



**ADVANCING
EXCELLENCE**
through **GREEN**
AND SMART PORT

20
23

Laporan Tahunan
Annual Report

ADVANCING EXCELLENCE through **GREEN** **AND SMART PORT**



Kantor Pusat Head Office

Terminal Petikemas Koja
Digul No.1, RW.1, Koja, Kec. Koja,
Kota Jakarta Utara,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14220

+62 21 437 4142

+62 21 437 4142

corsec@tpkkoja.co.id

www.tpkkoja.co.id



ADVANCING EXCELLENCE through GREEN AND SMART PORT

Terminal Petikemas Koja (TPK Koja) telah hadir memberikan pelayanan kapal dan bongkar muat petikemas hampir tiga dekade. Seiring dengan kegiatan ekspor impor yang semakin meningkat, TPK Koja mulai membangun dan merancang cara kerja efisien, mempercepat perputaran barang di pelabuhan Jakarta untuk memberikan dampak perekonomian kearah yang positif, menekan dan mempersingkat waktu tempuh perpindahan barang.

KSO TPK Koja menyadari bahwa jasa pengelolaan pelabuhan petikemas tidak hanya memiliki fungsi ekonomi, tapi juga menjaga lingkungan berkelanjutan. Oleh karenanya *Green dan Smart Port* merupakan suatu keharusan dan wajib disiapkan dengan dukungan seluruh *stakeholders*. *Green dan Smart Port* merupakan konsep pengembangan pelabuhan berkelanjutan yang mengintegrasikan aspek kelestarian lingkungan, konservasi energi, pemanfaatan teknologi digital, pemberdayaan masyarakat, dan kepentingan ekonomi di pelabuhan. Penerapan *Green dan Smart Port* akan mengarah pada pengembangan infrastruktur dan konektivitas maritim.

Dalam pelaksanaannya, KSO TPK Koja telah melaksanakan berbagai inisiatif untuk mengurangi emisi gas rumah kaca, polusi udara dan air, pengelolaan limbah, dan pemanfaatan energi terbarukan di dalam kegiatan operasional pelabuhan dengan pemanfaatan digitalisasi. Implementasi *Green and Smart Port* menunjukkan bahwa KSO TPK Koja berperan penting dalam mendukung upaya mewujudkan komitmen pengembangan infrastruktur dan konektivitas maritim serta meningkatkan nilai tambah bagi pelabuhan di Indonesia dengan penerapan tata kelola perusahaan yang menuju pelabuhan berkelanjutan kelas dunia.

Terminal Peti Kemas Koja (TPK Koja) has been around providing shipping and container loading and unloading services for almost three decades. In line with the increasing import and export activities, TPK Koja began to develop and design efficient work methods, speed up the goods circulation at the Jakarta port to provide positive economic impact, reduce and shorten the travel time for goods movement.

KSO TPK Koja is fully aware that container port management services not only bring economic function, but also maintain the sustainable environment. Therefore, Green and Smart Ports are a must and required to be prepared with the support of all stakeholders. Green and Smart Port is a sustainable port development concept that integrates aspects of environmental sustainability, energy conservation, use of digital technology, community empowerment and economic interests in the ports. The implementation of Green and Smart Ports will lead to the development of maritime infrastructure and connectivity.

In its implementation, KSO TPK Koja has applied various initiatives to reduce greenhouse gas emissions, air and water pollution, waste management, and utilize renewable energy in the port operational activities by utilizing digitalization. The implementation of Green and Smart Port indicates that KSO TPK Koja takes an important role in supporting efforts to actualize commitments to developing maritime infrastructure and connectivity as well as increasing added values for the ports in Indonesia by implementing corporate governance towards a world-class sustainable port.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



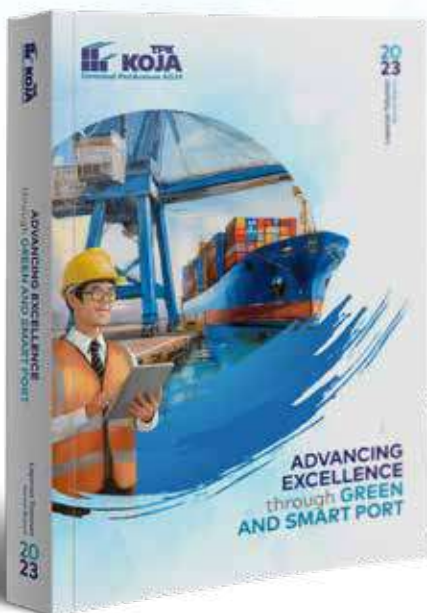
2017

**Fokus
Pertumbuhan
Dengan Layanan
Prima Berbasis
Digitalisasi**
Development Focus
with Digitalization-
Based Excellent
Service



2018

**Membangun
Keunggulan Layanan
Dengan Inovasi
Teknologi**
Developing Service
Excellence with
Technological Innovation



2023

**Meningkatkan
Keunggulan
Melalui Green
and Smart Port**

Advancing Excellence
Through Green
and Smart Port



2019

**Meraih
Peluang
Menciptakan
Pertumbuhan
Berkelanjutan**
Seizing
Opportunities to
Create
Sustainable
Growth



2020

**Memperkokoh
Ketahanan Bisnis
untuk Menjaga
Keberlanjutan
Usaha**
Strengthening
Business
Resilience to
Maintain Business
Sustainability



2022

**Meningkatkan
Service Excellence
dalam Ekosistem
Maritim Digital
Menuju Green Port**
Improving Service
Excellence in the
Digital Maritime
Ecosystem towards a
Green Port



2021

**Inovasi Digital
Sebagai
Penguatan
Menuju Smart
Terminal**
Digital Innovation
as Foundation
towards Smart
Terminal



Daftar Isi

Content

Pendahuluan

Introduction



- 2 Tema: *ADVANCING EXCELLENCE THROUGH GREEN AND SMART PORT*
Theme: ADVANCING EXCELLENCE THROUGH GREEN AND SMART PORT
- 3 Kesiambungan Tema
Continuity of Theme
- 4 Daftar Isi
Contents
- 7 Kinerja Unggul KSO TPK Koja
KSO TPK Koja Excellent Performance
- 8 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Data Highlights
- 15 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 15 Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights
- 15 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 16 Strategi KSO TPK Koja Dalam Mewujudkan Pelabuhan Cerdas dan Ramah Lingkungan
KSO TPK Koja's Strategy in Realizing a Smart and Environmentally Friendly Port
- 18 Peristiwa Penting Tahun 2023
Significant Events in 2023
- 20 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Laporan Kepada Pemilik Modal dan Pemangku Kepentingan

Report to Shareholders and Stakeholders



- 26 Laporan Dewan Pengawas
Report from the Supervisory Board
- 36 Laporan Manajemen
Report from the Management
- 50 Pernyataan Dewan Pengawas Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023
Supervisory Board's Accountability Statement on the 2023 Annual Report
- 51 Pernyataan Manajemen Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023
Management's Accountability Statement on the 2023 Annual Report

Profil Perusahaan

Company Profile



- 54 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 54 Sejarah Perusahaan
Company History
- 56 Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones
- 58 Maksud dan Tujuan Perusahaan
Company Purposes and Objectives
- 59 Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan
Company Vision, Mission, Value and Culture
- 61 Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar
Business Activities Based on Articles of Association
- 62 Kegiatan Usaha yang Dijalankan
Business Activities
- 65 Wilayah Operasional Perusahaan
Company Operational Areas
- 66 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 68 Informasi Perubahan Anggota Dewan Pengawas dan Manajemen Pada Tahun Buku 2023
Information on Changes to the Supervisory Board's and Management in 2023 Fiscal Year
- 70 Profil Manajemen
Profile of Management
- 75 Profil Dewan Pengawas
Profile of The Supervisory Board
- 81 Informasi Perubahan Anggota Dewan Pengawas dan Manajemen Setelah Tahun Buku 2023
Information on Changes in Supervisory Board and Management After the 2023 Fiscal Year
- 82 Statistik Jumlah Pegawai Perusahaan
Statistic of the Total Company Employees
- 84 Informasi Pemilik Modal Perusahaan
Capital Owners Information
- 84 Nama, Struktur dan Persentase Kepemilikan Modal
Name, Structure and Percentage of Capital Ownership
- 84 Kepemilikan Modal 5% (Lima Persen) atau Lebih
Capital Ownership of 5% (Five Percent) or More
- 84 Informasi Kepemilikan Modal/Saham Perusahaan oleh Dewan Pengawas dan Manajemen
Information on Capital Ownership of the Supervisory Board and Management
- 85 Kelompok Pemilik Modal Perusahaan oleh Masyarakat dengan Kepemilikan Kurang dari 5%
Group of Community Capital Ownership Less Than 5%
- 85 Jumlah dan Persentase Kepemilikan Modal Berdasarkan Klasifikasi
Number and Percentage of Capital Ownership by the Classification
- 85 Informasi Pemilik Modal Utama dan Pengendali
Majority and Controlling Capital Owners

- 86 Struktur Grup Perusahaan dan Informasi Nama Entitas Anak, Entitas Asosiasi Serta Entitas Ventura Bersama
Company Group Structure and Information on the Name of Subsidiaries, Associated and Joint Ventures
- 88 Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP)
Public Accountants (PA) and Public Accounting Firm (PAF)
- 88 Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan
Supporting Institutions and Professions
- 89 Kronologis Pencatatan Saham
Chronology of Shares Listing
- 89 Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
- 89 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
- 90 Informasi Situs Website Perusahaan
The Company Website

Tinjauan Pendukung Bisnis Business Support Overview



- 94 Aspek Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR) Aspect
- 103 Aspek Teknologi dan Sistem Informasi
Aspects of Technology and Information Systems

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



- 110 Tinjauan Industri
Industry Overview
- 112 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 114 Tinjauan Operasi Per Segmen
Operating Overview by Segment
- 117 Profitabilitas Per Segmen
Profitability by Segment
- 118 Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

- 126 Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang serta Rasio Keuangan Lainnya
Analysis of Solvency, Receivables Collectibility, and Other Financial Ratios
- 129 Struktur Modal
Capital Structure
- 130 Kontribusi kepada Negara
Contribution to the Nation
- 130 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 serta Proyeksi Tahun 2024
Comparison of Target and Realization in 2023 and Projection for 2024
- 136 Tingkat Pencapaian Key Performance Indicator (KPI)
Key Performance Indicator (KPI) Achievement Level
- 138 Kebijakan Pembagian Laba
Profit Sharing Policy
- 140 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Expenditure Investment
- 141 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 141 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi
Material Transactions with Conflict of Interests and/or Transactions with Related Parties
- 146 Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/ Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring
- 146 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Funds from Public Offerings
- 146 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Fact and Information After the Accounting Reporting Date
- 147 Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan Perubahan dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Accounting Policy Changes, Reason and the Impact on the Company
- 149 Perubahan Peraturan Perundang-undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Regulation Changes and the Impact on the Company
- 149 Informasi yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Information Containing Extraordinary and Rare Event
- 150 Dampak Perubahan Harga Terhadap Kinerja Perusahaan
The Impact of Price Changes on Company Performance
- 150 Prospek Usaha
Business Outlook



Governansi Perusahaan Corporate Governance



- 158** Komitmen Penerapan Governansi Perusahaan Terbaik dan Berkelanjutan
Commitment to Implementing Best and Sustainable Corporate Governance
- 159** Landasan dan Kebijakan Governansi Perusahaan
Corporate Governance Foundation and Policies
- 160** Struktur Organ Tata Kelola KSO TPK KOJA
Structure of KSO TPK KOJA Governance Organ
- 161** Penanggung Jawab Penerapan GCG di KSO TPK Koja
Person in Charge of GCG Implementation at KSO TPK Koja
- 161** Inisiatif KSO TPK KOJA dalam Membangun Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan
KSO TPK KOJA's Initiative in Building Sustainable Corporate Governance
- 162** Penghargaan di Bidang Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Awards
- 162** Rapat Umum Pemilik
General Meeting of Management
- 167** Manajemen
Management
- 175** Dewan Pengawas
Supervisory Board
- 188** Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen
Composition Diversity of Supervisory Board and Management
- 189** Nominasi dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen
Nomination And Remuneration of the Supervisory Board and Management
- 192** Organ Pendukung Dewan Pengawas
Supervisory Board's Supporting Organs
- 192** Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board
- 193** Komite Audit
Audit Committee
- 200** Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee
- 200** Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 200** Komite Lain
Other Committees
- 201** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 205** Internal Audit
Internal Audit
- 211** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 214** Manajemen Risiko
Risk Management
- 226** Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct
- 230** Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja
Policy on Awarding Performance-Based Long-Term Compensation

- 230** Informasi Sanksi Administratif Pada Tahun Buku
Information on Administrative Sanctions in the Fiscal Year
- 230** Whistleblowing System (WBS)
Whistleblowing System (WBS)
- 236** Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy
- 240** Permasalahan Hukum
Legal Issues
- 240** Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy
- 241** Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Policy of Goods and Services Procurement
- 241** Kebijakan Perlindungan Hak-Hak Kreditur
Policy for Protecting The Creditors' Rights
- 241** Akuntan Publik
Public Accountant
- 245** Evaluasi Kepatuhan Tata Kelola Perusahaan
Evaluation of Corporate Governance Compliance

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



- 254** Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan
Sustainable Governance
- 258** Inisiatif Program Keberlanjutan
Sustainability Program Initiatives
- 258** Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 259** Kinerja Lingkungan
Environmental Performance
- 263** Kinerja Sosial
Social Performance
- 263** Kinerja Sosial Ketenagakerjaan
Social Performance on Employment
- 268** Kinerja Sosial Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Social Performance on Community Development and Empowerment
- 272** Kinerja Sosial Pengembangan Produk dan Layanan Untuk Pelanggan
Social Performance on Product and Service Development for Customers

Laporan Keuangan Financial Statements



- 278** Laporan Keuangan Audit
Audited Financial Statements

Kinerja Unggul KSO TPK Koja

KSO TPK Koja Excellent Performance

Pencapaian kinerja operasional, keuangan maupun rasio keuangan KSO TPK Koja tahun 2023 menunjukkan kinerja yang positif dan sangat baik, menjadi bekal bagi pertumbuhan kinerja berkelanjutan di masa mendatang.

In 2023, KSO TPK Koja demonstrated a positive and excellent performance based on the achievement of operational, financial and financial ratio, thus paving the way for sustainable performance growth in the future.



Aset
Assets

Rp6,69
triliun trillion



Pendapatan Usaha
Revenues

Rp1,62
triliun trillion



Labanya Komprehensif
Comprehensive Income

Rp137,72
miliar billion



Hak Partisipan
Participants Entitlements

Rp1,62
triliun trillion



Kunjungan Kapal
Vessel Visit

Kapal Yang dilayani
Ships Served

481
call

Exchange Rate

2.009
Teus/call

Throughput

629.055
Boxes



Arus Petikemas
Berdasarkan Kemasan
dan Perdagangan
Container Flow by
Packaging and Trade

966,100
Box/Teus



Sumber Daya Manusia
Human Resource

335

Pegawai Employee

Survei Keterikatan
Karyawan
Employee Engagement
Survey

4.34



KPI Tahun 2023
KPI in 2023

100,24%



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Important Financial Data Highlights

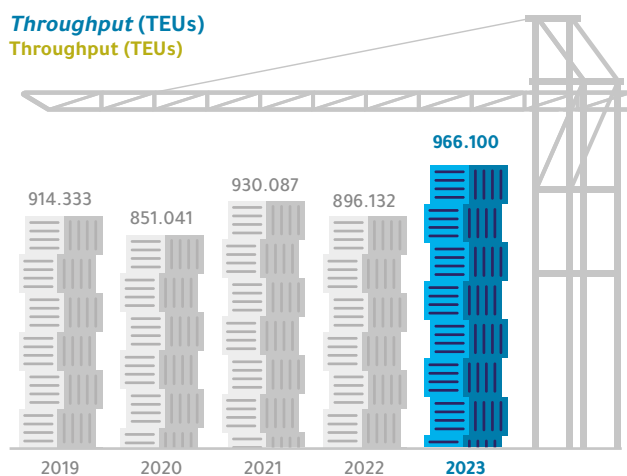
Produksi

Production

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Kapal yang Dilayani (call) Ships Served (call)	491	421	462	558	481
Kapal Liner (call) Liner Ships (call)	300	269	277	311	332
Kapal Inter Island (call) Inter-Island Ships (call)	191	152	185	247	149
Exchange Rate (boxes/call)	1.862	2.002	2.013	1.606	2.009
Throughput (boxes)	605.717	547.941	612.455	588.883	629.055
Throughput (TEUs)	914.333	851.041	930.087	896.132	966.100

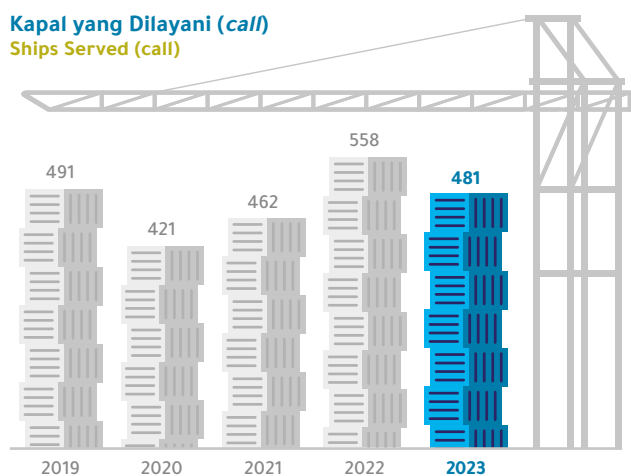
Throughput (TEUs)

Throughput (TEUs)



Kapal yang Dilayani (call)

Ships Served (call)



Posisi Keuangan (dalam ribu Rupiah)

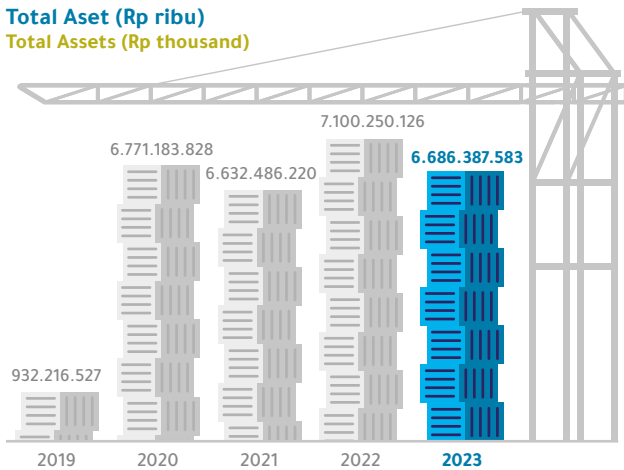
Financial Position (in thousand Rupiah)

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Total Aset Total Assets	932.216.527	6.771.183.828	6.632.486.220	7.100.250.126	6.686.387.583
Aset Lancar Current Assets	932.026.527	854.361.459	926.050.719	1.175.062.543	1.185.037.954
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	190.000	5.916.822.369	5.706.435.501	5.925.187.583	5.501.349.629
Total Liabilitas Total Liabilities	686.618.088	6.707.714.256	6.511.536.226	6.808.988.969	6.537.709.823
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	384.157.120	6.304.862.331	6.191.575.647	6.485.825.919	6.160.877.985
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	302.460.968	402.851.925	319.960.579	323.163.050	376.831.838
Total Hak Partisipan Total Participant's Entitlement	245.598.439	63.469.572	120.949.994	291.261.157	148.677.760

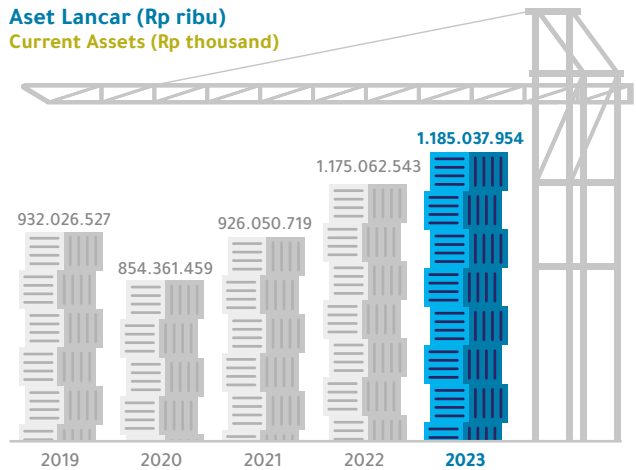
* Sampai dengan tahun 2023, KSO TPK Koja tidak memiliki Entitas Asosiasi dan Joint Venture, sehingga tidak terdapat informasi terkait investasi kepada pihak tersebut.

* Until 2023, KSO TPK Koja did not have Associates and Joint Ventures, so there is no information related to investment in these parties.

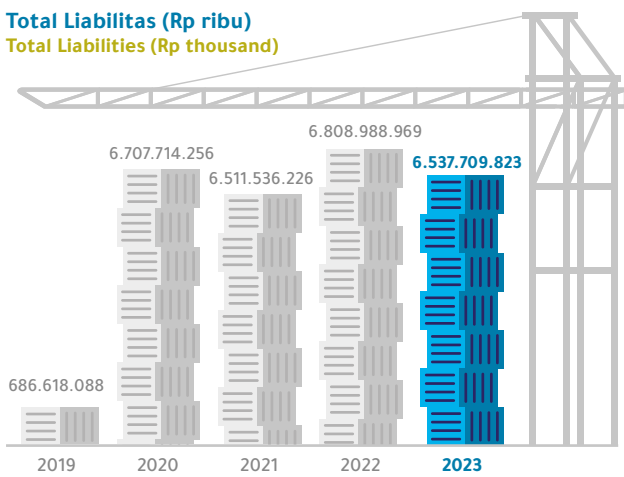
Total Aset (Rp ribu)
Total Assets (Rp thousand)



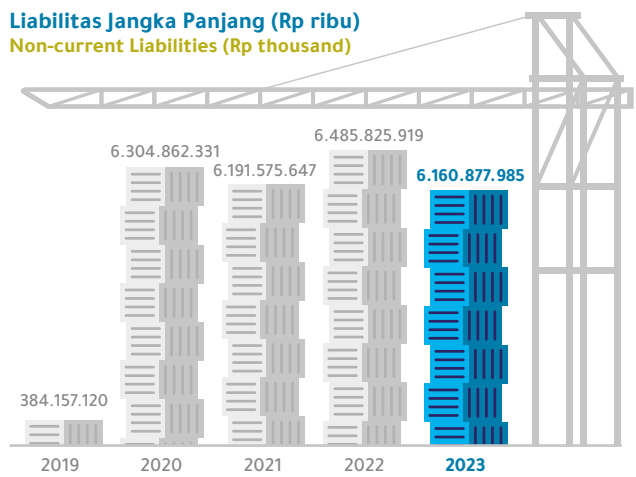
Aset Lancar (Rp ribu)
Current Assets (Rp thousand)



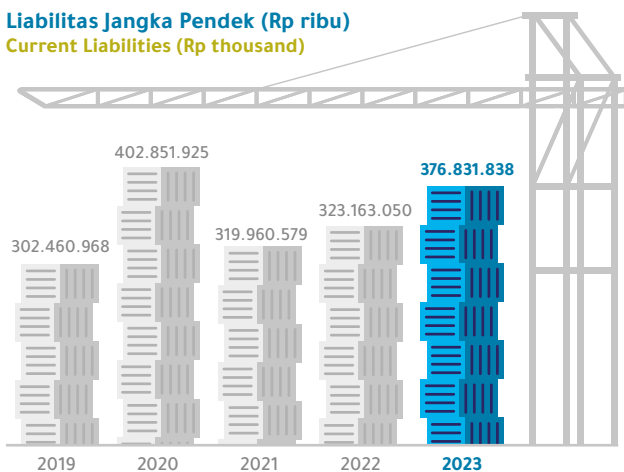
Total Liabilitas (Rp ribu)
Total Liabilities (Rp thousand)



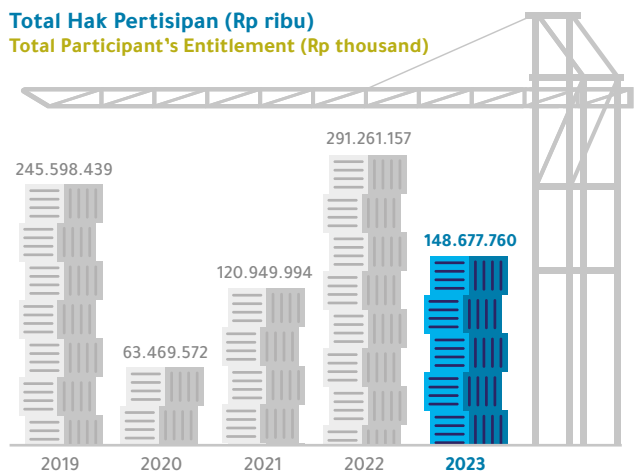
Liabilitas Jangka Panjang (Rp ribu)
Non-current Liabilities (Rp thousand)



Liabilitas Jangka Pendek (Rp ribu)
Current Liabilities (Rp thousand)



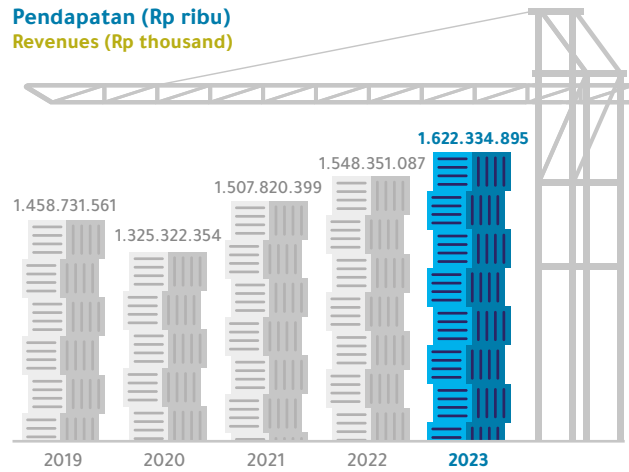
Total Hak Partisipan (Rp ribu)
Total Participant's Entitlement (Rp thousand)



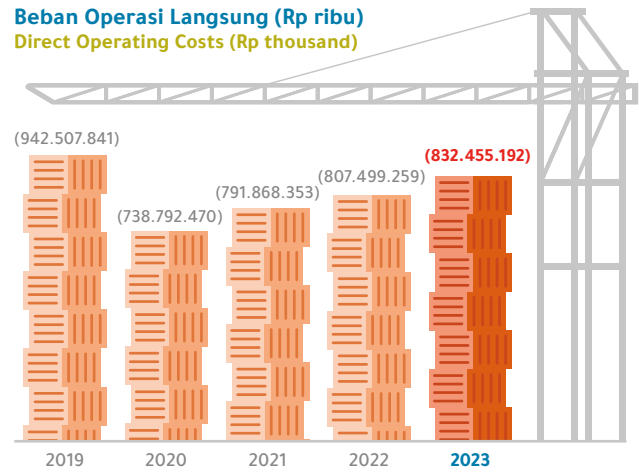

Laba Rugi (dalam ribu Rupiah)
Profit or Loss (in thousand Rupiah)

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Pendapatan Revenues	1.458.731.561	1.325.322.354	1.507.820.399	1.548.351.087	1.622.334.895
Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenues	898.376.260	846.491.843	907.456.341	909.903.102	1.006.212.823
Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenues	517.461.065	434.888.603	547.428.393	588.147.304	564.596.052
Pendapatan Lain-lain Other Revenues	42.894.236	43.941.908	52.935.665	50.300.681	51.526.020
Beban Operasi Langsung Direct Operating Costs	(942.507.841)	(738.792.470)	(791.868.353)	(807.499.259)	(832.455.192)
Laba Bruto Gross Profit	516.223.720	586.529.884	715.952.046	740.851.828	789.879.703
Beban operasi tidak langsung Indirect operating Costs	(244.301.268)	(205.404.252)	(231.158.285)	(245.674.335)	(260.967.131)
Pendapatan (Beban) Lainnya Other Income (Expenses)	(48.318.584)	(49.618.628)	(43.540.658)	(46.741.571)	(63.200.905)
Pendapatan bunga Interest income	26.003.867	21.278.896	14.834.330	18.442.222	32.376.719
Beban bunga Interest expense	-	(331.622.492)	(317.833.334)	(314.916.983)	(314.864.210)
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	249.607.735	21.163.408	138.254.099	151.961.161	183.224.176
diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk attributable to Owner of the Parent Entity	-	-	-	-	-
diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali attributable to Non-controlling Interests	-	-	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain: Other comprehensive income:					
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya: Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Pengukuran kembali program imbalan pasti Remeasurement of defined benefit plans	(36.542.506)	(36.806.326)	28.146.089	26.192.890	(15.366.532)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya: Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Selisih kurs dari penjabaran laporan keuangan Exchange difference from financial statements translation	(3.959.871)	(14.509.698)	(10.525.507)	434.129	(30.133.966)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan Other comprehensive income for the year	(40.502.377)	(51.316.024)	17.620.582	26.627.019	(45.500.498)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	209.105.358	(30.152.616)	155.874.681	178.588.180	137.723.678
diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk attributable to Owner of the Parent Entity	-	-	-	-	-
diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali attributable to Non-controlling Interests	-	-	-	-	-

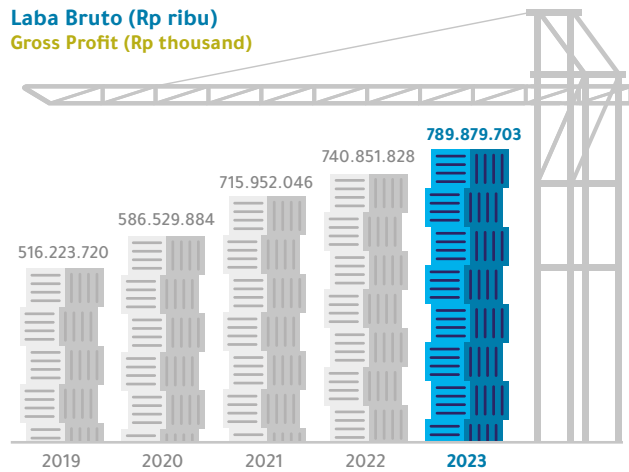
Pendapatan (Rp ribu)
Revenues (Rp thousand)



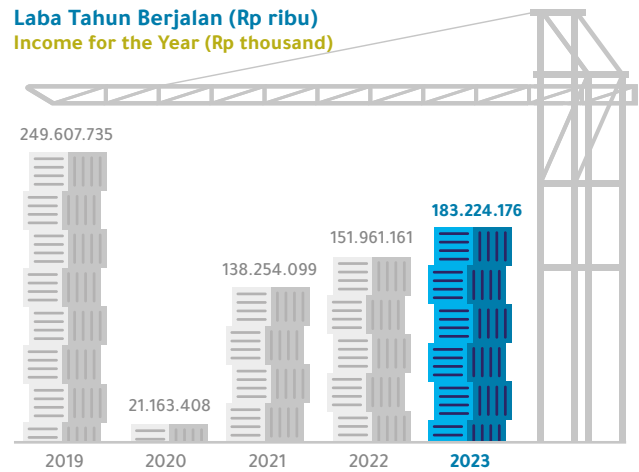
Beban Operasi Langsung (Rp ribu)
Direct Operating Costs (Rp thousand)



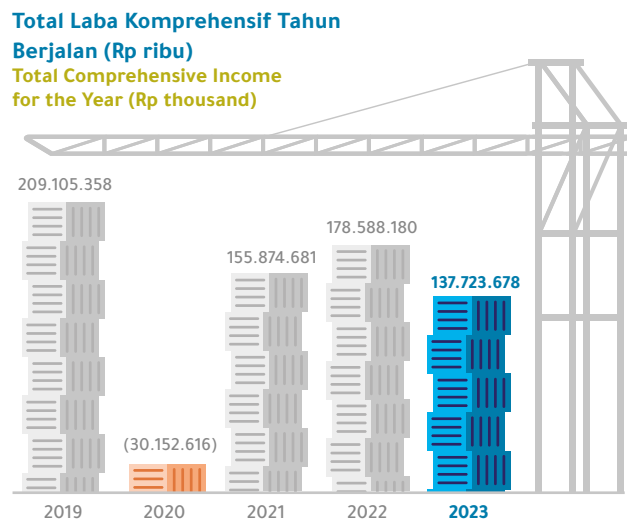
Laba Bruto (Rp ribu)
Gross Profit (Rp thousand)



Laba Tahun Berjalan (Rp ribu)
Income for the Year (Rp thousand)



Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan (Rp ribu)
Total Comprehensive Income for the Year (Rp thousand)

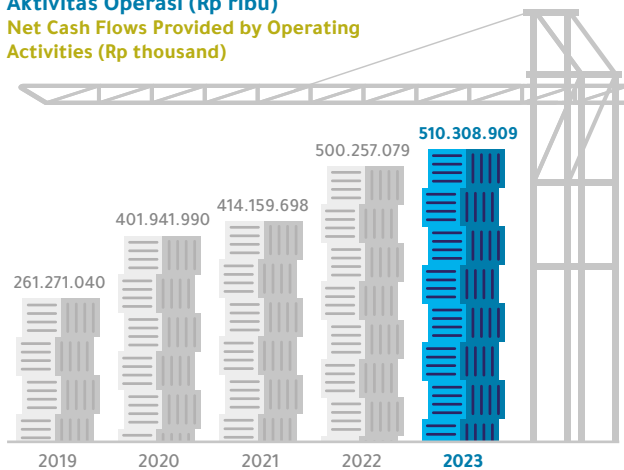




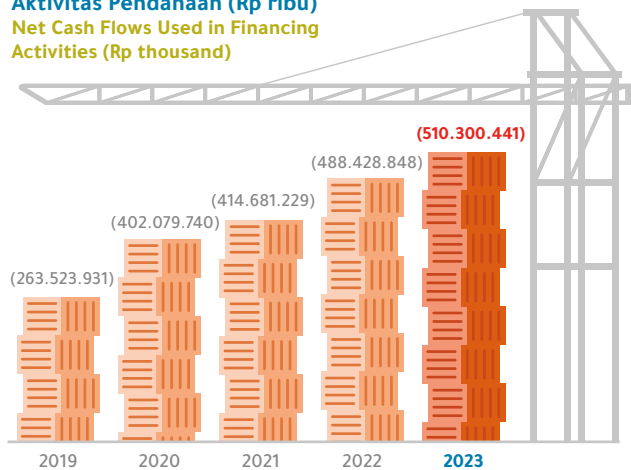
Arus Kas (dalam ribu Rupiah) Cash Flows (in thousand Rupiah)

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	261.271.040	401.941.990	414.159.698	500.257.079	510.308.909
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(263.523.931)	(402.079.740)	(414.681.229)	(488.428.848)	(510.300.441)
Kas dan bank pada akhir tahun Cash on hand and in banks at end of the year	945.902	808.319	290.123	12.129.369	12.137.333

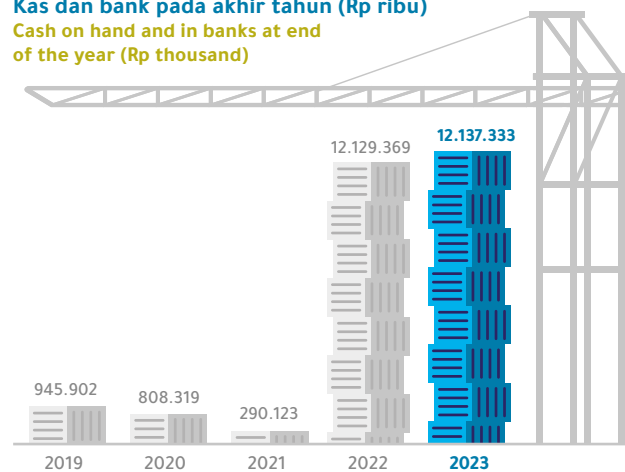
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi (Rp ribu) Net Cash Flows Provided by Operating Activities (Rp thousand)



Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan (Rp ribu) Net Cash Flows Used in Financing Activities (Rp thousand)



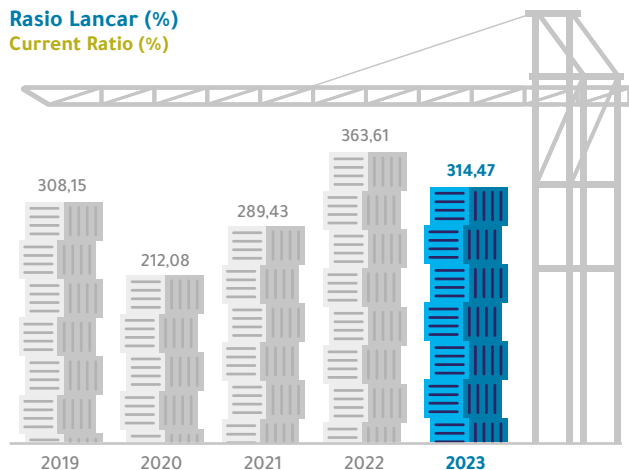
Kas dan bank pada akhir tahun (Rp ribu) Cash on hand and in banks at end of the year (Rp thousand)



