



The cover features a collage of images related to a port terminal. On the left, there are vertical panels showing a truck at a container yard, a large ship at a dock with multiple cranes, and a wide view of the terminal's paved area. On the right, a large, semi-transparent image of a gantry crane dominates the background. The overall design uses a color palette of blues, greys, and whites, with geometric shapes like triangles and diamonds overlaying the images.

FOKUS PERTUMBUHAN DENGAN LAYANAN PRIMA BERBASIS DIGITALISASI

Growing with Digital-based
Excellent Service

2017 | LAPORAN
TAHUNAN
Annual Report KSO TPK KOJA



FOKUS PERTUMBUHAN DENGAN LAYANAN PRIMA BERBASIS DIGITALISASI

Growing with Digital-based Excellet Service

KSO TPK Koja tetap berfokus pada pertumbuhan bisnis dengan memberikan pelayanan prima khususnya dalam jasa layanan bongkar muat dan penumpukan petikemas untuk menunjang arus ekspor impor dan kelancaran angkutan laut, karena kami sadari itu merupakan keunggulan kami. Namun demikian kami secara aktif menjalin kemitraan dengan berbagai *strategic partner* dalam rangka mengembangkan bisnis secara lebih efisien dan menguntungkan.

KSO TPK Koja continues to focus on business growth by providing excellent service especially in container loading/unloading and storage services to support export and import and smooth sea transportation because we realize that it is our advantage. However, we actively establish partnerships with various strategic partners in order to develop business more efficiently and profitably.



Dalam rangka memenuhi mutu pelayanan jasa, KSO TPK Koja telah didukung dengan standar pelayanan petikemas yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dan berbasis digitalisasi. Disadari perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat, KSO TPK Koja mengambil langkah strategic dalam menempatkan teknologi sebagai unsur utama dalam pelayanan jasa berbasis digital. Adopsi terhadap kemajuan teknologi informasi menjadi prasyarat utama layanan berkualitas sekaligus mendukung proses-proses yang lebih efisien. Penguatan layanan digital, diharapkan memberikan nilai tambah pada optimalisasi kinerja operasional dan keuangan Perusahaan.

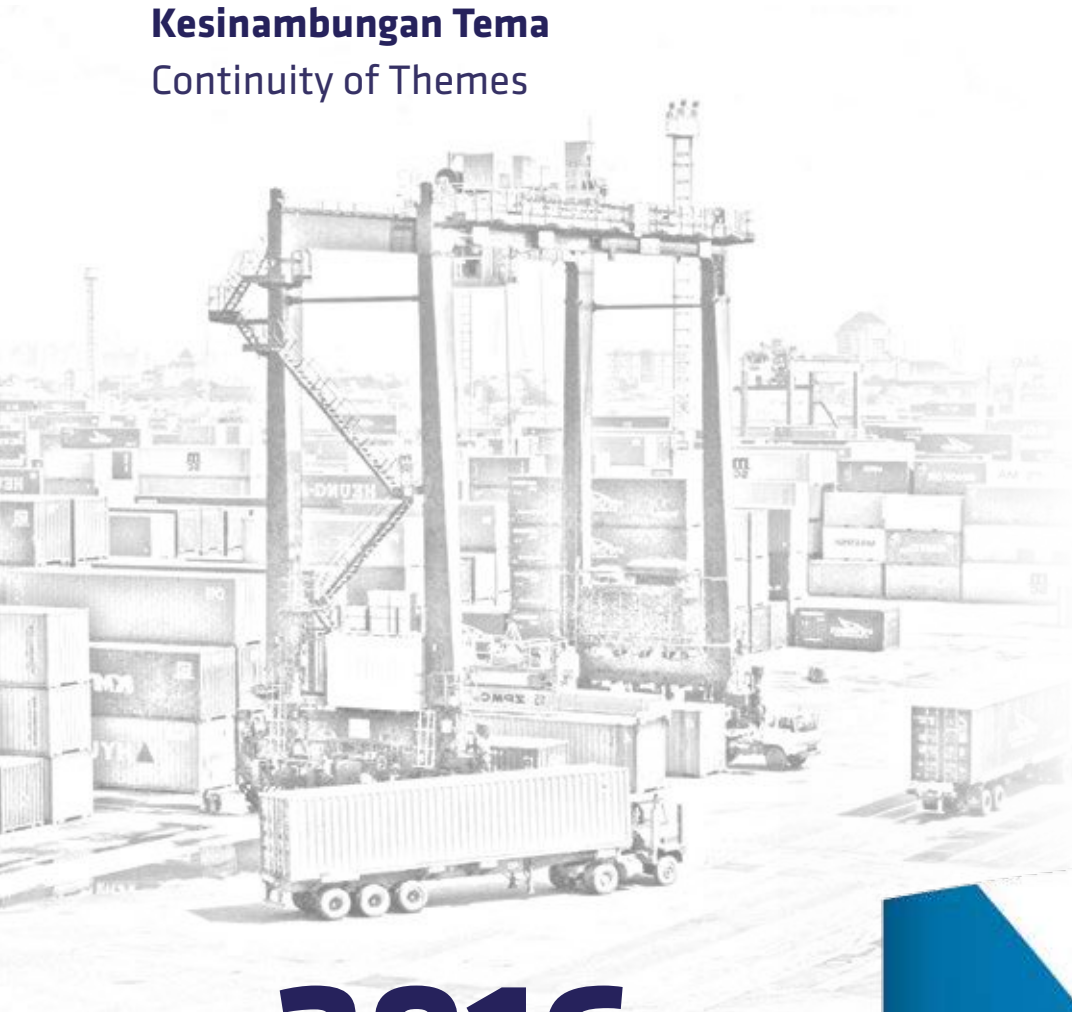
Kami memiliki komitmen kuat agar dalam setiap pelayanan bongkar muat dan penumpukan petikemas KSO TPK Koja dapat sesuai dengan prosedur, mampu dilakukan secara efektif dan efisien, sehingga mampu bersaing dengan Terminal Operator berbadan hukum lainnya dalam bidang pelayanan jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas yang bertaraf nasional dan internasional dalam rangka menunjang pelaksanaan pembangunan nasional.

In order to meet service quality, KSO TPK Koja has been supported by customer satisfaction-oriented and digital-based container service standards. Realizing the rapid development of information technology, KSO TPK Koja takes a strategic measure in placing technology as the key element in digital-based services. Adoption of advanced information technology is the main prerequisite for quality services while supporting more efficient processes. The strengthening of digital services is expected to provide added value in optimizing the Company's operational and financial performance.

We are strongly committed to ensuring that every container loading/unloading and storage service of KSO TPK Koja can be in accordance with the procedure and carried out effectively and efficiently, so that it can compete with other Terminal Operators in the same business field at national and international levels in order to support the implementation of national development.

- ▶ **PENDAHULUAN** - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Kesinambungan Tema Continuity of Themes

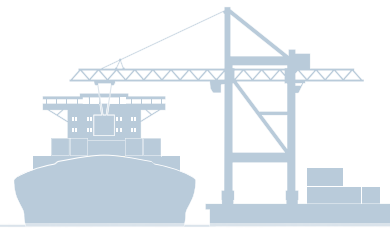


2016

KOMITMEN MEMPERKOKOH KEBERLANJUTAN

A COMMITMENT TO STRENGTHEN
SUSTAINABILITY





2017

FOKUS PERTUMBUHAN DENGAN LAYANAN PRIMA BERBASIS DIGITALISASI

GROWING WITH DIGITAL-BASED EXCELLENT SERVICE





PENDAHULUAN - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

DAFTAR ISI

Contents



02 **PENDAHULUAN**
Introduction

27 **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN**
Report to Shareholders and Stakeholders

PENDAHULUAN

Introduction

- 02 **Tema dan Kesenambungan Tema**
Theme and Continuity of Themes
- 06 **Daftar Isi**
Contents
- 28 **Kinerja Utama**
2017 Key Performance
- 10 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Key Financial Highlights
- 20 **Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2017**
Awards and Certifications in 2017
- 23 **Peristiwa Penting Tahun 2017**
2017 Event Highlights

LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Report to Owners and Stakeholders

- 28 **Laporan Dewan Pengawas**
Report from Supervisory Board
- 34 **Profil Dewan Pengawas**
Supervisory Board Profile
- 38 **Laporan Manajemen**
Report from Management
- 46 **Profil Manajemen**
Management Profile
- 49 **Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Tahunan 2017**
Statement of Management's Responsibility for the 2017 Annual Report

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- 52 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
- 53 **Sekilas Perusahaan**
Company at a Glance
- 55 **Jejak Langkah Perusahaan**
Company Milestones
- 56 **Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan**
Vision, Mission, Corporate Values and Culture
- 59 **Bidang Usaha dan Proses Bisnis Perusahaan**
Company Business Sector and Business Process
- 64 **Struktur Organisasi Perusahaan**
Company Organizational Structure
- 66 **Struktur dan Komposisi Pemegang Saham**
Structure and Composition of Shareholders
- 68 **Struktur Grup dan Entitas Anak, Entitas Asosiasi serta Kantor Cabang/Perwakilan**
The Structure of Company Group, Subsidiaries, Associates and Branch/Representative Offices
- 70 **Statistik Sumber Daya Manusia**
Human Resource Statistics
- 74 **Pengembangan Kompetensi Pegawai**
Employee Competency Development
- 77 **Kronologis Pencatatan Saham**
Chronology of Share Listing
- 77 **Kronologis Pencatatan Efek**
Chronology of Securities Listing
- 78 **Lembaga dan Profesi Penunjang**
Supporting Institutions and Professionals
- 79 **Informasi Website Perusahaan**
Company Website Information



51 PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



83 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Managenet Discussion and Analysis

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- 84 Analisis Industri
Industry Overview
- 88 Prospek Usaha
Business Prospect
- 90 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 93 Tinjauan Bidang Usaha
Business Sector Overview
- 96 Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 96 Laba Rugi Komprehensif
Comprehensive Income
- 98 Posisi Keuangan
Financial Position
- 102 Arus Kas
Cash Flow
- 104 Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Penting Lainnya
Solvency, Collectibility of Receivables and Other Financial Ratios
- 107 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2017 serta Proyeksi Tahun 2018
Comparison between Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection
- 110 Struktur Modal
Capital Structure
- 111 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 113 Kontribusi Kepada Negara
Contribution to the Country
- 113 Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditure
- 114 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen (ESOP dan/atau MSOP)
Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP and/or MSOP)
- 114 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering
- 115 Informasi Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information after the Reporting Date
- 115 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restruktursiasi Utang dan/ atau Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt and/or Capital Restructuring
- 116 Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events
- 117 Informasi Fakta Material Benturan Kepentingan dan Pihak Afiliasi atau Berelasi
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties
- 121 Perubahan Peraturan Perundang-undangan dan Dampaknya Terhadap Kinerja Perusahaan
Regulatory Changes and Their Impacts on Company Performance
- 121 Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information
- 122 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

PENDAHULUAN - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility



125 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance



179 TANGGUNG JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

- 126 Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Policy and Structure
- 130 Implementasi GCG Berkelanjutan Perusahaan
Implementation of the Company's Sustainable GCG
- 132 Pemegang Saham Utama dan Pihak Pengendali
Major and Controlling Shareholders
- 132 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 134 Dewan Pengawas
Supervisory Board
- 141 Manajemen
Management
- 147 Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen
Policy on the Diversity of Composition of Supervisory Board and Management
- 148 Komite-komite Dewan Pengawas
Supervisory Board Committees
- 156 Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen
Remuneration of Supervisory Board and Management
- 158 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 162 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 164 Audit Internal
Internal Audit
- 168 Manajemen Risiko
Risk Management
- 170 Audit Eksternal
External Audit

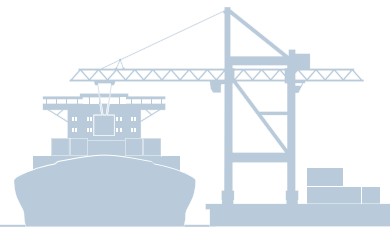
- 171 Kode Etik Perusahaan
Company Code of Ethics
- 173 *Whistle Blowing System*
- 176 Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Dewan Pengawas dan Manajemen
Key Issues Facing the Company, Subsidiaries, Supervisory Board and Managements
- 177 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

- 180 Dasar Kebijakan Pelaksanaan CSR KSO TPK Koja
Basic Policy for Implementing KSO TPK Koja CSR
- 183 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Lingkungan Hidup
CSR to the Environment
- 186 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3)
CSR to Employment, Occupational Safety and Health (OSH)
- 192 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Dan Masyarakat
CSR to Social and Community Development
- 202 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Konsumen
CSR to Consumers

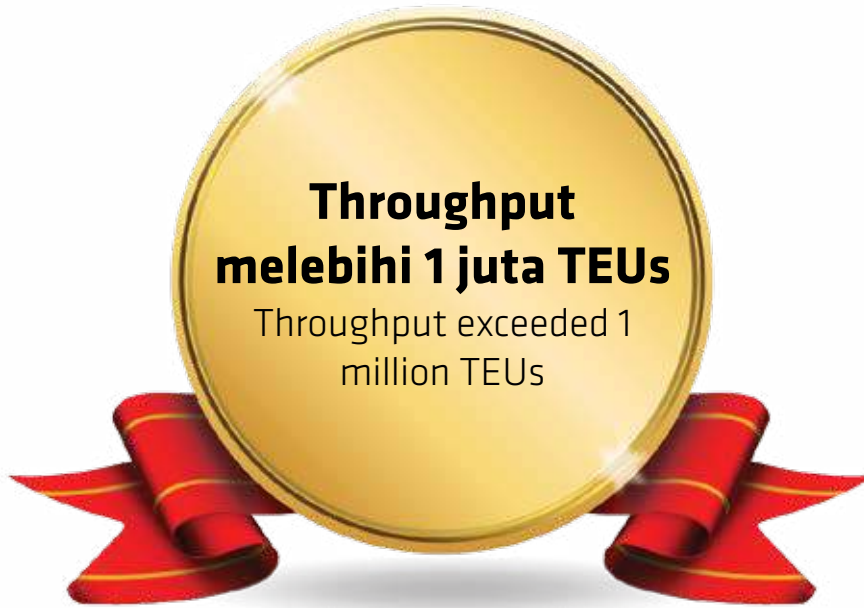
Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2017
Audited Financial Statements for Fiscal Year 2017



- ▶ **PENDAHULUAN** - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Kinerja Utama Tahun 2017

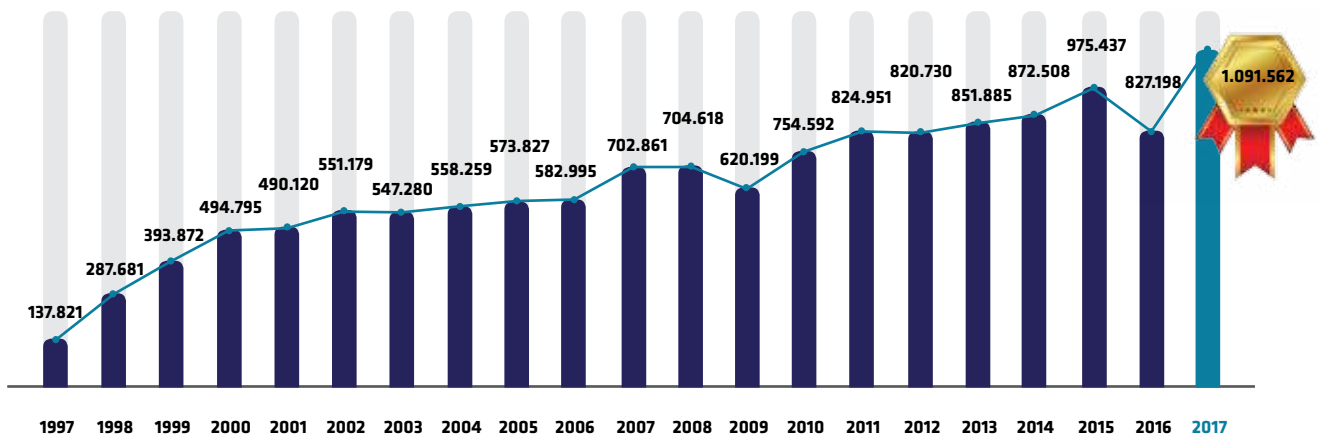
2017 Key Performance

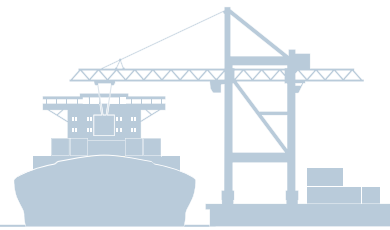


capaian tertinggi sejak Perusahaan beroperasi 20 tahun dan 10 tahun penerapan program ini

the highest achievement in 20 years of the Company's operations and in 10 years of implementing this program

Tren Pencapaian Throughput (TEUs)
Throughput Achievement Trends (TEUs)





**Pendapatan
Rp1,60 triliun
meningkat 22,43%
dari tahun sebelumnya**

Revenue of Rp1.60 trillion or increased by 22.43% from the previous year

**Laba Kotor
Rp678,91 miliar
meningkat 44,64%
dari tahun sebelumnya**

Gross profit of Rp678.91 billion or increased by 44.64% from the previous year

**Skor
Assessment GCG
"91,305"**

GCG Assessment Score of 91.305

**Jumlah Pegawai
461 pegawai**

Total Employees of 461 people



**Best Performance
Anak Perusahaan
IPC 2017**

Best Performance for 2017 IPC Subsidiaries

**Penyaluran Dana
Bantuan Sosial
Rp1,960 miliar
meningkat dari tahun
2016 sebesar Rp1,094
miliar**

Distribution of Social Aid Funds of Rp1.960 billion or increased from Rp1.094 billion in 2016

**Top 10 Employer of
Choice 2017**

Engagement 83,00%
Enablement 78,00%
Effectiveness 80,5%

Top 10 Employer of Choice 2017
Engagement 83,00%
Enablement 78,00%
Effectiveness 80,5%

**Jumlah Aset
Rp1,25 triliun
meningkat 42,93%
dari tahun sebelumnya**

Total Assets of Rp1.25 trillion or increased by 42.93% from the previous year



PENDAHULUAN - Introduction

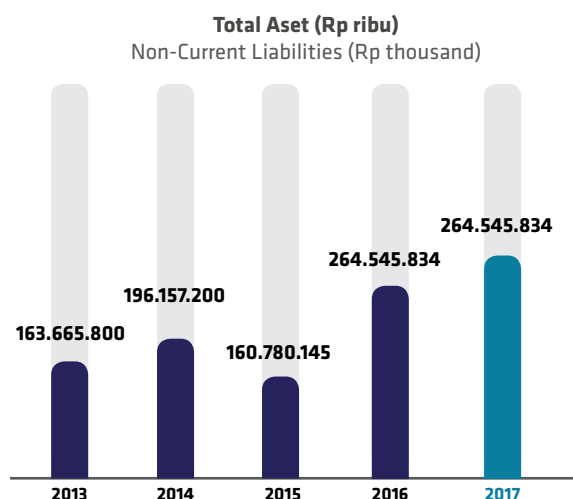
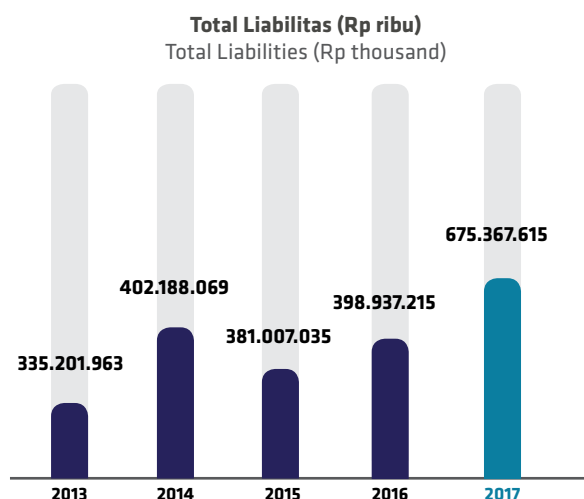
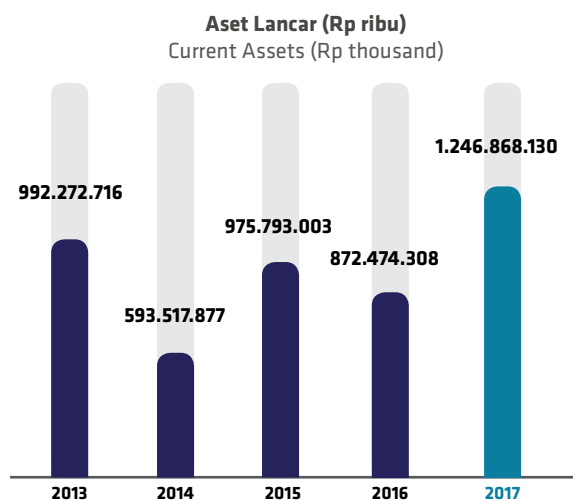
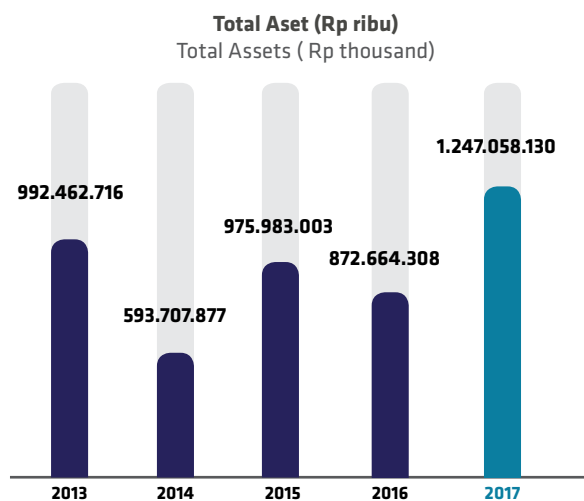
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

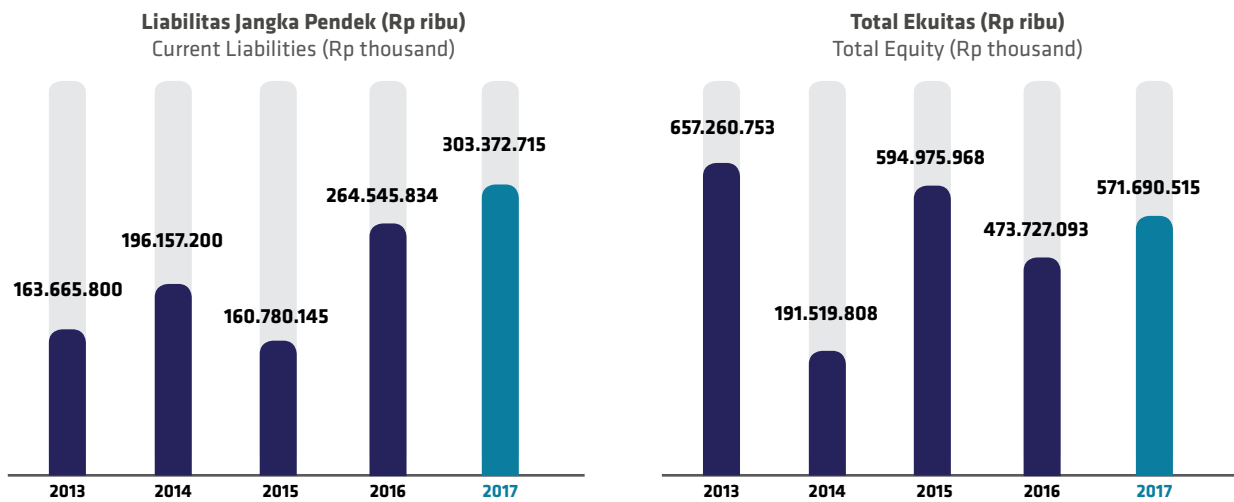
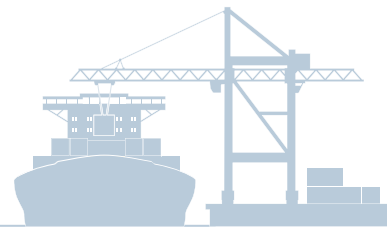
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

POSISI KEUANGAN	FINANCIAL POSITION	2013	2014	2015	2016	2017
Total Aset	Total Assets	992.462.716	593.707.877	975.983.003	872.664.308	1.247.058.130
Aset Lancar	Current Assets	992.272.716	593.517.877	975.793.003	872.474.308	1.246.868.130
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Total Liabilitas	Total Liabilities	335.201.963	402.188.069	381.007.035	398.937.215	675.367.615
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	171.536.163	206.030.869	220.226.890	134.391.381	371.994.900
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	163.665.800	196.157.200	160.780.145	264.545.834	303.372.715
Total Ekuitas	Total Equity	657.260.753	191.519.808	594.975.968	473.727.093	571.690.515





(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

LABA RUGI	PROFIT OR LOSS	2013	2014	2015	2016	2017
Pendapatan	Revenues	1.029.194.682	1.180.773.481	1.401.249.460	1.302.880.719	1.595.077.987
Beban Operasi Langsung	Direct Operating Expenses	(317.508.242)	(336.878.715)	(604.682.071)	(833.495.162)	(916.166.358)
Laba Bruto	Gross Profit	711.686.440	843.894.766	796.567.389	469.385.557	678.911.629
Beban operasi tidak langsung	Indirect Operating Expenses	(187.054.832)	(203.306.475)	(196.985.111)	(209.561.750)	(247.629.716)
Pendapatan lainnya	Other Revenues	23.657.987	4.029.018	24.498.244	28.338.871	1.884.542
Beban lainnya	Other Expenses	(7.568.408)	(14.674.958)	(17.921.006)	(37.212.046)	(48.041.360)
Pendapatan bunga	Interest Income	14.025.121	10.846.124	12.765.241	25.356.148	27.832.712
Laba Tahun Berjalan	Income for the Year	554.746.308	640.788.475	618.924.757	276.306.780	412.957.807
Penghasilan komprehensif lain	Other Comprehensive Income					
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:	Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:					
Pengukuran kembali program imbalan pasti	Remeasurement of defined benefit plans	-	(11.853.756)	7.589.750	(23.325.217)	(6.809.314)

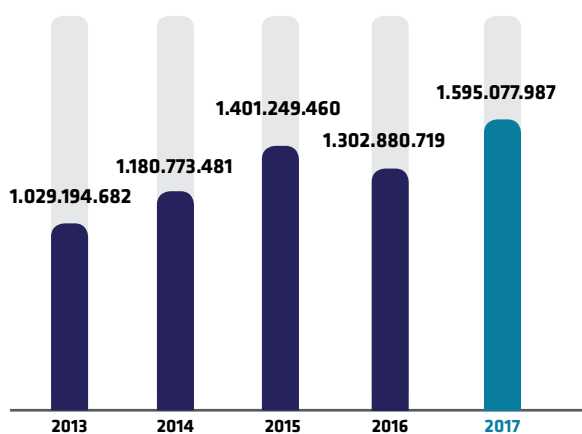
► **PENDAHULUAN** - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

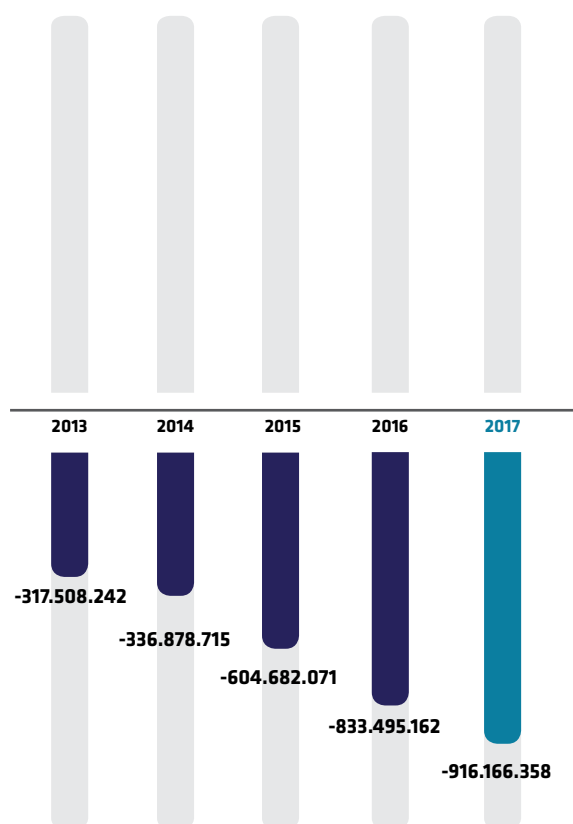
(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

LABA RUGI	PROFIT OR LOSS	2013	2014	2015	2016	2017
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya	Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:					
Selisih kurs dari penjabaran laporan keuangan	Exchange difference from financial statements translation	95.500.712	(102.553.987)	38.121.653	(30.766.895)	(5.012.808)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	Other comprehensive income for the year	-	(114.407.745)	45.711.403	(54.092.112)	(1.796.506)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	650.247.020	526.380.730	664.636.160	222.214.668	411.161.301

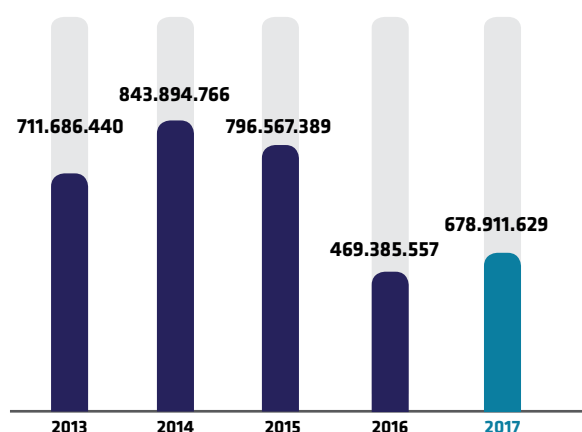
Pendapatan (Rp ribu)
Revenues (Rp thousand)

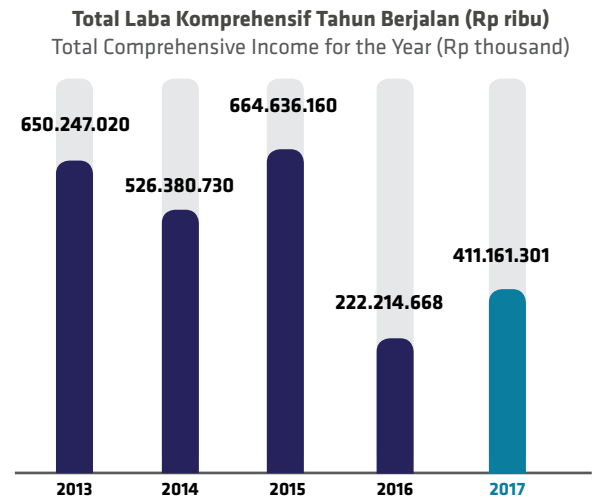
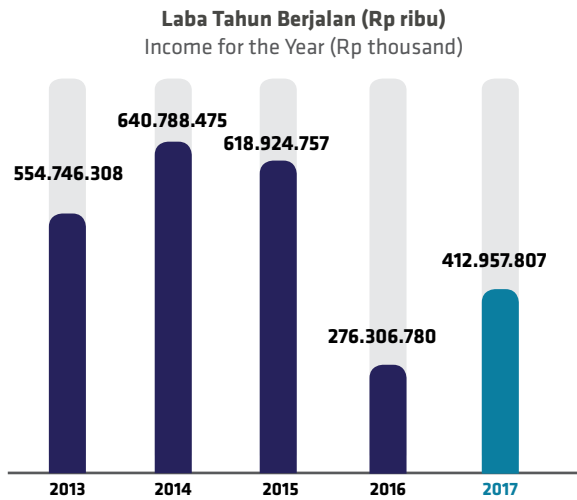


Beban Operasi Langsung (Rp ribu)
Direct Operating Expenses (Rp thousand)



Laba Bruto (Rp ribu)
Gross Profit (Rp thousand)



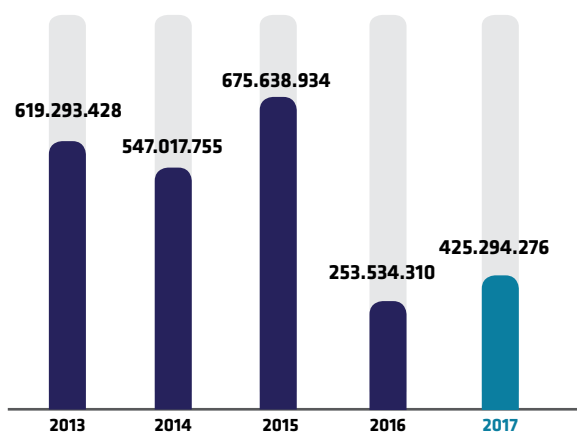


(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

ARUSKAS	CASH FLOW	2013	2014	2015	2016	2017
Arus kas dari aktivitas operasi sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities	619.293.428	547.017.755	675.638.934	253.534.310	425.294.276
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Flows from Operating Activities	438.048.504	762.474.568	487.854.685	285.018.740	707.245.889
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	Net Cash Flows used for Financing Activities	(495.976.672)	(764.526.947)	(492.043.920)	(283.582.133)	(707.916.955)
Kas dan bank pada akhir tahun	Cash on hand and in banks at the end of the year	3.047.556	5.548.789	1.460.946	2.861.553	2.208.747

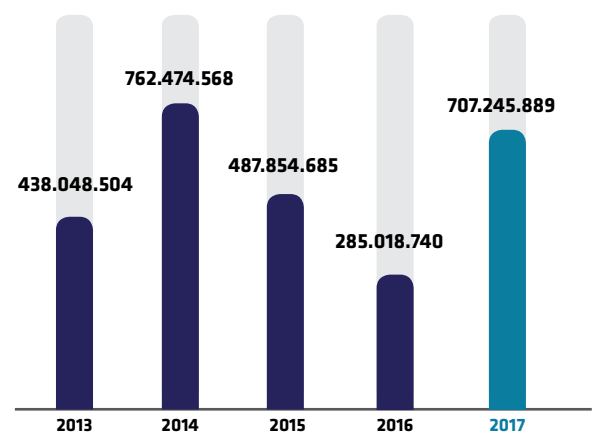
Arus Kas dari Aktiva Operasi Sebelum Perubahan Aset dan Liabilitas Operasi (Rp ribu)

Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities (Rp thousand)



Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktiva Operasi (Rp ribu)

Net Cash Flows from Operating Activities (Rp thousand)



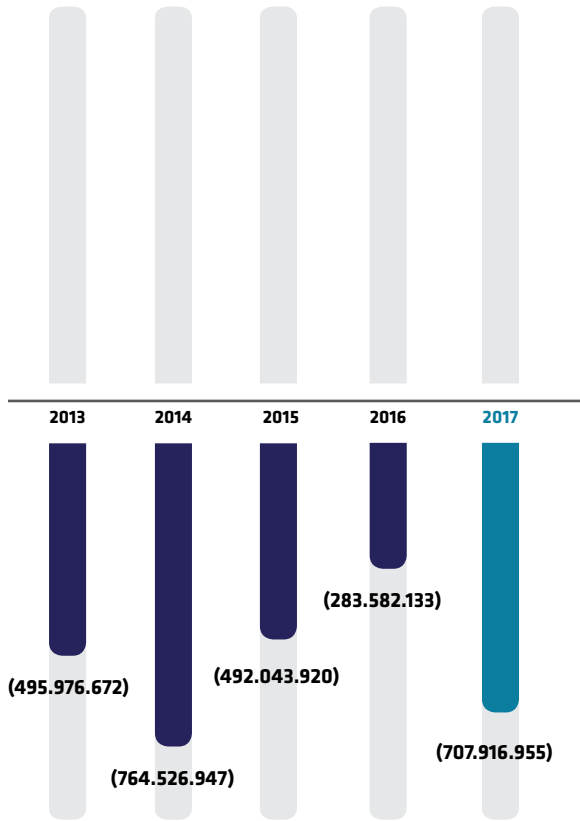


PENDAHULUAN - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

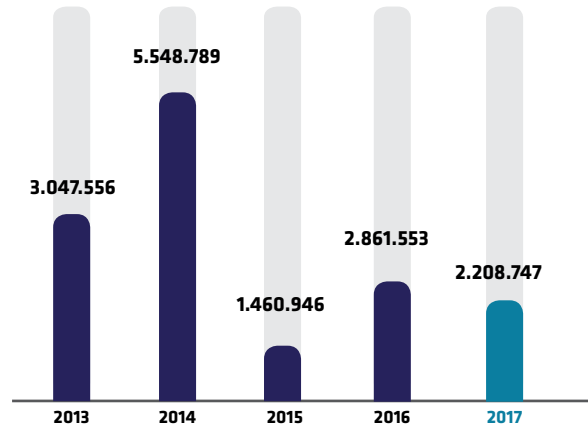
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan (Rp ribu)

Net Cash Flows used for Financing Activities (Rp thousand)



Kas dan Bank Pada Akhir Tahun (Rp ribu)

Cash on hand and in banks at the end of the year (Rp thousand)



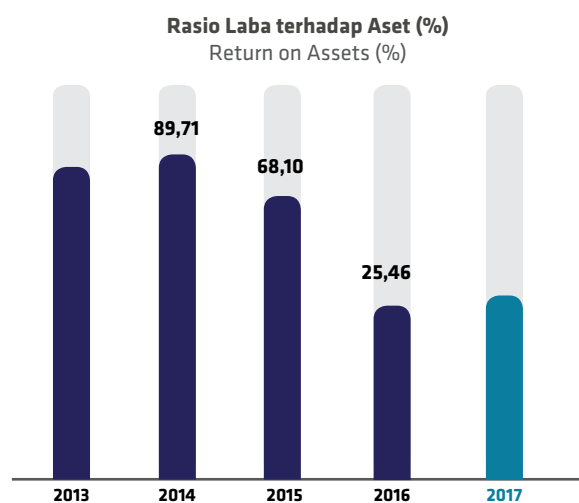
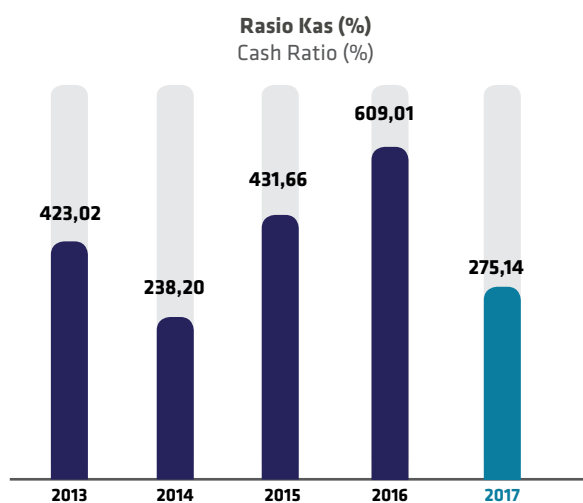
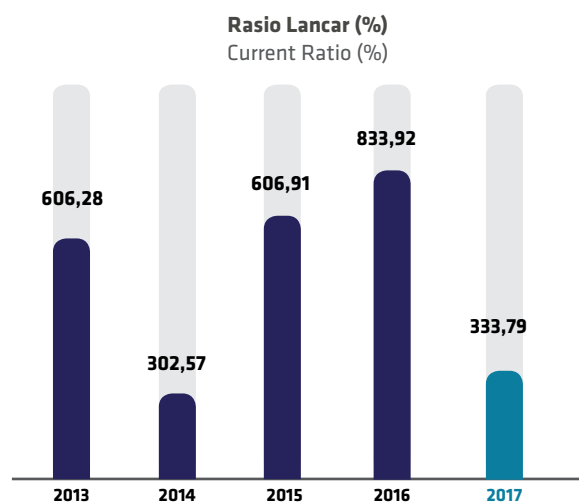
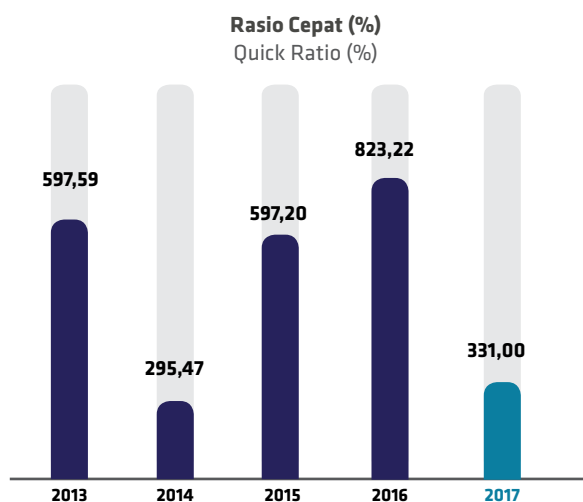
(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

RASIO KEUANGAN	FINANCIAL RATIOS	2013	2014	2015	2016	2017
Rasio Likuiditas	Liquidity Ratios					
Rasio Cepat (%)	Quick Ratio (%)	597,59	295,47	597,20	823,22	331,00
Rasio Lancar (%)	Current Ratio (%)	606,28	302,57	606,91	833,92	333,79
Rasio Kas (%)	Cash Ratio (%)	423,02	238,20	431,66	609,01	275,14
Rasio Profitabilitas	Profitability Ratios					
Rasio Laba terhadap Aset (%)	Return on Assets (%)	55,90	89,71	68,10	25,46	33,11
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)	Return on Equity (%)	75,5	334,58	104,03	58,33	72,23
Margin Laba Kotor (%)	Gross Profit Margin (%)	69,15	71,15	56,85	36,03	42,56
Margin Laba Bersih (%)	Net Profit Margin (%)	53,9	45,11	47,43	17,06	25,89
Rasio Solvabilitas	Solvency Ratios					



(dalam Ribuan Rupiah)
(in Thousands of Rupiah)

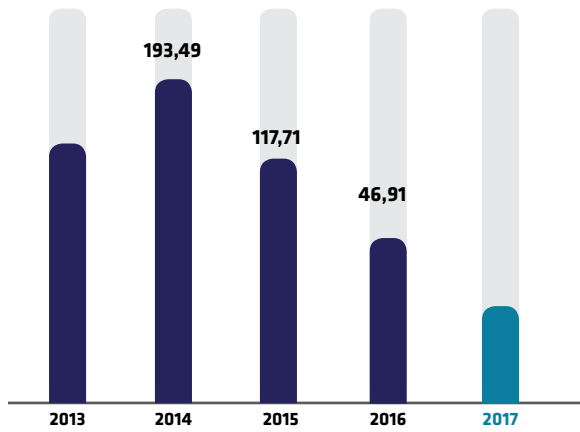
RASIO KEUANGAN	FINANCIAL RATIOS	2013	2014	2015	2016	2017
Rasio Utang terhadap Ekuitas (%)	Debt to Equity Ratio (%)	51,00	210,00	64,04	84,21	118,14
Rasio Utang terhadap Aset (%)	Debt to Asset Ratio (%)	33,77	67,74	39,04	45,71	54,16
Rasio Aktivitas	Activity Ratios					
Periode Penagihan Piutang (hari)	Debt Collection Period (day)	47,10	59,23	55,95	38,87	47,39
Rata-rata Periode Penagihan (hari)	Average Collection Period (day)	7,64	6,94	6,52	7,88	7,70



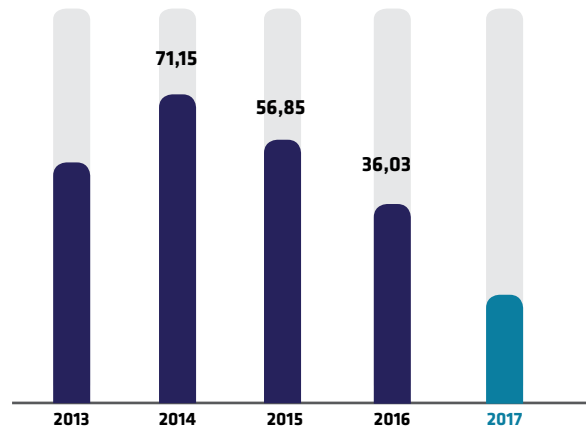
► **PENDAHULUAN** - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

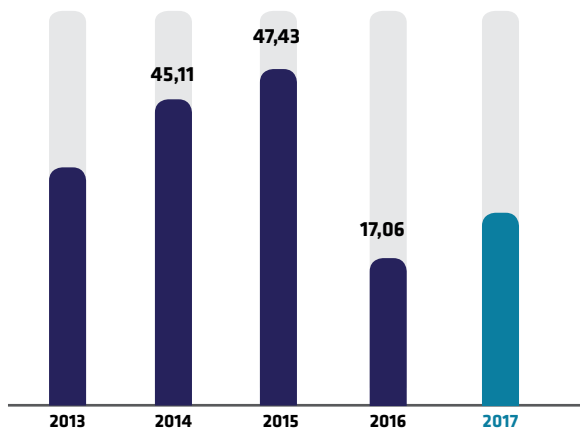
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)
Return on Equity (%)



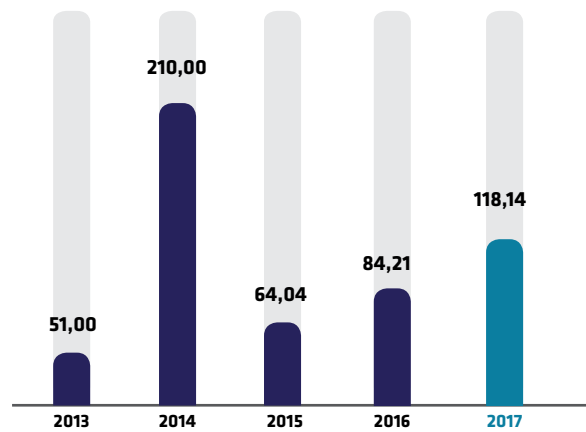
Margin Laba Kotor (%)
Gross Profit Margin (%)



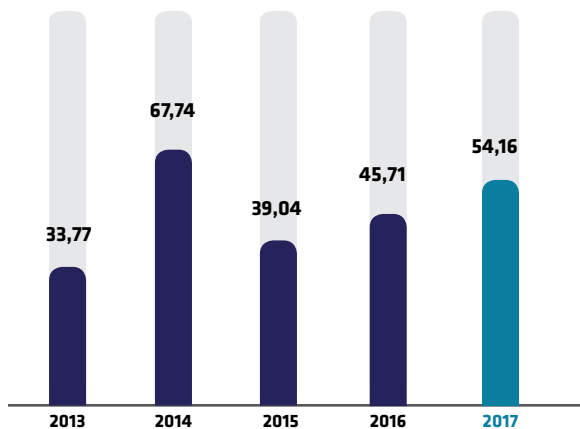
Margin Laba Bersih (%)
Net Profit Margin (%)



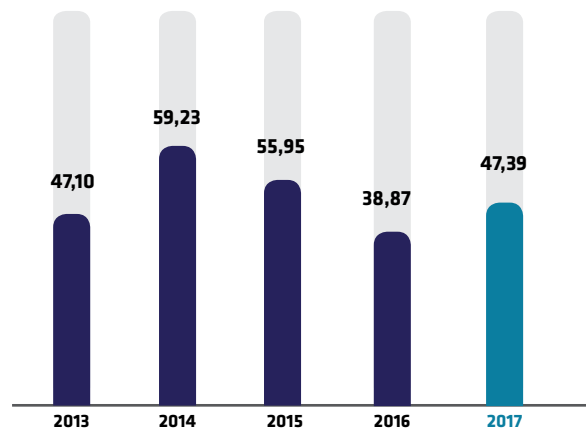
Rasio Utang terhadap Ekuitas (%)
Debt to Equity Ratio (%)

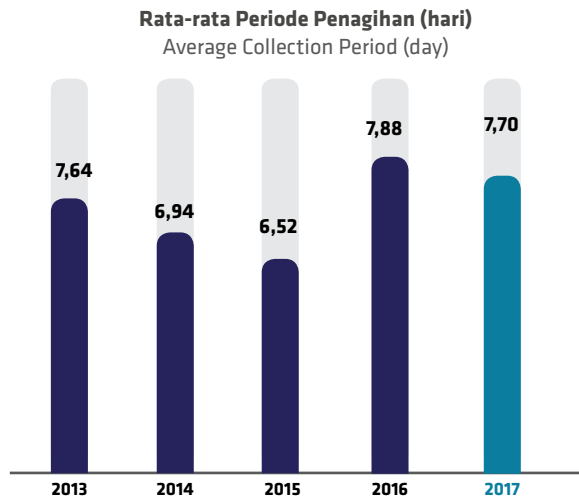


Rasio Utang terhadap Aset (%)
Debt to Asset Ratio (%)



Periode Penagihan Piutang (hari)
Debt Collection Period (day)





Ikhtisar Saham

Stock Overview

“Sampai dengan akhir tahun 2017, KSO TPK Koja tidak melakukan perdagangan saham sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah dan harga saham penutupan serta volume saham yang diperdagangkan.”

As of the end of 2017, KSO TPK Koja did not conduct stock trading, so there is no information on the number of outstanding stocks, market capitalization, highest stock price, lowest stock price, closing stock price and volume of stocks traded.

Ikhtisar Obligasi

Bond Overview

“Sampai dengan akhir tahun 2017, KSO TPK Koja tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalance, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.”

As of the end of 2017, KSO TPK Koja did not issue bonds, sukuk and convertible bonds, so that there is no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/return, maturity dates and bonds/sukuk ratings.

- ▶ **PENDAHULUAN** - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2017

Awards and Certifications in 2017

Penghargaan Awards



Talk Show and Appreciation Night 2017
Best Performance Anak Perusahaan IPC Tahun 2017
Pemberi: PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Talk Show and Appreciation Night 2017
 Best Performance for 2017 IPC Subsidiaries
 Issuer: PT Pelabuhan Indonesia (Persero)



Indonesia Employers of Choice Award 2017
The Winner Indonesia Employers of Choice Award 2017
Pemberi: Majalah SWA

Indonesian Employers of Choice Award 2017
 The Winner of Indonesian Employers of Choice Award 2017
 Issuer: SWA Magazine



Sertifikasi Certifications



Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
OHSAS 18001 : 2007
Ruang lingkup Pelayanan Jasa Bongkar Muat Petikemas Kode Sektor 31
Masa Berlaku: 6 April 2015 – 5 April 2018
Pemberi: SUCOFINDO International Certification Services

Occupational Safety and Health Management System Certification
OHSAS 18001 : 2007
In the Scope of Container Loading and Unloading Services Sector Code 31
Validity Period: 6 April 2015 - 5 April 2018
Issuer: SUCOFINDO International Certification Services



Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Hasil Pencapaian 81,00% untuk Kategori Lanjutan
Masa Berlaku: 31 Agustus 2015 – 31 Agustus 2018 (3 tahun)
Pemberi: Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Occupational Safety and Health Management System Certification
Application of Occupational Safety and Health Management System
81.00% of Achievement for Advanced Category
Validity Period: 31 August 2015 – 31 August 2018 (3 years)
Issuer: Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

- ▶ **PENDAHULUAN** - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Sertifikasi Certifications



Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001 : 2015
Sistem Manajemen Mutu Penyediaan Layanan Terminal Kontainer
Masa Berlaku: 7 Juni 2017 – 6 Juni 2020
Pemberi: PT Lloyd's Register Indonesia

Quality Management System Certification
 ISO 9001 : 2015
 Quality Management System in Container Terminal Service Provision
 Validity Period: 7 June 2017 - 6 June 2020
 Issuer: PT Lloyd's Register Indonesia



Sertifikasi Keamanan Fasilitas Pelabuhan
Sertifikasi Keamanan Fasilitas Pelabuhan
Masa Berlaku: 17 Februari 2015 – 16 Februari 2020
Pemberi: Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Port Facility Security Certification
 Port Facility Security Certification
 Validity Period: 17 February 2015 - 16 February 2020
 Giver: Directorate General of Sea Transportation



Peristiwa Penting Tahun 2017 2017 Event Highlights



14 Februari 2017
February 14, 2017

KSO TPK KOJA Meraih Penghargaan The *Best Score GCG Subsidiary Company* PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)

KSO TPK KOJA received an Award of The Best GCG Score for Subsidiary Company of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)



26 Februari 2017
February 26, 2017

Ulang Tahun KSO TPK Koja yang ke-19 Tahun

The 19th Anniversary of KSO TPK Koja



27 Februari 2017
February 27, 2017

Peluncuran Aplikasi Kios-K
The Launching of Kios-K Application



1 & 7 Maret 2017
March 1 & 7, 2017

Sosialisasi GCG untuk Internal KSO TPK Koja bekerjasama dengan BPKP DKI Jakarta

GCG socialization for Internal KSO TPK Koja in collaboration with BPKP DKI Jakarta



2 Maret 2017
March 2, 2017

Implementasi Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Balanced Scorecard* (BSC)

Implementation of Balanced Scorecard-Based Performance Management System



Mei 2017
May 2017

Sosialisasi *electronic Delivery Order* (eDO)
Socialization of Electronic Delivery Order (eDO)



PENDAHULUAN - Introduction

- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility



7 Juni 2017
June 7, 2017

KSO TPK Koja Memperoleh Setifikasi Sistem Manajemen Mutu Penyediaan Layanan Terminal Kontainer ISO 9001 : 2015

KSO TPK Koja obtained ISO 9001: 2015 Certification for Quality Management System in Container Terminal Service Provision



17 Agustus 2017
August 17, 2017

Upacara Peringatan 17 Agustus 2017
Independence Day Ceremony



5 Oktober 2017
October 5, 2017

Peningkatan Kompetensi Karyawan melalui Pelatihan *Public Speaking*

Increasing Employee Competency through Public Speaking Training



20 Oktober 2017
October 20, 2017

Partisipasi dalam Jakarta Port Bowling Cup IX

Participation in the Jakarta Port Bowling Cup IX



14 November 2017
November 14, 2017

Seminar *Economic Outlook* 2018
2018 Economic Outlook Seminar



21 & 22 November 2017
November 21 & 22, 2017

***Supplier Meeting* dan Survei Kepuasan *Supplier* 2017**

Supplier Meeting and Supplier Satisfaction Survey 2017



7 Desember 2017
December 7, 2017

Syukur dan Pencapaian *Throughput* 1 juta TEUs

Celebration for Achieving 1 Million TEU *Throughput*



11-14 Desember 2017
December 11 – 14, 2017

Pelaksanaan Program Pemeriksaan Kesehatan bagi seluruh pekerja

Implementation of Medical Examination Program for all employees



15 Desember 2017
December 15, 2017

Kegiatan *Fun Bowling Games* dalam Rangka Apresiasi kepada *Customer*

Fun Bowling Games to appreciate Customers

Rank	Company	Score 1	Score 2	Score 3
1	PT KELOMPOK PANGRASA BERSEKUTU	95	87	91
2	PT TIRTA MANCINTARA	90	88	89.5
3	PT CIBIRAHILL BERKAWAL TELUKO JAYATI	85	86	85.5
4	PT TELUKMORONG PANGRASA TIK	86	84	85
5	BINA MELAYUVA BARU	83	85	84
6	PT KAPAL APISINDA	81	83	82
7	PULCOM HOTEL MANAGEMENT	77	85	81
8	PT KIDA	83	78	80.5
9	SAM BANGUN	80	80	80
10	CONSPHAR	78	81	79.5

20 Desember 2017
December 20, 2017

KSO TPK Koja Meraih Penghargaan *The Winner of Indonesian Employers of Choice Award 2017*

KSO TPK Koja received the Winner of Indonesian Employers of Choice Award 2017





02

LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Report to Shareholders and Stakeholders

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Laporan Dewan Pengawas Report from Supervisory Board



Dewan Pengawas telah melaksanakan peran dan fungsinya dengan baik dalam memastikan terselenggaranya setiap kegiatan usaha Perusahaan dan melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Manajemen.

Supervisory Board has carried out its role and function well in ensuring the implementation of every business activity of the Company and overseeing the implementation of duties and responsibilities of Management.

Para Pemilik dan *Stakeholders* yang terhormat

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perusahaan berhasil melewati tahun buku 2017 dengan baik. Pada kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Dewan Pengawas menyampaikan Laporan Tahunan tahun buku 2017.

Dewan Pengawas telah melaksanakan peran dan fungsinya dalam memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi serta melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Manajemen.

Dear Owners and Stakeholders,

Praise to God Almighty who has bestowed His grace so that the Company successfully passed the 2017 financial year. On this occasion, please allow us on behalf of the Supervisory Board to submit the Annual Report for Fiscal Year 2017.

Supervisory Board has carried out its role and function in ensuring the implementation of GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization and overseeing the implementation of duties and responsibilities of Management.



Penilaian Dewan Pengawas Atas Kinerja Manajemen Tahun 2017

Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Manajemen telah berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan tugasnya Dewan Pengawas melakukan pengawasan dengan penuh tanggung jawab, objektif dan independen serta secara proaktif memberikan masukan dan arahan kepada Manajemen.

Angka pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2017 mencapai 3.0%. Demikian juga angka pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2017 tercapai 5,07% meningkat dari tahun 2016 sebesar 5,02%. Secara nasional, laju inflasi akhir tahun 2017 mencapai 3,61 lebih tinggi dibandingkan tahun 2016 sebesar 3,02. Menghadapi tantangan dan persaingan usaha yang semakin ketat, Dewan Pengawas mengapresiasi upaya Manajemen dalam melakukan inisiatif strategis untuk menjamin keberlangsungan usaha Perusahaan. Selama tahun 2017 Manajemen telah menjalankan berbagai inisiatif dan inovasi sesuai arahan Pemilik KSO Koja dan Dewan Pengawas. Atas upaya tersebut Perusahaan berhasil mencatat pencapaian kinerja keuangan dan operasional sesuai koridor yang direncanakan.

Selama tahun 2017, Perusahaan berhasil mencatatkan Laba Komprehensif sebesar Rp411.161.301 ribu meningkat 85,03% dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp222.214.668 ribu. Peningkatan Laba Komprehensif ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan tahun 2017 sebesar 22,43% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada tahun 2017, *throughput* TPK Koja sebesar 1.091.562 TEUs meningkat 31,96% dibandingkan tahun 2016 sebesar 827.198 TEUs. Peningkatan ini dipengaruhi oleh peningkatan jumlah kapal pada tahun 2017 sebesar 715 kapal, meningkat 8,5% dibandingkan tahun 2016 sebesar 659 kapal.

Supervisory Board's Assessment on Management Performance in 2017

Supervisory Board in carrying out its supervisory and advisory duties to Management has been guided by the Articles of Association and the applicable laws and regulations. In carrying out its duties, Supervisory Board supervises with full responsibility, objectivity and independence and proactively provides input and direction to Management.

Global economic growth rate in 2017 reached 3.0%. Likewise, Indonesia's economic growth in 2017 reached 5.07% or increased from 5.02% in 2016. Nationally, inflation rate at the end of 2017 reached 3.61 or higher than 3.02 in 2016. Facing increasingly fierce challenges and business competition, Supervisory Board appreciates Management's efforts in carrying out strategic initiatives to ensure the continuity of the Company's business. During 2017, Management carried out various initiatives and innovations according to the directions of the Owners and Supervisory Board of KSO TPK Koja. Because of these efforts, the Company successfully recorded the achievement of financial and operational performance in accordance with the planned corridor.

During 2017, the Company recorded Comprehensive Income of Rp411,161,301 thousand or increased by 85.03% from Rp222,214,668 thousand in 2016. This increase was mainly due to an increase in revenues by 22.43% in 2017.

In 2017, the throughput of KSO TPK Koja reached 1,091,562 TEUs or increased by 31.96% from 827,198 TEUs in 2016. This increase was due to an increase in the number of ships by 8.5%, from 659 ships in 2016 to 715 ships in 2017.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Peningkatan Capaian kinerja Perusahaan tahun 2017 secara umum mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan oleh pelimpahan pengelolaan dermaga seluas 300meter² milik PT JICT. Pelimpahan pengelolaan dermaga ini dimulai bulan Agustus-Desember 2017. Seluruh layanan fasilitas dan peralatan bongkar selama 2017 secara keseluruhan mengalami peningkatan. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan kegiatan ekspor dan impor selama tahun 2017 dibandingkan tahun sebelumnya.

Pencapaian Target Kinerja Manajemen

Perusahaan telah menetapkan target yang dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional setiap tahun.

Realisasi Pendapatan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.595.078 juta dengan pencapaian 135,99% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp1.172.901 juta. Realisasi Laba Tahun Berjalan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp412.958 juta dengan pencapaian 330,91% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp124.796 juta. Realisasi Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.247.058 juta dengan pencapaian 139,68% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp892,769 juta.

Realisasi Liabilitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp675.368 juta dengan pencapaian 174,84% dari target RKAP 2017 sebesar Rp386.271 juta. Adapun realisasi Ekuitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp39.709 juta dengan pencapaian 100% dari target RKAP 2017 sebesar Rp39.709 juta.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Pengawas bersama Manajemen telah berupaya memastikan bahwa pelaksanaan GCG di Perusahaan telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

The Company's performance achievement in 2017 generally increased. This was due to the delegation of management of 300 meter² dock owned by PT JICT. The delegation took place from August to December 2017. Loading and unloading service facilities and equipment during 2017 as a whole increased. This increase was mainly due to an increase in export and import activities during 2017 compared to the previous year.

Achievement of Management Performance Targets

The Company has set targets which are disclosed in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing all operational activities every year.

The Company's Revenues in 2017 amounted to Rp1,595,078 million or achieved 135.99% of the 2017 RKAP target of Rp1,172,901 million. The Company's Income for the Year in 2017 amounted to Rp412,958 million or achieved 330.91% of the 2017 RKAP target of Rp124,796 million. The Company's Assets in 2017 amounted to Rp1,247,058 million or achieved 139.68% of the 2017 RKAP target of Rp.892,769 million.

The Company's Liabilities in 2017 amounted to Rp675,368 million or achieved 174.84% of the 2017 RKAP target of Rp386,271 million. As for the Company's Equity in 2017 amounted to Rp39,709 million or achieved 100% of the 2017 RKAP target of Rp39,709 million.

Implementation of Good Corporate Governance

Supervisory Board together with Management had made efforts to ensure that the implementation of GCG in the Company has proceeded as expected. The Company implemented GCG principles in every business activity at all levels of the organization.



Perusahaan telah berupaya mengembangkan dan memperkuat fungsi manajemen risiko sebagai *counterpart* bagi fungsi bisnis, untuk melakukan mitigasi risiko yang mungkin timbul dalam bisnis Perusahaan.

Perusahaan secara berkala melakukan penilaian GCG untuk mengetahui kualitas penerapan GCG, sehingga Perusahaan mampu mengidentifikasi dan menyempurnakan praktik-praktik terbaik (*best practices*) penerapan GCG berdasarkan ketentuan yang berlaku. Kriteria yang digunakan berdasarkan parameter sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Capaian skor GCG Perusahaan Tahun 2017 sebesar 91,305% meningkat dibandingkan tahun buku 2016. Peningkatan tersebut menunjukkan Perusahaan serius melakukan perbaikan dalam implementasi GCG.

Pandangan Atas Prospek Usaha dan Rumusan Arah dan Strategi

Dewan Pengawas optimis pertumbuhan bisnis Perusahaan dimasa depan semakin cerah. Dengan manajemen bisnis yang sesuai tata kelola yang baik, konsisten dalam mengembangkan inisiatif dan inovasi, mengikuti perkembangan teknologi, serta didukung berbagai kebijakan ekonomi diharapkan akan berdampak positif bagi prospek usaha Perusahaan.

Dewan Pengawas senantiasa memberikan arahan dan masukan terkait berbagai program yang dijalankan Perusahaan agar tetap selaras dengan koridor strategi bisnis. Dewan Pengawas mendukung proses transformasi yang telah dijalankan oleh Perusahaan sehingga diharapkan lebih berdaya saing dan lebih berkontribusi sekaligus mampu berperan pada skala nasional (*national player*).

Dalam rangka melakukan tugas pengawasan, sepanjang tahun 2017 Dewan Pengawas telah mengarahkan, memantau dan mengevaluasi rencana strategis Perusahaan. Dewan Pengawas menilai Manajemen telah merumuskan arah dan strategi secara tepat, menyusun rencana bisnis secara realistis dengan

The Company also developed and strengthened risk management function as a counterpart for business functions to mitigate risks that might arise in the Company's business.

The Company periodically conducted GCG assessments to determine the quality of GCG implementation, so that the Company was able to identify and refine best practices of GCG implementation based on applicable regulations. The criteria used were based on parameters in the Decree of the Secretary of SOE Ministry Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, on Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The achievement of the Company's GCG score in 2017 was 91.305% or increased compared with the achievement in 2016. The increase showed that the Company was seriously making improvements in GCG implementation.

