

Lampiran Format Surat Permohonan Reimbursement

<< KOP SURAT PERUSAHAAN YANG TERCANTUM DALAM NOTA >>

No : << nomor surat permohonan >>
Perihal : Pengajuan Reimbursement PPh Pasal 23
Periode : <<periode bulan & tahun pada nota>>

Jakarta, << tanggal, bulan, tahun >>

Kepada Yth.

Deputy General Manager Keuangan
KSO Terminal Petikemas Koja
Jl. Digul No. 1, RT.012 RW.007,
Koja, Jakarta Utara, DKI Jakarta-14210

Dengan hormat,

Dengan ini, kami PT. << nama perusahaan yang tercantum pada nota >> No. NPWP << nomor NPWP yang tercantum pada nota >> mengajukan permohonan *Reimbursement* pemotongan PPh Pasal 23 atas Nota Pelayanan Jasa dengan daftar sebagai berikut :

No.	Nomor Nota	Tanggal Nota	No. Bukti Potong	Jumlah Penghasilan Bruto	Jumlah PPh Pasal 23
1					
2					
(kolom & baris dapat ditambah sesuai kebutuhan)					
Total					

Pengembalian dana dapat ditransfer ke rekening berikut :

Nama Bank : << nama bank penerima >>
Nama Pemilik Rekening : << nama pemilik rekening penerima >>
Nomor Rekening : << nomor rekening penerima >>

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan benar dan dapat dipertanggungjawabkan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

<< ttd & materai/stempel >>

<< nama >>
<< jabatan >>