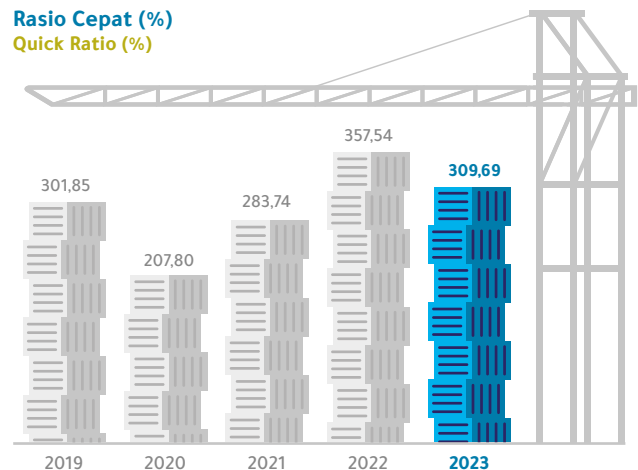
Rasio Keuangan Financial Ratios

Keterangan Description	2019	2020	2021	2022	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	308,15	212,08	289,43	363,61	314,47
Rasio Cepat (%) Quick Ratio (%)	301,85	207,80	283,74	357,54	309,69
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	236,08	188,01	269,38	345,72	3,22
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio					
Rasio Laba terhadap Aset (%) Return on Assets (%)	26,78	0,31	2,08	2,14	2,74
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%) Return on Equity (%)	101,63	33,34	114,31	52,17	123,24
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	35,39	44,26	47,48	47,85	48,69
Margin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	17,11	1,60	9,17	9,81	11,29
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio					
Rasio Utang terhadap Aset (%) Debt to Assets Ratio (%)	73,65	99,06	98,18	95,90	97,78
Rasio Utang terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	279,57	10.568,39	5.383,66	2.337,76	4.397,23
Rasio Aktivitas Activity Ratio					
Perputaran Piutang (%) Receivables Turnover (%)	36,16	35,16	40,34	51,69	76,56
Average Collection Period (hari) Average Collection Period (day)	9,95	10,38	9,05	7,06	4,77

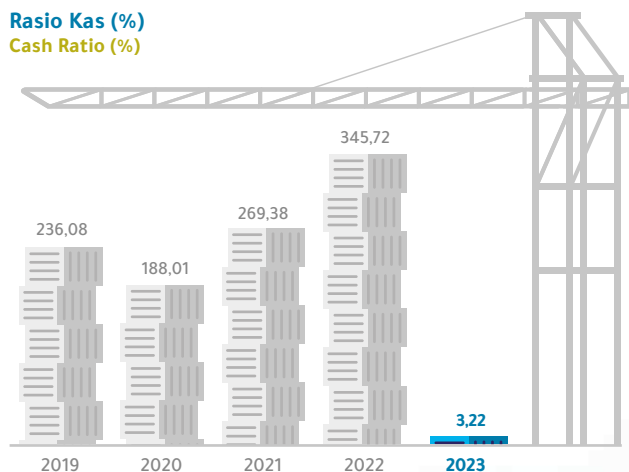
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)



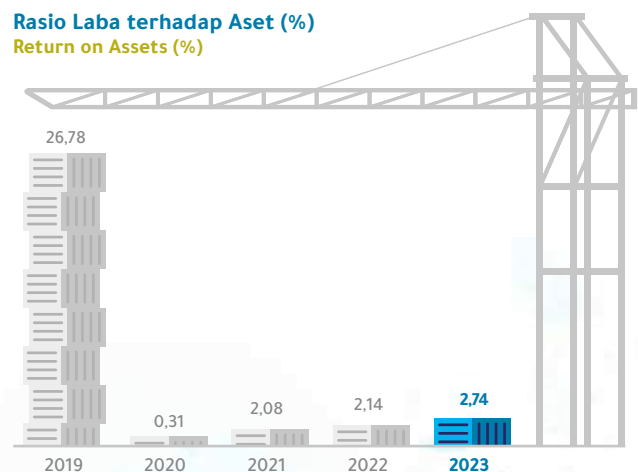
Rasio Cepat (%) Quick Ratio (%)



Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)

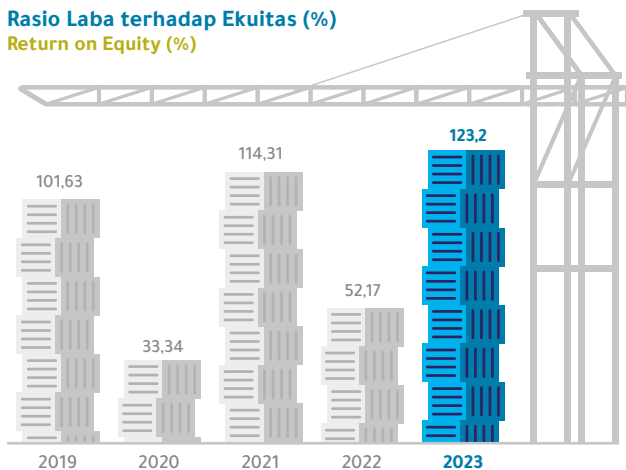


Rasio Laba terhadap Aset (%) Return on Assets (%)

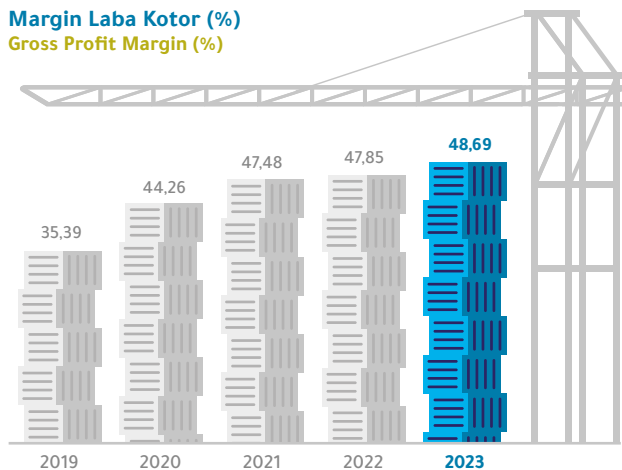




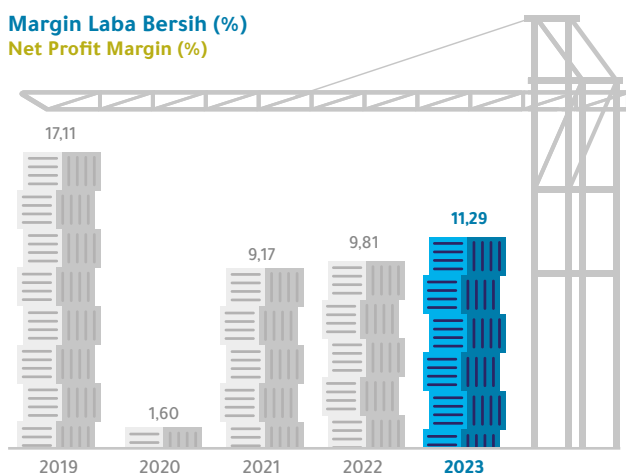
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)
Return on Equity (%)



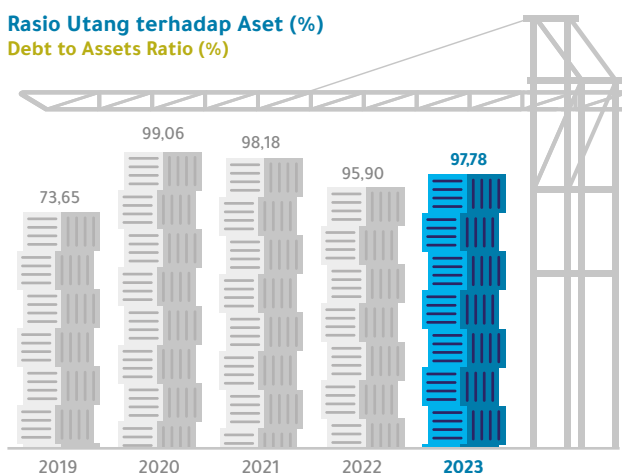
Margin Laba Kotor (%)
Gross Profit Margin (%)



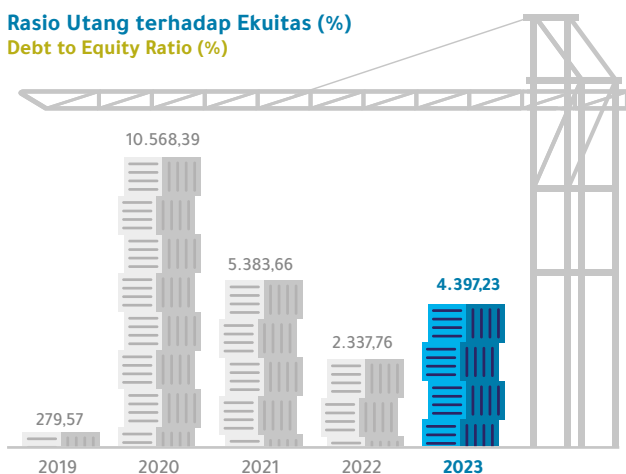
Margin Laba Bersih (%)
Net Profit Margin (%)



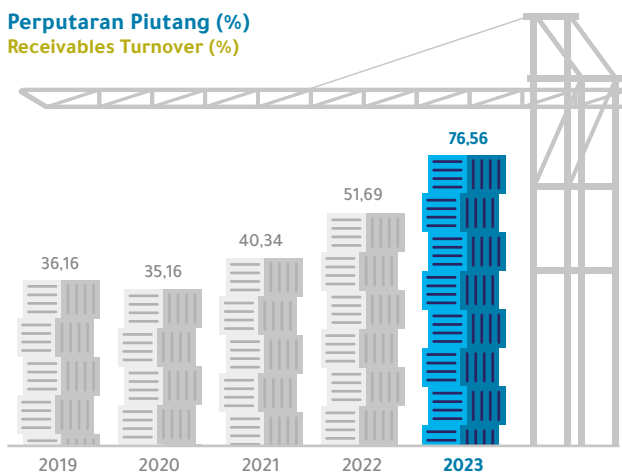
Rasio Utang terhadap Aset (%)
Debt to Assets Ratio (%)

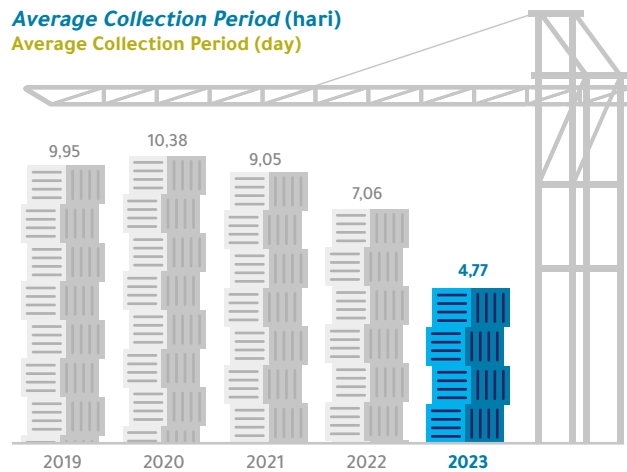


Rasio Utang terhadap Ekuitas (%)
Debt to Equity Ratio (%)



Perputaran Piutang (%)
Receivables Turnover (%)





Ikhtisar Saham

Share Highlights

Sampai dengan akhir tahun 2023, KSO TPK Koja tidak melakukan perdagangan saham sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah dan harga saham penutupan serta volume saham yang diperdagangkan. Kepemilikan saham KSO TPK Koja sebesar 54,91% dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan 45,09% dimiliki oleh PT Hutchison Ports Indonesia.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja carried out no share trading so there is no information regarding the number of shares outstanding, market capitalization, highest share price, lowest share price and closing share price as well as the volume of shares traded. The share ownership of KSO TPK Koja is 54.91% owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and 45.09% owned by PT Hutchison Ports Indonesia.

Ikhtisar Obligasi

Bond Highlights

Sampai dengan akhir tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja issued no bonds, sukuk and convertible bonds, so there is no information regarding the number of bonds/sukuk/convertible bonds in circulation, interest/yield rates, maturity dates and bond/sukuk ratings.

Aksi Korporasi

Corporate Actions

Sepanjang tahun 2023, KSO TPK Koja tidak melakukan aksi korporasi apa pun. Keputusan ini diambil berdasarkan evaluasi menyeluruh dan pertimbangan strategis yang matang. KSO TPK Koja tetap fokus pada optimalisasi operasional internal serta penguatan fondasi bisnis untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Throughout 2023, KSO TPK Koja did not engage in any corporate actions. This decision was made based on comprehensive evaluations and careful strategic considerations. KSO TPK KOja remains focused on optimizing internal operations and strengthening the business foundation to support long-term growth.



Strategi KSO TPK Koja Dalam Mewujudkan Pelabuhan Cerdas dan Ramah Lingkungan

KSO TPK Koja's Strategy in Realizing a Smart and Environmentally Friendly Port



KSO TPK Koja terus berkomitmen untuk mewujudkan pelabuhan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan (*green port*) yang merupakan standar dari pelabuhan kelas dunia (*world class port*). Untuk itu KSO TPK Koja memberikan perhatian penting dalam pengelolaan limbah, pengendalian perubahan iklim dan manajemen energi, menjadi aksi KSO TPK Koja dalam menjaga lingkungan berkelanjutan.

KSO TPK Koja continues to be committed to creating sustainable, environmentally friendly ports (*green ports*) which is the standard for the world class port. KSO TPK Koja actions in providing important attention to waste management, controlling climate change and energy management, are purposed to maintain the sustainable environment. For realizing the commitment carried out correctly and effectively, KSO TPK Koja succeeded in winning an award at the 2023 Green and Smart Port Award.

KSO TPK Koja, sebagai pengelola Pelabuhan menyadari bahwa pelestarian lingkungan merupakan salah satu kewajiban yang harus dilakukan oleh Perusahaan. Dalam menjalankan bisnisnya, KSO TPK Koja berkomitmen untuk mewujudkan pelabuhan hijau (*green port*), dengan senantiasa berpedoman pada undang-undang pelestarian lingkungan. KSO TPK Koja juga telah mengimplementasikan pengelolaan lingkungan ke dalam *Safety Health Environment Procedure* (SHEP) dan Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEMTPKK-2021. Pengelolaan lingkungan ini merupakan wujud keseriusan Perusahaan dalam menjalankan setiap kegiatan operasional Perusahaan.

KSO TPK Koja juga telah menerapkan dan memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 *Environmental management systems - Requirements with guidance for use* sebagai pedoman bagi Perusahaan dalam mengantisipasi dampak negatif kegiatan atau proses bisnis yang berisiko terhadap lingkungan dan memastikan pemenuhan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan dan persyaratan tentang lingkungan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023 KSO TPK Koja telah melakukan berbagai kegiatan dan upaya untuk mengelola dan melestarikan lingkungan dalam rangka tata kelola keberlanjutan aspek lingkungan. Berbagai program dan inisiatif lingkungan yang dilakukan mencakup pengelolaan limbah dan pencemaran air laut, pengendalian pencemaran udara dan kebisingan, pengelolaan emisi gas rumah kaca dan emisi bahan perusak ozon, pengelolaan sumber daya alam (energi, air dan kertas), pembersihan lingkungan pelabuhan dan aktivitas operasi ramah lingkungan lainnya.

KSO TPK Koja is fully aware that environmental preservation is one of the obligations for the Company. In its commitment to realizing a green port, in carrying out its business, KSO TPK Koja is always guided by environmental conservation laws. KSO TPK Koja has also implemented environmental management into the Safety Health Environment Procedure (SHEP) and Safety, Occupational Health and Environmental Management System Guidelines No. SHEMTPKK-2021. Environmental management is a manifestation of the Company's seriousness in running its operational activities.

KSO TPK Koja has also implemented and obtained ISO 14001:2015 *Environmental management systems - Requirements with guidance for the use certification* as the guideline for the Company in anticipating negative impacts of activities or business processes that pose a risk to the environment and ensuring the Company compliance with the applicable environmental regulations and requirements.

Throughout 2023, KSO TPK Koja carried out various activities and efforts to manage and preserve the environment in the context of sustainable management of environmental aspects. Various environmental programs and initiatives undertaken include managing waste and sea water pollution, controlling air and noise pollution, managing greenhouse gas emissions and emissions of ozone depleting substances, managing natural resources (energy, water and paper), cleaning port environments and operational activities.

Sebagai wujud dari kepedulian lingkungan, maka Perusahaan melakukan program *green port* yang diwujudkan dengan optimalisasi dan program penanganan limbah sehingga tidak mencemari lingkungan. Adapun beberapa upaya yang dilakukan adalah:

As a manifestation of environmental concern, the Company applies a green port program which is realized by optimizing and handling waste programs so as not to pollute the environment. Some of these efforts are as follows:

pembelian 4 unit e-RTG (RTG dengan tenaga listrik) yang bertujuan untuk mengurangi emisi gas buang yang dihasilkan RTG berbahan bakar solar.
purchase of 4 e-RTG units (RTG with electric power) purposed to reduce exhaust emissions resulted by diesel-fueled RTGs

program paperless yaitu penggunaan aplikasi e-Office sebagai upaya mengurangi penggunaan kertas.
paperless program, namely the use of e-Office applications as an effort to reduce paper use

komitmen terhadap kepedulian lingkungan dengan komitmen terhadap program CSR serta sertifikasi lingkungan yaitu ISO 14001:2015.
commitment to environmental awareness by committing to CSR programs and environmental certification, namely ISO 14001:2015.

Untuk menunjang upaya pencapaian target kegiatan operasional dan target laba usaha, maka diperlukan kesiapan fasilitas, peralatan bongkar muat dan sumber daya manusia yang berkualitas dan sesuai dengan nilai budaya perusahaan, serta penerapan strategi dan kebijakan usaha sebagai berikut:

In the context to support efforts to achieve operational activity targets and business profit targets, it is necessary to prepare facilities, loading and unloading equipment and human resources quality and following the Company's cultural values, as well as the implementation of business strategies and policies as follows:



Dengan mengimplementasikan strategi ini, maka KSO TPK Koja telah mengambil langkah konkret dalam mewujudkan visi pelabuhan cerdas dan ramah lingkungan, yang tidak hanya menguntungkan dari segi ekonomi dan operasional tetapi juga berkontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat sekitarnya. Atas perwujudan komitmen yang dilakukan, KSO TPK Koja berhasil meraih penghargaan pada ajang *Green and Smart Port Award 2023*.

By implementing this strategy, KSO TPK Koja has taken concrete steps in realizing the vision of a smart and environmentally friendly port, which is not only profitable from an economic and operational perspective but also contributes positively to the environment and surrounding communities. For the realization of the commitment made, KSO TPK Koja won an award at the *Green and Smart Port Award 2023*.



Peristiwa Penting Tahun 2023

Significant Events in 2023



26

Januari
January



KSO TPK Koja Mendapatkan Penghargaan dari Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok pada ajang *OP Awards 2022* dengan kategori "Terminal Operator dengan Tingkat Pencapaian *Zero Accident*".

KSO TPK Koja received an award from Tanjung Priok Major Port Authority Office at the 2022 OP Awards in the category "Terminal Operator with Zero Accident Achievement Rate".



2

Februari
February



KSO TPK Koja menerima kunjungan dari mahasiswa Teknik Industri Institut Teknologi Bandung (ITB) dan peneliti dari Ilmu Gizi Universitas Gadjah Mada (UGM) dalam rangka berbagi pengalaman dan pengetahuan terkait dunia pelabuhan-petikemas-bongkar muat dan gizi dari tiap asupan makanan milik karyawan/ti KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja received a visit from Industrial Engineering students from Bandung Institute of Technology (ITB) and researchers from Gadjah Mada University (UGM) Nutrition Science in order to share experiences and knowledge related to the world of ports-containers-loading and unloading and nutrition from each KSO TPK Koja employee's meal intake.



21

Agustus
August



Telah dilaksanakan kegiatan pengenalan (*induction*) anggota dewan pengawas KSO TPK Koja baru, Bapak Rivo Lindo. Kegiatan *induction* ini dilaksanakan dengan pemaparan *Company Profile* KSO TPK Koja dan diskusi bersama Manajemen dan Komite Dewan Pengawas.

The Company held induction activity for the new KSO TPK Koja Supervisory Board member, Mr. Rivo Lindo. This induction activity was carried out by presenting the Company Profile of KSO TPK Koja and discussions with Management as well as the Supervisory Board Committee.



6

September
September



KSO Terminal Petikemas Koja kembali meraih sebanyak 2 (dua) penghargaan pada *TOP GRC Awards (Governance, Risk, dan Compliance Awards) 2023*, yaitu penghargaan *TOP GRC Awards 2023 #Stars 4* dan penghargaan *The Most Committed GRC Leader 2023* yang diraih oleh General Manager KSO Terminal Petikemas Koja Bapak Indra Hidayat Sani.

KSO Koja Container Terminal once more won 2 (two) awards at the 2023 TOP GRC Awards (Governance, Risk and Compliance Awards), namely the TOP GRC Awards 2023 #Stars 4 award and the Most Committed GRC Leader 2023 award which was won by the General Manager of KSO Koja Container Terminal, Mr. Indra Hidayat Sani.



2

Oktober
October



KSO Terminal Petikemas Koja mendapat predikat juara pertama yang diraih oleh Supervisor Health & Environment Tedy Herdian dan pada kategori *The Best SME Bidang Support* mendapat dua predikat juara (1 dan 2) yang masing-masing diraih oleh Sdr. Tedy Herdian dan Sekretaris Perusahaan Bapak Safuan dari PT. Pelabuhan Indonesia (Persero).

KSO Terminal Petikemas Koja received the first prize title which was won by Health & Environment Supervisor, Mr Tedy Herdian and in the category of The Best SME in the Support Sector, two prize titles (1st and 2nd) which were each won by Mr. Tedy Herdian and Corporate Secretary, Mr. Safuan from PT. Pelabuhan Indonesia (Persero).



24

Oktober
October



Bertempat di Royal Padjadjaran Hotel Ruang Pajajaran 1 Lt. 9 Jl. Raya Pajajaran No. 12 Bogor Jawa Barat telah berlangsung acara *Kick Off Meeting Audit Laporan Keuangan KSO Terminal Petikemas Koja Tahun Buku 2023* yang dihadiri oleh Manajemen, Komite Audit, Dewan Pengawas KSO Terminal Petikemas Koja dan Tim Auditor KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young).

KSO Terminal Petikemas Koja held the Kick Off Meeting Audit of the Financial Statements of for the 2023 Fiscal Year, located at the Royal Padjadjaran Hotel Pajajaran Room 1 Floor. 9 Jl. Raya Pajajaran No. 12 Bogor, West Java, was attended by Management, Audit Committee, Supervisory Board of KSO Terminal Petikemas Koja and the Auditor Team of PAF Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young).



Meraih penghargaan **Gold Rank** pada kategori Accordance dalam acara *Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT)* Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh National Center for Corporate Reporting (NCCR).

KSO TPK Koja Received a Gold Rating award in the Accordance category at the 2023 Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) event organized by the National Center for Corporate Reporting (NCCR).



KSO Terminal Petikemas Koja menerima kedatangan kunjungan dari mahasiswa/i program studi Administrasi Bisnis dari Fakultas Ilmu Administrasi dan Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya pada hari Rabu dalam rangka praktikum lapangan sebagai bagian dari materi pembelajaran pada mata kuliah Perdagangan Internasional.

KSO Terminal Petikemas Koja received a visit from students of Business Administration study program from the Faculty of Administrative and Communication Sciences, Atma Jaya Indonesian Catholic University on Wednesday in the context of field practicum as part of the learning material in the International Trade course.



Sekretaris Perusahaan KSO Terminal Petikemas Koja Bapak Safuan berhasil mendapatkan penghargaan dalam acara *Indonesia PR Top Leader Awards Tahun 2023 (Top Public Relation Leader 2023 for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance)* pada kategori *Container Terminal Services* yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi dengan *Top Public Relation Leader 2023 for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance* pada kategori *Container Terminal Services*.

Corporate Secretary of KSO Terminal Petikemas Koja, Mr. Safuan, succeeded in receiving an award at the 2023 Indonesia PR Top Leader Awards (Top Public Relations Leader 2023 for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance in the Container Terminal Services category) organized by Warta Ekonomi with Top Public Relations Leader 2023 for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance in the Container Terminal Services category.



KSO Terminal Petikemas Koja menerima kunjungan dari Hutchison Ports Holdings - Saigon International Terminals Vietnam, Hutchison Ports Thailand, dan Myanmar International Terminals Thilawa.

KSO Terminal Petikemas Koja received visits from Hutchison Ports Holdings - Saigon International Terminals Vietnam, Hutchison Ports Thailand, and Myanmar International Terminals Thilawa.



Penghargaan **Gold Rank** pada ajang "2023 Spotlight Awards Global Communications Competition" yang diselenggarakan oleh League of American Communications Professionals LLC (LACP), forum yang didirikan di Amerika Serikat sejak tahun 2001. Adapun penghargaan **Gold Rank** yang diterima oleh KSO Terminal Petikemas Koja tersebut diperuntukkan atas kategori *Annual Report* dan masuk ke dalam 100 besar peringkat secara global.

Gold Rank Award at the "2023 Spotlight Awards Global Communications Competition" event organized by the League of American Communications Professionals LLC (LACP), a forum founded in the United States since 2001. The Gold Rank award received by KSO Terminal Petikemas Koja is intended for Annual Report category and is in the top 100 global rankings.



KSO Terminal Petikemas Koja terus menorehkan prestasinya dengan mendapat penghargaan pada ajang *Green and Smart Port Award 2023* dari Sucofindo Greenport (SICS).

KSO Terminal Petikemas Koja continues to make achievements by receiving an award at the 2023 Green and Smart Port Award from Sucofindo Greenport (SICS).



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Awards

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja mendapatkan beberapa penghargaan sebagai bentuk pengakuan atas kinerja Perusahaan dari pihak ketiga. Adapun penghargaan yang diterima Perusahaan yaitu:



26 Januari 2023
January 26, 2023

Penghargaan Terminal Operator dengan Tingkat Pencapaian *Zero Accident* pada acara *OP Awards 2022* oleh Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok. Terminal Operator Award with Zero Accident Achievement Rate at the 2022 OP Awards event by the Tanjung Priok Major Port Authority Office.



15 Maret 2023
March 15, 2023

Penghargaan *Integration with Stakeholders Excellent* kategori *Special Appreciation* anak perusahaan BUMN pada acara Anugerah BUMN 2023 Tahun ke-12 oleh BUMN Track. Integration with the Stakeholders Excellent Award in the Special Appreciation category of SOE subsidiaries at the 12th Annual SOE 2023 Anugerah Event by BUMN Track.



16 Maret 2023
March 16, 2023

Penghargaan pada acara *Indonesia CSR Excellence Award 2023* oleh PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine untuk kategori:

- *The Best Company for Maintained CSR Program Constantly*
- *The Best Charitable Giving*
- *The Best Leadership Focus on CSR Program*

Award at the Indonesia CSR Excellence Award 2023 event by PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine for the following category:

- The Best Company for Maintained CSR Program Constantly
- The Best Charitable Giving
- The Best Leadership Focus on CSR Program



5 Juli 2023
July 5, 2023

Penghargaan Pengusaha TPS Terbaik pada acara *KPU Awards 16th*: Gema Raya Bhakti oleh Kantor Pelayanan Utama (KPU) Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok. Best TPS Entrepreneur Award at the 16th KPU Awards: Gema Raya Bhakti by the Tanjung Priok Type A Customs and Excise Major Service Office (KPU).



5 Juli 2023
July 5, 2023

Penghargaan kategori *Corporate Winners* dan *Individual Winner* pada acara *Human Capital on Resilience Excellence Award 2023* oleh PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine berupa:

- *The Best HR in Retention Strategy*
- *The Best Organization Structure*
- *The Most Resilient Company 2023*
- *The Best CEO Focus on HC*

Awards in the Corporate Winners and Individual Winner categories at the 2023 Human Capital on Resilience Excellence Award event by PT Indonesia Popular Mandiri (IPMI) - First Indonesia Magazine in the following category:

- The Best HR in Retention Strategy
- The Best Organization Structure
- The Most Resilient Company 2023
- The Best CEO Focus on HC



15 Agustus 2023
August 15, 2023

Penghargaan *Pioneering Innovation and Fostering Growth within the Maritime Industry by Leveraging STIP's training expertise* pada acara *Innovation and Growth Pioneer Award 2023* oleh Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran. Pioneering Innovation and Fostering Growth Award within the Maritime Industry by Leveraging STIP training expertise at the 2023 Innovation and Growth Pioneer Award event by Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran.

In 2023, KSO TPK Kojā received several awards as recognition for the Company performance the from third parties. The Company received the following awards:



Penghargaan *Stars 4* dan *The Most Committed GRC Leader 2023* pada acara *TOP GRC Awards 2023* oleh PT Madani Solusi Internasional - Majalah TopBusiness.

Stars 4 and *The Most Committed GRC Leader 2023 Awards* at the *TOP GRC Awards 2023* by PT Madani Solusi Internasional - TopBusiness Magazine.



Penghargaan *Gold Rank* untuk *Accordance category* pada acara *The Asia Sustainability Reporting Rating 2023* oleh National Center for Corporate Reporting (NCCR).

Gold Rank Award for the *Accordance category* at *The Asia Sustainability Reporting Rating 2023* event by the National Center for Corporate Reporting (NCCR).



Penghargaan *Top Public Relation Leader 2023 for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance* untuk kategori *Container Terminal Services* pada acara *Indonesia PR Top Leader 2023* oleh Warta Ekonomi.

Top Public Relations Leader 2023 Award for Improving Quality Management System and Monitoring Compliance for the *Container Terminal Services* category at the *Indonesia PR Top Leader 2023* event by Warta Ekonomi.



Penghargaan *Gold Rank* kategori *Annual Report* pada acara *2023 Spotlight Awards Global Communications Competition* oleh League of American Communications Professionals LLC (LACP).

Gold Rank Award in the *Annual Report* category at the *2023 Spotlight Awards Global Communications Competition* by the League of American Communications Professionals LLC (LACP).



Penghargaan Sertifikasi Capaian Menuju *Green dan Smart Port* pada acara *Green and Smart Port Award 2023* oleh Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia.

Certification Award for Achievements Towards a Green and Smart Port at the *2023 Green and Smart Port Award* event by the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment of the Republic of Indonesia.



Sertifikasi Certifications

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja mendapatkan beberapa sertifikasi sebagai bentuk pengakuan pihak ketiga yang independen dalam menjamin bahwa Perusahaan telah menerapkan standar yang berlaku. Adapun sertifikasi yang didapatkan Perusahaan sebagai berikut:

In 2023, KSO TPK Koja received several certifications as recognition by the independent third party in guaranteeing that the Company has implemented applicable standards. The Company obtained the following certifications:



31 Desember 2023 - 31 Desember 2024
December 31, 2023 to December 31, 2024

Sertifikasi Capaian Menuju Green dan Smart Port
Certification of Achievements Towards Green and Smart Port

Pemberi Sertifikat Certifier
Sucofindo Greenport (SICS)



4 Juni 2021 - 2024
June 4, 2021 - 2024

Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (SMK3)
Sertifikat No. 161 Tahun 2018
Occupational Safety and Health Management System (OSHMS)
Certificate No. 161 of 2018

Pemberi Sertifikat Certifier
Kementerian Ketenagakerjaan
Ministry of Manpower



14 Agustus 2020 - 6 June 2023
August 14, 2020 - June 6, 2023

Sertifikasi ISO 9001 : 2015 Sistem Manajemen Mutu
Sertifikat No. ISO 9001 - 0049547
ISO 9001 Certification: 2015 Quality Management System
Certificate No. ISO 9001 - 0049547

Pemberi Sertifikat Certifier
MSEC B



06 Desember 2021 - 6 December 2024
December 6, 2021 - December 6, 2024

Sertifikasi ISO 14001 : 2015 Sistem Manajemen Lingkungan
Sertifikat No. EMS 5852
ISO 14001 : 2015 Environmental Management System Certification
Certificate No. EMS 5852

Pemberi Sertifikat Certifier
MSEC B



25 Januari 2022 - 24 Januari 2025
January 25, 2022 - January 24, 2025

Sertifikasi ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan
Sertifikat No. IABMS 758706
ISO 37001 : 2016 Certification Anti-Bribery Management System
Certificate No. IABMS 758706

Pemberi Sertifikat Certifier
MSEC B







Laporan Kepada Pemilik Modal dan Pemangku Kepentingan

Report to Shareholders
and Stakeholder



Laporan Dewan Pengawas

Report from the Supervisory Board



Rima Novianti

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

KSO TPK Koja berhasil mempertahankan pangsa pasarnya dengan mencatatkan kinerja yang positif dan maksimal di tengah kondisi pemulihan ekonomi. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja memiliki pangsa pasar sebesar 19,72% dari seluruh total pangsa pasar di Tanjung Priok dengan jumlah throughput sebesar 966.100 TEUs.

KSO TPK Koja managed to maintain its market share by recording positive and maximum performance amid the economic recovery conditions. In 2023, KSO TPK Koja had a market share of 19.72% of the total market share in Tanjung Priok with a total throughput of 966,100 TEUs.

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Owners and Stakeholders,

Salam sejahtera bagi kita semua, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya, sehingga KSO TPK Koja mampu melaksanakan pengelolaan Perusahaan dengan baik selama Tahun Buku 2023. Pada kesempatan kali ini, kami akan menyampaikan laporan terkait pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Pengawas yang telah dilakukan selama tahun 2023. Izinkan kami menyampaikan pokok-pokok laporan Dewan Pengawas atas pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan perusahaan dan catatan terhadap kinerja perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 yang juga merupakan bagian dari komitmen kami dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Selain itu, Dewan Pengawas juga memastikan bahwa pengelolaan perusahaan telah sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan aspirasi seluruh Pemangku Kepentingan serta visi dan misi perusahaan.

Greetings to all of us. Gratitude to the God Almighty, due to the blessing granted, KSO TPK Koja was able to carry out the Company management well during the 2023 Financial Year. On this occasion, we would like to submit a report regarding the implementation of supervisory duties by the Supervisory Board during 2023. Kindly allow us to convey the main points of the Supervisory Board report on the implementation of the supervisory duties of the Company management and notes on the Company performance for the financial year ended on December 31, 2022 which is also part of our commitment in implementing the principles of Good Corporate Governance. In addition, the Supervisory Board also ensures that Company management has been following the determined work plan while taking into account the aspirations from all Stakeholders and the Company's vision and mission.

Penilaian Dewan Pengawas atas Kinerja Manajemen Supervisory Board Assessment of Management Performance

Tahun 2023 itu sangat dinamis dengan banyak perubahan dan perkembangan, namun hal tersebut telah membuka peluang bagi perbaikan kinerja. Seiring dengan berakhirnya tahun buku 2023, Dewan Pengawas telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam bidang pengawasan dan pemberian nasihat kepada Manajemen atas jalannya Perusahaan terutama dengan menyelaraskan dengan program kerja tahunan Dewan Pengawas yang disusun dan dilaksanakan secara terstruktur dan terencana.

Dewan Pengawas menyadari bahwa KSO TPK Koja banyak menghadapi tantangan yang sangat kompleks, karena itu Dewan Pengawas memberikan apresiasi atas langkah-langkah yang diambil oleh Manajemen dalam menyikapi dinamika yang terjadi selama tahun 2023. Langkah-langkah yang diambil Manajemen tidak hanya dapat membawa KSO TPK Koja melalui 2023 dengan capaian kinerja yang baik, tapi juga sesuai dengan rencana jangka panjang Perseroan. Dewan Pengawas secara konsisten melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam bidang pengawasan dan pemberian nasihat kepada Manajemen atas jalannya Perusahaan terutama dengan menyelaraskan dengan program kerja tahunan Dewan Pengawas yang disusun dan dilaksanakan secara terstruktur dan terencana.

Dewan Pengawas telah melakukan tanggung jawab pengawasan dengan melakukan reviu dan memberikan saran serta masukan kepada Manajemen baik atas laporan-laporan maupun melalui rapat-rapat maupun kegiatan kunjungan ke cabang. Dalam rangka mendukung pertumbuhan industri dan transformasi petikemas di Indonesia, langkah strategis yang diambil Manajemen sesuai dengan kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan diantaranya adalah meningkatkan pelayanan dan penyelenggaraan bongkar muat di pelabuhan, menyediakan sarana dan prasarana dengan mengedepankan digitalisasi pelabuhan serta menyediakan sumberdaya manusia yang mumpuni. Selain itu Dewan Pengawas memandang bahwa Manajemen juga mengambil langkah terobosan dengan berupaya memperluas kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan kualitas layanan.

Tahun 2023, KSO TPK Koja membukukan Aset Rp6,69 triliun, mengalami sedikit penurunan 5,83% dari tahun 2022 sebesar Rp7,10 triliun. Hal ini disebabkan oleh menurunnya nilai aset hak guna yang merupakan aset tidak lancar. Sementara itu, terjadi penurunan total Liabilitas sebesar 3,98% dari tahun 2022 (Rp6,81 triliun) menjadi Rp6,54 triliun pada tahun 2023, terutama disebabkan oleh penurunan jumlah liabilitas jangka panjang yang menunjukkan beberapa hal penting dalam kinerja keuangan perusahaan. Adapun total hak partisipasi KSO TPK Koja sebesar 48,95% dari tahun 2022 (Rp291,26 miliar) menjadi Rp148,68 miliar pada tahun 2023, disebabkan oleh berkurangnya jumlah laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan. Ini memberikan gambaran bahwa kinerja keuangan perusahaan pada tahun tersebut mungkin menghadapi tantangan atau kondisi ekonomi yang mempengaruhi distribusi laba kepada pemegang saham atau partisipan. Terkait dengan hal tersebut, Dewan Pengawas meminta agar Manajemen untuk terus mengelola kinerja keuangan KSO TPK Koja secara hati-hati dan transparan. Langkah-langkah ini akan membantu membangun kepercayaan dan menjaga stabilitas dalam hubungan dengan *stakeholders* perusahaan.

2023 was greatly dynamic with many changes and developments, but it has opened up opportunities for the performance improvement. Along with the end of the 2023 financial year, the Supervisory Board carried out its duties and responsibilities in the field of supervision and advising Management on the running of the Company, especially by aligning with the annual work program of the Supervisory Board which is prepared and implemented in a structured and planned manner.