Overview of Business Prospects, Direction and Strategy Formulation

Supervisory Board is optimistic that the Company's business growth in the future will be better. Business management that is in accordance with good governance, consistent in developing initiatives and innovation, keeping up with technology and supported by various economic policies is expected to have a positive impact on the Company's business prospects.

Supervisory Board always provides direction and input for various programs run by the Company to stay in line with the corridors of business strategy. Supervisory Board supports the transformation process that has been carried out by the Company to make it more competitive and contributing while being able to play a role on a national scale (as a national player).

In order to carry out supervisory duties, Supervisory Board directed, monitored and evaluated the Company's strategic plans throughout 2017. Supervisory Board considered that Management had formulated the right direction and strategy, prepared a realistic business plan by taking into account various internal and external factors

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

memperhatikan berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha, prinsip kehati-hatian (*prudential*) dan penerapan manajemen risiko.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas

Pada tahun 2017 terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas. Per 31 Desember 2017, Anggota Dewan Pengawas Perusahaan berjumlah 6 (enam) orang. Pergantian anggota Dewan Pengawas telah memperoleh persetujuan dari Pemilik KSO TPK Koja sebagaimana tertuang dalam SKB Pemilik sebagai berikut:

- Berdasarkan SKB Pemilik KSO TPK Koja tanggal 2 Februari 2017 Sdr. Susetyo digantikan oleh Sdr. Riry S. Jetta sebagai Ketua Dewan Pengawas dan Sdr. Wahyu Aji Anindhyio digantikan oleh Sdr. Tri Gunawan Bayu Aji sebagai Anggota Dewan Pengawas.
- Berdasarkan SKB Pemilik KSO TPK Koja tanggal 7 Juli 2017 Sdr. Henri Panggabean, Sdr. Agus Eko Santoso dan Sdr. Eko Afrilianto digantikan oleh Sdr. Moh Imron Zubaidy dan Sdr. Kasman sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Penilaian Atas Kinerja Komite dibawah Dewan Pengawas

Dalam rangka mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan telah membentuk Komite di bawah Dewan Pengawas. Komite-komite ini dibentuk dengan tujuan membantu Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya agar dapat tercipta suatu kondisi pengelolaan perusahaan yang baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika yang berlaku secara umum.

Sampai dengan Desember 2017, Dewan Pengawas telah membentuk Komite Audit serta Komite Pengawasan Mutu, GCG dan Manajemen Risiko. Dewan Pengawas menilai sepanjang tahun 2017 keberadaan Komite telah dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta memberikan nilai tambah bagi Dewan Pengawas.

that influenced business continuity, prudential principles and the application of risk management.

Changes in the Composition of Supervisory Board

In 2017, there was a change in the composition of Supervisory Board. As of December 31, 2017, the Company's Supervisory Board consisted of 6 people. The substitution of Supervisory Board members had obtained approval from KSO TPK Koja Owners as stated in the Owners' SKB as follows:

- Based on the SKB of KSO TPK Koja Owners dated 2 February 2017, Mr. Susetyo was replaced by Mr. Riry S. Jetta as the Chairman of Supervisory Board and Mr. Wahyu Aji Anindhyio was replaced by Mr. Tri Gunawan Bayu Aji as a Member of Supervisory Board.
- Based on the SKB of KSO TPK Koja Owners dated July 7, 2017, Mr. Henri Panggabean, Mr. Agus Eko Santoso and Mr. Eko Afrilianto were replaced by Mr. Moh Imron Zubaidy and Mr. Kasman as Members of Supervisory Board.

Assessment of Supervisory Board Committee Performance

In order to actualize good corporate governance, the Company formed Committees under Supervisory Board. These committees were formed with the aim of assisting Supervisory Board in carrying out its duties, functions and responsibilities so as to create a good corporate management that was in accordance with GCG principles and complied with generally applicable laws, regulations and ethical values.

As of December 2017, Supervisory Board has formed an Audit Committee and a Quality Control, GCG and Risk Management Committee. Supervisory Board considered that the Committees had been able to carry out their duties and responsibilities well and provided added value to Supervisory Board throughout 2017.



Ucapan Terima Kasih

Dalam kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Dewan Pengawas, menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh Manajemen dan jajaran karyawan atas karya, pengabdian dan kerja kerasnya sehingga membawa Perusahaan mampu berprestasi.

Penghargaan yang tinggi dan ucapan terima kasih kepada Pemilik atas arahan dan nasihat yang diberikan sehingga Dewan Pengawas mampu menjalankan peran pengawasan dan penasehatan kepada Manajemen secara optimal. Demikian juga terima kasih kepada para pemangku kepentingan, atas dukungan dan kepercayaannya, hingga Perusahaan mampu tumbuh berkelanjutan dan berkontribusi bagi pembangunan dan kemajuan kemaritiman Indonesia.

Acknowledgment

On this occasion, allow us on behalf of Supervisory Board, to express our appreciation and gratitude to Management and all employees for their dedication and hard work so that the Company is able to achieve a good performance.

We would also like to give high appreciation and gratitude to the Owners for their direction and advice so that Supervisory Board is able to carry out its supervisory and advisory duties to Management optimally. Likewise, we would like to thank the stakeholders for their support and trust so that the Company is able to grow and contribute to the development of Indonesian maritime affairs.

Atas Nama Dewan Pengawas
On behalf of Supervisory Board
Jakarta, Desember 2018
Jakarta, December 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Riry Syaried Jetta'. The signature is stylized and includes a horizontal line at the end.

Riry Syaried Jetta
Ketua Dewan Pengawas
Supervisory Board Chairman

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Profil Dewan Pengawas

Supervisory Board Profile



Riry Syeried Jetta
Ketua Dewan Pengawas
Supervisory Board Chairman

Lahir pada tanggal 8 Juni 1969.
Usia 48 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 - Teknik Mesin di Universitas Pancasila, S2 - Manajemen di Universitas Indonesia, dan S3 - Keuangan di Universitas Padjajaran. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Pelatihan Manajemen Keuangan yang diselenggarakan oleh LPEM - UI dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan yang diselenggarakan oleh BAPPEPAM.

Saat ini menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Direktur Pengelola Anak Perusahaan di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode tahun 2016 sampai sekarang. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Utama di PT Dok & Perkapalan Surabaya (Persero) periode tahun 2014-2016.

Born on June 8, 1969.
48 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor of Mechanical Engineering Degree from Universitas Pancasila, Master of Management Degree from Universitas Indonesia and Doctorate in Finance Degree from Universitas Padjajaran. The last non-formal education he attended includes Financial Management Training held by LPEM - UI and Corporate Secretary Training held by BAPPEPAM.

He is currently serving as the Supervisory Board Chairman of KSO TPK Koja. In addition, he has been serving as the Managing Director of Subsidiaries at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) from 2016 until now. He previously served as the Managing Director of PT Dok & Perkapalan Surabaya (Persero) in 2014-2016.



Kasman

Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Lahir pada tanggal 15 April 1961.
Usia 56 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 - Teknik Sipil di Universitas Indonesia. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Pelatihan Port Management & Environmental Impact & Teknologi Training di Antwerp Belgia dan Diklat/ Sertifikat Inland Waterways Mapping Survey di IWT Project Kalimantan.

Saat ini menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Ketua Tim Pelaksana Perencanaan, Pembangunan dan Persiapan Pengoperasian Pelabuhan Internasional Patimban Di Kabupaten Subang Provinsi Jawa Barat periode tahun 2016-2017. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Kepala Distrik Navigasi Kelas I Dumai Ditjen Perhubungan Laut periode tahun 2015-2016.

Born on April 15, 1961.
56 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor of Civil Engineering Degree from Universitas Indonesia. The last non-formal education he attended includes Port Management & Environmental Impact & Technology Training in Antwerp Belgium and Inland Waterways Mapping Survey Education & Training/Certification by IWT Project Kalimantan.

He is currently serving as a Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja. In addition, he previously served as the Team Leader of Planning, Development and Preparation of Patimban International Port Operations in Subang Regency, West Java Province in 2016-2017 and as the Head of Dumai Class I Navigation District at the Directorate General of Sea Transportation in 2015-2016.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility



Muhammad Imron Zubaidy
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Lahir pada tanggal 20 Januari 1953. Usia 64 tahun.

Saat ini berdomisili di Bekasi, Jawa Barat.

Menempuh pendidikan formal S1 - Teknik Fisika di Institut Teknologi Bandung.

Saat ini menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Pengembang Pelabuhan Indonesia periode tahun 2014-2017 dan sebagai Komisaris di PT Posos Energy periode tahun 2015 sampai sekarang. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Pengerukan Indonesia periode tahun 2015-2016.

Born on January 20, 1953. 64 years old.

Currently lives in Bekasi, West Java.

He obtained Bachelor of Engineering Physics Degree from Institut Teknologi Bandung.

He is currently serving as a Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja. In addition, he previously served as the President Commissioner of PT Pelabuhan Indonesia in 2014-2017, a Commissioner of PT Posos Energy from 2015 until now and the President Commissioner of PT Pengerukan Indonesia in 2015-2016.



Yos Nugroho
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Lahir pada tanggal 17 April 1964. Usia 53 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 – Teknik Sipil di Universitas Trisakti dan S2 – Marketing di Oklahoma City University.

Saat ini menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Senior Manager Commercial di PT Hutchison Ports Indonesia periode 2001 sampai sekarang. Sebelumnya pernah menjabat sebagai General Manager Commercial PT Samudera Indonesia periode tahun 2000-2001.

Born on April 17, 1964. 53 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor of Civil Engineering Degree from Universitas Trisakti and Master of Marketing Degree from Oklahoma City University.

He is currently serving as a Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja. In addition, he has been serving as the Senior Manager of Commercial at PT Hutchison Ports Indonesia from 2001 until now. He previously served as the General Manager of Commercial at PT Samudera Indonesia in 2000-2001.



Seto Baskoro
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Lahir pada tanggal 15 Agustus 1972 . Usia 45 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 di Universitas Trisakti.

Saat ini menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Legal Manager di PT Hutchison Ports Indonesia periode tahun 2011-2017. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Legal Associate di PT. Coca-Cola Bottling Indonesia periode tahun 2005-2011.

Born on August 15, 1972. 45 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor's Degree from Universitas Trisakti.

He is currently serving as a Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja. In addition, he previously served as the Legal Manager of PT Hutchison Ports Indonesia in 2011-2017 and as a Legal Associate of PT Coca-Cola Bottling Indonesia in 2005-2011.



Tri Gunawan Bayu Aji
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Lahir pada tanggal 1 Juni 1976. Usia 41 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta

Menempuh Pendidikan S1 di Universitas Padjajaran, S2 di Sekolah Tinggi Manajemen LPPM Jakarta. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Pelatihan Certified Financial Modeler di Australia dan Pelatihan Certified International Business Analyst di Australia.

Saat ini menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Corporate Development Manager - Corporate Finance di PT Hutchison Ports Indonesia.

Born on June 1, 1976. 41 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor's Degree from Universitas Padjajaran and Master's Degree from Jakarta LPPM College of Management. The last non-formal education he attended includes Certified Financial Modeler Training in Australia and Certified International Business Analyst Training in Australia.

He is currently serving as a Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja. In addition, he served as the Corporate Development Manager in Corporate Finance at PT Hutchison Ports Indonesia.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Laporan General Manager Report from General Manager



Selama tahun 2017 Manajemen telah menjalankan berbagai inisiatif dan inovasi sesuai arahan Pemilik dan Dewan Pengawas dalam rangka memberikan karya terbaik dan inovasi tiada henti demi memberi pelayanan yang terdepan dan terpercaya. Melalui berbagai inisiatif dan inovasi yang telah dilakukan, Perusahaan mampu meningkatkan kinerja dan tumbuh secara berkelanjutan.

During 2017, Management had carried out various initiatives and innovations in accordance with the directions of the Owners and Supervisory Board in order to produce the best work and continuous innovation in providing leading and reliable services. Through these initiatives and innovations, the Company was able to improve performance and grow sustainably.

Para Pemilik dan *Stakeholders* yang terhormat

Perusahaan mengawali tahun 2017 dengan harapan untuk kinerja dan pelayanan yang lebih baik dan terus berfokus memberikan pelayanan prima dalam jasa layanan bongkar muat dan penumpukan petikemas untuk menunjang arus ekspor impor dan kelancaran angkutan laut. Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Perusahaan berhasil mewujudkan harapan tersebut. Pada kesempatan ini, kami atas nama Manajemen Perusahaan menyampaikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2017.

Dear Owners and Stakeholders,

The Company started 2017 with the hope for better performance and service and continued to focus on providing excellent service in container loading/unloading and storage services to support export and import and smooth sea transportation. Praise to God Almighty who allows the Company to succeed in realizing that hope. On this occasion, we on behalf of the Company's Management would like to submit the Annual Report for Fiscal Year 2017.



Kinerja Perusahaan 2017

Ditengah perekonomian dunia dan nasional yang dinamis, Perusahaan mampu melewati dan mengakhiri tahun buku 2017 dengan kinerja operasional dan keuangan yang baik. Perusahaan telah membuktikan diri mampu meningkatkan kinerja sejalan dengan rencana bisnis yang telah disusun.

Berdasarkan Laporan Hasil Audit Kantor Akuntan Publik Purwanto, Suherman & Surja, menyatakan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan 31 Desember 2017 mendapatkan opini wajar, dalam semua hal yang material dan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Selama tahun 2017, Perusahaan berhasil mencatatkan Laba Komprehensif sebesar Rp411.161.301 ribu meningkat 85,03% dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp222.214.668 ribu. Peningkatan Laba Komprehensif ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan tahun 2017 sebesar 22,43% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada tahun 2017, *throughput* TPK Koja sebesar 1.091.562 TEUs meningkat 31,96% dibandingkan tahun 2016 sebesar 827.198 TEUs. Peningkatan ini dipengaruhi oleh peningkatan jumlah kapal pada tahun 2017 sebesar 715 kapal, meningkat 8,5% dibandingkan tahun 2016 sebesar 659 kapal.

Peningkatan capaian kinerja Perusahaan tahun 2017 secara umum mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan oleh pelimpahan pengelolaan dermaga seluas 300meter² milik PT JICT. Pelimpahan pengelolaan dermaga ini dimulai bulan Agustus-Desember 2017. Seluruh layanan fasilitas dan peralatan bongkar selama 2017 secara keseluruhan mengalami peningkatan. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan kegiatan ekspor dan impor selama tahun 2017 dibandingkan tahun sebelumnya.

2017 Company Performance

Amid the dynamic global and national economy, the Company was able to pass and end the 2017 financial year with good operational and financial performance. The Company has proven to be able to improve performance in line with the business plans that have been prepared.

The Audit Report of KAP Purwanto, Suherman & Surja stated that the Company's Consolidated Financial Statements ended December 31, 2017 got fair opinion in all material respects and had been in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

During 2017, the Company recorded Comprehensive Income of Rp411,161,301 thousand or increased by 85.03% from Rp222,214,668 thousand in 2016. This increase was mainly due to an increase in revenues by 22.43% in 2017.

In 2017, the throughput of KSO TPK Koja reached 1,091,562 TEUs or increased by 31.96% from 827,198 TEUs in 2016. This increase was due to an increase in the number of ships by 8.5%, from 659 ships in 2016 to 715 ships in 2017.

The Company's performance achievement in 2017 generally increased. This was due to the delegation of management of 300 meter² dock owned by PT JICT. The delegation took place from August to December 2017. Loading and unloading service facilities and equipment during 2017 as a whole increased. This increase was mainly due to an increase in export and import activities during 2017 compared to the previous year.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Pencapaian kinerja operasional Perusahaan ditahun 2017 diharapkan dapat menjadi semangat baru untuk bekerja lebih keras agar mampu mengalami perbaikan dan tumbuh berkelanjutan ditengah tantangan dan dinamika bisnis. Perusahaan telah melakukan perbaikan dan transformasi proses bisnis dalam upaya menciptakan produktifitas dan mempertahankan daya saing yang positif.

Pencapaian Target Strategi Bisnis 2017

Selama tahun 2017 Manajemen telah menjalankan berbagai inisiatif dan inovasi sesuai arahan Pemilik dan Dewan Pengawas dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan inovasi tiada henti demi memberi pelayanan yang terdepan dan terpercaya. Melalui berbagai inisiatif dan inovasi yang telah dilakukan, Perusahaan berupaya mencapai sesuai koridor target yang ditetapkan.

Realisasi Pendapatan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.595.078 juta dengan pencapaian 135,99% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp1.172.901 juta. Realisasi Laba Tahun Berjalan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp412.958 juta dengan pencapaian 330,91% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp124.796 juta.

Realisasi Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.247.058 juta dengan pencapaian 139,68% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp892,769 juta. Realisasi Liabilitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp675.368 juta dengan pencapaian 174,84% dari target RKAP 2017 sebesar Rp386.271 juta. Adapun realisasi Ekuitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp39.709 juta dengan pencapaian 100% dari target RKAP 2017 sebesar Rp39.709 juta.

Kendala dan Prospek Usaha yang Dihadapi

Kinerja ekonomi global diprediksi masih akan mengalami hambatan dan berpengaruh terhadap kondisi makro Indonesia. Saat ini pemerintah masih mengupayakan paket-paket kebijakan ekonomi untuk meningkatkan daya tahan ekonomi dan sekaligus untuk dapat mencapai target pertumbuhan ekonomi Indonesia. Pada tahun 2018 pertumbuhan ekonomi diprediksi mencapai 5,30%.

The achievement of the Company's operational performance in 2017 is expected to be a new spirit to work harder in order to achieve further improvement and sustainable growth amid the challenges and business dynamics. The Company has made improvements and transformed business processes in an effort to create productivity and maintain positive competitiveness.

Achievement of 2017 Business Strategy Targets

During 2017, Management had carried out various initiatives and innovations in accordance with the directions of the Owners and Supervisory Board in order to produce the best service and continuous innovation in providing leading and reliable services. Through these initiatives and innovations, the Company strived to achieve performance in accordance with the set targets.

The Company's Revenues in 2017 amounted to Rp1,595,078 million or achieved 135.99% of the 2017 RKAP target of Rp1,172,901 million. The Company's Income for the Year in 2017 amounted to Rp412,958 million or achieved 330.91% of the 2017 RKAP target of Rp124,796 million.

The Company's Assets in 2017 amounted to Rp1,247,058 million or achieved 139.68% of the 2017 RKAP target of Rp.892,769 million. The Company's Liabilities in 2017 amounted to Rp675,368 million or achieved 174.84% of the 2017 RKAP target of Rp386,271 million. As for the Company's Equity in 2017 amounted to Rp39,709 million or achieved 100% of the 2017 RKAP target of Rp39,709 million.

Business Constraints and Prospects

Global economic performance is predicted to still experience obstacles and affect the macro conditions in Indonesia. At present, the government is still seeking economic policy packages to increase economic resilience and at the same time achieve Indonesia's economic growth targets. In 2018, economic growth is predicted to reach 5.30%. This condition is an opportunity as well as a



Kondisi tersebut merupakan peluang sekaligus menjadi tantangan bagi bisnis Perusahaan untuk tetap tumbuh di beberapa tahun mendatang.

Peluang pertumbuhan yang luar biasa di sektor kepelabuhanan di Indonesia telah terbukti selama beberapa tahun terakhir. Hal ini telah memicu persaingan usaha yang meningkat, yang merupakan tantangan sekaligus peluang bagi pertumbuhan usaha. Perusahaan menyadari bahwa untuk memiliki daya saing yang tinggi, perlu melakukan pembenahan secara internal dan memperluas portfolio bisnis. Perusahaan telah membangun infrastruktur maupun kerangka usaha yang lebih kokoh guna menghadapi segala kendala dan tantangan serta menopang percepatan dan pertumbuhan jangka panjang secara berkesinambungan.

Perusahaan tetap optimis pertumbuhan bisnis Perusahaan dimasa depan semakin cerah. Dengan manajemen bisnis yang baik, didukung berbagai kebijakan ekonomi yang dilakukan pemerintah akan berdampak positif bagi prospek usaha Perusahaan. Melalui berbagai program yang telah dijalankan, prospek Perusahaan diyakini akan semakin baik seiring kondisi ekonomi yang semakin membaik. Manajemen akan terus bekerja keras guna meraih prestasi yang cemerlang di tahun mendatang.

Arah dan Strategi Perusahaan

Pemantapan strategi, program kerja, serta target-target pertumbuhan telah menjadi perhatian bagi manajemen. Manajemen berkomitmen untuk meningkatkan pertumbuhan laba Perusahaan sesuai target yang telah ditetapkan dalam RKAP dan RJPP. Selain itu manajemen akan tetap memberikan perhatian secara khusus terhadap produktivitas dan profesionalisme SDM, meningkatkan kualitas layanan, dan juga terus berinovasi dibidang teknologi dan digital untuk dapat tumbuh dan berkembang menjadi pemain utama Indonesia

Dalam rangka merumuskan arah dan strategi Perusahaan secara tepat, Perusahaan menyusun rencana bisnis secara realistis dengan memperhatikan berbagai faktor antara lain: faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kelangsungan usaha, prinsip kehati-hatian dan penerapan manajemen risiko yang efektif. Dengan segala

challenge for the Company's business to continue to grow throughout 2018.

Growth opportunities in the port sector in Indonesia have been proven to be widely opened over the past few years. This triggered increased business competition, which can be seen as both a challenge and an opportunity for business growth. The Company realizes that to have high competitiveness, it is necessary to conduct internal reform and expand business portfolio. The Company has built a more solid infrastructure and business framework to face all obstacles and challenges as well as to sustain long-term acceleration and growth on an ongoing basis.

The Company remains optimistic that its business growth in the future will be better. Good business management, supported by various economic policies carried out by the government will have a positive impact on the Company's business prospects. Through various programs that have been implemented, the Company's prospects are believed to be getting better as the economic condition improves. Management will continue to work hard to achieve outstanding performance in the coming year.

Company Direction and Strategy

Strengthening strategies, work programs, and growth targets has become a concern for Management. We are committed to increasing the Company's profit growth according to the targets set in the RKAP and RJPP. In addition, we will continue to pay special attention to the productivity and professionalism of HR, improve service quality and continue to innovate in the digital technology sector to be able to grow and develop into Indonesia's main player.

In order to formulate the Company's direction and strategy appropriately, the Company prepares a realistic business plan by taking into account various factors including: internal and external factors that affect business continuity, prudential principles and the application of effective risk management. With all macroeconomic

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

tantangan ekonomi makro dan juga kondisi persaingan yang semakin membaik, Perusahaan telah menerapkan beberapa langkah strategis sebagai respon terhadap perubahan dinamika yang terjadi.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pokok-pokok pelaksanaan GCG Perusahaan diwujudkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas dan Manajemen, kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite-komite dan satuan kerja yang menjalankan fungsi pengendalian intern, penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal dan auditor eksternal, termasuk penerapan manajemen risiko. Perusahaan berupaya melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Selama tahun 2017 Perusahaan telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan dapat dilaksanakan secara konsisten. Pengelolaan Perusahaan senantiasa dilandasi dengan pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) sesuai ketentuan yang berlaku.

Perusahaan menerapkan Manajemen Risiko secara komprehensif dan terpadu. Salah satu bentuk pelaksanaan pengelolaan risiko adalah penyusunan profil risiko Perusahaan. Perusahaan terus berupaya mengembangkan dan memperkuat fungsi manajemen risiko sebagai *counterpart* bagi fungsi bisnis, untuk melakukan mitigasi risiko yang mungkin timbul dalam bisnis. Implementasi manajemen risiko dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu: proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.

Perusahaan secara berkala melakukan penilaian GCG untuk mengetahui kualitas penerapan GCG, sehingga Perusahaan mampu mengidentifikasi dan menyempurnakan praktik-praktik terbaik (*best practices*) penerapan GCG berdasarkan ketentuan yang berlaku. Kriteria yang digunakan berdasarkan parameter sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan tata

challenges and increasingly competitive conditions, the Company has implemented several strategic measures in response to changes in the dynamics that have occurred.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company's GCG principles are realized in the implementation of duties and responsibilities of Supervisory Board and Management, the completeness and implementation of duties of committees and work units that carry out internal control functions, implementation of compliance function, internal and external auditors, including the application of risk management. The Company strives to implement GCG principles in every business activity at all levels of the organization.

During 2017, the Company made various efforts to ensure that corporate governance was implemented consistently. The management of the Company was always based on the implementation of GCG principles in accordance with applicable regulations.

The Company implements Risk Management in a comprehensive and integrated manner. One form of risk management implementation is the preparation of the Company's risk profile. The Company continues to develop and strengthen risk management function as a counterpart for business function, to mitigate risks that may arise. The implementation of risk management is carried out through several stages, namely: risk identification, measurement, monitoring and control.

The Company periodically conducted GCG assessments to determine the quality of GCG implementation, so that the Company was able to identify and refine best practices of GCG implementation based on applicable regulations. The criteria used were based on parameters in the Decree of the Secretary of SOE Ministry Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, on Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.



kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Capaian skor GCG Perusahaan Tahun 2017 sebesar 91,305% meningkat dibandingkan tahun buku 2016. Peningkatan tersebut menunjukkan Perusahaan serius melakukan perbaikan dalam implementasi GCG. Bagi kami pencapaian GCG ini merupakan bukti terhadap kinerja Perusahaan yang dinilai sukses dalam proses pengambilan keputusan yang lebih baik, meningkatkan efisiensi operasional, serta meningkatkan kualitas pelayanan dan transparansi kepada *stakeholder*.

Pengembangan SDM dan Teknologi Informasi

SDM Perusahaan dituntut dapat memberikan pelayanan yang excellent. Dengan proses penyeleksian yang ketat ditambah dengan pengembangan sumber daya manusia yang baik, Perusahaan memiliki SDM berkualitas dan mampu bersaing. Langkah yang dilakukan manajemen adalah mengimplementasikan Sistem Manajemen Talenta dalam rangka pengembangan karier pegawai secara berjenjang.

Disadari perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat, Perusahaan mendukung langkah menempatkan teknologi sebagai unsur utama dalam pelayanan jasa berbasis digital. Adopsi terhadap kemajuan teknologi informasi menjadi prasyarat utama layanan berkualitas sekaligus mendukung proses-proses yang lebih efisien. Penguatan layanan digital, diharapkan memberikan nilai tambah pada optimalisasi kinerja operasional dan keuangan Perusahaan.

Perubahan Komposisi Manajemen

Pada tahun 2017 tidak terdapat perubahan komposisi General Manager dan Deputy General Manager. Baik General Manager maupun Deputy General Manager telah diangkat berdasarkan Surat Keputusan Bersama Pemilik. Per 31 Desember 2017 Jumlah anggota Manajemen Perusahaan berjumlah 6 (enam) orang dan semuanya berdomisili di Indonesia. Kami optimis dan percaya bahwa dengan soliditas dan dukungan seluruh anggota Manajemen, Perusahaan dapat tumbuh semakin baik.

The achievement of the Company's GCG score in 2017 was 91.305% or increased compared with the achievement in 2016. The increase showed that the Company was seriously making improvements in GCG implementation. For us this GCG achievement is an evidence of the Company's performance which is considered successful in improving decision making process, increasing operational efficiency and improving service quality and transparency to stakeholders.

Development of HR and Information Technology

The Company's HR are required to provide excellent services. With a strict selection process and good HR development, the Company has quality HR that are able to compete. Management is implementing the Talent Management System in order to develop employee career in stages.

Realizing that the development of information technology is so rapid, the Company supports the efforts that place technology as the key element in digital-based services. Adoption of advances in information technology is the main prerequisite for quality services while supporting more efficient processes. The strengthening of digital-based services is expected to provide added value in optimizing the Company's operational and financial performance.

Changes in Management Composition

In 2017, there was no change in the composition of General Manager and Deputy General Managers. General Manager and Deputy General Managers have been appointed based on the Joint Decree of the Owners. As of December 31, 2017, the Company's Management consisted of 6 people and all of them lived in Indonesia. We are optimistic and believe that with the hard work and support of all members of Management, the Company can grow better.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Ucapan Terima Kasih

Dalam kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Manajemen, menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh jajaran karyawan atas karya, pengabdian dan kerja kerasnya sehingga membawa Perusahaan mampu memberikan pelayanan terbaik, terdepan dan terpercaya. Penghargaan yang tinggi dan ucapan terima kasih kepada Pemilik KSO KOJA dan Dewan Pengawas atas arahan dan nasihat yang diberikan sehingga Manajemen mampu mengelola sesuai strategi bisnis yang telah ditetapkan. Demikian juga terima kasih kepada para pemangku kepentingan, atas dukungan dan kepercayaan kepada kami, hingga Perusahaan mampu mencapai kinerja terbaik dan tumbuh berkelanjutan.

Acknowledgment

On this occasion, allow us on behalf of Management, to express our appreciation and gratitude to all employees for their dedication and hard work so that the Company can provide the best, leading and reliable services. We would also like to give high appreciation and gratitude to KSO TPK KOJA Owners and Supervisory Board for their direction and advice so that Management is able to carry out its duties according to the established business strategy. Likewise, we would like to thank the stakeholders for their support and trust so that the Company is able to achieve the best performance and grow sustainably.

Atas Nama Manajemen
On behalf of Management
Jakarta, Desember 2018
Jakarta, December 2018



Ade Hartono
General Manager
General Manager



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Profil Manajemen Management Profile



Ade Hartono
General Manager
General Manager

Lahir pada tanggal 17 Mei 1970.
Usia 47 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 di Universitas Indonesia, S2 di Yokohama National University, dan S2 di Kuhne Logistics University. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain pelatihan dari Federation Internationale Des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) Contract dan Pelatihan *Dredging* (Pengerukan).

Saat ini menjabat sebagai General Manager KSO TPK Koja. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Senior Manager Teknik Sipil di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode tahun 2014-2016.

Born on May 17, 1970.
47 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor's Degree from Universitas Indonesia, Master's Degrees from Yokohama National University and Kuhne Logistics University. The last non-formal education he attended includes training by the Federation Internationale Des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) Contract and Dredging Training.

He is currently serving as the General Manager of KSO TPK Koja. He previously served as a Senior Manager of Civil Engineering at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in 2014-2016.



Thavanaeswaran Palasanthiran
Deputi General Manager Operasi
Deputy General Manager of Operations

Lahir pada tanggal 1 November 1973
Usia 44 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 di Edith Cowan University, Western Australia, Associate Diploma - Commerce di Australian Institute of Uni Studie Western Australia. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Certified Port Development di Hongkong International Terminal dan Leadership Skill for Managers di Dale Carnegie USA.

Saat ini menjabat sebagai Deputi General Manager Operasi KSO TPK Koja.

Born on November 1, 1973,
44 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor's Degree from Edith Cowan University, Western Australia and Associate Diploma in Commerce from Australian Institute of Union Studie Western Australia. The last non-formal education he attended includes Certified Port Development at Hong Kong International Terminal and Leadership Skill for Managers by Dale Carnegie USA.

He is currently serving as the Deputy General Manager of Operations of KSO TPK Koja.



Marinus R. Saroengallo
Deputy General Manager
Teknik dan Sistem Informasi
Deputy General Manager of
Engineering and Information
System

Lahir pada tanggal 14 Mei 1961.
Usia 56 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 di Institut Teknologi Bandung dan S2 di Delft University of Technology Holland. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Pelatihan Konsinyering System Manajemen Mutu ISO 9001:2000 dan Pelatihan Audit Mutu Internal.

Saat ini menjabat sebagai Deputy General Manager Teknik dan Sistem Informasi KSO TPK Koja. Sebelumnya pernah menjabat di PT Tiga Raksa Satria periode tahun 1999-2000.

Born on May 14, 1961.
56 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor's Degree from Institut Teknologi Bandung and Master's Degree from Delft University of Technology Holland. The last non-formal education he attended includes the ISO 9001: 2000 Quality Management Consignment Training and Internal Quality Audit Training.

He is currently serving as the Deputy General Manager of Engineering and Information System of KSO TPK Koja. He previously worked at PT Tiga Raksa Satria in 1999-2000.



Ida Daryaningsih
Deputy General Manager
Keuangan
Deputy General Manager of
Finance

Lahir pada tanggal 16 Mei 1966.
Usia 51 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta

Menempuh pendidikan formal S1 - Ekonomi Akuntansi di Universitas Trisakti. S2 - Magister Manajemen di Universitas Gajah Mada, dan S2 - Magister of Business and Administration di Kuhne Logistic University. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Pelatihan *Capacity Building Training at John Robert Powers* dan Pelatihan *Three Hourse Session Building Trust In Working Environment*.

Saat ini menjabat sebagai Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja. Selain itu menjabat sebagai Pegawai di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur SDM PT Jakarta International Container Terminal periode tahun 2015.

Born on May 16, 1966.
51 years old.

Currently lives in Jakarta.

She obtained Bachelor of Accounting Economics Degree from Universitas Trisakti, Master of Management Degree from Universitas Gajah Mada and Master of Business and Administration Degree from Kuhne Logistic University. The last non-formal education she attended includes Capacity Building Training at John Robert Powers and Three Hour Training Session of Building Trust in Working Environment.

She is currently serving as the Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja. In addition, she previously served as an employee at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and as HR Director of PT Jakarta International Container Terminal in 2015.

- PENDAHULUAN - Introduction
- ▶ **LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN** - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility



Nurjadin Surur
Deputy General Manager
SDM dan Administrasi
Deputy General Manager of
HR and Administration

Lahir pada tanggal 16 Juli 1966.
Usia 51 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 - Psikologi di Universitas Gadjah Mada, S2 - Manajemen Internasional di Institute Bisnis Indonesia, dan S2 di Institute of Transport and Maritime Management Antwerp Belgia. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Port Management Administration, JICA di Jepang dan Part Timer HR Trainer and Further Lecturer di Universitas di Jakarta.

Saat ini menjabat sebagai Deputy General Manager SDM dan Administrasi KSO TPK Koja. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Project Management Office bidang HR Strategic di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode tahun 2009-2010.

Born on July 16, 1966.
51 years old.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor of Psychology Degree from Universitas Gadjah Mada, Master of International Management Degree from Institut Bisnis Indonesia, and Master's Degree from Institute of Transport and Maritime Management, Antwerp Belgium. The last non-formal education he attended includes Port Management Administration, JICA in Japan and Part Timer HR Trainer and Further Lecturer at a University in Jakarta.

He is currently serving as the Deputy General Manager of HR and Administration of KSO TPK Koja. He previously served as a Project Management Officer in HR Strategic Sector at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in 2009-2010.



Achmad Syaichu
Deputy General Manager
Komersial
Deputy General Manager of
Commercial

Lahir pada tanggal 24 Mei 1966.
Usia 51 tahun.

Saat ini berdomisili di Jakarta.

Menempuh pendidikan formal S1 - Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Indonesia, dan S2 - Bisnis Administrasi di Kuhne Logistics University. Pendidikan non formal terakhir yang pernah diikuti antara lain Konsep Kualitas ISO 9000 dan Operasi Terminal Petikemas.

Saat ini menjabat sebagai Deputy General Manager Komersial KSO TPK Koja. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Manager Pengembangan Pendukung Operasi di KSO TPK Koja periode tahun 2012-2015.

Born on May 24, 1966.
Age 51 years.

Currently lives in Jakarta.

He obtained Bachelor of Social Science and Political Science Degree from Univeristas Indonesia and Master of Business Administration Degree from Kuhne Logistics University. The last non-formal education he attended includes the ISO 9000 Quality Concept and Container Terminal Operations.

He is currently serving as the Deputy General Manager of Commercial of KSO TPK Koja. He previously served as the Manager of Operations Support Development at KSO TPK Koja in 2012-2015.



Surat Pernyataan Dewan Pengawas dan Manajemen tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2017 KSO Terminal Peti Kemas Koja

Statement of Supervisory Board and Management Responsibility for the 2017 Annual Report of KSO TPK Koja

Laporan Tahunan tahun 2017 KSO Terminal Peti Kemas Koja menyajikan informasi mengenai kinerja perusahaan, penerapan tata kelola perusahaan, pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan, Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, dan informasi lainnya yang relevan dan signifikan bagi para pemangku kepentingan.

Kami, segenap Dewan Pengawas dan Manajemen KSO Terminal Peti Kemas Koja yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tahun 2017 KSO Terminal Peti Kemas Koja.

The 2017 Annual Report of KSO TPK Koja presents information on company performance, implementation of corporate governance, implementation of corporate social responsibility, Financial Statements for the period ended December 31, 2017 and other relevant and significant information for stakeholders.

We, the Supervisory Board and Management of KSO TPK Koja who undersigned, declare to be fully responsible for the accuracy of the contents of the 2017 Annual Report of KSO TPK Koja.

Jakarta, Desember 2017
Jakarta, December 2017

Dewan Pengawas Supervisory Board

Riry Syeried Jetta
Ketua Dewan Pengawas
Supervisory Board Chairman

Kasman
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Muhammad Imron Zubaidy
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Yos Nugroho
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Seto Baskoro
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Tri Gunawan Bayu Aji
Anggota Dewan Pengawas
Supervisory Board Member

Manajemen Management

Ade Hartono
General Manager

Thavanaeswaran Palasanthiran
Deputi General Manager Operasi
Deputy General Manager of Operations

Marinus R. Saroengallo
Deputi General Manager Teknik dan
Sistem Informasi
Deputy General Manager of Engineering
and Information System

Ida Daryaningsih
Deputi General Manager Keuangan
Deputy General Manager of Finance

Nurjadin Surur
Deputi General Manager SDM dan Administrasi
Deputy General Manager of HR and Administration

Achmad Syaichu
Deputi General Manager Komersial
Deputy General Manager of Commercial





03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Identitas Perusahaan

Corporate Identity



Nama Perusahaan Company Name	: Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja
Nama Panggilan Nick Name	: KSO TPK Koja
Bidang Usaha Business Sector	: Pelayanan Jasa Terminal Petikemas Container Terminal Services
Tanggal Pendirian Date of Establishment	: Organisasi Kerjasama Operasional Joint Operation Organization in 1994
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Surat Perjanjian Induk/ Master Agreement: : <ul style="list-style-type: none"> • PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No. HK.566/6/4/PI.II-94 • PT Hutchinson Ports Indonesia No. 001/HTP-PI.II/VII/1994
Kepemilikan Saham Shareholding	: <ul style="list-style-type: none"> • 54,91% PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) • 45,09% PT Hutchinson Ports Indonesia
Kantor Pusat Headquarters	: Jl. Digul No. 1 Tanjung Priok Jakarta Utara 14210 Indonesia
Website	: http://www.tpkkoja.co.id
Contact Center	: telepon: +6221 4374142 ext 4121/4122 email: corsec@tpkkoja.co.id customer.service@tpkkoja.co.id facebook: kso tpk koja twitter: @ksotpkkoja



Sekilas Perusahaan Company at a Glance

Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja atau selanjutnya disebut KSO TPK Koja merupakan Organisasi Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) antara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Pelindo II) dan PT Humpuss Terminal Petikemas (HTP) yang didirikan pada tahun 1994. Pendirian didasarkan pada Surat Perjanjian Induk Pelindo II No. HK.566/6/4/PI.II-94 dan HTP No. 001/HTP-PI.II/VII/1994. Pendirian KSO TPK Koja dimaksudkan untuk mengantisipasi meningkatnya permintaan pelayanan petikemas di Tanjung Priok pada tahun '90-an. Sedangkan Arah Pengembangan Perusahaan adalah menjadi penyedia layanan terminal petikemas terintegrasi berkelas dunia yang adaptif dan dinamis.

Pada tahun 27 Januari 1997, KSO TPK Koja melakukan uji coba operasi (*first trial operation*) yang pada akhirnya pada tanggal 26 Februari 1998 secara resmi beroperasi (*grand opening*). Pada tahun 26 Maret 1999, diadakan addendum Surat Perjanjian Induk Pelindo II No. HK 566/2/12/PI.II-99 dan HTP No. 0012/HTP.PI.II/ADD/III/99.

Pada tahun 2000, aset HTP yang ditanam di KSO TPK Koja dijamin di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN). Melalui BPPN, kepemilikan HTP dibeli oleh Ocean Deep Investment Holding Ltd. (59,6%) dan Ocean East Investment Holding Ltd. (40,4%) yang berbadan hukum di Mauritius. Selanjutnya dua perusahaan tersebut melebur menjadi PT Ocean Terminal Petikemas (OTP) dan berubah lagi menjadi PT Hutchison Ports Indonesia (HPI).

Berlokasi di Pelabuhan Tanjung Priok, KSO TPK Koja memiliki luas area 32,73 hektar (import capacity: 9.828 TEUs, export capacity: 9.072 TEUs, reefer capacity: 310 plugs), dengan panjang dermaga 650 Meter dan kedalaman kolam -14 Meter. Saat ini KSO TPK Koja telah dilengkapi dengan fasilitas peralatan yaitu 7 unit Quay Container Crane (2 unit Super Post Panamax, 2 unit Post Panamax, dan 3 unit QCC Panamax), 25 unit Rubber Tyre Gantry Crane, 48 unit head truck, 60 unit Chassis, 2 unit Reach Stacker, 1 Empty Handler dan 1 Fire Fighter Car.

Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja or hereinafter referred to as KSO TPK Koja is a Joint Operation Organization between PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Pelindo II) and PT Humpuss Terminal Petikemas (HTP) which was established in 1994. The establishment is based on the Master Agreement of Pelindo II No. HK.566/6/4/PI.II-94 and HTP No. 001/HTP-PI.II/VII/1994. The establishment of KSO TPK Koja was intended to anticipate the increasing demand for container services in Tanjung Priok in the '90s. Whereas the Company's Development Direction is to become an adaptive and dynamic world-class integrated container terminal service provider.

On January 27, 1997, KSO TPK Koja conducted a trial operation and finally on February 26, 1998 it was officially operated (Grand Opening). On March 26, 1999, an addendum was made containing Master Agreement of Pelindo II No. HK 566/2/12/PI.II-99 and HTP No. 0012/HTP.PI.II/ADD/III/99.

In 2000, HTP assets invested in KSO TPK Koja were guaranteed at the Indonesian Bank Restructuring Agency (IBRA). Through IBRA, HTP ownership was purchased by Ocean Deep Investment Holding Ltd. (59.6%) and Ocean East Investment Holding Ltd. (40.4%) which had legal entities in Mauritius. Furthermore, the two companies merged into PT Ocean Terminal Petikemas (OTP) and changed its name to PT Hutchison Ports Indonesia (HPI).

Located in Tanjung Priok Port, KSO TPK Koja has an area of 32.73 hectares (import capacity: 9,828 TEUs, export capacity: 9,072 TEUs and reefer capacity: 310 plugs), with a pier length of 650 meters and pool depth of -14 meters. At present, KSO TPK Koja has been equipped with equipment facilities namely 7 units of Quay Container Crane, 2 units of Super Post Panamax, 2 units of Post Panamax and 3 units of QCC Panamax), 25 units of Rubber Tyre Gantry Crane, 48 units of head truck, 60 units of Chassis, 2 units of Reach Stacker, 1 Empty Handler and 1 Fire Fighter Car.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Dengan dukungan teknologi informasi mutakhir berbasis real time (Navis:SPARCS dan EXPRESS, 1997-2010; nGen: 2010-sekarang) serta fasilitas infrastruktur dan suprastruktur tersebut, KSO TPK Koja mampu melayani kapal generasi keempat dengan kemampuan menangani arus petikemas sebanyak 1.000.000 TEUs.

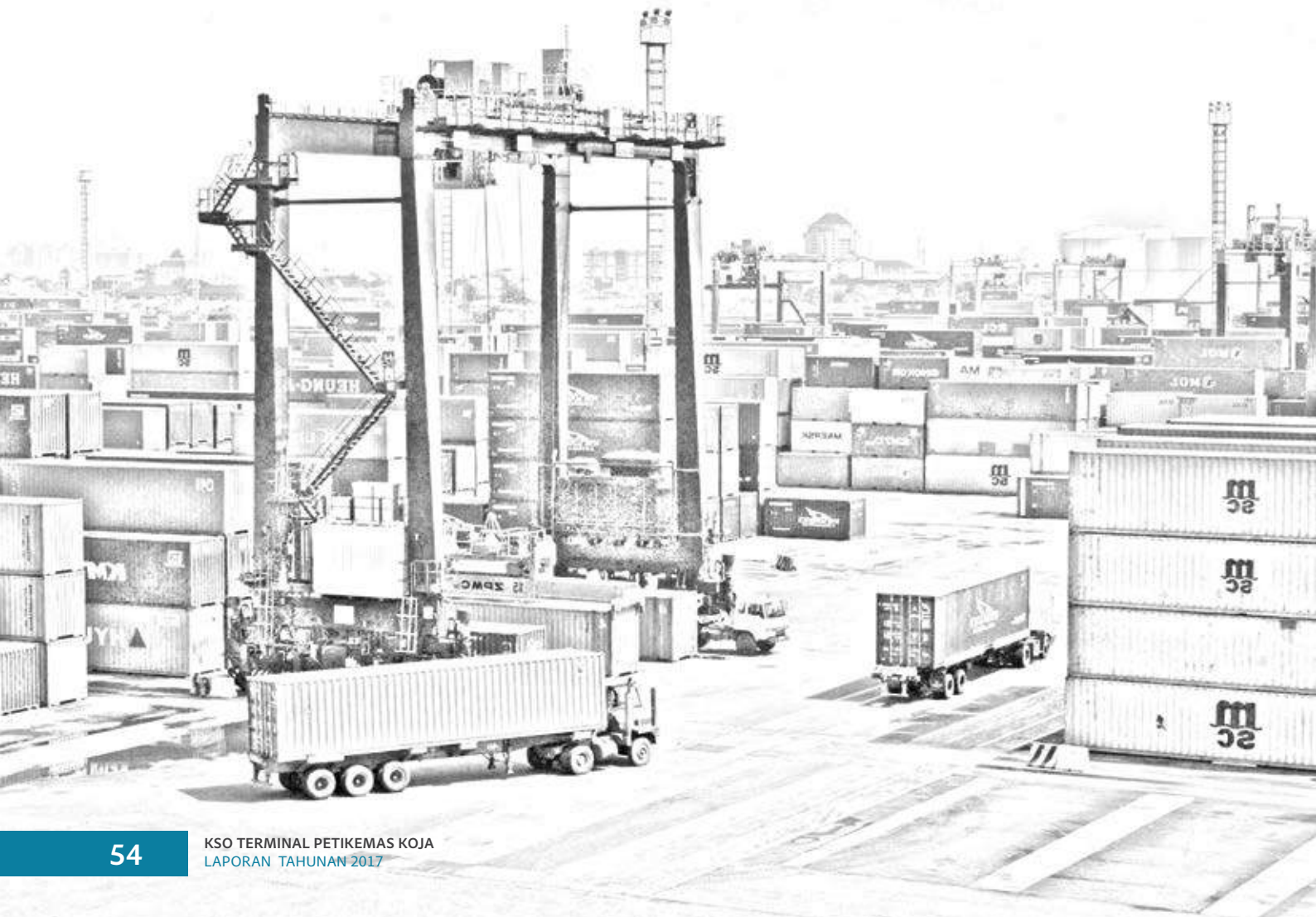
Prinsip-prinsip ini diturunkan dalam kebijakan mutu yaitu senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga agar jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadwal dengan memenuhi peraturan dan perundangan yang berlaku.

Sejak didirikan sampai saat ini, KSO TPK Koja belum pernah melakukan perubahan nama perusahaan.

With the support of the latest real time information technology (Navis: SPARCS and EXPRESS, 1997-2010; nGen: 2010-present) as well as infrastructure and superstructure facilities, KSO TPK Koja is able to provide services to the fourth generation ships with the ability to handle 1,000,000 TEU containers .

These principles are actualized in the quality policy, which is always prioritizing customer satisfaction by providing and maintaining loading and unloading services that are always of the right quality, on time and on schedule by complying with applicable laws and regulations.

Since its establishment until now, KSO TPK Koja has never changed the name of the Company.





Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones

1994

Pendirian Perusahaan
Company Establishment

1997

First Trial Operation

1998

- Sertifikasi ISO 9002
- Grand Opening
- Certification of ISO 9002
- Grand Opening

2007

Sertifikasi ISO
9001:2008
Certification of ISO
9001:2008

2017

- Pencapaian *throughput* melebihi 1 juta TEUs
- Sertifikasi ISO 9001 : 2015
- Throughput achievement exceeded 1 million TEUs
- Certification of ISO 9001: 2015

2015

- Sertifikasi Keamanan Fasilitas Pelabuhan
- Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Sertifikasi OHSAS 18001: 2007
- Port Facility Security Certification
- Occupational Health and Safety Management System Certification
- Certification of OHSAS 18001: 2007

2010

International Code for The Security of Ships and Port Facilities (ISPS Code)

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, Corporate Values and Culture

Visi dan Misi Perusahaan telah mendapatkan *review* dari Manajemen. Karena masih relevan dengan tujuan dan bidang usaha Perusahaan, pada tahun 2017 tidak terdapat perubahan visi dan misi.

The Company's Vision and Mission have received reviews from Management. Because they are still relevant to the Company's objectives and business sector, in 2017 there were no changes in vision and mission.

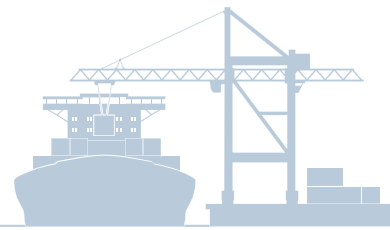
Visi vision

Menjadi Terminal Petikemas Dunia

To be a World-Class Container Terminal

Mission Misi

- Menyediakan layanan terminal peti kemas yang komprehensif, inovatif, dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan,
- Mengembangkan sumber daya manusia yang handal, berkualitas, dan profesional,
- Menjaga kepercayaan para *Stakeholder*
- To provide comprehensive, innovative and added value container terminal services to customers,
- To develop reliable, quality and professional human resources
- To maintain the Stakeholders' confidence.



Nilai dan Budaya Perusahaan

KSO TPK Koja mengadopsi nilai perusahaan “CINTA” (*Customer-centric, Integrity, Nation, Teamwork dan Action*) yang dianut oleh IPC menjadi sebagai berikut:

1. Kejujuran :“Satunya Kata dan Perbuatan”

- a. Menumbuhkan rasa percaya dengan mengatakan apa yang kita rasakan serta melakukan apa yang kita ucapkan,
- b. Menunjukkan sikap profesional dan jujur dalam berinteraksi dengan pihak internal maupun eksternal,
- c. Berperilaku disiplin dan patuh terhadap kode etik bisnis di dalam melakukan pekerjaan sehari-hari.

2. Fokus Pelanggan :“Memenuhi dan Melebihi Harapan Pelanggan”

- a. Secara proaktif mencari tahu serta memahami kebutuhan pelanggan untuk memberikan solusi-solusi yang inovatif,
- b. Membangun hubungan jangka panjang yang baik dengan pelanggan,
- c. Secara konsisten memberikan pelayanan terbaik dan berkualitas untuk membantu para pelanggan tumbuh dan berkembang.

3. Kerjasama Tim : “Bersama Kita Bisa”

- a. Berkolaborasi dalam tim untuk mendapatkan hasil yang terbaik,
- b. Bekerja bersama-sama menghasilkan ide-ide implementatif untuk solusi kebutuhan pengguna jasa terminal petikemas,
- c. Semangat kebersamaan dan menghargai orang lain.

4. Kerja Nyata :”Wujudkan Mimpi Kita”

- a. Berani bermimpi dan berusaha mewujudkannya,
- b. Proaktif mencari cara dalam mewujudkan visi perusahaan,

Corporate Values and Culture

KSO TPK Koja adopted the corporate values of “CINTA” (*Customer-centric, Integrity, Nation, Teamwork and Action*) as follows:

1. Integrity: “Conformity between Words and Actions”

- a. Grow trust by saying what we feel and doing what we say,
- b. Demonstrate professional and honest attitude in interacting with internal and external parties,
- c. Be disciplined and comply with the business code of ethics in carrying out daily work.

2. Customer-Centric: “Meeting and Exceeding Customers’ Expectations”

- a. Proactively find out and understand customer needs to provide innovative solutions,
- b. Build good long-term relationships with customers,
- c. Consistently provide the best and quality services to help customers grow and develop.

3. Teamwork: “Together We Can”

- a. Collaborate in teams to get the best results,
- b. Work together to produce implementative ideas for solutions to the needs of container terminal service users,
- c. Keep the spirit of togetherness and respect for others.

4. Action: “Realize Our Dreams”

- a. Dare to dream and try to make it happen,
- b. Proactively seek ways to realize the Company’s vision,

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - [Company Profile](#)
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

- c. Melakukan aneka terobosan dan langkah nyata dalam mendorong perkembangan perusahaan.

5. Cinta Tanah Air : “Bangga Menjadi Indonesia”

- a. Menumbuhkan semangat dan ikut berperan mensukseskan progam Pemerintah dalam membangun bangsa,
- b. Menumbuhkan rasa bangga dan semangat nasionalisme dalam berkarya,
- c. Terus berkembang dan mampu bersaing dengan perusahaan pengelola terminal petikemas kelas dunia lainnya.

Nilai-nilai perusahaan diatas sesuai dengan kebijakan mutu KSO TPK Koja yaitu Terminal Petikemas Koja senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga, agar jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadwal dengan memenuhi persyaratan *statutory* dan *regulatory* yang berlaku

- c. Make various breakthroughs and take concrete measures to encourage the Company's development.

5. Nation: “Proud of being Indonesian”

- a. Grow enthusiasm and contribute to the success of Government programs in building the nation,
- b. Grow pride and the spirit of nationalism in work,
- c. Continue to grow and be able to compete with other world-class container terminal management companies.

The above corporate values are in accordance with KSO TPK Koja quality policy, which is always prioritizing customer satisfaction by providing and maintaining loading and unloading services that are always of the right quality, on time and on schedule by complying with applicable laws and regulations.



Bidang Usaha dan Proses Bisnis Perusahaan Company Business Sector and Business Process

Berdasarkan Perjanjian Induk, KSO TPK Koja memiliki bidang usaha dalam pelayanan kapal dan pelayanan bongkar muat petikemas, diantaranya adalah:

1. *Discharging*: Kegiatan pembongkaran peti kemas dari kapal,
2. *Loading*: Kegiatan pemuatan peti kemas ke kapal,
3. *Receiving*: Kegiatan penerimaan peti kemas ekspor,
4. *Delivery*: Kegiatan penyerahan peti kemas ekspor,
5. *Transshipment*: Kegiatan pemindahan peti kemas dari terminal satu ke terminal lain,
6. *Over Brengen*: Kegiatan pemindahan peti kemas dari container yard ke Tempat Penimbunan Sementara,
7. *Behandle*: Kegiatan pemeriksaan isi peti kemas oleh instansi Bea Cukai,
8. *Karantina*: Kegiatan pemisahan dan pemeriksaan isi peti kemas hewan dan tumbuhan oleh instansi Karantina terkait,
9. *VGM*: Penimbangan berat kotor peti kemas yang terverifikasi.

Berikut adalah proses bisnis dari bidang usaha KSO TPK Koja saat ini:

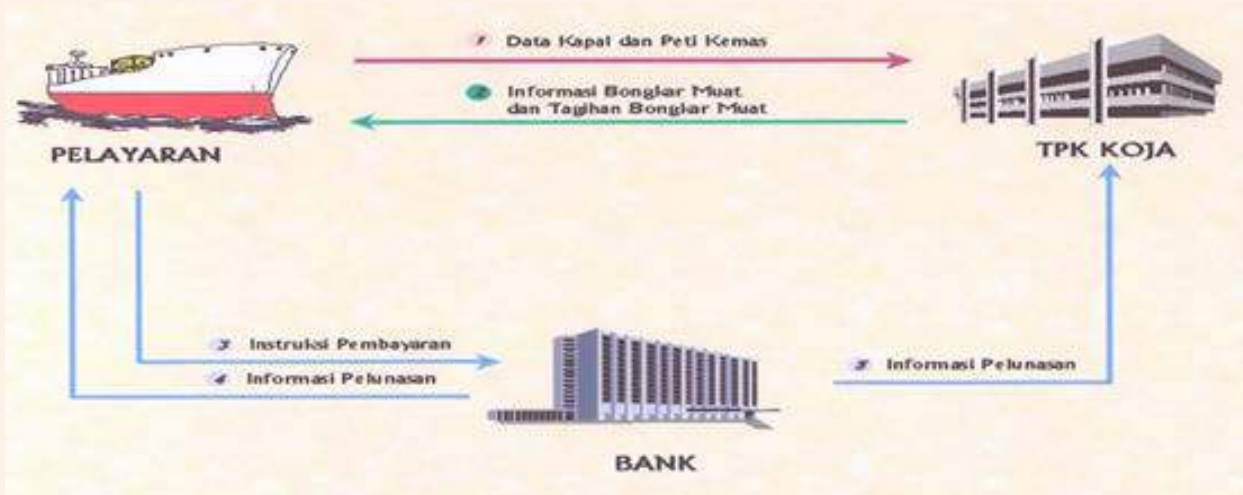
Based on the Master Agreement, KSO TPK Koja engages in ship service and container loading and unloading service business sectors, including:

1. *Discharging*: Unloading containers from ships,
2. *Loading*: Loading containers to ships,
3. *Receiving*: Export container acceptance,
4. *Delivery*: Export container delivery,
5. *Transshipment*: Moving containers from one terminal to another,
6. *Overbrengen*: Moving containers from container yards to temporary stockpiles,
7. *Behandle*: Checking container contents by the Customs agency
8. *Quarantine*: Separating and inspecting the contents of animal and plant containers by the relevant Quarantine agency,
9. *VGM*: Weighing the gross weight of verified containers.

