

Lampiran Format Surat Permohonan Restitusi

<< KOP SURAT PERUSAHAAN YANG TERCANTUM DALAM NOTA ATAU PERUSAHAAN PPJK >>

No : <<nomor surat permohonan>>
Perihal : Permohonan Restitusi

Jakarta, <<tanggal, bulan, tahun>>

Kepada Yth.

Deputy General Manager Keuangan
KSO Terminal Petikemas Koja
Jl. Digul No. 1, RT.012 RW.007,
Koja, Jakarta Utara, DKI Jakarta-14210

Dengan hormat,

<< latar belakang pengajuan restitusi >>

Nama Perusahaan : << nama perusahaan yang tercantum pada nota >>
Nomor Nota/Faktur Pajak : << nomor nota/faktur pajak yang direstitusi >>
Nomor Proforma : << nomor proforma yang direstitusi >>
Nomor D.O./B.L. : << nomor DO/BL >>
Nomor Kontainer : << nomor kontainer yang direstitusi >>
Nomor Nota/Faktur Pajak Pengganti : << nota pengganti apabila terdapat perubahan >>

<< kronologi pengajuan restitusi >>

Pengembalian dana dapat ditransfer ke rekening berikut :

Nama Pemilik Rekening : << nama pemilik rekening penerima >>
Nomor Rekening : << nomor rekening penerima >>
Nama Bank : << nama bank penerima >>

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan benar dan dapat dipertanggungjawabkan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

<< ttd & materai/stempel >>

<< nama >>
<< jabatan >>

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : << nama pemberi kuasa >>
Jabatan : << jabatan pemberi kuasa >>
Nama Perusahaan : << nama perusahaan pemberi kuasa >>
Alamat : << alamat pemberi kuasa >>

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : << nama kuasa >>
Jabatan : << jabatan kuasa >>
Nama Perusahaan : << nama perusahaan kuasa >>
Alamat : << alamat kuasa >>

Dalam hal pengurusan restitusi dengan data berikut :

Nomor Nota/Faktur Pajak : << nomor nota/faktur pajak yang direstitusi >>
Nomor Proforma : << nomor proforma yang direstitusi >>
Nomor D.O./B.L. : << nomor DO/BL >>
Nomor Kontainer : << nomor kontainer yang direstitusi >>

Pengembalian dana dapat ditransfer ke rekening berikut :

Nama Pemilik Rekening : << nama pemilik rekening penerima >>
Nomor Rekening : << nomor rekening penerima >>
Nama Bank : << nama bank penerima >>

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan benar dan dapat dipertanggungjawabkan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Jakarta, <<tanggal, bulan, tahun>>

PENERIMA KUASA

<< ttd & stempel >>

<< nama >>

<< jabatan >>

PEMBERI KUASA

<< ttd & materai >>

<< nama >>

<< jabatan >>