The Supervisory Board realizes that KSO TPK Koja faces many highly complex challenges, therefore the Supervisory Board appreciates the steps taken by Management in addressing the dynamics occurred during 2023. The steps taken by the Management were not only able to bring KSO TPK Koja through 2023 with good performance achievements, but also following the Company's long-term plan. The Supervisory Board consistently carries out its duties and responsibilities in the field of supervision and advising Management on the running of the Company, especially by aligning with the Supervisory Board annual work program which is prepared and implemented in a structured and planned manner.

The Supervisory Board has carried out its supervisory responsibilities by reviewing and providing advice and input to the Management both on reports and through meetings and branch visits. In order to support the growth of the container industry and transformation in Indonesia, the Management takes strategic steps based on business activities carried out by the Company include improving services and organizing the loading and unloading at the port, providing facilities and infrastructure by promoting port digitization and providing the qualified human resources. Furthermore, the Supervisory Board views that Management has also taken breakthrough steps by striving to expand cooperation with various parties in order to improve services quality.

In 2023, KSO TPK Koja recorded Assets of Rp6.69 trillion, a slight decrease of 5.83% from 2022 of Rp7.10 trillion. It was due to the decrease in the value of right of use assets which were non-current assets. Meanwhile, there was a decrease in total liabilities by 3.98% from Rp6.81 in 2022 to Rp6.54 trillion in 2023, mainly due to a decrease in the amount of long-term liabilities which showed some important things in the Company's financial performance. Total participant rights of KSO TPK Koja amounted to 48.95% from Rp291.26 in 2022 to Rp148.68 billion in 2023, due to a decrease in the amount of profit available for distribution to the participants. This illustrates that the Company's financial performance in the concerned year may face challenges or economic conditions that affect the distribution of profits to the shareholders or participants. In this regard, the Supervisory Board requests the Management to continue to manage KSO TPK Koja's financial performance in a prudent and transparent manner. These steps will help build trust and maintain stability in the relationship with the Company's stakeholders.



Atas berbagai upaya yang telah dilakukan KSO TPK Koja berhasil mempertahankan pangsa pasarnya dengan mencatatkan kinerja yang positif dan maksimal di tengah kondisi pemulihan ekonomi. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja memiliki pangsa pasar sebesar 19,72% dari seluruh total pangsa pasar di Tanjung Priok dengan jumlah throughput sebesar 966.100 TEUs. Hal ini juga berpengaruh baik terhadap aspek keuangan Perusahaan. Berdasarkan laporan hasil audit Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja tanggal tanggal 22 Maret 2024, Laporan Keuangan KSO TPK Koja mendapatkan opini wajar dalam semua hal yang material dan menyatakan bahwa sepanjang tahun 2023 KSO TPK Koja berhasil mencapai kinerja keuangan yang positif.

Kontribusi pendapatan usaha terbesar tahun 2023 berasal dari pendapatan operasi kapal yaitu sebesar 62,02% dari total keseluruhan pendapatan. Kemudian dilanjutkan oleh pendapatan operasi lapangan sebesar 34,80% dari seluruh total pendapatan usaha. Dan sisanya sebesar 3,18% merupakan pendapatan lain-lain.

Tahun 2023, KSO TPK Koja juga berhasil mencatat produksi sebesar 966.100 TEUs lebih tinggi 7,81% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 896.132 TEUs. Peningkatan capaian produksi di tahun 2023 dipengaruhi oleh adanya kunjungan kapal untuk ocean going melebihi budget yang dikarenakan TPK Koja melayani kapal/service *ad hoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan, hal ini menambah throughput sebanyak 91.403 teus.

Kinerja keuangan KSO TPK Koja berhasil mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar sebesar Rp1,62 triliun, meningkat 4,32% dibanding tahun 2022 sebesar Rp1,55 triliun. Kontribusi Pendapatan Operasi Kapal menyumbang sebesar 62,02% dari total pendapatan usaha. Pendapatan operasi kapal merupakan hasil dari layanan yang diberikan terkait operasi kapal di Pelabuhan Koja, termasuk pengelolaan dan pemrosesan kontainer serta layanan tambahan terkait transportasi laut.

Pencapaian Kinerja KSO TPK Koja di tahun 2023 sangat mendukung Perusahaan dalam memenuhi aspirasi Pemilik yang tercantum dalam KPI. Capaian skor KPI tahun 2023 melebihi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 100,24, sedikit lebih rendah dari capaian KPI tahun lalu sebesar 101,19 namun lebih dari target yang ditetapkan sebesar 100,00. Atas beberapa indikator yang tidak mencapai target, Dewan Pengawas berharap agar Manajemen menyusun langkah-langkah perbaikan dan penyesuaian strategi untuk mengatasi hambatan-hambatan yang menghalangi pencapaian target tersebut. Namun demikian, Dewan Pengawas menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Manajemen dalam rangka memenuhi target-target yang telah ditetapkan pada tahun 2023. Dewan Pengawas berharap kinerja operasi keuangan masih dapat terus ditingkatkan agar dapat memberikan pencapaian kinerja Perusahaan yang maksimal.

Dewan Pengawas mengapresiasi langkah-langkah yang telah dilakukan Manajemen dalam melakukan pengelolaan Perusahaan selama tahun 2022 sehingga memperoleh pencapaian yang sangat baik. Dewan Pengawas juga terus mendorong Manajemen untuk melakukan pengembangan bisnis dengan mengedepankan pemenuhan standar pelayanan bertaraf internasional, kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sehingga mampu menjadikan tantangan sebagai peluang untuk menciptakan pertumbuhan KSO TPK Koja secara berkelanjutan.

Due to various efforts implemented, KSO TPK Koja has managed to maintain its market share by recording positive and maximum performance amid the economic recovery conditions. In 2023, KSO TPK Koja has a market share of 19.72% of the total market share in Tanjung Priok with a total throughput of 966,100 TEUs. This also brings good effect on the financial aspects of the Company. Based on the audit report by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja dated March 22, 2024, KSO TPK Koja's Financial Statements received a fair opinion in all material respects and stated that KSO TPK Koja managed to achieve positive financial performance throughout 2023.

The largest contribution of operating revenue in 2023 came from ship operating revenue, which amounted to 62.02% of the total revenue. Then followed by field operation revenue amounting to 34.80% of all total operating revenues. And the remaining 3.18% is other income.

In 2023, KSO TPK Koja also managed to record production of 966,100 TEUs, 7.81% higher than in 2022 of 896,132 TEUs. The increase in production achievements in 2023 was influenced by the presence of ship visits for ocean going exceeding the budget due to TPK Koja serving *ad hoc* ships/services that were previously not budgeted, this increased throughput by 91,403 teus.

KSO TPK Koja's financial performance managed to record a Business Income of Rp1.62 trillion, an increase of 4.32% compared to the 2022 of Rp1.55 trillion. Contribution of Ship Operation Revenue accounted for 62.02% of total operating revenue. Ship operation revenue is the result of services provided related to ship operations at the Koja Port, including container management and processing as well as additional services related to sea transportation.

KSO TPK Koja performance achievement in 2023 strongly supports the Company in fulfilling the Owner's aspirations stated in the KPI. The KPI score achievement in 2023 exceeded the predetermined target of 100.24, slightly lower than the previous year's KPI achievement of 101.19 but more than the set target of 100.00. For several indicators that did not reach the target, the Supervisory Board hopes that Management will develop corrective measures and adjust strategies to overcome the obstacles that prevent the achievement of these targets. Nevertheless, the Supervisory Board expresses appreciation for the various efforts, strategic steps and hard work by the Management in order to meet the established targets in 2023. The Supervisory Board hopes that the performance of financial operations can continue to be improved in order to provide maximum achievement of the Company performance.

The Supervisory Board appreciates the steps taken by the Management in managing the Company during 2022 so as to obtain excellent achievements. The Supervisory Board also keeps encouraging the Management to develop business by prioritizing the fulfillment of international standard services, compliance with applicable regulations and principles of good corporate governance, so as to be able to make challenges an opportunity to create sustainable growth for KSO TPK Koja.

Pandangan atas Prospek Usaha Outlook on Business Prospects

Dengan pemulihan ekonomi global dan pertumbuhan perdagangan internasional yang potensial, KSO TPK Koja berpotensi untuk mengalami peningkatan volume lalu lintas barang. Hal ini dapat menghasilkan pendapatan tambahan dari layanan pengelolaan terminal kontainer dan logistik. Dewan Pengawas mendukung prospek usaha yang disusun oleh Manajemen, sehingga Manajemen dapat merasa lebih percaya diri dalam melaksanakan rencana-rencana bisnis yang telah dirancang serta menjaga arah dan keberlanjutan strategi perusahaan.

Tantangan industri pelayaran masih berat di tengah ancaman resesi global tahun 2023. Meskipun terjadi pemulihan dari dampak pandemi, ancaman resesi meningkatkan resiko di bisnis ini karena kebijakan moneter di banyak negara semakin pengetat. Namun optimis ekonomi nasional cukup kuat menghadapi tantangan global, sehingga industri pelayaran diperkirakan bisa tumbuh, sektor pelayaran nasional tidak terlalu terdampak dari sentimen negatif kondisi ekonomi 2023. Pada sektor angkutan kontainer di domestik masih tumbuh positif mengikuti pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023. Jadi, ancaman resesi pada 2023 mungkin akan berdampak bagi pelayaran nasional, tapi selama konsumsi domestik kita masih tumbuh, maka dampaknya tidak signifikan.

Dewan Pengawas meyakini dan optimis bahwa bisnis Perusahaan ke depan akan lebih baik. Berdasarkan analisis Five Porter Forces yang menggambarkan Posisi Perusahaan dibandingkan dengan kompetitor di industri sejenis, KSO TPK Koja optimis dapat bersaing dan mempertahankan pangsa pasar yang telah diraih. Dewan Pengawas memandang bahwa KSO TPK Koja memiliki peluang dan prospek usaha yang cerah di masa mendatang. KSO TPK Koja memiliki aset, SDM yang kompeten dan berpengalaman menjadi modal dalam pencapaian target kinerja di masa depan. Melalui penyusunan rencana strategis yang tepat dan akurat serta pengambilan keputusan secara berhati-hati dan bertanggung jawab, KSO TPK Koja dapat terus tumbuh dan berkembang di masa mendatang dengan menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada. Dewan Pengawas optimis bahwa berbagai upaya yang dilakukan Manajemen dan seluruh insan KSO TPK Koja bertujuan untuk mencapai Visi Perusahaan menjadi Terminal Petikemas Kelas Dunia dengan Layanan Terintegrasi.

With the global economic recovery and potential growth in international trade, KSO TPK Koja has the potential to experience an increase in freight traffic volume, which would able to generate additional revenue from container terminal management and logistics services. The Supervisory Board supports the business outlook prepared by the Management, so as to make them feel more confident in implementing the designed business plans and maintaining the direction and sustainability of the Company's strategy.

Shipping industry remained challenged in the middle of the threat of a global recession in 2023. Despite the recovery from the impact of the pandemic, the threat of recession increases the risk in this business as monetary policies in many countries are tightening. However, optimistic that the national economy is strong enough to face global challenges, so the shipping industry is expected to grow, the national shipping sector is not overly affected by the negative sentiment of economic conditions in 2023. Domestic container transportation sector is still growing positively following national economic growth in 2023. So, the threat of recession in 2023 may caused impact on national shipping, but as long as our domestic consumption is still growing, the impact is not significant.

The Supervisory Board believes and is optimistic that the Company's business will be better in the future. Based on the Five Porter Forces analysis that describes the Company's position compared to competitors in similar industries, KSO TPK Koja is optimistic to be able to compete and maintain the achieved market share. The Supervisory Board views that KSO TPK Koja has bright business opportunities and prospects in the future. KSO TPK Koja has assets, competent and experienced human resources to become capital in achieving future performance targets. Through the preparation of precise and accurate strategic plans as well as careful and responsible decision making, KSO TPK Koja is able to keep growing and developing in the future by facing challenges and taking advantage of the existing opportunities. The Supervisory Board is optimistic that the various efforts made by the Management and all KSO TPK Koja personnel purpose to achieve the Company's Vision of becoming a World Class Container Terminal with the Integrated Services.

Pandangan atas Penerapan Governansi Perusahaan Views on the Implementation of Corporate Governance

Dewan Pengawas berpendapat bahwa dalam upaya meningkatkan kinerja KSO TPK Koja dalam jangka panjang, kami senantiasa meningkatkan fungsi pengawasan terhadap penerapan GCG sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Pemilik, regulator maupun standar best practice yang berlaku. Penerapan GCG di KSO TPK Koja tidak hanya untuk memenuhi peraturan dan Perundang-undangan saja, namun harus mampu mewujudkan prinsip-prinsip GCG di seluruh kegiatan Perusahaan secara konsisten.

The Supervisory Board is of the opinion that in an effort to improve the performance of KSO TPK Koja in the long term, we always improve the supervisory function of GCG implementation in accordance with the standards set by the Owner, regulators and applicable best practice standards. The implementation of GCG in KSO TPK Koja is not only to comply with regulations and legislation, but must be able to realize GCG principles in all Company activities consistently.



Sejalan dengan komitmen KSO TPK Koja untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, KSO TPK Koja terus berupaya melakukan penyempurnaan yang dibutuhkan atas implementasi prinsip-prinsip GCG dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola secara berkelanjutan. Selama tahun 2023 KSO TPK Koja melaksanakan berbagai program dan kegiatan diantaranya dengan sosialisasi kebijakan gratifikasi, pengisian LHKPN, WBS, dan *Code of Conduct* kepada Dewan Pengawas, Manajemen dan pegawai pada tanggal 05 Oktober 2023 melalui survei pemahaman. Hasil survei menunjukan bahwa pemahaman Dewan Pengawas, Manajemen dan Karyawan terhadap kebijakan tersebut "Sangat Paham".

Kami mengapresiasi komitmen seluruh jajaran manajemen KSO TPK Koja dalam mengimplementasikan tata kelola perusahaan, melalui pencapaian skor *assessment* yang selalu meningkat tiap tahunnya. Hal ini menunjukkan bahwa seluruh jajaran KSO TPK Koja telah serius dalam penerapan GCG. Untuk pertama kalinya, KSO TPK Koja melaksanakan *Assessment* GCG oleh pihak independen dengan menggunakan parameter ACGS (*Asean Corporate Governance Scorecard*) total skor keseluruhan (Level 1 dan Level 2) adalah sebesar 79,71 poin. Kami menyadari bahwa skor tersebut masih menunjukkan bahwa masih terdapat kelemahan dalam implementasi GCG yang harus tetap menjadi perhatian oleh seluruh manajemen KSO TPK Koja. Dewan Pengawas juga mengapresiasi Manajemen atas penunjukan DGM Komersial sebagai penanggung jawab terhadap pemantauan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dewan Pengawas memandang bahwa penguatan sistem pengendalian internal akan terus ditingkatkan dengan adanya kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja secara *fair*, pembagian tugas, maupun komunikasi yang efektif dalam setiap tahapan proses bisnis maupun pengambilan keputusan pada setiap tingkat pekerjaan dan unit dalam struktur organisasi termasuk keamanan terhadap aset perusahaan. Evaluasi sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala melalui kegiatan audit baik oleh audit internal maupun audit eksternal. Bersama Komite Audit, Dewan Pengawas melakukan telaah berdasarkan hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan memberikan rekomendasi, saran, dan masukan yang bermanfaat dalam rangka meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal. Evaluasi dilakukan berdasarkan pada 5 (lima) komponen pengendalian yang saling berkaitan, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Implementasi manajemen risiko terus dikembangkan dan dilakukan reviu secara berkala untuk mencapai pengelolaan risiko yang efektif dan dapat mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat waktu. Penerapan manajemen risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam proses perencanaan strategis maupun operasional perusahaan, sebagai perwujudan dari penerapan GCG. Upaya mitigasi risiko yang ditempuh oleh Manajemen juga menjadi perhatian Dewan Pengawas terutama dalam pengelolaan profil risiko KSO TPK Koja agar dampak risiko dapat terkendali. Dewan Pengawas memandang bahwa pengelolaan risiko utama Perusahaan terutama terkait rencana mitigasi yang dilakukan perlu terus ditingkatkan dan diperluas, agar tidak mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan oleh Perusahaan.

In line with KSO TPK Koja commitment to implementing GCG consistently and continuously, KSO TPK Koja continues to make the necessary improvements to the implementation of GCG principles in order to improve the quality of Governance implementation on an ongoing basis. During, 2023 KSO TPK Koja carried out various programs and activities, including the socialization of gratification policies, filling out LHKPN, WBS, and *Code of Conduct* to the Supervisory Board, Management and employees on October 05, 2023 through an understanding survey. The survey results show that the understanding of the Board of Supervisors, Management and Employees of the policy is "Very Understood".

We appreciate the commitment of all levels of KSO TPK Koja management in implementing corporate governance, through the achievement of assessment scores that always increase every year. It shows that all levels of KSO TPK Koja have been serious in implementing GCG. For the first time, KSO TPK Koja conducted GCG Assessment by an independent party using ACGS (*Asean Corporate Governance Scorecard*) parameters, the total overall score (Level 1 and Level 2) was 79.71 points. We realize that the score still shows that there are still weaknesses in GCG implementation that must remain a concern for all KSO TPK Koja management. The Supervisory Board also appreciates Management for the appointment of the Commercial DGM as the person in charge for monitoring and implementing Good Corporate Governance.

The Supervisory Board views that the strengthening of internal control system will continue to be improved with the existence of authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance fairly, division of tasks, and effective communication in every stage of the business process and decision making at every level of work and unit in the organizational structure including security of the Company's assets. The internal control system is periodically evaluated through audit activities both by internal audit and external audit. Together with the Audit Committee, the Supervisory Board reviews the results of the evaluation of the implementation of the internal control system by providing recommendations, suggestions and useful input in order to improve the effectiveness of the internal control system. The evaluation is based on 5 (five) interrelated control components, namely the control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

The Company continues to regularly develop and review the implementation of risk management to achieve effective risk management and support a timely decision-making. The implementation of risk management is an integral part of the Company's strategic and operational planning process, as a manifestation of GCG implementation. Risk mitigation efforts taken by Management are also a concern of the Supervisory Board, especially in managing the risk profile of KSO TPK Koja so as to be able to control the risk impacts. The Supervisory Board views that Company management main risks, especially related to the mitigation plan carried out, needs to be continuously improved and expanded, so as not to affect the achievement of the goals and objectives set by the Company.

Dewan Pengawas senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas pengawasan terhadap jalannya Perusahaan, serta bekerja sama secara harmonis dengan jajaran Manajemen sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas memandang bahwa berbagai upaya penguatan implementasi GCG perlu terus dilakukan, termasuk bekerjasama dan melakukan sinergi dengan berbagai instansi guna mendapatkan masukan tata kelola perusahaan di KSO TPK Koja maupun di lingkungan IPC Grup.

Dewan Pengawas juga menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan, dapat dimungkinkan muncul pengaduan pelanggaran dari pihak *stakeholders*. Oleh sebab itu, Dewan Pengawas juga melakukan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di KSO TPK Koja yang mengacu pada WBS IPC Grup. Dewan Pengawas menilai bahwa penerapan *Whistleblowing System* (WBS) merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam upaya mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan.

Dewan Pengawas berperan dan bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di KSO TPK Koja. Dewan Pengawas memastikan tersedianya sarana dan prasarana yang efektif untuk memudahkan dalam menampung, mengelola dan menindaklanjuti serta membuat laporan atas informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai tindakan pelanggaran yang terjadi di lingkungan KSO TPK Koja. Selama tahun 2022 tidak ada pengaduan yang masuk melalui saluran *whistleblowing system*. KSO TPK Koja tetap berkomitmen menindaklanjuti apabila terdapat pengaduan yang masuk. Perusahaan melakukan penanganan/tindak lanjut sesuai dengan kebijakan atas pengaduan yang diterima Perusahaan. Evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kebijakan *whistleblowing system* dilakukan secara berkala.

Dewan Pengawas senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas pengawasan terhadap jalannya Perusahaan, serta bekerja sama secara harmonis dengan jajaran Manajemen sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas memandang bahwa berbagai upaya penguatan implementasi GCG perlu terus dilakukan, termasuk bekerjasama dan melakukan sinergi dengan berbagai instansi guna mendapatkan masukan tata kelola perusahaan di KSO TPK Koja maupun di lingkungan IPC Grup.

The Supervisory Board always strives to improve the quality of the implementation of supervisory duties on the running of the Company, as well as to work harmoniously with the Management as stipulated in the Company's Articles of Association as well as applicable laws and regulations. The Supervisory Board views that various efforts to strengthen GCG implementation need to be carried out continuously, including collaborating and synergizing with various agencies to obtain input on corporate governance in KSO TPK Koja and within the IPC Group.

The Supervisory Board also realizes that in the implementation of the Company's operational activities, it is possible that complaints of violations may arise from the stakeholders. Therefore, the Supervisory Board also supervises the adequacy and effectiveness of WBS implementation in KSO TPK Koja which refers to the IPC Group WBS. The Supervisory Board considers that the implementation of the Whistleblowing System (WBS) is part of the internal control system in an effort to prevent irregularities and fraudulent practices.

The Supervisory Board plays a role and is responsible for supervising the adequacy and effectiveness of WBS implementation in KSO TPK Koja. The Supervisory Board ensures the availability of effective facilities and infrastructure to facilitate in accommodating, managing and following up and drafting reports on information submitted by the whistleblowers regarding violations within the KSO TPK Koja. In 2022, there were no complaints submitted through the whistleblowing system channel. KSO TPK Koja remains committed to following up the incoming complaints. Complaint handling/follow-up in the Company is in according to the policy on complaints received by the Company. Evaluation and reporting on the implementation of the whistleblowing system policy is carried out regularly.

The Supervisory Board always strives to improve the quality of the implementation of supervisory duties on the running of the Company, as well as to work harmoniously with the Management as stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Supervisory Board views that various efforts to strengthen GCG implementation need to be carried out continuously, including collaborating and synergizing with various agencies to obtain input on corporate governance in KSO TPK Koja and within the IPC Group.

Penilaian Kinerja Komite Dewan Pengawas Performance Assessment for the Supervisory Board Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk Dewan Pengawas guna membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Pengawas agar dapat tercipta suatu kondisi pengelolaan perusahaan yang baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika yang berlaku secara umum.

Audit Committee is a committee established by the Supervisory Board to help carry out the duties and functions of the Supervisory Board in order to create a condition of good company management and in line with the principles of Good Corporate Governance and compliance with laws and regulations as well as generally accepted the ethical values.



Secara berkala Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit sebagai bahan pertimbangan dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan tugas organ pendukung Dewan Pengawas. Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan pada pelaksanaan tugas komite yang mencakup realisasi laporan pelaksanaan tugas komite sesuai dengan tanggung jawab, frekuensi kehadiran rapat dan rekomendasi yang diberikan dalam tugasnya membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasihat Dewan Pengawas.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat koordinasi bersama Dewan Pengawas dan Manajemen sebanyak 11 (sebelas) kali serta mengikuti RUP Pertanggungjawaban yang dilaksanakan setiap tahun. Selain itu Komite Audit telah menyampaikan laporan kegiatan komite secara triwulanan dan tahunan yang disertai dengan rekomendasi kepada Dewan Pengawas sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. Komite Audit juga telah mengikuti program pengembangan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan ruang lingkup tugasnya.

Dewan Pengawas memastikan bahwa Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan kebijakan dan rencana kerja yang telah ditetapkan. Proses penilaian ini mencakup evaluasi atas berbagai aspek, seperti rapat Internal Komite Audit, Rapat Komite dengan Dewan Pengawas, Rapat Koordinasi Dewan Pengawas bersama Manajemen, RUP RKA, RUP Pertanggungjawaban dan pelaporan. Oleh karena itu, Dewan Pengawas menilai Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik. Apresiasi yang tinggi Dewan Pengawas sampaikan atas hasil kerja Komite Audit dan berharap dapat lebih ditingkatkan lagi dan bersinergi dengan unit kerja terkait sehingga mampu memberikan sumbangsih yang lebih besar bagi KSO TPK Koja.

Sampai tahun 2023, Dewan Pengawas belum membentuk Komite Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi, namun pelaksana fungsi kedua komite tersebut dijalankan oleh Dewan Pengawas dengan melakukan penelaahan atas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko serta pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi KSO TPK Koja.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas Changes in Supervisory Board Composition

Selama tahun 2023, terdapat pergantian komposisi Dewan Pengawas sebanyak 2 (dua) kali, yaitu Berdasarkan Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja tanggal 10 Juli 2023, memberhentikan Sdr. Ahmad dan mengangkat Sdr. Rivolindo sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Sehingga komposisi Dewan Pengawas sejak Januari sampai dengan 10 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

Periodically, the Supervisory Board conducts a performance assessment for the Audit Committee as a consideration in order to improve the quality of the implementation of the duties of the supporting organs of the Supervisory Board. The assessment criteria is based on the implementation of committee duties which include the realization of reports on the implementation of committee duties following the responsibilities, frequency of meeting attendance and recommendations given in their duties to assist the implementation of the supervisory and advisory functions of the Supervisory Board.

Throughout 2023, the Audit Committee held coordination meetings with the Supervisory Board and Management 11 (eleven) times and attended the Accountability RUP which are held annually. In addition, the Audit Committee has submitted quarterly and annual committee activity reports accompanied by recommendations to the Supervisory Board as the accountability for the implementation of its duties. The Audit Committee has also participated in competency development programs to support the implementation of its scope of duties.

The Supervisory Board ensures that the Audit Committee carries out its duties and responsibilities effectively and according to the established policies and work plans. This assessment process includes an evaluation of various aspects, such as the Audit Committee's internal meetings, the Committee's meetings with the Supervisory Board, the Supervisory Board's coordination meetings with management, the RKA RUP, the Accountability RUP and reporting. Therefore, the Supervisory Board considers that the Audit Committee has performed their duties well. The Supervisory Board highly appreciates the work of the Audit Committee and expects that they can be further improved and synergize with the related work units so as to be able to make a greater contribution to KSO TPK Koja.

As of 2023, the Supervisory Board had not yet established a Risk Management Committee and Nomination and Remuneration Committee, however the implementation of the functions of the two committees is carried out by the Supervisory Board by reviewing the supervision and advising on the policy and implementation of risk management and supervision and advising on the policy and implementation of nomination and remuneration of KSO TPK Koja.

During 2023, there were changes in the composition of the Supervisory Board 2 (two) times, namely based on the Joint Decree of KSO TPK Koja, Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Directors of PT Hutchison Port Indonesia No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 192/SKB-HPI/VII/23 concerning Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Members of KSO TPK Koja dated July 10, 2023, dismissing Mr. Ahmad and appointing Mr. Rivolindo as the Supervisory Board Members of KSO TPK Koja. Therefore, the composition of the Supervisory Board from January to July 10, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairman of the Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 174/SKB-HPI/V/22 tanggal 9 Mei 2022. Decision of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 174/SKB-HPI/V/22 dated May 9, 2022.
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 173/SKB-HPI/III/22 tanggal 17 Maret 2022. Decision of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 173/SKB-HPI/III/22 dated March 17, 2022.
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Surat Keputusan Bersama Pemilik nomor: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 dan nomor IIS/SKB-HPI/V/19 31 Mei 2019. Joint Decree of the Owner No.: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 and number IIS/SKB-HPI/V/19 dated May 31, 2019.
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No.193/SKB-HPI/VIII/23 tanggal 7 Agustus 2023) (Periode Kedua). Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and No.193/SKB-HPI/VIII/23 dated August 7, 2023) (Second Period)
Rivolindo*	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tanggal 10 Juli 2023. Decree of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 192/SKB-HPI/VII/23 dated July 10, 2023.
Seto Baskoro	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.HK.56/5/16/PI-II-12 dan No.069/SKB-HPI/XII/12 Tanggal 3 Desember 2012. Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No.HK.56/5/16/PI-II-12 and No.069/SKB-HPI/XII/12 dated December 3, 2012.

* Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja tanggal 10 Juli 2023, memberhentikan Sdr. Ahmad dan mengangkat Sdr. Rivolindo sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja

* Joint Decree of KSO TPK Koja Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Directors of PT Hutchison Port Indonesia No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 192/SKB-HPI/VII/23 concerning Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Members of KSO TPK Koja dated July 10, 2023, dismissing Mr. Ahmad and appointing Mr. Rivolindo as a Supervisory Board Member of KSO TPK Koja.

Selanjutnya pada tanggal 1 Desember 2023, kembali terjadi perubahan komposisi Dewan Pengawas. Dimana terjadi pemberhentian Sdr. Seto Baskoro dan mengangkat Sdr. Ratih Nilamsari Suardi, berdasarkan Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023. Sehingga komposisi Dewan Pengawas sejak 1 Desember - 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Furthermore, on December 1, 2023, there was another change in the composition of the Supervisory Board. Where there was a dismissal of Mr. Seto Baskoro and Ms Ratih Nilamsari Suardi, based on the Joint Decree of KSO TPK Koja, Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Directors of PT Hutchison Port Indonesia No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 196/SKB-HPI/XII/23 dated December 1, 2023. Therefore, the composition of the Supervisory Board from December 1 - December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairman of the Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 174/SKB-HPI/V/22 tanggal 9 Mei 2022. Decision of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 174/SKB-HPI/V/22 dated May 9, 2022
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 173/SKB-HPI/III/22 tanggal 17 Maret 2022. Decision of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 173/SKB-HPI/III/22 dated March 17, 2022
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Surat Keputusan Bersama Pemilik nomor: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 dan nomor IIS/SKB-HPI/V/19 31 Mei 2019. Joint Decree of the Owner No: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 and number IIS/SKB-HPI/V/19 May 31, 2019



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No.193/SKB-HPI/VIII/23 tanggal 7 Agustus 2023) (Periode Kedua). Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and No.193/SKB-HPI/VIII/23 dated August 7, 2023) (Second Period)
Rivolindo	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tanggal 10 Juli 2023. Decision of the General Meeting of Owners of KSO TPK Koja No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 192/SKB-HPI/VII/23 dated July 10, 2023
Ratih Nilamsari Suardi*	Anggota Dewan Pengawas Supervisory Board Member	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023 Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 196/SKB-HPI/XII/23 dated December 1, 2023

* Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023, memberhentikan Sdr. Seto Baskoro dan mengangkat Sdri. Ratih Nilamsari Suardi sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja.

* Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 196/SKB-HPI/XII/23 dated December 1, 2023, dismissing Sdr. Seto Baskoro and appointing Sdri. Ratih Nilamsari Suardi as Member of Supervisory Board of KSO TPK Koja.

Atas nama KSO TPK Koja, Dewan Pengawas mengucapkan terima kasih kepada Sdr. Ahmad dan Seto Baskoro atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja. Kami juga mengucapkan selamat bergabung kepada Sdr. Rivolindo dan Sdri. Ratih Nilamsari Suardi sebagai anggota Dewan Pengawas. Setelah tahun buku 2023 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Manajemen, sampai dengan ditandatangani Laporan Tahunan ini.

On behalf of KSO TPK Koja, the Supervisory Board would like to thank Mr Ahmad and Mr Seto Baskoro for their contribution and dedication while serving as members of the KSO TPK Koja Supervisory Board. We also congratulate Mr Rivolindo and Ms Ratih Nilamsari Suardi as Members of the Supervisory Board. After the 2023 financial year, there were no changes in the composition of the Management, until the signing of this Annual Report.

Penutup dan Apresiasi Closing and Letter of Appreciation

Atas nama Dewan Pengawas, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Pemilik dan para pemangku kepentingan atas dukungan, kerja sama dan kepercayaan yang diamanahkan kepada Dewan Pengawas. Kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada jajaran Manajemen serta seluruh pegawai atas kerja keras, dedikasi dan semangat untuk terus berupaya meningkatkan kinerja perusahaan sesuai tujuan, visi dan misi sebagaimana diamanatkan Pemilik.

Kami berharap kerjasama yang baik ini dapat terus ditingkatkan ke depannya, demi mencapai tujuan bersama untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, berkelanjutan, dan memberi manfaat bagi seluruh stakeholder.

On behalf of the Supervisory Board, we express our gratitude and appreciation to the Owners and stakeholders for the support, cooperation and trust entrusted to the Supervisory Board. We express our gratitude and appreciation to the Management Board and all employees for their hard work, dedication and enthusiasm to continuously strive to improve the Company performance following the goals, vision and mission as mandated by the Owner.

We expect that this good cooperation can continue to be improved in the future, in order to achieve the common goal of creating a safe, sustainable and beneficial working environment for all stakeholders.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Pengawas
On Behalf of the Supervisory Board

Rima Novianti

Ketua Dewan Pengawas
Chairperson of the Supervisory Board





Laporan Manajemen

Report from the Management



Ali Mulyono
General Manager

Komitmen KSO TPK Koja untuk terus meningkatkan dan memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan telah memberikan kontribusi positif di lingkungan Perusahaan, yang terbukti melalui pencapaian kinerja KSO TPK Koja yang terus meningkat serta berhasil meraih 11 penghargaan di berbagai bidang yaitu bidang GCG, Proses, Strategi, Produk dan Pelayanan, Organisasi dan Bidang Pendukung. Semoga pencapaian ini menjadi landasan kuat untuk mencapai tujuan-tujuan strategis yang lebih ambisius di masa yang akan datang.

KSO TPK Koja's commitment to continuously improving and strengthening the implementation of Corporate Governance has created positive contribution to the Company's environment, as evident through the achievement of KSO TPK Koja performance which continues to increase and won 11 awards in various fields, namely GCG, Process, Strategy, Products and Services, Organization and Supporting Fields. Hopefully this achievement will become a strong foundation for achieving more ambitious strategic goals in the future.

Para Pemilik dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Owners and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat-Nya, yang telah melimpahkan keberhasilan kepada KSO TPK Koja dalam menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2023. Merupakan kehormatan bagi saya mewakili seluruh anggota Manajemen yang lain, untuk menyampaikan bahwa tahun 2023 merupakan tahun yang mengesankan dimana Perusahaan mampu menjaga kinerja yang berkelanjutan dan menciptakan nilai yang optimal bagi Pemilik. Pada kesempatan yang baik ini perkenalkan kami melaporkan pengelolaan dan kinerja Perusahaan selama tahun buku 2023 melalui Laporan Tahunan tahun 2023. Dapat kami sampaikan juga bahwa laporan keuangan KSO TPK Koja telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (EY) yang diterbitkan pada tanggal 22 Maret 2024 mendapatkan opini "wajar dalam semua hal yang material dan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia".

Praise be to the God Almighty for the blessings that brought extraordinary success to KSO TPK Koja in facing various challenges in 2023. It is my honor, on behalf of all other Management members, to convey that 2023 was an impressive year in which the Company was able to maintain sustainable performance and create optimal value for the Owner. On this auspicious occasion, kindly allow us to report on the Company management and performance during the 2023 financial year through the 2023 Annual Report. We can also say that the KSO TPK Koja financial statements was audited by Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja (EY) which was published on March 22, 2024 and received an opinion "fair in all material respects and according to Indonesian Financial Accounting Standards".

Pencapaian Kinerja Tahun 2022 Performance Achievement in 2022

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan Company Strategy and Strategic Policy

Strategi bisnis yang dijalankan KSO TPK Koja masih melanjutkan strategi tahun sebelumnya yang disiapkan untuk menghadapi tantangan di masa depan. Strategi yang diterapkan bertujuan menghasilkan keuntungan melalui peningkatan produksi dan penjualan serta mempertahankan aspek kompetitif Perusahaan dengan mengedepankan aspek kesehatan dan keselamatan kerja. Manajemen berpandangan semua inisiatif Manajemen haruslah berorientasi pada terciptanya profitabilitas yang bersifat jangka panjang dan berkelanjutan. Strategi KSO TPK Koja juga akan mengedepankan hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan lain yang merupakan salah satu aspek kunci kebersamaan untuk tangguh dan bertumbuh dalam mendukung peningkatan kinerja KSO TPK Koja.

Untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja pelayanan di industri terminal petikemas, KSO TPK Koja melakukan beberapa strategi antara lain:

- Meningkatkan produktivitas pelayanan bongkar muat melalui program investasi berupa perbaikan dan penambahan infrastruktur dan suprastruktur serta kerjasama sewa alat dengan *sister company* dalam Pelindo group;
- Meningkatkan kepuasan pelanggan agar senantiasa loyal terhadap Perusahaan, antara lain memberikan diskon khusus kepada pelanggan setia, memberikan prioritas pelayanan kepada pelanggan setia atau *VIP Customer* serta menyelenggarakan gathering dengan seluruh pelanggan;
- Meningkatkan efisiensi dengan program *cost effectiveness* pada seluruh kegiatan yang ada, diantaranya mengoptimalkan penggunaan *e-Office* sebagai upaya *cost reduction* dan implementasi metode *Dual Cycling* pada kegiatan operasional bongkar muat petikemas sebagai upaya penghematan bahan bakar;
- Meningkatkan kemampuan SDM melalui program talent mapping, leadership development program serta program pelatihan lainnya;
- Meningkatkan kepedulian lingkungan melalui green port program;
- Melakukan Transformasi Pelayanan” kepada *customer*/pelanggan Terminal Petikemas Koja melalui digitalisasi pelayanan.

Untuk menunjang upaya pencapaian target kegiatan operasional dan target laba usaha, maka KSO TPK Koja telah menetapkan kebijakan usaha antara lain dengan meningkatkan citra dan pangsa pasar, meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan kesiapan dan kehandalan fasilitas dan alat bongkar muat serta menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) dan Manajemen Risiko.

KSO TPK Koja continues the previous year's business strategy which was prepared to face future challenges. KSO TPK Koja implements strategy in the purpose to generate profits through increase of production and sales as well as maintaining the Company's competitive aspects by prioritizing occupational health and safety aspects. Management is of the view that all Management initiatives must be oriented towards creating long-term and sustainable profitability. KSO TPK Koja's strategy will also prioritize good relations with all other stakeholders which is one of the key aspects of togetherness to be resilient and grow in supporting the improvement of KSO TPK Koja performance.