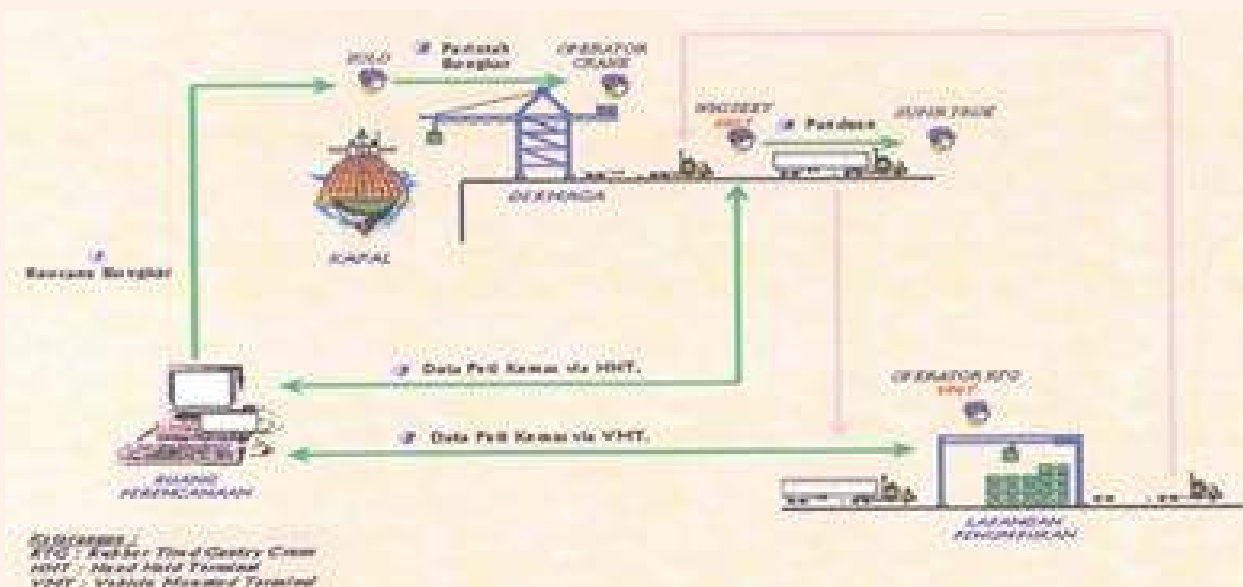
The following are the business processes of KSO TPK Koja:

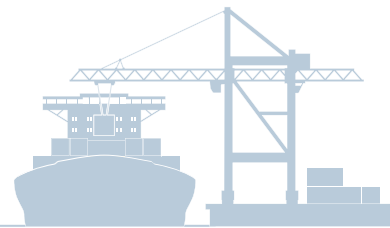
- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Layanan Bongkar Muat Loading and Unloading Services

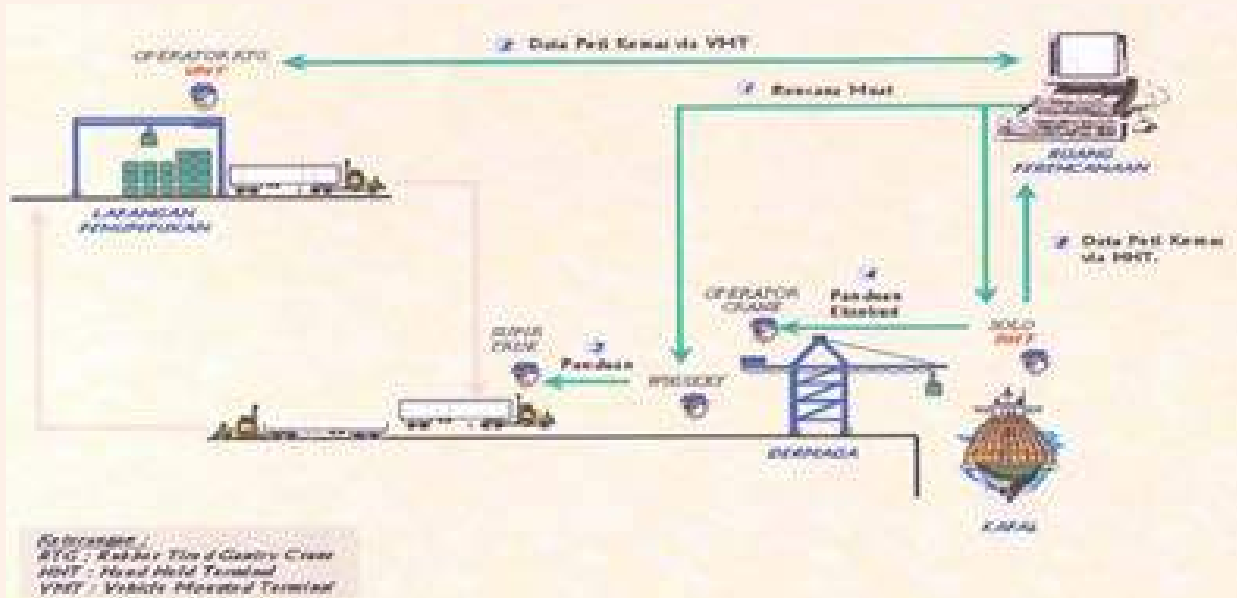


Kegiatan Bongkar Muat Unloading Activity

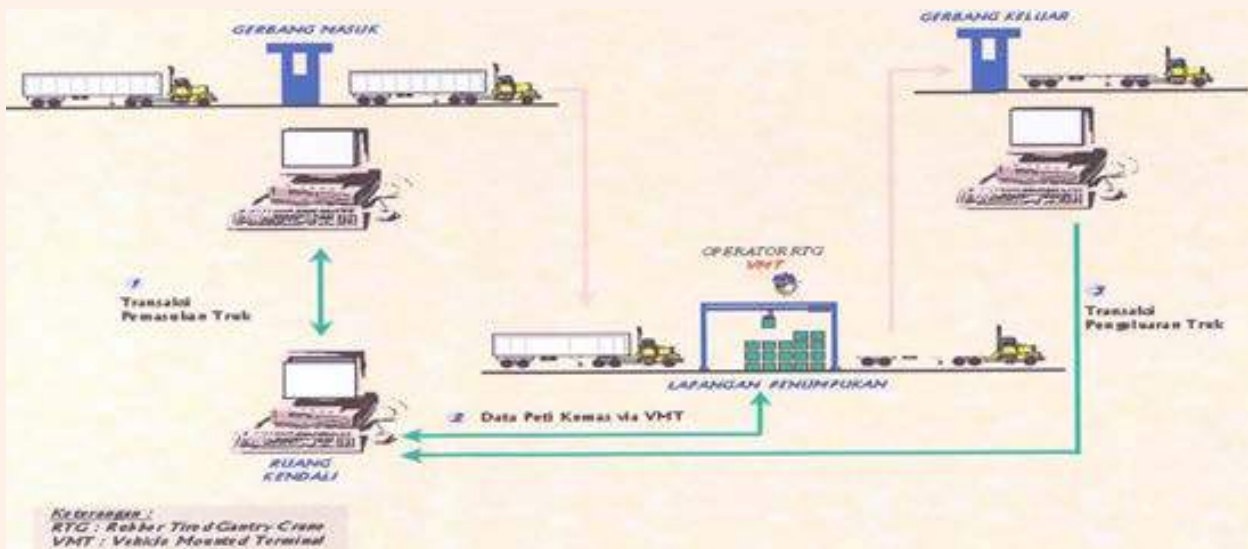




Kegiatan Muat Loading Activity

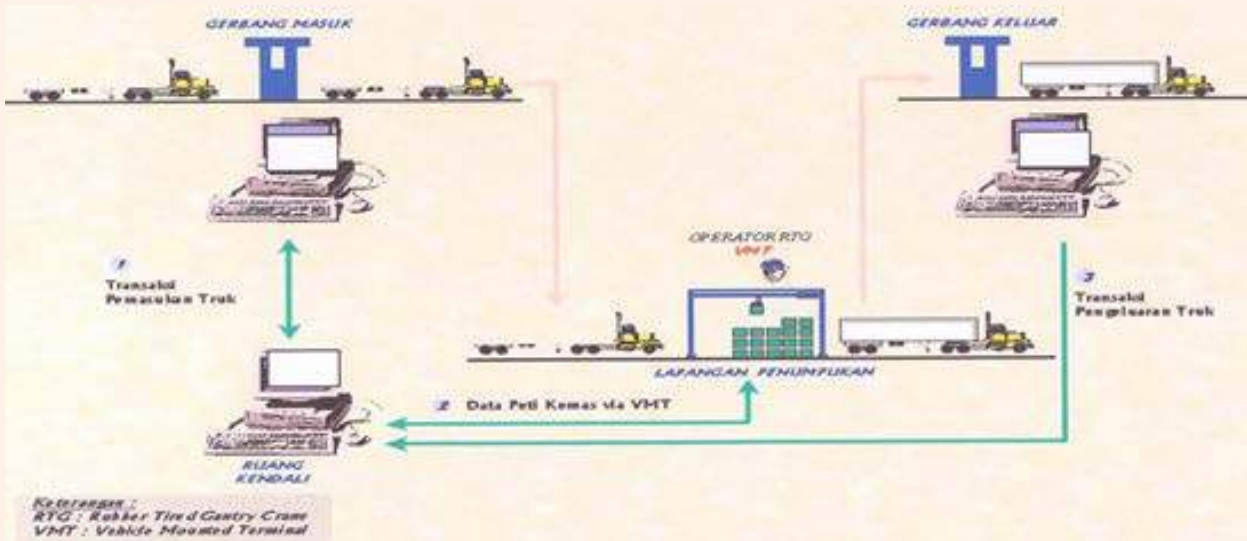


Penerimaan Peti Kemas Ekspor Export Container Acceptance

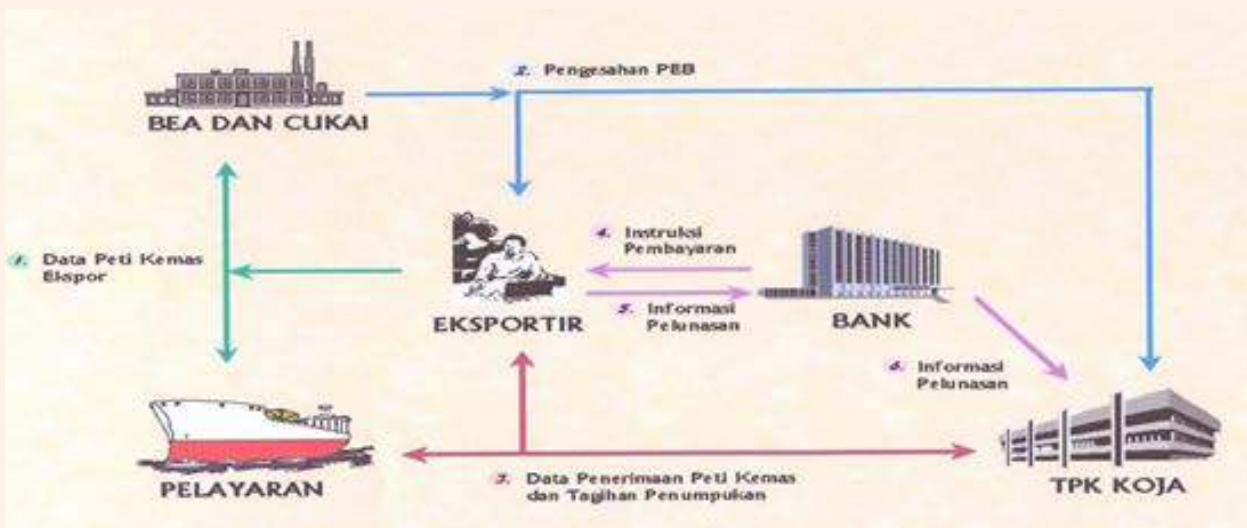


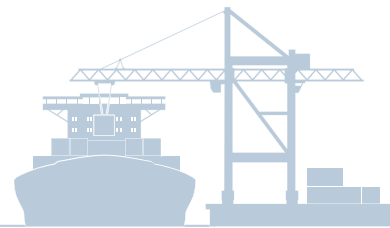
- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Layanan Bongkar Muat Import Container Release

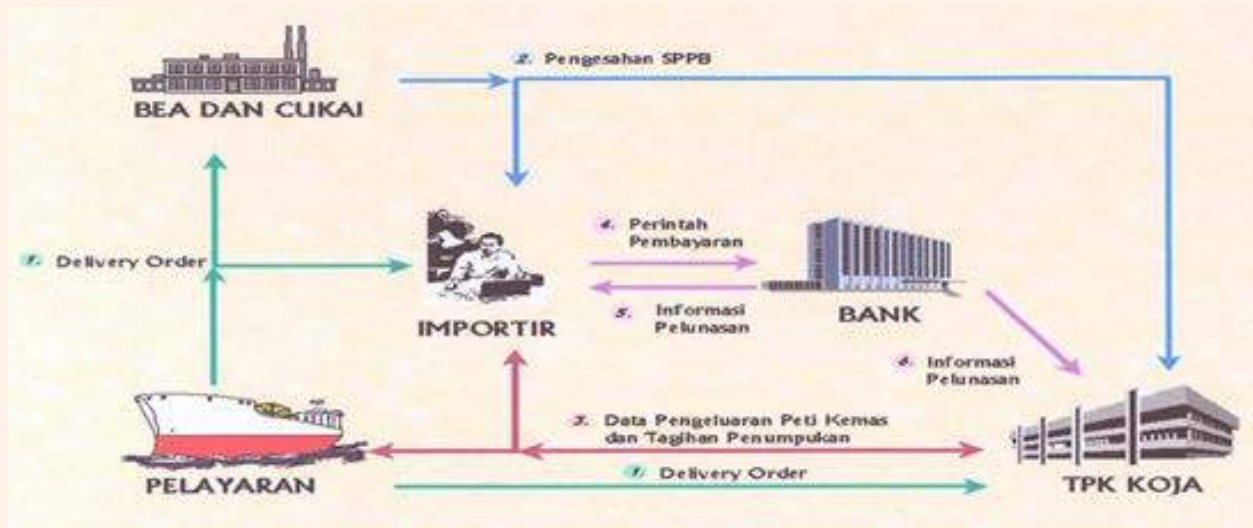


Layanan Peti Kemas Ekspor Export Container Service





Layanan Pengeluaran Peti Kemas Impor Import Container Delivery Service



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

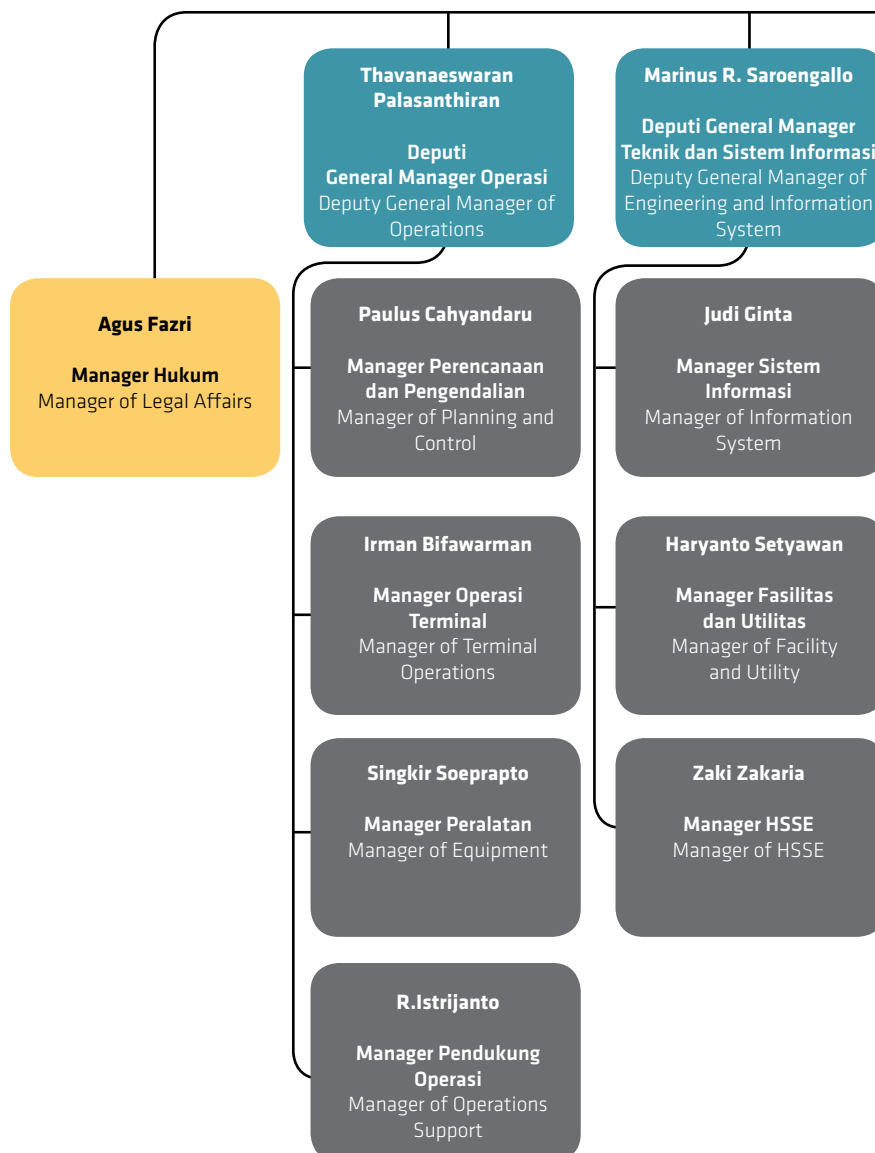
Struktur Organisasi Organizational Structure

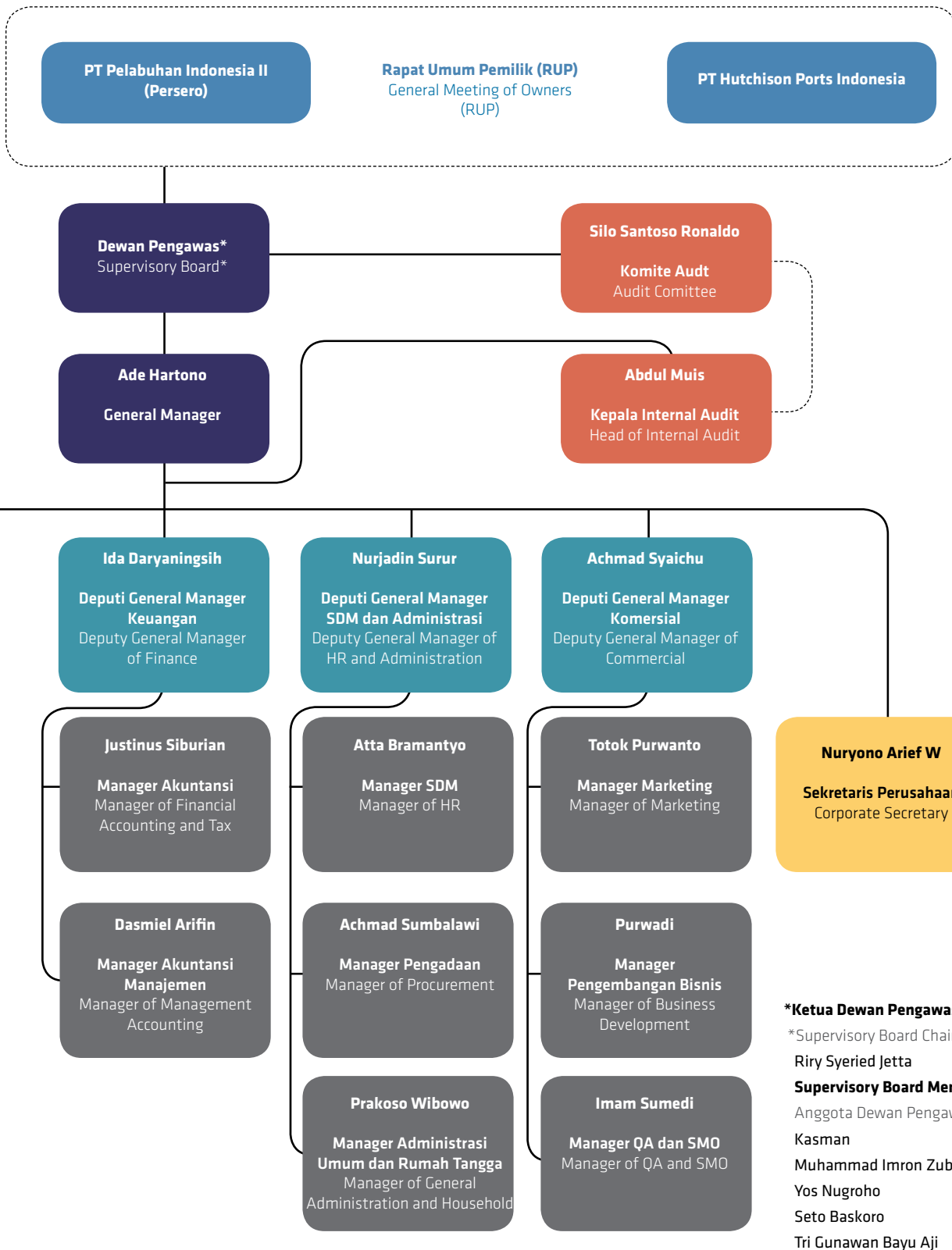
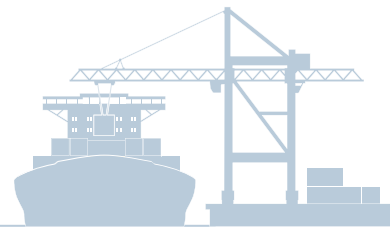
Sampai dengan 31 Desember 2017, Struktur Organisasi didasarkan pada Surat Keputusan Bersama Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No. HK.568/2/11/1/ PI.II-15 dan PT Hutchison Ports Indonesia No. 102/SKB-HPI/XI/15 tanggal 2 November 2015 tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja. Sedangkan nama pejabat dalam organisasi yang tercantum adalah pejabat per 31 Desember 2017.

Berikut adalah bagan struktur organisasi disertai dengan nama pejabatnya:

As of December 31, 2017, the Organizational Structure is based on the Joint Decree of the Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No. HK.568/2/11/1/ PI.II-15 and PT Hutchison Ports Indonesia No. 102/SKB-HPI/XI/15 dated November 2, 2015 on the Organization of KSO TPK Koja. While the names of officials listed are the officials as of December 31, 2017.

Here is the Company's organizational structure including the names of the officials:

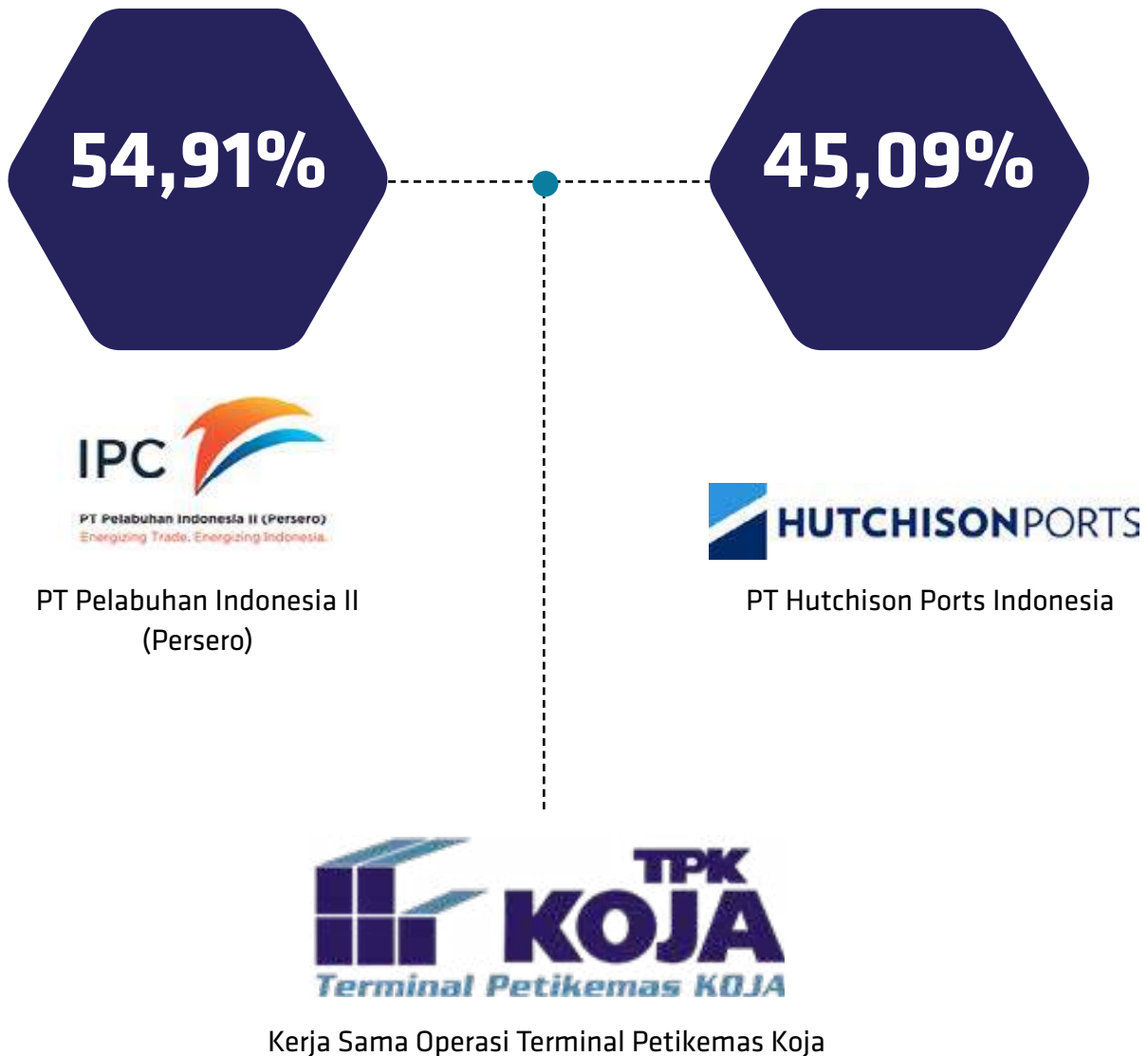




- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Structure and Composition of Shareholders

Struktur Pemegang Saham Shareholder Structure





Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemilik KSO TPK Koja adalah PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia sekaligus menjadi Pemegang Saham Utama dan Pengendali dari KSO TPK Koja.

Information of Major and Controlling Shareholders

The Owners as well as the Major and Controlling Shareholders of KSO TPK Koja are PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia.

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Manajemen dan Dewan Pengawas

Pada tahun 2017, tidak terdapat Dewan Pengawas dan Manajemen yang memiliki saham KSO TPK Koja.

Information of Company Shareholding by Management and Supervisory Board

In 2017, no members of Supervisory Board and Management that owned KSO TPK Koja shares.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Struktur Grup dan Entitas Anak, Entitas Asosiasi serta Kantor Cabang/Perwakilan

The Structure of Company Group, Subsidiaries, Associates and Branch/Representative Offices

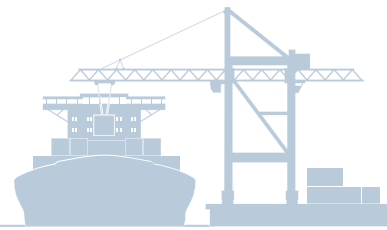
Struktur Grup

KSO TPK Koja merupakan salah satu anggota dari IPC Grup yaitu sebagai Bisnis Inti Cargo Handling yang digambarkan sebagai berikut:

Group Structure

KSO TPK Koja is a member of the IPC Group, namely as the Cargo Handling Core Business as shown below:





Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Kantor Cabang/Perwakilan

Pemilik KSO TPK Koja tidak memiliki Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Kantor Cabang/Perwakilan sehingga tidak ada informasi lebih lanjut terkait nama dan alamat entitas anak/asosiasi dan kantor cabang/perwakilan, persentase kepemilikan saham, keterangan tentang bidang usaha entitas anak/entitas asosiasi, dan keterangan status operasi entitas anak/asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi),

Subsidiaries, Associates and Branch/ Representative Offices

KSO TPK Koja owners do not have Subsidiaries, Associates and Branch/Representative Offices so there is no further information on the names and addresses of subsidiaries/associates and branch/representative offices, percentage of shareholding, business sectors of subsidiaries/associates and the description of operating status of subsidiaries/associates (operating or not yet operating).

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Statistik Sumber Daya Manusia

Human Resource Statistics

Jumlah pegawai KSO TPK Koja pada tahun 2017 adalah sebanyak 461 pegawai. Jumlah tersebut menurun jika dibandingkan dengan tahun 2016 sebanyak 472 pegawai. Penurunan jumlah karyawan disebabkan oleh pegawai yang pensiun dan tidak adanya penambahan pegawai.

Total employees of KSO TPK Koja in 2017 was 461 employees. This number decreased when compared with 472 employees in 2016. The decrease was due to retirement of employees.

Komposisi SDM Berdasarkan Status Pegawai

Pada tahun 2017, berdasarkan status pegawai, komposisi pegawai terbanyak yaitu sebesar 97,83% berstatus sebagai pegawai tetap dan sisanya 2,17% berstatus sebagai pegawai diperbantukan yaitu dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).

HR Composition by Employee Status

In 2017, the HR composition by employee status was dominated by permanent employees by 97.83% and seconded employees from PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) by 2.17%.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Status Pegawai Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Employee Status in 2016 and 2017 (person)

Keterangan	Employee Status	2016	2017
Pegawai Diperbantukan	Seconded Employee	10	10
Pegawai Kontrak	Contract Employee	1	0
Pegawai Tetap	Permanent Employee	461	451
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461

Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Jabatan

Pada tahun 2017, berdasarkan jenjang jabatan, komposisi pegawai terbanyak yaitu sebesar 85,90% berada pada jenjang jabatan staff, 9,33% berjenjang jabatan sebagai supervisor, 3,47% sebagai manajer dan sisanya 1,30% sebagai Manajemen.

HR Composition by Position Level

In 2017, the HR composition by position level consisted of 85.90% of staff, 9.33% of supervisors, 3.47% of managers and 1.30% of Management.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Jabatan Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Position Level in 2016 and 2017 (person)

Jenjang Jabatan	Position Level	2016	2017
Manajemen	Management	6	6
Manajer	Manager	19	16
Supervisor	Supervisor	37	43
Staff	Staff	410	396
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461



Komposisi SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Pada tahun 2017, berdasarkan tingkat pendidikan, komposisi pegawai terbanyak yaitu sebesar 29,93% berpendidikan S1 dan 29,07% berpendidikan STM.

HR Composition by Education

In 2017, the HR composition by education was dominated by S1 graduates by 29.93% and STM graduates by 29.07%.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Education in 2016 and 2017 (person)

Pendidikan	Education	2016	2017
S3	S3	1	1
S2	S2	19	19
S1	S1	144	139
D3	D3	69	67
SLTA	SLTA	90	90
SMEA	SMEA	8	8
STM	STM	136	134
SLTP	SLTP	3	3
SD	SD	1	0
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461

Komposisi SDM Berdasarkan Unit Kerja

Pada tahun 2017, berdasarkan unit kerja, komposisi pegawai terbanyak yaitu sebesar 37,15% berada pada unit kerja operasi terminal dan 12,29% berada pada unit kerja peralatan.

HR Composition by Work Unit

In 2017, the HR composition by work unit was dominated by employees in terminal operations unit by 37.15% and employees in equipment work unit by 12.29%.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Unit Kerja Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Work Unit in 2016 and 2017 (person)

Unit Kerja	Work Unit	2016	2017
Manajemen	Management	6	6
Staf Manajemen	Management Staff	3	4
Internal Audit	Internal Audit	7	4
Hukum	Legal Affairs	4	4
Sekretaris Perusahaan	Corporate Secretary	4	6
Perencanaan & Pengendalian	Planning & Control	40	38
Operasi Terminal	Terminal Operations	181	175
Peralatan	Equipment	59	58

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Unit Kerja Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Work Unit in 2016 and 2017 (person)

Unit Kerja	Work Unit	2016	2017
Pendukung Operasi	Operations Support	2	3
Sistem Informasi	Information System	17	17
Fasilitas Utilitas	Facility & Utility	18	17
HSSE	HSSE	33	29
Marketing	Marketing	34	29
Pengembangan Bisnis	Business Development	5	5
QA & SMO	QA & SMO	2	4
Akuntansi Keuangan & Pajak	Financial Accounting & Tax	21	18
Akuntansi Manajemen	Management Accounting	10	13
Sumber Daya Manusia	Human Resources	9	10
Umum & Rumah Tangga	General Administration & Household	9	13
Pengadaan	Procurement	8	8
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461

Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin

Pada tahun 2017, berdasarkan usia, 94,14% adalah laki-laki dan 5,86% perempuan.

HR Composition by Gender

In 2017, the HR composition by gender consisted of 94.14% of male employees and 5.86% of female employees.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Gender in 2016 and 2017 (person)

Jenis Kelamin	Gender	2016	2017
Laki-laki	Male	445	434
Perempuan	Female	27	27
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461

Komposisi SDM Berdasarkan Usia

Pada tahun 2017, berdasarkan jenis kelamin, komposisi pegawai terbanyak yaitu sebesar 12,58% berusia 42 tahun dan 10,85% berusia 41 tahun.

HR Composition by Age

In 2017, the HR composition by age was dominated by 42 year old employees by 12.58% and 41 year old employees by 10.85%.

Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Usia Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Age in 2016 and 2017 (person)

Usia	Age	2016	2017
36 Tahun	36 Years Old	1	1
37 tahun	37 Years Old	6	3
38 Tahun	38 Years Old	16	6
39 Tahun	39 Years Old	35	25



Tabel Komposisi SDM Berdasarkan Usia Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of HR Composition by Age in 2016 and 2017 (person)

Usia	Age	2016	2017
40 Tahun	40 Years Old	41	31
41 Tahun	41 Years Old	60	50
42 Tahun	42 Years Old	48	58
43 Tahun	43 Years Old	46	48
44 Tahun	44 Years Old	34	41
45 Tahun	45 Years Old	41	34
46 Tahun	46 Years Old	38	37
47 Tahun	47 Years Old	22	35
48 Tahun	48 Years Old	12	17
49 Tahun	49 Years Old	15	14
50 Tahun	50 Years Old	10	13
51 Tahun	51 Years Old	13	11
52 tahun	52 Years Old	8	10
53 Tahun	53 Years Old	9	8
54 Tahun	54 Years Old	8	9
55 Tahun	55 Years Old	5	6
56 Tahun	56 Years Old	4	4
Jumlah Pegawai	Total Employees	472	461

Jumlah Turnover Pegawai

Pada tahun 2017 terdapat 6 pegawai yang keluar dari Perusahaan, yaitu karena 2 pegawai yang diperbantukan keluar, 3 pegawai pensiun normal dan 1 pegawai pensiun dini. Namun terdapat tambahan 2 pegawai diperbantukan masuk.

Employee Turnover

In 2017, 6 employees left the Company, consisting of 2 seconded out employees, 3 normal retired employees and 1 early retired employee. However, there were 2 additional seconded in employees.

Tabel Turnover Pegawai Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of Employee Turnover in 2016 and 2017 (person)

Informasi	Information	2016	2017
Diperbantukan yang masuk	Seconded in	2	2
Diperbantukan yang keluar	Seconded out	3	2
Mengundurkan diri	Resign	4	0
Pensiun Normal	Normal Retirement	3	3
Pensiun Dini	Early Retirement	0	1
Meninggal dunia	Pass Away	3	0

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

Pada tahun 2017, rasio gaji tertinggi dan terendah adalah 1 : 8.

Highest and Lowest Salary Ratio

In 2017, the ratio of the highest and lowest salaries was 1: 8.

Tabel Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah Tahun 2016 dan 2017
Table of Highest and Lowest Salary Ratio in 2016 and 2017

Keterangan	Information	2016	2017
Gaji Tertinggi (GM)	Highest Salary (GM)	Rp36.739.000	Rp36.739.000
Gaji Terendah (Staf)	Lowest Salary (Staff)	Rp4.593.000	Rp4.593.000
Rasio	Ratio	1 : 8,267	1 : 8,267
- pembulatan	- Rounding	1 : 8	1 : 8

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Pengembangan kompetensi sangat diperlukan agar KSO TPK Koja memiliki SDM yang andal sebagai upaya menghadapi persaingan bisnis yang ketat. KSO TPK Koja memberikan kesempatan pengembangan kompetensi kepada seluruh Manajemen dan pegawai sesuai dengan kebutuhan tanpa ada diskriminasi dan pembeda.

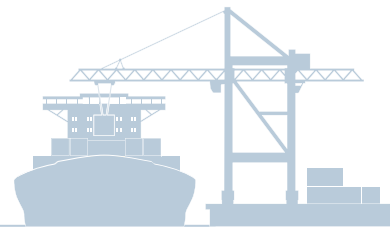
Competency development is very necessary so that KSO TPK Koja has reliable HR as an effort to face tight business competition. KSO TPK Koja provides competency development opportunities to all Management and employees according to their needs without discrimination and differentiation.

Pengembangan Kompetensi Dewan Pengawas, Manajemen, Komite, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit

Informasi terkait pengembangan kompetensi dewan pengawas, manajemen, komite, sekretaris perusahaan dan internal audit akan di bahas pada bagian berikutnya yaitu Bab Tata Kelola Perusahaan pada Sub Bab masing-masing pada Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Supervisory Board, Management, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit

Information related to competency development of Supervisory Board, Management, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit will be discussed in the respective Sub- Sections of Corporate Governance Section of this Annual Report.



Pengembangan Kompetensi Pegawai

Tujuan pengembangan kompetensi adalah mengembangkan sikap, mental dan keterampilan kompetensi, baik dari sisi keahlian (*soft skill*) maupun keterampilan (*hard skill*), sehingga dapat menghadapi tantangan dalam pengembangan Perusahaan di masa mendatang.

Pada tahun 2017, sebanyak 458 pegawai KSO TPK Koja mengikuti program pengembangan kompetensi.

Employee Competency Development

The purpose of competency development is to develop attitudes, mental and skills, both in terms of expertise (soft skills) and hard skills, in order to face challenges in the Company's development in the future.

In 2017, 458 employees of KSO TPK Koja participated in the competency development program.

Tabel Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2017
Table of Employee Competency Development in 2017

No.	Topik Pengembangan Kompetensi	Competency Development Topic	Waktu Pelaksanaan	Implementation Time	Jumlah Peserta dari KSO TPK Koja (pegawai) Total Participants from KSO TPK Koja (employees)
1	Man Cage Batch 2	Man Cage Batch 2	Januari 2017	January 2017	10
2	Auditor ISO	Auditor ISO	Januari 2017	January 2017	20
3	Man Cage Batch 3	Man Cage Batch 3	Februari 2017	February 2017	10
4	Leadership	Leadership	Februari 2017	February 2017	12
5	Accident Investigation	Accident Investigation	Februari 2017	February 2017	8
6	Hukum Kepelabuhanan	Port Laws	Maret 2017	March 2017	2
7	Basic Safety Batch 1	Basic Safety Batch 1	Maret 2017	March 2017	28
8	PIP Batch 1	PIP Batch 1	Maret 2017	March 2017	15
9	Outbond Re-Engineering Billing	Outbond Re-Engineering Billing	April 2017	April 2017	20
10	PIP Batch 2	PIP Batch 2	April 2017	April 2017	15
11	KPI	KPI	April 2017	April 2017	20
12	Basic Safety Batch 2	Basic Safety Batch 2	April 2017	April 2017	28
13	Engineering Batch 1	Engineering Batch 1	Mei 2017	May 2017	20
14	Ahli K3	OSH Expert	Mei 2017	May 2017	4
15	Customer Relation Management	Customer Relation Management	Mei 2017	May 2017	2
16	Hubungan Industrial	Industrial Relations	Mei 2017	May 2017	5
17	ESQ	ESQ	Juni 2017	June 2017	8
18	Excel Makro + Pivot	Excel Makro + Pivot	Juli 2017	July 2017	8
19	Bahasa Inggris	English	Juli 2017	July 2017	5
20	IT Governance	IT Governance	Juli 2017	July 2017	3
21	Public Realation	Public Relations	Juli 2017	July 2017	2
22	Pajak	Tax	Agustus 2017	August 2017	3
23	Manajemen Pengadaan	Procurement Management	Agustus 2017	August 2017	2
24	Engineering Batch 2	Engineering Batch 2	Agustus 2017	August 2017	20

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2017
Table of Employee Competency Development in 2017

No.	Topik Pengembangan Kompetensi	Competency Development Topic	Waktu Pelaksanaan	Implementation Time	Jumlah Peserta dari KSO TPK Koja (pegawai) Total Participants from KSO TPK Koja (employees)
25	Claim & Asuransi	Claim & Insurance	Agustus 2017	August 2017	2
26	Overseas 1	Overseas 1	Agustus 2017	August 2017	1
27	GCG	GCG	Agustus 2017	August 2017	10
28	Perawatan Fasul 1	Facility & Utility Maintenance 1	September 2017	September 2017	7
29	Basic Safety Batch 3	Basic Safety Batch 3	September 2017	September 2017	28
30	Overseas 2	Overseas 2	September 2017	September 2017	1
31	Maintenance Building	Building Maintenance	September 2017	September 2017	3
32	Safety Instrumen Control	Safety Instrument Control	September 2017	September 2017	2
33	Basic Safety Batch 4	Basic Safety Batch 4	Oktober 2017	October 2017	28
34	Java Programming	Java Programming	Oktober 2017	October 2017	2
35	Pumabhakti	Post Employment	Oktober 2017	October 2017	26
36	IT Project Manajemen	IT Project Management	Oktober 2017	October 2017	2
37	Perawatan Fasul 2	Facility & Utility Maintenance 2	Oktober 2017	October 2017	7
38	Seminar for Manajemen	Seminar for Management	Oktober 2017	October 2017	5
39	Sertifikasi Operator	Operator Certification	November 2017	November 2017	10
40	Overseas 3	Overseas 3	November 2017	November 2017	1
41	Manajemen Keuangan	Financial Management	November 2017	November 2017	4
42	Sertifikasi HR	HR Certification	November 2017	November 2017	1
43	General Affair	General Affairs	November 2017	November 2017	3
44	Perencanaan Keuangan	Financial Planning	Desember 2017	December 2017	15
45	Seminar for Manager	Seminar for Managers	Desember 2017	December 2017	6
46	Outsourcing	Outsourcing	Desember 2017	December 2017	4
47	POM	POM	Desember 2017	December 2017	20

Sedangkan untuk tahun 2018, direncanakan akan dilaksanakan sebanyak 25 topik pelatihan dengan jumlah peserta sebanyak 287 pegawai dan anggaran sebesar Rp2.043.000.000.

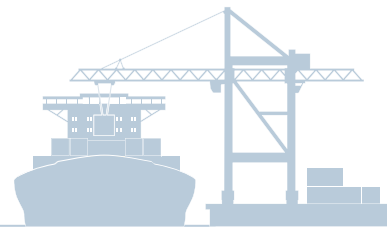
As for 2018, 25 training topics are planned with participant target of 287 employees and a budget of Rp2,043,000,000.

Biaya Pengembangan Kompetensi

Biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan pengembangan kompetensi pegawai pada tahun 2017 adalah sebesar Rp3.800.000.000.

Competency Development Costs

Costs incurred for employee competency development in 2017 amounted to Rp.3,800,000,000.



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Sampai dengan 31 Desember 2017, KSO TPK Koja tidak menerbitkan saham sehingga tidak terdapat informasi terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), dan nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.

As of December 31, 2017, KSO TPK Koja did not issue shares, so there is no information regarding the year of share issuance, number of shares, share price and share price for each corporate action, the number of listed shares after each corporate action, and the name of the exchange where the Company's shares are listed.

Kronologis Pencatatan Efek

Chronology of Securities Listing

Sampai dengan 31 Desember 2017, KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek sehingga tidak terdapat informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga/ imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek, nilai penawaran efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

As of December 31, 2017, KSO TPK Koja did not issue securities, so there is no information regarding the name of securities, year of issuance, interest rate/return of other securities, maturity date, offering price, name of the exchange where other securities were listed and securities ratings.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professionals

Sampai dengan 31 Desember 2017, KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek sehingga tidak terdapat informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga/ imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek, nilai penawaran efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

Sampai dengan 31 Desember 2017, KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek sehingga tidak terdapat informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga/ imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek, nilai penawaran efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

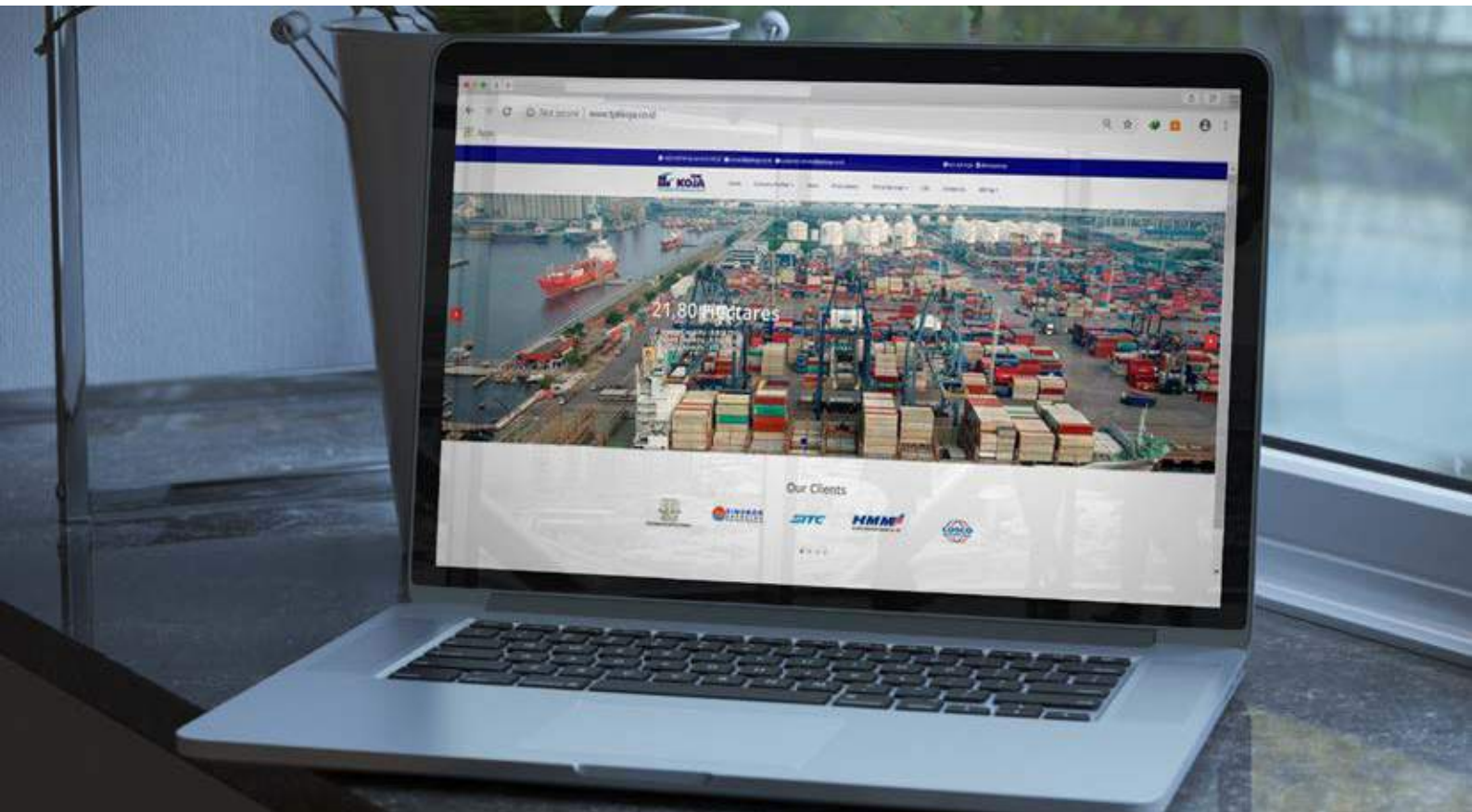
Jenis Lembaga atau Profesi Penunjang Type of Supporting Institution or Professional	Nama Lembaga atau Profesi Name of Institution or Professional	Alamat Address
Kantor Akuntan Publik* Public Accounting Firm	Purwanto, Sungkoro & Surja	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, Lantai 7 Jl. Jenderal Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190
Konsultan Hukum Legal Consultant	Neil Aldrin & Partners Law Firm	Senayan Trade Centre Building, Room 178A, Lantai 3, Jl. Asia Asia Afrika, Gelora, Jakarta 10270
Notaris Notary	Selama Tahun 2017, KSO TPK Koja tidak menggunakan jasa notaris. During 2017, KSO TPK Koja did not use the services of a notary.	
Badan Administrasi Efek Securities Administration Agency	Tidak terdapat informasi karena KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek	
Perusahaan Pemeringkat Efek Securities Rating Company	There is no information because KSO TPK Koja did not issue securities	

* penjelasan lebih rinci terkait Kantor Akuntan Publik, dijelaskan di bagian selanjutnya yaitu pada bagian Tata Kelola Perusahaan

* detailed explanation regarding the Public Accountants Firms, explained in the Corporate Governance section



Informasi *Website* Perusahaan Company Website Information



Website KSO TPK Koja dapat diakses melalui alamat <http://www.tpkkoja.co.id/> telah memuat:

1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu,
2. Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja,
3. Profil Dewan Pengawas dan Manajemen,
4. Tata Laksana Kerja Dewan Pengawas dan Manajemen,
5. Laporan Tahunan,
6. *Charter* Komite,
7. *Charter* Unit Audit Internal.

KSO TPK Koja website can be accessed through the address <http://www.tpkkoja.co.id/> which contains:

1. Information from shareholders to individual final owner,
2. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics,
3. Profiles of Supervisory Board and Management,
4. Board Manual
5. Annual Reports,
6. Committee Charters,
7. Internal Audit Charter.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- ▶ **PROFIL PERUSAHAAN** - [Company Profile](#)
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Sedangkan untuk informasi terkait Informasi Rapat Umum Pemilik (RUP) yang meliputi: bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan, dan informasi terkait Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir) akan disajikan di tahun yang akan datang sejalan dengan peningkatan kualitas pengelolaan *website*.

Pemutakhiran *website* dilakukan secara berkala dengan salah satunya adalah dengan *updating* “TPK Koja Corporate News” setiap terdapat kegiatan penting.

Whereas information related to General Meeting of Owners (RUP) includes: agenda discussed at the RUP, summary of minutes of the RUP and information on important dates, namely the date of RUP announcement, date of RUP invitation, date of RUP, date of announcement of RUP minutes summary and information related to separate annual financial statements (last 5 years) which will be presented in the coming year in line with the improvement of quality of website management.

Website updates are carried out regularly, one of them is by updating “TPK Koja Corporate News” whenever there are important activities.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
and Analysis

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tinjauan Industri

Industry Overview

Perekonomian Global

Pemulihan ekonomi global berlanjut semakin kuat dan merata pada 2017. PDB dunia tumbuh sebesar 3,7% pada 2017, lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan pada 2016 sebesar 3,2%. Pertumbuhan global ditopang oleh akselerasi pemulihan ekonomi negara maju serta berlanjutnya pemulihan ekonomi negara berkembang. Sumber pertumbuhan ekonomi juga mulai meluas ke investasi, dari sebelumnya yang lebih terfokus pada konsumsi.

Perbaikan investasi selanjutnya mendorong tumbuhnya volume perdagangan dunia yang meningkat hingga 4,5%, lebih tinggi dari capaian tahun 2016 sebesar 1,5%. Perkembangan tersebut juga mengakibatkan kenaikan harga komoditas global, terutama komoditas energi dan logam. Perkembangan global yang kondusif pada gilirannya berkontribusi positif pada perbaikan di pasar keuangan global, termasuk dengan risiko yang lebih rendah dibandingkan dengan kondisi tahun sebelumnya.

Respons kebijakan yang ditempuh oleh berbagai negara secara umum diarahkan untuk mempercepat pemulihan ekonomi dan menjaga kesinambungan pemulihan tersebut. Arah kebijakan ditempuh dengan strategi yang berbeda menyesuaikan dengan kondisi dan tantangan yang dihadapi oleh masing-masing negara.

Perekonomian Nasional

National Economy

Pertumbuhan Ekonomi

Perekonomian Indonesia tahun 2017 berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp13.588,8 triliun dan PDB perkapita mencapai Rp51,89 juta atau USD3,876.8.

Global Economy

Global economic recovery continues to be stronger and more evenly distributed in 2017. Global GDP grew by 3.7% in 2017 or higher than 3.2% in 2016. Global growth is underpinned by accelerated economic recovery in developed countries and continued economic recovery in developing countries. The source of economic growth also began to expand into investment, from previously being more focused on consumption.

Investment improvements also encouraged the growth of global trade volume, which rose to 4.5% from 1.5% in 2016. These developments resulted in increased global commodity prices, especially for energy and metal commodities. Conducive global developments in turn contributed positively to improvements in global financial markets, including lower risks compared to the previous year's conditions.

The policy responses taken by various countries are generally directed at accelerating economic recovery and maintaining its sustainability. The policy direction pursued by different strategies adapts to the conditions and challenges faced by each country.

Economic Growth

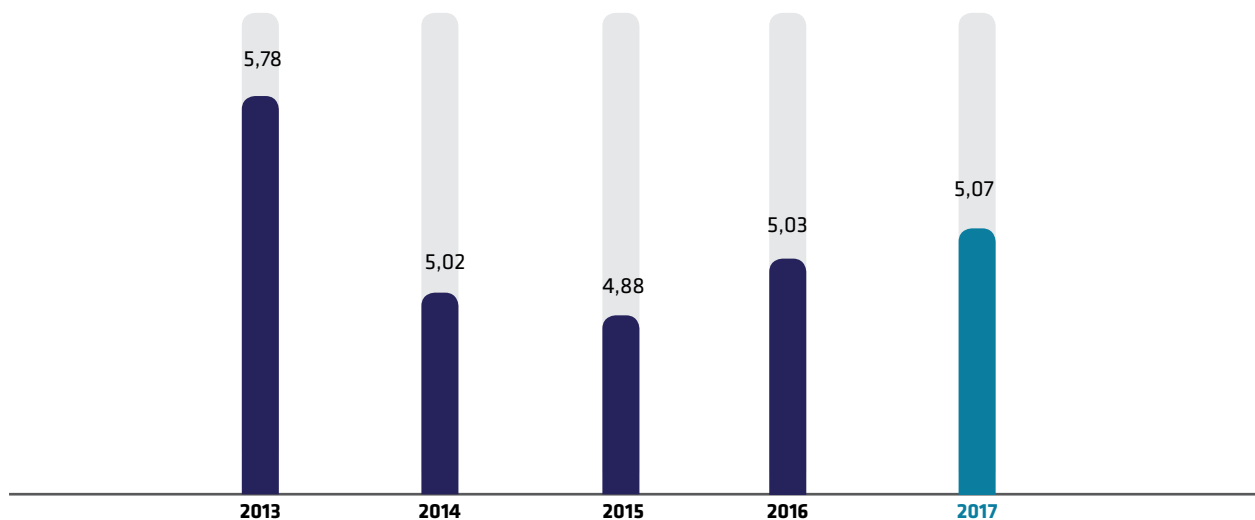
Indonesia's economy in 2017 based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp13,588.8 trillion while GDP per capita reached Rp51.89 million or USD3,876.8.



Perekonomian Indonesia tahun 2017 tumbuh 5.07% lebih tinggi dibandingkan tahun 2016 sebesar 5,03%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Lapangan Usaha Informasi dan Komunikasi sebesar 9,81%. Dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 9,09%.

Indonesia's economy in 2017 grew to 5.07% from 5.03% in 2016. In terms of production, the highest growth was achieved by Information and Communication Business Sector at 9.81%. In terms of expenditure, the highest growth was achieved by Exports of Goods and Services Component at 9.09%.

Grafik Laju Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 2013-2017 (%)
Chart of Indonesia's Economic Growth Rate in 2013-2017 (%)



Sumber: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Badan Pusat Statistik (BPS)

Source: Indonesia's Economic Growth by Statistics Indonesia (BPS)

Perekonomian Indonesia triwulan IV-2017 bila dibandingkan triwulan IV-2016 (y-on-y) tumbuh 5,19%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Lapangan Usaha Jasa Perusahaan sebesar 9,25%. Dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 8,50%.

Indonesia's economy in Q4 2017 when compared with that in Q4 2016 (y-on-y) grew by 5.19%. In terms of production, the highest growth was achieved by Business Service Sector at 9.25%. In terms of expenditure, the highest growth was achieved by Export of Goods and Services Component at 8.50%.

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2017 bila dibandingkan triwulan sebelumnya (q-to-q) mengalami kontraksi sebesar 1,70%. Dari sisi produksi, hal ini disebabkan oleh efek musiman pada Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan yang mengalami kontraksi 21,60%. Dari sisi pengeluaran disebabkan oleh penurunan Ekspor neto.

Indonesia's economy in Q4 2017 when compared with that in Q4 2016 (q-to-q) contracted by 1.70%. In terms of production, this was caused by seasonal effects on Agriculture, Forestry and Fisheries Sector which contracted by 21.60%. In terms of expenditure, it was caused by a decrease in net exports.

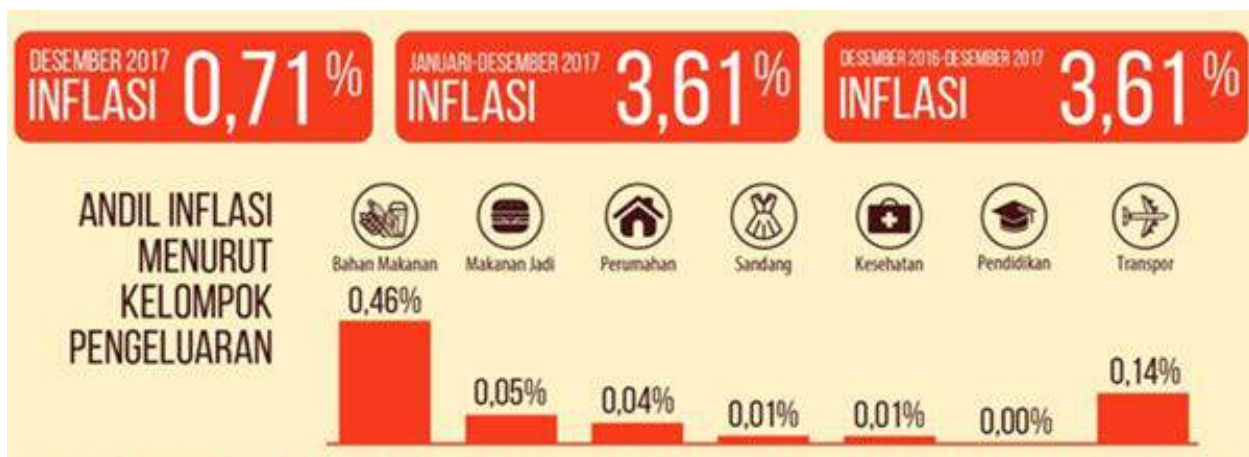
- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Inflasi

Inflasi Indonesia sebesar 0,71% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 131,28. Dari 82 kota IHK, seluruhnya mengalami inflasi. Inflasi terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya seluruh indeks kelompok pengeluaran, yaitu: kelompok bahan makanan sebesar 2,26%; kelompok makanan jadi, minuman, rokok, dan tembakau sebesar 0,30%; kelompok perumahan, air, listrik, gas, dan bahan bakar sebesar 0,17%; kelompok sandang sebesar 0,13%; kelompok kesehatan sebesar 0,18%; kelompok pendidikan, rekreasi, dan olah raga sebesar 0,07%; dan kelompok transpor, komunikasi, dan jasa keuangan sebesar 0,75%.

Inflation

Indonesia's inflation was at 0.71% with Consumer Price Index (CPI) of 131.28. All 82 CPI cities experienced inflation. Inflation occurred due to an increase in prices as indicated by the increase in the entire expenditure group index, namely: foodstuffs by 2.26%; processed foods, beverages, cigarette and tobacco by 0.30%; housing, water, electricity, gas and fuel by 0.17%; clothing by 0.13%; health by 0.18%; education, recreation and sports by 0.07%; and transportation, communication and financial services by 0.75%.

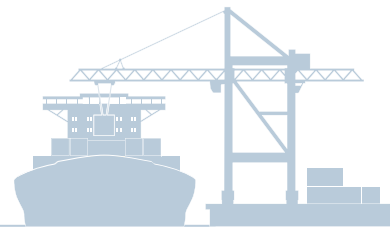


Nilai Tukar Mata Uang

Rupiah terdepresiasi 0,37% terhadap Dolar Amerika pada Desember 2017 dengan nilai tukar sebesar Rp13.540,79 per dolar Amerika. Menurut provinsi, level terendah kurs tengah terjadi di Provinsi Sulawesi Selatan yang mencapai Rp13.667,50 per dolar Amerika pada minggu keempat Desember 2017.

Currency Exchange Rate

The Rupiah depreciated by 0.37% against the US Dollar in December 2017 with an exchange rate of Rp13,540.79 per US dollar. By province, the lowest level of middle rate occurred in South Sulawesi at Rp13,667.50 per US dollar in the fourth week of December 2017.



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Prospek Usaha

Business Prospect

Prospek Perekonomian Global

Perekonomian Indonesia diperkirakan semakin baik, didukung faktor global dan domestik yang kondusif. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan masih meningkat pada tahun-tahun mendatang. Dalam jangka pendek, pertumbuhan ekonomi dunia akan bersumber baik dari negara maju maupun negara berkembang. Namun demikian, dalam jangka menengah-panjang negara berkembang akan memainkan peranan lebih besar sebagai sumber pertumbuhan ekonomi global.

Hal ini disebabkan adanya permasalahan struktural yang menghambat pertumbuhan di negara-negara maju seperti AS, Eropa, dan Jepang akibat penuaan populasi dan penurunan produktivitas. Secara keseluruhan, prospek berlanjutnya perbaikan ekonomi global kemudian berpotensi meningkatkan harga komoditas secara gradual, yang pada gilirannya akan memberikan dampak positif terhadap perekonomian domestik.

Global Economic Prospect

Indonesia's economy is expected to improve, supported by conducive global and domestic factors. Global economic growth is predicted to continue to increase in the coming years. In the short term, global economic growth will be sourced from both developed and developing countries. However, in the medium to long term, developing countries will play a greater role as the source of global economic growth.

This is due to structural problems that hinder growth in developed countries such as the US, European countries and Japan due to population aging and decreased productivity. Overall, the prospect of continued improvement in the global economy is potential to gradually increase commodity prices, which in turn will have a positive impact on the domestic economy.



Sumber: *World Economics Outlook (WEO) Update*, 22 Januari 2018
Source: *World Economics Outlook (WEO) Update*, 22 January 2018



Berdasarkan proyeksi WEO, yang dirilis oleh IMF pada bulan Januari 2018, pertumbuhan ekonomi global tahun 2017 diestimasi sebesar 3,7%. Sedangkan untuk tahun 2018 dan 2019 diproyeksikan meningkat dari tahun 2017 dengan nilai masing-masing sebesar 3,9%.

Prospek Perekonomian Nasional

Seiring ekonomi global yang semakin baik, pertumbuhan ekonomi pada 2018 diperkirakan meningkat ke kisaran 5,1-5,5%. Berlanjutnya pemulihan ekonomi domestik tidak hanya didorong oleh faktor global, namun juga oleh peningkatan permintaan domestik seiring dengan membaiknya keyakinan pelaku ekonomi.

Sumber permintaan domestik dari konsumsi di jangka pendek adalah stimulus fiskal Pemerintah, momen Pilkada, pelaksanaan Asian Games 2018, dan peningkatan pendapatan masyarakat. Salah satu stimulus fiskal untuk memacu konsumsi jangka pendek ialah anggaran belanja perlindungan sosial yang meningkat signifikan.

Selain itu, komitmen pemerintah untuk melanjutkan berbagai proyek infrastruktur juga akan mendorong investasi ke depan. Prospek perbaikan pertumbuhan ekonomi juga dipengaruhi proses konsolidasi korporasi yang diperkirakan mulai berakhir, didorong permintaan yang menguat dan tingkat keyakinan yang meningkat. Kondisi ini berpengaruh terhadap perbaikan prospek investasi, termasuk investasi nonbangunan.

Sementara itu, ekspor Indonesia diperkirakan tumbuh positif meskipun melambat dibandingkan dengan kinerja tahun 2017, dengan tumpuan masih pada ekspor komoditas pada jangka pendek.

Based on the WEO projection released by the IMF in January 2018, global economic growth in 2017 is estimated at 3.7%. While for 2018 and 2019 it is projected to increase to 3.9%.

National Economic Prospect

As the global economy improves, economic growth in 2018 is predicted to rise to 5.1-5.5%. The continued recovery of domestic economy is not only driven by global factors, but also by an increase in domestic demand along with the improving confidence of economic actors.

The sources of domestic demand from consumption in the short term are the Government's fiscal stimulus, elections of regional heads, the 2018 Asian Games and the increase in people's income. One of the fiscal stimuli that boosts short-term consumption is social protection spending which has increased significantly.

In addition, the government's commitment to continue various infrastructure projects will also encourage future investment. The prospect of improving economic growth is also influenced by the corporate consolidation process which is predicted to begin to end, driven by strong demand and increasing confidence level. Such condition has an effect on improving investment prospects, including non-construction investment.

Meanwhile, Indonesia's exports are predicted to grow positively despite slowing compared to the performance in 2017, with the focus still on commodity exports in the short term.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Prospek Usaha Perusahaan

Kinerja ekonomi global diprediksi masih akan mengalami hambatan dan berpengaruh terhadap kondisi makro Indonesia. Saat ini pemerintah masih mengupayakan paket-paket kebijakan ekonomi untuk meningkatkan daya tahan ekonomi dan sekaligus untuk dapat mencapai target pertumbuhan ekonomi Indonesia. Pada tahun 2018 pertumbuhan ekonomi diprediksi mencapai 5,30%. Kondisi tersebut merupakan peluang sekaligus menjadi tantangan bagi bisnis Perseroan untuk tetap tumbuh di sepanjang tahun 2018 mendatang.

Dengan melihat kondisi perekonomian global dan nasional yang menunjukkan perbaikan, Perusahaan menyakini bahwa pertumbuhan industri pengangkutan barang/logistik akan semakin prospektif di masa-masa mendatang. Oleh karena itu Perusahaan terus berupaya membuat terobosan melalui beragam strategi dari segi aspek pemasaran. Perumusan strategi tersebut dilakukan dengan melihat pangsa pasar dan prospek usaha setiap segmen usaha yang dimiliki.

Company Business Prospect

Global economic performance is predicted to still experience obstacles and affect the macro conditions in Indonesia. At present, the government is still seeking economic policy packages to increase economic resilience and at the same time achieve Indonesia's economic growth targets. In 2018, economic growth is predicted to reach 5.30%. This condition is an opportunity as well as a challenge for the Company's business to continue to grow throughout 2018.

By looking at global and national economic conditions that show improvement, the Company believes that the growth of freight/logistics industry will be more prospective in the future. Therefore, the Company continues to make breakthrough as part of its marketing strategies. The formulation of the strategies is carried out by looking at the market share and business prospect of each business segment owned by the Company.

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Semakin ketatnya persaingan bisnis pelayanan jasa terminal petikemas di Indonesia, menuntut strategi pemasaran Perusahaan menjadi ujung tombak keberlanjutan bisnis Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya meningkatkan kinerja Perusahaan dengan menyiapkan beberapa strategi pemasaran berupa langkah-langkah kreatif yang berkesinambungan untuk memaksimalkan potensi pasar ke depan.

Marketing Strategy

The increasingly fierce competition in the container terminal service business in Indonesia has made the Company's marketing strategy the spearhead of business sustainability. The Company always strives to improve its performance by preparing several marketing strategies in the form of continuous creative measures to maximize market potential in the future.



Sadar pentingnya peran Pemasaran dalam mendukung kinerja Perusahaan, Perusahaan merumuskan beberapa strategi Pemasaran. Berikut strategi yang diterapkan Perusahaan selama tahun 2017:

1. Mengaplikasikan Strategi *Customer Relationship Management*;
2. *Customer Loyalti Program*;
3. *Strategic Marketing and Resources Alliance with JICT*;
4. *Digitalisasi Service and Information*;
5. *Join Marketing Program to Cargo Owner between shipping line and KSO TPK KOJA*.

Aware of the importance of Marketing in supporting its performance, the Company has formulated several Marketing strategies. Here are the strategies implemented by the Company during 2017:

1. Applying *Customer Relationship Management Strategy*;
2. *Customer Loyalty Program*;
3. *Strategic Marketing and Resources Alliance with JICT*;
4. *Digitizing Service and Information*;
5. *Joint Marketing Program to Cargo Owner between shipping line and KSO TPK KOJA*.

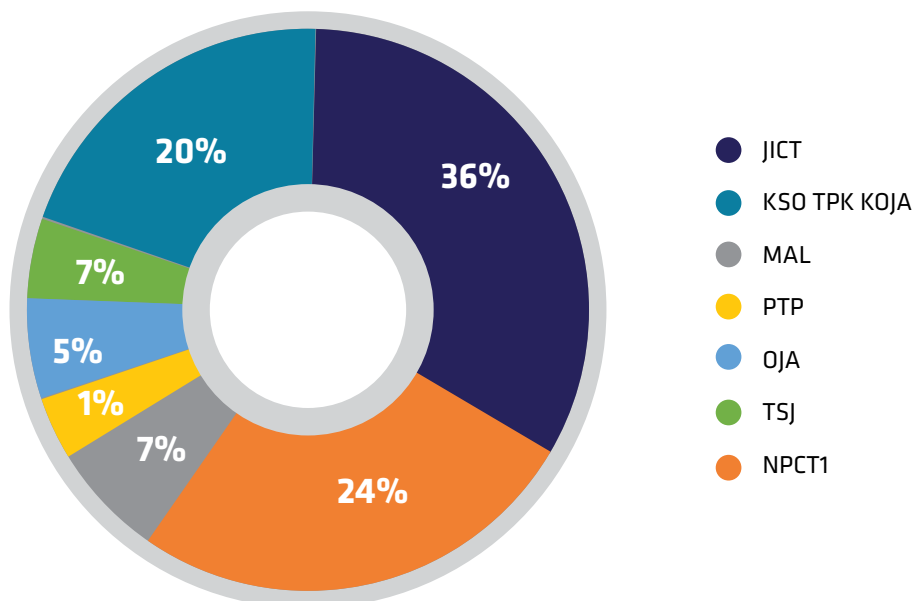
Pangsa Pasar

Perusahaan percaya bahwa dengan pelayanan yang optimal dan menjaga kualitas produk menjadi penentu loyalitas pelanggan dan mendukung kinerja Perusahaan. Selama tahun 2017 Perusahaan berhasil mencatatkan market share sebesar 24% meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 21% .

Market Share

The Company believes that optimal service and product quality maintenance determine customer loyalty and support the Company's performance. During 2017, the Company managed to increase its market share to 24% from 21% in the previous year.

Grafik Throughput Market Share Tahun 2017 (%)
Chart of Throughput Market Share in 2017 (%)



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Berikut adalah perkembangan *throughput market share* selama 5 (lima) tahun terakhir:

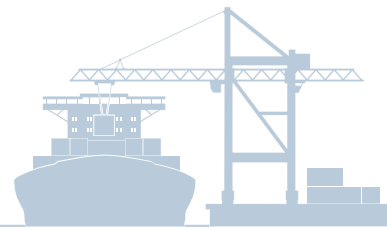
The following table shows throughput market share over the past 5 years:

Tabel Throughput Market Share Tahun 2013-2017
Tabel Throughput Market Share Tahun 2013-2017

Terminal/ Terminal	Satuan/ Unit	2013	2014	2015	2016	2017
JICT	<i>Throughput</i>	2.424.232	2.355.904	2.223.176	2.144.394	1.610.809
	<i>Share</i>	60%	59%	59%	54%	36%
TPK Koja	<i>Throughput</i>	851.885	872.508	975.438	826.095	1.092.665
	<i>Share</i>	21%	22%	26%	21%	24%
MAL	<i>Throughput</i>	402.890	339.171	298.205	394.045	332.981
	<i>Share</i>	10%	8%	8%	10%	7%
OJA	<i>Throughput</i>	88.693	69.199	80.808	171.624	236.428
	<i>Share</i>	2%	2%	2%	4%	5%
TSJ	<i>Throughput</i>	105.564	66.819	17.728	30.641	28.853
	<i>Share</i>	5%	7%	5%	8%	7%
PTP	<i>Throughput</i>	105.564	66.819	17.718	30.641	28.853
	<i>Share</i>	3%	2%	0%	1%	1%
NPCT	<i>Throughput</i>	0	0	0	71.856	893.924
NPCT	<i>Share</i>	0%	0%	0%	2%	20%
Jumlah/ Total		4.065.334	3.995.131	3.788.324	3.955.962	4.512.287

Dapat terlihat bahwa KSO TPK Koja berada sebagai the 2nd *market leader* pada 5 (lima) tahun terakhir. Rata-rata pertumbuhan KSO TPK Koja berada diatas rata-rata pertumbuhan Tanjung Priok, dengan pertumbuhan tertinggi pada tahun 2014-2015.

It can be seen that KSO TPK Koja is the 2nd market leader in the last 5 years. The average growth of KSO TPK Koja was above that of Tanjung Priok, with the highest growth in 2014-2015.



Tinjauan Bidang Usaha

Business Overview

Ditengah peningkatan pertumbuhan ekonomi Nasional, Perusahaan berhasil mencatatkan *throughput* sebesar 1.091.562 TEUs

Amid increasing national economic growth, the Company managed to record a throughput of 1,091,562 TEUs

Kerja Operasional

Operations

Trafik

Pada tahun 2017, *throughput* TPK Koja sebesar 1.091.562 TEUs meningkat 31,96% dibandingkan tahun 2016 sebesar 827.198 TEUs. Peningkatan ini dipengaruhi oleh peningkatan jumlah kapal pada tahun 2017 sebesar 715 kapal, meningkat 8,5% dibandingkan tahun 2016 sebesar 659 kapal.

Traffic

In 2017, the Company's throughput was 1,091,562 TEUs or increased by 31.96% compared with 827,198 TEUs in 2016. This increase was due to an increase in the number of ships by 8.5%, from 659 ships in 2016 to 715 ships in 2017.

Tabel Kunjungan Kapal Tahun 2016-2017
Table of Traffic in 2016-2017

Uraian	Description	Satuan/ Unit	2016	2017	Pertumbuhan/ Growth	
					Nilai/ Value	%
Kapal yang dilayani	Ships served	Call	659	715	56	8,5
a. Kapal Liner	a. Liner Ships	Call	393	423	30	7,63
b. Kapal Inter Island	b. Inter-island Ships	Call	266	292	26	9,77
<i>Exchange rate</i>	Exchange rate	Boxes/call	852.65	1.026.50	173.85	20,39
<i>Throughput</i>	Throughput	Boxes	561.895	734.040	172.145	30,64
		TEUs	827.198	1.091.562	264.364	31,96
		Tonnage	12.016.740	15.876.015	3.859.275	32,12

Kinerja Operasional

Peningkatan Capaian kinerja Perusahaan tahun 2017 secara umum mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan oleh pelimpahan pengelolaan dermaga seluas 300 meter² milik PT JICT. Pelimpahan pengelolaan dermaga ini dimulai bulan Agustus-Desember 2017.

Operational Performance

The Company's performance achievement in 2017 generally increased. This was due to the delegation of management of 300 meter² berth owned by PT JICT. The delegation took place from August to December 2017.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Kinerja Operasi Tahun 2016-2017
Table of Operational Performance in 2016-2017

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	2016	2017	Pertumbuhan/ Growth	
				Nilai/ Value	%
Pelayanan Kapal/ Ship Service					
a. Turn Round Time	Jam/ Hour	30,71	36,82	6,11	19,9
b. Waiting Time	Jam/ Hour	1,99	3,35	1,36	68,34
c. Berthing Time	Jam/ Hour	27,21	33,29	6,08	22,34
d. Berth Working Time	Jam/ Hour	23,69	30,09	6,4	27,02
Pelayanan Barang/ Goods Service					
a. BHC/GCR - Gross	Box/Jam/ Hour	25,62	22,39	-3,23	-12,61
b. BSH/VOR	Box/Jam/ Hour	57,99	58,36	0,37	0,64
c. Crane Intensity		2,27	2,76	0,49	21,59

Utilisasi Fasilitas dan Peralatan Bongkar Muat

Seluruh layanan fasilitas dan peralatan bongkar selama 2017 secara keseluruhan mengalami peningkatan. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan kegiatan ekspor dan impor selama tahun 2017 dibandingkan tahun sebelumnya.

Utilization of Loading and Unloading Facilities and Equipment

Loading and unloading facilities and equipment during 2017 as a whole increased. This increase was mainly due to an increase in export and import activities during 2017 compared to the previous year.

Tabel Utilisasi Fasilitas dan Peralatan Bongkar Muat Tahun 2016-2017
Table of Utilization of Loading and Unloading Facilities and Equipment in 2016-2017

Uraian/ Description	Satuan/ Unit	2016	2017	Pertumbuhan/ Growth	
				Nilai/ Value	%
Utilitas Dermaga/ Berth Utilities					
a. BTP	Box/M	73,75	95,5	21,75	29,49
b. BOR	%	49,27	62,86	13,59	27,58
Utilitas Lapangan/ Field Utilities					
a. YOR Impor	%	44,18	48,01	3,83	8,67
b. YOR Ekspor	%	38,3	48,65	10,35	27,02
Utilitas Alat/ Tool Utilities					
a. Kran Petikemas					
- Efektif (TOC)	Jam/ Hour	21.235.00	22.886.00	1.651	7,77
- On/Off (TOT)	Jam/ Hour	31.921.00	31.053.00	-868	-2,72
b. Transtainer	Jam/ Hour	120.929.00	112.250.00	-8.679	-7,18
c. Head Truck	Jam/ Hour	254.383.00	264.625.00	10.242	4,03



Profitabilitas Per Segmen

Pendapatan usaha KSO TPK Koja terdiri dari 10 komponen pendapatan dengan pertumbuhan sebagai berikut:

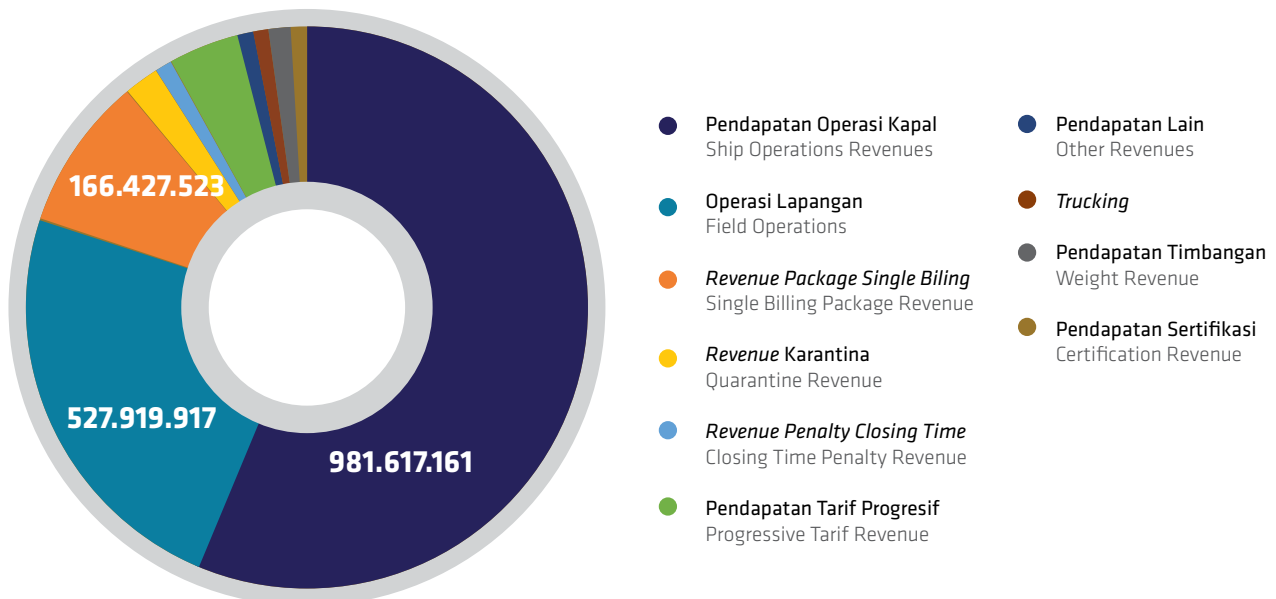
Profitability Per Segment

Revenues of KSO TPK Koja consist of 10 components with growth as follows:

Tabel Pendapatan Usaha Per Segmen Tahun 2016-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Revenues per Segment in 2016-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2016	2017	% Perubahan Change
Pendapatan Operasi Kapal	Ship Operations Revenues	741.335.014	981.617.161	32,41
Pendapatan Operasi Lapangan	Field Operations Revenues	587.905.317	775.425.165	31,9
Operasi Lapangan	Field Operations	438.684.759	527.919.917	20,34
Revenue Package Single Billing	Single Billing Package Revenue	90.443.216	166.427.523	84,01
Revenue Karantina	Quarantine Revenue	13.581.290	17.087.140	25,81
Revenue Penalty Closing Time	Closing Time Penalty Revenue	4.548.600	5.523.920	21,44
Pendapatan Tarif Progresif	Progressive Tariff Revenue	40.647.452	58.466.665	43,84
Pendapatan Lainnya	Other Revenues	31.313.994	55.314.352	76,64
Pendapatan Lain	Other Revenues	16.757.968	19.439.701	16
Trucking	Trucking	4.191.001	6.064.478	44,7
Pendapatan Timbangan	Weight Revenue	4.250.850	12.305.623	189,49
Pendapatan Sertifikasi	Certification Revenue	6.114.175	17.504.550	186,29
Jumlah Pendapatan Usaha	Total Revenues	1.360.554.326	1.812.356.678	33,21
Reduksi Pendapatan	Revenue Deductions	57.673.608	217.278.691	276,74
Jumlah Pendapatan Usaha Bersih	Total Net Revenues	1.302.880.719	1.595.077.987	22,43

Grafik Komposisi Pendapatan Usaha sebelum Reduksi Tahun 2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Revenue Composition before Deductions in 2017 (in Thousands of Rupiah)



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja Perusahaan. Selama Tahun 2017 Perusahaan berhasil membukukan Total Laba Komprehensif tahun Berjalan sebesar Rp411.161.301 ribu.

The Company is committed to continuously improving its performance. During 2017, the Company managed to record Total Comprehensive Income for the year amounting to Rp411,161,301 thousand.

Labarugi Komprehensif

Selama tahun 2017, Perusahaan berhasil mencatatkan Laba Komprehensif sebesar Rp411.161.301 ribu meningkat 85,03% dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp222.214.668 ribu. Peningkatan Laba Komprehensif ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan tahun 2017 sebesar 22,43% dibandingkan tahun sebelumnya.

Comprehensive Income

During 2017, the Company managed to record Comprehensive Income of Rp411,161,301 thousand or increased by 85.03% compared with Rp222,214,668 thousand in 2016. This increase was mainly due to an increase in revenues by 22.43% in 2017.

Tabel Laba (Rugi) Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Profit (Loss) in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

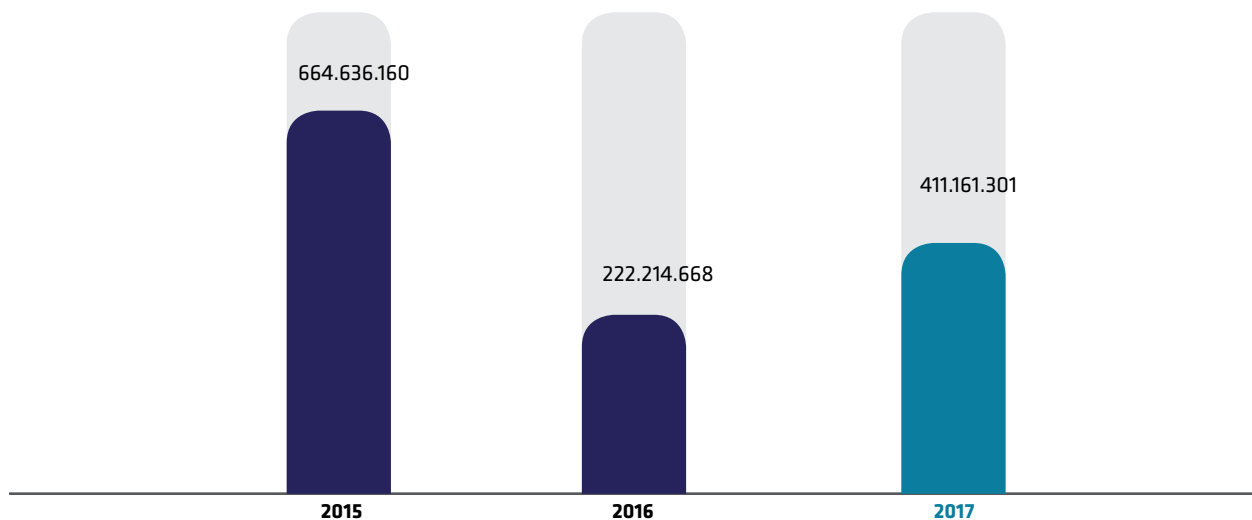
Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Pendapatan	Revenues	1.401.249.460	1.302.880.719	1.595.077.987	22,43
Beban Operasi Langsung	Direct Operating Expenses	-604.682.071	-833.495.162	-916.166.358	9,92
Laba Bruto	Gross Profit	796.567.389	469.385.557	678.911.629	44,64
Beban Operasi Tidak Langsung	Indirect Operating Expenses	-196.985.111	-209.561.750	-247.629.716	18,17
Pendapatan Lainnya	Other Income	24.498.244	28.338.871	1.884.542	-93,35
Beban Lainnya	Other Expenses	-17.921.006	-35.212.046	-48.041.360	36,43
Pendapatan Bunga	Interest Income	12.765.241	25.356.148	27.832.712	9,77
Laba Tahun Berjalan	Income for the Year	618.924.757	276.306.780	412.957.807	49,46
Penghasilan Komprehensif lain:	Other Comprehensive Income:				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:	Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:				



Tabel Laba (Rugi) Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Tabel Laba (Rugi) Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)

Uraian	Uraian	2015	2016	2017	% Perubahan Perubahan
Pengukuran kembali program imbalan pasti	Remeasurement of defined benefit plans	7.589.750	-23.325.217	-6.809.314	-70,81
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:	Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent period:				
Selisih kurs dan penjabaran laporan keuangan	Exchange difference from financial statements translation	38.121.653	-30.766.895	5.012.808	-116,29
Penghasilan Komprehensif lain tahun berjalan	Other Comprehensive Income for the year	45.711.403	-54.092.112	-1.769.506	-96,73
Total Laba Komprehensif tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	664.636.160	222.214.668	411.161.301	85,03

Grafik Laba Komprehensif Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Comprehensive Income in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)



Pendapatan

Pendapatan pada tahun 2017 sebesar Rp1.595.077.987 ribu meningkat 22,43% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp1.302.880.719 ribu.

Revenues

Revenues in 2017 amounted to Rp1,595,077,987 thousand or increased by 22.43% compared with Rp1,302,880,719 thousand in 2016.

Beban Operasi Langsung

Beban Operasi Langsung pada tahun 2017 sebesar Rp(916.166.358) ribu meningkat 9,92% dibandingkan dengan tahun 2016 yang sebesar Rp(833.495.162) ribu.

Direct Operating Expenses

Direct Operating Expenses in 2017 amounted to Rp (916,166,358) thousand or increased by 9.92% compared with Rp (833,495,162) thousand in 2016.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Laba Bruto

Laba Bruto pada tahun 2017 sebesar Rp678.911.629 ribu meningkat 44.64% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp469.385.557 ribu.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan tahun 2017 sebesar Rp412.957.807 ribu meningkat 49,46% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp276.306.780 ribu

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan tahun 2017 sebesar Rp411.161.301 ribu meningkat 85,03% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp222.214.668 ribu.

Posisi Keuangan

Perusahaan mencatatkan posisi keuangan Perusahaan tahun 2017 yaitu Total Aset sebesar Rp1.247.058.130 ribu dan Total Liabilitas sebesar Rp675.367.615 ribu.

Gross Profit

Gross Profit in 2017 amounted to Rp678,911,629 thousand or increased by 44.64% compared with Rp469,385,557 thousand in 2016.

Income for the Year

Income for the Year in 2017 amounted to Rp.412,957,807 thousand or increased by 49.46% compared with Rp276,306,780 thousand in 2016.

Total Comprehensive Income for the Year

Total Comprehensive Income for the Year in 2017 amounted to Rp411,161,301 thousand or increased by 85.03% compared with Rp222,214,668 thousand in 2016.

Financial Position

The Company recorded Total Assets of Rp1,247,058,130 thousand and Total Liabilities of Rp675,367,615 thousand in 2017.

Tabel Posisi Keuangan Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Financial Position in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Total Aset	Total Assets	975.983.003	872.664.308	1.247.058.130	42,90
Total Liabilitas	Total Liabilities	381.007.035	398.937.215	675.367.615	69,29
Total Hal Partisipan	Total Participants' Entitlements	594.975.968	473.727.093	571.690.515	20,68

Aset

Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.247.058.130 ribu. Meningkat 41,90% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp872.664.308 ribu. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan rekening escrow pada tahun 2017 sebesar 62,39% dibandingkan tahun sebelumnya.

Assets

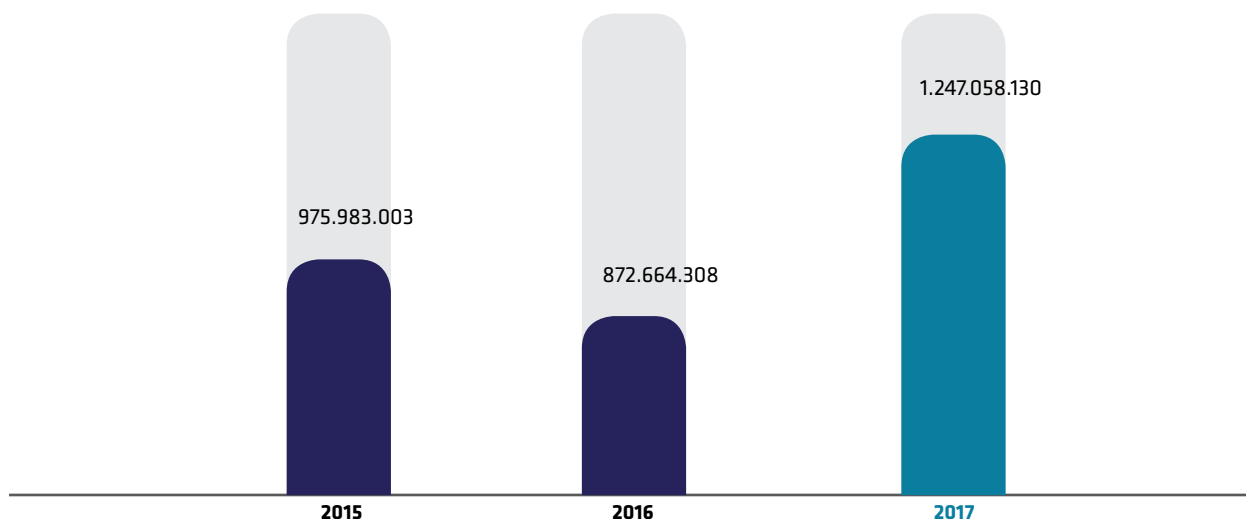
The Company's Assets in 2017 amounted to Rp1,247,058,130 thousand or increased by 41.90% compared with Rp872,664,308 thousand in 2016. This increase was mainly due to an increase in escrow accounts by 62.39% in 2017.



Tabel Aset Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Assets in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Change	2015	2016	2017	% Perubahan
Kas dan bank	Cash on hand and in banks	1.406.946	2.861.553	2.208.747	(22,81)
Rekening escrow	Escrow accounts	692.566.859	632.685.449	1.027.404.525	62,39
Piutang usaha - neto	Trade receivables - net	45.609.078	48.623.275	53.615.296	10,27
Piutang lain-lain	Other receivables	80.444.054	45.602.077	29.769.329	(34,72)
Persediaan - neto	Inventories - net	15.614.331	11.168.110	10.454.970	(6,39)
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	Prepaid value added tax	5.106.955	2.217.104	-	-
Uang Muka dan biaya dibayar di muka	Advances and prepaid expenses	134.990.780	129.316.740	123.415.263	(4,56)
Total Aset Lancar	Total Current Assets	975.793.003	872.474.308	1.246.868.130	42,91
Uang jaminan	Refundable deposit	190.000	190.000	190.000	-
Total Aset Tidak Lancar	Total Not-Current Assets	190.000	190.000	190.000	-
Total Aset	Total Assets	975.983.003	872.664.308	1.247.058.130	42,90

Grafik Total Aset Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Total Assets in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)



Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari Kas dan bank, Rekening escrow, Piutang usaha - neto, Piutang lain-lain, Persediaan - neto, Pajak pertambahan nilai dibayar di muka, Uang Muka dan biaya dibayar di muka. Aset Lancar tahun 2017 sebesar Rp1.246.868.130 meningkat 42,91% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp872.474.308.

Current Assets

Current Assets consist of cash on hand and in banks, escrow accounts, trade receivables - net, other receivables, inventories - net, prepaid value added tax and advances and prepaid expenses. Current Assets in 2017 amounted to Rp1,246,868,130 or increased by 42.91% compared with Rp872,474,308 in 2016.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar terdiri dari Uang Jaminan. Aset Tidak Lancar tahun 2016 dan 2017 sebesar Rp190.000 ribu. Besar biaya Aset Tidak Lancar setiap tahunnya tetap.

Liabilitas

Liabilitas terdiri dari Liabilitas Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Pendek. Liabilitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp675.367.615 ribu meningkat 69,29% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp398.937.215 ribu. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang muka pelanggan sebesar 380,45% dibandingkan tahun sebelumnya.

Non-Current Assets

Non-Current Assets consist of Refundable deposit. Non-Current Assets in 2016 and 2017 amounted to Rp190,000 thousand. The amount of Non-Current Assets is fixed every year.

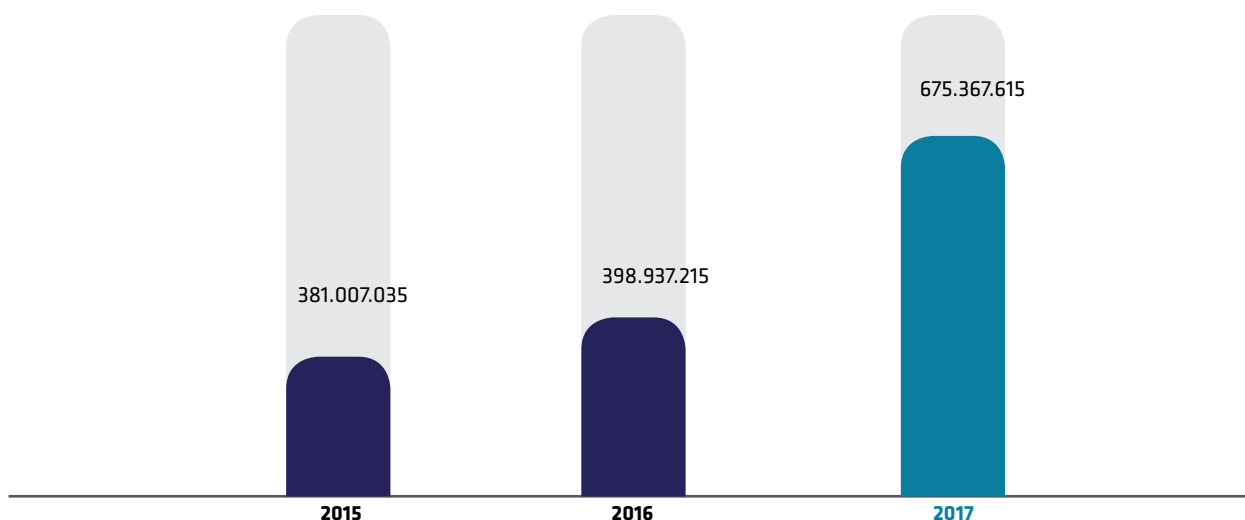
Liabilities

Liabilities consist of Non-Current Liabilities and Current Liabilities. The Company's Liabilities in 2017 amounted to Rp675,367,615 thousand or increased by 69.29% compared with Rp398,937,215 thousand in 2016. This increase was mainly due to an increase in customers' deposit by 380.45% in 2017.

Tabel Liabilitas Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Liabilities in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Utang Usaha	Trade payables	1.406.946	2.861.553	2.208.747	(22,81)
Utang muka pelanggan	Customers' deposit	692.566.859	632.685.449	1.027.404.525	62,39
Akrual	Accruals	45.609.078	48.623.275	53.615.296	10,27
Utang pajak	Taxes payable	80.444.054	45.602.077	29.769.329	(34,72)
Total Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	15.614.331	11.168.110	10.454.970	(6,39)
Liabilitas imbalan kerja karyawan	Liability for employee benefits	5.106.955	2.217.104	-	-
Total Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Liabilities	134.990.780	129.316.740	123.415.263	(4,56)
Total Liabilitas	Total Liabilities	975.793.003	872.474.308	1.246.868.130	42,91

Grafik Total Liabilitas Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Total Liabilities in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)





Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek terdiri dari Utang Usaha, Utang Muka Pelanggan, Akrua dan Utang Pajak. Liabilitas Jangka Pendek tahun 2017 sebesar Rp371.994.900 ribu meningkat 176,80% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp134.391.381 ribu.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang terdiri dari Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan. Liabilitas Jangka Panjang pada tahun 2017 sebesar Rp303.372.715 ribu meningkat 14,68% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp264.545.834 ribu.

Hak Partisipan

Hak Partisipan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp571.690.515 ribu meningkat 20,68% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp473.727.093 ribu.

Current Liabilities

Current Liabilities consist of Trade Payables, Customers' Deposit, Accruals and Taxes Payable. Current Liabilities in 2017 amounted to Rp371,994,900 thousand or increased by 176.80% compared with Rp134,391,381 thousand in 2016.

Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities consist of Liability for Employee Benefits. Non-Current Liabilities in 2017 amounted to Rp303,372,715 thousand or increased by 14.68% compared with Rp264,545,834 thousand in 2016.

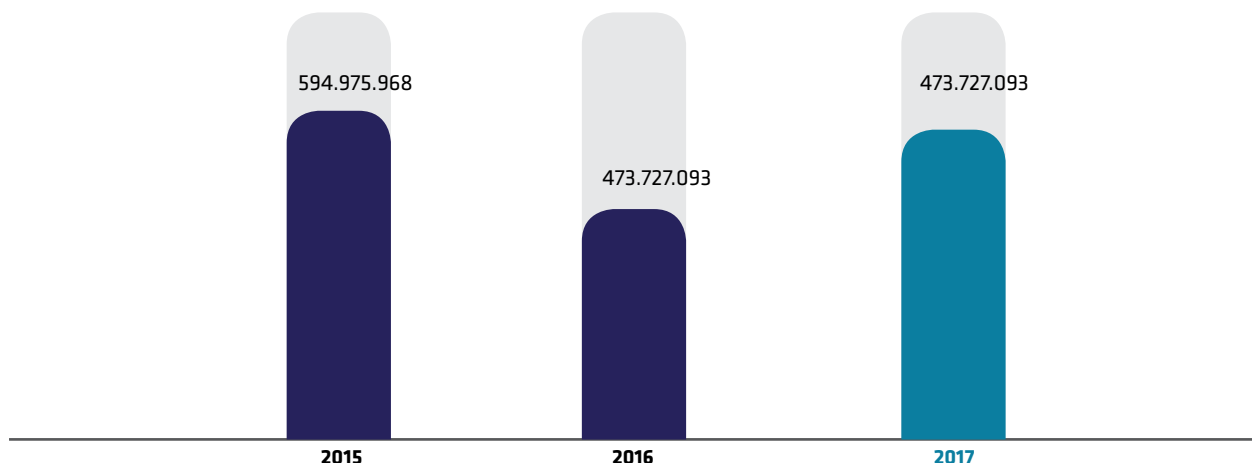
Participants' Entitlements

The Company's Participants' Entitlements in 2017 amounted to Rp571,690,515 thousand or increased by 20.68% compared with Rp473,727,093 thousand in 2016.

Tabel Hak Partisipan Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Participants' Entitlements in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Kontribusi dari partisipan	Contributions from participants	1.406.946	2.861.553	2.208.747	(22,81)
Laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan	Income available for distribution to participants	692.566.859	632.685.449	1.027.404.525	62,39
Penghasilan komprehensif lain	Other comprehensive income	45.609.078	48.623.275	53.615.296	10,27
Total Hak Partisipan	Total Participants' Entitlements	80.444.054	45.602.077	29.769.329	(34,72)

Grafik Total Hak Partisipan Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Chart of Total Participants' Entitlements in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Arus Kas

Kas dan setara kas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp2.208.747 ribu menurun 22,81% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp2.861.553 ribu. Penurunan ini terutama disebabkan Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami kenaikan sebesar 149,63% dibandingkan tahun sebelumnya.

Cash Flow

The Company's cash and cash equivalents in 2017 amounted to Rp2,208,747 thousand or declined by 22.81% compared with Rp2,861,553 thousand in 2016. This decline was mainly due to the increase in cash flows used for financing activities by 149.63% compared to the previous year.

Tabel Arus Kas Tahun 2015-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Cash Flow in 2015-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Arus kas dari aktivitas operasi sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities	675.638.934	253.534.310	425.294.276	67,75
Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	Net cash flows from operating activities	487.854.685	285.018.740	707.245.889	148,14
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	Net cash flows used for financing activities	(492.043.920)	(283.582.133)	(707.916.955)	149,63
Kenaikan (penurunan) neto kas dan bank	Increase (decrease) in net cash on hand and in banks	(4.189.235)	1.436.607	(671.066)	(146,71)
Dampak neto perubahan nilai tukar atas kas dan bank	Net impact of changes in exchange rates on cash on hand and in banks	101.392	(36.000)	18.260	150,72
Kas dan bank pada awal tahun	Cash on hand and in banks at the beginning of the year	5.548.789	1.460.946	2.861.553	95,87
Kas dan bank pada akhir tahun	Cash on hand and in banks at the end of the year	1.460.946	2.861.553	2.208.747	(22,81)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Sebelum Perubahan Aset dan Liabilitas Operasi

Arus Kas dari aktivitas operasi sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi sebesar Rp425.294.276 ribu, meningkat 67,75% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp253.534.310 ribu.

Cash Flows from Operating Activities before Changes in Operating Assets and Liabilities

Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities in 2017 amounted to Rp425,294,276 thousand or increased by 67.75% compared with Rp253,534,310 thousand in 2016.

Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Arus Kas Neto yang diperoleh dari aktivitas investasi tahun 2017 sebesar Rp707.245.889 ribu meningkat 148,14% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp285.018.740 ribu.

Net Cash Flows from Operating Activities

Net cash flows from operating activities in 2017 amounted to Rp707,245,889 thousand or increased by 148.14% compared with Rp285,018,740 thousand in 2016.



Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Neto yang digunakan Aktivitas Pendanaan tahun 2017 sebesar Rp(707.245.889) ribu meningkat 149,63% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp(283.582.133) ribu.

Kas dan Bank pada Awal Tahun

Kas dan bank pada awal tahun 2017 sebesar Rp2.861.553 ribu meningkat 95,87% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp1.460.946 ribu.

Kas dan Bank pada Akhir Tahun

Kas dan bank pada akhir tahun 2017 sebesar Rp2.208.747 ribu menurun 22,81% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp2.861.553 ribu.

Net Cash Flows Used for Financing Activities

Net cash flows used for financing activities in 2017 amounted to Rp (707,245,889) thousand or increased by 149.63% compared with Rp (283,582,133) thousand in 2016.

Cash on Hand and in Banks at the Beginning of the Year

Cash on hand and in banks at the beginning of 2017 amounted to Rp2,861,553 thousand or increased by 95.87% compared with Rp1,460,946 thousand at the beginning of 2016.

Cash on Hand and in Banks at the End of the Year

Cash on hand and in banks at the end of 2017 amounted to Rp2,208,747 thousand or declined by 22.81% compared with Rp2,861,553 thousand at the end of 2016.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang serta Rasio Keuangan Lainnya

Analysis of Solvency, Collectibility of Receivables and Other Financial Ratios

Kemampuan Membayar Utang

Penilaian atas kemampuan Perusahaan dalam membayar utangnya dapat ditunjukkan dengan indikator rasio solvabilitas dan likuiditas sebagaimana dijelaskan sebagai berikut.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk melihat kemampuan Perusahaan membayar kewajiban jangka panjang maupun seluruh utangnya. Rasio ini terdiri dari *Debt to Total Assets Ratio* (DAR) dan *Debt to Total Equity Ratio* (DER). Rasio Solvabilitas Perusahaan ditunjukkan dalam tabel berikut.

Tabel Solvabilitas Tahun 2015-2017 (%)
Table of Solvency for 2015-2017 (%)

Uraian	Description	2015	2016	2017
Rasio Utang terhadap Aset	Debt to Asset Ratio (DAR)	39,04	45,71	54,16
Rasio Utang terhadap Ekuitas	Debt to Equity Ratio (DER)	64,04	84,21	118,14

Rasio Utang terhadap Aset

Nilai Rasio Utang terhadap Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar 54,16% sedangkan tahun 2016 sebesar 118,14%.

Rasio Utang terhadap Ekuitas

Nilai Rasio Utang terhadap Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar 118,14% sedangkan tahun 2016 sebesar 84,21%.

Solvency

The assessment of the Company's ability to pay its debt can be indicated by solvency and liquidity ratios as explained below.

Solvability Ratio

Solvency ratio is used to measure the Company's ability to pay its long-term debt and all its obligations. This ratio consists of Debt to Asset Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER). The Company's solvency ratio is shown in the following table.

Debt to Asset Ratio

The Company's Debt to Asset Ratio in 2017 was 54.16%, while in 2016 it was 118.14%.

Debt to Equity Ratio

The Company's Debt to Equity Ratio in 2017 was 118.14%, while in 2016 it was 84.21%.



Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan perusahaan menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya. Tingkat likuiditas Perusahaan dapat dilihat dari *cash ratio*, *quick ratio*, dan *current ratio*. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut, maka mengindikasikan bahwa Perusahaan mampu memenuhi kewajiban-kewajibannya yang akan jatuh tempo. Rasio likuiditas Perusahaan ditunjukkan dalam tabel berikut.

Liquidity Ratio

Liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off its short-term obligations. The Company's liquidity level can be seen from cash ratio, quick ratio and current ratio. The higher the value of these ratios, the higher the ability of the Company to pay off its due obligations. The Company's liquidity ratio is shown in the following table.

Tabel Likuiditas Tahun 2016-2017 (%)
Table of Liquidity in 2016-2017 (%)

Uraian	Description	2015	2016	2017
Rasio Kas	Cash Ratio	431,66	609,01	275,14
Rasio Cepat	Quick Ratio	597,20	823,22	331,00
Rasio Lancar	Current Ratio	606,91	833,92	333,79

Rasio Kas

Nilai Rasio Kas Perusahaan tahun 2017 sebesar 275,14% sedangkan tahun 2016 yang sebesar 609,01%.

Cash Ratio

The Company's Cash Ratio in 2017 was 275.14%, while in 2016 it was 609.01%.

Rasio Cepat

Nilai Rasio Cepat Perusahaan tahun 2017 sebesar 331,00% sedangkan tahun 2016 yang sebesar 823,22%.

Quick Ratio

The Company's Quick Ratio in 2017 was 331.00%, while in 2016 it was 823.22%.

Rasio Lancar

Nilai Rasio Lancar Perusahaan tahun 2017 sebesar 333,79% sedangkan tahun 2016 yang sebesar 833,92%.

Current Ratio

The Company's Current Ratio in 2017 was 333.79%, while in 2016 it was 833.92%.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Kolektibilitas Piutang

Nilai Kolektibilitas Piutang Perusahaan tahun 2017 sebesar 7,70 hari kerja sejak ditagihkan sampai dengan diterimanya pelunasan, sedangkan tahun 2016 sebesar 7,88 hari.

Collectibility of Receivables

The Company's Collectibility of Receivables in 2017 was 7.70 working days from the billing to the repayment, whereas in 2016 it was 7.88 days.

Tabel Kolektibilitas Tahun 2016-2017 (hari)
Table of Collectibility in 2016-2017 (days)

Uraian	Description	2015	2016	2017
Tingkat Rata-Rata Pengembalian	Average Return Rate	6,52	7,88	7,70

Rasio Keuangan Lainnya

Other Financial Ratios

Rasio Profitabilitas

Kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba diukur menggunakan rasio-rasio profitabilitas atau disebut juga rasio rentabilitas yang terdiri dari *Return on Equity* (ROE), *Return on Asset* (ROA), dan *Return on Investment* (ROI). Rasio profitabilitas Perusahaan ditunjukkan dalam tabel berikut:

Profitability Ratio

The Company's ability to generate profit is measured by profitability ratio consisting of Return on Equity (ROE), Return on Assets (ROA) and Return on Investment (ROI). The Company's profitability ratio is shown in the following table:

Tabel Profitabilitas Tahun 2015-2017 (%)
Table of Profitability in 2015-2017 (%)

Uraian	Description	2015	2016	2017	% Perubahan Change
Rasio Laba terhadap Aset	Return on Assets (%)	68,10	25,46
Rasio Laba terhadap Ekuitas	Return on Equity (%)	111,71	46,91
Margin Laba Kotor	Gross Profit Margin (%)	56,68	36,03
Margin Laba Bersih	Net Profit Margin (%)	47,43	17,06



Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2017 serta Proyeksi Tahun 2018

Comparison between Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection

Perusahaan telah menetapkan target yang dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional setiap tahun.

The Company has set targets contained in Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing all operational activities every year.

Target, Realisasi dan Proyeksi Trafik

Target, Realization and Projection of Traffic

Tabel Perbandingan Realisasi Trafik Tahun 2017 dengan Target 2017 serta Proyeksi Tahun 2018
Table of Comparison between Traffic Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection

Uraian	Description	Satuan Unit	Target 2017 (RKAP 2017) 2017 Target (2017 RKAP)	Realisasi 2017 (Audited) 2017 Realization (Audited)	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi 2018 (RKAP 2018) 2018 Projection (2018 RKAP)
Trafik	Traffic					
Kapal yang dilayani	Ships served	Call	553	715	129,29	606
Exchange rate	Exchange rate	Boxes/call	900	1.026,50	114,06	945
Throughput	Throughput	Boxes	497.742	734.040	147,47	572.863
		Teus	734.245	1.091.562	148,66	865.000

Target, Realisasi dan Proyeksi Kinerja Operasional

Target, Realization and Projection of Operational Performance

Tabel Perbandingan Realisasi Trafik Tahun 2017 dengan Target 2017 serta Proyeksi Tahun 2018
Table of Comparison between Operational Performance Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection

Uraian	Description	Satuan Unit	Target 2017 (RKAP 2017) 2017 Target (2017 RKAP)	Realisasi 2017 (Audited) 2017 Realization (Audited)	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi 2018 (RKAP 2018) 2018 Projection (2018 RKAP)
Operasional	Operations					
Pelayanan Kapal	Ship Service					
a. Turn Round Time	a. Turn Round Time	Jam/ Hour	33,58	36,82	109,65	33,37
b. Berth Time	b. Berth Time	Jam/ Hour	29,59	33,29	112,50	29,37
c. Berth Working Time	c. Berth Working Time	Jam/ Hour	26,19	30,09	114,89	25,87
Pelayanan Barang	Goods Service					
a. BCH/GCR - Gross	a. BCH/GCR - Gross	Box/Jam/Hour	25,8	22,47	87,09	25,00
b. BSH/VOR	b. BSH/VOR	Box/Jam/Hour	54	58,36	108,07	65,00
c. Crane Intensity	c. Crane Intensity		2,09	2,76	132,06	2,60

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Perbandingan Realisasi Trafik Tahun 2017 dengan Target 2017 serta Proyeksi Tahun 2018
Table of Comparison between Operational Performance Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection

Uraian	Description	Satuan Unit	Target 2017 (RKAP 2017) 2017 Target (2017 RKAP)	Realisasi 2017 (Audited) 2017 Realization (Audited)	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi 2018 (RKAP 2018) 2018 Projection (2018 RKAP)
Utilisasi fasilitas dan Peralatan Bongkar Muat	Utilization of Loading and Unloading Facilities and Equipment					
Utilitas Dermaga	Berth Utilities					
a. BTP	a. BTP	Box/M	783,85	929,50	118,58	897,90
b. BOR	b. BOR	%	76,54	62,86	82,13	57,00
Utilitas Lapangan	Field Utilities					
a. YOR Impor	a. YOR Import	%	52,34	48,26	92,90	44,33
b. YOR Ekspor	b. YOR Export	%	43,56	48,84	112,12	44,77
Utilitas Alat	Tool Utilities					
a. Kran Petikemas	a. Container Faucet					
Efektif (TOC)	Effective (TOC)	Jam/ Hour	21.337,90	20.759,00	97,29	21.337,90
On/Off (TOT)	On/Off (TOT)	Jam/ Hour	32.105,98	28.145,00	87,66	32.105,98
b. Head Track	b. Head Track	Jam/ Hour	258.690,72	242.492	93,74	258.690,72

Target, Realisasi dan Proyeksi Kinerja Keuangan

Target, Realization and Projection of Financial Performance

Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja keuangan Tahun 2017 dengan Target 2017 serta Proyeksi Tahun 2018 (dalam Jutaan Rupiah)
Table of Comparison between Financial Performance Target and Realization in 2017 and the 2018 Projection

Uraian	Description	Target 2017 (RKAP 2017) 2017 Target (2017 RKAP)	Realisasi 2017 (Audited) 2017 Realization (Audited)	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi 2018 (RKAP 2018) 2018 Projection (2018 RKAP)
Pendapatan	Revenues	1.172.901	1.595.078	135,99	1.480.952
Beban usaha (Langsung dan tidak langsung)	Operating expenses (direct and indirect)	1.037.643	1.163.796	112,16	1.153.322
Laba operasi	Operating income	135.258	431.282	318,86	327.630
Laba tahun berjalan	Income for the year	124.796	412.958	330,91	296.565
Jumlah Aset	Total Assets	892.769	1.247.058	139,68	924.102
Aset Lancar	Current Assets	892.579	1.246.868	139,69	1.246.868
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	190	190	100,00	190
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	386.271	675.368	174,84	618.902
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	100.634	371.995	369,65	282.908
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	285.636	303.373	106,21	335.994
Jumlah Ekuitas	Total Equity	39.709	39.709	100	39.709



Pendapatan

Realisasi Pendapatan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.595.078 juta dengan pencapaian 135,99% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp1.172.901 juta. Selanjutnya, pada tahun 2018 Pendapatan diproyeksikan sebesar Rp1.480.952 juta.

Laba Tahun Berjalan

Realisasi Tahun Berjalan Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp412.958 juta dengan pencapaian 330,91% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp124.796 juta. Selanjutnya, pada tahun 2018 Laba Tahun Berjalan diproyeksikan sebesar Rp296.565

Aset

Realisasi Aset Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp1.247.058 juta dengan pencapaian 139,68% dibandingkan target RKAP 2017 sebesar Rp892,769 juta. Selanjutnya, pada tahun 2018 Aset diproyeksikan sebesar Rp924.102 juta

Liabilitas

Realisasi Liabilitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp675.368 juta dengan pencapaian 174,84% dari target RKAP 2017 sebesar Rp386.271 juta. Selanjutnya, pada tahun 2018 Liabilitas diproyeksikan sebesar Rp618.902 juta.

Ekuitas

Realisasi Ekuitas Perusahaan tahun 2017 sebesar Rp39.709 juta dengan pencapaian 100% dari target RKAP 2017 sebesar Rp39.709 juta. Selanjutnya, pada tahun 2018 Ekuitas diproyeksikan sebesar Rp39.709 juta.

Revenues

The Company's Revenues in 2017 amounted to Rp1,595,078 million or achieved 135.99% of the 2017 RKAP target of Rp1,172,901 million. Revenues are projected at Rp1,480,952 million in 2018.

Income for the Year

The Company's Income for the Year in 2017 amounted to Rp412,958 million or achieved 330.91% of the 2017 RKAP target of Rp124,796 million. Income for the Year is projected at Rp296,565 in 2018.

Assets

The Company's Assets in 2017 amounted to Rp1,247,058 million or achieved 139.68% of the 2017 RKAP target of Rp892,769 million. Assets are projected at Rp924,102 million in 2018.

Liabilities

The Company's Liabilities in 2017 amounted to Rp675,368 million or achieved 174.84% of the 2017 RKAP target of Rp386,271 million. Liabilities are projected at Rp618,902 million in 2018.

Equity

The Company's Equity in 2017 amounted to Rp39,709 million or achieved 100% of the 2017 RKAP target of Rp39,709 million. Equity is projected at Rp39,709 million in 2018.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Struktur Modal Capital Structure

Struktur modal Perusahaan terdiri atas Liabilitas dan Kontribusi dari partisipan yaitu PT Pelindo II (Persero) dan HPI. Pada tahun 2017, struktur modal Perusahaan dibiayai oleh Liabilitas sebesar 94,95% atau sebesar Rp675.367.615 ribu, lebih besar dibandingkan tahun 2016 sebesar 90,95% atau sebesar Rp398.937.215 ribu. Adapun yang dibiayai oleh Kontribusi dari partisipan pada tahun 2017 dan 2016 sebesar Rp39.708.579 ribu.

The Company's capital structure consists of Liabilities and Contributions from participants, namely PT Pelindo II (Persero) and HPI. In 2017, the Company's capital structure was financed by Liabilities of 94.95% or Rp675,367,615 thousand, which was greater than Liabilities in 2016 of 90.95% or Rp398,937,215 thousand. The capital structure financed by Contributions from participants in 2017 and 2016 amounting to Rp39,708,579 thousand.

Tabel Struktur Modal Tahun 2016-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Capital Structure in 2016-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2016		2017	
		Rupiah	%	Rupiah	%
Liabilitas	Liabilities	398.937.215	90,95	675.367.615	94,95
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	134.391.381	33,69	371.994.900	55,08
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	264.545.834	66,31	303.372.715	44,92
Kontribusi dari partisipan	Contributions from Participants	39.708.579	9,05	39.708.579	5,55
Pelindo II	Pelindo II	20.594.370	51,86	20.594.370	51,86
HPI	HPI	19.114.209	48,14	19.114.209	48,14
Total Liabilitas + Kontribusi dari partisipan	Total Liabilities + Contributions from Participants	438.645.794	100	715.076.194	100

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kondisi struktur modal yang optimal dicapai dengan modal rata-rata tertimbang (*Weighted Average Cost of Capital/WACC*) yang minimal. Penggunaan utang yang bertambah akan meminimalkan WACC sebab biaya utang (*cost of debt*) lebih murah dari biaya modal sendiri (*cost of equity*). Di samping itu, penggunaan utang juga akan mengurangi biaya kena pajak sehingga akan terjadi penghematan pajak. Meskipun demikian, peningkatan utang yang dilakukan Perusahaan akan meningkatkan biaya beban bunga yang selanjutnya akan mengurangi nilai Perusahaan secara keseluruhan. Untuk itu, Perusahaan mengelola penggunaan utang dan modal sehingga diperoleh kondisi yang optimum.

Management Policy on Capital Structure

The optimal condition of capital structure is achieved with a minimum Weighted Average Cost of Capital (WACC). Increased use of debt will minimize WACC because the cost of debt is cheaper than the cost of equity. In addition, the use of debt will also reduce taxable costs which leads to tax savings. Nevertheless, the increase in Company's debt will increase the cost of interest which in turn will reduce the Company's overall value. Therefore, the Company manages the use of debt and capital to obtain the optimum condition.



Tingkat Likuiditas Perusahaan

Selain itu, Perusahaan juga senantiasa melakukan monitoring terhadap rasio likuiditas karena semakin tinggi rasio likuiditas maka struktur modal akan optimal. Rasio ini mengindikasikan kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendeknya. Likuiditas dinilai dari nilai rasio kas yaitu sebesar 275,14%, rasio cepat sebesar 331,00% dan rasio lancar sebesar 333,79%. Penjelasan lebih lengkap telah diuraikan pada sub bagian sebelumnya yaitu sub bab Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang serta Rasio Keuangan Lainnya pada Laporan Tahunan ini.

Company Liquidity Level

The Company constantly monitors liquidity ratio to achieve an optimal capital structure indicated by high liquidity ratio. This ratio indicates the Company's ability to pay off its short-term obligations. Liquidity is assessed from the value of cash ratio of 275.14%, quick ratio of 331.00% and current ratio of 333.79%. A more complete explanation has been described in the previous sub-section, namely Analysis of Solvency, Collectibility of Receivables and Other Financial Ratios in this Annual Report.

Kebijakan Dividen Dividend Policy

Penentuan kebijakan dividen merupakan bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap Surat Keputusan Bersama Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia nomor: KU.02.01/27/8/1/BEN/KEU/PI.II-18 dan nomor : 128/SKB-HPI/VIII/18 tentang Pembagian Dana *Escrow Account* KSO Terminal Petikemas Koja Hasil Audit Investasi 2016 dan 2017.

Determination of dividend policy is a form of the Company's compliance with the Joint Decree of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia number: KU.02.01 / 27/8/1 / BEN / KEU / PI.II-18 and number: 128 / SKB-HPI / VIII / 18 concerning Distribution of KSO Escrow Accounts Koja Container Terminal Results of the 2016 and 2017 Investment Audit.

Pembagian Dividen

Mutasi laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan adalah sebagai berikut:

Dividend Distribution

Income available for distribution to Participants is as follows:

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Perubahan Hak Partisipan dan Pembagian Dividen (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Changes in Participants' Entitlements and Dividend Distribution (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2016	2017
Saldo pada awal tahun Hak Partisipan	Balance at the beginning of the year of Participants' Entitlements	499.017.477	431.860.714
Laba tahun berjalan	Income for the year	276.306.780	412.957.807
Pembayaran selama tahun berjalan	Payments during the year	(343.463.543)	(313.197.879)
Saldo pada Akhir Tahun Hak Partisipan	Balance at the end of the year of Participants Entitlements	431.860.714	531.620.642
Jumlah Hak Partisipan yang dibagikan	Total Participants' Entitlements shared	343.463.543	313.197.879
Tanggal pengumuman pembagian Hak Partisipan	Announcement date of Participants' Entitlements distribution	22 Februari 2016 31 Agustus 2016 February 22, 2016 August 31, 2016	28 Desember 2016 December 28, 2016
Tanggal pembayaran pembagian Hak Partisipan	Payment date of Participants' Entitlements distribution	26 Februari 2016 29 September 2016 February 26, 2016 September 29, 2016	11 Januari 2017 January 11, 2017
<i>Dividend Payout Ratio (DPR)</i>	Dividend Payout Ratio (DPR)	124.31%	75.84%

Saldo pada awal tahun 2017 sebesar Rp531.620.641 ribu, Perusahaan membagikan sebagian laba sebesar Rp313.197.879 ribu kepada para Partisipan. Pembayaran bagian laba tersebut telah dilakukan pada tahun 2018 kepada PT Hutchison Ports Indonesia dan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) masing-masing sebesar Rp169.643.569 ribu dan Rp143.554.310 ribu.

Sedangkan saldo pada awal tahun 2016 sebesar Rp431.860.714 ribu dan membagikan sebagiannya, Rp343.463.543 ribu kepada para Partisipan. Pembayaran atas bagian laba tahun 2016 ini telah dilakukan pada tahun 2017 kepada PT Hutchison Ports Indonesia dan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) masing-masing sebesar Rp182.701.944 ribu dan Rp160.761.599 ribu

The balance at the beginning of 2017 amounted to Rp531,620,641 thousand, the Company distributed a portion of income amounting to Rp313,197,889 thousand to the Participants. The payment was made in 2018 to PT Hutchison Ports Indonesia and PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) amounting to Rp169,643,569 thousand and Rp143,554,310 thousand, respectively.

While the balance at the beginning of 2016 amounted to Rp431,860,714 thousand and the Company distributed Rp343,463,543 thousand to the Participants. The payment was made in 2017 to PT Hutchison Ports Indonesia and PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) amounting to Rp182,701,944 thousand and Rp160,761,599 thousand respectively.

Tabel Pembayaran Bagian Laba yang Dilakukan Tahun 2016-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Payment of Portion of Income in 2016-2017 (in Thousands of Rupiah)

Uraian	Description	2016	2017
Bagian laba yang dibayar kepada PT Hutchison Ports Indonesia	Portion of income paid to PT Hutchison Ports Indonesia	182.701.944	169.643.569
Bagian laba yang dibayar kepada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Portion of income paid to PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	160.761.599	143.554.310
Total	Total	343.463.543	313.197.879



Kontribusi Kepada Negara Contribution to the Country

Perusahaan berkomitmen dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai Wajib Pajak dan sebagai Pemotong Pajak untuk senantiasa melakukan pembayaran pajak secara tepat waktu. Berikut Setoran pajak Perusahaan yang ditunjukkan dalam tabel dibawah ini:

The Company is committed to fulfilling its obligations as a Taxpayer and as a Tax Cutter by always paying taxes in a timely manner. The Company's tax payment is shown in the table below:

Grafik Setoran Pajak Tahun 2016-2017 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Tax Payment in 2016-2017 (in Thousands of Rupiah)

Jenis Pajak	Type of Tax	2016	2017
Pajak Penghasilan (PPh)	Income Tax (PPh)		
Pasal 4 (2)	Article 4 (2)	12.013.498	11.189.681
Pasal 21	Article 21	5.718.123	5.528.680
Pasal 23	Article 23	180.643	833.744
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	Value Added Tax (VAT)	-	716.458
Total	Total	17.912.264	18.268.563

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Expenditure

Selama tahun 2017, Perusahaan tidak melakukan Investasi Barang Modal. Sehingga tidak terdapat informasi mengenai tujuan ikatan investasi, sumber dana yang digunakan, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

During 2017, the Company did not engage in capital expenditure. So that there is no information on the purpose of investment commitment, source of funds used, denomination currency and the steps planned to protect the Company from risks due to related foreign currency position.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP dan/atau MSOP)

Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP and/or MSOP)

Sampai dengan 31 Desember 2017, Pemilik KSO TPK Koja adalah PT Hutchison Ports Indonesia dan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), sehingga Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) dan/atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*). Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise*.

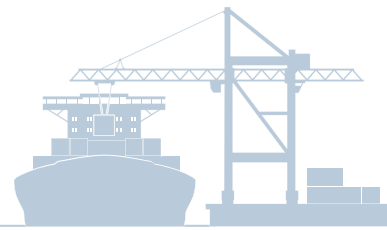
As of December 31, 2017, the Owners of KSO TPK Koja are PT Hutchison Ports Indonesia and PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), thus the Company does not have an Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP and/or MSOP). Therefore, there is no information on the number of ESOP/MSOP shares and its realization, time period, requirements for entitled employees and/or management and exercise prices.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Sampai dengan 31 Desember 2017, Perusahaan tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di Bursa Efek Indonesia (BEI), sehingga tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana tanggal persetujuan RUPS atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

As of December 31, 2017, the Company did not offer its shares and bonds on the Indonesian Stock Exchange (IDX), so there was no information on total proceeds, planned use of proceeds, detailed use of proceeds, balance of proceeds and the date of GMS approval for the realization of use of proceeds from public offering.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts after the Reporting Date

Selama Tahun 2017, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, sehingga tidak dapat dianalisis lebih lanjut.

During 2017, there were no material information and facts that occurred after the reporting date, hence further analysis can not be conducted.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restruktursiasi Utang dan/ atau Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt and/or Capital Restructuring

Investasi

Pada tahun 2017 Perusahaan tidak melakukan kegiatan Investasi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan akuisisi.

Investment

In 2017, the Company did not conduct investment, so there was no information on investment purpose, transaction value and source of funds.

Ekspansi

Pada tahun 2017 Perusahaan tidak melakukan kegiatan ekspansi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi.

Expansion

In 2017, the Company did not conduct expansion, so there was no information on expansion purpose, transaction value and source of funds.

Divestasi

Pada tahun 2017 Perusahaan tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan divestasi.

Divestment

In 2017, the Company did not conduct divestment, so there was no information on divestment purpose, transaction value and source of funds.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Akuisisi

Pada tahun 2017 Perusahaan tidak melakukan kegiatan akuisisi sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan akuisisi.

Acquisition

In 2017, the Company did not conduct acquisition, so there was no information on acquisition purpose, transaction value and source of funds.

Restrukturisasi Utang dan Modal

Pada tahun 2017 Perusahaan tidak melakukan kegiatan restrukturisasi baik restrukturisasi hutang maupun modal sehingga tidak ada informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan restrukturisasi.

Debt and Capital Restructuring

In 2017, the Company did not conduct debt or capital restructuring, so there was no information on restructuring purpose, transaction value and source of funds.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2017 yang telah diaudit dan dilaporkan, selama tahun 2017 tidak terdapat informasi keuangan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

Based on the audited and reported 2017 Consolidated Financial Statements, there was no financial information containing extraordinary and rare events during 2017.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Cointaining Conflicts of Interest and/or Transactions with Related Parties

Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkiat dengan KSO TPK Koja sebagai berikut:.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
 - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas KSO TPK Koja;
 - b. memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci KSO TPK Koja atau entitas induk Entitas induk dari KSO TPK Koja.
2. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama dengan KSO TPK Koja (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - b. merupakan entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari KSO TPK Koja (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana KSO TPK Koja adalah anggotanya);
 - c. entitas tersebut adalah ventura bersama-sama KSO TPK Koja adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan KSO TPK Koja adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari KSO TPK Koja atau entitas yang terkait dengan KSO TPK Koja;

Related Parties

Related party is the person or entity associated with KSO TPK Koja as follows:

1. A person or a close member of that person's family:
 - a. has control or joint control over KSO TPK Koja;
 - b. has significant influence over KSO TPK Koja; or
 - c. is a member of the key management personnel of KSO TPK Koja or of a parent of KSO TPK Koja.
2. An entity that meets the following conditions:
 - a. the entity and KSO TPK Koja are members of the same group of KSO TPK Koja (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related one to the others);
 - b. the entity is an associate or joint venture of KSO TPK Koja (or an associate or joint venture of a member of group of which KSO TPK Koja is a member);
 - c. the entity and KSO TPK Koja are joint ventures of the same third party;
 - d. the entity is a joint venture of a third entity and KSO TPK Koja is an associate of the third party;
 - e. the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either KSO TPK Koja or an entity related to KSO TPK Koja;

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

- f. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a; dan
- g. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja atau personil manajemen kunci KSO TPK Koja (atau entitas induk KSO TPK Koja).

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan.

Nama, Sifat dan Jenis Transaksi Pihak Berelasi

Selama tahun 2017 terdapat transaksi dengan pihak berelasi. Berikut pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, sifat hubungan dan transaksinya:

- f. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); and
- g. a person identified in (a) (i) has significant influence over KSO TPK Koja or is a member of the key management personnel of KSO TPK Koja (or of a parent of KSO TPK Koja).

Transactions with related parties are made based on the requirements agreed upon by both parties. All transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to financial statements.

Name, Nature and Type of Transactions with Related Parties

In 2017, there were transactions with related parties. The following are related parties who make transactions with KSO TPK Koja including the nature of relationship and the transaction:

Pihak Berelasi	Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi	Transaction
Pelindo II	Pelindo II	Partisipan Participant	Jasa penanganan petikemas <i>overbremen</i> dan <i>reefer</i> dan pass pelabuhan, penagihan untuk penggantian pengeluaran modal dan pembayaran sewa dan beban konsesi	Overbremen and reefer container handling services and port pass, billing for reimbursement of capital expenditures and payment of leases and concession expenses
HPI	HPI	Partisipan Participant	Penagihan untuk penggantian pengeluaran modal	Billing for reimbursement of capital expenditures
JICT	JICT	Entitas sependali Entity under common control	Penjualan yang berhubungan dengan jasa <i>transshipment</i> dan sewa fasilitas pelabuhan	Sales related to transshipment services and rental of port facilities
PT Multi Terminal Indonesia	PT Multi Terminal Indonesia	Entitas sependali Entity under common control	Jasa penanganan petikemas	Container handling services
Hutchison Ports nGen Services Limited (dahulu/ <i>formerly</i> Hutchison Ports Holdings Information Services (Hong Kong) Limited)	Hutchison Ports nGen Services Limited (formerly Hutchison Ports Holdings Information Services (Hong Kong) Limited)	Entitas sependali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi	Technology maintenance services



Pihak Berelasi	Pihak Berelasi	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi	Transaksi
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pendidikan dan pelatihan	Education and training services
Rumah Sakit Port Medical Center	Port Medical Center Hospital	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa perawatan kesehatan	Health care services
Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta	Pelabuhan Jakarta Hospital	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa perawatan kesehatan	Health care services
PT Electronic Data Interchange Indonesia	PT Electronic Data Interchange Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi	Technology maintenance services

Saldo dengan Pihak Berelasi

Saldo dengan pihak berelasi terdiri dari:

Balances with Related Parties

Balances with related parties consist of:

Uraian	Description	2016	2017
Piutang usaha - neto	Trade receivables - net	-	1.101.968
Piutang lain-lain	Other receivables	41.784.906	29.068.985
Sewa dibayar di muka	Prepaid Rent	117.565.000	118.545.000
Utang usaha	Trade payables	1.051.596	39.332.453
Akrual	Accruals	32.884.084	180.420.576

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi dengan Pihak Berelasi terdiri dari:

Transactions with Related Parties

Transactions with Related Parties consist of:

Tabel Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2016-2017 (dalam Rupiah)
Table of Transactions with Related Parties in 2016-2017 (in Rupiah)

Transaksi	Transaction	2016	2017
Penyerahan jasa	Services rendered	1.026.068	1.618.027
Pemberian barang dan jasa	Purchase of goods and services	549.092.374	686.935.479
Sewa kuartalan	Quarterly rent	466.523.750	468.098.750
Sewa fasilitas pelabuhan	Rental of port facilities	6.212.188	20.891.359
Konsesi	Concession fee	30.587.233	42.095.803

Gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci KSO TPK Koja adalah sebesar Rp11.365.709 ribu dan Rp10.215.781 ribu masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember dan 2016

Salaries and other short-term employment benefits paid to the key management personnel of KSO TPK Koja amounted to Rp11,365,709 thousand and Rp10,215,781 thousand respectively for the year ended December 31, 2016.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Kewajaran Transaksi

Laporan keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia.

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah harga perolehan historis (*historical cost*) dengan metode basis akrual, kecuali laporan arus kas dan berdasarkan konsep kesinambungan (*going concern concept*), kecuali akun tertentu yang dinyatakan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung (*direct method*) dan dikelompokkan dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi yang dianut.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati kedua belah pihak, sehingga Perusahaan menganggap bahwa semua transaksi masih dalam batas wajar. Hal ini mengindikasikan bahwa Perusahaan telah melakukan transaksi dengan pihak yang berelasi secara wajar.