To maintain and improve service performance in the container terminal industry, KSO TPK Koja carries out several strategies, including:

- Increasing the productivity of loading and unloading services through investment programs in the form of improvements and additions to infrastructure and superstructure as well as equipment rental cooperation with sister companies in the Pelindo group;
- Increasing the customer satisfaction so as to make them always loyal to the Company, including providing special discounts to loyal customers, providing priority services to loyal customers or *VIP Customers* and organizing gatherings with all customers;
- Improving efficiency with *cost effectiveness* programs in all existing activities, including optimizing the use of *e-Office* as a cost reduction effort and implementing the *Dual Cycling* method in container loading and unloading operations as a fuel saving effort;
- Improving HR capabilities through talent mapping programs, leadership development programs and other training programs;
- Increasing environmental awareness through green port program;
- Performing “Service Transformation” to the customers of Terminal Petikemas Koja through services digitization.

In order support efforts to achieve operational activity targets and operating profit targets, KSO TPK Koja prepared business policies, among others, by improving image and market share, improving service quality, improving the readiness and reliability of loading and unloading facilities and equipment as well as implementing *Good Corporate Governance* (GCG) and Risk Management.



Peranan Manajemen dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan The Role of Management in Formulating Corporate Strategy and Strategic Policy

Manajemen senantiasa berkomitmen mengimplementasikan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan agar terlaksana dengan baik, untuk mendorong terciptanya kinerja KSO TPK Koja yang ekselen guna mewujudkan pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan. KSO TPK Koja yang memiliki visi untuk menjadi penyedia layanan petikemas terintegrasi berkelas dunia dan untuk mencapai visi tersebut, strategi bisnis yang dilakukan TPK Koja adalah mempertahankan dan meningkatkan market share dengan melakukan investasi baik Infrastruktur maupun suprastruktur. TPK Koja juga mengembangkan teknologi khususnya di bidang teknologi informasi dengan tujuan mempermudah dan mempercepat pelayanan demi kepuasan pelanggan dengan tetap memperhatikan aspek efisiensi.

Manajemen memastikan bahwa seluruh fungsi di organisasi memahami perannya dalam penerapan strategi dan program kerja yang telah dijabarkan di masing-masing fungsi organisasi. Manajemen dan Senior Leader melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan strategi untuk memastikan kesesuaiannya dengan arah Perusahaan dan perkembangan lingkungan bisnis. Dalam menjalankan program strategis tersebut, Manajemen senantiasa berkonsultasi dengan Dewan Pengawas melalui mekanisme yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan atau sesuai dengan wewenang yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

Setiap tahun Manajemen menetapkan rumusan strategis Perusahaan dan menuangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Manajemen kemudian mengkomunikasikannya kepada Dewan Pengawas dan Pemilik untuk mendapatkan masukan/arahan dan persetujuan. Manajemen juga memastikan agar strategi dapat terlaksana dengan baik melalui tahapan sosialisasi, *monitoring* dan evaluasi. Sosialisasi strategi dilaksanakan secara rutin di awal tahun bersamaan dengan sosialisasi rencana bisnis Perusahaan. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan secara berkala baik bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan sesuai dengan tingkat pada struktur organisasi perusahaan.

Manajemen juga mendorong keterlibatan pemangku kepentingan dalam perumusan strategi perusahaan terutama karyawan. Proses perumusan strategi disusun dengan pendekatan dari bawah (*bottom up*), dengan tujuan untuk menguatkan keterikatan seluruh karyawan dalam implementasi strategi sekaligus membangun rasa kepemilikan terhadap proses kegiatan bisnis perusahaan. Selain itu, Manajemen berharap adanya masukan dan ide/inisiatif dari para karyawan untuk inovasi dan pengembangan operasional di lapangan sehari-hari. Proses tersebut juga bertujuan agar strategi yang dirumuskan menjadi kebijakan yang mampu menjawab persoalan operasional dan memenuhi kepentingan *stakeholder*.

Management is always committed to implementing the Company's strategic strategies and policies to be well implemented, to encourage the creation of excellent KSO TPK Koja performance in order to realize sustainable revenue growth. KSO TPK Koja has a vision to become a world-class integrated container service provider and to achieve this vision, KSO TPK Koja business strategy is to maintain and increase market share by investing in both infrastructure and superstructure. KSO TPK Koja also develops technology, especially in the field of information technology with the purpose of simplifying and accelerating services for the customer satisfaction while still paying attention to efficiency aspects.

The Management ensures that all functions in the organization understand their roles in implementing the strategies and work programs outlined in each organizational function. Management and Senior Leaders periodically evaluate the strategy implementation to ensure that it is in line with the Company direction and the development of business environment. In implementing the strategic program, the Management always consults with the Supervisory Board through a mechanism based on the Company's Articles of Association or the authority stipulated in the Articles of Association.

Each year, Management sets out the Company's strategic formulation and includes it in the 2023 Work Plan and Budget (RKAP). Then, the Management communicates it to the Supervisory Board and Owners for input/direction and approval. The Management also ensures that the strategy is well implemented through the stages of socialization, monitoring and evaluation. Outreach program regarding the strategy is carried out regularly at the beginning of the year along with the socialization of the Company business plan. Monitoring and evaluation is carried out regularly, monthly, quarterly, semi-annually and annually based on the level of the Company's organizational structure.

The Management also encourages the stakeholders involvement in the formulation of the Company strategy, especially employees. The strategy formulation process is structured with a bottom-up approach, with the aim of strengthening the engagement of all employees in the strategy implementation while building a sense of ownership of the Company's business activity processes. In addition, Management expects input and ideas/initiatives from employees for innovation and development of daily field operations. The process also purposes to make the formulated strategy into a policy that is able to answer operational issues and fulfill the stakeholders interests.

Proses yang Dilakukan Manajemen untuk Memastikan Implementasi Strategi Processes by the Management to Ensure Strategy Implementation

Dalam menjalankan strategi yang telah ditetapkan, KSO TPK Koja tidak terlepas dari tantangan diantaranya adanya kondisi alat bongkar muat yang perlu peremajaan untuk bisa tetap mempertahankan daya saing dan kepercayaan pelanggan serta Investasi Capex 2023. Dalam rangka memitigasi risiko berbagai tantangan tersebut, Manajemen KSO TPK Koja terlibat aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan diantaranya Pelaksanaan Investasi Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja terkait dengan peremajaan alat bongkar muat dan telah mendapatkan persetujuan dari Pemilik yang telah dengan ketentuan bahwa proses pengadaan barang dan jasanya dilakukan oleh PELINDO dengan berpedoman pada Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Persiapan dokumen tender (RKS, OE, Kritek, dsb).

Manajemen KSO TPK Koja senantiasa melakukan pendekatan yang holistik dan terencana, melakukan kolaborasi antara tim manajemen, departemen teknis, dan keuangan. Langkah-langkah strategis yang tepat akan memungkinkan perusahaan untuk mengatasi tantangan ini dengan sukses, memperkuat posisi pasar, dan meningkatkan kepuasan pelanggan dalam jangka panjang. Seluruh strategi dan kebijakan dijabarkan dalam RKAP KSO TPK Koja. Secara berkelanjutan KSO TPK Koja melakukan transformasi proses bisnis berbasis sistem informasi untuk memastikan peningkatan akurasi, kecepatan dan keterbukaan proses bisnis.

In carrying out the established strategies, KSO TPK Koja is inseparable from challenges, including the condition of loading and unloading equipment that needs to be rejuvenated to be able to maintain competitiveness, customer confidence and Capex Investment for 2023. In order to mitigate the risks of these challenges, KSO TPK Koja Management is actively involved in formulating strategies and policies, including the Implementation of Investment in KSO TPK Koja related to the rejuvenation of loading and unloading equipment and has received approval from the Owner who has provided that the procurement process of goods and services is carried out by PELINDO based on the Guidelines for Procurement of Goods/Services within PT Pelabuhan Indonesia (Persero), including the preparation of tender documents (RKS, OE, Kritek, etc.).

KSO TPK Koja management has always taken a holistic and planned approach, collaborating among the management team, technical and financial departments. The right strategic measures will enable the Company to successfully overcome these challenges, strengthen its market position, and increase customer satisfaction in the long run. All strategies and policies are outlined in KSO TPK Koja's RKAP. KSO TPK Koja continuously transforms its business processes based on information systems to ensure the increased accuracy, speed and transparency of business processes.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan Perusahaan Comparison of Achievement Results with the Company Targets

Realisasi capaian KPI Tahun 2023 sebesar 100,24 lebih tinggi dari target 100. Dari 16 Indikator yang ditargetkan ada 6 indikator belum memenuhi target yakni *Revenue Growth*, EBITDA, Penerapan *Green technology* di Pelabuhan terkait penggunaan kertas, Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur. *Revenue Growth* dan EBITDA disebabkan karena terjadi penurunan pendapatan lapangan karena dwelling time impor yang menurun, Penggunaan kertas belum memenuhi target karena seiring dengan peningkatan transaksi, sementara Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur mengalami perlambatan dalam proses pengadaannya. Namun 10 indikator lainnya mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan dengan target, sehingga secara keseluruhan TPK Koja berhasil mencapai target sebesar 100,24 100.

The realization of the 2023 KPI achievement of 100.24 is higher than the target of 100. From the 16 indicators targeted, 6 indicators have not met the target, namely Revenue Growth, EBITDA, Application of Green technology at the Port related to the use of paper, as well as Infrastructure Investment and Superstructure. In terms of Revenue Growth and EBITDA, they were caused by the decrease in field revenue due to the decreased import dwelling time, the use of paper has not met the target since it was in line with the increase in transactions, while Infrastructure Investment and Superstructure were slowdown in the procurement process. However, the other 10 indicators had a significant increase compared to the target, so that overall KSO TPK Koja managed to achieve the target of 100.24 100.

Pada tahun 2023, realisasi throughput KSO TPK Koja mencapai 966.100 TEUs, atau 3,18% di atas target yang direncanakan sebesar 936.305 TEUs, menunjukkan fleksibilitas dan kemampuan terminal untuk mengelola dan memanfaatkan peluang bisnis yang muncul di luar ekspektasi awal. Pencapaian ini didorong oleh beberapa faktor kunci, terutama terkait dengan kunjungan kapal untuk ocean going yang melebihi anggaran awal. Terkait kunjungan kapal untuk *Ocean Going*, KSO TPK Koja melayani kapal atau *service adhoc* yang sebelumnya tidak termasuk dalam anggaran awal. Ini berarti terminal merespons permintaan tambahan dari kapal-kapal yang datang untuk melakukan bongkar muat di terminal. Kapal-kapal ini memberikan kontribusi signifikan terhadap *throughput* terminal. Dengan adanya kapal/*service adhoc* yang dilayani, *throughput* terminal meningkat sebanyak 91.403 TEUs. Hal ini merupakan tambahan signifikan

In 2023, KSO TPK Koja's realized throughput reached 966,100 TEUs, or 3.18% above the planned target of 936,305 TEUs, indicating the terminal's flexibility and ability to manage and capitalize on business opportunities that arise beyond initial expectations. This achievement was driven by several key factors, mainly related to ocean going vessel calls which exceeded the initial budget. In terms of Ocean Going ship visits, KSO TPK Koja served vessels or *adhoc* services that were not included in the initial budget. This means that the terminal is responding to additional demand from ships that come to load and unload at the terminal. These vessels contribute significantly to the terminal's throughput. With the *adhoc* vessels/services served, the terminal throughput increased by 91,403 TEUs. This is a significant addition to the total throughput achieved in 2023. Therefore, KSO TPK Koja's success in achieving and exceeding the 2023 throughput



terhadap total throughput yang berhasil dicapai pada tahun 2023. Dengan demikian, keberhasilan KSO TPK Koja dalam mencapai dan melampaui *target throughput* tahun 2023 adalah hasil dari responsifnya terminal terhadap dinamika pasar dan kemampuannya untuk menangani kapasitas tambahan yang dibutuhkan. Ini juga mencerminkan manajemen yang efektif dari operasi terminal dan kemampuan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efisien. Langkah-langkah ini mendukung posisi KSO TPK Koja sebagai salah satu terminal petikemas terkemuka di Indonesia, yang terus beradaptasi dengan tuntutan pasar yang berubah.

Utilisasi fasilitas KSO TPK Koja pada tahun 2023 secara umum menunjukkan peningkatan. Hal ini terlihat dari kinerja utilitas dermaga dan utilitas lapangan. Hal ini didukung dengan fasilitas yang modern serta sumber daya manusia yang profesional, kompeten, dan terlatih. KSO TPK Koja telah menerapkan sistem operasional yang efektif yang selalu di-update guna memenuhi kebutuhan pelanggan. KSO TPK Koja telah menginvestasikan infrastruktur yang modern dan canggih untuk mendukung operasionalnya menangani volume kargo yang lebih besar dan lebih kompleks dengan lebih efisien. Disamping itu peran penting dari sumber daya manusia yang profesional, kompeten, dan terlatih sangat berpengaruh dalam meningkatkan utilitas fasilitas. Karyawan yang terampil mampu menjalankan operasi dengan baik, meningkatkan produktivitas, dan memastikan layanan yang konsisten dan berkualitas kepada pelanggan.

KSO TPK Koja telah menerapkan sistem operasional yang efektif dan terus diperbarui. Sistem ini tidak hanya memfasilitasi koordinasi yang baik antara berbagai unit dan fungsi dalam terminal, tetapi juga memungkinkan adaptasi cepat terhadap perubahan dalam permintaan pasar dan kebutuhan pelanggan. Adanya peningkatan kinerja utilitas dermaga dan lapangan yang lebih baik menunjukkan bahwa KSO TPK Koja mampu memaksimalkan penggunaan fasilitasnya. Ini mencakup penjadwalan yang efisien, penggunaan ruang penyimpanan yang optimal, dan pemanfaatan teknologi untuk memantau dan mengelola operasi secara real-time.

Dengan kombinasi dari faktor-faktor di atas, KSO TPK Koja berhasil mencapai peningkatan utilitas fasilitasnya pada tahun 2023. Keberhasilan ini tidak hanya memperkuat posisi perusahaan dalam industri terminal petikemas di Indonesia, tetapi juga menegaskan komitmen mereka untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan melalui infrastruktur yang modern dan sumber daya manusia yang berkualitas.

Seiring dengan hal tersebut, kinerja keuangan KSO TPK Koja berhasil mencatatkan realisasi pendapatan bersih sebesar Rp1,62 triliun atau mencapai 98,91% dari target yang ditetapkan sebesar Rp1,64 triliun. Realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp183,22 miliar atau mencapai 99,49% dari target yang ditetapkan sebesar Rp184,15 miliar. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh kenaikan throughput petikemas 3,18% dari anggaran tidak sejalan dengan turunnya pendapatan lapangan seiring dengan terjadi perubahan pola pengambilan petikemas impor (*delivery*) oleh *customer* yang menyebabkan turunnya *Dwelling Time* petikemas impor dari asumsi RKA 2,81 hari terealisasi 2,69 hari sehingga pendapatan lapangan terealisasi Rp 568,31 miliar dari anggaran Rp 623,54 miliar atau turun 8,86%. Selain itu adanya kenaikan tarif bongkar muat (*Container Handling Charge/CHC*) pada RKA 2023 diasumsikan terealisasi di bulan April 2023 namun baru terealisasi pada 1 November 2023.

target is a result of the terminal's responsiveness to the market dynamics and its ability to handle the additional capacity required. It also reflects effective management of terminal operations and the ability to optimize efficient use of resources. These measures support KSO TPK Koja's position as one of the leading container terminals in Indonesia, which continues to adapt to changing market demands.

Utilization of KSO TPK KOJA facilities in 2023 generally shows an increase. It can be seen from the performance of dock utilities and field utilities. This is supported by modern facilities and professional, competent and trained human resources. KSO TPK Koja has implemented an effective operational system that is always updated to meet the customers needs. KSO TPK Koja has invested in modern and sophisticated infrastructure to support its operations in handling larger and more complex cargo volumes more efficiently. In addition, the important role of professional, competent and well-trained human resources is highly influential in increasing facility utilization. The skilled employees are able to run operations well, increase productivity, and ensure consistent and quality service to customers.

KSO TPK Koja has implemented an effective and continuously updated operational system. This system not only facilitates good coordination between various units and functions within the terminal, but also allows for quick adaptation to changes in market demand and customer needs. The improved utility performance of the wharf and yard shows that KSO TPK Koja is able to maximize the use of its facilities. This includes efficient scheduling, optimal use of storage space, and utilization of technology to monitor and manage operations in real-time.

With the combination of the above factors, KSO TPK Koja managed to achieve increased utilization of its facilities by 2023. This success not only strengthens the Company's position in the container terminal industry in Indonesia, but also confirms their commitment to provide the best service to customers through modern infrastructure and qualified human resources.

Along with this, KSO TPK Koja's financial performance managed to record net revenue realization of Rp1.62 trillion or reached 98.91% of the target set at Rp1.64 trillion. Realized profit for the year amounted to Rp183.22 billion or reached 99.49% of the target set at Rp184.15 billion. This achievement was mainly supported by an increase in container throughput of 3.18% from the budget which was not in line with the decrease in field revenue along with changes in the pattern of picking up imported containers (*delivery*) by the customers which caused a decrease in *Dwelling Time* for imported containers from the RKA assumption of 2.81 days realized at 2.69 days so that field revenue was realized at Rp 568.31 billion from the budget of Rp 623.54 billion or a decrease of 8.86%. In addition, the increase in Container Handling Charge (CHC) tariffs in the 2023 RKA was assumed to be realized in April 2023 but was just realized on November 1, 2023.

Dari sisi keuangan, jumlah Aset KSO TPK Koja berhasil tercapai sebesar Rp6,69 triliun atau mencapai 104,54% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6,40 triliun. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh Posisi Aset per 31 Desember 2023 terealisasi di atas RKA terutama berkaitan dengan peningkatan nilai buku Aset Hak Guna dan Rekening Bank Escrow. Peningkatan nilai buku aset Hak Guna mencerminkan nilai properti dan investasi yang dimiliki oleh KSO TPK Koja. Hal ini dapat terjadi karena penilaian ulang atas properti yang mengalami kenaikan nilai atau tambahan aset yang baru diakuisisi selama tahun 2023. Keberhasilan mencapai atau melampaui target aset juga mencerminkan efisiensi dalam pengelolaan aset secara keseluruhan. Ini termasuk pengelolaan investasi, perencanaan keuangan yang cermat, dan strategi alokasi aset yang optimal. Pencapaian positif dalam posisi aset pada akhir tahun 2023 tidak hanya mencerminkan manajemen yang efektif dari sisi keuangan, tetapi juga mencerminkan strategi yang berhasil dalam mengelola aset perusahaan dengan baik. Langkah-langkah ini mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan KSO TPK Koja dalam industri terminal petikemas di Indonesia.

Sementara itu, realisasi total liabilitas sebesar Rp6,54 triliun atau mencapai 105,36% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6,20 triliun. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh berkaitan dengan peningkatan liabilitas sewa jangka pendek dari penyesuaian nilai *Quarterly Rent*. Adapun realisasi total Hak Partisipasi sebesar Rp148,68 miliar atau mencapai 78,10% dari target yang ditetapkan sebesar Rp190,37 miliar. Tidak tercapainya target tersebut disebabkan oleh penghasilan komprehensif lain dari penyesuaian liabilitas imbalan kerja karyawan.

In terms of financial, the total assets of KSO TPK Koja were successfully achieved at Rp6.69 trillion or reached 104.54% of the target set at Rp6.40 trillion. This achievement was mainly supported by the Asset Position as of December 31, 2023 realized above the RKA, mainly related to the increase in the book value of Right of Use Assets and Escrow Bank Accounts. The increase in the book value of Right of Use assets reflects the value of properties and investments owned by KSO TPK Koja. It may occur due to reassessment of properties that have increased in value or additional newly acquired assets during 2023. Successfully achieving or exceeding asset targets also reflects efficiency in overall asset management. This includes investment management, careful financial planning, and optimal asset allocation strategies. Positive achievement in the asset position at the end of 2023 not only reflects effective management in terms of financial, but also reflects a successful strategy in managing the Company's assets well. These measures support the growth and sustainability of KSO TPK Koja in the container terminal industry in Indonesia.

Meanwhile, the realization of total liabilities amounted to Rp6.54 trillion or reached 105.36% of the target set at Rp6.20 trillion. This achievement was mainly supported by the increase in short-term lease liabilities from the Quarterly Rent value adjustment. The realization of total Participant Rights amounted to Rp148.68 billion or reached 78.10% of the target set at Rp190.37 billion. The target was not achieved due to other comprehensive income from the adjustment of employee benefits liabilities.

Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya Obstacles Faced and Steps to Resolve Them

Dalam menjalankan bisnis Perusahaan, KSO TPK Koja juga menghadapi berbagai tantangan yang signifikan dalam upaya memberikan pelayanan kapal dan pelayanan bongkar muat petikemas yang semakin kompleks. Beberapa tantangan yaitu:

1. Terjadinya kompleksitas operasional. Dengan meningkatnya volume kargo dan berbagai jenis kargo yang harus ditangani, KSO TPK Koja dihadapkan pada tantangan untuk menjaga efisiensi operasionalnya. Ini meliputi kondisi alat bongkar muat, penjadwalan yang tepat waktu akibat dari *service kapal* besar dengan jangkauan lebih dari 15 row, pengadaan *spare part*, pencahayaan di lapangan penumpukan/Container Yard di Terminal Petikemas Koja, pengaturan ruang penyimpanan yang efisien, dan koordinasi yang baik antara berbagai unit operasional di dalam terminal dll.
2. Perkembangan teknologi yang pesat dan tuntutan untuk infrastruktur yang modern menjadi tantangan utama. KSO TPK Koja perlu terus berinvestasi dalam teknologi informasi dan infrastruktur yang mendukung untuk memastikan operasi berjalan lancar, keamanan data terjaga, dan tingkat pelayanan yang optimal bagi pelanggan.
3. Industri petikemas tunduk pada peraturan dan regulasi yang ketat baik dari pemerintah lokal maupun internasional. KSO TPK Koja harus memastikan bahwa semua operasinya sesuai dengan standar keamanan, lingkungan, dan hukum yang berlaku untuk menghindari risiko hukum dan mempertahankan reputasi perusahaan.

In running the Company business, KSO TPK Koja also faces various significant challenges in the effort to provide increasingly complex ship services as well as container loading and unloading services. Some of the challenges are as follows:

1. The occurrence of operational complexity. With the increasing volume of cargo and various types of cargo to be handled, KSO TPK Koja is faced with the challenge of maintaining its operational efficiency. It includes the condition of loading and unloading equipment, timely scheduling due to the service of large vessels with more than 15 rows, procurement of spare parts, lighting in the stacking yard/Container Yard at Terminal Peti Kemas Koja, efficient organization of storage space, and good coordination among various operational units within the terminal, etc.
2. The rapid development of technology and the demand for modern infrastructure are the major challenges. KSO TPK Koja needs to continue to invest in information technology and supporting infrastructure to ensure operations run smoothly, data security is maintained, and optimal service levels for the customers.
3. Container industry is subject to strict rules and regulations from both local and international governments. KSO TPK Koja is obliged to ensure that all its operations comply with the applicable safety, environmental and legal standards to avoid legal risks and maintain the Company's reputation.



4. Adanya persaingan global yang tinggi, Sebagai bagian dari industri global yang sangat kompetitif, KSO TPK Koja harus terus meningkatkan daya saingnya. Hal ini termasuk dalam hal efisiensi operasional, harga yang kompetitif, inovasi dalam layanan, dan kemampuan untuk menangani berbagai jenis kargo dengan tingkat layanan yang tinggi.
5. Keselamatan dan Keamanan. Keselamatan karyawan, keamanan kargo, dan lingkungan kerja yang aman merupakan prioritas utama. KSO TPK Koja perlu terus memperkuat kebijakan dan prosedur keselamatan kerja, serta menghadapi ancaman keamanan baik dari dalam maupun luar terminal.
6. Kondisi SDM, diantaranya operator QCC yang berjumlah 34 orang sudah cukup tua sebagai tenaga operator QCC dimana mereka ada di rentang usia 45 - 55 tahun, 33% diantaranya sudah memasuki usia menjelang pensiun. Hal ini menjadi sangat penting mengingat bahwa kerja operator QCC membutuhkan kesehatan, stamina, dan konsentrasi yang sangat baik.
7. Adanya kelesuan pada Industri Pelayaran terutama disebabkan oleh penurunan tarif freight global di tahun 2023, yang membuat perusahaan pelayaran melakukan beberapa inisiatif efisiensi, yang berdampak pada turunnya volume bongkar muat di TPK Koja.
8. Biaya pemakaian listrik bangunan (Gedung Kantor, *Workshop*, *Power House*, *Gate*) terhadap total biaya tagihan listrik sebesar 23%, dan adanya potensi kenaikan Tarif Dasar Listrik (TDL), serta upaya pencapaian konsep Green Port sebagai konsep kegiatan pelabuhan yang berwawasan lingkungan dengan rencana pengembangan berkesinambungan, dengan pemenuhan isu-isu lingkungan merupakan tujuan utama di samping berusaha untuk meningkatkan keuntungan ekonomis dengan menerapkan aspek hemat energi dan hemat sumber daya, maka diperlukan energi alternatif yang tidak memunculkan emisi zat rumah kaca seperti ketika menggunakan listrik yang berbahan bakar fosil.

Dalam mengatasi tantangan-tantangan ini, KSO TPK Koja memanfaatkan pendekatan yang terintegrasi antara inovasi teknologi, pengembangan sumber daya manusia, dan kemitraan strategis dengan pihak-pihak terkait. Dengan fokus yang kuat pada peningkatan efisiensi operasional dan pelayanan pelanggan, KSO TPK Koja dapat mengatasi tantangan ini dan menjaga posisinya sebagai pemain utama di industri terminal petikemas Indonesia.

Prospek Usaha Business Prospect

Tantangan industri pelayaran masih berat di tengah ancaman resesi global tahun 2023. Ancaman resesi meningkatkan resiko di bisnis ini karena kebijakan moneter di banyak negara semakin menegat. Diproyeksikan ekonomi nasional masih di jalur pertumbuhan positif di tahun 2024, namun harus tetap memastikan bahwa daya beli masyarakat di dalam negeri terjaga baik, sehingga ekonomi di dalam negeri tetap kuat. Kemungkinan penurunan kegiatan ekspor tahun 2024 akan berdampak pada kegiatan kapal angkutan ekspor impor dan kapal feeder. Pada sektor angkutan kontainer di domestik masih tumbuh positif mengikuti pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024. Jadi, ancaman resesi pada 2024 mungkin akan berdampak bagi pelayaran nasional, tapi selama konsumsi domestik kita masih tumbuh, maka dampaknya tidak signifikan.

4. The existence of high global competition. As part of a highly competitive global industry, KSO TPK Koja is required to continuously improve its competitiveness. This includes operational efficiency, competitive pricing, innovation in services, and the ability to handle various types of cargo with a high level of service.
5. Safety and Security. Employee safety, cargo security, and a safe working environment are top priorities. KSO TPK Koja needs to continue to strengthen its safety policies and procedures, and deal with security threats from both inside and outside the terminal.
6. The condition of human resources, including QCC operators totaling 34 employees, is quite old as QCC operators where they are in the age range of 45 - 55 years, 33% of whom have entered retirement age. This is greatly important considering that the work of QCC operators that require excellent health, stamina and concentration.
7. Downturn in the Shipping Industry was mainly caused by the decline in global freight rates in 2023, which led shipping companies to undertake several efficiency initiatives, which resulted in a decrease in loading and unloading volumes at TPK Koja.
8. The cost of electricity usage of buildings (Office Building, Workshop, Power House, Gate) to the total cost of electricity bills is 23%, and there is a potential increase in the Basic Electricity Tariff (TDL), as well as efforts to achieve the Green Port concept as an environmentally sound port activity concept with a sustainable development plan, with the fulfillment of environmental issues is the main goal apart from trying to increase economic benefits by applying energy-saving and resource-saving aspects, then alternative energy is needed that does not emit greenhouse substances such as when using fossil-fueled electricity.

In addressing these challenges, KSO TPK Koja leverages the integrated approach of technological innovation, human resource development, and strategic partnerships with the relevant parties. With a strong focus on improving operational efficiency and customer service, KSO TPK Koja is able to overcome these challenges and maintain its position as a major player in the Indonesian container terminal industry.

Shipping industry kept facing challenges by the threat of a global recession in 2023. The threat of recession increases the risk in this business as monetary policies in many countries are tightening. It is projected that the national economy will still be on a positive growth path in 2024, but it must still ensure that the purchasing power of the people in the country is well maintained, so that the domestic economy remains strong. Possibility of a decline in export activities in 2024 will bring impact on the activities of export-import transportation vessels and feeder ships. Domestic container transportation sector will still grow positively following national economic growth in 2024. So, the threat of recession in 2024 may bring impact on national shipping, but as long as our domestic consumption is still growing, the impact is not significant.

KSO TPK Koja Koja memiliki kekuatan internal yang solid sebagai fondasi untuk pengembangan bisnis terminal petikemas di Indonesia. KSO TPK Koja memiliki portofolio layanan dan kapasitas yang terdiversifikasi yang mencakup kemampuan untuk menangani berbagai jenis kargo dan kapal, serta layanan pendukung seperti penyimpanan, distribusi, dan layanan logistik terkait lainnya. Portofolio yang terdiversifikasi memungkinkan perusahaan untuk menyesuaikan penawaran dengan kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar yang berubah. Selain itu memiliki reputasi yang kuat dan menguasai pasar petikemas di Indonesia. Keberhasilan ini didukung oleh infrastruktur yang canggih dan efisiensi operasional yang tinggi, yang menjadikan KSO TPK Koja sebagai pilihan utama bagi perusahaan pelayaran dan mitra bisnis lainnya dalam mengelola dan mengirimkan kargo. Disamping itu, lokasi strategis, merupakan pintu gerbang utama bagi perdagangan internasional masuk dan keluar dari Indonesia, sehingga memberikan akses mudah ke pasar utama dan jalur perdagangan utama, meningkatkan daya tarik terminal sebagai pusat distribusi regional.

Dukungan komitmen Manajemen KSO TPK Koja terhadap inovasi dalam layanan dan infrastruktur, serta fokus pada peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan. Dengan mengadopsi teknologi mutakhir dan praktik terbaik dalam operasinya, KSO TPK Koja dapat menghadirkan nilai tambah yang signifikan bagi pelanggan dan mempertahankan keunggulan kompetitifnya di pasar yang kompetitif.

Dengan memanfaatkan kekuatan internal ini, KSO TPK Koja memiliki potensi besar untuk mengembangkan bisnis terminal petikemas di Indonesia lebih lanjut. Pendekatan yang terintegrasi antara efisiensi operasional, inovasi berkelanjutan, dan pelayanan pelanggan yang unggul akan mendukung perusahaan dalam memanfaatkan peluang pertumbuhan yang ada di sektor logistik dan transportasi maritim Indonesia.

Penerapan Governansi Perusahaan Implementation of Corporate Governance

Manajemen senantiasa berkomitmen untuk mencapai kinerja usaha yang baik dengan mengedepankan penerapan tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Dengan menjalankan prinsip-prinsip tata kelola yang baik secara konsisten dalam setiap kegiatan usaha KSO TPK Koja pada seluruh tingkatan organisasi, Manajemen meyakini keberlangsungan usaha akan terjaga dengan baik.

Manajemen telah mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab. Setiap pengambilan keputusan dan kebijakan Manajemen telah dilakukan secara mandiri, tidak ada intervensi, memperhatikan prinsip kehati-hatian, dan senantiasa menghindari benturan kepentingan. Secara transparan, Manajemen juga mengkomunikasikan kepada karyawan dan pemangku kepentingan mengenai arah bisnis Perusahaan dalam rangka mencapai visi dan misi. Manajemen juga memperkuat fungsi manajemen risiko dan fungsi audit internal untuk mekanisme pengawasan dan pengendalian internal.

KSO TPK Koja Koja has solid internal strength as a foundation for the development of container terminal business in Indonesia. KSO TPK Koja has a diversified portfolio of services and capacities that include the ability to handle various types of cargo and vessels, as well as supporting services such as storage, distribution, and other related logistics services. The diversified portfolio allows the Company to customize offerings to customer needs and changing market conditions. In addition, it has a strong reputation and dominates the container market in Indonesia. This success is supported by state-of-the-art infrastructure and high operational efficiency, which makes KSO TPK Koja the first choice for shipping companies and other business partners in managing and delivering cargo. Also, KSO TPK Koja also has strategic location, a major gateway for international trade in and out of Indonesia, provides easy access to key markets and major trade routes, enhancing the terminal's attractiveness as a regional distribution center.

KSO TPK Koja Management has the commitment for innovation in services and infrastructure, as well as focus on improving the quality of services to the customers. By adopting cutting-edge technology and the best practices in its operations, KSO TPK Koja can bring significant added value to the customers and maintain its competitive edge in a competitive market.

By capitalizing on these internal strengths, KSO TPK Koja has great potential to further develop the container terminal business in Indonesia. An integrated approach of operational efficiency, continuous innovation, and superior customer service will support the Company in capitalizing on the growth opportunities that exist in Indonesia's maritime logistics and transportation sector.

Management is always committed to achieving good business performance by prioritizing the implementation of good corporate governance (GCG). By consistently implementing the principles of good governance in every business activity of KSO TPK Koja at all organization levels, the Management believes that business sustainability will be well maintained.

Management has managed the Company according to their authority and responsibilities. Every decision and policy of the Management has been made independently, without intervention, taking into account the precautionary principle, and always avoiding conflicts of interest. In a transparent manner, the Management also communicates to the employees and stakeholders regarding business direction of the Company in order to achieve the vision and mission. Management also strengthens the risk management function and internal audit function for internal monitoring and control mechanisms.



Penerapan GCG merupakan hal penting yang mutlak dalam menghadapi risiko bisnis dan tantangan usaha yang terus meningkat sekaligus kepatuhan terhadap ketentuan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Pelaksanaan GCG secara konsisten diyakini akan memperkuat posisi KSO TPK Koja dalam menghadapi persaingan usaha, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumber daya, memaksimalkan nilai dan dalam jangka panjang serta dapat meningkatkan kepercayaan dan citra Perusahaan, sehingga KSO TPK Koja dapat beroperasi dan tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh *stakeholders*.

Dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan, Manajemen telah melaksanakan rapat sebanyak 24 kali rapat yang terdiri dari rapat internal Manajemen sebanyak 12 kali rapat, dan rapat koordinasi sebanyak 12 kali rapat membahas kinerja bulanan, perkembangan bisnis dan portofolio, dan isu-isu operasional KSO TPK Koja. Selama tahun 2023, tingkat kehadiran masing-masing anggota Manajemen dalam rapat adalah sebesar 100%.

Manajemen senantiasa mengedepankan pentingnya menjaga keseimbangan antara kinerja usaha dan praktik-praktik tata kelola yang baik dengan senantiasa berpegang teguh pada standar tata kelola yang tinggi dan meyakini bahwa pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik adalah faktor penting dalam upaya membangun dan memelihara kepercayaan dan kredibilitas KSO TPK Koja. Menjalankan prinsip GCG secara konsisten diyakini akan menjamin terciptanya keseimbangan bisnis secara paripurna/menyeluruh oleh karenanya kami telah merumuskan dan menerapkan segala perilaku bisnis kami dijiwai oleh nilai-nilai perusahaan, standar etika dan patuh pada ketentuan yang berlaku. Guna mendukung pelaksanaan penerapan GCG secara konsisten serta memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku, KSO TPK Koja telah menunjuk DGM Komersial sebagai Manajemen yang bertanggung jawab terhadap pemantauan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No.0226/TPKKK/SKM/GM/VIII/2022 tanggal 5 Agustus 2022.

Penerapan GCG KSO TPK Koja diaktualisasikan melalui serangkaian kegiatan yang dapat mendukung tata kelola perusahaan yang berkelanjutan yaitu diwujudkan dalam berbagai macam bentuk, diantaranya penandatanganan Pakta Integritas setiap awal tahun oleh Dewan Pengawas dan Manajemen, sosialisasi kebijakan Gratifikasi, *Whistleblowing System* (WBS), dan *Code of Conduct* (CoC) kepada Dewan Pengawas, Manajemen dan pegawai, penyampaian laporan LHKPN secara tepat waktu sebanyak 5 (lima) pejabat Wajib Laporkan LHKPN, melakukan program pengenalan terhadap Sdr. Rivolindo selaku Dewan Pengawas yang baru diangkat di tahun 2023, melaksanakan rapat internal Dewan Pengawas, rapat internal Manajemen dan rapat gabungan (Dewan Pengawas dan Manajemen). Selain itu, KSO TPK Koja berkomitmen untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai standar internasional. Untuk pertama kalinya di tahun 2023, KSO TPK Koja melaksanakan *Assessment* GCG oleh pihak independen dengan menggunakan parameter ACGS (*Asean Corporate Governance Scorecard*) total skor keseluruhan (*Level 1* dan *Level 2*) adalah sebesar 79,71 poin. *Assessment* ini dimaksudkan tidak hanya meningkatkan kepercayaan dari Pemilik dan investor, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat. Dengan demikian, pencapaian ini merupakan langkah positif yang mendukung visi

GCG implementation is of absolute importance in facing business risks and business challenges that continue to increase as well as compliance with the provisions of good corporate governance implementation. Consistent GCG implementation is believed to strengthen KSO TPK Koja's position in facing business competition, increasing effectiveness and efficiency in managing resources, maximizing value in the long term and being able to increase the trust and image of the Company, so that KSO TPK Koja can operate and grow sustainably and provide added value to all stakeholders.