Kebijakan Perusahaan Tentang Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan Terkait

Mekanisme *review* atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor.

Fairness of Transactions

The financial statements are prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which includes the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Institute of Indonesia Chartered Accountants.

The basis for the preparation of financial statements is the historical cost with accrual basis method, except for cash flow statement, and based on the going concern concept, except for certain accounts which are stated based on other measurements as described in the accounting policies of each account.

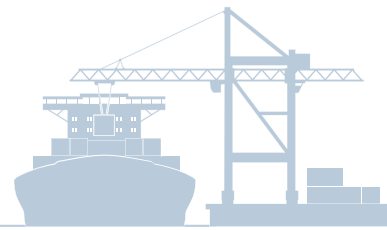
The statement of cash flows is prepared using direct method and is grouped into operating, investing and financing activities.

These accounting policies are applied consistently except if there are changes in the adopted accounting policies.

All transactions with related parties are in accordance with the policies and conditions agreed upon by both parties, so that the Company considers that all transactions are within reasonable limits. This indicates that the Company has conducted transactions with related parties fairly.

Company Policy on Review Mechanisms for Transactions and Compliance with Related Regulations

The review mechanism for transactions with related parties is conducted through an audit process by both internal and external auditors. In an effort to ensure the level of fairness of transactions and compliance with the accounting standards generally accepted in Indonesia, the report of transactions with related parties has been audited by the Auditors.



Perubahan Peraturan Perundang-undangan dan Dampaknya Terhadap Kinerja Perusahaan

Regulatory Changes and Their Impacts on Company Performance

Selama tahun 2017, tidak terdapat peraturan baru dan perubahan peraturan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan.

During 2017, there were neither new regulations nor regulatory changes that significantly affected the Company's performance.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Penilaian Kelangsungan Usaha

Sampai dengan tahun 2017, Perusahaan tidak mengalami hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usahanya. Hal tersebut terbukti dari Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2017 dengan opini **"Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material"**.

Business Continuity Assessment

Until 2017, the Company did not encounter events that significantly affected its business continuity. This is evident from the Independent Auditor's Report on the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2017 with the opinion **"The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects"**.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ▶ **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis**
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi dan amendemen yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) yang dipadandang relevan terhadap pelaporan keuangan KSO TPK Koja yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun 2017:

1. Amendemen PSAK No. 2: Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan. (berlaku efektif 1 Januari 2018 dengan penerapan dini diperkenankan).
2. Amendemen PSAK 71: Instrumen Keuangan. (berlaku efektif 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan).
3. Amendemen PSAK 72: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. (berlaku efektif 1 Januari 2020 dengan dapat diaplikasikan dengan menggunakan metode retrospektif sepenuhnya atau retrospektif modifikasi).
4. Amendemen PSAK 73: Sewa. (berlaku efektif 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK No.72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan).

Alasan dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan

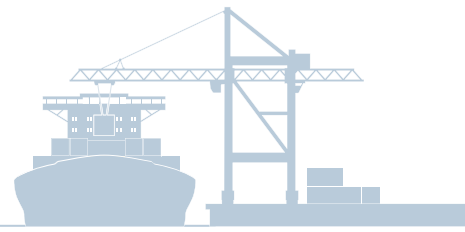
KSO TPK Koja sedang mengevaluasi dampak dari standar akuntansi dan amendemen tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan.

The following are some accounting standards and amendments that have been ratified by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) which are relevant to KSO TPK Koja financial reporting that has not been effective for 2017 financial statements:

1. Amendments to PSAK No. 2: Statement of Cash Flow on Disclosure Initiative. (effective January 1, 2018 with early application permitted).
2. Amendments to PSAK 71: Financial Instruments. (effective January 1, 2020 with early application permitted).
3. Amendments to PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers. (effective January 1, 2020, can be applied using full or modified retrospective method).
4. Amendments to PSAK 73: Leases. (effective January 1, 2020 with early application permitted for entities that have also applied PSAK No. 72: Revenue from Contracts with Customers).

Reason and Impact on Financial Statements

KSO TPK Koja is evaluating the impact of the accounting standards and amendments and has not yet determined the impact on financial statements.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) yang diharapkan mampu mendorong pertumbuhan bisnis Perusahaan secara berkelanjutan.

The Company is committed to improving the quality of Good Corporate Governance, which is expected to be able to boost the Company's business growth sustainably.

Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Policy and Structure

Perusahaan berupaya memberikan nilai tambah kepada *stakeholders* melalui penerapan prinsip GCG dalam setiap aktivitas Perusahaan. Penerapan prinsip GCG Perusahaan dirancang sejalan dengan budaya Perusahaan.

The Company strives to provide added value to stakeholders through the implementation of GCG principles in every activity. The implementation is designed in line with corporate culture.

Prinsip-Prinsip GCG

Perusahaan memandang implementasi GCG yang efektif tercermin dari konsistensi Perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG pada proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan serta komitmen dalam mematuhi peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Prinsip-prinsip yang dilaksanakan oleh Perusahaan meliputi:

- Transparansi (*transparency*), yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan;
- Akuntabilitas (*accountability*), yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban

GCG Principles

The Company believes that an effective GCG implementation is reflected in the Company's consistency in implementing GCG principles in the processes and mechanisms of company management and commitment in complying with laws and business ethics. The principles implemented by the Company include:

- Transparency, which is openness in the process of decision making and openness in disclosing material and relevant information regarding the Company;
- Accountability, which is clarity of functions, implementation and responsibilities of Organs

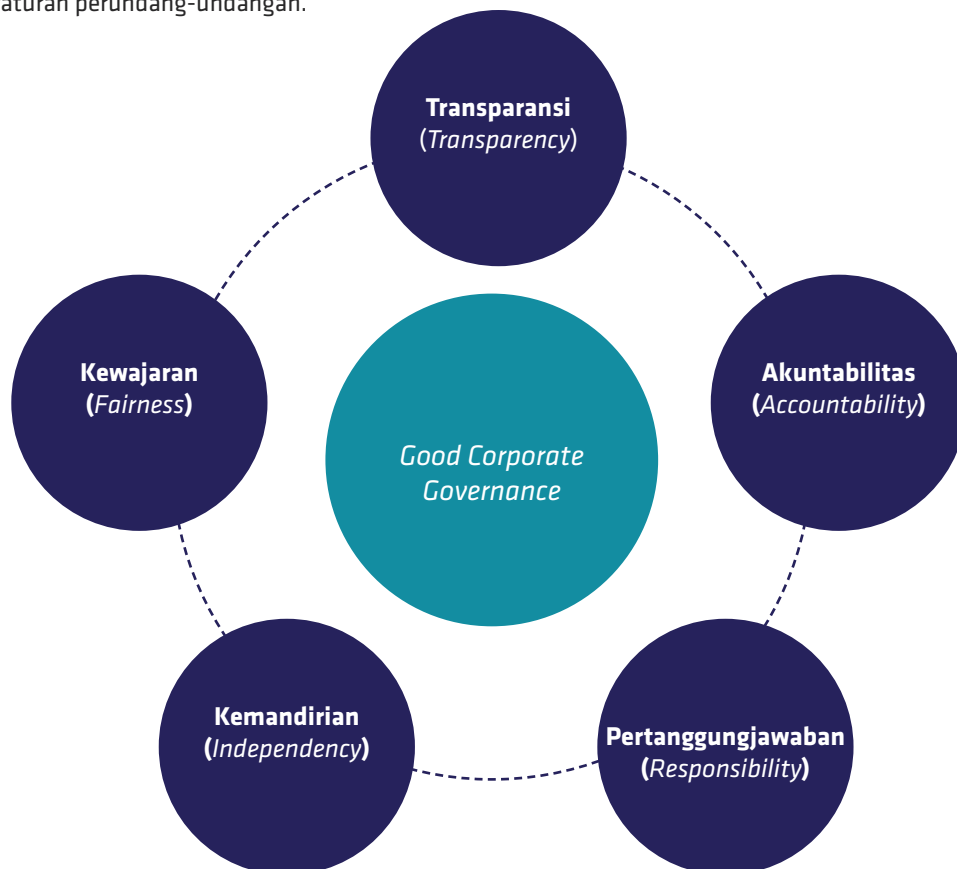


Organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif;

- Pertanggungjawaban (*responsibility*), yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- Kemandirian (*independency*), yaitu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- Kewajaran (*fairness*), yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

so that the company management is carried out effectively;

- Responsibility, which is the suitability of company management with laws, regulations and sound corporate principles;
- Independence, which is a situation where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations and sound corporate principles;
- Fairness, which is justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements, laws and regulations.



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Kebijakan GCG

Sejalan dengan praktik GCG yang terus berkembang, Perusahaan terus berupaya mendorong praktik GCG yang dilakukan. Salah satu bentuk internalisasi yang dilakukan Perusahaan adalah dilakukannya penyusunan kebijakan GCG dalam mendukung iklim yang kondusif dalam penerapan GCG.

Perusahaan meyakini implementasi Tata Kelola Perusahaan akan berjalan efektif dan sejalan dengan *best practices*, maka perlu didukung dengan serangkaian kebijakan dasar GCG yang efektif sesuai dengan perkembangan peraturan dan dinamika bisnis yang terjadi. Beberapa kebijakan pendukung penerapan GCG yang dimiliki Perusahaan antara lain:

1. Pedoman Pelaksanaan *Good Corporate Governance*.
2. Pedoman Tata Laksana Kerja Manajemen dan Dewan Komisaris (*Board Manual*).
3. Kode Etik Bisnis.
4. Piagam Komite Audit
5. Kebijakan Manajemen Risiko.
6. Piagam Internal Audit.
7. Pedoman Pencegahan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar dan Penerapan *Whistle Blowing System*.
8. Pedoman Manajemen Risiko.
9. Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
10. Pedoman Perusahaan lainnya

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Kepengurusan Perusahaan mengacu pada Anggaran Dasar dan peraturan perundangan. Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari;

- Rapat Umum Pemegang Saham, yang selanjutnya disebut RUPS adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Manajemen atau Dewan Pengawas dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.

GCG Policy

In line with the evolving GCG practices, the Company continues to strive to encourage GCG practices. One form of internalization by the Company is the preparation of GCG policies to create a conducive climate for GCG implementation.

The Company believes that GCG implementation will be effective and in line with best practices when it is supported by a series of effective basic GCG policies in accordance with the development of regulations and business dynamics. Some supporting policies for GCG implementation owned by the Company include:

1. Guidelines for GCG Implementation;
2. Board Manual;
3. Code of Business Ethics;
4. Audit Committee Charter;
5. Risk Management Policy;
6. Internal Audit Charter;
7. Guidelines for Gratification Prevention, Reporting of Illegal Levies and Application of Whistleblowing Systems.
8. Risk Management Guidelines;
9. Guidelines for Procurement of Goods/Services;
10. Other company guidelines.

Corporate Governance Structure

The management of the Company refers to the articles of association and laws and regulations. The Corporate Governance Structure consists of;

- General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as GMS, is the Company's Organ which has authority not given to Management or Supervisory Board within the limits specified in the Laws and/or Articles of Association.



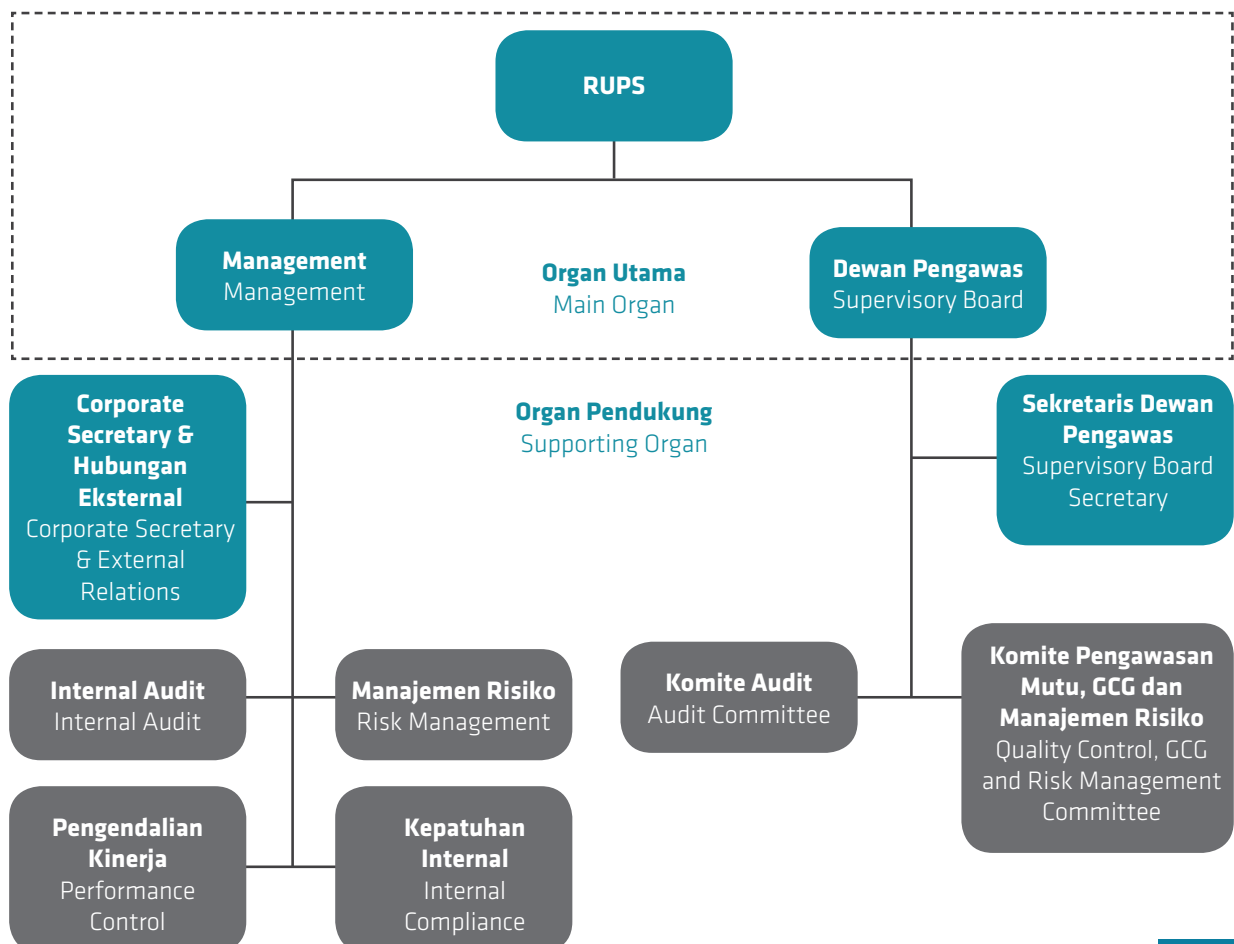
- Dewan Pengawas adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Manajemen.
- Manajemen adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dalam kegiatan operasional Dewan Pengawas dibantu oleh Sekretaris Dewan Pengawas dan Komite sebagai organ pendukung Dewan Pengawas dan Manajemen dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Kerja Perusahaan lainnya dalam lingkup manajemen sebagai organ pendukung Manajemen.

- Supervisory Board is the Company's Organ that is responsible for supervision in general and/or particular in accordance with the Articles of Association and providing advice to Management.
- Management is the Company's Organ that is authorized and fully responsible for company management for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

In operational activities, Supervisory Board is assisted by Supervisory Board Secretary and Committees as its supporting organs while Management is assisted by Corporate Secretary and other Work Units within the management scope as its supporting organs.

Struktur Tata Kelola KSO TPK Koja
KSO TPK Koja Governance Structure



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Implementasi GCG Berkelanjutan Perusahaan

Implementation of the Company's Sustainable GCG

Penyempurnaan GCG pada setiap aspek merupakan wujud komitmen Perusahaan terhadap implementasi GCG di lingkungan KSO TPK Koja. Perusahaan telah menunjuk DGM Komersial sebagai Manajemen yang bertanggung Jawab terhadap pemantauan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik. Tugas DGM Komersial dalam penerapan dan pemantauan GCG antara lain:

- Menyusun rencana kerja yang diperlukan untuk memastikan perusahaan memenuhi Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN dan peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. (dalam implementasinya Rencana Kerja dituangkan dalam RKAP dan disusun oleh Sekretaris Perusahaan),
- Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku,
- Mendorong karyawan KSO TPK Koja terhadap pentingnya Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik,
- Menyiapkan pelaksanaan Audit Internal GCG dan Rapat Tahunan Manajemen.

Improvement in every GCG aspect is the manifestation of the Company's commitment to GCG implementation in KSO TPK Koja environment. The Company has appointed DGM Commercial as a Director responsible for monitoring and implementing GCG. Its duties include:

- Preparing a work plan that is needed to ensure that the Company meets the Guidelines for GCG Implementation in SOE and other laws and regulations in order to implement GCG principles. (in its implementation, the Work Plan is outlined in RKAP and prepared by Corporate Secretary),
- Monitoring and ensuring that the Company's business activities do not deviate from the applicable provisions,
- Reminding KSO TPK Koja employees of the importance of GCG implementation,
- Preparing the implementation of GCG Internal Audit and Annual Management Meetings.

Penilaian GCG

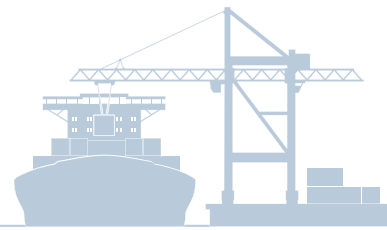
Penilaian GCG dilakukan untuk mengetahui kualitas penerapan GCG, sehingga Perusahaan mampu mengidentifikasi dan menyempurnakan praktik-praktik terbaik (*best practices*) penerapan GCG berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Kriteria yang digunakan berdasarkan parameter sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/

GCG Assessment

GCG assessment is carried out to determine the quality of GCG implementation, so that the Company is able to identify and improve best practices on GCG implementation based on the applicable regulations.

The criteria used are based on parameters in the Decree of the Secretary of SOE Ministry Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 on Indicators/Parameters



Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Berikut hasil penilaian GCG tahun buku 2017.

of Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The following are the results of GCG Assessment for Fiscal Year 2017.

Tabel Hasil Assessment GCG Tahun 2017
Table of GCG Assessment Results in 2017

Aspek Pengujian/ Indikator/ Parameter	Testing Aspect/Indicator/Parameter	Bobot Weight	2017	
			Capaian / Achievement	%
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan	Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,321	90,303
Pemegang Saham dan RUPS	Shareholders and GMS	9,00	8,070	89,667
Dewan Komisaris	Board of Commissioners	35,00	33,963	97,037
Direksi	Directors	35,00	32,802	93,720
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	Information Disclosure and Transparency	9,00	6,399	71,095
Aspek Lainnya	Other Aspects	5,00	3,750	75,000
Total Skor	Total Score	100,00	91,305	91,305

Capaian skor GCG Perusahaan Tahun 2017 sebesar 91,305%. Peningkatan tersebut menunjukkan Perusahaan serius melakukan perbaikan dalam implementasi GCG.

The achievement of the Company's GCG score in 2017 was 91.305%. This increase shows that the Company is serious about making improvements in GCG implementation.

Rekomendasi dan Tindak Lanjut Hasil Penilaian Penerapan GCG

Recommendations and Follow Up on GCG Implementation Assessment Results

Dari 74 rekomendasi tahun buku 2017, Perseroan telah menindak lanjuti sebagian dari rekomendasi yang disampaikan. Beberapa rekomendasi yang belum ditindak lanjuti dikarenakan rencana *follow up* dilakukan di tahun mendatang dan karena faktor di luar kendali Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk menuntaskan dari seluruh rekomendasi yang belum ditindak lanjuti.

Of the 74 recommendations for fiscal year 2017, the Company has followed up some of the recommendations submitted. Some recommendations have not been followed up because they will be carried out in the coming year due to factors beyond the Company's control. The Company is committed to completing all recommendations that have not been followed up

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Pemegang Saham Utama dan Pihak Pengendali Major and Controlling Shareholders

Pemegang Saham Utama dan Pihak Pengendali Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia. Uraian lebih rinci mengenai Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali telah dibahas dalam Bab Profil Perusahaan bagian “Struktur Pemegang Saham” dalam Laporan Tahunan ini.

The Company’s Major and Controlling Shareholders are PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia. A more detailed information of Major and Controlling Shareholders is discussed in the Company Profile section in this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham untuk menjadi bagian dalam pengembangan Perusahaan melalui keputusan-keputusan dan arahan yang diberikan dalam RUPS. Pengambilan keputusan penting dalam RUPS memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

GMS is a forum for shareholders to be part of the Company’s development through the decisions and directions given at the GMS. Decision making at the GMS takes into account the provisions of the Articles of Association as well as Laws and Regulations.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2017

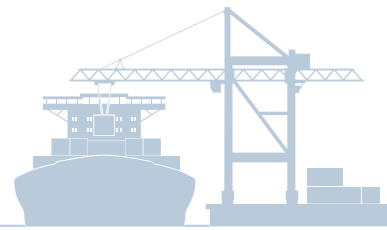
RUPS Perusahaan telah dilaksanakan 2 (dua) kali sepanjang tahun 2017.

GMS Implementation in 2017

The Company’s GMS has been held twice throughout 2017.

RUPS Persetujuan RKAP dan Kontrak Manajemen Tahun Buku 2017 GMS for the Approval of RKAP and Management Contract for Fiscal Year 2017

RUPS Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Kontrak Manajemen Tahun Buku 2017 tanggal, 30 Januari 2017	GMS for the Approval of Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and Management Contract for Fiscal Year 2017 dated January 30, 2017
Agenda	
1. Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Kontrak Manajemen Tahun Buku 2017	1. The approval of Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and Management Contract for Fiscal Year 2017
Keputusan / Decisions	
1. Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (“RKAP”) Tahun Buku 2017 KSO TPK Koja	1. To approve the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for Fiscal Year 2017 of KSO TPK Koja;
2. Menyetujui Kontrak Manajemen Tahun 2017 sebagaimana terlampir sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Keputusan Para Pemilik Diluar Rapat Umum Pemilik (Sirkuler).	2. To approve the 2017 Management Contract as attached as an inseparable part of the Decision of the Owners Outside the General Meeting of Owners (Circular);
3. Jangka waktu berlakunya Keputusan Para Pemilik Diluar Rapat Umum Pemilik (Sirkuler) KSO TPK Koja adalah dari tanggal 1 Januari 2017 sampai dengan tanggal 31 Desember 2017.	3. The validity period of the Decision of the Owners Outside the General Meeting of Owners (Circular) of KSO TPK Koja is from 1 January 2017 to 31 December 2017.



RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2016
GMS for the Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2016

RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2016 dilaksanakan, Tanggal 15 Juni 2017	GMS for the Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2016 was held on June 15, 2017
Agenda	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Laporan Tahunan KSO TPK Koja Tahun Buku 2016 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas dan Pengesahan Laporan Keuangan KSO TPK Koja untuk Tahun Buku yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 2. Persetujuan Penetapan Penghargaan bagi anggota Manajemen dan Dewan Pengawas KSO TPK Koja tahun buku 2016 3. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi KSO TPK Koja untuk Tahun Buku 2017 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The approval of KSO TPK Koja Annual Report for Fiscal Year 2016 including the Supervisory Duties Implementation Report of Supervisory Board and Ratification of KSO TPK Koja Financial Statements for Fiscal Year Ended December 31, 2016; 2. The approval of Reward Determination for members of Management and Supervisory Board of KSO TPK Koja for Fiscal Year 2016; 3. The determination of Public Accounting Firm to Audit KSO TPK Koja Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2017.
Keputusan / Decisions	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Laporan Tahunan KSO TPK Koja Tahun Buku 2016 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas dan Pengesahan Laporan Keuangan KSO TPK Koja untuk Tahun Buku yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 2. Persetujuan Penetapan Penghargaan bagi anggota Manajemen dan Dewan Pengawas KSO TPK Koja tahun buku 2016 3. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi KSO TPK Koja untuk Tahun Buku 2017 4. Untuk Usulan Perubahan Kewenangan Manajemen KSO TPK Koja akan diputuskan secara tersendiri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. To approve KSO TPK Koja Annual Report for Fiscal Year 2016 including the Supervisory Duties Implementation Report of Supervisory Board and to ratify KSO TPK Koja Financial Statements for Fiscal Year Ended December 31, 2016; 2. To approve the Determination of Rewards for members of Management and Supervisory Board of KSO TPK Koja for Fiscal Year 2016; 3. To determine a Public Accounting Firm to Audit KSO TPK Koja Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2017; 4. The Proposed Amendments to the Authority of Management of KSO TPK Koja will be decided separately.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2017

Seluruh keputusan RUPS tahun 2017 telah direalisasikan seluruhnya, oleh karenanya tidak ada pengungkapan terkait alasan dalam hal terdapat keputusan RUPS yang belum direalisasikan.

Follow-up on the 2017 GMS Decisions

All decisions of the 2017 GMS have been fully realized, therefore there are no disclosures regarding the reasons in the event that a GMS decision has not been realized.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Dewan Pengawas Supervisory Board

Dewan Pengawas mempunyai wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai dengan fungsinya masing-masing, sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

Pengangkatan Dewan Pengawas

Tata cara pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan telah mengacu pada ketentuan yang berlaku, meliputi penentuan sumber bakal calon, penjurangan, penilaian serta usulan pengangkatan.

Dalam pengangkatan Dewan Pengawas mempertimbangkan kriteria dan persyaratan serta kelulusan dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh fungsi *Talent Pool* yang diselenggarakan oleh Pemegang Saham.

Supervisory Board has clear authority and responsibility in accordance with its respective functions, as mandated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. Supervisory Board is responsible to Shareholders through the GMS.

Supervisory Board Appointment

The procedure for the appointment of the Company's Supervisory Board has referred to the applicable provisions, including the determination of sources of prospective candidates, screening, assessment and proposed appointments.

The appointment of Supervisory Board considers the criteria and requirements as well as the success in passing the Fit and Proper Test process by the Talent Pool function held by the Shareholders.

Susunan Dewan Pengawas Supervisory Board Composition

Komposisi Dewan Pengawas Periode Tahun 2017
Supervisory Board Composition in 2017

Nama / Name	Jabatan	Position
Riry Syaried Jetta	Ketua Dewan Pengawas	Supervisory Board Chairman
Yos Nugroho	Anggota Dewan Pengawas	Supervisory Board Member
Tri Gunawan Bayu Aji	Anggota Dewan Pengawas	Supervisory Board Member
Muhammad Imron Zubaydi	Anggota Dewan Pengawas	Supervisory Board Member
Seto Baskoro	Anggota Dewan Pengawas	Supervisory Board Member
Kasman	Anggota Dewan Pengawas	Supervisory Board Member



Independensi Dewan Pengawas

Sejalan dengan ketentuan yang berlaku, Dewan Pengawas harus bersikap independen dan diharapkan mampu melaksanakan tugasnya secara independen, semata-mata untuk kepentingan perusahaan, terlepas dari pengaruh berbagai pihak yang memiliki kepentingan yang dapat berbenturan dengan kepentingan pihak lain.

Pada Tahun 2017 Perusahaan belum menetapkan secara formal anggota Dewan Pengawas Independen dari anggota Dewan Pengawas eksplisit. Untuk meminimalisir terjadinya benturan kepentingan, setiap anggota Dewan Pengawas diwajibkan untuk membuat Daftar Khusus, yang berisikan keterangan kepemilikan saham anggota Dewan Pengawas dan/atau keluarganya pada Perusahaan maupun perusahaan lain. Selain itu, setiap anggota Dewan Pengawas diwajibkan mendatangi dokumen Pernyataan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) yang diperbaharui setiap tahun.

Pedoman Kerja Dewan Pengawas

Dewan Pengawas sebagai organ utama Perusahaan memerlukan Pedoman Kerja yang mengatur tugas dan tanggung jawab masing-masing beserta hubungan kerja sesuai dengan prinsip GCG. Dewan Pengawas Perusahaan dilengkapi dengan pedoman kerja yang dimuat dalam *Board Manual*. *Board Manual* telah disahkan tanggal 12 Desember 2016 oleh Ketua Dewan Pengawas dan General Manager KSO Terminal Petikemas Koja.

Supervisory Board Independence

In line with the applicable provisions, Supervisory Board must be independent and is expected to carry out its duties independently, solely for the interests of the Company and independent from influence of various parties who have interests that may conflict with the interests of others.

In 2017, the Company has not formally established members of Independent Supervisory Board from members of explicit Supervisory Board. To minimize the occurrence of conflicts of interest, members of Supervisory Board are required to make a Special Register which contains information on shareholding owned by them and/or their families in the Company and other companies. In addition, each member of Supervisory Board is required to submit a Conflict of Interest document that is renewed every year.

Supervisory Board Work Guidelines

Supervisory Board as the Company's main organ requires Work Guidelines that regulate the duties and responsibilities of its members and their work relations in accordance with GCG principles. The Company's Supervisory Board is equipped with work guidelines that are contained in *Board Manual*. The *Board Manual* was approved on December 12, 2016 by the Chairman of Supervisory Board and General Manager of KSO TPK Koja.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tugas dan Kewajiban Dewan Pengawas

Tugas dan Kewajiban Dewan Pengawas Perusahaan untuk menjalankan fungsi pengawasan, penasehatan dan arahan kepada Manajemen dalam proses pengelolaan Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Pengawas dipertanggungjawabkan kepada RUPS berdasarkan realisasi atas rencana kerja yang telah ditetapkan. Tugas dan kewajiban Dewan Pengawas mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan yang dirangkum dan diuraikan secara terperinci sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Laksana Kerja Manajemen dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) Perusahaan.

Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Pengawas Perusahaan telah terbagi atas bidang tugas sebagai berikut:

Supervisory Board Duties and Responsibilities

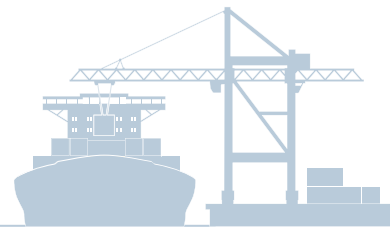
Duties and responsibilities of the Company's Supervisory Board are to carry out the supervisory and advisory functions as well as to provide directions to Management in the process of managing the Company. The implementation of Supervisory Board duties and responsibilities is accountable to the GMS based on the realization of work plans that have been set. Supervisory Board duties and responsibilities refer to the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association which are summarized and described in detail as stipulated in the Company's Board Manual.

Division of Supervisory Board Duties

In carrying out their duties, Supervisory Board members are assigned to the following task areas:

Tabel Bidang Tugas Anggota Dewan Pengawas
Table of Duties of Supervisory Board Members

Nama / Name	Uraian Tugas	Job Description
Riry Syeried Jetta	Koordinator pembinaan dan pengawasan KSO TPK Koja	Coordinator of coaching and supervision of KSO TPK Koja
Yos Nugroho	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang operasional KSO TPK Koja	Coaching and supervising KSO TPK Koja operations
Tri Gunawan Bayu Aji	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang keuangan dan komite audit KSO TPK Koja	Coaching and supervising KSO TPK Koja finance and Audit Committee
Muhammad Imron Zubaydi	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang teknik KSO TPK Koja.	Coaching and supervising KSO TPK Koja engineering
Seto Baskoro	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang Sumber Daya Manusia dan legal KSO TPK Koja	Coaching and supervising KSO TPK Koja Human Resources and legal affairs
Kasman	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang hubungan dengan pelanggan masyarakat dan pemerintah/regulator	Coaching and supervising KSO TPK Koja relations with customers, society and government/regulator



Realisasi Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas

Selama tahun 2017, Dewan Pengawas telah melakukan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Rapat Internal Dewan Pengawas dan Rapat Gabungan bersama Manajemen
2. Pembahasan Laporan Keuangan Tahun 2018
3. Memberikan persetujuan Dewan Pengawas atas usulan Manajemen
4. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemilik (RUP)

Rapat Dewan Pengawas

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Tatalaksana Kerja Manajemen dan Dewan Pengawas (*Board Manual*), rapat Dewan Pengawas dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) bulan sekali dan rapat tersebut dapat mengundang Manajemen dan Dewan Pengawas dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Pengawas atau Pemegang Saham.

Rapat internal Dewan Pengawas selama tahun 2017 dilaksanakan sebanyak 12 kali. Rapat gabungan bersama Manajemen selama tahun 2017 dilaksanakan sebanyak 11 kali. Daftar kehadiran rapat internal dan rapat gabungan dengan Manajemen dapat dilihat sebagai berikut:

Realization of Supervisory Board Duties

During 2017, Supervisory Board carried out various activities as follows:

1. Supervisory Board Internal Meetings and Joint Meetings with Management
2. Discussion of the 2018 Financial Statements
3. Giving approval to Management's proposal
4. Organizing the General Meeting of Owners (RUP)

Supervisory Board Meeting

As stipulated in the Board Manual, Supervisory Board meetings shall be held at least once a month and may invite Management. Supervisory Board may hold meetings at the request of one or more members of Supervisory Board or Shareholders.

Supervisory Board internal meetings during 2017 were held 12 times. Joint meetings with Management during 2017 were held 11 times. The attendance list of internal meetings and joint meetings can be seen as follows:

Tabel Agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas dan Manajemen Tahun 2017
Table of Agenda of Supervisory Board-Management Joint Meeting in 2017

Tanggal/ date	Agenda Rapat	Meeting Agenda	Peserta Rapat	Meeting Participant
25 Januari 2017	· Menyelesaikan laporan keuangan audited	· Completing audited financial statementsw	· Para Dewan Komisaris · Para Direksi	· Supervisory Board · Management
25 January 2017	· Menerapkan prinsip-prinsip manajemen risiko · Mempersiapkan studi perkuatan dan pendalaman dermaga	· Implementing risk management principles · Preparing a study of dock strengthening and deepening	· Komite Audit KSO TPK Koja	· KSO TPK Koja Audit Committee

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas dan Manajemen Tahun 2017
Table of Agenda of Supervisory Board-Management Joint Meeting in 2017

Tanggal/ date	Agenda Rapat	Meeting Agenda	Peserta Rapat	Meeting Participant
14 Februari 2017	• Menyelesaikan laporan keuangan audited	• Completing audited financial statements	• Para Dewan Pengawas	• Supervisory Board
14 February 2017	• Menerapkan prinsip-prinsip manajemen risiko	• Implementing risk management principles	• Para Manajemen	• Management
	• Mempersiapkan studi perkuatan dan pendalaman dermaga	• Preparing a study of dock strengthening and deepening	• Komite Audit KSO TPK Koja	• KSO TPK Koja Audit Committee
15 Maret 2017	• Melakukan kajian rencana modernisasi peralatan tidak hanya terhadap aspek teknis.	• Reviewing the plan for modernizing equipment not only on technical aspect.	• Para Dewan Pengawas	• Supervisory Board
15 March 2017	• Dewan Pengawas akan memberikan tanggapan terkait usulan perhitungan bonus dan manajemen diminta untuk menindaklanjuti usulan perbulan formula perhitungan bonus kepada pemilik	• Supervisory Board will provide responses regarding the proposed bonus calculation and Management is asked to follow up the proposal for monthly bonus calculation formula for owners	• Para Manajemen	• Management
	• Dewan Pengawas akan memberikan rekomendasi terhadap usulan peningkatan batas kewenangan manajemen guna mendapat keputusan/ penetapan dari pemilik	• Supervisory Board will provide recommendations on the proposed increase in management authority limits in order to obtain a decision/ determination from owners	• Komite Audit KSO TPK Koja	• KSO TPK Koja Audit Committee
27 April 2017	• Pembahasan Evaluasi Kinerja Bulanan KSO TPK Koja	• Discussion of KSO TPK Koja Monthly Performance Evaluation	• Para Dewan Pengawas	• Supervisory Board
			• Para Manajemen	• Management
			• Komite Audit KSO TPK Koja	• KSO TPK Koja Audit Committee
30 Mei 2017	• Pembahasan Evaluasi Kinerja Bulanan KSO TPK Koja	• Discussion of KSO TPK Koja Monthly Performance Evaluation	• Para Dewan Pengawas	• Supervisory Board
30 May 2017	• Progres Kajian Konsultan atas rencana pendalaman dermaga	• Progress of Consultant Review on the dock deepening plan	• Para Manajemen	• Management
	• Rencana penggunaan konsultan untk PKB	• Plan for the use of consultants for PKB	• Komite Audit KSO TPK Koja	• KSO TPK Koja Audit Committee
22 Juni 2017	• Laporan Kinerja Bulanan	• Monthly Performance Report	• Para Dewan Pengawas	• Supervisory Board
22 June 2017	• Progres rencana perkuatan dermaga dan modernisasi peralatan	• Progress of dock strengthening and equipment modernization plans	• Para Manajemen	• Management
	• Pembahasan penerapan PSAK 24	• Discussion of the application of PSAK 24	• Komite Audit KSO TPK Koja	• KSO TPK Koja Audit Committee
	• Peningkatan Kewenangan Manajemen	• Increase in Management Authority		



Tabel Agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas dan Manajemen Tahun 2017
Table of Agenda of Supervisory Board-Management Joint Meeting in 2017

Tanggal/ date	Agenda Rapat	Meeting Agenda	Peserta Rapat	Meeting Participant
10 Juli 2017 10 July 2017	· Laporan Kinerja Bulanan · Laporan pengelolaan Dermaga JICT	· Monthly Performance Report · JICT Dock management report	· Para Dewan Pengawas · Para Manajemen · Komite Audit KSO TPK Koja	· Supervisory Board · Management · KSO TPK Koja Audit Committee
10 Agustus 2017 10 August 2017	· Laporan Kinerja Bulanan · Laporan Pengelolaan Dermaga JICT	· Monthly Performance Report · JICT Dock management report	· Para Dewan Pengawas · Para Manajemen · Komite Audit KSO TPK Koja	· Supervisory Board · Management · KSO TPK Koja Audit Committee
27 September 2017 27 September 2017	· Laporan Kinerja Bulanan · Laporan Pengelolaan Dermaga JICT	· Monthly Performance Report · JICT Dock management report	· Para Dewan Pengawas · Para Manajemen · Komite Audit KSO TPK Koja	· Supervisory Board · Management · KSO TPK Koja Audit Committee
25 Oktober 2017 25 October 2017	· Pembahasan usulan RJPP KSO TPK Koja · Usulan RKAP 2018 · Peningkatan kewenangan Manajemen untuk penandatanganan perjanjian	· Discussion of the proposed RJPP of KSO TPK Koja · Proposed 2018 RKAP · Increase in management authority for signing agreements	· Para Dewan Pengawas · Para Manajemen · Komite Audit KSO TPK Koja	· Supervisory Board · Management · KSO TPK Koja Audit Committee
27 November 2017 27 November 2017	· Laporan Kinerja Bulanan · Laporan Pengelolaan Dermaga JICT	· Monthly Performance Report · JICT Dock management report	· Para Dewan Pengawas · Para Manajemen · Komite Audit KSO TPK Koja	· Supervisory Board · Management · KSO TPK Koja Audit Committee

Tabel Agenda Rapat Koordinasi Dewan Pengawas dan Manajemen Tahun 2017
Table of Supervisory Board Meeting Frequency and Attendance in 2017

Nama/ Name	Rapat Internal Dewan Pengawas Supervisory Board Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Pengawas bersama Direksi Joint Meeting with Management		
	Jumlah/ Total	Kehadiran/ Attendance	%	Jumlah/ Total	Kehadiran/ Attendance	%
Riry Syeried Jetta*	11	11	100	11	11	100%
Susetyo*	1	1	100	1	1	100%
Yos Nugroho	12	10	83.33	12	9	75%
Wahyu aji Aninddhyio W*	1	0	0	1	0	0%
Tri Gunawan Bayu Aji*	12	5	41.67	11	7	58.34%
Muhammad Imron Zubaydi**	6	6	100	6	6	100%
Seto Baskoro	12	12	100	12	12	100%
Kasman**	6	6	100	6	6	100%
Eko Afrilianto**	6	5	83.33	6	5	83.34%
Henri Panggabean*	6	6	100	6	6	100%
Agus Edi Santoso**	6	3	41.67	6	4	66.68%

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

* Berdasarkan SKB Pemilik KSO TPK Koja tanggal 2 Februari 2017 Sdr. Susetyo digantikan oleh Sdr. Riry S. Jetta sebagai Ketua Dewan Pengawas dan Sdr. Wahyu Aji Anindhyio sebagai digantikan oleh Sdr. Tri Gunawan Bayu Aji sebagai Anggota Dewan Pengawas.

** Berdasarkan SKB Pemilik KSO TPK Koja tanggal 7 Juli 2017 Sdr. Henri Panggabean, Sdr. Agus Eko Santoso dan Sdr. Eko Afrilianto digantikan oleh Sdr. Moh Imron Zubaidy dan Sdr. Kasman sebagai Anggota Dewan Pengawas.

* Based on the SKB of KSO TPK Koja Owners dated February 2, 2017, Mr. Susetyo was replaced by Mr. Riry S. Jetta as the Chairman of Supervisory Board and Mr. Wahyu Aji Anindhyio was replaced by Mr. Tri Gunawan Bayu Aji as a Member of Supervisory Board.

** Based on the SKB of KSO TPK Koja Owners dated July 7, 2017, Mr. Henri Panggabean, Mr. Agus Eko Santoso and Mr. Eko Afrilianto were replaced by Mr. Moh Imron Zubaidy and Mr. Kasman as Members of Supervisory Board.

Pengukuran Kinerja Dewan Pengawas

Perusahaan telah memiliki Kebijakan mengenai pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas, sebagaimana diatur dalam Pedoman Pelaksanaan GCG dan SOP Dewan Pengawas poin 31.

Dalam kebijakan tersebut diatur bahwa Penilaian Kinerja Dewan Pengawas:

- Dalam melaksanakan fungsi pokoknya, Dewan Pengawas dapat melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya yang antara lain mencakup ketajaman pengawasan, kehadiran dalam rapat, pengetahuan bisnis, identifikasi resiko usaha, implementasi GCG;
- Dewan Pengawas menetapkan sendiri indikator-indikator yang akan digunakan dalam melakukan penilaian kinerja atas dirinya;
- Uraian rinci dari masing-masing tugas Anggota Dewan Pengawas terdapat dalam uraian tugas (*job descriptions*) yang ditetapkan oleh Ketua Dewan Pengawas.

Dewan Pengawas telah menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh RUPS setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Pengawas. Dewan Pengawas telah mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing Anggota Dewan Pengawas dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Pengawas. Penilaian kinerja Dewan Pengawas baik dilaporkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas.

Supervisory Board Performance Appraisal

The Company already has a policy regarding performance appraisal of Supervisory Board, as stipulated in the GCG Implementation Guidelines and Supervisory Board SOP point 31.

The policy regulates Supervisory Board Performance Appraisal as follows:

- In carrying out its main functions, Supervisory Board can conduct self-assessment of its performance which includes the sharpness of supervision, meeting attendance, business knowledge, business risk identification and GCG implementation;
- Supervisory Board sets its own indicators that will be used in assessing its performance;
- A detailed description of each task of Supervisory Board Members is disclosed in the job descriptions determined by the Chairman of Supervisory Board.

Supervisory Board has set performance achievement indicators and their targets which are approved by the GMS each year based on the recommendations of Supervisory Board. Supervisory Board has evaluated the performance achievements of each Supervisory Board member and disclosed them in the minutes of Supervisory Board Meeting. The performance appraisal of Supervisory Board is reported in the Supervisory Duties Implementation Report of Supervisory Board.



Manajemen Management

Manajemen Perusahaan sebagai Organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal dalam mengelola Perusahaan. Manajemen bertanggung jawab menyusun dan melaksanakan strategi dan kebijakan bisnis, anggaran, masterplan, RJPP, RKAP, penanganan risiko usaha sesuai dengan visi dan misi Perusahaan, serta memastikan pencapaian sasaran dan tujuan usaha. Perusahaan melakukan pembagian tugas di antara Anggota Manajemen untuk mencapai efisien dan efektif pelaksanaan tugas Manajemen. Pembagian tugas diantara Manajemen tidak menghilangkan tanggung jawab Manajemen secara kolegal dalam pengurusan Perusahaan.

Pengangkatan Manajemen

Tata cara pengangkatan Manajemen Perusahaan telah mengacu pada ketentuan yang berlaku, meliputi penentuan sumber bakal calon, penjangkaran, penilaian serta usulan pengangkatan.

Dalam pengangkatan Manajemen mempertimbangkan kriteria dan persyaratan serta kelulusan dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh fungsi *Talent Pool* yang diselenggarakan oleh Pemegang Saham.

Komposisi Manajemen

Komposisi Manajemen Perusahaan periode sampai dengan 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Management is the Company's Organ in charge of and responsible collegially for managing the Company. Management is responsible for preparing and implementing business strategies and policies, budgets, master plans, RJPP, RKAP, handling business risks in accordance with the Company's vision and mission, and ensuring the achievement of business goals and objectives. The company carries out the division of duties among members of Management to achieve an efficient and effective implementation of Management tasks. The division of duties between Management members does not eliminate collegial management responsibilities in managing the Company.

Management Appointment

The procedure for the appointment of Company Management has referred to the applicable provisions, including the determination of sources of prospective candidates, screening, assessment and proposed appointments.

The appointment of Management considers the criteria and requirements as well as the success in passing the Fit and Proper Test process by the Talent Pool function held by the Shareholders.

Management Composition

The composition of the Company's Management as of December 31, 2017 is as follows:

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Komposisi Manajemen tahun 2017
Table of Management Composition in 2017

Nama / Name	Jabatan	Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
Ade Hartono	General Manager	General Manager	
Ida Daryaningsih	Deputi General Manager	Deputy General Manager	
Nurjadin Surur	Deputi General Manager	Deputy General Manager	
Achmad Syaicu	Deputi General Manager	Deputy General Manager	
Thavaneswaran Palasanthiran	Deputi General Manager	Deputy General Manager	
Marinus Rante Saroengallo	Deputi General Manager	Deputy General Manager	

Independensi Manajemen

Manajemen Perusahaan tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga dengan anggota Dewan Pengawas, anggota Manajemen dan/atau pemegang saham pengendali atau kepemilikan saham dan/ atau hubungan, kepengurusan dengan Perusahaan maupun Perusahaan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen serta melaksanakan fungsi dan tugasnya secara individual maupun kolegal.

Untuk meminimalisir terjadinya benturan kepentingan, setiap anggota Manajemen diwajibkan untuk membuat Daftar Khusus, yang berisikan keterangan kepemilikan saham anggota Manajemen dan/atau keluarganya pada Perusahaan maupun perusahaan lain. Selain itu, setiap anggota Manajemen diwajibkan mendatangkan dokumen Pernyataan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) yang diperbaharui setiap tahun.

Hubungan Afiliasi Anggota Manajemen

Hubungan keluarga dan keuangan anggota Manajemen dengan sesama anggota Dewan Manajemen dan/atau anggota Dewan Pengawas serta Pemegang Saham dan kepemilikan saham serta rangkap jabatan Manajemen selama periode tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

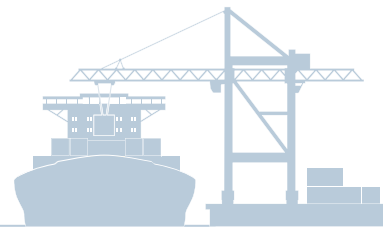
Management Independence

The Company's Management members neither have financial and family relationships with members of Supervisory Board, members of Management and/or controlling shareholders nor shareholding and/or management relationships with the Company and other Companies that can affect their ability to act independently and carry out their functions and duties individually and collegially.

To minimize the occurrence of conflicts of interest, members of Management are required to make a Special Register which contains information on shareholding owned by them and/or their families in the Company and other companies. In addition, each Management member is required to submit a Conflict of Interest document that is renewed every year.

Affiliate Relationship of Management Members

Family and financial relationships of Management members with fellow Management members and/or members of Supervisory Board and Shareholders as well as shareholding and double Management position during 2017 can be seen in the following table:



Tabel Hubungan Afiliasi Anggota Manajemen
Table of Affiliate Relationship of Management Members

Nama/ Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with			Kepemilikan Saham Shareholding	
	Dewan Pengawas Supervisory Board	Manajemen Management	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Pengawas Supervisory Board	Manajemen Management	Pemegang Saham Shareholders	di Perusahaan In the Company	Perusahaan Lain In Other Companies
Ida Daryaningsih	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Nurjadin Surur	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Achmad Syaicu	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Thavaneswaran Palasanthiran	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No
Marinus Rante Saroengalio	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No	Tidak/ No

Pedoman Kerja Manajemen (Board Manual)

Manajemen Perusahaan dilengkapi dengan pedoman kerja yang dimuat dalam Pedoman Tatalaksana Kerja Dewan pengawas dan Manajemen (*Board Manual*) KSO TPK Koja Nomor 004/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016 tanggal 12 Desember 2016. *Board Manual* disusun sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan dan Undang-undang serta *best practices*.

Tugas dan Kewajiban Manajemen

Tugas dan Kewajiban Manajemen Perusahaan untuk menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan dipertanggungjawabkan kepada RUPS berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan. Tugas dan kewajiban Manajemen mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan yang dirangkum dan diuraikan secara terperinci dalam sebagaimana diatur dalam Pedoman Tatalaksana Kerja Manajemen dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) KSO TPK Koja.

Pembagian Tugas Manajemen

Dalam melaksanakan tugasnya, Manajemen dibagi atas bidang tugas sebagai berikut:

Management Work Guidelines (Board Manual)

The Company's Management is equipped with work guidelines contained in KSO TPK Koja Work Guidelines for Supervisory Board and Management (*Board Manual*) No. 004/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016 dated December 12, 2016. Board Manual is prepared in accordance with the Articles of Association, laws and regulations as well as best practices.

Management Duties and Responsibilities

In carrying out the management functions of the Company, Management is responsible to the GMS based on the predetermined Corporate Work Plan and Budget (RKAP). Management's duties and responsibilities refer to the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association which are summarized and described in detail as stipulated in the Board Manual of KSO TPK Koja.

Division of Management Duties

In carrying out their duties, Management members are assigned to the following task areas:

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance**
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Pembagian Tugas Manajemen
Table of Division of Management Duties

Jabatan	Position	Tugas	Duties
General Manager	General Manager	Bertanggung Jawab atas kebijakan-kebijakan dalam kepengurusan perusahaan; Memastikan pelaksanaan GCG di Perusahaan; dll.	Responsible for policies in the management of the company; Ensuring the implementation of GCG in the Company; etc.
Deputi General Manager Operasi	Deputy General Manager of Operations	Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis fungsional bidang operasi yang meliputi perencanaan dan pengendalian, operasi terminal, peralatan dan pendukung operasi KSO TPK Koja sesuai kebijakan yang telah ditetapkan; dll.	Policy maker and functional strategic decision maker in the field of operations which includes planning and controlling, terminal operations, equipment and supporting operations of KSO TPK Koja according to predetermined policies; etc.
Deputi General Manager Teknik dan Sistem Informasi	Deputy General Manager of Engineering and Information System	Merencanakan, Mengkoordinasikan, Mengarahkan, Mengendalikan, Mengawasi dan Mengevaluasi pelaksanaan Tugas bidang sistem informasi, fasilitas dan <i>utilitas, health, safety, security environment</i> (HSSE); dll.	Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of tasks in the field of information system, facilities and utilities, health, safety, security environment (HSSE); etc.

Rapat Manajemen

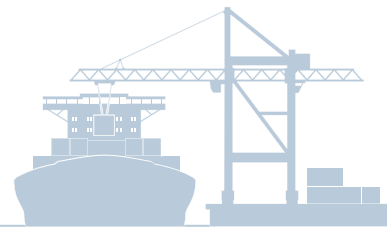
Rapat harus diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan atau setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh General Manager atau oleh seorang atau lebih anggota Manajemen atau atas permintaan tertulis dari Dewan Pengawas atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan; dalam Rapat tersebut Manajemen dapat mengundang Dewan Pengawas.

Rapat internal Manajemen selama tahun 2017 dilaksanakan sebanyak 15 kali. Rapat gabungan bersama Dewan Pengawas selama tahun 2017 dilaksanakan sebanyak 12 kali. Agenda dan daftar kehadiran rapat internal, gabungan dengan Dewan Pengawas dapat dilihat sebagai berikut:

Management Meeting

Meetings shall be held periodically, at least once a month or at any time if deemed necessary by the General Manager or by one or more members of Management or on a written request from Supervisory Board or on a written request from one or more shareholders representing 1/10 of the total shares with valid voting rights, by stating the matters to be discussed; at the meeting Management can invite Supervisory Board.

Internal Management meetings during 2017 were held 15 times. Joint meetings with Supervisory Board during 2017 were held 12 times. Agenda and attendance list of internal meetings and joint meetings can be seen as follows:



Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Manajemen
Table of Meeting Frequency and Director Attendance

Jabatan	Position	Rapat Internal Manajemen Management Internal Meetings			Rapat Gabungan bersama Dewan Pengawas Joint Meetings with Supervisory Board		
		Jumlah Total	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Total	Kehadiran Attendance	%
General Manager	General Manager	15	14	93.33	12	10	83.88
Deputi General Manager Operasi	Deputy General Manager of Operations	15	14	93.33	12	8	66.67
Deputi Teknik dan Sistem Informasi	Deputy General Manager of Engineering and Information System	15	15	100	12	10	83.88
Deputi General Manager Keuangan	Deputy General Manager of Finance	15	14	93.33	12	12	100
Deputi General Manager SDM & Administrasi	Deputy General Manager of HR & Administration	15	15	100	12	7	58.33
Deputi General Manager Komersial	Deputy General Manager of Commercial	15	15	100	12	10	83.88

Jalannya rapat dan keputusan yang diambil dalam rapat Manajemen telah didokumentasikan dalam risalah rapat Manajemen. Risalah rapat di tandangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Manajemen yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*disenting opinion*) yang terjadi dalam rapat telah dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Program Pengembangan Kompetensi Manajemen

Anggota Manajemen telah mengikuti kegiatan pelatihan dan seminar selama tahun 2017 guna meningkatkan kemampuan maupun *update knowledge* seperti sebagai berikut:

Perusahaan telah memiliki kebijakan yang mengatur pelatihan bagi anggota Manajemen sebagaimana diatur dalam Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola KSO Terminal Petikemas Koja Bab III B poin 6.b Program Pengembangan/ Pemutakhiran Kompetensi. Dalam rencana kerja dan anggaran telah diprogramkan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi anggota Manajemen.

The course of Management meeting and the decisions made have been documented in the minutes of Management meeting. Minutes of meetings are signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of Management. Dissenting opinions that occurred in the meeting were included in the minutes of the meeting accompanied by their reasons.

Management Competency Development Program

Members of Management have participated in training and seminars during 2017 to improve capabilities and update knowledge as follows:

The Company already has a policy that regulates training for members of Management as stipulated in the Guidelines for Governance Implementation of KSO TPK Koja Chapter III B point 6.b on Competency Development/ Update Program. In the work plan and budget, education and training activities for members of Management have been included.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tabel Program Pengembangan Kompetensi Manajemen
Table of Management Competency Development Program

Nama	Name	Program Pengembangan Development Program
Ade Hartono sebagai General Manager	Ade Hartono as General Manager	CLA Alignment Program-2017
Achmad Syaichu sebagai Deputy GM Komersial	Achmad Syaichu as Deputy GM of Commercial	CLA Alignment Program-2017
Nurjadin Surur Deputy GM SDM dan Administrasi	Nurjadin Surur as Deputy GM of HR and Administration	CLA Alignment Program-2017
Marinus Rante Saroengallo sebagai Deputy GM Teknik dan Sistem Informasi	Marinus Rante Saroengallo as Deputy GM of Engineering and Information System	CLA Alignment Program-2017
Ida Daryaningsih sebagai Deputy GM Keuangan	Ida Daryaningsih as Deputy GM of Finance	CLA Alignment Program-2017

Pengukuran Kinerja Manajemen

Manajemen telah menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh RUPS setiap tahun berdasarkan usulan dari Manajemen. Manajemen telah mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing Anggota Manajemen dan dituangkan dalam risalah Rapat Manajemen. Penilaian kinerja Manajemen baik dilaporkan dalam Laporan Manajemen dan Laporan Tahunan.

Management Performance Appraisal

Management has set performance achievement indicators and their targets which are approved by the GMS each year based on the recommendations of Management. Management has evaluated the performance achievements of each Management member and disclosed them in the minutes of Management Meeting. Management performance appraisal is reported in Management Reports and Annual Report.



Kebijakan Keberagaman Dewan Pengawas dan Manajemen **Policy on the Diversity of the Supervisory Board and Management**

Keberagaman pada komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen merupakan bagian dari implementasi tata kelola perusahaan sebagai upaya Perusahaan untuk mendorong proses pengambilan keputusan yang lebih obyektif, komprehensif dan optimal. Keberagaman ini diharapkan dapat memperkaya sudut pandang dan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan di tubuh Dewan Pengawas dan Manajemen, sehingga mampu memberikan nilai tambah bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan Perusahaan. Hal ini sekaligus mendorong praktik non diskriminasi yang telah diterapkan oleh Perusahaan.

Kebijakan Perusahaan dalam menentukan komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen mempertimbangkan aspek keberagaman, namun belum ditetapkan secara tertulis yang mengatur mengenai keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin dikarenakan struktur organisasi Perusahaan masih dalam tahap pengembangan. Saat ini, keberagaman komposisi ditentukan sesuai kebutuhan Perusahaan berdasarkan pembagian tugas bidang pengawasan bagi Dewan Pengawas dan pembagian tugas bidang pengelolaan bagi Manajemen.

Diversity in the composition of Supervisory Board and Management is part of the corporate governance implementation as the Company's efforts to encourage a more objective, comprehensive and optimal decision making process. This diversity is expected to enrich the perspectives and interests in the decision making process within Supervisory Board and Management, so as to provide added value to the implementation of Corporate Governance within the Company. This also encourages the non-discrimination practice that has been implemented by the Company.

The Company's policy in determining the composition of Supervisory Board and Management takes into account diversity aspects, but it has not disclosed in writing the diversity of the composition of Supervisory Board and Management in education (field of study), work experience, age and gender because the Company's organizational structure is still in the development stage. At present, the diversity of compositions is determined according to the needs of the Company based on the division of supervisory duties for Supervisory Board and the division of management duties for Management.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Komite-Komite Dewan Pengawas Supervisory Board Committees

Dewan Pengawas dapat membentuk komite-komite yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Pengawas dalam melaksanakan tugasnya. Sampai dengan Desember 2017, Dewan Pengawas telah membentuk Komite Audit serta Komite Pengawasan Mutu, GCG dan Manajemen Risiko.

Komite Audit

Keberadaan Komite Audit sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dimana kemudian diperjelas melalui Peraturan Bapepam LK No. IX.I.5 tentang Komite Audit. Komite Audit Perusahaan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dewan Pengawas No. DP/10/02/01/KOJA-17 tanggal 10 Februari 2017 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit KSO TPK Koja. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas, dan dilaporkan kepada RUPS.

Komposisi Anggota Komite Audit

Sampai dengan Desember 2017, susunan keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:



Tri Gunawan Bayu Aji
Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman

Profil Ringkas dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Pengawas

The brief profile can be seen in Supervisory Board Profile section

Supervisory Board forms committees that work collectively to assist Supervisors in carrying out their duties. As of December 2017, Supervisory Board has formed an Audit Committee and a Quality Control, GCG and Risk Management Committee.

Audit Committee

The existence of Audit Committee is based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; which is then confirmed through Bapepam LK Regulation No. IX.I.5 on Audit Committee. The Company's Audit Committee was formed based on the Supervisory Board Decree No. DP/10/02/01/KOJA-17 dated February 10, 2017 on the Formation and Appointment of Audit Committee Chairman and Members of KSO TPK Koja. Audit Committee members are appointed and dismissed by Supervisory Board and reported to the GMS.

Audit Committee Composition

As of December 2017, the composition of Audit Committee is as follows:



Silo Santoso
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Lahir di Sumatera Selatan tanggal 17 Maret 1966, Usia 52 Tahun

Kewarganegaraan Indonesia.

Pendidikan:

Fakultas Hukum, Jurusan Hukum Keperdataan, Universitas Sebelas Maret.

Riwayat Pekerjaan:

Junior Chief Specialis Komersial dan Pengembangan Usaha Direktorat KPU at Pelindo II, Koordinator PMO Bidang Change dan Management at Pelindo II, Asisten Senior Manager Pengoperasian Petikemas at Pelindo II, Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan at Proyek KIPP Bojonegara

Pelatihan:

Managing Terminal Performance Batch 2, Coaching, Counselling & Mentoring Batch 2, Sertifikasi Qualified Internal auditor, Strategic Leader Development Program Batch 2

Born in South Sumatra on March 17, 1966; 52 years

Indonesian citizenship.

Education:

Faculty of Law, Majoring in Civil Law at Universitas Sebelas Maret.

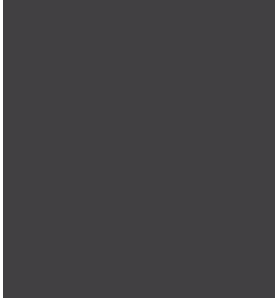
Employment History:

Junior Chief Specialist in Commercial and Business Development in Directorate of KPU at Pelindo II, Coordinator of PMO for Change and Management at Pelindo II, Senior Assistant Manager of Container Operations at Pelindo II, Head of Administration and Finance at KIPP Bojonegara Project

Training:

Managing Terminal Performance Batch 2, Coaching, Counseling & Mentoring Batch 2, Qualified Internal Auditor Certification, Strategic Leader Development Program Batch 2.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility



Ronaldo
 Anggota Komite Audit
 Audit Committee Member

Lahir tanggal 16 Maret 1981, Usia 37 Tahun

Born on March 16, 1981; 37 years

Kewarganegaraan Indonesia.

Indonesian citizenship.

Pendidikan:

Education:

Universitas Indonesia tahun 1999-2003

Universitas Indonesia in 1999-2003

Riwayat Pekerjaan:

Employment History:

Financial Accounting Manager at PT Hutchison Ports Indonesia, Assistant Management Accountant at PT Hutchison Ports Indonesia, Audit Committee member at PT Jakarta International Container Terminal

Financial Accounting Manager at PT Hutchison Ports Indonesia, Assistant Management Accountant at PT Hutchison Ports Indonesia, Audit Committee member at PT Jakarta International Container Terminal.

Pelatihan:

Training:

Optimize Operation, Taxation Brevet A and B, Executive Development Course

Optimize Operation, Taxation Brevet A and B, Executive Development Course.

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit Perusahaan tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai anggota Komite Audit. Kriteria independensi anggota Komite Audit sebagai berikut, yaitu:

Audit Committee Independence

The Company's Audit Committee members have no personal interests/relationships that can cause negative impacts and conflicts of interest with the Company and they have met the requirements to be appointed as Audit Committee members. The independence criteria of Audit Committee members are as follows:



Tabel Independensi Komite Audit
Table of Audit Committee Independence

Kriteria Independensi	Independence Criteria	Tri Gunawan Bayu Aji	Silo Santoso	Ronaldo
Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan non-audit atau jasa konsultasi lain kepada KSO TPK Koja dalam waktu 6 bulan terakhir	Not an employee of a public accounting firm, legal consultant office, or other parties that provides audit and non-audit services or other consulting services to KSO TPK Koja in the past 6 months.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di KSO TPK Koja	Does not have shares directly or indirectly in KSO TPK Koja.	√	√	√
Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan/atau mengendalikan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir	Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and/or control the Company within the last six months.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horisontal maupun vertikal dengan Dewan Pengawas, Manajemen, maupun Pemegang Saham utama KSO TPK Koja	Has no family relationship by marriage and offspring to the second degree, both horizontally and vertically with the Commissioners, Directors or major Shareholders of KSO TPK Koja.	√	√	√
Tidak sedang berada dalam institusi yang kegiatan usahanya memberikan jasa kepada perusahaan.	Not currently in an institution of which business activities provide services to the Company.	√	√	√

Pedoman Komite Audit

Komite Audit Perusahaan telah dilengkapi pedoman dalam pelaksanaan tugasnya yang disebut Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*). Pedoman tersebut disusun berdasarkan fungsi dan ketentuan di dalam Perusahaan serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Komite Audit ditinjau secara periodik sesuai dengan perkembangan kegiatan usaha dan organisasi Perusahaan. Selain itu pemutakhiran Pedoman Komite Audit mempertimbangkan kebutuhan Komite yang ada pada Perusahaan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices*.

Audit Committee Guidelines

The Company's Audit Committee has been equipped with guidelines in carrying out its duties namely Audit Committee Charter. The guidelines are prepared based on the functions and provisions in the Company and refer to the applicable laws and regulations.

Audit Committee Guidelines are reviewed periodically in accordance with the development of the Company's business activities and organization. In addition, the update of Audit Committee Guidelines considers the Committee's needs in the Company and in accordance with applicable laws and regulations as well as best practices.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas Komite Audit TPK KOJA antara lain adalah sebagai berikut:

- Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- Melakukan penelaahan atas Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
- Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan dan Laporan Manajemen periodik.
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Pengawas.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 12 kali sepanjang tahun 2017. Masing-masing anggota Komite hadir dalam rapat internal Komite Audit dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit
Table of Audit Committee Meeting Frequency and Member Attendance

Nama Name	Jumlah Total	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Wahyu Aji*	1	0	0%
Tri Gunawan Bayu Aji*	11	4	36,36%
Ronaldo	12	8	66,67%
Silo Santoso	12	10	83,33%

* Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas KSO TPK KOJA No DP/10/02/01/KOJA-17 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Audit tanggal 10 Februari 2017 Sdr. Tri Gunawan Bayu Aji diangkat sebagai Ketua Komite Audit KSO TPK Kaja menggantikan Sdr. Wahyu Aji Anindhio.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The duties of TPK KOJA Audit Committee are as follows:

- Ensuring the effectiveness of internal control system and the effectiveness of duties implementation of external auditors and internal auditors.
- Reviewing the Company's Long-Term Plan and Corporate Work Plan and Budget.
- Reviewing financial statements and periodic management reports.
- Providing recommendations to improve management control system and its implementation.
- Carrying out other duties assigned by Supervisory Board in the context of implementing the duties of Supervisory Board.

Audit Committee Meeting

Audit Committee meetings have been held 12 times throughout 2017. Each member of the Committee was present at Audit Committee internal meeting with the following attendance:

* Based on KSO TPK KOJA Supervisory Board Decree No. DP/10/02/01/KOJA-17 on the Dismissal and Appointment of Audit Committee dated February 10, 2017, Mr. Tri Gunawan Bayu Aji was appointed as Audit Committee Chairman of KSO TPK Koja replacing Mr. Wahyu Aji Anindhio.



Pelaksana Fungsi Komite Manajemen Risiko

Pelaksana Fungsi Komite Manajemen Risiko bertugas memastikan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah dilaksanakan berdasarkan standar yang dimiliki Perseroan serta patuh terhadap regulasi yang berlaku. Pelaksana Fungsi Komite Manajemen Risiko dalam praktiknya dijalankan oleh Komite Audit sebagai untuk melakukan penelaahan atas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perseroan

Komite Nominasi dan Remunerasi

Sampai dengan akhir tahun 2017, Perusahaan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi sepenuhnya menjadi wewenang PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT. Hutchison Ports Indonesia selaku pemegang saham utama dan pengendali. Sehingga tidak terdapat informasi terkait nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi, independensi, uraian tugas dan tanggung jawab, uraian pelaksanaan kegiatan pada tahun buku, frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran dalam pertemuan, pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi. Prosedur nominasi dan remunerasi dijelaskan pada bagian suksesi Direksi dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen.

Sekretaris Dewan Pengawas

Sekretaris Dewan Pengawas memegang peranan penting dalam mendukung kinerja Dewan Pengawas, tidak hanya menjalankan fungsi administratif namun mempunyai fungsi dan nilai yang strategis dalam pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Pengawas.

The Implementer of Risk Management Committee Function

The implementer of Risk Management Committee function is in charge of ensuring that the Company's risk management system has been implemented based on the Company's standards and complied with applicable regulations. The implementer of Risk Management Committee function in practice is Audit Committee who reviews the supervision and provision of advice on the policies and implementation of the Company's risk management.

Nomination and Remuneration Committee

Until the end of 2017, the Company does not yet have a Nomination and Remuneration Committee because the implementation of Nomination and Remuneration function is fully the authority of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia as the major and controlling shareholders. So that there is no information regarding the name, position, and brief profile of nomination and/or remuneration committee members, independence, description of duties and responsibilities, description of activities during the fiscal year, meeting frequency and attendance, statements of nomination and/or remuneration committee guidelines. The procedure for nomination and remuneration is explained in Directors' succession and Remuneration of Supervisory Board and Management.

Supervisory Board Secretary

Supervisory Board Secretary plays an important role in supporting the performance of Supervisory Board, not only carrying out administrative functions but also having strategic functions and values in the implementation of supervisory function of Supervisory Board.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Pengangkatan dan Profil Sekretaris Dewan Pengawas

Pengangkatan Sekretaris Dewan Pengawas Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas KSO Peti Kemas Koja Nomor. DP/14/02/01/Koja-17 tanggal 14 Februari 2017 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Pengawas KSO Peti Kemas Koja. Berikut profil Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan



Reini Delfianti
Sekretaris Dewan Pengawas
Supervisory Board Secretary

Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Beliau lahir di Samarinda, 6 Juni 1975. Meraih gelar Sarjana Akuntansi pada Universitas trisakti Jakarta tahun 1998 dan melanjutkan pendidikan untuk meraih gelar Master Shipping and Transport pada Netherlands Maritime University, Rotterdam Belanda tahun 2014.

Menjabat sebagai Sekretaris Dewan Pengawas berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas KSO Peti Kemas Koja Nomor. DP/14/02/01/Koja-17 tanggal 14 Februari 2017 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Pengawas KSO Peti Kemas Koja.

Menjabat Manager Akuntansi Management & Mitra Usaha PT. Pengembang Pelabuhan Indonesia pada tahun 2014. Menjadi Direktur SDM dan Keuangan PT Pengerukan Indonesia Kantor Pusat. Menjabat SVP Pengelolaan Anak Perusahaan dan Cabang Kantor Pusat pada Tahun 2016

Appointment and Profile of Supervisory Board Secretary

The appointment of Supervisory Board Secretary is based on KSO TPK Koja Supervisory Board Decree Number. DP/14/02/01/ Koja-17 dated February 14, 2017 on the Appointment of Supervisory Board Secretary of KSO TPK Koja. Here is the profile of Supervisory Board Secretary:

Indonesian citizen, lives in Jakarta. She was born in Samarinda on June 6, 1975. She obtained her Bachelor of Accounting degree from Universitas Trisakti in 1998 and continued her Master Shipping and Transport education at Netherlands Maritime University in Rotterdam, Netherlands in 2014.

She serves as Supervisory Board Secretary based on KSO TPK Koja Supervisory Board Decree Number. DP/14/02/01/Koja-17 dated February 14, 2017 on the Appointment of Supervisory Board Secretary of KSO TPK Koja.

Previously, she served as the Manager of Accounting Management & Business Partners at PT Pengembang Pelabuhan Indonesian in 2014. She became the Director of HR and Finance at PT Pengerukan Indonesia Head Office and SVP for Management of Subsidiaries and Branch Offices in 2016.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Pengawas

Sekretaris Dewan Pengawas mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan Pengawas guna memperlancar tugas-tugas Dewan Pengawas dan sebagai penghubung antara Dewan Pengawas dengan manajemen serta bertanggung jawab untuk menyediakan dan menyampaikan informasi yang penting tentang Rapat Dewan Pengawas kepada Manajemen Perusahaan

Tugas Pokok Sekretaris Dewan Pengawas mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Membantu dan melaksanakan Kegiatan administrasi yang berkaitan Dewan Pengawas KSO Terminal Petikemas Koja
- Tugas-tugas lainnya akan diberikan kemudian dari Dewan Pengawas, sesuai dengan kebutuhan Kerjasama Operasi (KSO) terminal Petikemas Koja yang relevan dalam pengelolaan Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja dan Kegiatan lainnya yang terkait
- Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan dapat dihubungi dan berhubungan langsung dengan Dewan pengawas dan Manajemen Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja

Supervisory Board Secretary Duties and Responsibilities

Supervisory Board Secretary has the main function of providing support to facilitate Supervisory Board duties and as a liaison between Supervisory Board and Management and is responsible for providing and delivering important information about Supervisory Board Meeting to Management of the Company.

The main duties of Supervisory Board Secretary include the following:

- Assisting and carrying out administrative activities related to Supervisory Board of KSO TPK Koja
- Other tasks will be given later by Supervisory Board, in accordance with the relevant needs of KSO TPK Koja in its management and other related activities
- In carrying out her duties, she can be contacted directly by Supervisory Board and Management of KSO TPK Koja

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Remuneration of Supervisory Board and Management

Keputusan Pemegang Saham menetapkan remunerasi Dewan Pengawas berupa Gaji atau Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, faktor kompleksitas usaha, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan, dan faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Penetapan penghasilan yang berupa Tantiem/Insentif Kinerja yang bersifat variabel (*merit rating*) dilakukan dengan mempertimbangkan faktor kinerja dan kemampuan keuangan Perusahaan, serta faktor-faktor lain yang relevan.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Struktur Remunerasi anggota Dewan Pengawas dapat terdiri dari:

1. Honorarium;
2. Tunjangan, yang terdiri atas: Bantuan Kendaraan, Tunjangan Hari Raya, Tunjangan Kesehatan, Purna jabatan.
3. Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/ LTI*).

Struktur Remunerasi anggota Manajemen dapat terdiri dari:

1. Gaji,
2. Tunjangan yang terdiri atas: Tunjangan Perumahan, Bantuan Kendaraan, Tunjangan Pakaian, Tunjangan Hari Raya, Tunjangan Kesehatan, Purna jabatan, Komunikasi.
3. Tantiem/Insentif Kinerja, dimana di dalam Tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/ LTI*).

Shareholders' decisions determine the remuneration of Supervisory Board in the form of fixed Salary or Honorarium, Allowances and Facilities by considering business scale, business complexity, inflation rates, the Company's financial condition and capabilities and other relevant factors that do not conflict with laws and regulations. The determination of income in the form of variable Tantiem/Performance Incentive (merit rating) is carried out by considering the Company's financial performance and capability as well as other relevant factors.

Remuneration Structure of Supervisory Board and Management

The structure of remuneration for members of Supervisory Board consists of:

1. Honorarium;
2. Allowances consisting of: Vehicle Assistance, Religious Holiday Allowance, Health Benefit and Full-Time Employment Benefit;
3. Tantiem/Performance Incentives, wherein the Tantiem can be given a Long Term Incentive (LTI).

The structure of remuneration for members of Management consists of:

1. Salary,
2. Allowances consisting of: Housing Allowance, Vehicle Assistance, Clothing Allowance, Religious Holiday Allowance, Health Benefit, Full-time Employment Benefit and Communication Allowance;
3. Tantiem/Performance Incentives, wherein the Tantiem can be given a Long Term Incentive (LTI).



Indikator Penetapan Remunerasi Manajemen

Remunerasi Manajemen mempertimbangkan indikator yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham. Dalam hal ini indikator yang dimaksud adalah *Key Performance Indicator* (KPI) atau kontrak manajemen Direksi sebagai salah satu ukuran untuk menilai kinerja Manajemen.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Perusahaan menetapkan penghasilan Dewan Pengawas dan Manajemen melalui RUPS dengan memperhatikan ketentuan: General Manager 100%, Deputy General Manager 90% dari General Manager, Ketua Dewan Pengawas 40% dari General Manager serta Anggota Dewan Pengawas 36% dari GM

Salah satu agenda RUPS Tahunan Tahun Buku 2017 adalah persetujuan penetapan insentif/ tantiem kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atas pengelolaan Perusahaan dimana Perusahaan mengusulkan penetapan penghargaan tahun buku 2017 sebesar 1,75% dari Laba Bersih. Pemegang Saham telah menetapkan insentif kinerja Dewan Pengawas dan Manajemen KSO yang mencerminkan kesesuaian dengan kinerja yang dicapai Perusahaan (KPI) dengan target yang ditetapkan pemegang saham tanggal 6 Juni 2018.

Indicators of Management Remuneration Determination

Management remuneration considers the indicators set by the Shareholders. In this case the indicators in question are Key Performance Indicators (KPIs) or management contract as one measure to assess Management's performance.

Procedure for Determining Remuneration for Supervisory Board and Management

The company determines the income of Supervisory Board and Management through the GMS by taking into account these provisions: 100% income for General Manager (GM), 90% of GM's income for Deputy GM, 40% of GM's income for Supervisory Board Chairman and 36% of GM's income for Supervisory Board Members.

One of the agendas for the 2017 Annual GMS was the approval of the determination of performance incentives for members of Supervisory Board and Management where the Company proposed the establishment of rewards for Fiscal Year 2017 by 1.75% of Net Income. Shareholders have set performance incentives for KSO Supervisory Board and Management that reflect the conformity between the performance achieved by the Company (KPI) with targets set by shareholders on June 6, 2018.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Fungsi Sekretaris Perusahaan dijalankan oleh SVP Sekretaris Perusahaan yang berperan membantu Direksi dalam menyempurnakan dan memastikan implementasi GCG Perusahaan memenuhi standar ketentuan berdasarkan peraturan perundang-undangan serta *best practice*.

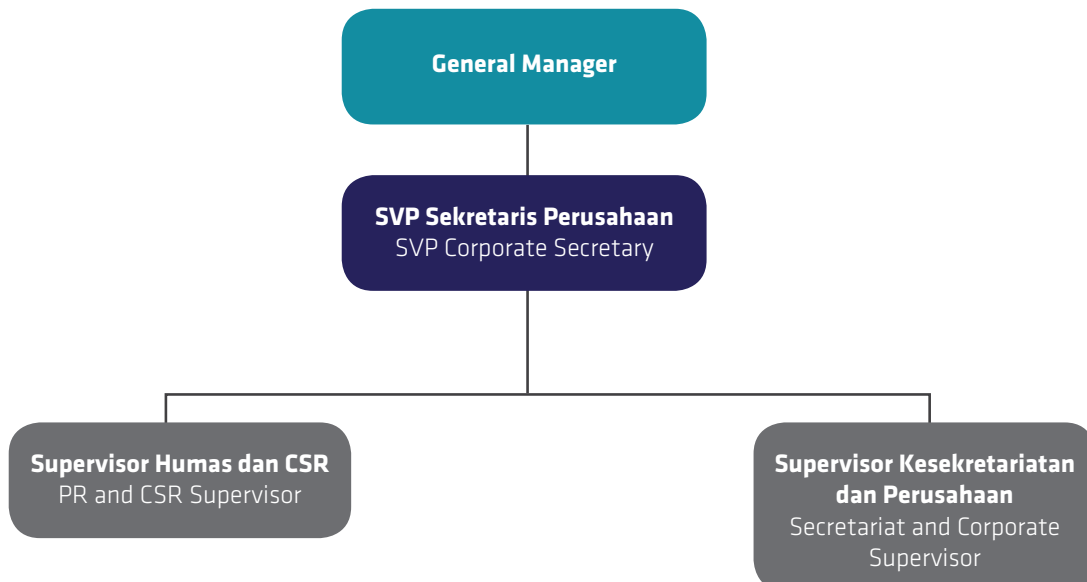
The function of Corporate Secretary is carried out by SVP Corporate Secretary who assists Management in perfecting and ensuring that the implementation of the Company's GCG meets the standard provisions based on laws and regulations as well as best practices.

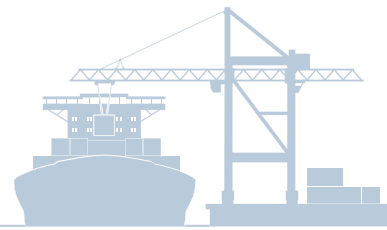
Struktur Sekretaris Perusahaan

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan Direksi PT Hutchison Ports Indonesia Nomor: HK.568/2/11/1/PI.II-15 dan 102/SKB-HPI/XI/15 tanggal 2 November 2015 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Structure

The Organizational Structure of Corporate Secretary based on the Joint Decrees of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia Number: HK.568/2/11/1/PI.II-15 and 102/SKB-HPI/XI/ 15 dated November 2, 2015 is as follows:





Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah memiliki pengalaman profesional dan kompetensi terkait Hukum, Manajemen Keuangan dan Komunikasi Perusahaan baik yang didapatkan melalui pendidikan formal, pelatihan maupun pengalaman kerja. Berikut profil Sekretaris Perusahaan



Nuryono Arief Wijaya
Lahir tanggal 24 Juli 1969
Born on July 24, 1969,

Dalam mengimplementasikan Pedoman Good Corporate Governance dan sebagai organ pendukung Manajemen, dibentuk Sekretaris Perusahaan Berdasarkan Surat keputusan Bersama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia Nomor: HK.568/2/II/1/PI.II-15 dan Nomor: 102/SKB-HPI/XI/15, tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja.

Pendidikan:

S1 Of Akademi Ilmu Pelayaran (1992-1994); D3 Of Akademi Ilmu Pelayaran (1988-1992); Senior High School (SMA 17 Agustus 45) 1985-1988); Junior High School (SMPN 107 Jatipadang) 1982-1985; Elementary School (SD Jatipadang I) 1976-1982

Riwayat Pekerjaan:

1999 – 2007 Planner; 2007 – 2008 Kepala Operasi Lapangan; 2008 – 2010 Spv. Shift; 2010 – 2012 Manager Operasi Terminal; 2012 – sekarang.

Pelatihan:

The 7 Habits for Managers, Vietnam Ports & Logistics, Powerful Presentation, HPH Leadership & Strategy Training- Knowing Me Know You With MBTI, Konferensi Masyarakat ISPS Code Indonesia, Training Website, Handling Customer Complaints, Customer Relationship Management (CRM) serta Marketing Skill for Consumer Sales Force.

Corporate Secretary Profile

Corporate Secretary has professional experience and competencies in Law, Financial Management and Corporate Communication obtained through formal education, training and work experience. The following is the profile of Corporate Secretary:

In implementing Good Corporate Governance Guidelines and as a supporting organ for Management, a Corporate Secretary is formed based on a Joint Decrees of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia Number: HK.568/2/II/1/PI.II-15 and Number: 102/SKB-HPI/XI/15 on the Organization of KSO TPK Koja.

Education:

Bachelor Degree in Marine Academy (1992-1994); D3 in Marine Academy (1988-1992); Senior High School at SMA 17 Agustus 45 (1985-1988); Junior High School at SMPN 107 Jatipadang (1982-1985); Elementary School at SD Jatipadang I (1976-1982).

Employment History:

Planner (1999 – 2007); Head of Field Operations (2007 – 2008); SPV Shift (2008 – 2010); Terminal Operations Manager (2010 – 2012); Marketing Manager (2012 – Present).

Training:

The 7 Habits for Managers, Vietnam Ports & Logistics, Powerful Presentation, HPH Leadership & Strategy Training - Knowing Me Know You With MBTI, ISPS Code Indonesia Community Conference, Website Training, Handling Customer Complaints, Customer Relationship Management (CRM) and Marketing Skill for Consumer Sales Force.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai fungsi antara lain sebagai berikut:

- 1. Humas dan *Corporate Social Responsibility* (CSR)**
Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan program kerja bidang hubungan masyarakat.
- 2. Kesekretariatan Perusahaan**
Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan program kerja bidang kesekretariatan perusahaan
- 3. Hubungan Antar Lembaga**
Melaksanakan hubungan baik antar lembaga baik swasta maupun pemerintah yang bersifat non operasional dan non komersial
- 4. Koordinasi Dan Laporan**
Melakukan koordinasi dan pelaporan kepada pemilik secara periodik.
- 5. *Assessment* GCG**
Mengkoordinasikan pengaturan jadwal dengan organ-organ perusahaan dalam pelaksanaan *assessment* GCG.
- 6. Anggaran**
Berperan aktif dalam proses merencanakan dan mengendalikan anggaran Sekretaris Perusahaan untuk memastikan penggunaan dan peruntukannya secara efektif dan efisien.
- 7. Rekomendasi & Pelaporan**
Membuat rekomendasi atas rencana/program kegiatan Sekretaris Perusahaan secara efektif dan efisien kepada Manajemen dan membuat laporan secara periodik atas kegiatan Sekretaris Perusahaan kepada Manajemen sebagai masukan untuk melakukan *feedback*/umpan balik terhadap kegiatan Sekretaris Perusahaan dimasa yang akan datang.
- 8. Dan lainnya.**

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Corporate Secretary has the following functions:

- 1. Public Relations and Corporate Social Responsibility (CSR)**
Planning, coordinating, and controlling the implementation of work programs in public relations.
- 2. Corporate Secretariat**
Planning, coordinating, and controlling the implementation of the Company's secretarial work programs
- 3. Inter-Institutional Relations**
Maintaining good relations between institutions both private and government that are non-operational and non-commercial.
- 4. Coordination and Report**
Coordinating and reporting to the owners periodically.
- 5. GCG Assessment**
Coordinating schedule arrangements with company organs in implementing GCG assessment.
- 6. Budget**
Taking an active role in the process of planning and controlling Corporate Secretary budget to ensure its effective and efficient use and allocation.
- 7. Recommendation & Reporting**
Providing recommendations on Corporate Secretary activity plans/programs effectively and efficiently to Management and making periodic reports on Corporate Secretary activities to Management as input for future feedback on Corporate Secretary activities.
- 8. Others.**



Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Kegiatan Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- Memberikan informasi yang materil dan relevan kepada *stakeholders*.
 - a. Melakukan koordinasi penyusunan Laporan triwulanan dan tahunan yang akurat dan dapat diandalkan.
 - b. Memutakhirkan materi informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan maupun *website* Perusahaan *on line* secara berkala.
 - c. Mengkoordinasikan penyiapan dan penyediaan bahan-bahan untuk “*Press Release*” atas setiap pernyataan dalam tingkatan Direksi.
 - d. Melakukan pelayanan pemberian informasi atas informasi yang dibutuhkan mengenai dan atau *performance* dari Perusahaan dalam batas-batas yang ditetapkan dalam Protokol Informasi yang ditetapkan Perusahaan dan penyampaian laporan-laporan lainnya yang kepada *stakeholders* lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
 - e. Menyampaikan laporan dan informasi relevan lainnya seperti Laporan Tahunan, Laporan Manajemen, serta penyediaan informasi bagi *stakeholders* telah dilakukan secara tepat waktu.
- Menjalankan tugas sebagai pejabat penghubung, dimana :
 - a. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Direksi dan Dewan Pengawas, RUPS dan Kegiatan lainnya dengan *stakeholders*.
 - b. Menyusun jadwal dan tahapan kegiatan menjelang RUPS/RUPSLB dan Rapat Direksi.
- Menjalankan pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS dan rapat Direksi, antara lain membuat, memelihara dan menyimpan, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Direksi dan Risalah RUPS baik RUPS tahunan, RUPS Luar Biasa maupun RUPS sirkuler

Implementation of Corporate Secretary Activities

The activities of Corporate Secretary throughout 2017 are as follows:

- Providing material and relevant information to stakeholders.
 - a. Coordinating the preparation of accurate and reliable quarterly and annual reports.
 - b. Regularly updating the information material presented on the Company’s website and on the online Company’s website.
 - c. Coordinating the preparation and provision of materials for “*Press Release*” for each statement at Management level.
 - d. Providing information needed on the Company’s performance within the limits set forth in the Information Protocol established by the Company and submitting other reports to other stakeholders in accordance with the laws and regulations.
 - e. Submitting reports and other relevant information such as the Annual Report and Management Reports as well as providing information to stakeholders in a timely manner.
- Carrying out duties as a liaison officer by:
 - a. Organizing and coordinating Management Meetings, Supervisory Board and Management Meetings, GMS and other activities with stakeholders.
 - b. Arranging schedules and stages of activities approaching the GMS/EGMS and Management Meetings.
- Carrying out the implementation and documentation of GMS and Management meetings, including making, maintaining and storing Shareholder Register, Special Register, Minutes of Management Meetings and Minutes of GMS, including Annual GMS, Extraordinary GMS and Circular GMS.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

- menyelenggarakan program pengenalan bagi Anggota Manajemen dan/atau Anggota Dewan Pengawas yang baru diangkat.
- melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada General Manager baik Laporan yang berkaitan dengan tugasnya secara berkala, dan apabila diminta
- Holding an introduction program for newly appointed Members of Management and/or Members of Supervisory Board.
- Reporting the implementation of its duties to the General Manager on a regular basis and if requested.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Pengawas, Manajemen dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perseroan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Internal control system is a process designed and run by Supervisory Board, Management and all Company employees, which is aimed to provide adequate confidence in achieving operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

Kerangka Kerja Sistem Pengendalian Internal

Konsep Sistem Pengendalian Internal Perusahaan diarahkan sejalan dengan kerangka Sistem Pengendalian Internal dari *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) dimana di dalamnya terdiri dari 5 elemen, yaitu:

1. Merancang dan mengembangkan aktivitas pengendalian dan control terhadap teknologi secara keseluruhan melalui kebijakan dan prosedur (*control activities*),
2. Menciptakan sebuah komitmen bersama terhadap tanggung jawab, kompetensi, integritas dan nilai-nilai Perusahaan serta membentuk struktur, pembagian tugas, tanggung jawab yang jelas dan dapat dipertanggung jawabkan dalam rangka

Internal Control System Framework

The concept of the Company's Internal Control System is directed in line with the Internal Control System framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) which consists of 5 elements, namely:

1. Designing and developing control activities and control of technology as a whole through policies and procedures (*control activities*),
2. Creating a shared commitment to the responsibilities, competencies, integrity and values of the Company and forming a structure, division of duties, clear and accountable responsibilities in order to establish a control environment from the level of business



membentuk lingkungan pengendalian dari level unit bisnis sampai dengan Manajemen dan Dewan Pengawas (*control environment*),

3. Identifikasi dan penilaian terhadap kemungkinan munculnya *fraud* dan risiko (*risk assessment*),
4. Melakukan evaluasi dan kontrol secara terus-menerus serta mengkomunikasikan setiap aspek yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan (*monitoring activities*),
5. Mengembangkan dan mengontrol sistem akuntansi, informasi dan komunikasi baik secara internal maupun eksternal untuk menghasilkan informasi yang relevan bagi Perusahaan (*information and communication*).

units to Management and Supervisory Board (*control environment*),

3. Conducting identification and assessment of the possibility of fraud and risk (*risk assessment*),
4. Conducting continuous evaluation and control and communicating every aspect of improvement (*monitoring activities*),
5. Developing and controlling accounting, information and communication systems both internally and externally to produce relevant information for the Company (*information and communication*).

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi sistem pengendalian internal secara umum dilakukan oleh Manajemen dibantu fungsi Manajemen Risiko dan Internal Audit. Evaluasi yang dilakukan diantaranya evaluasi risiko Perusahaan yang selanjutnya menjadi acuan dalam menyusun peta risiko. Kemudian hasil evaluasi tersebut dilaporkan kepada Manajemen untuk dibahas oleh jajaran Manajemen sebelum disampaikan ke pada Dewan Pengawas untuk kemudian ditelaah bersama Komite-komite untuk kemudian menghasilkan rekomendasi-rekomendasi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal

Internal Control System Evaluation

General evaluation of internal control system is carried out by Management assisted by Risk Management and Internal Audit functions. It includes the evaluation of the Company's risks which later becomes a reference in preparing a risk map. Then the results of the evaluation are reported to Management to be discussed before being submitted to Supervisory Board and shared with the Committees to produce recommendations that are useful in increasing the effectiveness of internal control system.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Audit Internal

Internal Audit

Divisi Audit sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang bersifat independen membantu Direksi dalam memastikan fungsi pengendalian internal Perusahaan berjalan dengan baik. Selain itu, Internal Audit adalah satuan fungsi di dalam struktur organisasi Perusahaan dengan tugas pokok yaitu menjalankan fungsi-fungsi pengawasan internal berupa pemeriksaan, pengawasan, penyelidikan serta melakukan evaluasi atas segenap aktivitas, proses dan kinerja keuangan dan non keuangan (manajemen mutu & operasional) sebagai mandat yang diberikan oleh General Manager.

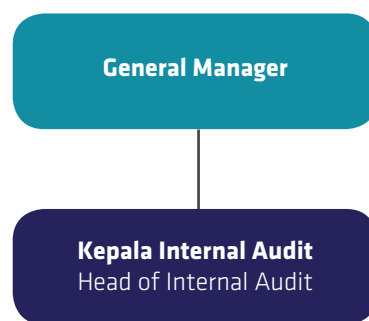
Internal Audit Division is an independent supporting organ that assists Management in ensuring that the Company's internal control functions run well. In addition, Internal Audit is a unit within PPI organizational structure of which main duties are carrying out internal audit functions in the form of inspection, audit, investigation and evaluating all financial and non-financial activities, processes and performance (quality & operational management) as assigned by the General Manager.

Struktur Organisasi Audit Internal

Divisi Audit dipimpin oleh Kepala Internal Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh General Manager. Keberadaan dan struktur Divisi Audit ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor: HK.568/2/11/1/PI.II-15 dan Nomor: 102/SKB-HPI/XI/15 tanggal 2 November 2015 adalah sebagai berikut:

Internal Audit Organizational Structure

Internal Audit Division is led by the Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the General Manager. The existence and structure of Internal Audit Division is based on the Joint Decrees Number: HK.568/2/11/1/PI.II-15 and Number: 102/SKB-HPI/XI/15 dated November 2, 2015 as follows:

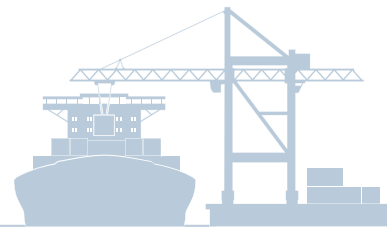


Profil Kepala Audit Internal

Kepala Audit Internal telah memiliki keahlian yang diakui dalam profesi auditor internal dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat (Qualified Internal Auditor). Berikut profil kepala Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit

The Head of Internal Audit has expertise recognized in the profession of internal auditor by obtaining a professional certification (Qualified Internal Auditor). The following is the profile of the head of Internal Audit:



**Capt. Abdul Muis, MM.
MMar, QIA**
Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Lahir di Rembang,
tanggal 9 September
1963, berdomisili di
Jakarta

Born in Rembang on
September 9, 1963, lives
in Jakarta

Dasar pengangkatan berdasarkan Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No. 061/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2017 tanggal 27 Agustus 2017 tentang Penguksahan Karyawan Di Lingkungan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Pendidikan:

Memperoleh gelar Ahli Nautika Tk.III dan Tk.II Balai Besar Pendidikan Penyegaraan dan Peningkatan – Ilmu Pelayaran (BP3IP) tahun 1987-1992, Memperoleh Gelar S1 Tata Laksana di Sekolah Tinggi Teknologi Kelautan (STTK) Hatawan Jakarta tahun 2003, Memperoleh Gelar S2 Marketing di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya (STIE) Jayakarta tahun 2004, Memperoleh Gelar Ahli Nautika Tk.I di Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP)

Riwayat Pekerjaan:

Beliau memiliki pengalaman kerja lebih dari 20 tahun di berbagai penugasan audit dan akuntansi, baik sektor pemerintah maupun sektor swasta; pada tahun 2000 beliau bekerja sebagai Pemeriksa Satuan Pengawas Internal (SPI) di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), kemudian pada tahun 2010 beliau menjadi Kepala Terminal Merak Mas IKPP-Banten, dan dari 2017 sampai sekarang menjadi Kepala Internal Auditor Terminal Petikemas Koja.

Pelatihan:

Pelatihan yang pernah diikuti antara lain mendapatkan sertifikasi *Risk Control Self Assessment* dan sertifikasi Audit Internal dan terakhir mendapat sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA).

The appointment is based on the Management Decree of KSO TPK Koja No. 061/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/ 2017 dated August 27, 2017 on the Inauguration of Employees in the Environment of KSO TPK Koja.

Education:

He obtained Lv. III and Lv. II Nautical Expert degrees from the Center for Education, Refreshment and Improvement of Maritime Science (BP3IP) in 1987-1992, Bachelor Degree in Governance from Hatawan Marine Technology College (STTK) Jakarta in 2003, Master Degree in Marketing from Widya Institute of Economic Science (STIE) Jayakarta in 2004, and Lv. I Nautical Expert degree from Maritime Institute (STIP).

Employment History:

He has more than 20 years of experience in various audit and accounting assignments, both in government and private sectors; in 2000 he worked as an Internal Audit Unit (SPI) Inspector at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), then in 2010 he became the Head of Merak Mas IKPP-Banten Terminal, and from 2017 until now he is the Head of Internal Audit at KSO TPK Koja.

Training:

He attended several training including Risk Control Self-Assessment Certification, Internal Audit Certification and Qualified Internal Auditor (QIA) certification.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Adapun kualitas personil Auditor yang ditugaskan telah sesuai dengan kebutuhan untuk pelaksanaan tugas Audit Internal. Staf Audit Internal telah memiliki pengetahuan dan keahlian yang diperlukan dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat dengan jenjang jabatan dalam fungsi Auditor Internal antara lain *IT Service Management, Qualified Internal Auditor, Certified Associate in Project Management, Certified Fraud Examiner, Computer Hacking Forensic Investigator* dan *Certified Risk Management Professional*. Di samping itu Terdapat program pengembangan profesi secara berkelanjutan bagi staf auditor internal, baik untuk mempertahankan sertifikasi profesinya maupun mengikutsertakan staf auditor internal dalam pendidikan yang mendukung usaha-usaha memperoleh sertifikasi profesi.

Pedoman Audit Internal

Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur sebagai pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Audit Internal. Bentuk dan isi dari kebijakan dan prosedur tersebut disesuaikan dengan ukuran Internal Audit serta kompleksitas kegiatan usaha Perusahaan.

Divisi Audit Internal Perusahaan telah dilengkapi *Internal Audit Charter* yang didalamnya menjelaskan tujuan, wewenang, dan tanggungjawab seorang auditor. Internal Audit Charter menetapkan posisi Audit Internal di Perusahaan, memberikan wewenang untuk memiliki akses terhadap dokumen, personil, dan properti yang terkait dengan pelaksanaan penugasan audit, dan menegaskan ruang lingkup pekerjaan audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

1. Melaksanakan Pemeriksaan/Audit terhadap jalannya sistem pengendalian internal pada penerapan GCG dalam penyajian penilaian sesuai ketentuan/kebijakan peraturan organisasi,
2. Melakukan Evaluasi dan Validasi terhadap sistem yang berjalan maupun yang baru akan diimplementasikan mengenai pengendalian, pengelolaan, pemantauan efektivitas serta efisiensi sistem dan prosedur untuk setiap unit organisasi,

The quality of assigned Auditor has met the requirements for the implementation of Internal Audit duties. Internal Audit staff already have the knowledge and expertise needed to get professional certification in accordance with the position level in Internal Audit functions, including *IT Service Management, Qualified Internal Auditor, Certified Associate in Project Management, Certified Fraud Examiner, Computer Hacking Forensic Investigator* and *Certified Risk Management Professional*. In addition, there are continuous professional development programs for internal audit staff, both to maintain their professional certification and to include internal audit staff in education that support the obtainment of professional certification.

Internal Audit Guidelines

The Company has policies and procedures as guidelines for the implementation of Internal Audit activities. The form and content of the policies and procedures are adjusted to the size of Internal Audit and the complexity of the Company's business activities.

The Company's Internal Audit Division has been equipped with an Internal Audit Charter in which contained the objectives, authority, and responsibilities of an auditor. Internal Audit Charter establishes the position of Internal Audit in the Company, gives authority to have access to documents, personnel, and property related to the implementation of audit assignments, and confirms the scope of audit.

Internal Audit Duties and Responsibilities

1. Conduct inspection/audit on the course of internal control system on the implementation of GCG in the presentation of assessments in accordance with the provisions/regulations of the organization,
2. Evaluate and validate the current and new systems that will be implemented regarding control, management and monitoring of effectiveness as well as system and procedure efficiency for each organizational unit,



3. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan kegiatan organisasi dan sistem/ kebijakan/ peraturan yang sesuai dengan persyaratan, peraturan perundang-undangan, regulasi yang berlaku,
 4. Menyampaikan hasil audit yang telah dilaksanakan kepada CA (*Committee Audit*) dan ditembuskan kepada GM,
 5. Melaksanakan tugas Khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh CA (*Committee Audit*),
3. Conduct monitoring and evaluation on the results of audit findings and submit suggestions for improvements to organizational activities and systems/policies/regulations that are in accordance with the requirements and applicable laws and regulations,
 4. Deliver the audit results to AC (Audit Committee) with a copy to the GM,
 5. Carry out special duties within the scope of internal control assigned by AC (Audit Committee).

Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2017

Audit Internal telah melaksanakan program kerja dalam rangka mendukung sistem pengendalian internal Perusahaan. Selama tahun 2017, Audit Internal Perusahaan telah melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya:

- Menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan untuk tahun 2017 dilaksanakan berdasarkan *Balance Scorecard Level 1* Bagian Internal Audit tahun 2017.
- Melaksanakan kegiatan Audit dan melaporkan pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Komite Audit Dewan Pengawas dengan tembusan kepada General Manager.
- Memberikan kontribusi terhadap perbaikan/ peningkatan proses Tata Kelola (*governance*), manajemen risiko, dan pengendalian intern.
- Memberikan masukan tentang upaya pencapaian strategi bisnis Perusahaan.
- Melaksanakan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil pengawasan internal dan eksternal.

Internal Audit Implementation in 2017

Internal Audit has implemented work programs in order to support the Company's internal control system. During 2017, the Company's Internal Audit carried out several activities including:

- Preparing the Annual Audit Work Program for 2017 carried out based on the *Balance Scorecard Level 1* of Internal Audit Section 2017.
- Carrying out Audit activities and reporting the implementation of Internal Audit duties to Audit Committee of Supervisory Board with a copy to the General Manager.
- Contributing to the improvement of governance, risk management and internal control processes.
- Providing input on efforts to achieve the Company's business strategy.
- Monitoring the follow-up of recommendations from the results of internal and external audit.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Manajemen Risiko Risk Management

Proses manajemen risiko telah menjadi bagian integral Perusahaan, yang melekat pada budaya dan aktivitas kerja, khususnya dalam proses bisnis kepelabuhanan. Proses manajemen risiko tersebut terdiri dari aktivitas komunikasi dan konsultasi, penetapan konteks, penilaian risiko, penanganan risiko, serta monitoring dan review terhadap penanganan risiko. Perusahaan memiliki tingkat kesungguhan dan kepedulian yang tinggi terhadap risiko (*risk awareness*), yang ditunjukkan dengan adanya sosialisasi manajemen risiko secara berkala, pembentukan organisasi manajemen risiko maupun kualitas fungsi pengelola manajemen risiko.

Kebijakan Manajemen Risiko

Perusahaan telah memiliki kebijakan manajemen risiko sejak tahun 2008 dan direview kembali di awal tahun 2018. Secara bertahap Perusahaan telah menyusun prosedur monitoring risiko, prosedur penyusunan dan pengembangan sistem manajemen risiko serta prosedur *assessment* risiko operasional dan non operasional.

Struktur, Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Manajemen Risiko

Perusahaan telah memiliki fungsi yang bertugas melaksanakan program manajemen risiko yaitu dikoordinasikan oleh General Manager dengan pelaksana manajemen risiko adalah Manager QA dan SMO. Peran dan tanggung jawab atas implementasi manajemen risiko meliputi

- Bertanggung jawab atas kebijakan dalam pembinaan kegiatan di bidang operasi, manajemen risiko, teknik dan K3;
- Menetapkan, menerapkan, mengendalikan dan mengawasi tata kelola manajemen risiko serta membangun lingkungan kerja yang sadar risiko dan pengendalian kegiatan terkait pengelolaan jaminan mutu, sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

Risk management process has become an integral part of the Company, which is inherent in work culture and activities, especially in the port business process. Risk management process consists of communication and consultation, context setting, risk assessment, risk management, monitoring and review of risk management. The Company has a high level of seriousness and concern for risk (*risk awareness*), which is indicated by the regular socialization of risk management, the establishment of risk management organization and the quality of risk management function.

Risk Management Policy

The Company has had a risk management policy since 2008 which has been reviewed in early 2018. The Company has gradually developed risk monitoring procedures, procedures for preparing and developing risk management system and procedures for assessing operational and non-operational risks.

Structure, Duties and Responsibilities Related to Risk Management

The Company has a function in charge of implementing a risk management program that is coordinated by the General Manager with QA and SMO Manager as the risk management officer. The roles and responsibilities of risk management officer include:

- Responsible for policies in fostering activities in the fields of operations, risk management, engineering and OSH;
- Establishing, implementing, controlling and supervising risk management governance as well as establishing a risk-aware work environment and controlling activities related to the management of quality assurance, occupational safety and health (OSH) management system.



Kegiatan Pengelolaan Manajemen Risiko

- Perusahaan telah melaksanakan sosialisasi kebijakan manajemen risiko yang dimiliki oleh internal Perusahaan.
- Menyusun program kerja manajemen risiko sebagaimana tertuang dalam RKAP 2017
- melaksanakan program manajemen risiko (antara lain mencakup identifikasi dan penanganan risiko pada proses bisnis, proyek maupun usulan tindakan yang harus mendapatkan persetujuan Dewan Pengawas dan/atau RUPS) antara lain dengan adanya *Form* Identifikasi dan Analisis Risiko, yang pada tingkatan tertentu melibatkan peran serta tanggung jawab Dewan Pengawas dan RUPS.
- melaksanakan pemantauan terhadap program manajemen risiko yaitu dengan adanya pembahasan monitoring realisasi mitigasi risiko yang telah dilakukan sepanjang tahun 2017 dan proses identifikasi dan penanganan risiko yang dilaporkan secara berkala.
- Laporan pelaksanaan manajemen risiko **telah** disampaikan kepada Dewan Pengawas dan Pemegang Saham.

Risk Management Activities

- The Company has carried out socialization of risk management policies owned by the Company.
- Preparing risk management work programs as stated in the 2017 RKAP.
- Carrying out risk management programs (including the identification and handling of risks in business processes, projects and proposed actions that require the approval of Supervisory Board and/or GMS) including the existence of Risk Identification and Analysis Form which at a certain level involves the roles and responsibilities of Supervisory Board and GMS.
- Monitoring risk management programs by discussing the risk mitigation that has been carried out throughout 2017 and the process of identifying and handling risks which is regularly reported.
- The report of risk management implementation **has** been submitted to Supervisory Board and Shareholders.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Audit Eksternal

External Audit

Perusahaan secara rutin menunjuk pihak eksternal (independen) untuk melakukan audit terkait laporan keuangan Perusahaan. Upaya tersebut dilakukan dalam rangka menunjang sistem pengendalian internal Perusahaan dan untuk memperoleh informasi yang memadai sebagai pertimbangan dalam menyusun strategi pengembangan Perusahaan kedepan.

The Company routinely appoints external (independent) parties to audit its financial statements. It is done in order to support the Company's internal control system and to obtain adequate information as a consideration in formulating the Company's future development strategy.

Penunjukan Akuntan Publik

KAP yang mengaudit Laporan Keuangan KSO TPK Koja Tahun Buku 2017 adalah Purwanto, Suherman & Surja. Auditor Eksternal Perusahaan periode 2014 sampai dengan 2017 antara lain sebagai berikut:

Appointment of Public Accountants

The KAP that audited the 2017 Financial Statements of KSO TPK Koja was Purwanto, Suherman & Surja. The Company's External Auditors from 2014 to 2017 are:

Tabel Akuntan, Kantor Akuntan Publik, Lingkup Audit
Table of Accountants, Public Accounting Firms, Audit Scopes

Tahun Buku Fiscal Year	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Lingkup Audit Audit Scope
2017	Eksternal/ External	Purwanto, Suherman & Surja	Audit Keuangan/ Financial Audit
2016	Eksternal/ External	Purwanto, Suherman & Surja	Audit Keuangan/ Financial Audit
2015	Eksternal/ External	Purwanto, Suherman & Surja	Audit Keuangan/ Financial Audit
2014	Eksternal/ External	Purwanto, Suherman & Surja	Audit Keuangan/ Financial Audit

Jasa Selain Audit Keuangan

Selama pelaksanaan audit, KAP Purwanto, Suherman & Surja tidak memberikan jasa lain kepada KSO TPK Koja selain jasa audit, pelaksanaan proses audit berjalan independen dan tidak terdapat benturan kepentingan.

Services Other Than Financial Audit

During the audit, KAP Purwanto, Suherman & Surja did not provide services other than audit to KSO TPK Koja. The audit process was carried out independently and there was no conflict of interest.



Kode Etik Perusahaan Company Code of Ethics

Pengelolaan perusahaan selain harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai-nilai etika dalam menjalankan bisnis usaha perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar etika yang dituangkan dalam Pedoman Kode Etik Bisnis KSO Koja Nomor: 002/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016. Pedoman Perilaku Perusahaan telah ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Pengawas tanggal 12 Desember 2016.

Muatan Pedoman Kode Etik

Pedoman Kode Etik Bisnis Perusahaan memuat pokok-pokok sebagai berikut ;

ETIKA PROFESIONAL PROFESSIONAL ETHICS

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Insan Perusahaan | 1. Company Employees |
| 2. Pelanggan Kami | 2. Our Customers |
| 3. Vendor Kami | 3. Our Vendors |
| 4. Kompetitor Kami | 4. Our Competitors |
| 5. Komunitas dan Lingkungan Kami | 5. Our Community and Environment |
| 6. Institusi Pemerintah | 6. Government Institutions |
| 7. Aktivitas Politik | 7. Political Activities |

ETIKA KERJA WORK ETHICS

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Pendokumentasian dan Pencatatan | 1. Documentation and Recording |
| 2. Kontrol Internal | 2. Internal Control |
| 3. Perjalanan Dinas | 3. Official Travel |
| 4. Kerahasiaan Data dan/atau Informasi | 4. Confidentiality of Data and/or Information |
| 5. Menghadapi Konflik Kepentingan | 5. Facing Conflict of Interest |
| 6. Anti Penyuapan | 6. Anti-Bribery |
| 7. Media, Komunikasi, dan Penyebaran Informasi | 7. Media, Communication and Information Dissemination |

The Company must follow the applicable rules and regulations and uphold ethical norms and values in running its business. The Company has set ethical standards as outlined in the Code of Business Ethics Guidelines of KSO Koja Number: 002/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016. The Company's Code of Ethics was signed by Management and Supervisory Board on December 12, 2016.

Content of Code of Ethics Guidelines

The Company's Code of Business Ethics Guidelines contain the following points:

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance**
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Sosialisasi Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan menjadi hal yang sangat penting untuk mencapai pemahaman dan komitmen bersama penerapan Kode Etik. Sebelum dilaksanakan implementasi Pedoman Perilaku Perusahaan, akan dilakukan sosialisasi kepada seluruh Insan Perusahaan

Kode Etik Bisnis telah dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada organ pendukung Dewan Pengawas, Direksi dan karyawan Perusahaan melalui pendistribusian dokumen terkait, Laporan Tahunan, internal portal maupun website KSO TPK Koja dengan alamat <http://www.tpkkoja.co.id/profiles/gcg>

Pemberlakuan dan Penegakan Kode Etik di Lingkungan Perusahaan

Pedoman Kode Etik Bisnis Perusahaan yang telah ditetapkan berlaku bagi seluruh level organisasi Perusahaan. Seluruh insan Perusahaan wajib membaca, memahami dan menandatangani pernyataan komitmen pribadi setelah membaca Pedoman Perilaku Perusahaan. Seluruh Anggota Direksi, Dewan Pengawas dan Karyawan Telah melakukan penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap CoC untuk periode 2017.

Perusahaan telah melakukan survei untuk mengukur tingkat pemahaman Dewan Pengawas, Direksi dan karyawan terhadap GCG Code dan CoC. Hasil survei menunjukkan bahwa pemahaman Dewan Pengawas, Direksi dan Karyawan adalah pada tingkatan "Baik".

Pedoman perilaku menjadi pedoman bersikap dan bertindak dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan. Setiap pelanggaran terhadap pedoman perilaku dan ketentuan-ketentuan pelanggaran disiplin perusahaan yang berlaku, yang dapat secara langsung maupun tidak langsung mengakibatkan kerugian finansial maupun non finansial bagi perusahaan, merupakan tindakan indisipliner sehingga patut dikenakan sanksi sesuai tingkat pelanggarannya. Sepanjang tahun 2017 tidak terdapat pelanggaran Kode Etik sehingga tidak ada sanksi yang diberikan atas pelanggaran Kode Etik oleh Perusahaan.

Code of Ethics Socialization

The socialization of the Company's Code of Ethics is very important to achieve mutual understanding and commitment in implementing the Code of Ethics. Before the the Company's Code of Ethics is implemented, socialization will be carried out to all Company Employees.

The Code of Business Ethics has been communicated and disseminated to supporting organs of the Company's Supervisory Board, Management and employees through the distribution of related documents, Annual Reports, internal portal and website of KSO TPK Koja with the address <http://www.tpkkoja.co.id/profiles/gcg>

Enforcement of Code of Ethics in the Company Environment

The established Code of Business Ethics applies to all levels of the Company's organization. All employees must read, understand and sign a statement of personal commitment after reading the Company's Code of Ethics. All Members of Management, Supervisory Board and employees have signed a statement of compliance with the 2017 CoE.

The Company has conducted a survey to measure the level of understanding of Supervisory Board, Management and employees towards GCG Code and CoE. The survey results show that the understanding of Supervisory Board, Management and employees is at the level of "Good".

Code of Ethics serves as a guideline in carrying out company duties. Any violation of the code of ethics and the applicable provisions of company discipline which can directly or indirectly result in financial or non-financial losses for the Company is considered as an indisciplinary action so that it should be subject to sanctions according to the level of the violation. Throughout 2017, there was no violation of the Code of Ethics so that no sanctions were given by the Company.



Whistle Blowing System (WBS)

Whistle Blowing System (WBS) menjadi bagian dalam komitmen penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* secara berkelanjutan. Saat ini WBS Perusahaan mengacu pada WBS IPC Group. Perusahaan mendorong Dewan Pengawas, Direksi, Pegawai/ Karyawan Tetap/ Tidak Tetap, *Outsourcing* dan seluruh *stakeholder* untuk mendukung program IPC bersih dengan memanfaatkan *Whistle Blowing System* untuk melaporkan setiap tindakan pelanggaran kode etik atau kepatuhan disertai dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan. Insan Perusahaan atau *stakeholder* yang melapor akan mendapatkan perlindungan, baik dalam hal kerahasiaan identitas maupun dari kemungkinan tindakan balasan oleh si terlapor. Penerapan WBS di lingkup Perusahaan telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. 003/TPKK/Seksper/GCG/XII/2016 Ratifikasi Pedoman Pengelolaan Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing System* PT Pelabuhan Indonesia.

Kebijakan Penerapan *Whistle Blowing System (WBS)* KSO Koja telah mencakup materi sebagai berikut:

- Perlindungan pelapor;
- Unit pengelola sistem pelaporan pelanggaran;
- Mekanisme penyampaian pelanggaran;
- Pelaksanaan investigasi;
- Pelaporan atas penyelenggaraan sistem pelaporan pelanggaran.

Pihak Pengelola Pengaduan

WBS merupakan bagian dari pengendalian gratifikasi Perusahaan, oleh karena itu Perusahaan memberikan tanggung jawab pengelolaan WBS kepada Tim Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) yang dibentuk melalui Surat Keputusan Direksi No. 003/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016 tanggal 12 Desember 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Gratifikasi dan penerapan *Whistleblowing System* di Lingkungan PT Pelabuhan Tanjung Priok. Tim ini bertugas menampung dan mengolah pengaduan yang muncul

Whistleblowing System (WBS) is part of the commitment in implementing Good Corporate Governance (GCG) on an ongoing basis. At present, the Company's WBS refers to the IPC Group WBS. The Company encourages Supervisory Board, Management, Permanent/Non-Permanent Employees, Outsourced Employees and all Stakeholders to support the IPC Bersih program by utilizing the WBS to report any violations of the code of ethics or compliance accompanied by reliable evidence. The Company's employees or stakeholders who report will receive protection, both in terms of confidentiality of identity and possible retaliation by the reported party. The application of WBS in the Company has been ratified through Directors Regulation No. 003/TPKK/Seksper/GCG/XII/2016 on Ratification of Guidelines for Gratification Management and Application of Whistleblowing System in PT Pelabuhan Indonesia.

The application of KSO Koja WBS Policy has included the following material:

- Whistleblower protection;
- Management unit for violation reporting system;
- Violation reporting mechanism;
- Implementation of investigations;
- Reporting on the implementation of a violation reporting system.

Complaint Manager

WBS is part of the Company's gratification control, therefore the Company provides WBS management responsibility to Gratification Control Unit Team (UPG) which was established through Directors Decree No. 003/TPKK/SEKPER/GCG/XII/2016 dated December 12, 2016 on Guidelines for Gratification Management and Implementation of Whistleblowing Systems in PT Pelabuhan Tanjung Priok. This team is in charge of accommodating and processing complaints that arise

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

dari saluran pelaporan yang telah disediakan. *Corporate Secretary* menjadi penanggung jawab atas tim tersebut. Di samping itu, Perusahaan melalui IPC Group memiliki Komite IPC Bersih yang ditugaskan dalam pelaksanaan manajemen anti tindak kejahatan dan penerapan WBS di Lingkungan IPC dan Perusahaan. Alur komunikasi Tim UPG dan Komite IPC Bersih didasarkan pada hubungan koordinasi terkait laporan yang masuk melalui *Whistle Blowing System* hasil analisis dari Pihak Independen. Setiap laporan yang masuk dan telah dilakukan analisis akan disampaikan kepada Tim IPC Bersih. Jika laporan tersebut terkait dengan Perusahaan, maka Tim IPC bersih akan menindaklanjutinya melalui Tim UPG Perusahaan sehingga dapat meminimalisir dampak atas tindakan curang, pencurian, korupsi, pemerasan, pungutan liar, pelanggaran etika atau kepatuhan yang terjadi.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan memberikan perlindungan bagi setiap pelapor yang beritikad baik melaporkan setiap pelanggaran dengan mengedepankan kerahasiaan khususnya terkait identitas pelapor. Kerahasiaan ini menjadi penting, mengingat informasi dan kebenaran yang diberikan pelapor memiliki dampak yang cukup besar bagi pihak terlapor. Saluran pelaporan juga memungkinkan cara dan metode agar pelaporan dapat tetap tersampaikan dengan akurat dan proporsional tanpa harus membuka identitas dari pelapor.

Penyampaian Laporan Pelanggaran dan Hal-hal yang Dilaporkan

Setiap Insan Perusahaan yang melihat kejadian yang mencurigakan seperti tersebut di bawah ini wajib melaporkan kejadian tersebut ke media yang disediakan oleh Perusahaan: Tindakan curang (tidak adil), Korupsi, Pencurian, Pelanggaran kebijakan dan peraturan perusahaan, Benturan Kepentingan, Penyipuan/Grafitikasi, Penggelapan, Penipuan serta Pemerasan.

from the reporting channels that have been provided. Corporate Secretary is responsible for the team. In addition, the Company through the IPC Group has a IPC Bersih Committee assigned to implement anti-crime management and apply WBS in the IPC and Company Environment. The communication flow between UPG Team and IPC Bersih Committee is based on coordination relationships related to the reports submitted through the WBS and the results of analysis by an Independent Party. Every report that has been analyzed will be submitted to IPC Bersih Team. If the report is related to the Company, IPC Bersih Team will follow it up through the Company's UPG Team to minimize the impact of fraudulent actions, theft, corruption, extortion, illegal levies and violations of ethics or compliance that occur.

Whistleblower Protection

The Company provides protection for every person who has a good intention to report any violations by prioritizing confidentiality, especially the identity of the whistleblower. This confidentiality is important, considering the information and truth provided by the whistleblower has a considerable impact on the reported party. The reporting channels also allow the reporting to be delivered accurately and proportionally without having to disclose the identity of the whistleblower.

Submission of Violation Reports and Reported Matters

Every employee who sees a suspicious event as mentioned below is obliged to report the event to the media provided by the Company: Fraudulent (unfair) actions, Corruption, Theft, Violation of company policies and regulations, Conflict of Interest, Bribery/Gratification, Embezzlement, Fraud and Extortion.



Media Penyampaian

Telah terdapat sarana/media Perusahaan yang memadai untuk mendukung pelaksanaan kebijakan *whistle blowing system* yaitu melalui:

- Telepon : +62-21 4374142-43 ext 1200
- Faksimili : +62-21 4374150
- SMS : 0811130331
- *Email* : Corsec@tpkkoja.co.id
- Situs : <http://www.tpkkoja.co.id>
- Alamat Surat: Jl. Digul No 1 Tanjung Priok Jakarta Utara 142010

Tindak Lanjut dan Pelaporan WBS

Perusahaan Melakukan penanganan/tindak lanjut sesuai dengan kebijakan atas pengaduan yang diterima Perusahaan. Evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kebijakan *whistle blowing system* dilakukan secara berkala.

Submission Media

There have been adequate Company facilities/media to support the implementation of WBS policy, namely through:

- Phone : +62-21 4374142-43 ext 1200
- Facsimile : +62-21 4374150
- SMS : 0811130331
- Email : Corsec@tpkkoja.co.id
- Site : <http://www.tpkkoja.co.id>
- Mail Address: Jl. Digul No 1 Tanjung Priok North Jakarta 142010

WBS Follow Up and Reporting

The Company conducts handling/follow up in accordance with the policy on complaints received by the Company. Evaluation and reporting on the implementation of WBS policy is carried out regularly.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- ▶ **TATA KELOLA PERUSAHAAN** - Corporate Governance
- TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN - Corporate Social Responsibility

Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Dewan Pengawas dan Manajemen

Key Issues Facing the Company, Subsidiaries, Supervisory Board and Management

Kasus Litigasi dapat diartikan sebagai permasalahan hukum yang penyelesaiannya dilakukan melalui Lembaga Peradilan, baik Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Pengadilan Pajak, maupun Pengadilan Tindak Pidana Korupsi. Perusahaan berupaya menekan segala bentuk pelanggaran terutama yang berkaitan dengan perkara hukum. Pada tahun 2017, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan.

Litigation cases can be interpreted as legal issues of which resolution is carried out through Judicial Institutions, either the District Court, High Court, Tax Court or the Court for Corruption Crimes. The Company seeks to suppress all forms of violations, especially those relating to legal issues. In 2017, there were no legal issues facing the Company.

Tabel Perkara Hukum Tahun 2017
Table of Legal Cases in 2017

Tergugat	Defendant	Jumlah Perkara / Total Cases					
		2015		2016		2017	
		Pidana Criminal	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perdata Civil
Perusahaan	The Company	-	-	-	-	-	-
Dewan Pengawas	Supervisory Board	-	-	-	-	-	-
Manajemen	Management	-	-	-	-	-	-



Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data

Perusahaan berupaya memberikan kemudahan akses informasi dan data perusahaan kepada *stakeholder* sebagai wujud implemetasi prinsip-prinsip GCG khususnya terkait aspek transparansi sesuai dengan peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas dan obyektif.

Perusahaan menyediakan akses informasi untuk kepentingan *stakeholder* di internal yang mayoritas adalah karyawan perusahaan. Perusahaan memanfaatkan media online seperti portal dan email untuk menyebarkan informasi kepada seluruh karyawan.

Sementara itu, ketersediaan informasi untuk pihak eksternal diantaranya dalam bentuk *leaflet* dan *company profile*. Perusahaan menyediakan informasi secara *online* untuk mempermudah akses informasi perusahaan. *Website* Perusahaan diakses melalui <http://www.tpkkoja.co.id>.

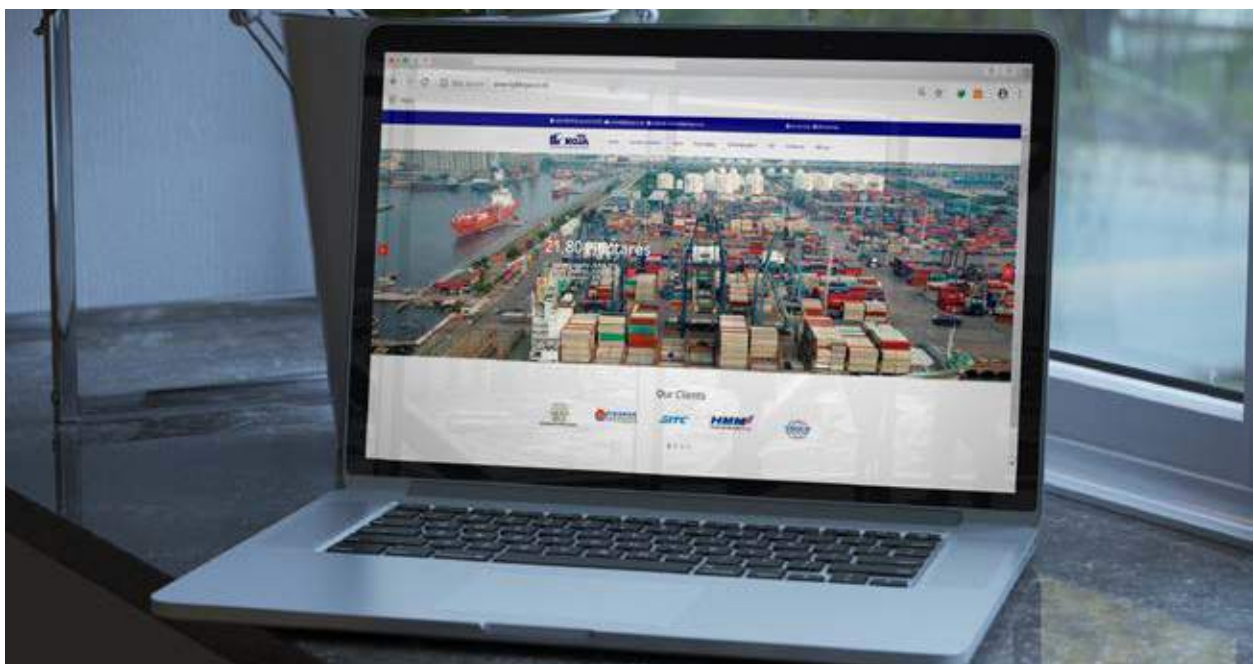
Pesan yang disampaikan kepada media massa merupakan hal-hal yang dapat meningkatkan pemahaman publik secara umum terhadap ruang bisnis dan karakteristik Perusahaan. Dalam upayanya membangun *awareness* publik.

The Company seeks to provide easy access to Company information and data to stakeholders as a manifestation of the implementation of GCG principles, especially transparency, in accordance with the laws and regulations in a timely, accurate, clear and objective manner.

The Company provides access to information for the interests of internal stakeholders, of which majority are company employees. The Company uses online media such as portals and e-mails to disseminate information to all employees.

Whereas information for external parties is available in the forms of leaflets and company profile. The Company provides information online to facilitate access to company information. Its website is <http://www.tpkkoja.co.id>.

The messages conveyed through the mass media are things that can improve public understanding in general about the business and characteristics of the Company in order to build public awareness.







06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

KSO TPK Koja sebagai bagian dari roda penggerak perekonomian nasional, berkomitmen untuk turut serta dalam mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan. Oleh karena itu, KSO TPK Koja berupaya memberikan nilai tambah melalui program tanggung jawab sosial yang dapat menyentuh setiap lapisan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan hidup.

KSO TPK Koja as part of the driving force of the national economy, is committed to participating in the realization of sustainable development goals. Therefore, KSO TPK Koja seeks to provide added value through social responsibility program that can bring benefits to society and preserve the environment.

Dasar Kebijakan Pelaksanaan CSR KSO TPK Koja

Program CSR KSO TPK Koja mengacu pada peraturan perundang-undangan mengenai CSR diantaranya Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), pasal 74 dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Sebagai salah satu wujud komitmen terhadap CSR, KSO TPK Koja menetapkan Pedoman Pelaksanaan Program Kerja *Corporate Social Responsibility (CSR)* melalui Surat Keputusan Manajemen Nomor: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 tanggal 1 Oktober 2013.

Basic Policy for Implementing KSO TPK Koja CSR

The CSR program of KSO TPK Koja refers to laws and regulations on CSR including Law No. 40 of 2007 Limited Liability Company (UUPT), article 74 and Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility. As a form of commitment to CSR, KSO TPK Koja established the Guidelines for Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) Work Plan through Management Decree Number: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 dated October 1, 2013.