In performing Company management, the Management held 24 meetings consisting of 12 internal Management meetings, and 12 coordination meetings to discuss monthly performance, business and portfolio developments, and operational issues of KSO TPK Koja. During 2023, the attendance rate of each member of Management in the meeting was 100%.

Management always emphasizes the importance of maintaining a balance between business performance and good governance practices by always adhering to the high governance standards and believes that the implementation of good corporate governance is an important factor in the efforts to build and maintain the trust and credibility of KSO TPK Koja. Implementing GCG principles consistently is believed to ensure the creation of a complete business balance, therefore we formulate and implement all our business behaviors according to the corporate values, ethical standards and comply with the applicable regulations. In order to support the GCG implementation consistently as well as to monitor and maintain the Company's business activities to not deviate from applicable regulations, KSO TPK Koja appointed the Commercial DGM as the Management in charge of monitoring and implementing Good Corporate Governance as outlined in the KSO TPK Koja's Management Decree No.0226/TPKKK/SKM/GM/VIII/2022 dated August 5, 2022.

KSO TPK Koja actualized the GCG implementation through a series of activities that can support sustainable corporate governance, which is manifested in various forms, including the signing of the Integrity Pact at the beginning of each year by the Supervisory Board and Management, socialization of policies on Gratification, Whistleblowing System (WBS), and Code of Conduct (CoC) to the Supervisory Board, Management and employees, timely submission of LHKPN reports for 5 (five) LHKPN Reporting Obligatory officials, introduction program for Mr Rivolindo as the newly appointed Supervisory Board in 2023, holding internal Supervisory Board meetings, internal Management meetings and joint meetings (Supervisory Board and Management). Moreover, KSO TPK Koja is committed to implementing good corporate governance practices in line with international standards. For the first time in 2023, KSO TPK Koja conducted GCG Assessment by an independent party using ACGS (*Asean Corporate Governance Scorecard*) parameters with a total overall score (*Level 1* and *Level 2*) of 79.71 points. This assessment is intended not only to increase the trust of Owners and investors, but also to create a healthy and sustainable working environment for all parties involved. Therefore, this achievement is a positive step that supports KSO TPK Koja's long-term vision for growth and sustainability. As a next step, it is important to maintain and improve on this achievement by keeping

jangka panjang KSO TPK Koja untuk pertumbuhan dan keberlanjutan. Sebagai langkah selanjutnya, penting untuk terus mempertahankan dan meningkatkan capaian ini dengan terus mengembangkan praktik GCG yang lebih baik lagi di masa depan. Ini akan memastikan bahwa KSO TPK Koja tetap menjadi perusahaan yang terpercaya dan dapat diandalkan di pasar yang semakin kompetitif.

Komitmen KSO TPK Koja untuk terus meningkatkan dan memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan telah memberikan kontribusi positif di lingkungan Perusahaan, yang terbukti melalui pencapaian kinerja KSO TPK Koja yang terus meningkat serta berhasil meraih 11 penghargaan di berbagai bidang yaitu bidang GCG, Proses, Strategi, Produk dan Pelayanan, Organisasi dan Bidang Pendukung. Semoga pencapaian ini menjadi landasan kuat untuk mencapai tujuan-tujuan strategis yang lebih ambisius di masa yang akan datang.

Implementasi Manajemen Risiko Implementation of Risk Management

Manajemen telah mengembangkan dan meningkatkan kerangka sistem pengelolaan risiko dan struktur pengendalian internal secara terpadu, komprehensif dan berkelanjutan agar potensi risiko dapat diketahui lebih dini dan langkah-langkah strategis untuk meminimalkan dampak risiko dapat segera diambil. Pengelolaan fungsi Manajemen Risiko dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko yang dipimpin oleh Manager Quality Assurance (QA) dan Strategic Management Office (MO) dan bertanggung jawab langsung kepada General Manager sebagaimana yang dimuat dalam Surat Keputusan Bersama Nomor: OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II-19 dan Nomor: 132/SKB/HPI/1/19 tanggal 28 Januari 2019.

KSO TPK Koja menerapkan kebijakan manajemen risiko yang merupakan hasil ratifikasi dari kebijakan manajemen risiko Pemilik Modal utama yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Kebijakan ini memastikan bahwa manajemen risiko perusahaan sejalan dengan standar dan pedoman yang ditetapkan oleh Pemilik Modal, sehingga meningkatkan konsistensi dan efektivitas dalam pengelolaan risiko di seluruh organisasi.

Implementasi kebijakan manajemen risiko dilakukan melalui Proses identifikasi, penilaian, dan respons terhadap risiko yang relevan bagi KSO TPK Koja. Evaluasi risiko secara berkala memastikan bahwa risiko-risiko yang dihadapi oleh perusahaan dikelola dengan tepat dan sesuai dengan tujuan strategis perusahaan. Selama tahun 2023, KSO TPK Koja menghadapi beberapa risiko yang melekat (inherent risk) dalam kegiatan bisnis yang dijalankan. Risiko tersebut secara umum timbul akibat sejumlah faktor diantaranya masalah operasional, anggaran dan IT. Proses identifikasi risiko dilakukan untuk mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin dihadapi oleh KSO TPK Koja.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja telah melakukan langkah-langkah mitigasi risiko untuk mengurangi dampak atau kerugian potensial yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. Risiko-risiko yang diidentifikasi, seperti yang disebutkan, meliputi masalah operasional, anggaran, dan IT, yang merupakan risiko inherent dalam kegiatan bisnis perusahaan dan melakukan koordinasi dan pelaporan unit terkait.

at the development even better GCG practices in the future. This will ensure that KSO TPK Koja remains a trusted and reliable company in an increasingly competitive market.

KSO TPK Koja's commitment to continuously improving and strengthening the implementation of Corporate Governance has created positive contribution to the Company's environment, as evident through the achievement of KSO TPK Koja performance which continues to increase and won 11 awards in various fields, namely GCG, Process, Strategy, Products and Services, Organization and Supporting Fields. Hopefully this achievement will become a strong foundation for achieving more ambitious strategic goals in the future.

The developed and improved the risk management system framework and internal control structure in an integrated, comprehensive and sustainable manner so that potential risks can be identified early and strategic steps to minimize the impact of risks can be taken immediately. The Risk Management function is managed by the Risk Management Unit led by the Manager of Quality Assurance (QA) and Strategic Management Office (MO) and is directly responsible to the General Manager as stated in the Joint Decree No. OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II-19 and No. 132/SKB/HPI/1/19 dated January 28, 2019.

KSO TPK Koja implements a risk management policy which is the result of ratification of the risk management policy of the major Capital Owner, PT Pelabuhan Indonesia (Persero). This policy ensures that the Company's risk management is in line with the standards and guidelines set by the Capital Owner, thus improving consistency and effectiveness in risk management throughout the organization.

The risk management policy is implemented through the process of identifying, assessing and responding to risks that are relevant to KSO TPK Koja. Regular risk evaluation ensures that the risks faced by the Company are managed appropriately and in accordance with the Company's strategic objectives. During 2023, KSO TPK Koja faced several inherent risks in its business activities. These risks generally arise from a number of factors including operational, budgetary and IT issues. The risk identification process is carried out to identify potential risks that may be faced by KSO TPK Koja.

During 2023, KSO TPK Koja conducted risk mitigation measures to reduce the impact or potential losses that may affect the Company performance. The identified risks, as mentioned, include operational, budgetary, and IT issues, which are inherent risks in the Company's business activities and coordinate and report on related units.



Selain langkah-langkah mitigasi, koordinasi dan pelaporan antar unit terkait menjadi kunci dalam manajemen risiko yang efektif. Hal ini memastikan bahwa informasi mengenai risiko dan langkah-langkah yang diambil untuk mengatasinya dapat diakses dan dipahami dengan baik oleh semua pihak terkait di dalam organisasi. Pelaporan yang teratur juga membantu dalam pemantauan dan evaluasi efektivitas strategi mitigasi yang telah diimplementasikan. Dengan pendekatan ini, KSO TPK Koja dapat meningkatkan ketahanan operasionalnya terhadap risiko-risiko yang mungkin timbul, serta memastikan bahwa fokus tetap pada pencapaian tujuan strategis perusahaan dalam menghadapi tantangan yang kompleks dan dinamis dalam lingkungan bisnis saat ini.

Manajemen juga menyadari pentingnya memiliki budaya sadar risiko yang kuat untuk mencapai tujuan strategis dan memastikan keberlanjutan operasional. Oleh karena itu, KSO TPK Koja telah mengembangkan dan melaksanakan Program Peningkatan Budaya Sadar Risiko melalui beberapa inisiatif utama diantaranya pelatihan intensif mengenai manajemen risiko yang mencakup semua aspek lini manajerial, menyelenggarakan Forum Group Discussion (FGD) secara rutin yang fokus pada manajemen risiko, serta asesmen kematangan risiko (Risk Maturity Assessment). Tahun 2023, capaian Risk Maturity Assessment KSO TPK Koja mendapatkan skor 3.21 dari 5, yang menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko KSO TPK Koja telah berada pada tingkat 3 Defined, kondisi dimana perusahaan telah secara konsisten dan terbukti dengan setiap dokumen/bukti menerapkan manajemen risiko secara terus menerus, walaupun masih menggunakan metode yang sederhana dan menggunakan bantuan aplikasi dasar seperti excel, sehingga belum terintegrasi dalam sebuah sistem. Namun, ada ruang untuk peningkatan lebih lanjut dalam hal pengukuran dan pemantauan yang lebih terstruktur, serta pengoptimalan proses untuk mencapai kematangan yang lebih tinggi.

Implementasi Sistem Pengendalian Internal Implementation of Internal Control System

Sistem Pengendalian Intern dimaksudkan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya tujuan Perusahaan melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perusahaan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, mengurangi dampak kerugian, penyimpangan kewenangan (fraud), pelanggaran aspek kehati-hatian, meningkatkan efektivitas organisasi, dan meningkatkan cost effective. Manajemen telah menetapkan rancangan sistem pengendalian yang diatur dalam Pedoman GCG No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, Tanggal 03 Agustus 2022.

Pengendalian Internal KSO TPK Koja diterapkan atas 3 (tiga) aspek utama, yaitu pengendalian operasional, pengendalian keuangan dan kepatuhan. Adapun langkah-langkah pengendalian Operasional, Keuangan, dan Kepatuhan. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Operasional, Keuangan, dan Kepatuhan merupakan upaya terpadu untuk memastikan kelangsungan dan keberlanjutan Perusahaan. Dengan adanya sistem pengendalian yang efektif, Perusahaan dapat mengelola risiko dengan lebih baik, menjaga integritas keuangan, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi, yang pada akhirnya mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perusahaan. Secara berkesinambungan melakukan evaluasi efektivitas penerapan sistem

Apart from mitigation measures, coordination and reporting among relevant units is key for effective risk management. It ensures that information regarding risks and the measures taken to address them are accessible and well understood by all relevant parties within the organization. Regular reporting also helps in monitoring and evaluating the effectiveness of mitigation strategies that have been implemented. With this approach, KSO TPK Koja can increase its operational resilience to risks that may arise, as well as ensure that the focus remains on achieving the Company's strategic objectives in the face of complex and dynamic challenges in today's business environment.

Management also recognizes the importance of having a strong risk-aware culture to achieve strategic objectives and ensure operational sustainability. Therefore, KSO TPK Koja developed and implemented the Risk Awareness Culture Improvement Program through several key initiatives, including intensive training on risk management covering all aspects of the managerial line, holding regular Forum Group Discussions (FGDs) that focus on risk management, as well as Risk Maturity Assessment. In 2023, KSO TPK Koja's Risk Maturity Assessment achievement received a score of 3.21 out of 5, which indicates that KSO TPK Koja's risk management system has been at level 3 Defined, a condition where the Company has consistently and proven with every document/evidence to implement risk management continuously, although it still uses simple methods and uses the help of basic applications such as excel, so it is not yet integrated in a system. However, there is room for further improvement in terms of more structured measurement and monitoring, as well as process optimization to achieve higher maturity.

The Internal Control System is intended to provide adequate assurance of the achievement of the Company's objectives through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, safeguarding the Company's assets and compliance with laws and regulations, reducing the impact of losses, irregularities in authority (fraud), violations of prudential aspects, increasing organizational effectiveness, and increasing cost effectiveness. The Management established a control system design which is regulated in GCG Guidelines No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, dated August 03, 2022.

KSO TPK Koja implements the Internal Control on 3 (three) main aspects, namely operational control, financial control and compliance. The steps of Operational, Financial, and Compliance control. The implementation of the Operational, Financial and Compliance Control System is an integrated effort to ensure the continuity and sustainability of the Company. With an effective control system in place, the Company is able to better manage the risks, maintain financial integrity, and ensure regulatory compliance, which ultimately supports the achievement of the Company's long-term goals, and also continuously evaluates the effectiveness of the implementation of the internal control system for changes in

pengendalian internal atas terjadinya perubahan kondisi internal dan eksternal sehubungan dengan ekspansi usaha dan peningkatan kapasitas yang terus berjalan. Evaluasi dilakukan oleh Audit Internal yang berdasar pada 5 (lima) komponen pengendalian yang saling berkaitan, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Proses pemantauan terhadap sistem pengendalian internal untuk memastikan bahwa pengendalian tersebut masih efektif dalam menghadapi perubahan kondisi internal dan eksternal. Pemantauan dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi kinerja dan keandalan sistem pengendalian. Dengan melakukan evaluasi yang terus-menerus terhadap kelima komponen tersebut, KSO TPK Koja dapat memastikan bahwa pengendalian internalnya tidak hanya sesuai dengan standar yang ditetapkan, tetapi juga responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis. Hal ini tidak hanya mendukung keberlanjutan operasional perusahaan, tetapi juga membangun kepercayaan dari stakeholder mengenai manajemen risiko dan kepatuhan perusahaan.

Penting untuk terus mendorong kolaborasi antara Audit Internal dan unit-unit bisnis lainnya dalam mengimplementasikan rekomendasi perbaikan dari hasil evaluasi, sehingga pengendalian internal dapat terus ditingkatkan sesuai dengan perkembangan dan pertumbuhan KSO TPK Koja. Dengan komitmen yang kuat terhadap pengendalian internal yang efektif, KSO TPK Koja akan dapat menjaga reputasi dan kinerja perusahaan dengan baik di tengah dinamika pasar yang terus berubah.

internal and external conditions in connection with ongoing business expansion and capacity building. The evaluation is conducted by Internal Audit based on 5 (five) interrelated control components, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring.

Monitoring process for the internal control system to ensure that the controls are still effective in dealing with changes in internal and external conditions. Monitoring is carried out periodically to evaluate the performance and reliability of the control system. Through continuous evaluation of the five components, KSO TPK Koja can ensure that its internal controls are not only in line with the established standards, but also responsive to changes in the business environment. This not only supports the sustainability of the Company's operations, but also builds trust from the stakeholders regarding the Company's risk management and compliance.

It is important to continue to encourage collaboration between Internal Audit and other business units in implementing improvement recommendations from the evaluation results, so that internal control can be continuously improved in accordance with the development and growth of KSO TPK Koja. With a strong commitment to effective internal control, KSO TPK Koja will be able to maintain the Company's reputation and performance well amid the changing market dynamics.

Perubahan Komposisi Manajemen Changes in Management Composition

Sejalan dengan Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Manajemen PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 189/SKB-HPI/II/23 tentang Pemberhentian Manajemen KSO TPK Koja tanggal 24 Februari 2023, terdapat perubahan komposisi Manajemen KSO TPK Koja sebanyak 1 (satu) kali. Perubahan ini mencakup pemberhentian dengan hormat Sdr. Aftina Wiedarini sebagai Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja yang telah menjabat sejak tahun 2022, serta penunjukan General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab, dan pekerjaan Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja sampai diangkatnya pejabat definitif untuk posisi tersebut. Dengan demikian, komposisi Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In line with the Joint Decree of KSO TPK Koja Management of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the Board of Directors of PT Hutchison Port Indonesia No. KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 189/SKB-HPI/II/23 concerning Dismissal of KSO TPK Koja Management dated February 24, 2023, there was a change in the composition of KSO TPK Koja Management for 1 (one) time. These changes include the honorable dismissal of Ms Aftina Wiedarini as Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja who has served since 2022, as well as the appointment of a General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja until the appointment of a definitive official for the position. Thus, the composition of KSO TPK Koja Management as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Indra Hidayat Sani	General Manager
Yana Pratapa	Deputy General Manajer SDM & Administrasi Deputy General of Manager HR & Administration
Indra Hidayat Sani*)	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance
Achmad Syaichu	Deputy General Manajer Operasi & Informasi General Manager of Operations & Information
Uzaimah	Deputy General Manajer Teknik General Manager of Engineering
Benny Ariadi	Deputy General Manajer Komersial General Manager of Commercial

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan.

*) Based on the Joint Decree of the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities and work of the Deputy General Manager - Finance.



Setelah tahun buku 2023 terdapat perubahan komposisi anggota Manajemen, sampai dengan ditandatanganinya Laporan Tahunan ini. Berdasarkan Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja No.KP.10.05/23/2/2/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No.199/SKB-HPI/II/24 tanggal 23 Februari 2024 Memberhentikan Sdr. Indra Hidayat Sani sebagai General Manager KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024 dan mengangkat Sdr. Ali Mulyono sebagai General Manager KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024 dan juga mengangkat Sdr. Try Djunaidy sebagai Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024. Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Bersama No. KP.03/1/3/2/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No.201/SKB-HPI/III/24 memberhentikan Sdr. Yana Pratapa sebagai Deputy General Manager SDM & Administrasi KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024 dan mengangkat Sdr. Ferdiyan sebagai Deputy General Manager SDM & Administrasi KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024. Sehingga susunan Manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 1 Maret 2024 sampai saat ini adalah:

After the 2023 financial year there was a change in the composition of the Management members, until the signing of this Annual Report. Based on the Joint Decree of KSO TPK Koja No.KP.10.05/23/2/2/RKTK/UTMA/PLND-24 and No.199/SKB-HPI/II/24 dated February 23, 2024, Mr Indra Hidayat Sani was dismissed as General Manager of KSO TPK Koja as of March 1, 2024 and appointed Mr. Ali Mulyono as General Manager of KSO TPK Koja as of March 1, 2024 and also appointed Mr. Try Djunaidy as Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja as of March 1, 2024. Furthermore, based on Joint Decree No. KP.03/1/3/2/RKTK/UTMA/PLND-24 and No.201/SKB-HPI/III/24, Mr. Yana Pratapa was dismissed as Deputy General Manager of HR & Administration of KSO TPK Koja as of March 1, 2024 and appointed Mr. Ferdiyan as Deputy General Manager of HR & Administration of KSO TPK Koja as of March 1, 2024. So that the composition of KSO TPK Koja Management on March 1, 2024 until now is:

Nama Name	Jabatan Jabatan
Ali Mulyono	General Manager
Ferdiyan	Deputy General Manajer SDM & Administrasi Deputy General of Manager HR & Administration
Try Djunaidy	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance
Achmad Syaichu	Deputy General Manajer Operasi & Informasi General Manager of Operations & Information
Uzaimah	Deputy General Manajer Teknik General Manager of Engineering
Benny Ariadi	Deputy General Manajer Komersial General Manager of Commercial

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Sdr. Indra Hidayat Sani dan Dsr. Yana Pratapa atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan sebagai General Manager TPK Koja. Selamat kepada General Manager TPK Koja yang baru Sdr. Ali Mulyono, Sdr. Ferdiyan selaku Deputy General Manager SDM & Administrasi dan Sdr. Try Djunaidy selaku Deputy General Manager Keuangan. Selamat mengemban amanah, semoga bisa membawa TPK Koja ke level yang lebih tinggi dari yang sekarang, kami semua akan selalu support demi kemajuan TPK Koja.

Our gratitude goes to Mr Indra Hidayat Sani and Mr Yana Pratapa for all their contributions of energy and thought during their tenure as General Manager of TPK Koja. Congratulations to the new General Manager of TPK Koja, Mr. Ali Mulyono, Mr. Ferdiyan as Deputy General Manager of HR & Administration and Mr. Try Djunaidy as Deputy General Manager of Finance. Congratulations on carrying out the assignment, hopefully you can bring TPK Koja to a higher level than now, we will always support for the progress of TPK Koja.

Penutup dan Apresiasi Closing and Letter of Appreciation

Apresiasi yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada Pemilik dan Dewan Pengawas atas arahan serta nasihat yang berharga, serta dukungan dari seluruh insan TPK Koja. Tanpa bantuan dan dukungan mereka, pencapaian kami tidak akan sebaik ini. Tak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada regulator, mitra kerja, dan pemangku kepentingan lainnya atas kerjasama dan dukungan yang berkelanjutan dalam menjalankan pengelolaan Perseroan dengan baik. Semoga kolaborasi yang harmonis ini terus memberikan manfaat yang besar bagi semua pihak.

Kami senantiasa berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik demi mencapai visi, misi, dan tujuan KSO TPK Koja secara berkelanjutan. Kami mengajak semua pemangku kepentingan untuk bergabung dengan kami dalam semangat sinergi dan pertumbuhan yang lebih baik lagi. Kami percaya bahwa sinergi ini akan menjadi fondasi yang kuat bagi kita semua dalam menyediakan layanan terbaik untuk mewujudkan terminal petikemas kelas dunia dengan layanan terintegrasi. Hal ini akan meningkatkan daya saing kami dan mencapai pertumbuhan kinerja serta profitabilitas yang lebih baik di masa depan.

Our highest appreciation goes to the Owner and Supervisory Board for their valuable guidance and advice, as well as the support of all TPK Koja employees. Without their help and support, our achievements would not be this good. We would also like to thank our regulators, partners, and other stakeholders for their continued cooperation and support in managing the Company well. May this harmonious collaboration continue to provide great benefits for all parties.

We are always committed to providing the best performance to achieve the vision, mission and goals of KSO TPK Koja in a sustainable manner. We invite all stakeholders to join us in the spirit of synergy and even better growth. We believe that this synergy will be a strong foundation for all of us in providing the best services to realize a world-class container terminal with the integrated services. This will enhance our competitiveness and achieve better performance growth and profitability in the future.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Atas Nama Manajemen
On Behalf of Management

Ali Mulyono

General Manager



Pernyataan Dewan Pengawas tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023

Supervisory Board's Accountability Statement on the 2023 Annual Report

Laporan Tahunan 2023 KSO TPK Koja menyajikan informasi mengenai kinerja Perusahaan, penerapan tata kelola Perusahaan, pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan informasi lainnya yang relevan dan signifikan bagi para pemangku kepentingan.

Kami, segenap Dewan Pengawas KSO TPK Koja yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan 2023 KSO TPK Koja.

The 2023 Annual Report of KSO TPK Koja presents information regarding the Company performance, implementation of corporate governance, implementation of social and environmental responsibilities, financial statements for the period ended on December 31, 2023, as well as other information that is relevant and significant for stakeholders.

We, the entire Supervisory Board of KSO TPK Koja who have signed below, declare full responsibility for the correctness of the contents of the 2023 KSO TPK Koja Annual Report.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024



Rima Novianti

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board



Rivalindo

Dewan Pengawas
Supervisory Board



Ronaldo

Dewan Pengawas
Supervisory Board



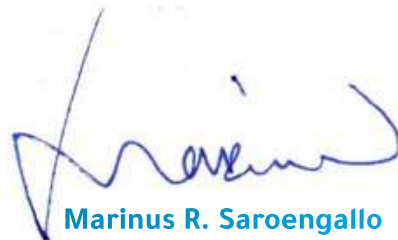
Hari Gursida

Dewan Pengawas
Supervisory Board



Ratih Nilamsari Suardi

Dewan Pengawas
Supervisory Board



Marinus R. Saroengallo

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Pernyataan Manajemen tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023

Management's Accountability Statement on the 2023 Annual Report

Laporan Tahunan 2023 KSO TPK Koja menyajikan informasi mengenai kinerja Perusahaan, penerapan tata kelola Perusahaan, pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan informasi lainnya yang relevan dan signifikan bagi para pemangku kepentingan.

The 2023 Annual Report of KSO TPK Koja presents information regarding the Company performance, implementation of corporate governance, implementation of social and environmental responsibilities, financial statements for the period ended on December 31, 2023, as well as other information that is relevant and significant for stakeholders.

Kami, segenap Manajemen KSO TPK Koja yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan 2023 KSO TPK Koja.

We, the entire Management of KSO TPK Koja who have signed below, declare full responsibility for the correctness of the contents of the 2023 KSO TPK Koja Annual Report.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Ali Mulyono

General Manager

Ferdiyan

Deputy General Manager SDM & Administrasi
Deputy General Manager of HR & Administration

Achmad Syaichu

Deputy General Manager Operasi & Informasi
Deputy General Manager of Operational & Information

Try Djunaidy

Deputy General Manager Keuangan
Deputy General Manager of Finance

Uzaimah

Deputy General Manager Teknik
Deputy General Manager of Engineering

Benny Ariadi

Deputy General Manager Komersial
Deputy General Manager of Commercial





Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity

 Nama Perusahaan Company Name	 Nama Panggilan Well-known Name	 Bidang Usaha Line of Business	 Tanggal Pendirian Date of Establishment
Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja	KSO TPK Koja	Pelayanan Jasa Terminal Petikemas Container Terminal Services	16 Agustus 1994 August 16, 1994
 Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment		 Kepemilikan Saham Shareholdings	
Surat Perjanjian Induk: - PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.HK.566/6/4/PI.II-94 - PT Hutchison Ports Indonesia (HPI) No.001/HTP-PI.II/VII/1994		Master Agreement: - PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.HK.566/6/4/PI.II-94 - PT Hutchinson Ports Indonesia No.001/HTP-PI.II/VII/1994	
 Jumlah Pegawai Total Employee		 Alamat Kantor Pusat Head Office	
335 Pegawai Employee		Jl. Digul No. 1 Tanjung Priok Jakarta Utara 14210, Indonesia	
 Website Website		 www.tpkkoja.co.id	
 Email Email		 Telepon Phone	
 corsec@tpkkoja.co.id  sekperptkkoja@gmail.com  customer.service@tpkkoja.co.id		 +6221 4374142 ext 4121/4122	
 Media Sosial Social Media		 kso tpk koja  @ksotpkkoja  @tpkkoja.co.id  TPK Koja Jakarta	

Sejarah Perusahaan Company History

Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja atau selanjutnya disebut KSO TPK Koja merupakan organisasi Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) antara PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Humpuss Terminal Petikemas (HTP). Pendirian KSO TPK Koja berdasarkan Akta No.53 tanggal 23 Oktober 1996 dari Notaris Ny. Imas Fatimah, S.H. dan Perjanjian Induk PT Pelindo II No. HK.566/6/4/PI.II-94 dan PT HTP No. 001/HTP-PI.II/VII/1994 pada 16 Agustus 1994. Permintaan pelayanan petikemas di pelabuhan Tanjung Priok yang diperkirakan akan terus mengalami peningkatan pada awal tahun 1990 telah memicu didirikannya KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja melakukan uji coba operasi (*first trial operation*) pada 27 Januari 1997, kemudian beroperasi secara resmi (*grand opening*) pada 26 Februari 1998. Selanjutnya pada 26 Maret 1999 terjadi addendum Surat Perjanjian Induk Pelindo II No. HK 566/2/12/PI.II-99 dan HTP No. 0012/HTP.PI.II/ADD/III/99.

Pada tahun 2000, aset HTP yang ditanam di KSO TPK Koja dijaminkan di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN). Melalui BPPN, kepemilikan HTP dibeli oleh Ocean Deep Investment Holding Ltd. (59,6%) dan Ocean East Investment Holding Ltd. (40,4%) yang

Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja or hereinafter referred to as KSO TPK Koja is a Joint Operation organization between PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Humpuss Terminal Petikemas (HTP). KSO TPK Koja establishment was based on Deed No. 53 dated October 23, 1996 from Ny. Imas Fatimah, S.H., a Notary, and PT Pelindo II Master Agreement No. HK.566/6/4/PI.II-94 and PT HTP No. 001/HTP-PI.II/VII/1994 on August 16, 1994. Demand for container services at Tanjung Priok port, which is expected to continue to increase in early 1990, has triggered the establishment of KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja undertook a trial operation (*first trial operation*) on January 27, 1997, then officially operated (*grand opening*) on February 26, 1998. Furthermore, on March 26, 1999, there was an addendum to the Pelindo II Master Agreement Letter No. HK 566/2/12/PI.II-99 and HTP No. 0012/HTP.PI.II/ADD/III/99.

In 2000, HTP assets invested in KSO TPK Koja were pledged as collateral to the National Bank Restructuring Agency (BPPN). Through IBRA, HTP ownership was purchased by Ocean Deep Investment Holding Ltd. (59.6%) and Ocean East Investment Holding Ltd. (40.4%), which were

berbadan hukum di Mauritius. Kedua perusahaan tersebut melebur menjadi PT Ocean Terminal Petikemas (OTP) dan berubah menjadi PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). Sehingga KSO Terminal Petikemas Koja menjadi afiliasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang merupakan Kerjasama Operasi dengan PT Hutchison Ports Indonesia.

Pada 2015 dilakukan Perpanjangan Perjanjian Konsesi yang memastikan bahwa kerjasama akan terus dilanjutkan hingga tahun 2039. Komposisi kepemilikan KSO TPK Koja adalah PT Pelabuhan Indonesia 54.91% dan PT Hutchison Port Indonesia 45,09%.

KSO TPK Koja Berlokasi di Pelabuhan Tanjung Priok luas area Terminal Petikemas Koja sebesar 32,73 hektar, panjang dermaga 650 Meter dan kedalaman kolam -14 Meter.

Dalam upaya memberikan pelayanan prima, saat ini KSO TPK Koja telah dilengkapi dengan fasilitas peralatan sebagai berikut:

- 7 unit *Quay Container Crane* dengan komposisi: 2 unit *Super Post Panamax*, 2 unit *Post Panamax*, dan 3 unit *Panamax*
- 25 unit *Rubber Tyre Gantry Crane*
- 48 unit *Head Truck*
- 60 unit *Chassis*
- 2 unit *Reach-Stacker*
- 1 unit *Empty-Handler*

Dengan dukungan teknologi informasi mutakhir berbasis *real time* (Navis: SPARCS dan EXPRESS, 1997-2010; nGen: 2010-sekarang) serta fasilitas infrastruktur dan superstruktur tersebut, KSO TPK Koja mampu melayani kapal generasi keempat dengan kemampuan menangani arus petikemas sebanyak 1.000.000 TEU's (Satu Juta *Twenty Equivalent Units*).

Sejak awal beroperasinya, KSO TPK Koja secara konsisten menyediakan produk jasa pelayanan bongkar muat petikemas yang memenuhi persyaratan *regulatory* dan *statutory* yang berlaku. Untuk meningkatkan pelayanan sejak awal operasinya, KSO TPK Koja telah menerapkan sistem operasional yang efektif yang selalu di-*update* guna memenuhi kebutuhan pelanggan. KSO TPK Koja juga didukung dengan fasilitas yang modern serta sumber daya manusia yang profesional, kompeten, dan terlatih.

Kehadiran Terminal Petikemas Koja mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat sekitar. Bentuk kepedulian kepada masyarakat, diwujudkan dengan memberikan kesempatan kerja, pemberian beasiswa bagi siswa SD, SLTP dan SLTA, serta aktif dalam program sosial lainnya melalui program-program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

KSO TPK Koja juga memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai upaya yang ditempuh untuk mendukung keberlanjutan bisnis jangka panjang.

Perubahan Nama KSO TPO Koja Name Change of KSO TPK Koja

Sejak didirikan sampai saat ini, KSO TPK koja belum pernah melakukan perubahan nama Perusahaan.

incorporated in Mauritius. The two companies merged to become PT Ocean Terminal Petikemas (OTP) and became PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). Thus Kerja Sama Operasi Terminal Petikemas Koja became an affiliate of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) which is an Operational Collaboration with PT Hutchison Ports Indonesia (HPI)

In 2015, the Concession Agreement was extended which ensures that cooperation will continue until 2039. The ownership composition of KSO TPK Koja is PT Pelabuhan Indonesia 54.91% and PT Hutchison Port Indonesia 45.09%.

KSO TPK Koja is located at Tanjung Priok Port, Terminal Petikemas Koja area is 32.73 hectares, the pier is 650 meters long and the pool is -14 meters deep.

In the effort to provide excellent services, currently TPK Koja is equipped with the following equipment facilities:

- 7 units of Quay Container Crane with composition: 2 units of Super Post Panamax, 2 units of Post Panamax, and 3 units of Panamax
- 25 units of Rubber Tire Gantry Crane
- 48 Head Truck units
- 60 Chassis units
- 2 Reach-Stacker units
- 1 Empty Handler unit

With the support of the latest real-time based information technology (Navis: SPARCS and EXPRESS, 1997-2010; nGen: 2010-present) as well as infrastructure and superstructure facilities, Terminal Petikemas Koja is able to serve fourth generation ships with the ability to handle container flows of 1,000,000 TEU's (One Million Twenty Equivalent Units).

Since the beginning of its operations, KSO TPK Koja has consistently provided container loading and unloading service products that meet the applicable regulatory and statutory requirements. To improve services from the start of its operations, KSO TPK Koja applies effective operational system that is always updated to meet the customers needs. KSO TPK Koja is also supported by modern facilities and professional, competent and trained human resources.

The presence of Terminal Petikemas Koja is able to contribute to the surrounding community. This form of concern for the community is realized by providing job opportunities, providing scholarships for elementary, middle and high school students, as well as being active in other social programs through Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

KSO TPK Koja is also committed to implementing the principles of Good Corporate Governance as the effort to support long-term business sustainability.

Since the establishment to present, KSO TPK Koja has never changed the Company name.

Jejak Langkah Perusahaan

Company Milestones

Pendirian Perusahaan
Company's Establishment

19
94

First Trial Operation
First Trial Operation

19
97

- **Grand Opening**
- **Sertifikasi ISO 9002**
- Grand Opening
- ISO 9002 Certification

19
98

International Code for The Security of Ships and Port
International Code for The Security of Ships and Port

20
10

20
15

- **Sertifikasi Keamanan Fasilitas Pelabuhan**
- **Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
- **Sertifikasi OHSAS 18001:2007**
- Port Facility Safety Certification
- Certification of Occupational Health and Safety Management System
- Certification of OHSAS 18001:2007

20
17

- **Sertifikasi ISO 9001:2015**
- **Pencapaian throughput melebihi 1 TEUs**
- Certification of ISO 9001:2015
- Achieved more than 1 TEUs throughput

20
20

- **Perbaikan dermaga**
- **5 Penghargaan dari berbagai pihak**
- Dock repair
- 5 Awards from various parties

20
21

Meraih 14 Penghargaan dari berbagai pihak
Received 14 Awards from various parties

20
07

Sertifikasi ISO 9001:2008
Certification of ISO 9001:2008

Investasi Infra dan suprastruktur peralatan dan dermaga
Investment of infrastructure and superstructure of equipment and dock

20
18

20
19

Pembentukan *n-Step* yaitu nilai-nilai budaya Perusahaan
Corporate culture values establishment, i.e., *n-Step*

20
22

Meraih 22 Penghargaan di berbagai bidang yaitu bidang Proses, Strategi, Produk dan Pelayanan, Organisasi dan Bidang Pendukung.

Received 22 Awards in different areas, including Process, Strategy, Product and Service, Organization and Supporting Fields

20
23

- Mencapai *Throughput* 966.100 TEUs, atau 3,18% di atas RKA.
- Meraih 11 penghargaan diberbagai bidang yaitu bidang Proses, Strategi, Produk dan Pelayanan, Organisasi dan Bidang Pendukung.
- Achieved throughput of 966,100 TEUs, or 3.18% above the RKA.
- Won 11 awards in various fields, namely Process, Strategy, Products and Services, Organization and Supporting Fields.

Maksud dan Tujuan Perusahaan Company Purposes and Objectives

Melaksanakan pembangunan dan pengelolaan terminal petikemas di Pelabuhan Tanjung Priok guna menampung pertumbuhan arus petikemas yang dilayani. Melaksanakan kerjasama yang saling menguntungkan baik ditinjau dari aspek operasional, aspek keuangan maupun aspek manfaat nasional. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas pelayanan jasa kepelabuhanan, khususnya dalam mengantisipasi situasi yang kompetitif dalam rangka menunjang ekspor non migas secara berdaya guna dan berhasil guna. Menunjang pertumbuhan sektor industri dan sektor perdagangan, sehingga dapat memberikan daya tarik kepada pemakai jasa pelabuhan dengan tersedianya fasilitas petikemas yang memadai di Pelabuhan Tanjung Priok secara menguntungkan bagi kedua belah pihak dalam rangka menunjang pertumbuhan perekonomian Nasional.

Adapun Tujuan dari didirikannya KSO TPK Koja adalah:

- Melaksanakan Pembangunan dan Pengelolaan Terminal Petikemas di pelabuhan Tanjung Priok guna menampung pertumbuhan arus petikemas yang dilayani;
- Melaksanakan kerjasama yang saling menguntungkan baik ditinjau dari aspek operasional, aspek keuangan maupun aspek manfaat nasional;
- Meningkatkan efisiensi dan produktivitas pelayanan jasa kepelabuhanan, khususnya dalam mengantisipasi situasi yang kompetitif dalam rangka menunjang ekspor migas secara berdaya guna dan berhasil guna;
- Menunjang pertumbuhan sektor industri dan sektor perdagangan, sehingga dapat memberikan daya tarik kepada pemakai jasa pelabuhan dengan tersedianya fasilitas petikemas yang memadai.