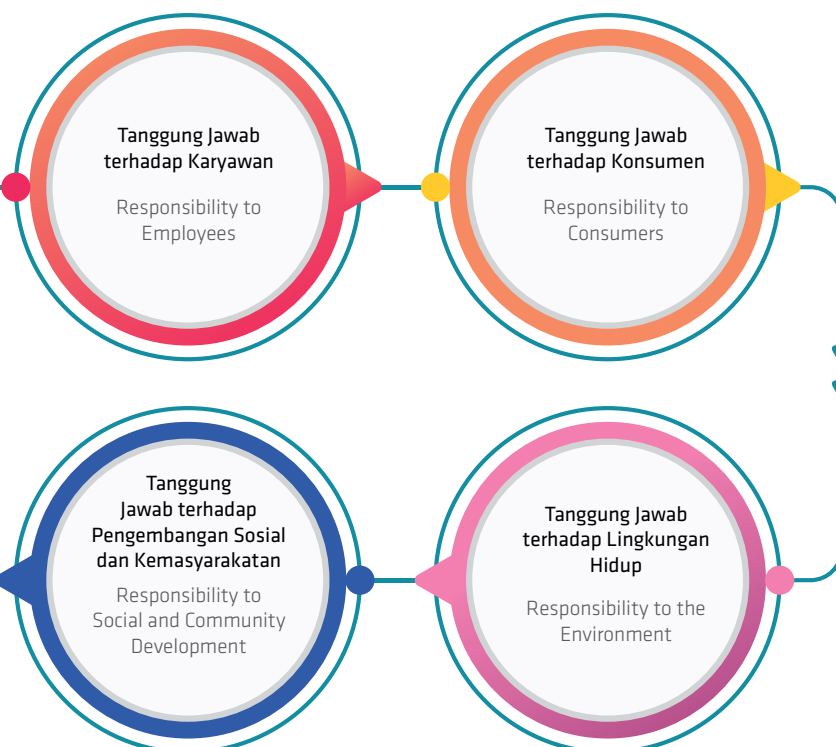


“KSO TPK Koja secara konsisten meningkatkan kualitas penerapan tanggung jawab sosial agar dapat terus tumbuh bersama masyarakat dan berkontribusi dalam menunjang program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan khususnya terkait penyelenggaraan usaha jasa kepelabuhanan yang berkelanjutan.”

“KSO TPK Koja consistently improves the quality of implementation of social responsibility in order to continue to grow with the community and contribute in supporting government programs in the economic and development sectors, especially in relation to the implementation of sustainable port services businesses.”

Segmen Program CSR KSO TPK Koja

Segments of KSO TPK Koja CSR Program



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Klasifikasi Kegiatan CSR KSO TPK Koja

Kegiatan CSR menjadi sarana bagi KSO TPK Koja untuk memperluas peran serta Perusahaan dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan serta meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Kegiatan CSR Perusahaan diklasifikasikan menjadi 2 (dua) yaitu :

1. CSR Terprogram adalah kegiatan CSR yang disusun/ dilaksanakan berdasarkan rencana kerja kurun waktu tertentu dan telah disetujui oleh Pimpinan Perusahaan.
2. CSR tidak terprogram adalah Kegiatan untuk dilaksanakan berdasarkan proposal yang diajukan oleh pihak ketiga yang tidak sesuai dengan program kerja yang tidak dapat dan kriteria atau kegiatan dan adanya kejadian yang tidak dapat di perjuangkan sebelumnya, misal bencana alam, kerusuhan/Huru hara.

Fungsi Pengelola CSR KSO TPK Koja

Tanggung jawab pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan CSR Perusahaan berada pada fungsi dari Hubungan Masyarakat & CSR pada organ Sekretaris Perusahaan berdasarkan Struktur Organisasi Perusahaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Bersama Direksi PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT. Hutchison Ports Indonesia Nomor HK.568/2/11/1/PI.II-15 dan 102/SKBHPI/XI/15 tanggal 2 November 2015 tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja.

Classification of KSO TPK Koja CSR Activities

CSR activities become a means for KSO TPK Koja to expand its role in developing sustainable economy and improving the quality of life and the environment that is beneficial for the Company, local community and society in general. The Company's CSR activities are classified into two, namely:

1. Programmed CSR is a CSR activity that is prepared/ implemented based on the work plan for a certain period of time and has been approved by the Company Management.
2. Non-programmed CSR is an activity carried out based on proposals submitted by third parties, that is not listed in the work plan and of which criteria or events cannot be predicted, for example natural disasters and riots.

KSO TPK Koja CSR Management Function

The management and implementation of the Company's CSR activities are the responsibilities of Public Relations & CSR Function in Corporate Secretary based on the Company's Organizational Structure as stipulated by the Joint Decrees of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia Number: HK.568/2/11/1/PI.II-15 and Number: 102/SKBHPI/XI/15 dated November 2, 2015 on the Organization of KSO TPK Koja.



Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan Hidup CSR to the Environment

Surat Keputusan Manajemen Nomor: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 tanggal 1 Oktober 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Kerja Corporate Social Responsibility (CSR) menjelaskan bahwa ruang lingkup kegiatan CSR mencakup lingkungan hidup yang berkaitan dengan upaya meminimalisasi dampak negatif bagi lingkungan hidup dan menjaga kelestarian lingkungan hidup diantaranya melalui penghijauan.

Rencana Kegiatan CSR terkait Lingkungan Hidup

Pada tahun 2017, Program CSR terkait lingkungan hidup antara lain terkait dengan Penghijauan di Lingkungan Kantor dan lapangan parkir. Program dan Anggaran termuat dalam RKAP KSO TPK Koja tahun 2017. Adapun biaya yang dianggarkan adalah sebesar Rp109.151.177.

Realisasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan Hidup

KSO TPK Koja berupaya mengolah lingkungan dengan sebaik-baiknya sebagai untuk menghindari terjadinya kerusakan lingkungan yang berdampak negatif bagi masyarakat di sekitar area kerja Perusahaan. Bentuk kegiatan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan hidup yang telah dilakukan Perusahaan selama tahun 2017 diantaranya adalah:

Pengelolaan Taman

Kegiatan pengelolaan taman yang dilakukan sepanjang tahun 2017 mencakup kegiatan-kegiatan pekerjaan taman dan perawatan taman secara rutin sebagai berikut:

Pekerjaan Taman

Adapun pekerjaan taman yang dilakukan adalah penanaman tanaman hias dan pemasangan pipa dan selang air. Pada tahun 2017, tanaman hias yang ditanam

Management Decree Number: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 dated October 1, 2013 on Guidelines for Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) Work Plan explains that the scope of CSR to the environment includes efforts to minimize negative impacts on the environment and maintaining environmental preservation such as through greening program.

CSR Activity Plan related to the Environment

In 2017, CSR to the environment was actualized by greening the office environment and parking lots. The program and budget are contained in the 2017 RKAP of KSO TPK Koja. The budgeted costs was Rp109,151,177.

Realization of CSR to the Environment

KSO TPK Koja seeks to protect the environment as well as possible to avoid any damage to the environment which creates a negative impact on the communities around the Company's work area. CSR activities to the environment that have been carried out by the Company during 2017 included:

Garden Management

Garden management carried out throughout 2017 included routine garden work and maintenance as follows:

Garden Work

Garden work includes planting ornamental plants and installing pipes and water hoses. In 2017, the ornamental plants planted in the office environment were squirreltails,

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

di lingkungan kantor adalah palem ekor tupai, kelapa gading, pohon tanjung, pohon dadap merah, pohon buah, dan rumput gajah. Selain itu juga dilakukan pengadaan tanah merah dan humus baru sebagai media tanman dari tanaman hias tersebut.

Perawatan Taman

Setelah taman sudah jadi, maka dilakukan perawatan secara rutin. Adapun kegiatan perawatan taman diantaranya adalah perawatan tanaman hias dalam pot berikut pergantian tanah dan pemupukan, perawatan tanaman hias teras kantor, perawatan pohon besar (pupuk, penguburan), perawatan rumput dan bunga (pupuk, penggemburan), penyisipan tanaman mati, dan penyiraman air taman.

Penghematan Penggunaan Listrik

Penghematan penggunaan listrik di KSO TPK Koja diinisiasi pada tahun 2016 dengan pengadaan alat kapasitor bank guna menurunkan biaya KVAh. Dengan pemakaian alat ini, beban listrik pada tahun 2017 anggaran beban listrik di tahun 2018 menurun dibandingkan anggaran pada tahun 2017. Penurunan anggaran tersebut karena harapan realisasi beban listrik akan turun di akhir tahun 2018.

Penghematan Penggunaan Air

Realisasi penggunaan air pada tahun 2017 menurun dibandingkan tahun 2016 yaitu dari Rp1,1 miliar turun menjadi Rp968 juta. Penghematan penggunaan air merupakan salah satu implementasi program *cost effectiveness* yaitu dengan pengawasan dalam hal pengadaan air.

Penerapan e-office

Dalam melakukan penghematan kertas, KSO TPK Koja melakukan pengembangan sistem yang disebut *e-office*. Sistem *e-office* ini mencakup kegiatan surat menyurat antar departemen, undangan rapat, dan operasional kantor di lingkungan KSO TPK Koja.

ivory coconuts, bullet wood trees, red dadap trees, fruit trees, and elephant grass. In addition, the new red soil and humus were also procured as the planting media for these ornamental plants.

Garden Maintenance

After the plants were planted, routine maintenance was carried out. Garden maintenance activities included the treatment of ornamental plants in pots along with the replacement of soil and fertilization, maintenance of ornamental plants office terrace at office terrace, maintenance of large trees (fertilizer, burial), maintenance of grass and flowers (fertilizer, tilling), insertion of dead plants and garden watering.

Electricity Savings

Electricity savings in KSO TPK Koja was initiated in 2016 by procuring bank capacitors to reduce the cost of KVAh. With the use of this device, the electricity expense in 2017 was lower than the budget in 2017. The electricity budget for 2018 was reduced due to the expectation that the actual electricity expense would decline by the end of 2018.

Water Savings

The actual water use costs in 2017 declined to Rp968 million from Rp1.1 billion in 2016. Water savings is part of the cost effectiveness program implementation, which is by supervising water supply.

E-office Application

In saving paper, KSO TPK Koja developed a system called *e-office*. This system includes correspondence between departments, meeting invitations, and office operations in KSO TPK Koja environment.

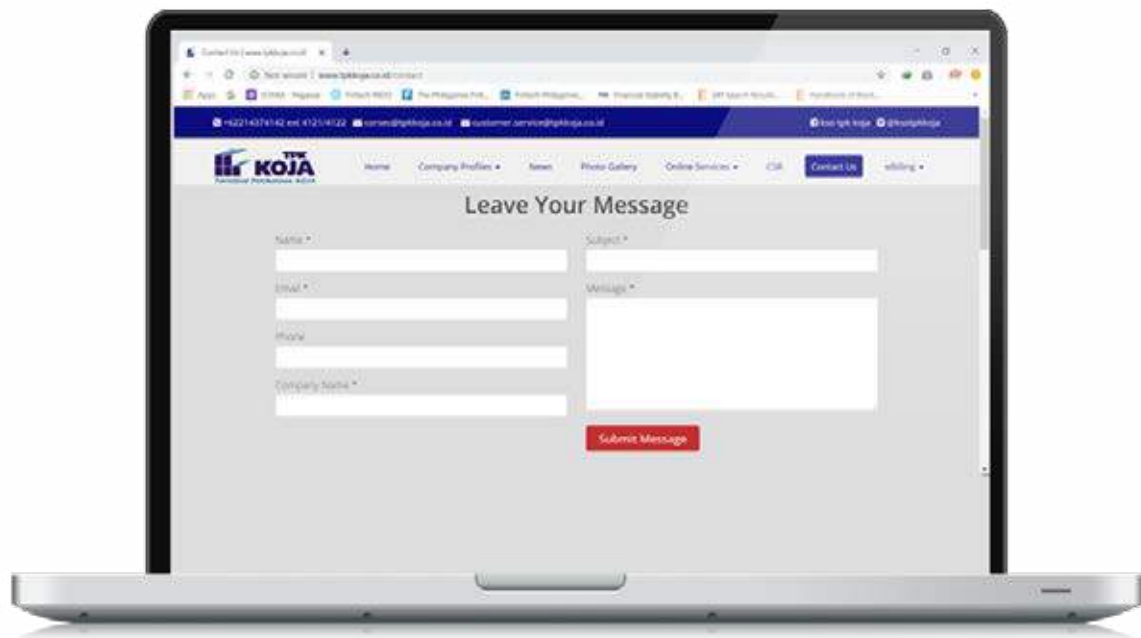


Penanganan Pengaduan Terkait Lingkungan

KSO TPK Koja menyediakan saluran komunikasi dan mekanisme penanganan pengaduan untuk penyampaian pengaduan terkait masalah lingkungan dari *stakeholders* khususnya masyarakat sekitar wilayah operasi Perusahaan. Saluran komunikasi yang disediakan KSO TPK Koja adalah melalui website Perusahaan yaitu pada link <http://www.tpkkoja.co.id/contact>.

Handling Environmental Complaints

KSO TPK Koja provides communication channel and complaint handling mechanism for complaints related to environmental issues from stakeholders, especially communities around the Company's operational areas. KSO TPK Koja provides communication channel through its website, with the address <http://www.tpkkoja.co.id/contact>.



Biaya yang Dikeluarkan terkait Lingkungan Hidup

Biaya yang dikeluarkan terkait dengan pengelolaan taman pada tahun 2017 adalah sebesar Rp260.425.000 juta.

Costs Incurred for the Environment

Costs incurred for garden management in 2017 amounted to Rp260,425,000 million.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

KSO TPK Koja telah memiliki pengujian terkait dengan lingkungan hidup yang dilakukan rutin setiap tahun yaitu uji tingkat kebisingan dan penerangan.

Environmental Certification

KSO TPK Koja has conducted annual tests related to the environment, namely noise level test and lighting level test.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) CSR to Employment, Occupational Safety and Health (OSH)

KSO TPK Koja memandang Pegawai Perusahaan sebagai *strategic Partner* yang peranannya sangat penting bagi Perusahaan dalam menunjang keberlanjutan bisnis Perusahaan. Kontribusi dan tingkat produktivitas Pegawai menjadi kunci utama dalam menopang kinerja Perusahaan. Oleh karena itu, KSO TPK Koja berupaya mendorong kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) di Lingkungan KSO TPK Koja kepada Pegawai yaitu dengan memberikan fasilitas keselamatan kerja dan kesehatan masyarakat, memberikan penyuluhan P2K3 di sekitar wilayah operasi.

Tujuan K3 KSO TPK Koja adalah meningkatkan Kinerja K3 sejalan dengan peningkatan produktivitas Perusahaan dengan menjalankan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja secara benar, tepat, dan efektif, yang bertujuan untuk meniadakan kecelakaan kerja dan insiden lainnya yang mengakibatkan kerugian pada alat-alat produksi, aset dan properti Perusahaan atau milik pengguna jasa.

Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja KSO TPK Koja sedang dalam proses penyusunan. Adapun ketentuan mengenai K3 berupa Prosedur Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang dimiliki KSO TPK Koja saat ini sebagai berikut:

KSO TPK Koja views its Employees as strategic Partners whose role is very important in supporting the sustainability of the Company's business. Employee productivity and contribution are the main keys in sustaining the Company's performance. Therefore, KSO TPK Koja seeks to encourage Corporate Social Responsibility (CSR) activities to employees in its environment by providing occupational safety and health facilities as well as P2K3 counseling around the operating area.

The purpose of OSH of KSO TPK Koja is to improve OSH Performance while increasing the Company's productivity by running Occupational Safety and Health Management System (OSHMS) correctly, appropriately and effectively, which aims to eliminate occupational accidents and other incidents that cause losses to production equipment, assets and property of the Company or service users.

The OSH Policy of KSO TPK Koja is being drafted. OSH provisions in the form of OSHMS Procedure owned by KSO TPK Koja are as follows:

No.	Nomor Dokumen Document Number	Judul	Title
A. Dokumen Level 1/ Level 1 Document			
1	SHM-TPK-2012	Pedoman SMK3	OSHMS Guidelines
B. Dokumen Level 2/ Level 2 Document			
2	SHP-TPK-01	Prosedur Identifikasi Bahaya dan Penilaian Resiko	Procedure for Hazard Identification and Risk Assessment
3	SHP-TPK-02	Prosedur Identifikasi Perundangan dan Persyaratan K3	Procedure for Identifying OSH Legislation and Requirements
4	SHP-TPK-03	Prosedur Penetapan Tujuan, Sasaran dan Program K3	Procedure for Establishing OSH Goals, Objectives and Programs
5	SHP-TPK-04	Prosedur rekrutmen	Recruitment Procedure
6	SHP-TPK-05	Prosedur Kompetensi dan Pelatihan	Competency and Training Procedure



No.	Nomor Dokumen Document Number	Judul	Title
7	SHP-TPK-06	Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi	Communication, Participation and Consultation Procedure
8	SHP-TPK-07	Prosedur Pengendalian Dokumen	Document Control Procedure
9	SHP-TPK-08	Prosedur Tinjauan Kontrak	Contract Review Procedure
10	SHP-TPK-09	Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	Procedure for Procurement of Goods and Services
11	SHP-TPK-10	Prosedur Penanganan Material	Material Handling Procedure
12	SHP-TPK-11	Prosedur Perancangan K3	OSH Design Procedure
13	SHP-TPK-12	Prosedur Sistem Izin kerja	Procedure for Work Permit System
14	SHP-TPK-13	Prosedur Penyediaan Alat Pelindung Diri	Procedure for Provision of Personal Protective Equipment
15	SHP-TPK-14	Prosedur Pengelolaan Bahan dan Limbah B3	Procedure for B3 Material and Waste Management
16	SHP-TPK-15	Prosedur K3 Operasional	OSH Operational Procedure
17	SHP-TPK-16	Prosedur Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan	Procedure for Equipment Maintenance and Repair
18	SHP-TPK-17	Prosedur Pemantauan dan Pengukuran Lingkungan kerja	Procedure for Work Environment Monitoring and Measurement
19	SHP-TPK-18	Prosedur Kesiagaan dan Tanggap Darurat	Emergency Preparedness and Response Procedure
20	SHP-TPK-19	Prosedur Inspeksi K3	OSH Inspection Procedure
21	SHP-TPK-20	Prosedur Pemeriksaan Kesehatan Pegawai	Employee Health Examination Procedure
22	SHP-TPK-21	Prosedur Penyelidikan Penyakit Akibat Kerja	Procedure for Investigating Occupational Diseases
23	SHP-TPK-22	Prosedur Investigasi Kejadian	Incident Investigation Procedure
24	SHP-TPK-23	Prosedur Ketidaksihinggaan, Tindakan Perbaikan dan Pencegahan	Procedure for Non-Compliance, Corrective and Preventive Actions
25	SHP-TPK-24	Prosedur Pengendalian rekaman	Record Control Procedure
26	SHP-TPK-25	Prosedur Audit Internal SMK3	OSHMS Internal Audit Procedure
27	SHP-TPK-26	Prosedur Tinjauan Manajemen	Management Review Procedure
C. Dokumen Level 3/ Level 3 Document			
C1. Instruksi Kerja K3 Umum/ General OSH Work Instruction			
28	SHI-TPK-01	Instruksi Kerja Pengangkatan Manual	Manual Handling Work Instructions
29	SHI-TPK-02	Instruksi Kerja Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan	First Aid Work Instructions
30	SHI-TPK-03	Instruksi Kerja Pembatasan Akses	Access Restriction Work Instructions
31	SHI-TPK-04	Instruksi Kerja Pengendalian APAR	Fire Extinguisher (APAR) Work Instructions
32	SHI-TPK-05	Instruksi Kegiatan Panitia Perusahaan	Company Committee Activity Instructions
33	SHI-TPK-06	Instruksi Kerja Pelaporan Bahaya	Hazard Reporting Work Instructions
34	SHI-TPK-07	Instruksi Kerja Pengawasan Kerja Aman	Safe Work Inspection Work Instructions

Rencana terkait Kegiatan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Rencana terkait dengan tanggung jawab Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) tahun 2017 sesuai dengan buku RKA terbagi menjadi tiga yaitu perlengkapan *safety* dan *security* sebesar Rp358.413.000, obat-obatan sebesar Rp52.755.857 dan bahan medis sebesar Rp46.121.500.

Employment and OSH Activity Plans

Plans related to the Company's responsibility to Employment and OSH in 2017 in accordance with the RKA are divided into three, namely safety and security equipment with budget of Rp358,413,000, medicine with budget of Rp5,275,857 and medical materials with budget of Rp46,121,500.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

KSO TPK Koja berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif, nyaman dan memberikan nilai tambah bagi para pegawai. KSO TPK Koja melakukan rencana kerja sesuai dengan RKAP. Adapun program kerja dan langkah strategis implementasi tanggung jawab sosial terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) diantaranya sebagai berikut:

1. Pemenuhan dan Evaluasi instruksi kerja penggunaan *safety cage* untuk TKBM,
2. Pembuatan jalur kerja aman TKBM dan tempat sepatu *container* di dermaga,
3. Kampanye wajib Alat Pelindung Diri di lini 1 dan pemasangan *public announcer* (*sound* yang berbunyi terus-menerus memberitakan pengumuman masalah *safety*),
4. Pemeliharaan tentang peringatan bahaya jatuh dari ketinggian (RTG & QCC),
5. Wajib *safety harness* untuk pekerjaan diketinggian untuk semua pekerja,
6. Monitoring dan evaluasi Marka jalur kerja aman untuk *checker* di *gate*,
7. Pengaturan *traffic* diterminal termasuk *maintenance* marka dan rambu di CY,
8. *Dedicated* RTG,
9. Pembuatan jadwal pelaksanaan *pest control*,
10. Kampanye kebersihan,
11. *Emergency preparedness*,
12. Program *safety awareness* dan pelatihan K3 untuk pegawai KSO TPK Koja.

CSR Activities to Employment and OSH

KSO TPK Koja strives to create a conducive, comfortable and value-added work environment for employees. The Company prepares work plans in accordance with the RKAP. The work plans and strategic measures for implementing CSR to Employment and OSH are as follows:

1. Fulfillment and Evaluation of work instructions for using *safety cage* for TKBM,
2. Making TKBM safe working lines and safety shoes at the dock,
3. Mandatory campaign for Personal Protective Equipment in line 1 and the installation of public announcer (*sound* that constantly announcing safety announcements),
4. Maintenance of high fall hazard warning signs (RTG & QCC),
5. Mandatory safety harness for all workers who work at height,
6. Monitoring and evaluation of safe work path markers for checkers at the gate,
7. Terminal traffic settings including maintenance of markers and signs at CY,
8. *Dedicated* RTG,
9. Making a pest control implementation schedule,
10. Sanitation campaigns,
11. *Emergency preparedness*,
12. Safety awareness program and OSH training for KSO TPK Koja employees.



Sarana dan Keselamatan Kerja

KSO TPK Koja terus meningkatkan kualitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dengan menyediakan sarana penunjang keselamatan kerja yang memadai diantaranya menyediakan Alat Pelindung Diri (APD), marka dan peringatan bahaya di area operasi dan kantor, peralatan tanggap darurat dan fasilitas kesehatan lainnya seperti *medical check up*. KSO TPK Koja juga melakukan *training* dan sosialisasi terkait Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja diantaranya:

Work Facilities and Safety

KSO TPK Koja continues to improve the quality of OSH by providing adequate work safety support facilities including Personal Protective Equipment (PPE), markers and hazard warnings in the operation and office areas, emergency response equipment and other health facilities such as medical check up. KSO TPK Koja also conducts training and socialization regarding OSHMS which include:

Tabel Training terkait K3 Tahun 2017
Table of OSH Training in 2017

No	Topik Pengembangan Kompetensi	Competency Development Topic	Waktu Pelaksanaan	Implementation Time	Jumlah Peserta dari KSO TPK Koja (pegawai) Total Participants from KSO TPK Koja (employees)
1	Man Cage Batch 2	Man Cage Batch 2	Januari 2017	January 2017	10
2	Man Cage Batch 3	Man Cage Batch 3	Februari 2017	February 2017	10
3	Accident Investigation	Accident Investigation	Februari 2017	February 2017	8
4	Basic Safety Batch 1	Basic Safety Batch 1	Maret 2017	March 2017	28
5	Basic Safety Batch 2	Basic Safety Batch 2	April 2017	April 2017	28
6	Ahli K3	OSH Expert	Mei 2017	May 2017	4
7	Basic Safety Batch 3	Basic Safety Batch 3	September 2017	September 2017	28
8	Safety Instrumen Control	Safety Instrumen Control	September 2017	September 2017	2
9	Basic Safety Batch 4	Basic Safety Batch 4	Oktober 2017	October 2017	28
10	Sertifikasi Operator	Operator Certification	November 2017	November 2017	10

Tingkat Kecelakaan Kerja

Kegiatan operasional KSO TPK Koja memiliki risiko keselamatan kerja yang cukup tinggi, namun KSO TPK Koja berupaya mengutamakan keselamatan para pegawai. Sehingga dari statistik kecelakaan kerja tahun 2017 secara tidak terjadi kecelakaan kerja (*Zero Accident*).

Occupational Accident Rate

KSO TPK Koja operational activities have a high work safety risk, but the Company strives to prioritize the safety of employees. From occupational accident statistics in 2017, there was no accident occurred (*Zero Accident*) in 2017.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

KSO TPK Koja memberikan kesempatan kepada pegawai untuk memberikan aspirasi atau menyampaikan pengaduan terkait ketenagakerjaan melalui forum pegawai dan media khusus seperti kotak saran maupun portal Perusahaan dengan mekanisme pengajuan form aspirasi yang dapat disampaikan ke atasan langsung atau ke lembaga bipartit.

Employment Complaints Mechanism

KSO TPK Koja provides an opportunity for employees to give aspirations or submit complaints related to employment through employee forums and special media such as suggestion boxes and Company portal by submitting aspiration forms to direct superiors or bipartite institutions.

Tingkat Turn Over Pegawai

Pada tahun 2017 terdapat 6 pegawai yang keluar dari Perusahaan, yaitu karena 2 pegawai yang diperbantukan keluar, 3 pegawai pensiun normal dan 1 pegawai pensiun dini. Namun terdapat tambahan 2 pegawai diperbantukan masuk.

Employee Turnover Rate

In 2017, 6 employees left the Company, consisting of 2 seconded out employees, 3 normal retired employees and 1 early retired employee. However, there were 2 additional seconded in employees.

Tabel Turnover Pegawai Tahun 2016 dan 2017 (orang)
Table of Employee Turnover in 2016 and 2017 (person)

Keterangan	Information	2016	2017
Diperbantukan yang masuk	Seconded in	2	2
Diperbantukan yang keluar	Seconded out	3	2
Mengundurkan diri	Resign	4	0
Pensiun Normal	Normal Retirement	3	3
Pensiun Dini	Early Retirement	0	1
Meninggal dunia	Pass away	3	0

Biaya yang Dikeluarkan terkait Kegiatan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Dana yang digunakan terkait dengan tanggung jawab Perusahaan terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) tahun 2017 sesuai dengan buku RKA terbagi menjadi tiga yaitu perlengkapan *safety* dan *security* sebesar Rp301.090.000, obat-obatan sebesar Rp3.915.000 dan bahan medis sebesar Rp4.150.500.

Costs Incurred for CSR to Employment and OSH

The costs incurred for CSR to Employment and OSH in 2017 in accordance with the RKA are Rp301,090,000 for safety and security equipment, Rp3,915,000 for medicine and Rp4,150,500 for medical materials.



Sertifikasi dan Penghargaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Terkait dengan tanggung jawab sosial bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), KSO TPK Koja telah memperoleh sertifikasi terkait Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yaitu OHSAS 18001 : 2007 dari SUCOFINDO International Certification Services dan Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia, selengkapnya telah disajikan pada bagian Penghargaan dan Sertifikasi dalam Laporan Tahunan ini.

Kesetaraan dan Kesempatan yang Sama bagi Seluruh Pegawai

KSO TPK Koja berupaya memberikan perlakuan sama tanpanya ada diskriminasi baik dari sisi *gender*, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan sesuai dengan peraturan yang ada. Setiap Pegawai memiliki kesempatan yang sama untuk berkontribusi membangun perusahaan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Setiap Pegawai berhak mengembangkan diri sejalan dengan visi dan misi Perusahaan. Perusahaan membuat sistem jenjang karir (*career path*) yang mendasarkan kepada kualifikasi jabatan dan kompetensi Pegawai yang terintegrasi dengan sistem penilaian kinerja.

Remunerasi Pegawai

Sebagai salah satu karya yang didedikasikan para Pegawai dalam mendorong kinerja Perusahaan, KSO TPK Koja berupaya memberikan remunerasi yang sesuai bagi kesejahteraan para Pegawai. Remunerasi Pegawai diberikan berdasarkan ketentuan yang ada di Perusahaan sesuai dengan jenjang karir dan mempertimbangkan kinerja masing-masing Pegawai yang dinilai secara periodik. Struktur remunerasi pegawai terdiri dari gaji, fasilitas kesehatan, tunjangan hari raya, tunjangan penilaian kinerja (khusus Pegawai Organik), program pensiun manfaat pasti, program pensiun iuran pasti dan Bonus.

Certification and Award in Employment and OSH

In terms of CSR to Employment and OSH, KSO TPK Koja has obtained OSHAS certification namely OHSAS 18001: 2007 from SUCOFINDO International Certification Services and OSHMS Certification from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia. Detail information can be seen in Award and Certification section of this Annual Report.

Equality and Equal Opportunity for all Employees

KSO TPK Koja provides equal treatment without discrimination of gender, age, employment status and education in accordance with applicable regulations. Employees have equal opportunity to contribute to the Company's development in accordance with their competencies. Every employee has the right to self-development in line with the Company's vision and mission. The Company creates a career path system that is based on job qualifications and employee competency and integrated with performance appraisal system.

Employee Remuneration

To appreciate the contribution and work dedicated by employees in encouraging the Company's performance, KSO TPK Koja provides appropriate remuneration for the welfare of employees. Employee remuneration is based on the applicable provisions in the Company in accordance with career paths and considers the performance of each employee that is assessed periodically. Employee remuneration structure consists of salaries, health facilities, religious holiday allowances, performance appraisal benefits (specifically for Organic Employees), defined benefit pension plans, defined contribution pension plans and bonuses.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan CSR to Social and Community Development



KSO TPK Koja berupaya memberikan nilai tambah khususnya bagi masyarakat disekitar wilayah operasi melalui program tanggung jawab sosial terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan sebagaimana diperkuat dengan ditetapkannya Pedoman Pelaksanaan Program Kerja *Corporate Social Responsibility* (CSR) melalui Surat Keputusan Manajemen Nomor: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 tanggal 1 Oktober 2013.

Kegiatan tanggung jawab sosial terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan antara lain berupa bantuan biaya sekolah dan penyediaan alat tulis serta beasiswa untuk anak berprestasi kepada anak-anak karyawan KSO TPK Koja; bantuan berupa sembako, perbaikan fasilitas umum, sekolah dan lingkungan serta program mudik gratis; kontribusi dalam memperbaiki fasilitas tempat ibadah dan mendukung kegiatan kerohanian masyarakat sekitar; pemberian bantuan untuk bidang

KSO TPK Koja seeks to provide added value, especially for communities in its operational area through CSR programs to social and community development as strengthened by the stipulation of CSR Work Plan Implementation Guidelines through Management Decree Number: 0223/KSO-TPKK/SKM/X/2013 dated October 1, 2013.

CSR to social and community development includes school fee assistance and the provision of stationery and merit scholarships for the children of KSO TPK Koja employees; basic needs assistance, repairs of public facilities, schools and the environment as well as free mudik programs; improvement of worship facilities and spiritual activities support for the surrounding community; health assistance



kesehatan, seperti khitanan massal, donor darah, *fogging*, obat-obatan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan bantuan kesehatan; donasi dalam kegiatan keolahragaan; bantuan kepada wilayah-wilayah yang terkena bencana alam berupa dana, sandang, pangan dan papan.

Rencana Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan KSO TPK Koja

KSO TPK Koja telah menyusun Rencana Program CSR KSO TPK Koja tahun 2017 terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan dengan rencana kerja sesuai dengan RKA adalah dana bantuan sosial sebesar Rp1.960.000.000.

Realisasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

KSO TPK Koja dalam proses bisnisnya berupaya mewujudkan pertumbuhan yang selaras baik dari segi kinerja Perusahaan maupun kualitas kehidupan sosial dan kemasyarakatan. Oleh karena itu, KSO TPK Koja memanfaatkan kesempatan yang ada untuk terlibat dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Mitra Usaha Binaan

KSO TPK Koja turut ambil bagian dalam pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) melalui beberapa program diantaranya :

1. Koperasi Karyawan TPK Koja

General Manajer KSO TPK Koja adalah pembina Koperasi Karyawan TPK Koja. Bentuk kontribusi KSO TPK Koja adalah dengan menyediakan tempat dan

such as mass circumcision, blood donation, fogging, medicine; donations in sports activities; natural disaster assistance in the form of funds, clothing, food and shelter.

Social and Community Development Activity Plans

KSO TPK Koja has prepared the 2017 CSR Activity Plan related to Social and Community Development in accordance with the RKA, with a budget of social assistance of Rp1,960,000,000.

Realization of CSR to Social and Community Development

KSO TPK Koja in its business process seeks to achieve harmonious growth between the company performance and the quality of social and community life. Therefore, KSO TPK Koja takes the opportunity to involve in the improvement of the quality of community life.

Fostered Business Partner

KSO TPK Koja takes part in the development of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) through several programs including:

1. TPK Koja Employee Cooperative

The General Manager of KSO TPK Koja is the coach of TPK Koja Employee Cooperative. The Company contributes by providing a place and an opportunity

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

memberikan kesempatan untuk menjadi *vendor* Perusahaan.

2. Kantin

KSO TPK Koja menyediakan tempat terutama untuk warga sekitar kantor Perusahaan untuk mendirikan usaha.

for the Cooperative to become the Company's vendor.

2. Canteen

KSO TPK Koja provides a place especially for residents around the Company's office to set up a business.

Program Pengembangan Pendidikan

Bidang Pendidikan menjadi salah satu sasaran implementasi tanggung jawab sosial KSO TPK Koja. Program pengembangan pendidikan telah dilaksanakan bagi anak-anak di lingkungan kerja khususnya anak-anak para pekerja KSO TPK Koja.

Educational Development Program

Education sector was one of the targets of KSO TPK Koja CSR. Educational development program has been carried out for children in the work environment, especially the children of KSO TPK Koja employees.



Bantuan Biaya Sekolah Bagi Anak Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKMB)

School Fee Assistance for Children of Loading and Unloading Workers (TKMB)

Pemberian Bantuan Biaya Sekolah bagi 201 anak-anak (SD, SMP dan SMA) dari Pekerja TKBM yang bekerja di KSO TPK Koja, Selasa, 7 November 2017. Bantuan Biaya Sekolah bagi anak-anak usia sekolah (SD, SMP, SMA) diberikan per 4 (empat) bulan.

School Fee Assistance for 201 children (Elementary, Middle and High School) of KSO TPK Koja TKBM was given on Tuesday, November 7, 2017. This assistance is given every 4 months.



Kursus Bahasa Arab bagi Warga Sekitar KSO TPK Koja

Arabic Language Courses for Residents around KSO TPK Koja

KSO TPK Koja bekerjasama dengan Bank Sampah Majelis Taklim At-Taubah Kecamatan Koja mengadakan Kursus Bahasa Arab bagi warga khususnya pelajar usia sekolah setingkat SMP dan SMA.

KSO TPK Koja in collaboration with Majelis Ta'lim At-Taubah Waste Bank in Koja District held an Arabic Language Course for residents, especially junior and senior high school students.



Bantuan Biaya Sekolah Siswa SMP & SMA Swasta

School Fee Assistance for Private Middle & High School Students

KSO TPK Koja bersama Bank Sampah Majelis Ta'lim Kecamatan Koja binaan KSO TPK Koja melaksanakan kegiatan pemberian Bantuan Biaya Sekolah Bagi 90 Siswa SMP & SMA Swasta pada tiga kelurahan di Jakarta Utara yaitu Kelurahan Koja, Kelurahan Lagoa dan Kelurahan Rawa Badak Utara pada tanggal 28 September 2016 sampai dengan tahun 2018. Kegiatan tersebut dihadiri Wali Kota Jakarta Utara, Rustam Effendi yang didampingi oleh GM KSO TPK Koja memberikan bantuan secara simbolis kepada siswa penerima bantuan.

KSO TPK Koja with Majelis Ta'lim Waste Bank of Koja District distributed School Fee Assistance for 90 Private Middle & High School Students in three sub-districts in North Jakarta namely Koja Sub-District, Lagoa Sub-District and North Rawa Badak Sub-District on September 28, 2016 up to 2018. The activity was attended by North Jakarta Mayor, Rustam Effendi, accompanied by the GM of KSO TPK Koja who provided symbolic assistance to the beneficiary students.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Program Kesehatan

KSO TPK Koja juga turut serta dalam upaya meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat di lingkungan sekitar. KSO TPK Koja melibatkan Karyawan, Manajemen, Pengguna Jasa Terminal Petikemas Koja (TPK) Koja dalam beberapa kegiatan yang diselenggarakan.



Karyawan, Manajemen, Pengguna Jasa Terminal Petikemas Koja (TPK) Koja melakukan donor dara pada kegiatan Donor Darah TPK Koja yang diselenggarakan bersama Palang Merah Indonesia (PMI). Kegiatan donor darah yang diselenggarakan KSO TPK Koja setiap 3 bulan, mampu menyumbang darah sekitar 320 kantong tiap tahun ke Palang Merah Indonesia (PMI) Jakarta Utara. Kegiatan tersebut dilakukan sebanyak empat kali sepanjang tahun 2017, yaitu tanggal 7 Maret, 4 Juli, 20 September dan 6 Desember 2017.

Health Program

KSO TPK Koja also participated in efforts to improve the health quality of community in the surrounding environment. KSO TPK Koja involved its Employees, Management and Service Users in several activities.

Donor Darah TPK Koja

PK Koja Blood Donation

Employees, Management, Service Users of TPK Koja held a Blood Donation activity together with the Indonesian Red Cross (PMI). This activity is held every 3 months and provides around 320 blood bags each year to the North Jakarta PMI. The activity was carried out four times throughout 2017, namely on March 7, July 4, September 20 and December 6, 2017.



Pemberian Nutrisi bagi Penderita Kusta dan Kader

Nutrition Assistance for Lepers and Cadres

KSO TPK Koja melakukan kegiatan pemberian Nutrisi bagi Penderita Kusta dan Kader se-Kecamatan Koja pada tanggal 31 Oktober 2017, di Puskesmas Kincir RBU, Koja, Jakarta Utara.

KSO TPK Koja provided Nutrition Assistance for Lepers and Cadres in Koja District on October 31, 2017, at the Kincir RBU Community Health Center, Koja, North Jakarta.



Pemberian Nutrisi Bagi Penderita Tuberkulosis (TB) Dan Kader TB

Nutrition Assistance for Tuberculosis (TB) Patients and Cadres

KSO TPK Koja melalui Program Terminal Peti Kemas (TPK) Koja peduli bersama pihak Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara, Kecamatan Koja, Kelurahan Koja, Kelurahan Lagoa, dan instansi terkait menggelar pemberian nutrisi bagi penderita Tuberkulosis (TB) dan kader TB, di enam Puskesmas, di Kecamatan Koja. Pemberian bantuan tersebut bertujuan meringankan penderitaan warga pengidap TB.

KSO TPK Koja through TPK Koja Peduli Program together with the Governments of North Jakarta Administration City, Koja District, Koja Sub-District, Lagoa Sub-District and related agencies provided Nutrition Assistance for Tuberculosis (TB) patients and cadres in six Community Health Centers in Koja District. The assistance aimed to alleviate the suffering of TB patients.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Kegiatan Sosial Lainnya

Selain itu, KSO TPK Koja melaksanakan beberapa kegiatan sosial diantaranya mudik gratis bersama IPC Grup, Khitanan Masal, Pemberian Hewan Kurban dan lain-lain.



KSO TPK Koja menggelar bhakti sosial khitanan masal yang diikuti 168 peserta terdiri anak usia 4-13 tahun. di RS Pelabuhan Jakarta Utara, pada tanggal 9 Juli 2017. Peserta khitanan massal berasal dari 6 (enam) Kelurahan di wilayah Tanjung Priok antara lain, Rawa Badak Utara, Rawa Badak Selatan, Lagoa, dan 2 (dua) Yayasan Yatim Piatu dari Cijantung dan Jatinegara Jakarta Timur, kerabat karyawan TPK Koja (*outsourcing*), serta kerabat karyawan RS Pelabuhan Jakarta. Sampai dengan tahun 2017 TPK Koja telah menggelar kegiatan khitanan massal sebanyak 7 kali, dengan jumlah peserta mencapai lebih dari 1.000 anak. Terjadi peningkatan peserta untuk tahun 2017 sebanyak 168 anak, dibanding jumlah tahun 2016 lalu yang 147 anak.

Other Social Activities

In addition, KSO TPK Koja carried out several social activities including free mudik with IPC Group, Mass Circumcision, Giving Sacrificial Animals and others.

Khitanan Massal TPK Koja

TPK Koja Mass Circumcision

KSO TPK Koja held a mass circumcision social activity which was attended by 168 children aged 4-13 years at the North Jakarta Port Hospital on July 9, 2017. The participants came from 6 Sub-districts in Tanjung Priok area, among others North Rawa Badak, South Rawa Badak, Lagoa, 2 Orphanages from Cijantung and Jatinegara in East Jakarta, relatives of TPK Koja outsourced employees and relatives of Jakarta Port Hospital employees. Until 2017, TPK Koja has held this activity 7 times, with the number of participants reaching more than 1,000 children. The number of participants in 2017 increased to 168 children from 147 children in 2016.



Donasi Alat Permainan *Outdoor* dan *Indoor*

Donation of Outdoor and Indoor Game Equipment

Pada tanggal 21 Juli 2017, KSO TPK Koja melakukan kegiatan pemberian Alat Permainan *outdoor* dan *indoor* pada tiga kelurahan di Jakarta Utara.

On July 21, 2017, KSO TPK Koja donated outdoor and indoor game equipment in three sub-districts in North Jakarta.



Mudik Gratis Bersama IPC GROUP

Free Mudik with IPC GROUP

Mudik Gratis adalah kegiatan rutin tahunan yang selalu dilakukan oleh KSO TPK Koja dengan tujuan Jogyakarta dan bersama Anak Perusahaan IPC Group lainnya ke beberapa kota lainnya seperti diantaranya Kantor Pusat IPC dengan rute Solo, PT Pelabuhan Tanjung Priok rute ke Semarang, PT JICT rute ke Surabaya-Malang, PT. MTI rute ke Palembang-Padang dan PT IKT dengan rute ke Cirebon. Peserta mudik berasal dari warga sekitar perusahaan, keluarga TKBM, dan para pekerja pelabuhan. Mudik bersama IPC Group dilaksanakan 22 Juni 2017 dan kembali ke Jakarta pada tanggal 30 Juni 2017.

Free Mudik is an activity held annually by KSO TPK Koja with Yogyakarta as the destination. While Mudik with other IPC Group Subsidiaries is set for other cities such as Solo for IPC Head Office, Semarang for PT Tanjung Priok Port, Surabaya - Malang for PT JICT, Palembang-Padang for PT MTI and Cirebon for PT IKT. Mudik participants come from residents around the company, TKBM families and port workers. Mudik with IPC Group departed on June 22, 2017 and returned to Jakarta on June 30, 2017.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility



Pemberian Hewan Kurban

Giving Sacrificial Animals

KSO TPK Koja menyerahkan 3 (tiga) ekor Hewan Kurban Sapi kepada perwakilan, Majelis Ta'lim, Rusun TKBM dan Polres Pelabuhan Tanjung Priok pada tanggal 31 Agustus 2017.

KSO TPK Koja handed over 3 Cows as Sacrificial Animals to the representatives of Majelis Ta'lim, TKBM and Resort Police of Tanjung Priok Port on August 31, 2017.



Pengelolaan Bank Sampah Majelis Taklim Kecamatan Koja dengan KSO TPK Koja

Management of Majelis Ta'lim Waste Bank of Koja District with KSO TPK Koja

KSO TPK Koja memberi bantuan kepada Majelis Taklim Kecamatan Koja untuk mengelola Bank Sampah.

KSO TPK Koja provided assistance to Majelis Ta'lim of Koja District to manage the Waste Bank.

Kegiatan bank sampah majelis taklim kecamatan koja binaan TPK Koja dilaksanakan pada tanggal 28 September 2017 sampai dengan tahun 2018.

The coaching of Waste Bank management was held from 28 September 2017 to 2018.



Program Peningkatan Kualitas Wilayah dan Pemberdayaan Masyarakat

Regional Quality Improvement and Community Empowerment Program

KSO TPK Koja melaksanakan Program Peningkatan Kualitas Wilayah dan Pemberdayaan Masyarakat pada tiga Kelurahan di Kecamatan Koja. Kelurahan yang mendapatkan bantuan tersebut antara lain Kelurahan Koja, Kelurahan Lagoa dan Kelurahan Rawa Badak Utara. Bantuan yang diberikan berupa pemberian gerobak motor bagi Kelurahan Lagoa dan Kelurahan Rawa Badak Utara, serta pemberian bantuan gergaji motor, mesin pemotong rumput dan bantuan berupa zakat infaq dan sadakah (ZIS) bagi Kelurahan Koja yang masing-masing bernilai Rp30 juta.

KSO TPK Koja implemented the Regional Quality Improvement and Community Empowerment Program in three Sub-Districts of Koja District, namely Koja Sub-District, Lagoa Sub-District and North Rawa Badak Sub-District. The assistance provided was in the form of motorbike carts for Lagoa Sub-District and North Rawa Badak Sub-District, as well as motor saws, lawn mowers and zakat infaq alms (ZIS) for Koja Sub-District, each worth Rp30 million.

Biaya yang Dikeluarkan terkait Tanggung Jawab Sosial terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Biaya yang digunakan terkait dengan tanggung jawab Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan tahun 2017 yaitu dana bantuan sosial adalah sebesar Rp1.255.618.488.

Costs Incurred for CSR to Social and Community Development

The costs incurred for the Company's CSR to Social and Community Development in 2017 amounted to Rp1,255,618,488.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Konsumen CSR to Consumers

KSO TPK Koja, sebagai sebuah perusahaan jasa kepelabuhanan di bidang jasa bongkar muat petikemas, memiliki terminal petikemas internasional dengan *throughput* terbesar ke dua di lingkungan pelabuhan Tanjung Priok. KSO TPK Koja mampu bertahan dengan pertumbuhan negatif paling kecil dibandingkan dengan terminal-terminal petikemas lainnya saat terjadi penurunan *throughput* akibat pertumbuhan organik yang negatif dalam beberapa tahun terakhir. Capaian ini tidak terlepas dari kepercayaan pelanggan dalam menggunakan TPK Koja sebagai mata rantai kegiatan logistik mereka dari tahun ke tahun. Seluruh jajaran manajemen dan lini KSO TPK Koja berupaya mempertahankan kepercayaan pelanggan atas layanan yang diberikan.

Rencana Kegiatan terkait Konsumen KSO TPK Koja

KSO TPK Koja menyusun Rencana Program terkait Konsumen dengan target yaitu peningkatan mutu dan pelayanan dalam menjaga kepercayaan dan tanggung jawab terhadap Pelanggan. Adapun dana promosi yang dianggarkan sesuai RKA adalah sebesar Rp6.470.000.000.

Realisasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial terhadap Konsumen

Keberlanjutan KSO TPK Koja sangat dipengaruhi oleh tingkat kepercayaan dan loyalitas Konsumen terhadap layanan yang diberikan Perusahaan. Oleh karena itu, peningkatan kualitas layanan khususnya terkait kenyamanan, keamanan dan kemudahan akses konsumen menjadi hal yang mutlak harus dilakukan. Upaya tersebut telah dilakukan KSO TPK Koja dengan melakukan berbagai inovasi dan kegiatan seperti penyediaan saran pengaduan dan penaggulangan keluhan konsumen, kemudahan akses terkait informasi produk dan lain sebagainya.

KSO TPK Koja as a port service company in the field of container loading and unloading services has an international container terminal with the second largest throughput at Tanjung Priok port. KSO TPK Koja was able to survive with the smallest negative growth compared with other container terminals when there was a decrease in throughput due to negative organic growth in recent years. This achievement was inseparable from customers' trust in using Koja TPK as a chain of their logistics activities from year to year. All management and KSO TPK Koja lines are trying to maintain customer confidence in the services provided.

Activity Plans related to KSO TPK Koja Consumers

KSO TPK Koja prepared a CSR Activity Plan related to Consumers aiming to improve the quality and service in maintaining trust and responsibility for Customers. The promotion budget according to the RKA amounted to Rp4,470,000,000.

Realization of CSR to Consumers

KSO TPK Koja's continuity is strongly influenced by the consumers' trust and loyalty to the services provided by the Company. Therefore, improving the quality of services, especially related to comfort, safety and ease of consumer access, is essential. This effort has been carried out by KSO TPK Koja by making various innovations and conducting activities such as providing consumer complaint facilities and handling, easy access to product information and so on.



Informasi Produk

Informasi produk dan layanan yang ditawarkan oleh KSO TPK Koja dapat dengan mudah diakses melalui beberapa saluran yaitu:

1. *Website*: <http://www.tpkkoja.co.id/>
2. Customer.service@tpkkoja.co.id
3. Corsec@tpkkoja.co.id
4. Company Profile
5. Sosial Media:
 - a. Instagram: [tpkkoja.co.id](https://www.instagram.com/tpkkoja.co.id)
 - b. Facebook: [kso.tpk.koja](https://www.facebook.com/kso.tpk.koja)
 - c. Twitter: [@ksotpkkoja](https://twitter.com/ksotpkkoja)
6. *Annual Report* (Laporan Tahunan) bagian Profil Perusahaan sub bagian Bidang Usaha.

Apresiasi kepada Konsumen

Pada tanggal 15 Desember 2017 dilaksanakan *fun bowling game*. Acara *Fun Bowling Game* telah diselenggarakan 4 (empat) tahun terakhir yang bertujuan untuk memepererat jaringan (*network*) KSO TPK Koja dan para *Customer*, membangun silaturahmi serta sebagai ajang apresiasi yang dikemas dalam bentuk permainan olahraga bowling.



Product Information

Information on products and services offered by KSO TPK Koja can be easily accessed through several channels, namely:

1. Website: <http://www.tpkkoja.co.id/>
2. Customer.service@tpkkoja.co.id
3. Corsec@tpkkoja.co.id
4. Company Profile
5. Social Media:
 - a. Instagram: [tpkkoja.co.id](https://www.instagram.com/tpkkoja.co.id)
 - b. Facebook: [kso.tpk.koja](https://www.facebook.com/kso.tpk.koja)
 - c. Twitter: [@ksotpkkoja](https://twitter.com/ksotpkkoja)
6. Business Sector sub-section of Company Profile section of the Annual Report.

Appreciation to Consumers

On December 15, 2017 a fun bowling game was held. Fun Bowling Game program has been held for the last 4 years which aims at strengthening the network between KSO TPK Koja and Customers, building friendships and showing appreciation through bowling game.

- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Perlindungan Konsumen

KSO TPK Koja memberikan perhatian yang serius terhadap perlindungan konsumen terkait kesehatan dan keselamatan serta berupaya memenuhi hak-hak konsumen agar dapat memberikan rasa aman dan nyaman kepada konsumen dalam menggunakan layanan jasa yang diberikan Perusahaan.

Sarana dan Penanggulangan Pengaduan Konsumen

KSO TPK Koja menyediakan sarana pengaduan diantaranya melalui <http://www.tpkkoja.co.id/contact>; customer.service@tpkkoja.co.id; dan *Whistleblowing System*. Pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti untuk mendukung terwujudnya perlindungan bagi konsumen. Berikut tahapan penyelesaian pengaduan Konsumen:

1. Penerimaan keluhan dari Konsumen,
2. Analisis permasalahan yang dikeluhkan oleh Konsumen dan ditindak lanjut oleh bagian fungsi pengelolaan pengaduan konsumen,
3. Identifikasi alternatif solusi,
4. Penentuan solusi,
5. Implementasi solusi,
6. Penyampaian penyelesaian keluhan kepada Konsumen,
7. Dokumentasi dan evaluasi seluruh keluhan yang masuk untuk kemudian ditindaklanjuti dalam bentuk perbaikan dan inovasi proses kerja sehingga mampu menghasilkan layanan yang memenuhi harapan Konsumen.

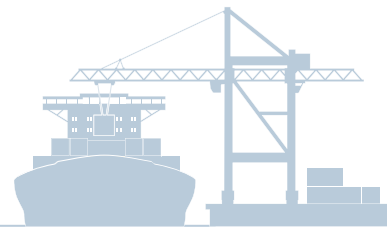
Consumer Protection

KSO TPK Koja gives serious attention to consumer protection related to health and safety and makes serious efforts to fulfill consumer rights in order to provide consumers with a sense of security and comfort in using the services provided by the Company.

Consumer Complaint Facilities and Handling

KSO TPK Koja provides complaint facilities through <http://www.tpkkoja.co.id/contact>; customer.service@tpkkoja.co.id; and Whistleblowing System. Incoming complaints will be followed up to support the realization of consumer protection. Here are the stages of consumer complaint resolution:

1. Submission of complaints from consumers,
2. Analysis of problems complained by consumers and followed up by consumer complaint management function,
3. Identification of alternative solutions,
4. Determination of solutions,
5. Implementation of solutions,
6. Submission of complaint resolution to consumers,
7. Documentation and evaluation of all complaints that have been submitted to be followed up in the form of improvements and innovations of work processes so as to be able to provide services that meet consumer expectations.



Keluhan Konsumen pada umumnya ditangani secara langsung, efektif dan cepat. Selama tahun 2017, tidak terdapat keluhan yang memerlukan penanganan khusus dalam jangka waktu yang lama. Apabila keluhan tersebut belum dapat ditangani, maka pengelolaan pengaduan konsumen akan menyampaikan informasi kepada Konsumen melalui surat, telepon, atau email yang menjelaskan status dan waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian keluhan.

Survei Kepuasan Konsumen

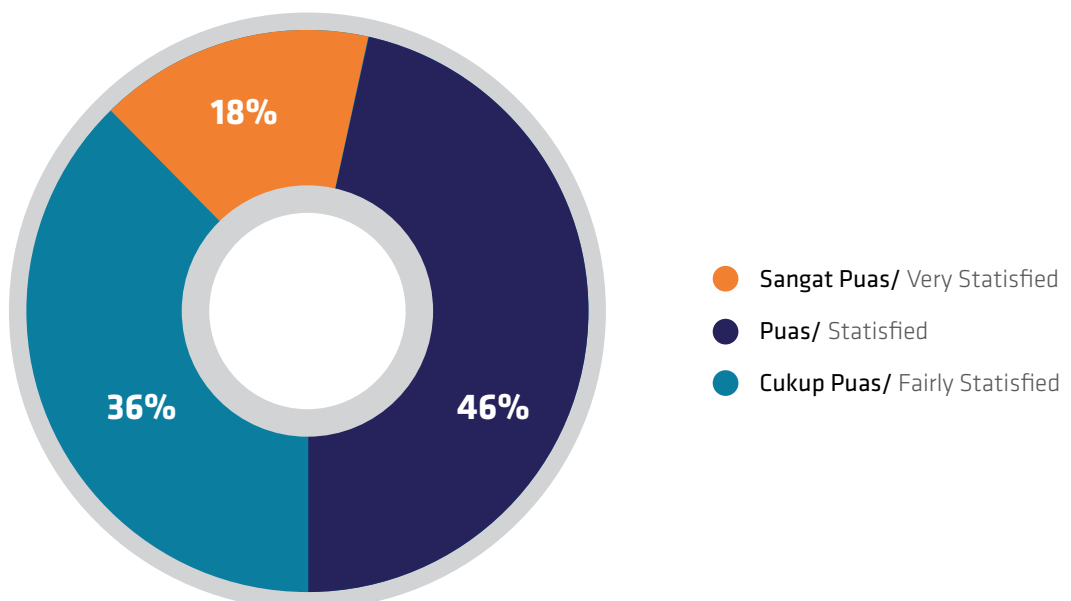
KSO TPK Koja secara rutin mengukur tingkat kepuasan konsumen melalui survei yang diharapkan dapat memberikan gambaran terkait produk dan layanan yang diberikan KSO TPK Koja dari perspektif pelanggan. Hasil survei sangat bermanfaat bagi Perusahaan sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun strategi Perusahaan khususnya terkait aspek pemasaran dan peningkatan kualitas layanan.

Consumer complaints are handled directly, effectively and quickly in general. During 2017, there were no complaints that required special handling for a long period of time. If a complaint cannot be handled yet, the management of consumer complaints will convey information to the consumer by mail, telephone or e-mail explaining the status and time needed to resolve the complaint.

Consumer Satisfaction Survey

KSO TPK Koja regularly measures the level of consumer satisfaction through surveys that are expected to provide an overview of the products and services provided by KSO TPK Koja from consumers' perspective. The survey results are very beneficial for the Company as a consideration in preparing corporate strategies, especially in terms of marketing and service quality improvement.

Grafik Indeks Kepuasan Konsumen
Chart of Consumer Satisfaction Index



- PENDAHULUAN - Introduction
- LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN - Report to Shareholders and Stakeholders
- PROFIL PERUSAHAAN - Company Profile
- ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN - Management Discussion and Analysis
- TATA KELOLA PERUSAHAAN - Corporate Governance
- ▶ **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** - Corporate Social Responsibility

Indeks Kepuasan Konsumen KSO TPK Koja sebesar 3,59, hal ini menunjukkan bahwa pelanggan merasa **"Puas"** dengan pelayanan yang diberikan KSO TPK Koja. Indeks Kepuasan Konsumen tertinggi ada pada sub dimensi *Assurance* yaitu "Kesopanan dan Keramahan karyawan" sebesar 4,18 yang artinya pelanggan **"Sangat Puas"**.

Biaya yang Dikeluarkan terkait Konsumen

Dana yang digunakan terkait dengan tanggung jawab Perusahaan terhadap Konsumen yaitu dana promosi tahun 2017 sebesar Rp5.422.444.781.

KSO TPK Koja Consumer Satisfaction Index was at 3.59, indicating that the consumers felt "Satisfied" with the services provided by KSO TPK Koja. The highest score of Consumer Satisfaction Index was achieved by Assurance sub-dimension, namely "Employee Courtesy and Friendliness" at 4.18, indicating "Very Satisfied" consumers.

Costs Incurred for CSR to Consumers

The costs incurred for the Company's CSR to Consumers in the form of promotion funds in 2017 amounted to Rp5,422,444,781.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





07

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI 2017

Consolidated Financial Statements 2017

Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2017
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Financial statements as of December 31, 2017
and for the year then ended with independent auditors' report*



**TPK
KOJA**
Terminal Petikemas KOJA

**PERNYATAAN MANAJEMEN
KERJASAMA OPERASI TERMINAL
PETIKEMAS KOJA**

Sesuai dengan keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja"), kami menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2017 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut;
2. Laporan keuangan KSO TPK Koja tanggal 31 Desember 2017 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam KSO TPK Koja.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**MANAGEMENT'S STATEMENT OF
KERJASAMA OPERASI TERMINAL
PETIKEMAS KOJA**

In accordance with resolution of the Management of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja"), in the opinion of the Management:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of financial statements of KSO TPK Koja as of December 31, 2017 and for the year then ended;*
2. *The financial statements of KSO TPK Koja as of December 31, 2017 and for the year then ended have been prepared and presented in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *We are responsible for the internal control system of KSO TPK Koja.*

We certify the accuracy of this statement.