Carry out the construction and management of container terminals at Tanjung Priok Port to accommodate the growth of container flows served. Carry out mutually beneficial cooperation both in terms of operational aspects, financial aspects and aspects of national benefits. Increase the efficiency and productivity of port services, especially in anticipating competitive situations in order to support non-oil and gas exports in an efficient and effective manner. Supporting the growth of the industrial sector and the trade sector, so as to provide attractiveness to users of port services with the availability of adequate container facilities at Tanjung Priok Port in a beneficial manner for both parties in order to support the growth of the National economy.

The Company has the following purposes and objectives:

- Carrying out the construction and management of a container terminal at Tanjung Priok Port to accommodate the growth in the flow of containers served.
- Carrying out mutually beneficial cooperation both in terms of operational aspects, financial aspects and national benefit aspects.
- Increasing the efficiency and productivity of port services, especially in anticipating competitive situations in order to support non-oil and gas exports in an efficient and effective manner.
- Supporting the growth of the industrial sector and the trade sector, so as to provide attractiveness to users of port services with the availability of adequate container facilities.



Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan

Company Vision, Mission, Value and Culture

VISI VISION



Menjadi Terminal Petikemas Kelas Dunia dengan Layanan Terintegrasi

To be a World-Class Container Terminal with Integrated Services

Penjelasan Visi

KSO TPK Koja ingin mewujudkan terminal petikemas kelas dunia dengan layanan terintegrasi yang memanfaatkan teknologi *digital*. Terminal petikemas dunia yang dimaksud adalah secara operasional lebih efisien dengan dukungan fasilitas yang memadai serta layanan yang mampu memberikan kemudahan transaksi bagi *customer* di terminal petikemas Koja. Yang dimaksud dengan layanan terintegrasi adalah seluruh *stakeholder* dapat terhubung dengan memanfaatkan teknologi yang tersedia.

Vision Explanation

KSO TPK Koja purposes to create a world-class container terminal with integrated services leveraging the digital technology. The world container terminal is referred to operationally more efficient with the support of adequate facilities and services that are able to provide easy transactions for the customers at Terminal Petikemas Koja. Integrated services means that all stakeholders can be connected by utilizing the available technology.

MISI MISSION



- Menyediakan layanan terminal peti kemas yang komprehensif, inovatif, dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan,
- Mengembangkan sumber daya manusia yang handal, berkualitas, dan profesional,
- Menjaga kepercayaan para *stakeholder*.
- To provide comprehensive, innovative, and added-value container terminal services to the customers,
- To develop reliable, quality, and professional human resources,
- To maintain the Stakeholders trust.

Penjelasan Misi

- Dalam pelayanannya, KSO TPK Koja menyediakan fasilitas yang berkualitas baik infra maupun supra struktur didukung oleh SDM yang profesional, selalu melakukan inovasi terkini untuk mendukung pelayanan yang efektif dan efisien sebagai bentuk penghargaan bagi pelanggannya.
- Sebagai bentuk memberikan pelayanan yang berkelas dunia perlu didukung oleh SDM yang handal, berkualitas dan profesional di bidangnya masing-masing, bentuk pengembangannya dengan memberikan pelatihan/*training*/*workshop*/*seminar* kepada SDM yang ada agar tercipta *hardskill* dan *softskill* yang mumpuni demi memberikan pelayanan yang terbaik bagi pelanggannya.
- KSO TPK Koja akan memberikan pelayanan yang terbaik demi menjaga kepercayaan *stakeholder*.

Mission Explanation

- In its services, KSO TPK Koja provides quality facilities, both infra and supra structure, supported by professional human resources, always applies the latest innovations to support effective and efficient services as the appreciation for its customers.
- In the context of providing the world-class services, it needs to be supported by reliable, qualified and professional human resources in their respective fields. KSO TPK Koja actualizes the development by providing practice/*training*/*workshops*/*seminars* to the existing human resources in order to create the qualified hard skills and soft skills so as to provide the best quality services for its customers.
- KSO TPK Koja provides the best services to maintain the stakeholders trust.

Visi dan Misi KSO TPK Koja ditetapkan berdasarkan hasil *review* dari Manajemen. Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan visi dan misi karena masih relevan dengan tujuan dan bidang usaha Perusahaan.

KSO TPK Koja determined its vision and mission based on the review results by the Management. In 2023, there were no changes to the vision and mission since they are still relevant to the objectives and business sector of the Company.

Nilai dan Budaya Perusahaan Company Value and Culture

KSO TPK Koja sebagai salah satu Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) melakukan penyalarsan nilai dan budaya Perusahaan "AKHLAK" yang diterapkan di lingkungan IPC Grup berdasarkan Surat Direktur SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 tanggal 23 Juli 2020 tentang Penerapan *One Single Core Values* AKHLAK.

KSO TPK Koja, as a Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), aligned the values and corporate culture "AKHLAK" which are implemented within the IPC Group based on the Letter of the Director of Human Resources and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 dated July 23, 2020 concerning the Implementation of One Single Core Values, AKHLAK.



Core Values AKHLAK selanjutnya disosialisasikan oleh KSO TPK Koja kepada seluruh pemangku kepentingan terutama karyawan sebagai upaya internalisasi agar senantiasa mendukung pencapaian visi misi KSO TPK Koja.

Furthermore, KSO TPK Koja socializes AKHLAK Core Values to all stakeholders, especially employees, as an internalization effort to always support the achievement of the vision and mission of KSO TPK Koja.



Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan sejalan dengan Kebijakan-kebijakan Manajemen mengenai Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Pelayanan Publik, yaitu:

The Company's Vision, Mission and Values are in line with Management Policies regarding Quality, Occupational Safety and Health, and Public Services, namely:

01

Kebijakan Mutu (Quality Policy) KSO TPK Koja Quality Policy of KSO TPK Koja

"Terminal Petikemas Koja senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga, agar jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadwal dengan memenuhi persyaratan *statutory* dan *regulatory* yang berlaku."

"Terminal Petikemas Koja always prioritizes customer satisfaction by producing and maintaining, so that container loading and unloading and stacking services are always on the right quality, on time and on schedule while fulfilling the applicable *statutory* and *regulatory* requirements."

02

Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Safety Policy) TPK Koja Safety Policy of TPK Koja

TPK KOJA bertekad untuk: Taat Terhadap Seluruh Ketentuan Peraturan Perundangan yang Berlaku;

- Pengendalian terhadap Risiko-risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan Melakukan Identifikasi, Penilaian dan Evaluasi
- Konsisten Mencegah Terjadinya Cedera dan Sakit Akibat Kerja;
- Komitmen untuk Memelihara Tempat Kerja yang Sehat dan Aman;
- Obat-obatan terlarang dilarang keras untuk dipergunakan di mana pun dan kapan pun;
- Jaminan untuk memiliki standar K3 yang sesuai adalah wajib bagi Seluruh Kontraktor yang Bekerja untuk dan atas nama TPK Koja;
- Aksi Cepat dan Tanggap terhadap Semua Keadaan Darurat dan berkoordinasi dengan Semua Pemangku Kepentingan.

TPK KOJA is fully determined to: Comply with all provisions of applicable laws and regulations;

- Controlling Occupational Safety and Health Risks through Identification, Assessment and Evaluation
- Consistently Preventing Work-related Injuries and Illnesses;
- Commitment to Maintaining a Healthy and Safe Workplace;
- Illegal drugs are strictly prohibited from being used anywhere and at any time;
- Guarantee of having appropriate OHS standards is mandatory for all contractors working for and on behalf of TPK Koja;
- Quick Action and Response to All Emergency Situations and coordinating with All Stakeholders

03

Maklumat Pelayanan Publik Public Service Announcement

"Dengan ini kami menyatakan akan memberikan pelayanan sebaik-baiknya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Ketentuan dan Peraturan yang berlaku."

"We hereby declare that we will provide services as well as possible according to the established standards with reference to the applicable provisions and regulations."

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on Articles of Association

Berdasarkan Perjanjian Induk, KSO TPK Koja memiliki bidang usaha dalam pelayanan kapal dan pelayanan bongkar muat petikemas, diantaranya adalah:

1. *Discharging*: Kegiatan pembongkaran petikemas dari kapal,
2. *Loading*: Kegiatan pemuatan petikemas ke kapal,
3. *Receiving*: Kegiatan penerimaan petikemas ekspor,
4. *Delivery*: Kegiatan penyerahan petikemas ekspor,
5. *Transshipment*: Kegiatan pemindahan petikemas dari terminal satu ke terminal lain,
6. *Over Brengen*: Kegiatan pemindahan petikemas dari *container yard* ke Tempat Penimbunan Sementara,
7. *Behandle*: Kegiatan pemeriksaan isi petikemas oleh instansi Bea Cukai,
8. *Karantina*: Kegiatan pemisahan dan pemeriksaan isi petikemas hewan dan tumbuhan oleh instansi Karantina terkait,
9. *VGM*: Penimbangan berat kotor petikemas yang terverifikasi.

Based on the Master Agreement, KSO TPK Koja has the following business activities in ship services and container loading and unloading services:

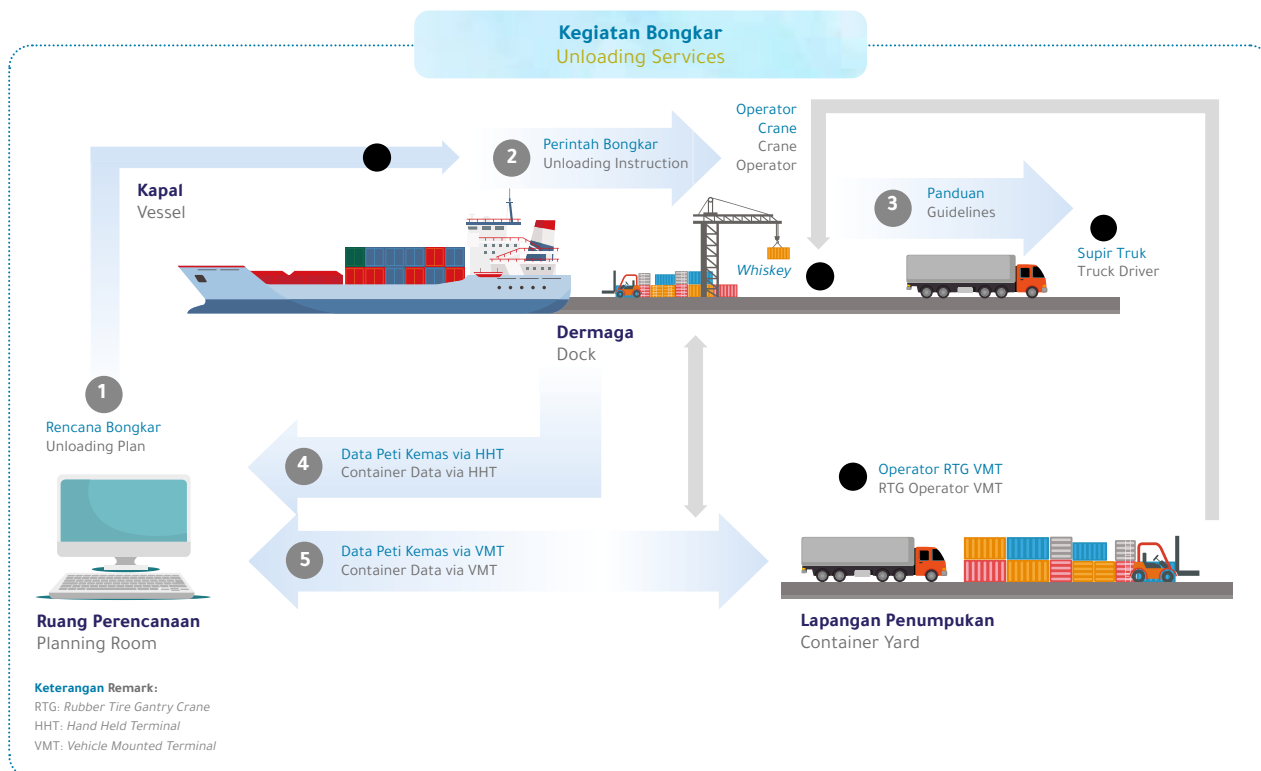
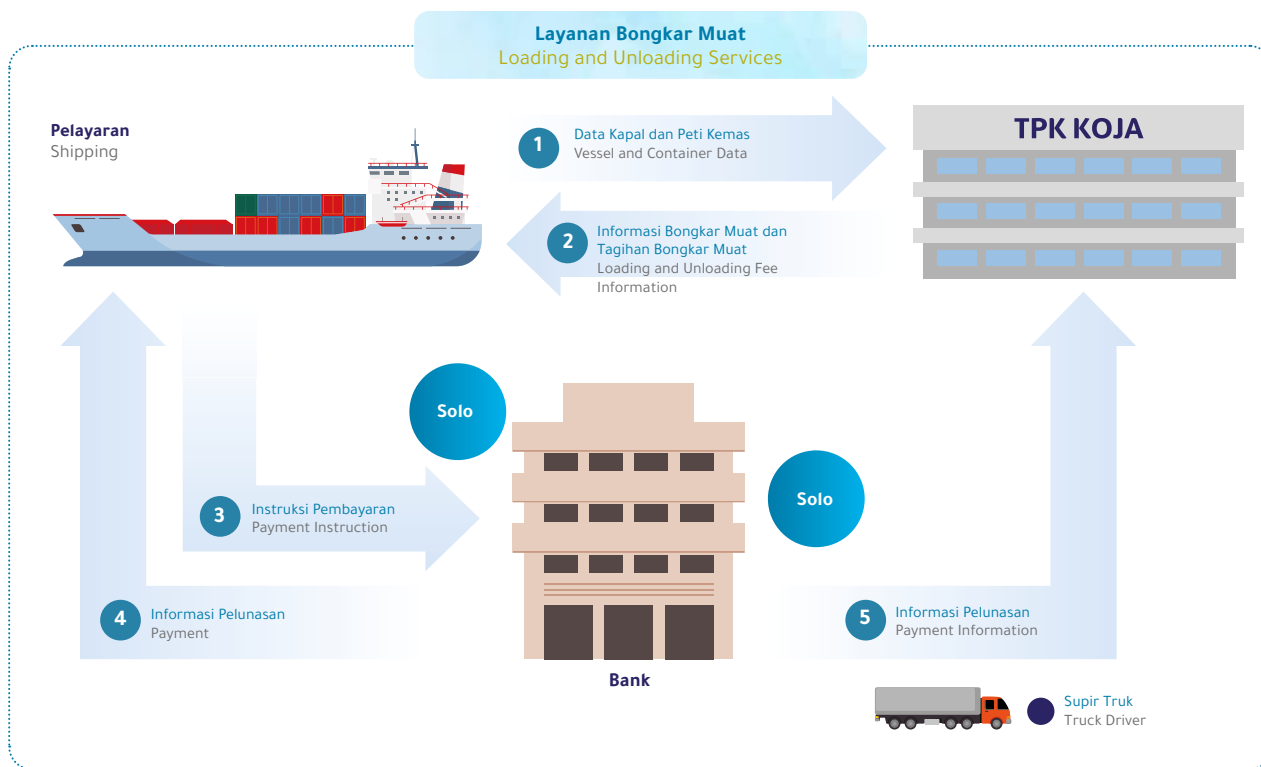
1. *Discharging*: Unloading containers from the ships,
2. *Loading*: Loading containers to the ships,
3. *Receiving*: Receiving export container,
4. *Delivery*: Delivering export container,
5. *Transshipment*: Moving containers from one terminal to another,
6. *Over Brengen*: Moving containers from container yard to the Temporary Storage,
7. *Behandle*: Container contents check by the the Customs,
8. *Quarantine*: Separating and inspecting the contents of animal and plant containers by the relevant Quarantine agency,
9. *VGM*: Weighing the gross weight of verified containers.

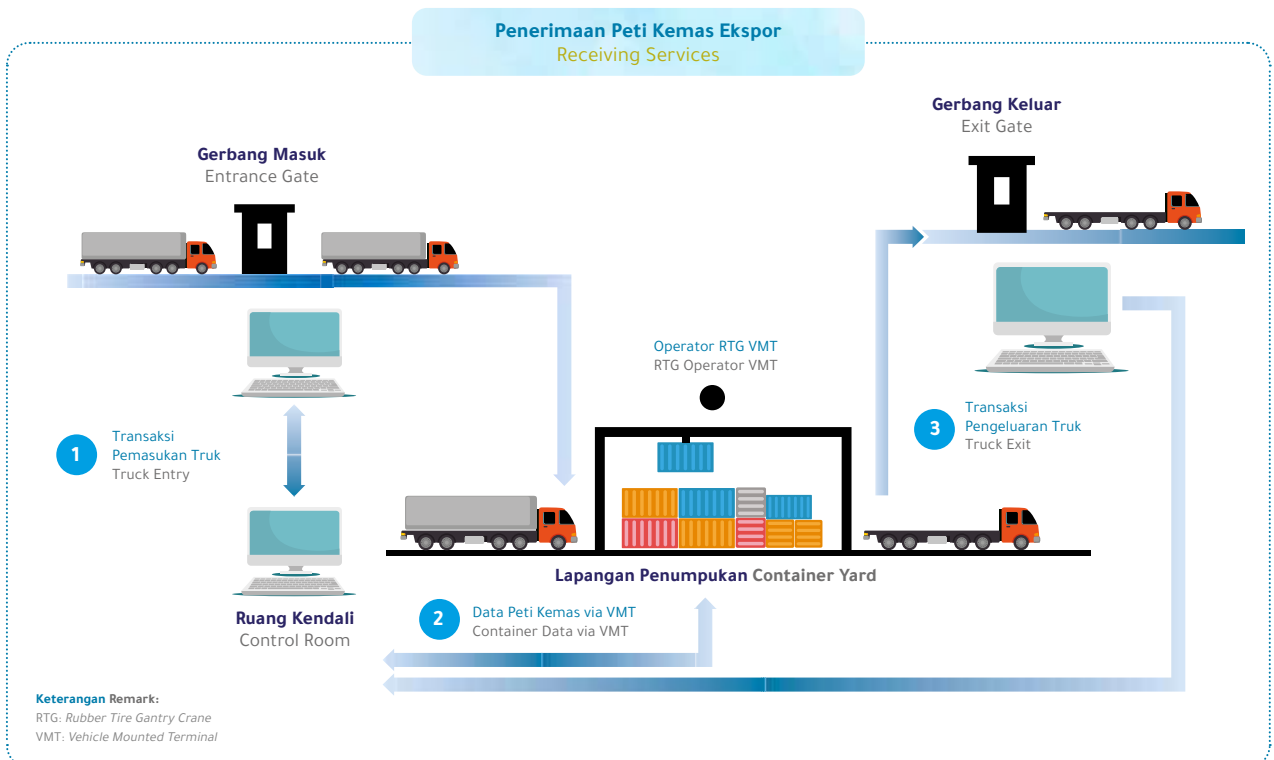
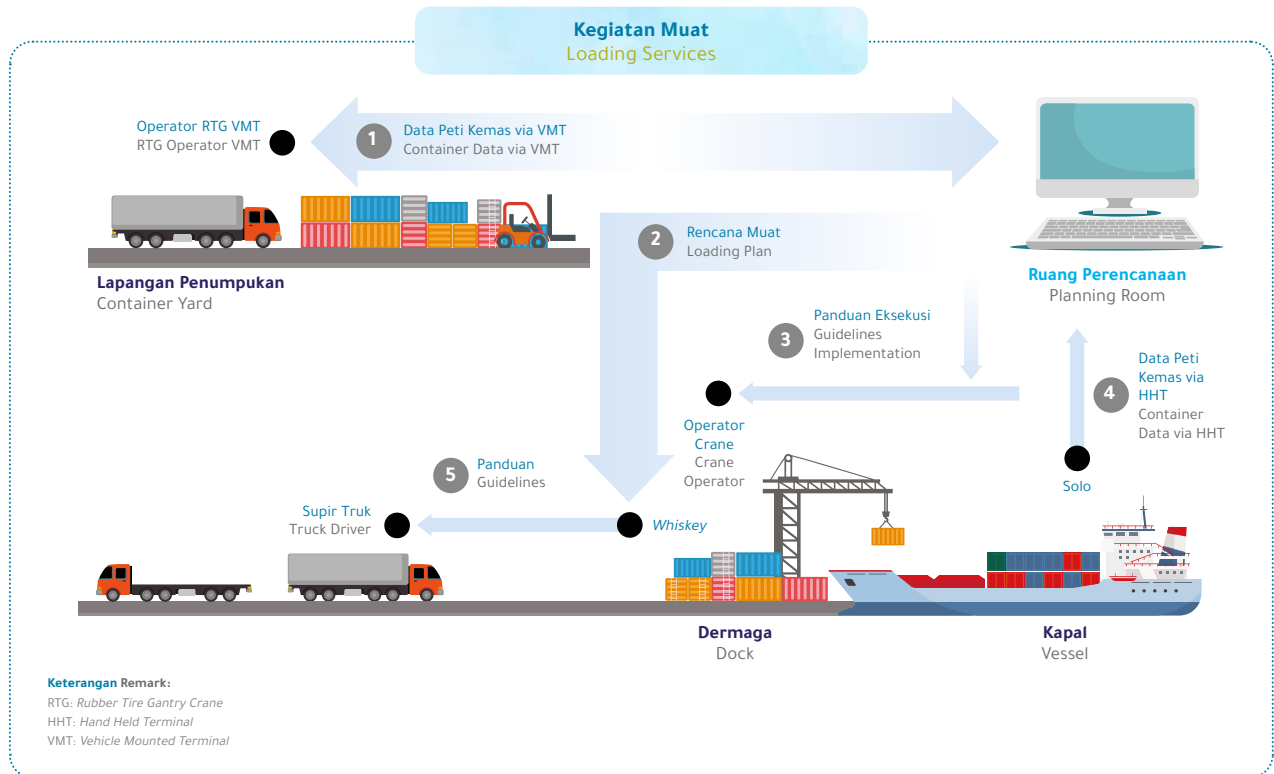
Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Business Activities

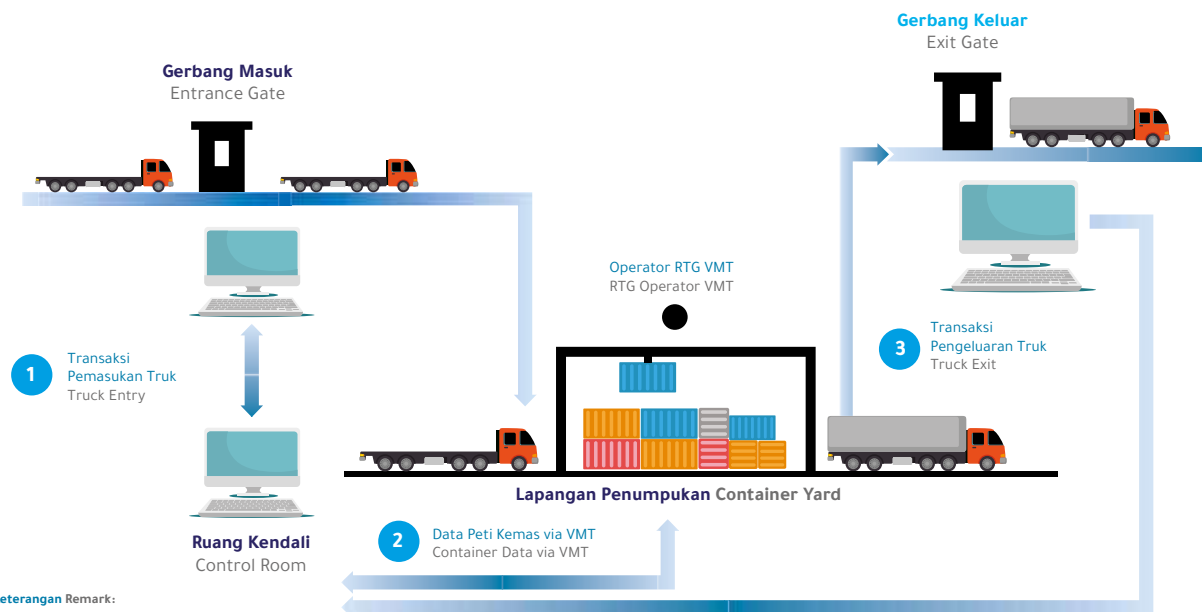
Berikut adalah proses bisnis dari bidang usaha KSO TPK Koja saat ini:

The following is the current business process of KSO TPK Koja:

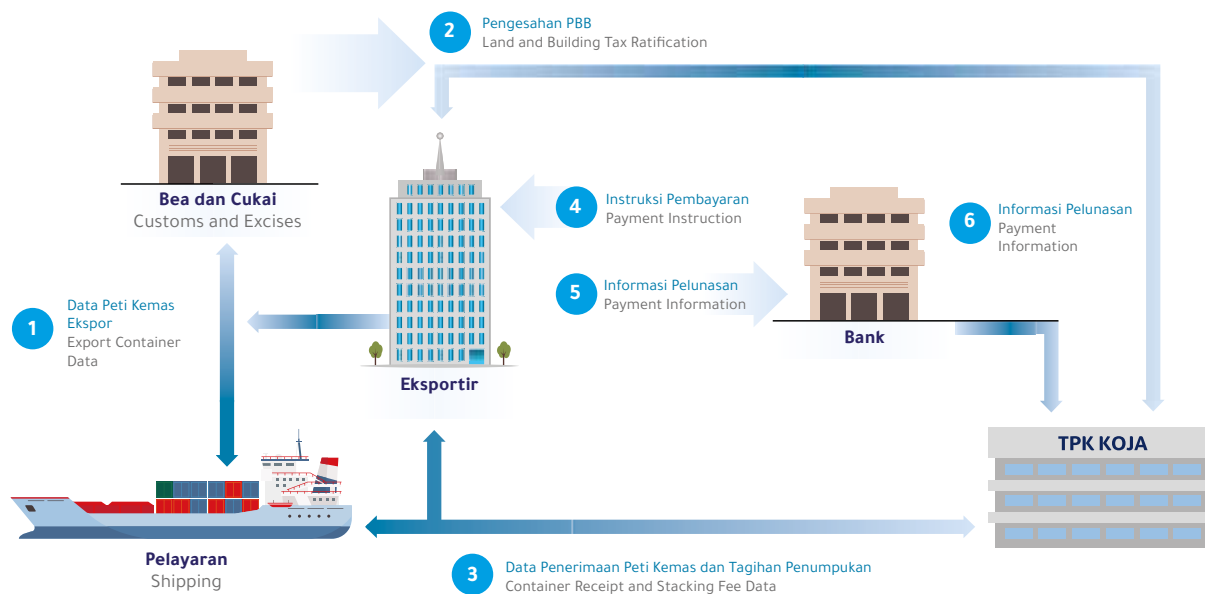


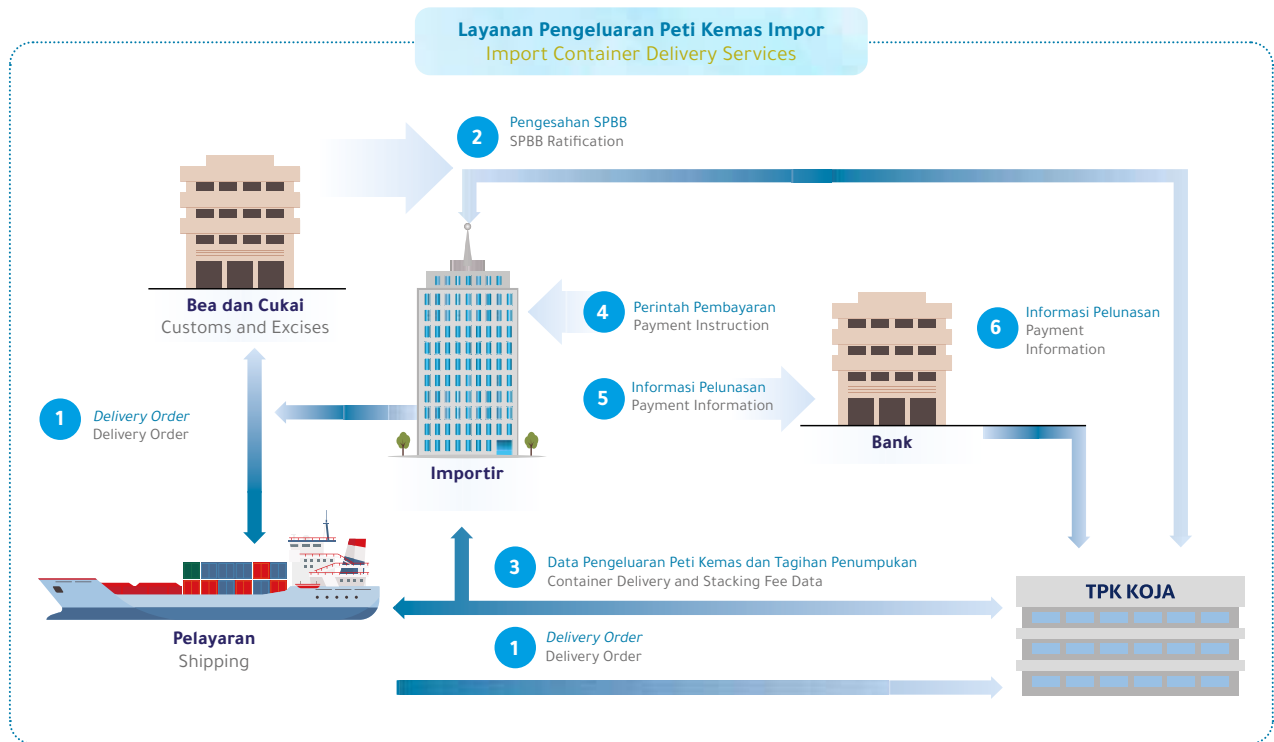


Pengeluaran Peti Kemas Impor Delivery Services



Layanan Peti Kemas Ekspor Export Container Services





Wilayah Operasional Perusahaan

Company Operational Areas

Hingga akhir tahun 2023, wilayah operasi bisnis KSO TPK Koja hanya bertempat di Pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta Utara.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja has business operation area only be located at Tanjung Priok Port, North Jakarta.



Struktur Organisasi

Organizational Structure

Hingga 31 Desember 2023, Struktur organisasi KSO TPK Koja tidak mengalami perubahan. Berikut Struktur organisasi KSO TPK Koja Surat berdasarkan Keputusan Bersama Pemilik No.OT.01.03/28/1/1/ PSO/UT/PI.II-19 dan No.132/SKB-HPI/1/19 Tanggal 28 Januari 2019 Tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja:

As of December 31 2023, there were no changes in the organizational structure of KSO TPK Koja. The following is the organizational structure of KSO TPK Koja based on Joint Owner Decree No.OT.01.03/28/1/1/ PSO/UT/PI.II-19 and No.132/SKB-HPI/1/19 dated January 28, 2019 concerning Organizational Structure at Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja:



Direksi
Board of Directors
PT Hutchison Ports Indonesia

Komite Audit**
Audit Committee**

Kepala Internal Audit
Head of Internal Audit

M Aslam Fuadi

*** Ketua Dewan Pengawas**
Supervisory Board's Chairman

Rima Novianti

Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

Rivolindo
Hari Gursida
Ronaldo
Ratih Nilamsari
Marinus R Saroengallo

**** Ketua Komite Audit**
Chairman of Audit Committee

Hari Gursida

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Silo Santoso¹
Rachmat Supriyatna

¹ Anggota Komite Audit Independen
Independent Audit Committee Member

Deputi General Manager SDM dan Administrasi
Deputy General Manager SDM dan Administrasi

Yana Pratapa

Manager Sumber Daya Manusia
Human Resources Manager

Stenus Jacub

Manager Pengadaan
Procurement Manager

Handoyo

Manager Administrasi Umum dan Rumah Tangga
General Administration and Household Manager

Sofiani Chrisbay

Deputi General Manager Komersial
Deputy General Manager of Commercial

Benny Ariadi

Manager Marketing
Marketing Manager

Totok Purwanto

Manager Pengembangan Bisnis
Business Development Manager

Bambang Yoga Kartika

Manager QA dan SMO
QA and SMO Manager

Paulus Cahyandaru

Informasi Perubahan Dewan Pengawas dan Manajemen Pada Tahun Buku 2023

Information on Changes to the Supervisory Board's and Management in 2023 Fiscal Year

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen dalam rangka penataan organisasi.

In 2023, there were changes to the composition of the Supervisory and Management Board in line with the following:

Perubahan Komposisi Manajemen Tahun 2023 Changes in the Management Composition in 2023

Sejalan dengan Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 189/SKB-HPI/II/23 tentang Pemberhentian Manajemen KSO TPK Koja tanggal 24 Februari 2023, terdapat perubahan komposisi Manajemen KSO TPK Koja sebanyak 1 (satu) kali.

In line with the Joint Decree of KSO TPK Koja, the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the Board of Directors of PT Hutchison Port Indonesia Number KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 189/SKB-HPI/II/23 concerning Dismissal of KSO TPK Koja Management dated February 24, 2023, there was a change in the composition of KSO TPK Koja Management for 1 (one) time.

Perubahan ini mencakup pemberhentian dengan hormat Sdr. Aftina Wiedarini sebagai Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja yang telah menjabat sejak tahun 2022, serta penunjukan General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab, dan pekerjaan Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja sampai diangkatnya pejabat definitif untuk posisi tersebut. Dengan demikian, komposisi Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

These changes include the honorable dismissal of Mrs. Aftina Wiedarini as Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja, who has served since 2022, as well as the appointment of a General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja until the appointment of a definitive official for the position. Therefore, the composition of KSO TPK Koja Management as of December 31, 2023, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Indra Hidayat Sani	General Manager
Yana Pratapa	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager of HR & Administration
Indra Hidayat Sani*)	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager of Operations & Information
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan.

*) Based on a Joint Decree from Participants dated February 24, 2023, Participants appointed General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities and work of Deputy General Manager of Finance.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas Tahun 2023 Changes in the Supervisory Board Composition in 2023

Selama tahun 2023, terdapat pergantian komposisi Dewan Pengawas sebanyak 2 (dua) kali perubahan yaitu dengan adanya:

1. Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja tanggal 10 Juli 2023.
 - a. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Ahmad sebagai anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja
 - b. Mengangkat Sdr. Rivolindo sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja.

During 2023, there were 2 (two) changes in the composition of the Supervisory Board, namely:

1. Joint Decree of KSO TPK Koja, the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the Board of Directors of PT Hutchison Port Indonesia Number KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23, and Number 192/SKBHPI/VII/23 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of KSO TPK Koja dated July 10, 2023.
 - a. Honorably dismissed Mr. Ahmad as a member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja.
 - b. Appointing Mr. Rivolindo as a member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja.

2. Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Direksi PT Hutchison Port Indonesia Nomor KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 196/SKB-HPI/XII/23 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja tanggal 1 Desember 2023.
- Memberhentikan dengan hormat Sdr. Seto Baskoro sebagai anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja
 - Mengangkat Sdri. Ratih Nilamsari Suardi sebagai Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja.

Dengan demikian, komposisi Dewan Pengawas KSO TPK Koja per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

2. Joint Decree of KSO TPK Koja, the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the Board of Directors of PT Hutchison Port Indonesia Number KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 196/SKBHPI/XII/23 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of KSO TPK Koja dated December 1, 2023.
- Honorably dismissed Mr. Seto Baskoro as a member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja.
 - Appointing Mrs. Ratih Nilamsari Suardi as a Member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja.

Therefore, the composition of the Supervisory Board of KSO TPK Koja as of December 31, 2023, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board
Rivolindo	Dewan Pengawas Supervisory Board
Hari Gursida	Dewan Pengawas Supervisory Board
Marinus Rante Saroengallo	Dewan Pengawas Supervisory Board
Ronaldo	Dewan Pengawas Supervisory Board
Ratih Nilamsari Suardi	Dewan Pengawas Supervisory Board

Profil Manajemen

Profile of Management

Berikut Profil Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

The following is the Profile of KSO TPK Koja Management as of December 31, 2023:



Indra Hidayat Sani

General Manager dan merangkap Pjs. Deputi
General Manager Keuangan
General Manager and concurrently Acting Deputy
General Manager of Finance

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	52 tahun per 31 Desember 2023/ Rantau Prapat, 21 Desember 1971 52 years old as of December 31, 2023/ Rantau Prapat, December 21, 1971



Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Listrik/Elektro dari UGM (1996) • Master Degree Port dari WMU (2002) • Executive MBA dari KLU (2013) • Leadership Development Program dari Harvard Business School (2014) • Leadership Development Program dari IMD, Lausanne Swiss (2015)	• Bachelor of Electrical Engineering from UGM (1996) • Master of Port from WMU (2002) • Executive MBA from KLU (2013) • Leadership Development Program from Harvard Business School (2014) • Leadership Development Program from IMD, Lausanne Switzerland (2015)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 dan No. 181/SKB-HPI/VII/22 tanggal 1 Juli 2022 (Periode Pertama sebagai General Manager) • Beritas Acara Serah Terima Jabatan No.104/KSO-TPKK/BA/III/23 tanggal 8 Maret 2023 (Sebagai Pjs. Deputi General Manager Keuangan)	• Decision of of KSO TPK Koja General Meeting of Management (GMM) No. Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 and No. 181/SKB-HPI/VII/22 dated July 1, 2022 (First Period as General Manager) • Minutes of Handover of Position No.104/KSO-TPKK/BA/III/23 dated March 8, 2023 (As Acting Deputy General Manager of Finance)
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjabat sebagai General Manager KSO TPK Koja, Beliau juga pernah menjabat sebagai Staf Direktur Utama di PT Pelindo II (Persero) (2012), General Manager TPK Koja di KSO TPK Koja (2012), Analist Senior Perencanaan Kalibaru di PT Pelindo II (Persero) (2013), Direktur Operasi dan Tekni di PT IPC TPK (2014), Direktur Operasional di PT Indonesia Kendaraan Terminal (2015) dan saat ini beliau juga masih aktif di PT Pelindo II (Persero) sebagai General Manager Pelabuhan Palembang sejak 2019	Prior to serving as General Manager of KSO TPK Koja, he also served as President Director Staff at PT Pelindo II (Persero) (2012), General Manager at KSO TPK Koja (2012), Senior Analyst for Kalibaru Planning at PT Pelindo II (Persero) (2013), Director of Operations and Engineering at PT IPC TPK (2014), Director of Operations at PT Indonesia Kendaraan Terminal (2015) and currently he is still active at PT Pelindo II (Persero) as General Manager of the Palembang Port since 2019
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	TOC Asia Conference, Leadership Development Program, Directorship Program, Global Supply Chain	TOC Asia Conference, Leadership Development Program, Directorship Program, Global Supply Chain
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Manajemen lainnya dan anggota Dewan Pengawas, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Management and members of the Supervisory Board, but have affiliate with Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Achmad Syaichu

Deputi General Manager Operasi dan Sistem Informasi
Deputy General Manager of Operations and Information System

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	57 tahun per 31 Desember 2023/ Tangerang, 24 Mei 1966 57 years old as of December 31, 2023/Tangerang, May 24, 1966



Pendidikan Education	- Sarjana Bisnis Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik di Universitas Indonesia (1992) - Master Bisnis Administrasi dari Kuhne Logistics University (2016)	- Bachelor of Business Administration, Faculty of Social and Political Sciences at the University of Indonesia (1992) - Master of Business Administration from Kuhne Logistics University (2016)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020	Decision of the KSO TPK Koja General Meeting of Management (GMM) No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 and No.153/SKB-HPI/VII/2020 dated July 15, 2020
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum beliau menjabat sebagai DGM Operasi dan Informasi di KSO TPK Koja, beliau juga pernah menjabat berbagai jabatan di KSO TPK Koja yaitu diantaranya menjabat sebagai Manager Pemasaran (2000-2012), Manager Pengembangan Bisnis (2012-2015), dan Deputi General Manager Komersial (2015-2020) dan General Manager (2021)	Prior to serving as DGM of Operations and Information System at KSO TPK Koja, he also held various positions at KSO TPK Koja, including serving as Marketing Manager (2000-2012), Business Development Manager (2012-2015), and Deputy General Manager Commercial (2015-2020) and General Manager (2021)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	<i>Directorship Program, Leadership Development Program dan Effective Fraud Mitigation</i>	Directorship Program, Leadership Development Program dan Effective Fraud Mitigation
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Manajemen lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Management, members of the Supervisory Board, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Uzaimah

Deputi General Manager Teknik
Deputy General Manager of Engineering

Domisili Domicile Jakarta

**Kewarganegaraan
Citizenship** Indonesia

**Usia/Tempat &
Tanggal Lahir** 54 tahun per 31 Desember 2023/
Medan, 19 Agustus 1969
**Age/Place & Date of
Birth** 54 years old as of December 31,
2023/Medan, August 19, 1969



Pendidikan Education	• Sarjana bidang Teknik Sipil dari Universitas Sumatera Utara, Medan (1994) • Master bidang Manajemen dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2007)	• Bachelor of Civil Engineering from the University of North Sumatra, Medan (1994) • Master in Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2007)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No. KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 dan No.136/SKB-HPI/III/19 Tanggal 11 Maret 2019	• Joint Decree of KSO TPK Koja Management No. KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 and No.136/SKB-HPI/III/19 dated March 11, 2019.
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjabat sebagai Deputi General Manager Teknik di KSO TPK Koja, Beliau juga pernah menjabat sebagai Deputy Project Manager Nippon Koei Co, Ltd (Agustus 2014-2019)	Prior to serving as Deputy General Manager of Engineering at KSO TPK Koja, she also served as Deputy Project Manager at Nippon Koei Co, Ltd (August 2014-2019)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	TOC Asia Conference, Leadership Development Program, Global Supply Chain, AMDAL	TOC Asia Conference, Leadership Development Program, Global Supply Chain, AMDAL
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Manajemen lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Management, members of the Supervisory Board, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Yana Pratapa

Deputi General Manager SDM dan Administrasi
Deputy General Manager HR and Administration

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	55 tahun per 31 Desember 2023/ Yogyakarta, 16 Februari 1968 55 years old as of December 31, 2023/Yogyakarta, February 16, 1968



Pendidikan Education	- Sarjana bidang Psikologi di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1996) - Master bidang <i>Logistics Maritime</i> dari Kuhne Logistics University, Hamburg (2014)	- Bachelor of Psychology from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1996) - Master in Maritime Logistics from Kuhne Logistics University, Hamburg (2014)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 dan No.139/SKB-HPI/VII/2019 Tanggal 1 Juli 2019	Joint Decree of KSO TPK Koja Management No. SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 and No.139/SKB-HPI/VII/2019 dated July 1, 2019
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjabat sebagai Deputi General Manager SDM dan Administrasi, Beliau juga pernah menjabat sebagai Pj. General Manager Cabang Pelabuhan Jambi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016-Januari 2017), Direktur Akademik Pembelajaran PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia (2018)	Prior to serving as Deputy General Manager of HR and Administration, he also served as Acting General Manager of Jambi Port Branch at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (September 2016-January 2017), Director of Academic Learning at PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia (2018)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	<i>Leadership Development Program</i> , Manajemen SDM, <i>Qualified Risk Management Professional</i>	Leadership Development Program, Manajemen SDM, Qualified Risk Management Professional
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Manajemen lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Management, members of the Supervisory Board, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Benny Ariadi

Deputy General Manager Komersial
Deputy General Manager of Commercial

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	47 tahun per 31 Desember 2023/ Jakarta, 6 Maret 1976 47 years as of December 31, 2023/ Jakarta, March 6, 1976



Pendidikan Education	- Sarjana bidang Manajemen dari Universitas Pancasila (1999) - Master bidang <i>International Trade, Transport and Logistic</i> dari Liverpool John Moores University, United Kingdom (2014)	- Bachelor of Management from Pancasila University (1999) - Master in International Trade, Transport and Logistics from Liverpool John Moores University, United Kingdom (2014)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020	Decision of the KSO TPK Koja General Meeting of Management (GMM) No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 and No.153/SKB-HPI/VII/2020 dated July 15, 2020
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum bergabung di KSO TPK Koja sebagai Deputy General Manager Komersial, beliau juga pernah menjabat sebagai Manager Pemasaran & ADM (2012-2013) di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), Manager Operation Support di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2017), VP Pengembangan Usaha di PT Pelabuhan Tanjung Priok (2017-Juni 2020)	Prior to joining KSO TPK Koja as Deputy General Manager of Commercial, he also served as Marketing & ADM Manager (2012-2013) at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), Manager Operation Support at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013- 2017), VP Business Development at PT Pelabuhan Tanjung Priok (2017-June 2020)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	<i>Building Business Partnership, Leadership Development Program, Qualified Risk Management Professional</i>	Building Business Partnership, Leadership Development Program, Qualified Risk Management Professional
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Manajemen lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Management, members of the Supervisory Board, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies

Profil Dewan Pengawas

Profile of The Supervisory Board

Berikut Profil Dewan Pengawas KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

The following is the Profile of the KSO TPK Koja Supervisory Board as of December 31, 2023:



Rima Novianti

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	53 tahun per 31 Desember 2023/ Sukabumi, 01 November 1970 53 years old as of December 31, 2023/Sukabumi, November 1, 1970



Pendidikan Education	- Sarjana Sosial Politik Universitas Indonesia (1996) - Magister Manajemen Komunikasi Universitas Indonesia (2005)	- Bachelor of Social Politics from the University of Indonesia (1996) - Master in Communication Management from the University of Indonesia (2005)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. KP .03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 174/SKB-HPI/V/22	Decision of the KSO TPK Koja General Meeting of Management (GMM) No. KP .03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 174/SKB-HPI/V/22
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum bergabung dengan KSO TPK Koja sebagai Ketua Dewan Pengawas, Beliau pernah menjabat sebagai Director Commercial di PT JICT (2012-2013), Head of PMO for Key Account Management di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013), Corporate Secretary di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2015), Board of Commissioner PT MTI (2014-2015), Commercial and Business Development Director di PTP (2015-2017), Senior Vice President Commercial and Marketing di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2019), Direktur Pengembangan dan Pemasaran di PT Rumah Sakit Pelabuhan (2019-2020) Direktur Komersial di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021). Saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur Strategi & Komersial di PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-sekarang)	Prior to joining KSO TPK Koja as the Chairman of the Supervisory Board, she served as Director Commercial at PT JICT (2012-2013), Head of PMO for Key Account Management at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013), Corporate Secretary at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2015), Board of Commissioner at PT MTI (2014-2015), Commercial and Business Development Director at PTP (2015-2017), Senior Vice President Commercial and Marketing at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2019), Director of Development and Marketing at PT RS Pelabuhan (2019-2020) Director of Commercial at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021). Currently she serves as Director of Strategy & Commercial at PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-present)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	Accenture accerelated Devolement program, Port management Program Gallilee Institute Of Israel Certificate of attendance dan Sertifikat Sekretaris Perusahaan, Pendidikan Intensif Corporate Secretary	Accenture accerelated Development program, Port management Program Gallilee Institute Of Israel Certificate of attendance, Corporate Secretary Certificate, Intensive Corporate Secretary Education
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya dan anggota Manajemen, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal Utama dan Pengendali	She is not affiliated with other members of the Supervisory Board and members of the Management, but she is affiliated with the Major and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Rivolindo

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Domisili Domicile Jakarta

**Kewarganegaraan
Citizenship** Indonesia

**Usia/Tempat &
Tanggal Lahir** 59 tahun per 31 Desember 2023/
Pematang Siantar 18 Oktober 1964
**Age/Place & Date of
Birth** 59 years as of December 31, 2023/
Pematang Siantar, October 18, 1964



Pendidikan Education	• Sarjana Hukum • Magister Manajemen	• Bachelor of Law • Master of Management
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No. 192/SKB-HPI/VII/23 tanggal 10 Juli 2023	• Joint Decree of KSO TPK Koja No. KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 192/SKB-HPI/VII/23 dated July 10, 2023
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini beliau masih menjabat sebagai Director for Sea and Coast Guard di Directorate General of Sea Transportation Ministry of Transportation wilayah Medan. Sebelumnya, beliau pernah menjabat di berbagai perusahaan dan institusi, antara lain menjabat sebagai Harbourmaster of Batam di Batam (2021-2023), Harbourmaster of Banjarmasin di Kalimantan Selatan. (2020-2021), Director for Shipping Polytechnic West Sumatera di Padang (2018-2020), Head of Management Administration And Protocol Division di Jakarta (2018-2020), Harbourmaster of Pontianak di Pontianak (2017-2018)	Currently he still serves as Director for Sea and Coast Guard di Directorate General of Sea Transportation Ministry of Transportation in Medan. Previously, he served in various companies and institutions, including serving as Harbourmaster of Batam in Batam (2021-2023), Harbourmaster of Banjarmasin in South Kalimantan. (2020-2021), Director for Shipping Polytechnic West Sumatra in Padang (2018-2020), Head of Management Administration and Protocol Division in Jakarta (2018-2020), Harbourmaster of Pontianak in Pontianak (2017-2018)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	SCRB (<i>Survival Craft and Rescue Boat</i>), <i>Management of Port Security/Emergency</i>	SCRB (Survival Craft and Rescue Boat), Management of Port Security/Emergency
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Supervisory Board, members of the Management, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Hari Gursida

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	68 tahun Per 31 Desember 2023/ Jakarta, 11 Maret 1955
	68 years old As of December 31, 2023/Jakarta, March 11, 1955



Pendidikan Education	- Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjadjaran (1981) - Master Manajemen Keuangan dari STIE IPWI (1998) - Doktor Akuntansi dari Universitas Padjadjaran (2005)	- Bachelor of Accounting from Padjadjaran University (1981) - Master of Financial Management from STIE IPWI (1998) - Doctor of Accounting from Padjadjaran University (2005)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	- Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020 (Periode Pertama) - Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No.193/SKB-HPI/VIII/23 tanggal 7 Agustus 2023) (Periode Kedua)	- Decision of the KSO TPK Koja General Meeting of Management No. KP.03/15/7/7/MTA/UT/PI.II-20 and No.153/SKB-HPI/VII/2020 Dated July 15, 2020 (First Period) - Joint Decree of KSO TPK Koja Management No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and No.193/SKB-HPI/VIII/23 dated August 7, 2023 (Second Period)
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjadi Dewan Pengawas di KSO TPK Koja, Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur Operasi di PT Bahan Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2007-2015), Komisaris di PT Penilai Harga Efek Indonesia (2016-2019), Komisaris PT Bahana Securities (2009-2019), dan Komisaris di PT Mitra Niaga Madani (2017-Juli 2020)	Prior to serving as the Supervisory Board at KSO TPK Koja, he also served as Director of Operations at PT Bahan Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2007-2015), Commissioner at PT Pelukis Harga Efek Indonesia (2016-2019), Commissioner at PT Bahana Securities (2009-2019), and Commissioner at PT Mitra Niaga Madani (2017-July 2020)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	-	-
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Supervisory Board, members of the Management, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Kedua	Second
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Ronaldo

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	42 tahun per 31 Desember 2023/ Jakarta, 16 Maret 1981 42 years as of December 31, 2023/ Jakarta, March 16, 1981



Pendidikan Education	• Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (2003).	• Bachelor of Accounting from the University of Indonesia (2003)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja No. KP.03/17 /3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 173/SKB-HPI/III/22	• Decision of the KSO TPK Koja General Meeting of Management No. KP .03/17 /3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 173/SKB-HPI/III/22
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjabat Dewan Pengawas di KSO TPK Koja, Beliau juga pernah menjabat sebagai Senior Associate di Ernst and Young - KAP Prasetyo Sarwoko dan Sandjaja (2003-2005), Audit Committee member di Terminal Petikemas Koja (2015 - 2022), Audit Committee member di PT Jakarta International Container Terminal (JICT) (2017 - 2022), Senior Manager finance (2018-2021), Financial Accounting Manager (2008-2017) dan Assistant Management Accountant (2005-2007) di PT Hutchison Port Indonesia. Saat ini juga Beliau masih aktif di PT Hutchison Ports Indonesia sebagai Financial Controller (2022- Sekarang)	Prior to serving as Supervisory Board at KSO TPK Koja, he also served as Senior Associate at Ernst and Young - KAP Prasetyo Sarwoko and Sandjaja (2003-2005), Audit Committee member at Terminal Petikemas Koja (2015 - 2022), Audit Committee member at PT Jakarta International Container Terminal (JICT) (2017 - 2022), Senior Manager of Finance (2018-2021), Financial Accounting Manager (2008-2017), and Assistant Management Accountant (2005-2007) at PT Hutchison Port Indonesia. He is also currently active at PT Hutchison Ports Indonesia as a Financial Controller (2022-Present)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	Program QCRO-QRGP, Hold Certified Management Accountant certification from ICMA Australia	Program QCRO-QRGP, Hold Certified Management Accountant certification from ICMA Australia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya dan anggota Manajemen, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal Utama dan Pengendali	He is not affiliated with other members of the Supervisory Board and members of the Management, but he is affiliated with the Major and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Ratih Nilamsari Suardi

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	52 tahun per 31 Desember 2023/ Jakarta 15 Februari 1972 51 years as of December 31, 2023/ Jakarta, February 15, 1972



Pendidikan Education	• Sarjana Bahasa Inggris	• Bachelor of English
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No. 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023	• Joint Decree of KSO TPK Koja Owners No. KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and No. 196/SKB-HPI/XII/23 dated December 1, 2023
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja, beliau pernah menjabat sebagai Human Resources & Admin Manager (2015-2021), Corporate Affairs Manager (2015-2021), Executive Secretary & Office Manager (2004 - 2008) di PT Hutchison Ports Indonesia dan Executive Secretary & Office Manager di PT Nusadana Capital Indonesia (2002 - 2004). Saat ini beliau masih aktif di PT Hutchison Ports Indonesia sejak tahun 2022 menjabat sebagai Human Resources & Admin Senior Manager	Prior to serving as a member of the Supervisory Board of KSO TPK Koja, she served as Human Resources & Admin Manager (2015-2021), Corporate Affairs Manager (2015-2021), Executive Secretary & Office Manager (2004 - 2008) at PT Hutchison Ports Indonesia, and Executive Secretary & Office Manager at PT Nusadana Capital Indonesia (2002 - 2004). Currently, she is still active at PT Hutchison Ports Indonesia since 2022 as Human Resources & Admin Senior Manager
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	-	-
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya dan anggota Manajemen, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal Utama dan Pengendali	She is not affiliated with other members of the Supervisory Board and members of the Management, but she is affiliated with the Major and Controlling Shareholders
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies



Marinus R. Saroengallo

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tempat & Tanggal Lahir Age/Place & Date of Birth	61 tahun per 31 Desember 2022/ Jakarta, 14 Mei 1961 61 years old as of December 31, 2022/Jakarta, May 14, 1961



Pendidikan Education	• Sarjana bidang Matematika dari Institut Teknologi Bandung (1986) • Master bidang Teknologi Informatika dari Delft University of Technology Holland (1992)	• Bachelor of Mathematics from the Bandung Institute of Technology (1986) • Master in Information Technology from Delft University of Technology Holland (1992)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	• Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.SK.03/31/5/2/MTA/ UT/PI.II-19 dan No.132/SKB-HPI/V/19 tanggal 31 Mei 2019	• Joint Decree of KSO TPK Koja Management No.SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 and No.132/SKB-HPI/V/19 dated May 31, 2019
Pengalaman Kerja Work Experience	Sebelum bergabung di KSO TPK Koja sebagai Dewan Pengawas beliau juga pernah menjabat sebagai Manager Teknologi Informasi PT Tiga raksa SatriaTbk (1996-Oktober 2000) dan Deputy General Manager Sistem Informasi KSO TPK Koja (2000-Maret 2019)	Prior to joining KSO TPK Koja as a Supervisory Board member, he also served as Information Technology Manager of PT Tigaraksa Satria Tbk (1996-October 2000) and Deputy General Manager of Information Systems at KSO TPK Koja (2000-March 2019)
Pernyataan Independensi dan Rangkap Jabatan Statement of Independence and Concurrent Position	Informasi lebih lanjut dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini	Further information is explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report
Sertifikasi Certification	Leadership Development Program dan Sertifikasi SDM Kepelabuhan	Leadership Development Program, Port HR Certification
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali	Having no affiliation with other members of the Supervisory Board, members of the Management, or Major and Controlling Capital Owners
Periode Jabatan Period of Office	Pertama	First
Kepemilikan Saham/Modal Capital Ownership	Tidak memiliki modal di KSO TPK Koja maupun saham di Perusahaan Lain	Having no capital either in KSO TPK Koja or in other companies

Informasi Perubahan Dewan Pengawas dan Manajemen Setelah Tahun Buku 2023

Information on Changes in Supervisory Board and Management after the 2023 Fiscal Year

Tidak terdapat perubahan anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja setelah tahun buku 2023 sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan. Namun terdapat perubahan pada komposisi Manajemen dalam rangka penyegaran organisasi fungsi kepengurusan KSO TPK Koja, berdasarkan:

- Surat Keputusan Bersama KSO TPK Koja No.KP.10.05/23/2/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No.199/SKB-HPI/II/24 tanggal 23 Februari 2023 tentang:
 - Memberhentikan dengan hormat Sdr. Indra Hidayat Sani sebagai General Manager KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.
 - Mengangkat Sdr. Ali Mulyono sebagai General Manager KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.
 - Mengangkat Sdr. Try Djunaidy sebagai Deputy General Manager Keuangan KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.
- Surat Keputusan Bersama No. KP.03/1/3/2/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No.201/SKB-HPI/III/24 tanggal 1 Maret 2024 tentang:
 - Memberhentikan dengan hormat Sdr. Yana Pratapa sebagai Deputy General Manager SDM & Administrasi KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024
 - Mengangkat Sdr. Ferdiyan sebagai Deputy General Manager SDM & Administrasi KSO TPK Koja terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.

Sehingga komposisi Manajemen KSO TPK Koja per 31 Mei 2024 adalah sebagai berikut:

There are no changes in the members of the Supervisory Board of KSO TPK Koja after the 2023 fiscal year until the deadline for submitting the Annual Report. However, there is a change in the composition of Management to refresh the organization of KSO TPK Koja's management function based on:

- Joint Decree of KSO TPK Koja No.KP.10.05/23/2/RKTK/UTMA/PLND-24 and No.199/SKB-HPI/II/24 dated February 23, 2023, concerning:
 - Honorably dismissed Mr. Indra Hidayat Sani as General Manager of KSO TPK Koja as of March 1, 2024.
 - Appointed Mr. Ali Mulyono as General Manager of KSO TPK Koja as of March 1, 2024.
 - Appointed Mr. Try Djunaidy as Deputy General Manager of Finance of KSO TPK Koja as of March 1, 2024.
- Joint Decree No. KP.03/1/3/2/RKTK/UTMA/PLND-24 dan No.201/SKB-HPI/III/24 concerning:
 - Honorably dismissed Mr. Yana Pratapa as Deputy General Manager of HR & Administration of KSO TPK Koja as of March 1, 2024.
 - Appointed Mr. Ferdiyan as Deputy General Manager of HR & Administration of KSO TPK Koja as of March 1, 2024.

Thus, the composition of KSO TPK Koja Management as of May 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Ali Mulyono*	General Manager
Ferdiyan**	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager of HR & Administration
Try Djunaidy***	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager of Operations & Information
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial



Try Djunaidy
Deputy General Manager Keuangan
Deputy General Manager of Finance

*** menjabat sejak 1 Maret 2024
*** served since March 1, 2024

Ali Mulyono
General Manager

*** menjabat sejak 1 Maret 2024
*** served since March 1, 2024

Ferdiyan
Deputy General Manager SDM & Administrasi
Deputy General Manager of HR & Administration

*** menjabat sejak 1 Maret 2024
*** served since March 1, 2024

Statistik Jumlah Pegawai Perusahaan

Statistic of the Total Company Employees

Hingga akhir Desember 2023, KSO TPK Koja memiliki jumlah pegawai sebanyak 335 orang mengalamai penurunan sebanyak 0.9% dibanding tahun 2022 yaitu 382 pegawai. Penurunan ini disebabkan oleh pensiun, meninggal dunia, program GHS, dan dipindahtugaskan ke PT Pelindo (Persero) sebagai Pemilik Modal KSO TPK Koja.

Berikut adalah komposisi jumlah pegawai per 31 Desember 2023 berdasarkan status pegawai, jenjang jabatan, tingkat pendidikan, unit kerja, *gender* dan usia:

As of the end of December 2023, KSO TPK Koja had a total of 335 employees, decreased by 0.9% compared to 2022, which was 382 employees. This decrease was caused by retirement, death, the GHS program, and transfer to PT Pelindo (Persero) as KSO TPK Koja Shareholder.

The following is the composition of total employees as of December 31, 2023 based on employee status, position level, education level, work unit, gender and age:

Komposisi SDM Berdasarkan Status Pegawai

HR Composition by Employment Status

Keterangan Description	2021	2022	2023
Pegawai Diperbantukan Seconded Employee	10	12	8
Pegawai Kontrak Contract Employee	-	-	-
Pegawai Tetap Permanent Employee	405	370	327
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Jabatan

HR Composition by Position Level

Keterangan Description	2021	2022	2023
Manajemen Management	6	6	5
Manajer Manager	18	18	18
Supervisor	42	45	44
Staff	349	313	268
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Komposisi SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan

HR Composition by Education

Keterangan Description	2021	2022	2023
Pasca Sarjana Postgraduate	18	16	16
Sarjana 4-yr-Bachelor	121	113	103
Sarjana Muda 3-yr-Bachelor	58	49	26
SLTA High School	217	203	190
SLTP Junior High School	1	-	-
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Komposisi SDM Berdasarkan Gender

HR Composition by Gender

Keterangan Description	2021	2022	2023
Laki-laki Male	390	358	311
Perempuan Female	25	24	24
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Komposisi SDM Berdasarkan Unit Kerja

HR Composition by Working Unit

Keterangan Description	2021	2022	2023
Manajemen Management	6	6	6
Staf Manajemen Management Staff	6	3	4
Internal Auditor Internal Auditor	4	4	4
Hukum Legal	5	5	4
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	5	3	5
Perencanaan & Pengendalian Planning & Control	41	40	39
Operasi Terminal Terminal Operations	145	142	140
Peralatan Equipment	56	54	34
Pendukung Operasi Operations Support	4	3	2
Teknologi Informasi Information Technology	16	12	5
Fasilitas & Utilitas Facilities & Utilities	17	15	10
HSSE	31	30	28
Pemasaran Marketing	13	13	13
Pengembangan Bisnis Business Development	5	4	4
QA & SMO	6	4	5
Akuntansi Keuangan & Pajak Financial & Tax Accounting	14	11	10
Akuntansi Manajemen Management Accounting	18	17	15
Sumber Daya Manusia Human Resources	7	6	6
Administrasi & Umum General Administration	10	6	5
Pengadaan Procurement	6	4	6
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Komposisi SDM Berdasarkan Usia

HR Composition by Age

Keterangan Description	2021	2022	2023
26-35 tahun years old	1	-	-
36-45 tahun years old	107	55	48
46-50 tahun years old	217	203	100
51-55 tahun years old	83	119	183
>55 tahun years old	7	5	4
Jumlah Pegawai Total Employee	415	382	335

Informasi Pemilik Modal Perusahaan

Capital Owners Information

Hingga 31 Desember 2023, Kepemilikan Modal KSO TPK Koja adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan sebesar 54,91% dan PT Hutchison Port Indonesia (HPI) sebesar 45,09%.

As of December 31, 2023, KSO TPK Koja's capital ownership is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) of 54.91% and PT Hutchison Port Indonesia (HPI) of 45.09%.

Nama, Struktur dan Persentase Kepemilikan Modal

Name, Structure and Percentage of Capital Ownership

Selama tahun 2023, tidak terdapat penambahan Modal Disetor baik dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Hutchison Port Indonesia (HPI), sehingga struktur kepemilikan Modal KSO TPK Koja masih sama dengan tahun 2022. Berikut struktur Kepemilikan Modal KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

During 2023, there were no additional paid-in capital from PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Hutchison Port Indonesia (HPI), so the capital ownership structure of KSO TPK Koja is still the same as in 2022. The following is the capital ownership structure of KSO TPK Koja as of December 31, 2023:

Pemilik Modal Capital Owner	2022		2023	
	Jumlah Investasi (Rp ribu) Total Investment (Rp Thousands)	%	Jumlah Investasi (Rp ribu) Total Investment (Rp Thousands)	%
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	20.594.370	54,91	20.594.370	54,91
PT Hutchison Ports Indonesia (HPI)	19.114.209	45,09	19.114.209	45,09
Jumlah Total	39.708.579	100,00%	39.708.579	100,00%

Kepemilikan Modal 5% (Lima Persen) atau Lebih

Capital Ownership of 5% (Five Percent) or More

Berikut Kepemilikan Modal 5% (lima persen) atau lebih di KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

B The following are Capital Ownership of 5% (five percent) or more in KSO TPK Koja as of December 31, 2023:

Pemilik Modal Capital Owner	%
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	54,91
PT Hutchison Ports Indonesia (HPI)	45,09
Jumlah Total	100%

Informasi Kepemilikan Modal/Saham Perusahaan oleh Dewan Pengawas dan Manajemen

Information on Capital Ownership of the Supervisory Board and Management

Hingga akhir Desember 2023, Tidak ada Dewan Pengawas dan Manajemen yang memiliki modal/saham di KSO TPK Koja atau kepemilikan saham di Perusahaan Lain, seperti yang tercantum pada tabel sebagai berikut:

As of the end of December 2023, none of the Supervisory Board and Management have capital in KSO TPK Koja or capital ownership in other companies, as listed in the following table:

Jabatan Position	2022		2023	
	Kepemilikan Modal di Perusahaan Capital Ownership in the Company	Kepemilikan Modal/Saham di Perusahaan Lain Capital Ownership in another Company	Kepemilikan Modal di Perusahaan Capital Ownership in the Company	Kepemilikan Modal/Saham di Perusahaan Lain Capital Ownership in another Company
Dewan Pengawas Supervisory Board	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Manajemen Management	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None

Kelompok Pemilik Modal Perusahaan oleh Masyarakat dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Group of Community Capital Ownership Less Than 5%

Hingga akhir Desember 2023, KSO TPK Koja tidak terdapat kepemilikan modal dari masyarakat.

As of the end of December 2023, KSO TPK Koja has no capital ownership from the public.

Jumlah dan Persentase Kepemilikan Modal Berdasarkan Klasifikasi Number and Percentage of Capital Ownership by the Classification

Hingga 31 Desember 2023, kepemilikan modal KSO TPK Koja adalah 54,91% dimiliki oleh institusi lokal yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang berlokasi di Indonesia dan 45,09% dimiliki oleh institusi asing yaitu PT Hutchison Ports Indonesia (HPI) yang berlokasi di Hongkong sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Hingga 31 Desember 2023, kepemilikan modal KSO TPK Koja adalah 54,91% dimiliki oleh institusi lokal yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang berlokasi di Indonesia dan 45,09% dimiliki oleh institusi asing yaitu PT Hutchison Ports Indonesia (HPI) yang berlokasi di Hongkong sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Pemilik Modal Capital Ownership	Nama Perusahaan Company Name	Lokasi Location	Jumlah Investasi (Rp Ribu) Total Investment (Rp Thousands)	Jumlah Investasi (%) Total Investment (%)
Institusi Lokal Local Institution	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Indonesia	20.594.370	54,91
Institusi Asing Foreign Institution	PT Hutchison Ports Indonesia (HPI)	Hongkong	19.114.209	45,09
Individu Lokal Local Individu	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Individu Asing Foreign Individual	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Informasi Pemilik Modal Utama dan Pengendali Majority and Controlling Capital Owners

Sampai dengan 31 Desember 2023, pemilik modal mayoritas KSO TPK Koja adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan sebesar 54,91%, sehingga pemilik modal dan pengendali KSO TPK Koja adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Pemilik modal pengendali adalah pemilik modal mayoritas dan memiliki peran untuk mengendalikan kebijakan yang akan diambil oleh manajemen perusahaan.

As of December 31, 2023, the majority owner of KSO TPK Koja is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) of 54.91%, thus the major and controlling shareholder of KSO TPK Koja is PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The controlling capital owner is the majority capital owner and has a role in controlling the policies that will be taken by the Company management.

Adapun skema struktur grup dan komposisi Pemilik sampai dengan Pemilik pengendali akhir (*ultimate shareholder*) dapat dilihat pada skema berikut:

The group structure scheme and composition of owners up to the final controlling owner (ultimate owner) is as the following scheme:



Struktur Grup Perusahaan dan Informasi Nama Entitas Anak, Entitas Asosiasi Serta Entitas Ventura Bersama

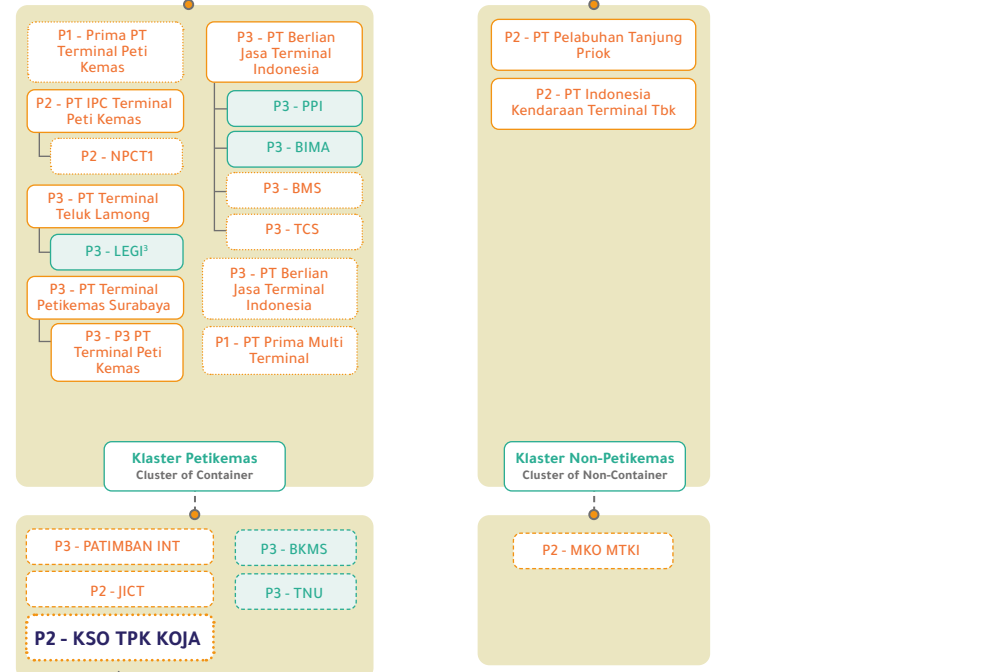
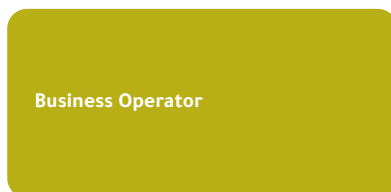
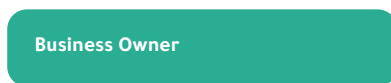
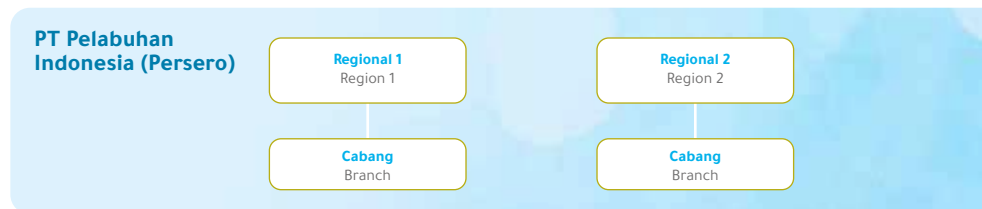
Company Group Structure and Information on the Name of Subsidiaries, Associated and Joint Ventures

KSO TPK Koja merupakan salah satu anggota dan entitas asosiasi dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero), seperti yang terlihat dalam struktur grup perusahaan berikut ini:

KSO TPK Koja is a member and associated entity of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as seen in the following company group structure:



Negara Republik Indonesia
Republic of Indonesia



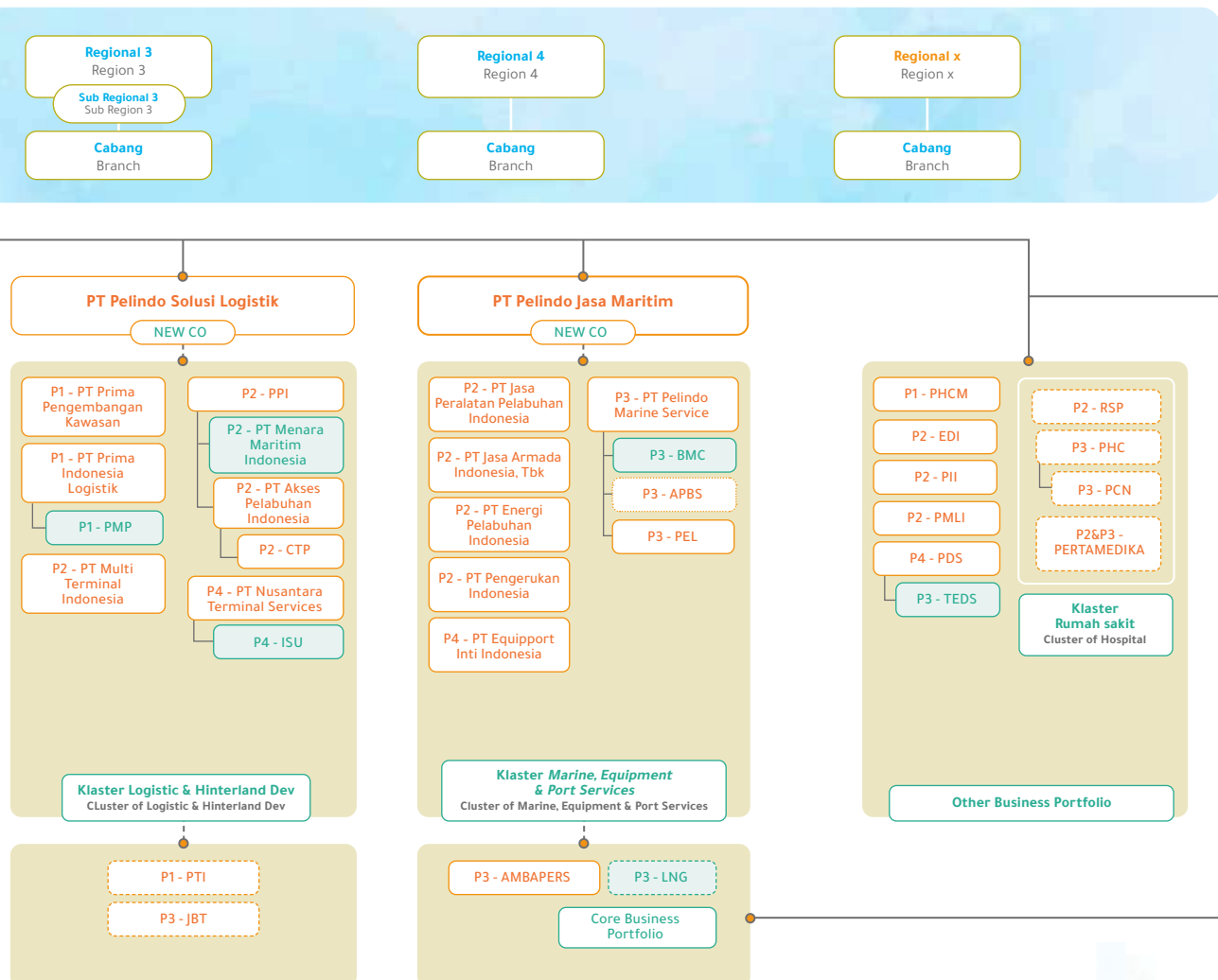
Legend

- Anak Perusahaan Subsidiaries
- JV Majority
- JV Minority
- Berdasarkan hasil kajian lebih lanjut
Result based on further review
- as-is/re purpose/opsi lain sesuai hasil kajian
as-is/re purpose/other options according to the review results
- Oversight
- Arahan Strategis & Kontrol
Control & Strategic Direction



Hingga akhir 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak memiliki Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Kantor Cabang/Perwakilan sehingga tidak ada informasi lebih lanjut terkait struktur grup Perusahaan, kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, status operasi dan alamat entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama.