*Atas nama dan mewakili Manajemen/
For and on behalf of the Management*

Jakarta
19 Maret 2018/March 19, 2018



Ade Hartono
General Manager/General Manager

Ida Daryaningsih
Deputi General Manager Keuangan/
Deputy General Manager Finance



The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2017
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2017
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Hak Partisipan	3	<i>Statement of Changes in Participants' Entitlements</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	5-35	<i>Notes to the Financial Statements</i>

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. RPC-5945/PSS/2018

Partisipan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Kami telah mengaudit laporan keuangan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2017, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan hak partisipan dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

Report No. RPC-5945/PSS/2018

The Participants Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

We have audited the accompanying financial statements of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2017, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in participants' entitlements and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. RPC-5945/PSS/2018 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. RPC-5945/PSS/2018 (continued)

Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditors' Report (continued)

Laporan No. RPC-5945/PSS/2018 (lanjutan)

Report No. RPC 5945/PSS/2018 (continued)

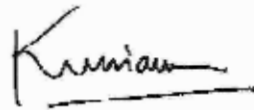
Opini

Opinion

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja as of December 31, 2017, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja



Muhammad Kurniawan

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0240/*Public Accountant Registration No. AP.0240*

19 Maret 2018/*March 19, 2018*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditors' Report (continued)

Laporan No. RPC-5945/PSS/2018 (lanjutan)

Report No. RPC-5945/PSS/2018 (continued)

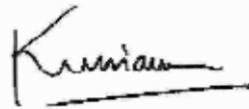
Opini

Opinion

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja as of December 31, 2017, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja



Muhammad Kurniawan

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0240/Public Accountant's Registration No. AP.0240

19 Maret 2018/March 19, 2018

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2017
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	Catatan/ Notes	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2.208.747	5,25	2.861.553	<i>Cash on hand and in banks</i>
Rekening escrow	1.027.404.525	6,25	632.685.449	<i>Escrow accounts</i>
Piutang usaha - neto	53.615.296	7,23,25	48.623.275	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain	29.769.329	8,23,25	45.602.077	<i>Other receivables</i>
Persediaan - neto	10.454.970	9	11.168.110	<i>Inventories - net</i>
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	-	13a	2.217.104	<i>Prepaid value added tax</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	123.415.263	10,23	129.316.740	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Total Aset Lancar	1.246.868.130		872.474.308	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSET
Uang jaminan	190.000	25	190.000	<i>Refundable deposit</i>
TOTAL ASET	1.247.058.130		872.664.308	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN HAK PARTISIPAN				LIABILITIES AND PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	73.520.181	11,23,24,25	20.066.431	<i>Trade payables</i>
Uang muka pelanggan	6.178.161	24,25	1.285.909	<i>Customers' deposits</i>
Akrual	274.027.995	12,23,24,25	95.126.777	<i>Accruals</i>
Utang pajak	18.268.563	13b	17.912.264	<i>Taxes payable</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek	371.994.900		134.391.381	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas imbalan kerja karyawan	303.372.715	14	264.545.834	<i>Liability for employee benefits</i>
TOTAL LIABILITAS	675.367.615		398.937.215	TOTAL LIABILITIES
HAK PARTISIPAN				PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
Kontribusi dari partisipan	39.708.579	15	39.708.579	<i>Contributions from participants</i>
Laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan	531.620.642	16	431.860.714	<i>Income available for distribution to participants</i>
Penghasilan komprehensif lain	361.294		2.157.800	<i>Other comprehensive income</i>
TOTAL HAK PARTISIPAN	571.690.515		473.727.093	TOTAL PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
TOTAL LIABILITAS DAN HAK PARTISIPAN	1.247.058.130		872.664.308	TOTAL LIABILITIES AND PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**
Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2017
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the Year Ended December 31, 2017
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31			
	2017	Catatan/ Notes	2016	
Pendapatan	1.595.077.987	17,23	1.302.880.719	Revenues
Beban operasi langsung	(916.166.358)	18,23	(833.495.162)	Direct operating costs
LABA BRUTO	678.911.629		469.385.557	GROSS PROFIT
Beban operasi tidak langsung	(247.629.716)	19,23	(209.561.750)	Indirect operating costs
Pendapatan lainnya	1.884.542	20	28.338.871	Other income
Beban lainnya	(48.041.360)	21	(37.212.046)	Other expenses
Pendapatan bunga	27.832.712	22	25.356.148	Interest income
LABA TAHUN BERJALAN	412.957.807	16	276.306.780	INCOME FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali program imbalan pasti	(6.809.314)	14	(23.325.217)	Remeasurement of defined benefit plans
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya				Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent period
Selisih kurs dari penjabaran laporan keuangan	5.012.808		(30.766.895)	Exchange difference from financial statements translation
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(1.796.506)		(54.092.112)	Other comprehensive income for the year
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	411.161.301		222.214.668	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN PERUBAHAN HAK PARTISIPAN
Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2017
(Disajikan Dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF CHANGES IN
PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
For the Year Ended December 31, 2017
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	Kontribusi dari Partisipan/ Contributions from Participants	Laba Tersedia untuk Dibagikan kepada Partisipan/ Income Available for Distribution to Participants	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income		Total Hak Partisipan/ Total Participants' Entitlements	
				Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan/ Exchange Difference from Financial Statements Translation	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti/ Remeasurement of Defined Benefit Plans		
Saldo, 1 Januari 2016		39.708.579	499.017.477	68.605.859	(12.355.947)	594.975.968	Balance, January 1, 2016
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	(30.766.895)	-	(30.766.895)	Exchange difference from financial statements translation
Pengukuran kembali program imbalan pasti	14	-	-	-	(23.325.217)	(23.325.217)	Remeasurement of defined benefit plans
Laba tahun berjalan		-	276.306.780	-	-	276.306.780	Income for the year
Pembagian laba tahun berjalan	16	-	(343.463.543)	-	-	(343.463.543)	Income distributed during the year
Saldo, 31 Desember 2016		39.708.579	431.860.714	37.838.964	(35.681.164)	473.727.093	Balance, December 31, 2016
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	5.012.808	-	5.012.808	Exchange difference from financial statements translation
Pengukuran kembali program imbalan pasti	14	-	-	-	(6.809.314)	(6.809.314)	Remeasurement of defined benefit plans
Laba tahun berjalan		-	412.957.807	-	-	412.957.807	Income for the year
Pembagian laba tahun berjalan	16	-	(313.197.879)	-	-	(313.197.879)	Income distributed during the year
Saldo, 31 Desember 2017		39.708.579	531.620.642	42.851.772	(42.490.478)	571.690.515	Balance, December 31, 2017

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN ARUS KAS
Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2017
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2017
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember/
Year Ended December 31

	2017	Catatan/ Notes	2016	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				Cash Flows from Operating Activities
Laba tahun berjalan	412.957.807	16	276.306.780	Income for the year
Ditambah (dikurangi):				Add (deduct):
Penyisihan imbalan kerja karyawan	35.163.023	14	27.224.459	Provision for employee benefits
Penghasilan komprehensif lain	5.012.808		(30.766.895)	Other comprehensive income
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	11.610	7	6.090.114	Provision for impairment losses on trade receivables
Pendapatan bunga	(27.832.712)	22	(25.356.148)	Interest income
Dampak neto perubahan nilai tukar atas kas dan bank	(18.260)		36.000	Net effect of changes in exchange rates on cash on hand and in banks
Arus kas dari aktivitas operasi sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi	425.294.276		253.534.310	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
Perubahan aset dan liabilitas operasi:				Changes in operating assets and liabilities:
Piutang usaha	(5.003.631)		(9.104.311)	Trade receivables
Piutang lain-lain	15.832.748		34.841.977	Other receivables
Persediaan	713.140		4.446.221	Inventories
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	2.217.104		2.889.851	Prepaid value added tax
Uang muka dan biaya dibayar di muka	5.901.477		5.674.040	Advances and prepaid expenses
Utang usaha	53.453.750		(4.195.258)	Trade payables
Uang muka pelanggan	4.892.252		(613.445)	Customers' deposits
Akrua	178.901.218		(22.216.027)	Accruals
Utang pajak	356.299		635.966	Taxes payable
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(3.145.456)	14	(6.230.732)	Employee benefits paid
Penerimaan pendapatan bunga	27.832.712	22	25.356.148	Interest income received
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	707.245.889		285.018.740	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				Cash Flows from Financing Activities
Rekening escrow	(394.719.076)		59.881.410	Escrow accounts
Pembagian laba tahun berjalan	(313.197.879)	16	(343.463.543)	Income distributed during the year
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(707.916.955)		(283.582.133)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
Kenaikan (penurunan) neto kas dan bank	(671.066)		1.436.607	Net increase (decrease) in cash on hand and in banks
Dampak neto perubahan nilai tukar atas kas dan bank	18.260		(36.000)	Net effect of changes in exchange rates on cash on hand and in banks
Kas dan bank pada awal tahun	2.861.553		1.460.946	Cash on hand and in banks at beginning of the year
Kas dan bank pada akhir tahun	2.208.747	5	2.861.553	Cash on hand and in banks at end of the year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Kerjasama Operasi

Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja") didirikan berdasarkan Akta No. 53 tanggal 23 Oktober 1996 dari Imas Fatimah, S.H., dan Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja ("Perjanjian") pada tanggal 16 Agustus 1994 antara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) ("Pelindo II") dan PT Hutchison Ports Indonesia ("HPI") (secara bersama-sama disebut "Partisipan"). Perjanjian ini kemudian diubah secara substansial pada tanggal 26 Maret 1999 ("Amandemen I") dan selanjutnya diubah pada tanggal 22 Juni 2011 ("Amandemen II"), tanggal 5 Agustus 2014 ("Amandemen III") dan tanggal 22 Juni 2015. Ringkasan dari perubahan tersebut dijelaskan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Perjanjian tersebut berlaku selama 20 tahun sejak tanggal operasi komersial, yaitu tanggal 1 November 1998 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 26 Maret 2039 (Catatan 2).

KSO TPK Koja berdomisili di Jalan Digul No. 1, Tanjung Priok, Jakarta dan bergerak dalam bidang pengoperasian dan pengelolaan pelabuhan dan terminal petikemas.

KSO TPK Koja sangat dipengaruhi oleh kelancaran atas dukungan keuangan dan operasional dari Partisipan dalam menjalankan operasinya.

b. Dewan Pengawas dan Manajemen

Susunan Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Dewan Pengawas	31 Desember 2017/ December 31, 2017
Ketua	Riry Syeried Jetta
Anggota	Kasman
Anggota	Muhammad Imron Zubaidy
Anggota	Yos Nugroho
Anggota	Seto Baskoro
Anggota	Tri Gunawan Bayu Aji
Anggota	-

Manajemen	31 Desember 2017/ December 31, 2017
General Manager	Ade Hartono
Deputi General Manager: Operasi	Thavaneswaran Palasanthiran
Teknik dan Informasi	Marinus R. Saroengallo
Keuangan	Ida Daryaningsih
Sumber Daya Manusia dan Administrasi	Nurjadin Surur
Komersial	Achmad Syaichu

1. GENERAL

a. Establishment of Joint Operation

Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja") was established based on Deed No. 53 dated October 23, 1996 of Imas Fatimah, S.H., and on Master Cooperation Agreement (the "Agreement") dated August 16, 1994 between PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) ("Pelindo II") and PT Hutchison Ports Indonesia ("HPI") (collectively referred to as "the Participants"). The Agreement was substantially revised on March 26, 1999 ("Amendment I") and revised further on June 22, 2011 ("Amendment II"), August 5, 2014 ("Amendment III") and June 22, 2015. The summary of the revisions is reflected in Note 2 to the financial statements. The term of the Agreement is 20 years from the date of commencement of full commercial operations on November 1, 1998 and has been extended until March 26, 2039 (Note 2).

KSO TPK Koja is domiciled at Jalan Digul No. 1, Tanjung Priok, Jakarta and is engaged in operating and managing a container port and terminal.

KSO TPK Koja is dependent upon the continued financial and operational support of the Participants in order to conduct its operations.

b. Supervisory Board and Management

KSO TPK Koja's Supervisory Board and Management as of December 31, 2017 and 2016 are as follows:

31 Desember 2016/ December 31, 2016	Supervisory Board
Susetyo	Chairman
Henri Panggabean	Member
Eko Afrilianto	Member
Agus Edi Santoso	Member
Seto Baskoro	Member
Yos Nugroho	Member
Wahyu Aji Anindhiyo W.	Member

31 Desember 2016/ December 31, 2016	Management
Ade Hartono	General Manager
Thavaneswaran Palasanthiran	Deputy General Managers: Operations
Marinus R. Saroengallo	Technical and Information
Feri Irawan	Finance
Nurjadin Surur	Human Resources
Achmad Syaichu	and Administration
	Commercial

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen KSO TPK Koja bertanggung jawab dalam mempersiapkan laporan keuangan yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 19 Maret 2018.

Seluruh angka dalam laporan keuangan dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah Indonesia ("Rupiah" atau "Rp"), kecuali dinyatakan lain (Catatan 3b).

2. PERJANJIAN INDUK KERJASAMA OPERASI

Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja ("Perjanjian") antara Pelindo II dan HPI mengatur syarat-syarat yang menjadi dasar operasional KSO TPK Koja.

Aspek keuangan penting yang diatur dalam Perjanjian ini termasuk amandemennya adalah sebagai berikut:

- Bagian investasi dari Partisipan yang dicantumkan dalam Perjanjian yang telah diubah adalah sebagai berikut:

Pelindo II	52,12%	Pelindo II
HPI	47,88%	HPI

- Nilai investasi dari kedua Partisipan tergantung pada audit atas investasi yang dilakukan oleh auditor independen.
- Aset tetap yang diserahkan oleh Partisipan untuk dipergunakan dalam operasional terminal dimiliki secara langsung oleh Partisipan dan dicatat dalam masing-masing pembukuannya.
- Partisipan berhak atas pengembalian dana penyusutan aset tetap yang dimiliki oleh masing-masing Partisipan yang digunakan dalam operasi dan berhak menerima laba sesuai dengan investasi dari Partisipan.
- Laba yang dapat dibagikan kepada Partisipan ditentukan setelah pengurangan biaya operasional, royalti, biaya bank dan dana penyusutan aset tetap dari pendapatan.
- Royalti akan dibayarkan kepada Pelindo II apabila arus petikemas tahunan yang dihasilkan melebihi target minimum tahunan yang ditetapkan.
- Jika ada pengeluaran modal baru, kedua belah pihak sepakat untuk membiayai belanja modal sesuai dengan persentase investasi Partisipan berdasarkan audit investasi tahun sebelumnya.
- Partisipan berhak untuk menerima dana penyusutan dan pembagian laba berdasarkan hasil audit investasi yang berlaku.

1. GENERAL (continued)

c. Completion of Financial Statements

The management of KSO TPK Koja is responsible for the preparation of these financial statements which were completed and authorized for issuance by KSO TPK Koja's management on March 19, 2018.

All amounts in the financial statements are rounded to and presented in thousands of Indonesian Rupiah ("Rupiah" or "Rp"), unless otherwise stated (Note 3b).

2. MASTER COOPERATION AGREEMENT

The Master Cooperation Agreement (the "Agreement") between Pelindo II and HPI sets out the terms and conditions under which KSO TPK Koja is operating.

The principal financial aspects of the Agreement including its amendments are as follows:

- The investment proportion of the Participants is specified in the revised Agreement as follows:
- | | | |
|------------|--------|------------|
| Pelindo II | 52,12% | Pelindo II |
| HPI | 47,88% | HPI |
- Investments by the Participants are subject to audit by an independent auditor.
 - Fixed assets provided by the Participants for use in the operations of the terminal are owned directly by the Participants and are recorded in their respective accounting records.
 - The Participants are entitled to reimburse depreciation funds from fixed assets owned by the respective Participant used in operation and shall receive profit based on the investments made by the Participant.
 - Profit distributable to the Participants is determined by deducting operating expenses, royalties, bank administration charges and depreciation funds from revenue.
 - Royalties are payable to Pelindo II if the annual container throughput exceeds the minimum annual targets.
 - If there are new capital expenditures, both parties agree to finance the capital expenditures in accordance with the investment percentages of the Participants based on the prior year investment audit.
 - The Participants have the right to receive depreciation funds and distribution of profit based on prevailing investment audit result.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. PERJANJIAN INDUK KERJASAMA OPERASI
(lanjutan)**

Pada tanggal 22 Agustus 2016, Partisipan menunjuk auditor independen untuk melakukan audit investasi atas perhitungan dana depresiasi aset tetap yang dimiliki Partisipan dan sisa laba berdasarkan proporsi investasi Partisipan sehubungan dengan distribusi laba KSO TPK Koja tahun 2015.

Pada tanggal 18 November 2016, auditor independen telah selesai melakukan audit dan menerbitkan laporan audit investasi untuk tahun 2015 dimana Partisipan menyetujui sisa hasil investasi untuk tahun 2015 sebesar AS\$10,78 juta atau setara dengan Rp143,55 miliar untuk Pelindo II dan AS\$12,74 juta atau setara dengan Rp169,64 miliar untuk HPI. Laporan audit investasi juga menyimpulkan proporsi investasi Partisipan untuk tahun 2015 adalah 54,91% untuk Pelindo II dan 45,09% untuk HPI.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, KSO TPK Koja telah mencatat beban atas sewa kuartalan tersebut masing-masing sebesar AS\$35.000.000 (setara dengan Rp468,10 miliar) dan AS\$35.000.000 (setara dengan Rp466,52 miliar) (Catatan 23c).

Sebagaimana dinyatakan dalam Revisi Perjanjian, sewaktu-waktu selama jangka waktu perjanjian, suatu persyaratan berdasarkan peraturan dikenakan pada KSO TPK Koja (atau Pelindo II) untuk melakukan pembayaran (apakah dihitung sebagai persentase dari pendapatan atau lainnya) kepada Otoritas Pelabuhan atau kepada Kementerian Perhubungan sehubungan dengan kegiatan operasional atau kegiatan dari KSO TPK Koja atau Terminal Peti Kemas III, KSO TPK Koja akan bertanggung jawab untuk melakukan pembayaran tersebut sebagai Biaya Operasional. Pembayaran oleh KSO TPK Koja tersebut harus dilakukan tanpa perjumpaan utang atau tuntutan balik.

Berdasarkan surat dari Direktur Pengelolaan Anak Perusahaan Pelindo II tanggal 30 Januari 2017, diatur bahwa biaya konsesi sebesar 2,5% dari pendapatan kotor dari jasa kepelabuhan menjadi beban anak perusahaan yang bersangkutan. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, KSO TPK Koja telah mencatat beban konsesi sebesar Rp42,10 miliar dan Rp30,59 miliar (Catatan 19 dan 23c).

**2. MASTER COOPERATION AGREEMENT
(continued)**

On August 22, 2016, the Participants appointed independent auditors to perform an investment audit for the calculation of depreciation funds of assets owned by the Participants and remaining net income on the basis of share of investment of the Participants in relation to the distribution of KSO TPK Koja's 2015 net income.

On November 18, 2016, the independent auditors completed and released the investment audit report for the year 2015 whereby the Participants approved the outstanding return of investment for the year 2015 of US\$10.78 million or equivalent to Rp143.55 billion for Pelindo II and US\$12.74 million or equivalent to Rp169.64 billion for HPI. The investment audit report also concluded that the investment proportions of the Participants for the year 2015 are 54.91% for Pelindo II and 45.09% for HPI.

For the years ended December 31, 2017 and 2016, KSO TPK Koja has recorded expense for quarterly rent amounting to US\$35,000,000 (equivalent to Rp468.10 billion) and US\$35,000,000 (equivalent to Rp466.52 billion), respectively (Note 23c).

As stated in the Revised Agreement, at any time during the term of the agreement, a regulatory requirement is imposed on KSO TPK Koja (or Pelindo II) to make payments (whether calculated as a percentage of revenue or otherwise) to the Port Authority or to the Ministry of Transportation in respect of the operations or activities of KSO TPK Koja or Container Terminal III, KSO TPK Koja will be responsible for making such payments as an Operational Expense. Such payments by KSO TPK Koja must be made without set-off or counterclaim.

Based on the letter from Subsidiary Management Director of Pelindo II dated January 30, 2017, it was arranged that the concession fee is set at 2.5% of gross revenue from stevedoring services and will be borne by each subsidiary. For the years ended December 31, 2017 and 2016, KSO TPK Koja has recorded concession fee amounting to Rp42.10 billion and Rp30.59 billion, respectively (Notes 19 and 2c).

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

KSO TPK Koja menerapkan PSAK No. 1 (Revisi 2013), "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam Catatan terkait.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tanggal 1 Januari 2017, KSO TPK Koja menerapkan PSAK baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Penerapan dari standar baru dan revisi berikut, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi KSO TPK Koja dan tidak berdampak signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau periode sebelumnya:

- a) Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengungkapan"
- b) PSAK No. 24 (Penyesuaian 2016), "Imbalan Kerja"
- c) PSAK No. 60 (Penyesuaian 2016), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"

b. Penjabaran Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Pos-pos keuangan yang disertakan dalam laporan keuangan KSO TPK Koja diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

KSO TPK Koja applied PSAK No. 1 (Revised 2013), "Presentation of Financial Statements".

The financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the relevant Notes herein.

The statement of cash flows presents cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities using the indirect method.

Changes of Accounting Principles

On January 1, 2017, KSO TPK Koja adopted new and revised PSAK that are mandatory for application from that date. The adoption of these new and revised standards did not result in substansial changes to KSO TPK Koja's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- a) Amendments to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements on Disclosures Initiative"
- b) PSAK No. 24 (2016 Improvement), "Employee Benefits"
- c) PSAK No. 60 (2016 Improvement), "Financial Instruments: Disclosures"

b. Foreign Currency Translation

(i) Functional and Reporting Currency

Items included in the financial statements of KSO TPK Koja are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Penjabaran Mata Uang Asing (lanjutan)

(i) Mata Uang Fungsional dan Pelaporan (lanjutan)

Mata uang fungsional KSO TPK Koja adalah dolar Amerika Serikat ("AS") ("AS\$") sedangkan mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah.

KSO TPK Koja memilih untuk tetap menggunakan Rupiah sebagai mata uang pelaporan sesuai dengan mata uang pelaporan dari Partisipan mayoritas untuk tujuan pelaporan laporan keuangan konsolidasian dari Partisipan mayoritas.

Metode penjabaran laporan keuangan KSO TPK Koja telah diterapkan sesuai dengan PSAK No. 10 (Revisi 2010), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

(ii) Transaksi dan Saldo

Untuk penyajian laporan keuangan, semua akun disajikan dalam Rupiah. Akun yang diukur kembali kemudian dijabarkan dalam Rupiah, menjadi mata uang penyajian, dengan menggunakan prosedur berikut:

- (a) Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan menggunakan kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan tersebut;
- (b) Penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi; dan
- (c) Semua selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam akun "Penghasilan Komprehensif Lain".

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebesar Rp13.548 (Rupiah penuh) dan Rp13.436 (Rupiah penuh) untuk AS\$1.

c. Persediaan

Persediaan diakui pada nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan persediaan terdiri dari semua biaya pembelian dan biaya-biaya lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan pada lokasi dan kondisi pada saat ini.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Foreign Currency Translation (continued)

(i) Functional and Reporting Currency (continued)

KSO TPK Koja's functional currency is United States ("US") dollar ("US\$") while the reporting currency used in the financial statements is Rupiah.

KSO TPK Koja elected to continue using Rupiah as a reporting currency in line with the reporting currency of the majority Participant for the purpose of preparation of the majority Participant's consolidated financial statements.

The translation method of KSO TPK Koja's financial statements has been applied in accordance with PSAK No. 10 (Revised 2010), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates".

(ii) Transactions and Balances

For the presentation of these financial statements, all accounts are presented in Rupiah. The remeasured accounts are then translated into Rupiah, being the presentation currency, using the following procedures:

- (a) Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated at the closing rate at the date of such statement of financial position;
- (b) Income and expenses are translated at exchange rates at the dates of the transactions; and
- (c) All resulting exchange differences are recognized in "Other Comprehensive Income" account.

As of December 31, 2017 and 2016, the exchange rates used were Rp13,548 (full Rupiah) and Rp13,436 (full Rupiah) per US\$1, respectively.

c. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using weighted average method. The cost of inventory comprises all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi biaya yang terkait.

Cadangan atas persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan secara periodik terhadap kondisi fisik persediaan.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan KSO TPK Koja sebagai berikut:

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas KSO TPK Koja;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci KSO TPK Koja atau entitas induk dari KSO TPK Koja;
- b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama dengan KSO TPK Koja (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari KSO TPK Koja (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha dimana KSO TPK Koja adalah anggotanya);
 - iii. entitas tersebut bersama-sama KSO TPK Koja adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan KSO TPK Koja adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. merupakan suatu program imbalan paska-kerja untuk imbalan kerja dari karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari KSO TPK Koja atau entitas yang terkait dengan KSO TPK Koja;
 - vi. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a; dan
 - vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf a(i) memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja atau merupakan personil manajemen kunci KSO TPK Koja (atau entitas induk KSO TPK Koja).

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less any related costs.

Allowance for inventories obsolescence is determined on the basis of periodic review of the physical condition of the inventories.

d. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity related to KSO TPK Koja as follows:

- a. A person or close member of that person's family as follows:
 - i. has control or joint control over KSO TPK Koja;
 - ii. has significant influence over KSO TPK Koja; or
 - iii. is a member of the key management personnel of KSO TPK Koja or of a parent of KSO TPK Koja;
- b. An entity with following conditions applies:
 - i. is a member of the same group with KSO TPK Koja (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the other);
 - ii. is an associate or joint venture of KSO TPK Koja (or an associate or joint venture of a member of a group of which KSO TPK Koja is a member);
 - iii. an entity and KSO TPK Koja, are joint ventures of the same third party;
 - iv. is a joint venture of a third entity and KSO TPK Koja is an associate of the third entity;
 - v. is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either KSO TPK Koja or an entity related to KSO TPK Koja;
 - vi. is controlled or jointly controlled by the person identified in a; and
 - vii. a person identified as in a(i) has significant influence over KSO TPK Koja or is a member of the key management personnel of KSO TPK Koja (or of a parent of the entity).

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan.

e. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui pada saat jasa untuk pelanggan telah selesai dilakukan. Pendapatan meliputi pendapatan yang diperoleh dari penanganan petikemas dan aktivitas yang berhubungan dengan pengoperasian terminal petikemas, setelah dikurangi tagihan mitra usaha atas kerjasama pengoperasian terminal petikemas dan diskon atas pembayaran tepat waktu tagihan penanganan petikemas.

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh KSO TPK Koja dan totalnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima atau dapat diterima, tidak termasuk diskon dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN").

Beban diakui pada saat terjadinya.

f. Perpajakan

KSO TPK Koja menerapkan PSAK No. 46 (Revisi 2014), "Pajak Penghasilan".

Laporan keuangan ini disusun atas dasar bahwa KSO TPK Koja bukan merupakan entitas hukum untuk tujuan pajak penghasilan badan. Pajak penghasilan KSO TPK Koja merupakan tanggung jawab dari para Partisipan KSO TPK Koja.

Pengakuan penuh dibuat untuk pajak-pajak lainnya dimana KSO TPK Koja bertanggung jawab untuk melaporkannya kepada Kantor Pajak.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Transactions with Related Parties (continued)

The transactions are made based on terms agreed by the parties.

All transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes to the financial statements.

e. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized when services are performed or rendered to customers. Revenues represent revenues earned from container handling and related container terminal activities, net of charges from the business partners and discount for timely payment of container handling charges of container terminal operation.

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to KSO TPK Koja and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, excluding discounts and Value Added Tax ("VAT").

Expenses are recognized when incurred.

f. Taxation

KSO TPK Koja applied PSAK No. 46 (Revised 2014), "Income Taxes".

These financial statements are prepared on the basis that KSO TPK Koja is not a legally constituted entity for corporate income tax purposes. In this circumstance, KSO TPK Koja's corporate income taxes are the responsibility of the Participants in KSO TPK Koja.

Full recognition is made for other taxes where KSO TPK Koja is responsible for remitting to the Tax Office.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

PPN

Pendapatan, beban dan aset yang diakui diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- Ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat dikreditkan menurut ketentuan perpajakan, dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban yang bersangkutan.
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

g. Imbalan Kerja

KSO TPK Koja menerapkan PSAK No. 24 (Revisi 2013), "Imbalan Kerja".

Imbalan Pensiun

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2013 ("UU 13/2003"), KSO TPK Koja harus memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam UU 13/2003 yang merupakan pensiun imbalan pasti.

KSO TPK Koja juga mempunyai program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetapnya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("DPLK BNI"). Kontribusi pensiun yang didanai oleh KSO TPK Koja dan karyawan masing-masing adalah sebesar 9% dan 1,25% dari gaji pokok dan tunjangan tetap karyawan bulanan. Kontribusi KSO TPK Koja diakui sebagai biaya ketika kontribusi tersebut dibayarkan atau telah menjadi kewajiban.

Liabilitas imbalan kerja karyawan diukur berdasarkan laporan aktuarial. KSO TPK Koja menggunakan metode penilaian aktuarial "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini dari imbalan, biaya jasa kini dan biaya jasa lalu.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

VAT

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- Where the VAT incurred on purchase of assets or services is not recoverable according to tax regulations, in which case the VAT is recognized as the part of the cost of acquisition of the asset or as part of the related expense item.
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

g. Employee Benefits

KSO TPK Koja applied PSAK No. 24 (Revised 2013), "Employee Benefits".

Pension Benefits

In accordance with the Labor Law No. 13 year 2003 ("Law 13/2003"), KSO TPK Koja is required to provide pension benefits with minimum benefits as stipulated in Law 13/2003 which effectively is a defined pension benefit.

KSO TPK Koja also has a defined contribution plan covering all of its permanent employees managed by Pension Fund Financial Institution PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("DPLK BNI"). The pension contribution by KSO TPK Koja and its employees are 9% and 1.25% of the employees' monthly basic salary and fixed allowance, respectively. KSO TPK Koja's contributions are recognized as expense when the contributions are paid or become payable.

The liability for employee benefits is estimated on the basis of actuarial reports. KSO TPK Koja uses the "Projected Unit Credit" method to determine the present value of benefits, current service cost and past service cost.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

g. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

KSO TPK Koja memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti manfaat imbalan cuti panjang dan masa persiapan pensiun. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan kepada karyawan yang bekerja hingga mencapai masa waktu tertentu berdasarkan peraturan KSO TPK Koja. Estimasi biaya imbalan ini diakui sepanjang masa kerja karyawan dengan menggunakan metode akuntansi yang pada dasarnya sama dengan menggunakan metode yang digunakan dalam perhitungan imbalan paska-kerja lainnya. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang berkualifikasi.

h. Instrumen Keuangan

KSO TPK Koja menerapkan PSAK No. 50 (Revisi 2014), "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK No. 55 (Revisi 2014), "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK No. 60 (Revisi 2014), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

i. Aset Keuangan

Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal. Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, KSO TPK Koja memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan pinjaman yang diberikan dan piutang.

Aset keuangan KSO TPK Koja mencakup kas dan bank, rekening escrow, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar, dan dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi pasar aktif. Aset kategori ini diklasifikasikan sebagai aset lancar, kecuali untuk yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan sejak akhir periode pelaporan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Employee Benefits (continued)

Other Long-term Employment Benefits

KSO TPK Koja provides other long-term employment benefits, such as long service leave and pre-retirement benefits. The entitlement to these benefits are usually based on the completion of a certain service period by the employees in accordance with KSO TPK Koja's policy. The estimated costs of these benefits are recognized over the period of employment, using an accounting method similar to that of other post-employment benefits. These obligations are valued annually by an independent qualified actuary.

h. Financial Instruments

KSO TPK Koja applied PSAK No. 50 (Revised 2014), "Financial Instruments: Presentation", PSAK No. 55 (Revised 2014), "Financial Instruments: Recognition and Measurement" and PSAK No. 60 (Revised 2014), "Financial Instruments: Disclosures".

i. Financial Assets

Management determines the classification of its financial assets at initial recognition. As of December 31, 2017 and 2016, KSO TPK Koja has financial assets classified as loans and receivables.

KSO TPK Koja's financial assets include cash on hand and in banks, escrow accounts, trade receivables, other receivables and refundable deposit.

Financial assets are measured at fair value, and in the case of financial assets not measured at fair value through profit or loss, plus directly attributable transaction costs.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and are not quoted in an active market. These are included in current assets, except for maturities greater than 12 months from the end of the reporting period.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Pada setiap tanggal pelaporan, KSO TPK Koja mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan dianggap telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang obyektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut ("peristiwa kerugian") dan peristiwa kerugian tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

ii. Liabilitas Keuangan

Utang usaha, uang muka pelanggan dan akrual merupakan liabilitas keuangan yang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") kecuali jika dampak diskontonya tidak material. Liabilitas kategori ini diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek.

iii. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment

KSO TPK Koja assesses at each reporting date whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is an objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred "loss event") and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated.

ii. Financial Liabilities

Trade payables, customers' deposits and accruals are financial liabilities initially measured at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate ("EIR") method except where the effect of the discounting is not material. These are included in current liabilities.

iii. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

i. Sewa

KSO TPK Koja mengklasifikasikan sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*, dan pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya.

KSO TPK Koja sebagai *lessee*:

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan. Dengan demikian, pembayaran sewa diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa.

j. Provisi

Provisi diakui jika KSO TPK Koja memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang, akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

KSO TPK Koja menerapkan PSAK No. 48 (Revisi 2014), "Penurunan Nilai Aset".

KSO TPK Koja menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka KSO TPK Koja membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi aset yang diturunkan nilainya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Leases

KSO TPK Koja classifies leases based on the extent to which risks and rewards incidental to the ownership of a leased asset are vested upon the lessor or the lessee, and the substance of the transaction rather than the form of the contract.

KSO TPK Koja as a lessee:

Lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the leased asset. Accordingly, the related lease payments are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income on a straight-line basis over the lease term.

j. Provisions

Provisions are recognized when KSO TPK Koja has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

k. Impairment of Non-financial Assets

KSO TPK Koja applied PSAK No. 48 (Revised 2014), "Impairment of Assets".

KSO TPK Koja assesses at reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, KSO TPK Koja makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

I. Standar Akuntansi dan Amandemen yang telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi dan amandemen yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") yang dipandang relevan terhadap pelaporan keuangan KSO TPK Koja yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun 2017:

- a. Amandemen PSAK No. 2, "Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan", berlaku efektif 1 Januari 2018 dengan penerapan dini diperkenankan
- b. PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan", berlaku efektif 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan
- c. PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", berlaku efektif 1 Januari 2020 dan dapat diaplikasikan dengan menggunakan metode retrospektif sepenuhnya atau retrospektif modifikasi
- d. PSAK No. 73, "Sewa", berlaku efektif 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"

KSO TPK Koja sedang mengevaluasi dampak dari standar akuntansi dan amandemen tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan.

4. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan KSO TPK Koja mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Accounting Standards and Amendments Issued but not yet Effective

The following are several issued accounting standards and amendments by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK") that are considered relevant to the financial reporting of KSO TPK Koja that are not yet effective for the 2017 financial statements:

- a. *Amendments to PSAK No. 2, "Statement of Cash Flows on the Disclosures Initiative", effective January 1, 2018 with earlier application is permitted*
- b. *PSAK No. 71, "Financial Instruments", effective January 1, 2020 with earlier application is permitted*
- c. *PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers", effective January 1, 2020 and can be applied using either full retrospective approach or modified retrospective approach*
- d. *PSAK No. 73, "Leases", effective January 1, 2020 with earlier application is permitted, but not before an entity applies PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers"*

KSO TPK Koja is presently evaluating and has not yet determined the effects of these accounting standards and amendments on its financial statements.

4. SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of KSO TPK Koja's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these judgments, assumptions and estimates could result in outcomes that require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja yang memiliki pengaruh paling signifikan atas nilai yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari KSO TPK Koja adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Manajemen menentukan bahwa mata uang fungsional KSO TPK Koja adalah dolar AS; mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

KSO TPK Koja menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2014), "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja seperti diungkapkan pada Catatan 3h.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

KSO TPK Koja mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, KSO TPK Koja mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh KSO TPK Koja.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan untuk penurunan nilai piutang usaha. Nilai tercatat dari piutang usaha KSO TPK Koja sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp61.921.538 dan Rp56.917.907. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

**4. SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying those of KSO TPK Koja's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of KSO TPK Koja is the currency of the primary economic environment in which the entity operates. Management determined that the functional currency of KSO TPK Koja is US dollar; it is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

KSO TPK Koja determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55 (Revised 2014), "Financial Instruments: Recognition and Measurement". Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with KSO TPK Koja's accounting policies disclosed in Note 3h.

Allowance for Impairment Losses on Trade Receivables

KSO TPK Koja evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, KSO TPK Koja uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that KSO TPK Koja expects to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables. The carrying amounts of KSO TPK Koja's trade receivables before allowance for impairment losses as of December 31, 2017 and 2016 amounted to Rp61,921,538 and Rp56,917,907, respectively. Further details are disclosed in Note 7.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Sewa

KSO TPK Koja memiliki beberapa perjanjian sewa dimana KSO TPK Koja sebagai lessee sehubungan dengan sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan. KSO TPK Koja mengevaluasi apakah risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset sewaan ditransfer berdasarkan PSAK No. 30 (Revisi 2011), "Sewa", yang mengharuskan KSO TPK Koja untuk membuat pertimbangan dan estimasi atas transfer risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset.

Berdasarkan penelaahan yang dilakukan oleh KSO TPK Koja atas perjanjian sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan, transaksi sewa tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. KSO TPK Koja mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali KSO TPK Koja. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan atas Persediaan Usang

Cadangan atas persediaan usang diestimasi berdasarkan fakta-fakta terbaik dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan sendiri, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya untuk menjual. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan apabila terdapat informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diperkirakan. Nilai tercatat persediaan KSO TPK Koja sebelum cadangan atas persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp11.585.857 dan Rp12.289.648. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

**4. SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Judgments (continued)

Leases

KSO TPK Koja has several lease agreements whereas KSO TPK Koja acts as a lessee in respect of port facilities and vehicles rental. KSO TPK Koja evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred based on PSAK No. 30 (Revised 2011), "Leases", which requires KSO TPK Koja to make judgment and estimates of the transfer of risks and rewards related to the ownership of asset.

Based on the review performed by KSO TPK Koja for the rental agreements on port facilities and vehicles, the rent transactions are classified as operating leases.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. KSO TPK Koja bases its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements are prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of KSO TPK Koja. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Inventories Obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The allowance are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of KSO TPK Koja's inventories before allowance for inventories obsolescence as of December 31, 2017 and 2016 amounted to Rp11,585,857 and Rp12,289,648, respectively. Further details are disclosed in Note 9.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas imbalan kerja karyawan KSO TPK Koja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen KSO TPK Koja dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Parameter yang paling sering mengalami perubahan adalah tingkat diskonto. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, manajemen mempertimbangkan hasil pasar (pada akhir periode pelaporan) pada obligasi pemerintah dan diekstrapolasi sebagaimana diperlukan sepanjang kurva imbalan (*yield curve*) untuk memenuhi jangka waktu yang diharapkan dari kewajiban imbalan pasti. Mata uang dan jangka waktu obligasi pemerintah konsisten dengan mata uang dan estimasi jangka waktu dari kewajiban imbalan paska-kerja.

Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja karyawan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp303.372.715 dan Rp264.545.834. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14.

Ketidakpastian Liabilitas Perpajakan

Dalam situasi tertentu, KSO TPK Koja tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, KSO TPK Koja menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57 (Revisi 2009), "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi". KSO TPK Koja membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan apakah liabilitas pajak atas beban pajak yang belum diakui harus diakui.

**4. SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits

The determination of KSO TPK Koja's liability for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and KSO TPK Koja's management in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increases, annual employee turn over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

The parameter most subject to change is the discount rate. In determining the appropriate discount rate, management considers the market yields (at the end of the reporting period) on government bonds, and extrapolated as needed along the yield curve to correspond with the expected term of the defined benefit obligation. The currency and term of the government bonds are consistent with the currency and estimated term of the post-employment benefit obligations.

The carrying amounts of KSO TPK Koja's liability for employee benefits as of December 31, 2017 and 2016 amounted to Rp303,372,715 and Rp264,545,834, respectively. Further details are disclosed in Note 14.

Uncertain Tax Liabilities

In certain circumstances, KSO TPK Koja may not be able to determine the exact amount of their current or future tax liabilities. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, KSO TPK Koja applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57 (Revised 2009), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". KSO TPK Koja makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine whether a tax liability on unrecognized tax expense should be recognized.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau unit penghasil kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam sebuah transaksi wajar dari aset serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset non-keuangan.

5. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Kas	105.000	255.000	Cash on hand
Bank	2.103.747	2.606.553	Cash in banks
Total	2.208.747	2.861.553	Total

6. REKENING ESCROW

Berdasarkan Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja, seluruh pembayaran dari pelanggan yang diterima ditempatkan dalam rekening escrow sampai diperoleh persetujuan untuk dibagikan kepada Partisipan.

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Rekening bank escrow	840.464.239	451.256.123	Escrow bank accounts
Deposito berjangka escrow	186.940.286	181.429.326	Escrow time deposits
Total	1.027.404.525	632.685.449	Total

Suku bunga tahunan deposito berjangka escrow dalam Rupiah berkisar dari 6,00% sampai dengan 6,75% pada tahun 2017 dan dari 4,50% sampai dengan 7,25% pada tahun 2016.

**4. SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash-generating unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

As of December 31, 2017 and 2016, management believes that there are no events or changes in circumstances that may indicate any impairment in value of its non-financial assets.

5. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

6. ESCROW ACCOUNTS

In accordance with the Master Cooperation Agreement, all payments received from customers are to be deposited into escrow accounts pending approval of distribution to the Participants.

The annual interest rates on escrow time deposits in Rupiah ranges from 6.00% to 6.75% in 2017 and from 4.50% to 7.25% in 2016.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PIUTANG USAHA - NETO

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Pihak ketiga	60.819.570	56.917.907
Pihak berelasi (Catatan 23)	1.101.968	-
Total	61.921.538	56.917.907
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.306.242)	(8.294.632)
Neto	53.615.296	48.623.275

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, piutang usaha masing-masing sebesar Rp14.659.091 dan Rp7.387.110 telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Hal ini terkait dengan sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar. Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Belum jatuh tempo	38.956.205	41.236.165
Lewat jatuh tempo		
1 - 30 hari	8.802.614	6.311.592
31 - 60 hari	731.299	130.393
lebih dari 60 hari	13.431.420	9.239.757
Total	61.921.538	56.917.907

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, piutang usaha masing-masing sebesar Rp13.431.420 dan Rp9.239.757 terlambat lebih dari 60 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup dengan mempertimbangkan sejarah kredit dari pelanggan.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Saldo pada awal tahun	8.294.632	2.204.518
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 19)	11.610	6.090.114
Saldo pada akhir tahun	8.306.242	8.294.632

7. TRADE RECEIVABLES - NET

The details of trade receivables based on customers are as follows:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Pihak ketiga	60.819.570	56.917.907
Pihak berelasi (Catatan 23)	1.101.968	-
Total	61.921.538	56.917.907
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.306.242)	(8.294.632)
Neto	53.615.296	48.623.275

As of December 31, 2017 and 2016, trade receivables of Rp14,659,091 and Rp7,387,110, respectively, are past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default. The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Belum jatuh tempo	38.956.205	41.236.165
Lewat jatuh tempo		
1 - 30 hari	8.802.614	6.311.592
31 - 60 hari	731.299	130.393
lebih dari 60 hari	13.431.420	9.239.757
Total	61.921.538	56.917.907

As of December 31, 2017 and 2016, trade receivables of Rp13,431,420 and Rp9,239,757, respectively, were overdue by more than 60 days. Management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate considering credit history of these customers.

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

Saldo pada awal tahun	2.204.518	-
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 19)	6.090.114	-
Saldo pada akhir tahun	8.294.632	8.294.632

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

8. PIUTANG LAIN-LAIN

Rincian piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017
Pihak berelasi (Catatan 23)	29.068.985
Pihak ketiga	700.344
Total	29.769.329

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih. Oleh karena itu tidak perlu dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

9. PERSEDIAAN - NETO

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017
Suku cadang	10.532.752
Lain-lain	1.053.105
Total	11.585.857
Cadangan atas persediaan usang	(1.130.887)
Neto	10.454.970

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas persediaan usang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang.

Mutasi cadangan atas persediaan usang adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Saldo pada awal tahun	1.121.538	1.151.505
Penyesuaian translasi	9.349	(29.967)
Saldo pada akhir tahun	1.130.887	1.121.538

10. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Rincian uang muka dan biaya dibayar di muka adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017
Uang muka:	
Pembelian suku cadang	3.818.829
Lain-lain	327.212
Biaya dibayar di muka:	
Sewa (Catatan 23)	118.545.000
Asuransi	713.315
Lain-lain	10.907
Total	123.415.263

8. OTHER RECEIVABLES

The details of other receivables are as follows:

	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	41.784.906	Related parties (Note 23)
	3.817.171	Third parties
Total	45.602.077	Total

Management believes that all other receivables are fully collectible. Accordingly, no allowance for impairment losses is provided.

9. INVENTORIES - NET

The details of inventories are as follows:

	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	10.872.353	Spare parts
	1.417.295	Others
Total	12.289.648	Total
Cadangan atas persediaan usang	(1.121.538)	Allowance for inventories obsolescence
Neto	11.168.110	Net

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is adequate to cover any losses from obsolescence of inventories.

The movements of allowance for inventories obsolescence are as follows:

10. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of advances and prepaid expenses are as follows:

	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	9.379.295	Advances:
	358.020	Purchase of spare parts
		Others
	117.565.000	Prepaid expenses:
	493.523	Rent (Note 23)
	1.520.902	Insurance
		Others
Total	129.316.740	Total

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Pihak berelasi (Catatan 23)	39.332.453	1.051.596	<i>Related parties (Note 23)</i>
Pihak ketiga	34.187.728	19.014.835	<i>Third parties</i>
Total	73.520.181	20.066.431	Total

11. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

12. AKRUAL

Rincian akrual adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Operasional dermaga utara PT Jakarta International Container Terminal ("JICT") (Catatan 23)	100.580.852	-	<i>Operation of north berth of PT Jakarta International Container Terminal ("JICT") (Note 23)</i>
Konsesi (Catatan 2 dan 23)	36.946.362	30.587.233	<i>Concession fee (Notes 2 and 23)</i>
Bonus karyawan	33.151.047	20.018.636	<i>Employee bonus</i>
Single billing dan reefer	25.293.419	17.030.399	<i>Single billing and reefer</i>
Sewa fasilitas pelabuhan (Catatan 23)	19.606.235	1.033.621	<i>Rental of port facilities (Note 23)</i>
Jasa penyedia tenaga kerja (Catatan 23)	9.854.698	2.561.556	<i>Outsourcing services (Note 23)</i>
Remunerasi untuk manajemen dan Dewan Pengawas	5.354.057	4.018.175	<i>Remuneration for management and Supervisory Board</i>
Program loyalitas pelanggan	5.139.535	-	<i>Customer loyalty program</i>
Bahan bakar	1.961.683	1.399.203	<i>Fuel</i>
Diskon	1.930.392	1.347.402	<i>Discount</i>
Pembelian aset tetap	1.855.526	1.855.526	<i>Purchase of fixed assets</i>
Konsultan	1.184.830	1.070.000	<i>Consultant</i>
Lain-lain (Catatan 23)	31.169.359	14.205.026	<i>Others (Note 23)</i>
Total	274.027.995	95.126.777	Total

The details of accruals are as follows:

Program loyalitas pelanggan dicatat sebagai pengurang atas pendapatan operasi kapal.

Customer loyalty program was recorded as deduction to ship operations revenue.

13. PERPAJAKAN

a. Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka merupakan PPN yang akan dikompensasikan pada periode berikutnya.

a. Prepaid Value Added Tax represents VAT which will be compensated in the next period.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4(2)	11.189.681	12.013.498	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	5.528.680	5.718.123	<i>Article 21</i>
Pasal 23	833.744	180.643	<i>Article 23</i>
PPN	716.458	-	<i>VAT</i>
Total	18.268.563	17.912.264	Total

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Imbalan Paska-kerja (lanjutan)

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	262.382.648	216.821.471
Biaya jasa kini	11.804.193	10.604.254
Biaya bunga	21.646.569	17.862.438
Kerugian aktuarial	6.809.314	23.325.217
Pembayaran selama tahun berjalan	(3.145.456)	(6.230.732)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun	299.497.268	262.382.648

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017		31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	(26.545.151)	29.962.931	(24.442.337)	27.740.788

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017		31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	30.274.462	(27.297.656)	28.314.788	(25.357.243)

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Antara 1 tahun dan 5 tahun	67.924.074	56.232.341
Antara 5 tahun dan 10 tahun	208.382.189	164.709.131
Antara 10 tahun dan 15 tahun	508.263.372	475.848.319
Lebih dari 15 tahun	172.024.796	313.945.668
Total	956.594.431	1.010.735.459

**14. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Post-employment Benefits (continued)

The changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	2017	2016
Present value of defined benefit obligation at beginning of year	216.821.471	216.821.471
Current service cost	11.804.193	10.604.254
Interest cost	21.646.569	17.862.438
Actuarial loss	6.809.314	23.325.217
Payments during the year	(3.145.456)	(6.230.732)
Present value of defined benefit obligation at end of year	299.497.268	262.382.648

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Effect on the defined benefit obligation	(26.545.151)	27.740.788

A one percentage point change in the assumed salary increment rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Effect on the defined benefit obligation	30.274.462	(25.357.243)

The maturity profile of defined benefit obligation as of December 31, 2017 and 2016 is as follows:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Between 1 year and 5 years	67.924.074	56.232.341
Between 5 years and 10 years	208.382.189	164.709.131
Between 10 years and 15 years	508.263.372	475.848.319
More than 15 years	172.024.796	313.945.668
Total	956.594.431	1.010.735.459

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

**14. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Other Long-term Employment Benefits

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Biaya jasa kini	1.508.344	1.334.481	Current service cost
Biaya bunga	178.464	60.454	Interest cost
Kerugian (keuntungan) aktuarial neto	25.453	(2.637.168)	Net actuarial loss (gain)
Total	1.712.261	(1.242.233)	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The movements in the liability for employee benefits are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Saldo pada awal tahun	2.163.186	3.405.419	Balance at beginning of year
Beban (penghasilan) yang diakui dalam laba rugi	1.712.261	(1.242.233)	Expense (income) recognized in profit or loss
Saldo pada akhir tahun	3.875.447	2.163.186	Balance at end of year

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	2.163.186	3.405.419	Present value of defined benefit obligation at beginning of year
Biaya jasa kini	1.508.344	1.334.481	Current service cost
Biaya bunga	178.464	60.454	Interest cost
Kerugian (keuntungan) aktuarial neto	25.453	(2.637.168)	Net actuarial loss (gain)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun	3.875.447	2.163.186	Present value of defined benefit obligation at end of year

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017		31 Desember 2016/ December 31, 2016		
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	(141.340)	1.815	(95.915)	1.144	Effect on the defined benefit obligation

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)**

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017		31 Desember 2016/ December 31, 2016		
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	164.627	(1.128)	111.872	(823)	Effect on the defined benefit obligation

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Antara 1 tahun dan 5 tahun	9.963.606	7.379.549	Between 1 year and 5 years
Antara 5 tahun dan 10 tahun	9.392.256	5.286.481	Between 5 years and 10 years
Antara 10 tahun dan 15 tahun	6.013.264	13.555.979	Between 10 years and 15 years
Lebih dari 15 tahun	1.621.953	1.861.113	More than 15 years
Total	26.991.079	28.083.122	Total

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, liabilitas imbalan kerja karyawan didasarkan pada perhitungan PT Padma Radya Aktuarial, aktuaris independen, dalam laporan aktuaris masing-masing tertanggal 2 Januari 2018 dan 2 Januari 2017 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi utama aktuarial yang digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Tingkat diskonto per tahun	7%	8.25%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	9%	9%	
	Tabel Mortalita Indonesia	Indonesian Mortality Table	
Tingkat kematian	("TMI") 3 (2011)	("TMI") 3 (2011)	Mortality rate
Tingkat cacat	5% TMI 3 (2011)	5% of TMI 3 (2011)	Disability rate
	1% sampai usia 40 tahun dan menurun linier menjadi 0% di usia 56 tahun	1% until the age of 40 years and will linearly decrease until 0% at the age of 56 years	
Tingkat pengunduran diri per tahun			Resignation rate per annum
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%	100%	Proportion of normal retirement
Usia pensiun	56 tahun/years	56 tahun/years	Retirement age

**14. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

**Other Long-term Employment Benefits
(continued)**

A one percentage point change in the assumed salary increment rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

The maturity profile of defined benefit obligation as of December 31, 2017 and 2016 is as follows:

As of December 31, 2017 and 2016, liability for employee benefits is based on calculations by PT Padma Radya Aktuarial, an independent actuary, in actuary reports dated January 2, 2018 and January 2, 2017, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

The principal actuarial assumptions used are as follows:

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

15. KONTRIBUSI DARI PARTISIPAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Pelindo II	20.594.370	20.594.370
HPI	19.114.209	19.114.209
Total	39.708.579	39.708.579

Kontribusi dari Partisipan meliputi penyediaan dana oleh Pelindo II dan HPI sebagai investasi awal mereka untuk modal kerja dan pendanaan biaya operasional.

Kontribusi dari Partisipan tidak menunjukkan bagian investasi dari Partisipan sesuai dengan hasil Audit Investasi.

16. LABA TERSEDIA UNTUK DIBAGIKAN KEPADA PARTISIPAN

Mutasi laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Saldo pada awal tahun	431.860.714	499.017.477
Laba tahun berjalan	412.957.807	276.306.780
Pembayaran selama tahun berjalan	(313.197.879)	(343.463.543)
Saldo pada akhir tahun	531.620.642	431.860.714

Rincian pembagian laba tahun berjalan (lihat Catatan 2) adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
HPI	169.643.569	182.701.944
Pelindo II	143.554.310	160.761.599
Total	313.197.879	343.463.543

15. CONTRIBUTIONS FROM PARTICIPANTS

This account consists of:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016
Pelindo II	20.594.370	20.594.370
HPI	19.114.209	19.114.209
Total	39.708.579	39.708.579

Contributions from Participants represent funds provided by Pelindo II and HPI for their initial investments in the working capital and for operating costs.

Contributions from Participants do not represent the investment proportion of the Participants according to the result of Investment Audit.

16. INCOME AVAILABLE FOR DISTRIBUTION TO PARTICIPANTS

The movements in the income available for distribution to Participants are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Saldo pada awal tahun	431.860.714	499.017.477
Laba tahun berjalan	412.957.807	276.306.780
Pembayaran selama tahun berjalan	(313.197.879)	(343.463.543)
Saldo pada akhir tahun	531.620.642	431.860.714

The details of income distributed during the year (refer to Note 2) are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
HPI	169.643.569	182.701.944
Pelindo II	143.554.310	160.761.599
Total	313.197.879	343.463.543

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

17. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Operasi kapal	864.877.843	736.334.959	Ship operations
Operasi lapangan	679.869.706	538.877.377	Yard operations
Lain-lain	50.330.438	27.668.383	Others
Total	1.595.077.987	1.302.880.719	Total

Lihat Catatan 23 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

This account consists of:

Refer to Note 23 for details of related party balances and transactions.

18. BEBAN OPERASI LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan	492.322.296	479.294.560	Rental of port facilities and vehicles
Beban pegawai	228.018.799	194.969.305	Employee expenses
Perawatan dan pemeliharaan	67.322.175	62.376.584	Repairs and maintenance
Jasa penyedia tenaga kerja	61.505.892	46.637.457	Outsourcing services
Bahan bakar dan barang habis pakai	36.356.016	30.549.477	Fuels and consumables
Utilitas	21.965.603	10.604.123	Utilities
Makanan	8.495.145	8.086.673	Meals
Lain-lain	180.432	976.983	Others
Total	916.166.358	833.495.162	Total

Lihat Catatan 23 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

This account consists of:

Refer to Note 23 for details of related party balances and transactions.

19. BEBAN OPERASI TIDAK LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Beban pegawai	134.166.183	104.828.289	Employee expenses
Konsesi (Catatan 2)	42.095.803	30.587.233	Concession fee (Note 2)
Keamanan pelabuhan	11.857.017	11.509.525	Port security
Pajak bumi dan bangunan	11.546.990	10.766.690	Tax on land and building
Administrasi kantor	7.005.199	6.847.686	Office administration
Sewa kendaraan	6.568.290	4.740.089	Rental vehicles
Kegiatan pegawai	6.128.816	5.046.983	Employee activities
Perawatan dan pemeliharaan	5.549.617	3.676.639	Repairs and maintenance
Makanan	4.448.708	3.271.472	Meals
Promosi	3.851.999	6.239.297	Promotion

This account consists of:

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

19. BEBAN OPERASI TIDAK LANGSUNG (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Pendidikan dan latihan	3.006.494	3.792.880
Asuransi alat fasilitas pelabuhan	2.569.096	1.775.427
Konsultan	1.964.927	1.828.965
Perjalanan dinas	1.505.627	1.520.349
Utilitas	879.828	1.289.298
Pakaian dinas	805.740	2.216.436
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 7)	11.610	6.090.114
Lain-lain	3.667.772	3.534.378
Total	247.629.716	209.561.750

Lihat Catatan 23 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

20. PENDAPATAN LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
Klaim/penalti	108.542	190.210
Laba neto selisih kurs atas aktivitas operasi	-	19.643.840
Lain-lain	1.776.000	8.504.821
Total	1.884.542	28.338.871

21. BEBAN LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2017	2016
PPN masukan yang tidak dapat dikreditkan	39.361.404	37.167.229
Rugi neto selisih kurs atas aktivitas operasi	6.342.678	-
Administrasi bank	56.158	44.817
Lain-lain	2.281.120	-
Total	48.041.360	37.212.046

19. INDIRECT OPERATING COSTS (continued)

This account consists of: (continued)

*Education and training
Insurance of port facilities
Consultant
Business travelling
Utilities
Uniform
Provision for impairment losses
on trade receivables (Note 7)
Others*

20. OTHER INCOME

This account consists of:

*Claim/penalty
Net gains on foreign exchange
of operating activities
Others*

21. OTHER EXPENSES

This account consists of:

*Non-creditable VAT in
Net loss on foreign exchange
of operating activities
Bank charges
Others*

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. PENDAPATAN BUNGA

Akun ini terdiri dari pendapatan bunga dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Jasa giro	18.931.264	22.467.207	Current accounts
Deposito berjangka	8.901.448	2.888.941	Time deposits
Total	27.832.712	25.356.148	Total

22. INTEREST INCOME

This account consists of interest income from:

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi.

a. Sifat Hubungan dan Transaksi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, dan sifat hubungan dan transaksinya:

23. RELATED PARTY TRANSACTIONS

In the normal course of business, KSO TPK Koja conducts transactions with prices, terms and conditions agreed upon with related parties.

a. Nature of Relationship and Transactions

The following table is a summary of related parties who have transactions with KSO TPK Koja, and the nature of the relationship and transaction:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
Pelindo II	Partisipan/Participant	Jasa penanganan petikemas <i>overbrengen</i> dan <i>reefer</i> , dan <i>pass</i> pelabuhan, penagihan untuk penggantian pengeluaran modal dan pembayaran sewa dan beban konsesi/ <i>Container handling services associated with overbrengen and reefer services, and port card, reimbursement for capital expenditures and payment of rental and concession fees</i>
HPI	Partisipan/Participant	Penagihan untuk penggantian pengeluaran modal/ <i>Reimbursement for capital expenditures</i>
JICT	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan yang berhubungan dengan jasa <i>transhipment</i> dan sewa fasilitas pelabuhan/ <i>Sales associated with transhipment services and rental of port facilities</i>
PT Multi Terminal Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa penanganan petikemas <i>overbrengen/Container handling services associated with overbrengen services</i>
Hutchison Ports nGen Services Limited (dahulu/ <i>formerly</i> Hutchison Ports Holdings Information Services (Hong Kong) Limited)	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/ <i>Information technology maintenance services</i>
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa pendidikan dan pelatihan/ <i>Training services</i>

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, dan sifat hubungan dan transaksinya: (lanjutan)

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
Rumah Sakit Port Medical Center	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa perawatan kesehatan/ Medical services
Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa perawatan kesehatan/ Medical services
PT Electronic Data Interchange Indonesia	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/Information technology maintenance services

b. Saldo dengan Pihak Berelasi

Saldo dengan pihak berelasi terdiri dari:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
Piutang usaha - neto (Catatan 7)	1.101.968	-	Trade receivables - net (Note 7)
Piutang lain-lain (Catatan 8)	29.068.985	41.784.906	Other receivables (Note 8)
Sewa dibayar di muka (Catatan 10)	118.545.000	117.565.000	Prepaid rent (Note 10)
Utang usaha (Catatan 11)	39.332.453	1.051.596	Trade payables (Note 11)
Akrual (Catatan 12)	180.420.576	32.884.084	Accruals (Note 12)

c. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2017	2016	
Penyerahan jasa (Catatan 17)	1.618.027	1.026.068	Services rendered (Note 17)
Pembelian barang dan jasa	686.935.479	549.092.374	Purchase of goods and services
Sewa kuartalan (Catatan 18)	468.098.750	466.523.750	Quarterly rent (Note 18)
Sewa fasilitas pelabuhan (Catatan 18)	20.891.359	6.212.188	Rental of port facilities (Note 18)
Konsesi (Catatan 19)	42.095.803	30.587.233	Concession fee (Note 19)

Gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci KSO TPK Koja adalah sebesar Rp11.365.709 dan Rp10.215.781 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2017 dan 2016.

23. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

a. Nature of Relationship and Transactions (continued)

The following table is a summary of related parties who have transactions with KSO TPK Koja, and the nature of the relationship and transaction: (continued)

b. Balances with Related Parties

Balances with related parties consist of:

c. Transactions with Related Parties

Transactions with related parties consist of:

Salaries and other short-term employee benefits paid to KSO TPK Koja's key management personnel amounted to Rp11,365,709 and Rp10,215,781 for the years ended December 31, 2017 and 2016, respectively.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN**

a. Pengelolaan Risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan KSO TPK Koja adalah risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan secara detail sebagai berikut:

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. *Exposure* KSO TPK Koja terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari rekening *escrow* dalam mata uang dolar AS.

KSO TPK Koja tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Fluktuasi dalam nilai tukar Rupiah dan dolar AS menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar KSO TPK Koja.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran dolar AS terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Perubahan Tingkat Rp/ Change in Rp Rate
<u>31 Desember 2017</u>	
Rupiah	+1%
Rupiah	-1%
<u>31 Desember 2016</u>	
Rupiah	+1%
Rupiah	-1%

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak pelanggan tidak memenuhi liabilitasnya yang menyebabkan kerugian keuangan. KSO TPK Koja memberikan jangka waktu kredit sampai dengan delapan (8) hari kerja sejak tanggal diterimanya nota oleh pelanggan. Sebagai tambahan, saldo piutang usaha dipantau secara terus-menerus untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih. Nilai maksimum eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang usaha diungkapkan pada Catatan 7. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

**24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

a. Risk Management

The main risks arising from KSO TPK Koja's financial instruments are foreign exchange rate risk, credit risk and liquidity risk. The management reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. KSO TPK Koja's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from US dollar-denominated *escrow* accounts.

KSO TPK Koja does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. The fluctuations in the exchange rates between Rupiah and US dollar provide some degree of natural hedge for KSO TPK Koja's foreign exchange exposure.

The following table describes the sensitivity to a reasonably possible change in the US dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, the effect to the income before income tax is as follows:

	Dampak Terhadap Laba Tahun Berjalan/ Effect on Income for the Year
<u>December 31, 2017</u>	
Rupiah	(2.551)
Rupiah	2.551
<u>December 31, 2016</u>	
Rupiah	(4.110)
Rupiah	4.110

Credit Risk

Credit risk is the risk that a customer will not be able to meet its obligations, leading to a financial loss. KSO TPK Koja grants its customers credit terms of up to eight (8) working days from the date of receipt of invoices by customers. In addition, trade receivable balances are monitored on an ongoing basis in order to minimize exposure to bad debts. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of trade receivables as shown in Note 7. There is no concentration of credit risk.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

a. Pengelolaan Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi KSO TPK Koja. KSO TPK Koja mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai kegiatan operasinya. KSO TPK Koja secara reguler mengevaluasi proyeksi dan informasi aktual arus kas; mempertimbangkan jatuh tempo utang usaha dan untuk memenuhi likuiditas ini, KSO TPK Koja mengajukan permohonan pendanaan kepada Partisipan.

Liabilitas keuangan KSO TPK Koja diharapkan akan dilunasi dalam waktu satu (1) tahun. Manajemen berpendapat bahwa KSO TPK Koja memiliki likuiditas yang cukup untuk melunasi liabilitas keuangan tersebut pada saat jatuh tempo.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2017 berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Below 1 year</i>	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	Total/ Total
Liabilitas Jangka Pendek					
Utang usaha	73.520.181	-	-	-	73.520.181
Uang muka pelanggan	6.178.161	-	-	-	6.178.161
Akrual	274.027.995	-	-	-	274.027.995
Total	353.726.337	-	-	-	353.726.337

b. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal KSO TPK Koja adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Partisipan. Modal meliputi kontribusi dari Partisipan dan laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan.

KSO TPK Koja mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2017 dan 2016.

**24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity Risk

Liquidity risk arises mainly from general funding of KSO TPK Koja's operations. KSO TPK Koja manages its liquidity profile so as to be able to finance its operational activities. KSO TPK Koja regularly evaluates its projected and actual cash flow information; considers the due date of trade payables and to meet this liquidity, KSO TPK Koja requests for funding to the Participants.

KSO TPK Koja's financial liabilities are expected to be settled within one (1) year. Management believes that KSO TPK Koja has sufficient liquidity to settle its liabilities when they are due.

The table below summarizes the maturity profile of KSO TPK Koja's financial liabilities as of December 31, 2017 based on contractual undiscounted payments to be made:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Below 1 year</i>	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	Total/ Total	
Liabilitas Jangka Pendek						Current Liabilities
Utang usaha	73.520.181	-	-	-	73.520.181	Trade payables
Uang muka pelanggan	6.178.161	-	-	-	6.178.161	Customers' deposits
Akrual	274.027.995	-	-	-	274.027.995	Accruals
Total	353.726.337	-	-	-	353.726.337	Total

b. Capital Management

The primary objective of KSO TPK Koja's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize Participants value. Capital includes the contributions from Participants and income available for distribution to Participants.

KSO TPK Koja manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2017 and 2016.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2017 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2017
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016:

	31 Desember 2017/ December 31, 2017	
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values
Aset Keuangan		
Pinjaman dan piutang		
Kas dan bank	2.208.747	2.208.747
Rekening escrow	1.027.404.525	1.027.404.525
Piutang usaha - neto	53.615.296	53.615.296
Piutang lain-lain	29.769.329	29.769.329
Uang jaminan	190.000	190.000
Total Aset Keuangan	1.113.187.897	1.113.187.897
Liabilitas Keuangan		
Liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi		
Utang usaha	73.520.181	73.520.181
Uang muka pelanggan	6.178.161	6.178.161
Akrual	274.027.995	274.027.995
Total Liabilitas Keuangan	353.726.337	353.726.337

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

- a. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan yang diamortisasi

Uang jaminan dan uang muka pelanggan dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode SBE dan tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar terkini untuk instrumen yang sejenis.

- b. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Nilai wajar untuk kas dan bank, rekening escrow, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha dan akrual, mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

25. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of KSO TPK Koja's financial instruments as of December 31, 2017 and 2016:

	31 Desember 2016/ December 31, 2016	
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values
Financial Assets		
Loans and receivables		
Cash on hand and in banks	2.861.553	2.861.553
Escrow accounts	632.685.449	632.685.449
Trade receivables - net	48.623.275	48.623.275
Other receivables	45.602.077	45.602.077
Refundable deposit	190.000	190.000
Total Financial Assets	729.962.354	729.962.354
Financial Liabilities		
Financial liabilities at amortized cost		
Trade payables	20.066.431	20.066.431
Customers' deposits	1.285.909	1.285.909
Accruals	95.126.777	95.126.777
Total Financial Liabilities	116.479.117	116.479.117

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- a. Financial instruments recorded at fair value or amortized cost

Refundable deposit and customers' deposits are recorded at amortized cost using the EIR method and the discount rate used is the current market rate for similar instruments.

- b. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

The fair value of cash on hand and in banks, escrow accounts, trade receivables, other receivables, trade payables and accruals approximate their carrying values due to their short-term nature.



2017 | LAPORAN TAHUNAN

Annual Report KSO TPK KOJA

KSO TERMINAL PETI KEMAS KOJA

Jl. Dlgul no. 1 Tanjung Priok
Jakarta Utara 14210
<http://www.tpkkoja.co.id>