As of the end of December 31 2023, KSO TPK Koja does not have any Subsidiaries, Associated and Branch/Representative Offices, thus there is no further information regarding the Company's group structure, capital ownership, business fields, total assets, operational status and addresses of the subsidiaries, associated, and joint ventures.



Informansi Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountants (PA) and Public Accounting Firm (PAF)

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun 2023 Name of Public Accounting Firm (KAP) in 2023	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015	Purwantono, Sungkoro & Surja Registered No.603/KM.1/2015
Nama Akuntan Publik (AP) Tahun 2023 Name of Public Accountant (PA) in 2023	Moch. Dadang Syacruna Registrasi Akuntan Publik No.AP. 0697	Moch. Dadang Syacruna Registered Public Accountant No.AP. 0697
Alamat KAP PAF address	Indonesia Stock Exchange Jl. Jenderal Sudirman No.5, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, 12190	Indonesia Stock Exchange Jl. Jenderal Sudirman No.5, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, 12190
Periode Penugasan AP PA Assignment Period	Periode ke- 6	6 th Period
Periode Penugasan KAP PAF Assignment Period	Periode ke- 4	4 th Period
Ruang Lingkup Jasa Audit Scope of Audit Services	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan terhadap peraturan perundang - undangan.	1. Audit of financial reports for financial year 2023; 2. Investment Audit (attestation) To calculate the distribution of net profit for the 2023 financial year; 3. Internal Control Audit; 4. Key Performance Indicator Audit; 5. Compliance Audit with statutory regulations.
Ruang Lingkup Jasa Non Audit Scope of Non-Audit Services	Tidak Ada	None
Biaya Jasa Audit Audit Service Fees	Rp1.082.500.000	Rp1,082,500,000
Biaya Jasa Non Audit Non-Audit Service Fees	Tidak Ada	None

Informasi AP dan KAP lebih lanjut dijelaskan Pada Bab GCG di Sub Bab Kantor Akuntan Publik dalam Laporan Tahunan ini.

Further PA and PAF information is explained in the GCG Chapter in the Public Accounting Firm Sub-Chapter in this Annual Report.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

Jenis Lembaga atau Profesi Penunjang Type of Supporting Institution or Profession	Nama Lembaga atau Profesi Name of Supporting Institution or Profession	Alamat Address
Konsultan Hukum Legal Consultant	Neil Aldrin & Partners Law Firm	Senayan Trade Centre Building, Room 178A, Lantai 3, Jl. Asia Asia Afrika, Gelora, Jakarta 10270
Notaris Notary	Imas Fatimah S.H	Jl. Haji Agus Salim No.86 Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Badan Administrasi Efek Securities Administration Agency Perusahaan Pemeringkat Efek Securities Rating Company	Tidak terdapat informasi karena KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek There is no information since KSO TPK Koja issues no securities	

Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Shares Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak menerbitkan saham sehingga tidak terdapat informasi terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), dan nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.

As of December 31, 2023, KSO TPK Koja did not issue shares, thus there is no information regarding the year of share issuance, number of shares, nominal value of shares, and share offering price for each corporate action, the number of shares registered after each corporate action, and the name of the stock exchange where the Company's shares are listed.

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak menerbitkan efek sehingga tidak terdapat informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek, nilai penawaran efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

As of December 31 2023, KSO TPK Koja did not issue any securities, thus there is no information regarding the name of the securities, the year the securities were issued, the interest rate/yield on other securities, and the maturity date of the securities, the offering value of the securities, the name of the exchange where the other securities are listed, and the securities rating.

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Jenis Lembaga Type of Institution	Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address
Asosiasi Association	Asosiasi Pengelola Terminal Petikemas Indonesia (APTPI) Association of Indonesian Container Terminal Management (APTPI)	Effist Suite Office Gedung Eighty Eight Kasablanka Tower Lantai 18 Unit A Jl Casablanca Raya Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Informasi Website Perusahaan

The Company Website

KSO TPK Koja menyediakan informasi bagi publik yang senantiasa dimutakhirkan secara berkala melalui sejumlah media diantaranya *website* Perusahaan. Situs *website* KSO TPK Koja dapat diakses di <http://www.tpkkoja.co.id/>. Informasi dan data KSO TPK Koja yang dipublikasikan di *website* Perusahaan mengacu pada Surat Keputusan Manajemen No.0224/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2020 Tentang Kebijakan Pengelolaan Informasi, Data, dan Dokumen.

Website KSO TPK Koja dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat luas. Informasi pada *website* KSO TPK Koja sebagian besar tersedia dalam Bahasa Indonesia dan beberapa menggunakan Bahasa Inggris antara lain mencakup:

1. **Home** terdiri dari informasi mengenai Video Profil Perusahaan dan Berita Terkini;
2. **About Us** terdiri dari informasi mengenai Visi Misi, Nilai & Budaya, Struktur Organisasi, Dewan Pengawas, Komite Audit, Sekretaris Dewan Pengawas, Manajemen, Sekretaris Perusahaan, Penghargaan dan Standar Pelayanan;
3. **GCG** terdiri dari informasi mengenai *Annual Report*, *Board Manual*, Buku Saku SMAP, Pedoman GCG, *Whistleblowing System*, dan *e-magazine*;
4. **News** terdiri dari informasi mengenai Berita Media Lain, Program CSR, Pengumuman, dan *Press Release*;
5. **Procurement** terdiri dari informasi mengenai pengumuman lelang KSO TPK Koja;
6. **Our Services** terdiri dari *dangerous goods (DG) handling*;
7. **Online Services** terdiri dari informasi mengenai *Container tracking*, *container history/obx*, *container closing*, *print eir*, *vessel*, *BKI VGM*, *VGM Comparison*, *Reefer Monitoring*, *Single Billing OBX*, *RBM*, *E-office TPK Koja*, dan *Customs*;
8. **E-Billing** terdiri dari informasi mengenai Tarif dan simulasi tarif/ *on demand*;
9. **Contact Us**.
10. **PPID** (*Data and Information Management Officer*)

Informasi tambahan terkait *website* KSO TPK Koja dapat dilihat di bagian Akses Informasi dan Data Perusahaan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan Ini.

KSO TPK Koja provides information to the public which is updated regularly through a number of media including the Company website. KSO TPK Koja's website can be accessed at <http://www.tpkkoja.co.id/>. The Company's website publishes KSO TPK Koja information and data by referring to Management Decree No.0224/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2020 concerning Information, Data and Document Management Policy.

The wider community is easily able to access KSO TPK Koja website. The information on the KSO TPK Koja website is mostly available in Indonesian and some is in English, including:

1. **Home**, consists of information regarding Profile Videos and the Latest News of the Company;
2. **About Us**, consists of information regarding Vision and Mission, Values & Culture, Organizational Structure, Supervisory Board, Audit Committee, Supervisory Board Secretary, Management, Corporate Secretary, Awards and Service Standards;
3. **GCG**, consists of information regarding the Annual Report, Board Manual, SMAP Pocket Book, GCG Guidelines, Whistleblowing System, and e-magazine;
4. **News**, consists of information regarding other media news, CSR programs, announcements and press releases;
5. **Procurement**, consists of information regarding the auction announcement within the KSO TPK Koja;
6. **Our Services**, consists of dangerous goods (DG) handling
7. **Online Services**, consists of information regarding Container tracking, container history/obx, container closing, print eir, vessels, BKI VGM, VGM Comparison, Reefer Monitoring, Single Billing OBX, RBM, E-office TPK Koja, and Customs;
8. **E-Billing**, consists of information regarding tariffs and tariff simulations/on demand;
9. **Contact us**.
10. **PPID** (Data and Information Management Officer)

Additional information regarding KSO TPK Koja website is available in the Access to Information and Company Data section in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.







Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Overview



Aspek Sumber Daya Manusia (SDM)

Human Resources (HR) Aspect

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management

Perusahaan sepenuhnya menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu elemen utama dalam mendukung tercapainya tujuan Perusahaan dan mewujudkan visi dan misi serta rencana kerja berkelanjutan yang telah ditetapkan.

The Company is fully aware that Human Resources (HR) is one of the main elements in supporting the achievement of the Company's goals and realizing the vision and mission as well as the established sustainable work plans.

Fungsi Pengelola SDM

HR Management Function

Perusahaan memberikan komitmen dan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan SDM Perusahaan dan memastikan pengelolaan SDM dijalankan dengan fokus yang baik agar dapat mendukung tercapainya tujuan Perusahaan.

The Company provides great commitment and attention to the management of the Company's HR and ensures that HR management is carried out with good focus in order to support the achievement of the Company's goals.

Untuk itu, Perusahaan membentuk Divisi SDM dan Umum, sebuah divisi yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan SDM Perusahaan. Divisi Human Capital and Organization dipimpin oleh seorang Deputy GM SDM dan Administrasi yang bertanggung jawab kepada Deputy General Manager SDM dan Administrasi.

For this reason, the Company established the HR and General Division, a division in charge of the management and development of the Company's HR. Human Capital Division and Organization is chaired by a Deputy GM for HR and Administration who is responsible to the Deputy General Manager for HR and Administration.

Adapun tugas, tanggung jawab, peran dan lingkup Divisi SDM dan Administrasi secara garis besar antara lain:

The duties, responsibilities, roles and scope of the HR and Administration Division in general include:

1. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor serta mengendalikan kebijakan dan pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi:
2. Sumber Daya Manusia baik organik maupun non organik
3. Pengadaan Barang dan Jasa
4. Administrasi Umum dan Rumah Tangga
5. Koordinasi Perencanaan dan pengendalian Anggaran
6. Melakukan koordinasi internal dengan pihak-pihak terkait dalam perencanaan dan pengendalian anggaran tahunan untuk bidang SDM & Administrasi
7. Lain lain
 - a. Bertanggung jawab terhadap implementasi dan kebijakan maupun manajemen sistem mutu di KSO Terminal Petikemas Koja
 - b. Bertanggung jawab terhadap penyusunan dan pengendalian anggaran sumber daya manusia dan administrasi.
 - c. Berperan dalam mewakili manajemen terkait dengan hubungan industrial.
 - d. Bertanggung jawab terkait pengendalian *safety* di lingkup pekerjaannya

1. Planning, coordinating, directing, monitoring and controlling HR policies and management, including:
2. Human Resources, both organic and non-organic
3. Procurement of Goods and Services
4. General and Household Administration
5. Coordination of Planning and Budget control
6. Internal coordination with the related parties in planning and controlling the annual budget for HR & Administration sector
7. Others
 - a. Being responsible for implementation and policy and quality system management at KSO Terminal Peti Kemas Koja
 - b. Being responsible for preparing and controlling human resources budgets and administration.
 - c. Taking a role in representing management regarding industrial relations.
 - d. Being responsible for safety control in the scope of work

Tata Kelola Sumber Daya Manusia Human Resources Governance

Dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis di masa depan dan dinamika yang bergerak begitu cepat, Perusahaan tentu membutuhkan bibit-bibit talenta unggul yang senantiasa dapat diandalkan untuk mendukung kemajuan organisasi. Adapun Tata Kelola SDM yang dilaksanakan Perusahaan meliputi 6 (enam) elemen penting yaitu :

1. *Data Quality, Privacy, & Security*;
2. Memahami *Labor Laws* dalam Mengelola SDM;
3. Menjalankan Kode Etik Perusahaan;
4. Memahami Pemberian Insentif ;
5. Memahami Risiko HR

Selain itu, bekerja sama dengan fungsi Manajemen K3 turut serta melakukan praktik K3 di Perusahaan. Kebijakan pengelolaan SDM Perusahaan telah diatur dalam Kebijakan Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja No. OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 dan No.132/SKB-HPI/1/19, Tanggal 28 Januari 2019.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rekrutmen Recruitment Policy and Implementation

Manajemen sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting dalam keseluruhan strategi organisasi. Dalam konteks global yang terus berubah dan kompetitif, pengelolaan SDM tidak hanya tentang merekrut karyawan yang tepat untuk posisi yang tepat, tetapi juga tentang memahami tren pasar tenaga kerja, menghadapi tantangan teknologi, dan membangun budaya kerja yang inklusif dan inovatif. Oleh karena itu, rekrutmen menjadi salah satu aspek yang krusial dalam manajemen sumber daya manusia (SDM) di berbagai organisasi. Dalam era yang semakin kompetitif dan dinamis, kemampuan untuk menarik, memilih, dan mempertahankan talenta menjadi kunci keberhasilan organisasi.

Kegiatan seleksi karyawan pada proses rekrutmen di Perusahaan senantiasa dilakukan secara transparan dan terbuka bagi siapa pun tanpa adanya diskriminasi terhadap gender, suku, agama, ras dan golongan tertentu, sepanjang kandidat yang bersangkutan memenuhi kualifikasi dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Tahapan ini menjadi penting dalam hal pengelolaan SDM karena pada proses inilah Perusahaan mendapatkan kandidat yang sesuai dengan budaya dan tujuan strategis yang hendak dicapai Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Competency Development Policy and Implementation

KSO TPK Koja berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi karyawan yang dapat mendukung strategi Perusahaan. Program pengembangan kompetensi karyawan dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Ketentuan yang mengatur pendidikan dan pelatihan karyawan mengacu pada Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Nomor: 0022/KSO-TPKK/SKM/GN/IV/11 tentang Pendidikan dan Pelatihan Bagi Karyawan di Lingkungan KSO TPK Koja tanggal 27 April 2011.

In facing various business challenges in the future and fast-moving dynamics, the Company certainly needs superior talent who can always be relied on to support the organization progress. The Company HR implements Governance includes the following 6 (six) important elements:

1. *Data Quality, Privacy, & Security*;
2. Understanding the *Labor Laws* in Managing Human Resources;
3. Implementing the Company Code of Conduct;
4. Understanding Incentives;
5. Understanding HR Risk

Moreover, in collaboration with OHS Management function, we participate in carrying out OHS practices in the Company. The Company's HR management policy was regulated in the Koja Container Terminal Cooperation Organization (KSO) Policy No. OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 and No.132/SKB-HPI/1/19, January 28, 2019.

Human Resource (HR) management is an important aspect for the overall strategy within an organization. In an ever-changing and competitive global context, HR management is not only about recruiting the right employees for the right positions, but also about understanding labor market trends, meeting the technological challenges, and building an inclusive and innovative work culture. Therefore, recruitment is a crucial aspect of Human Resource (HR) management in various organizations. In an increasingly competitive and dynamic era, the ability to attract, select and retain talent is the key to organizational success.

The Company always carries out employee selection activities in the recruitment process transparently and openly to anyone regardless discrimination against gender, ethnicity, religion, race or certain groups, as long as the candidate concerned meets the qualifications and requirements set by the Company. This stage is important in terms of HR management since it is in this process that the Company obtains candidates according to the culture and strategic goals desired to be achieved by the Company.

KSO TPK Koja is committed to keeping at the improvement of employee competencies that can support the Company's strategy. KSO TPK Koja carries out employee competency development programs through education and training tailored to the Company needs. The provisions governing employee education and training refer to the Koja Container Terminal Operation Cooperation Management Decree No. 0022/KSO-TPKK/SKM/GN/IV/11 concerning Education and Training for Employees within the KSO TPK Koja dated April 27, 2011.

Sesuai dengan ketentuan tersebut, setiap karyawan diberikan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kompetensi jabatan atau bidangnya, minimal satu kali dalam setahun. Selain itu karyawan yang dimutasikan diberikan pendidikan dan pelatihan yang topiknya sesuai dengan jabatan baru yang akan diduduki, serta karyawan yang akan memasuki usia pensiun diberikan pendidikan dan pelatihan persiapan menghadapi masa pensiun minimal 2 (dua) tahun sebelum memasuki usia pensiun.

Pelatihan karyawan KSO TPK Koja selama tahun 2023, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Based on these provisions, each employee is provided with education and training that is appropriate to the competency of their position or field, at least once a year. Moreover, employees who are transferred are given education and training with the appropriate topic to the new position to be occupied, and employees who are about to enter retirement age are given education and training to prepare for retirement at least 2 (two) years before entering the retirement age.

Employee competency development program to be implemented in 2023 is presented in the following table:

Kategori Category	Nama Name	TW I Q I	TW II Q II	TW III Q III	TW IV Q IV	Total Peserta Total Participants
PESERTA PARTICIPANT	Peserta Participant	265	84	224	70	643
PELATIHAN TRAINING	Pelatihan Training	15	16	31	15	77
JENIS PELATIHAN TYPE OF TRAINING	<i>Compulsory Based</i>	200	58	143	22	423
	<i>Functional Competence</i>	49	14	52	16	131
	<i>Specific Based</i>	16	12	29	32	89
	Total	265	84	224	70	643
FUNGSI / DIVISI FUNCTION/DIVISION	Manajemen Management	6	2	18	3	29
	Administrasi Umum & Rumah Tangga General & Household Administration	2	10	9	1	22
	Akuntansi Keuangan & Pajak Financial & Tax Accounting	19	3	13	2	37
	Akuntansi Manajemen Management Accounting	15	1	8	-	24
	Fasilitas & Utilitas Facilities & Utilities	3	-	7	2	12
	Health Safety Security & Environment	47	15	12	13	87
	Hukum Law	9	1	11	-	21
	Internal Audit	10	5	10	-	25
	Marketing	5	-	5	1	11
	Operasi Terminal Terminal Operations	67	3	35	26	131
	Pendukung Operasi Operations Support	2	1	3	1	7
	Pengadaan Procurement	5	1	6	-	12
	Pengembangan Bisnis Business development	7	-	5	-	12
	Peralatan Equipment	21	4	6	5	36
	Perencanaan & Pengendalian Planning & Control	11	3	17	3	34
	Quality Assurance (QA) dan Strategic Management Office (QA & SMO)	6	7	15	6	34
	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	4	3	4	4	15
	Sistem Informasi Information Systems	8	1	14	1	24
	Staf Manajemen Management Staff	5	2	4	-	11
	Sumber Daya Manusia Human Resources	13	22	22	2	59
	Total	265	84	224	70	643
JABATAN POSITION	General Manager	1	1	4	1	7
	Deputy General Manager	5	1	13	2	22
	Manager	34	24	36	22	116
	Supervisor	29	14	53	9	105
	Staf Staff	195	191	74	51	551
	Total	264	231	180	85	801

Kategori Category	Nama Name	TW I Q 1	TW II Q II	TW III Q III	TW IV Q IV	Total Peserta Total Participants
LOKASI LOCATION	Jakarta	8	9	21	5	43
	Bekasi	-	2	1	2	5
	Bogor	1	1	4	4	10
	Bandung	-	1	1		2
	Yogyakarta	-	-	2	1	3
	Depok	-	-	-		0
	Cirebon	-	-	-		0
	Bali	-	1	1		2
	Batam	-	-	1		1
	Medan	-	-	-	1	1
	Malaysia	-	-	-		0
	Singapura	-	-	-		0
	Thailand	1	-	-		1
	Online	5	2	-	2	9
	Total	15	16	31	15	77

Total Pelatihan selama 2023 adalah sebanyak 77 pelatihan, turun 5% dibanding dengan tahun sebelumnya yakni sebanyak 82 kegiatan. Hal ini dikarenakan berkurangnya jumlah pekerja sebanyak 50 karyawan di Tahun 2023 yang membuat kegiatan pelatihan dan pendidikan TPK Koja menjadi berkurang sesuai rasio karyawan.

It was total 77 trainings during 2023, decreased by 5% compared to the previous year, which was 82 activities. It was caused by the reduction in the number of workers by 50 employees in 2023 which means that KSO TPK Koja's training and education activities will be reduced according to the employee ratio.

Jumlah peserta pelatihan tahun 2023 sebanyak 643 orang dengan realisasi biaya pelatihan Rp1,94 miliar, naik menjadi 131,41% dari tahun sebelumnya yakni sebanyak 768 orang dengan realisasi biaya pelatihan Rp1,47 miliar.

The number of training participants in 2023 were 643 employees with the realized training costs of Rp1.94 billion, an increase of 131.41% from the previous year, which was 768 employees with the realized training costs of Rp1.47 billion.

Proyeksi Pengembangan SDM HR Development Projections

Sejalan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan 2023, Perusahaan mengalokasikan Anggaran pengembangan SDM tahun 2023 sebesar Rp1,89 miliar, realisasi Rp1,94 miliar, mengalami kenaikan dari anggaran sebesar 102,69% dengan Program Kerja Pendidikan dan Pelatihan sebagai berikut:

In line with the 2023 Company Work Plan and Budget, the Company allocated a 2023 HR development budget of Rp1.89 billion, realization of Rp1.94 billion, an increase from the budget of 102.69% with the following Education and Training Work Program:

No.	Keterangan Information	Program Kerja Work program
1	Pelatihan Karyawan Employee training	<i>Compulsory Based:</i> <i>Team Building Session, Motivational Leadership</i> <i>Functional Competence:</i> <i>Internal Audit Sistem Manajemen Integrasi, Cybersecurity: Fundamental Cybersecurity Cyber</i> <i>Specific Based:</i> <i>Pelatihan & Sertifikasi Damkar C, Qualified Chief Risk Officer (QCRO)</i>
2	Pendidikan Karyawan Employee Education	S3 : 4 Doctoral Degree: 4 S2 : 14 Master Degree: 14 S1 : 100 Bachelor Degree: 100 D3 / SPM : 47 Diploma: 47 SMA/SLTA/SMEA/STM : 171 Senior High School: 171



Perusahaan berkomitmen untuk memberi kesempatan kepada setiap karyawan dalam pengembangan kariernya. Perusahaan telah menetapkan jenjang karir yang jelas dan transparan melalui jalur fungsional maupun struktural dengan tujuan untuk melakukan pemetaan talenta yang ada di Perusahaan dan pengembangan karyawan. Diharapkan dengan pengelolaan talenta yang telah dilakukan, dapat memberikan kesempatan karyawan untuk mengembangkan dirinya sekaligus mengembangkan kariernya di Perusahaan. Pengembangan karier karyawan ini bertujuan untuk:

1. Memberikan kepastian arah karir karyawan di perusahaan
2. Meningkatkan daya tarik perusahaan di mata calon karyawan dengan kualitas yang baik
3. Memudahkan manajemen dalam menyelenggarakan berbagai program pengembangan sumber daya manusia yang selaras dengan rencana pengembangan perusahaan
4. Memudahkan administrasi kepegawaian, khususnya terkait promosi jabatan atau mutasi karyawan
5. Menyesuaikan kebutuhan dan tujuan yang dimiliki oleh karyawan dengan kesempatan karir yang tersedia di perusahaan
6. *Networking* untuk karyawan

Perusahaan melalui Divisi SDM Dan Umum, selaku unit kerja yang membidangi fungsi SDM, telah melakukan reviu terhadap kebijakan pengembangan karir yang berlaku di Perusahaan. Diharapkan dengan adanya pembaharuan terhadap kebijakan tersebut, dapat mendukung pengembangan karir karyawan dan tentunya akan berdampak pada *engagement* karyawan.

Penilaian Kinerja Performance Assessment

Perusahaan memiliki sistem penilaian kinerja karyawan yang terintegrasi dan menyeluruh serta terdokumentasi dengan baik agar dapat digunakan sebagai tools untuk membantu masing-masing karyawan dalam mencapai kinerja terbaik mereka dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan. Kinerja karyawan dinilai oleh atasan langsung dengan mengacu pada pencapaian tujuan dan target individual menggunakan KPI Individu. Kemudian dalam rangka monitoring pencapaian kinerja individu, divisi dan Perusahaan, Divisi SDM & Umum juga melakukan evaluasi kinerja tengah/setiap tahun. Pada tahun 2023 Perusahaan melakukan inisiatif strategis berupa *Corporate Culture and Change Management* dengan mengembangkan aplikasi penilaian kinerja yang terintegrasi dengan payroll dan KPI. Aplikasi sistem KPI telah berhasil dilaksanakan.

Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy

Dalam sistem pengelolaan SDM, remunerasi merupakan salah satu aspek yang penting dalam upaya menarik (*attract*), memotivasi (*motivate*), dan mempertahankan (*retain*) karyawan terbaik dalam rangka tersedianya SDM yang berkualitas.

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan sistem remunerasi yang dinamis, responsif, kompetitif, adil dan seimbang, serta dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Kebijakan penerapan remunerasi di lingkungan Perusahaan didasarkan atas kinerja Perusahaan dan karyawan, yang disesuaikan dengan strategi Perusahaan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company is committed to providing opportunities for every employee to develop their career. The Company established clear and transparent career paths through the functional and structural pathways purposed at mapping the existing talent in the Company and developing employees, it is expected that talent management that has been carried out will provide employees with opportunities to develop themselves and at the same time develop their careers in the Company. This employees career development purposes to the following:

1. Providing certainty regarding direction of employees careers in the Company
2. Increasing the Company's attractiveness in the eyes of prospective employees with good qualities
3. Making it easier for management to organize various human resource development programs that are in line with development plans of the Company
4. Facilitating personnel administration, especially regarding promotions or employee transfers
5. Aligning the employees needs and goals with the career opportunities available at the Company
6. Networking for employees

The Company, through the HR and General Division, as the work unit in charge of HR functions, reviewed the career development policies applicable in the Company. It is expected that this policy update will support employee career development and will of course bring impacts on employee engagement .

The Company has an employee performance assessment system that is integrated, comprehensive and well documented so that it can be used as a tool to assist each employee in achieving their best performance in supporting the achievement of the Company's goals. Employee performance is assessed by direct superiors with reference to the achievement of individual goals and targets using Individual KPIs. Then, in order to monitor individual, divisional and company performance achievements, the HR & General Division also conducts mid/annual performance evaluations. In 2023, the Company carried out strategic initiatives in the form of Corporate Culture and Change Management by developing a performance assessment application that is integrated with payroll and KPI. The KPI system application has been successfully implemented.

In the HR management system, remuneration is an important aspect in efforts to attract, motivate and retain the best employees in order to provide quality human resources.

The Company is committed to implementing a remuneration system that is dynamic, responsive, competitive, fair and balanced, and implemented based on applicable regulations. The policy for implementing remuneration within the Company is based on the performance of the Company and employees, which is adjusted to the Company's strategy in the short and long term.

Perusahaan menerapkan sistem remunerasi karyawan yang kompetitif dan dipastikan telah memenuhi ketentuan tingkat upah minimum yang berlaku sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan. Remunerasi juga disusun dengan mempertimbangkan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku seperti ketenagakerjaan, maupun melakukan benchmark dengan organisasi sejenis lainnya. Terkait hal tersebut, Perusahaan telah menetapkan standar penggajian berdasarkan jenjang jabatan yang disandarkan kepada remuneration survey dalam industri sejenis dengan memperhatikan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Upah Minimum Provinsi (UMP).

Dalam rangka mengupayakan kesejahteraan setiap karyawan, Perusahaan menetapkan kebijakan remunerasi karyawan dengan memperhatikan *gap* rasio gaji seluruh karyawan untuk menghindari terjadinya kesenjangan yang terlalu tinggi. Dapat dipastikan bahwa seluruh karyawan Perusahaan telah mendapatkan remunerasi yang sesuai dengan jabatan dan fungsinya masing-masing. Dengan adanya sistem remunerasi yang baik ini, diharapkan dapat menjadi salah satu strategi retensi karyawan untuk meningkatkan loyalitas mereka kepada Perusahaan, dan membawa dampak positif terhadap pertumbuhan Perusahaan karena setiap karyawan akan bekerja secara maksimal dalam mencapai rencana kerja Perusahaan.

Struktur remunerasi karyawan Perusahaan senantiasa disesuaikan setiap tahunnya dengan mempertimbangkan unsur kompetitif dengan eksternal dan unsur *fairness* di dalam Perusahaan. Secara umum, setiap karyawan Perusahaan berhak atas beberapa komponen remunerasi sebagai berikut:

1. Gaji pokok;
2. Tunjangan Perumahan
3. Tunjangan Tetap;
4. Tunjangan Hari Raya Keagamaan;
5. Tunjangan Cuti
6. Tunjangan Bonus/Jasa Produksi
7. Tunjangan Insentif
8. Tunjangan Transport

BPJS Ketenagakerjaan BPJS of Employment

Perusahaan telah menerapkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Hari Tua dan Program Jaminan Pensiun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Pensiun. Sampai dengan akhir tahun 2023, seluruh karyawan Perusahaan telah ikut serta dalam Program BPJS Ketenagakerjaan.

The Company implements a competitive employee remuneration system and ensures that it meets the applicable minimum wage levels as stipulated in the statutory provisions. Remuneration is also prepared by considering the applicable laws and regulations such as employment, as well as benchmarking with other similar organizations. In this regard, the Company set the salary standards based on position levels which are based on remuneration surveys in similar industries by taking into account the Employment Law and Provincial Minimum Wage Regulations (UMP).

In order to strive for the welfare of each employee, the Company establishes an employee remuneration policy by paying attention to the salary ratio gap for all employees to avoid a gap that is too high. It can be ensured that all Company employees have received remuneration in accordance with their respective positions and functions. With this good remuneration system, it is hoped that it can become an employee retention strategy to increase their loyalty to the Company, and have a positive impact on the Company's growth because each employee will work optimally in achieving the Company's work plan.

The Company's employee remuneration structure is always adjusted every year by considering external competitive elements and fairness elements within the Company. In general, every employee of the Company is entitled to several remuneration components as follows:

1. Basic salary;
2. Housing Benefit
3. Fixed allowances;
4. Religious holiday allowance;
5. Leave Benefits
6. Bonus Allowance/Production Services
7. Incentive Allowance
8. Transport Allowance

The Company has implemented Republic of Indonesia Government Regulation no. 46 of 2015 concerning the Implementation of Old Age Security Programs and Pension Security Programs in line with Government Regulation no. 45 of 2015 concerning the Implementation of Pension Guarantee Programs. Until the end of 2023, all employees in the Company had participated in the BPJS Employment Program.



Internalisasi Budaya Kerja Internalization of Work Culture

KSO TPK Koja sebagai salah satu Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) melakukan penyelarasan nilai dan budaya Perusahaan "AKHLAK" yang diterapkan di lingkungan IPC Grup berdasarkan Surat Direktur SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 tanggal 23 Juli 2020 tentang Penerapan *One Single Core Values* AKHLAK.

Internalisasi nilai-nilai budaya Perusahaan tentunya menjadi program berkelanjutan yang terus dilakukan oleh Divisi SDM Dan Umum yang membidangi fungsi pengelolaan SDM di Perusahaan untuk membentuk budaya Perusahaan yang dapat mendukung pencapaian Perusahaan dalam jangka panjang.

Internalisasi ini diantaranya dilakukan melalui sosialisasi dan program-program berkelanjutan yang dilaksanakan selama tahun 2023 melalui kegiatan-kegiatan di Perusahaan seperti:

- Tanggung Jawab Sosial (TJSL);
- Transformasi Berkelanjutan;
- Kolaborasi;
- Inovasi.

Hubungan Industrial Industrial Relations

Perusahaan terus berupaya menghadirkan lingkungan kerja yang terbuka, positif, dan progresif untuk meningkatkan hubungan industri yang harmonis, dinamis, dan adil antara Perusahaan sebagai pihak pemberi kerja dengan para karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan utama. Pengelolaan hubungan industrial pada lingkup Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi hak dan kewajiban karyawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam berbagai kesempatan, manajemen membuka komunikasi dan forum diskusi bersama dengan karyawan untuk membahas isu-isu di bidang ketenagakerjaan. Kegiatan tersebut dapat dilakukan kapan pun sesuai dengan kebutuhan. Perusahaan berkeyakinan bahwa dengan terciptanya hubungan kerja yang sehat maka produktivitas kerja dan engagement masing-masing karyawan juga akan meningkat.

Komitmen Perusahaan untuk membangun dan memelihara Hubungan Industrial yang sehat dan harmonis sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat dan konstruktif antara karyawan, Perusahaan dan Pemerintah (Tripartit), dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan dan Perusahaan.

Perusahaan akan secara konsisten melakukan evaluasi dan perbaikan kebijakan Perusahaan serta berkomitmen untuk menindaklanjuti keluhan terkait masalah ketenagakerjaan yang diajukan kepada Perusahaan dengan sebaik-baiknya.

Perusahaan juga berkomitmen untuk memberlakukan sistem rekrutmen, promosi, dan pengembangan karir secara adil, wajar, dan konsisten berdasarkan kompetensi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

KSO TPK Koja as a Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) has aligned the values and corporate culture "AKHLAK" which are implemented within the IPC Group based on the Letter of the Director of Human Resources and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23 /7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 dated July 23, 2020 concerning the Implementation of One Single Core Values, AKHLAK.

Internalizing the Company's cultural values is certainly an ongoing program that continues to be carried out by the HR and General Division which is in charge of the HR management function in the Company to form a Company culture that can support the Company achievements in the long term.

This internalization is carried out, among other things, through socialization and sustainable programs which will be implemented throughout 2023 through activities in the Company such as:

- Social Responsibility (TJSL);
- Sustainable Transformation;
- Collaboration;
- Innovation.

The Company keeps striving to provide an open, positive and progressive work environment to improve harmonious, dynamic and fair industrial relations between the Company as the employer and employees as one of the major stakeholders. Industrial relations management within the Company always upholds the rights and obligations of employees as regulated in the Company Regulations as well as applicable laws and regulations.

On various occasions, management opens communication and discussion forums with the employees to discuss issues in the employment sector. These activities can be carried out at any time according to needs. The Company believes that by creating healthy working relationships, the work productivity and engagement of each employee will also increase.

The Company's commitment to building and maintaining the healthy and harmonious Industrial Relations as a system of healthy and constructive work relationship among employees, the Company and the Government (Tripartite), is carried out with the purpose of increasing the productivity and welfare of employees and the Company.

The Company will consistently evaluate and improve the Company policies and is committed to following up complaints regarding employment issues submitted to the Company as well as possible.

The Company is also committed to implementing a fair, reasonable and consistent recruitment, promotion and career development system based on competency in accordance with the Company's needs.

Reward & Punishment

Reward & Punishment

Dalam rangka memotivasi kinerja pegawai, Manajemen KSO TPK Koja agar menerapkan rewards and punishment secara tegas dan konsisten serta meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan atau program sertifikasi yang dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan sesuai dengan kegiatan bisnis KSO TPK Koja.

Manajemen KSO TOK Koja telah melaksanakan program *reward and punishment* yaitu:

- Manajemen KSO TPK Koja memberikan penghargaan kepada Pekerja Terbaik pada HUT KSO TPK Koja untuk Pekerja Organik dan Non Organik melalui proses seleksi dan penjurian
- Mengadakan lomba kreativitas untuk seluruh Pekerja di Lingkungan KSO TPK Koja, (Lomba video AKHLAK, Lomba Photo kreatif dst.)
- Manajemen KSO TPK Koja memberikan sanksi kepada Pekerja yang melanggar aturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan KSO TPK Koja (telah diberikan kepada pekerja yang melakukan pelanggaran).

In order to motivate employee performance, KSO TPK Koja Management is required to provide rewards and punishment firmly and consistently as well as improve the quality of Human Resources through education and training or certification programs that can improve employee abilities and skills in accordance with KSO TPK Koja's business activities.

KSO TOK Koja management has implemented reward and punishment program, including:

- KSO TPK Koja management grants awards to the Best Workers at the KSO TPK Koja Anniversary for Organic and Non-Organic Workers through a selection and judging process
- Holding a creativity competition for all workers in the KSO TPK Koja environment, (AKHLAK video competition, creative photo competition, etc.)
- KSO TPK Koja management imposes sanctions to workers who violate the rules and regulations applicable within the KSO TPK Koja (imposed to workers who commit violations).

Program K3

OHS Program

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan hal penting bagi Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki komitmen kuat dalam pelaksanaan praktik K3. Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang telah dilaksanakan Perusahaan selama ini utamanya berfokus pada pencapaian tingkat kecelakaan nihil atau *zero accident*.

Dalam upaya mencapai hal tersebut, Perusahaan melaksanakan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang mengatur tentang pengendalian risiko kegiatan kerja, termasuk pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Penerapan SMK3 di Perusahaan dilaksanakan dengan mengacu pada Surat Keputusan Manajemen (SKM) sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam pelaksanaan SMK3. Perusahaan menyusun kebijakan/SOP yang mengatur terkait penerapan SMK3 di Perusahaan dalam kebijakan Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja Dan Lingkungan No. SHEM -TPKK-2021, Tanggal 01 Juli 2021

Perusahaan meyakini dengan penerapan SMK3 yang memadai dan kesadaran terhadap pentingnya SMK3 akan mendukung terwujudnya suasana aman dan nyaman dalam bekerja. Hal tersebut juga diharapkan dapat mengurangi dan mencegah terjadinya insiden kecelakaan kerja. Hal tersebut tercermin dari tidak terjadi kecelakaan di lingkungan kerja Perusahaan sepanjang tahun 2023.

Occupational Health and Safety (OHS) is important for the Company. Therefore, the Company has a strong commitment to implementing OHS practices. The Occupational Health and Safety (OHS) practices that have been implemented by the Company so far have mainly focused on achieving zero accident rate.

In the effort to achieve this, the Company implements an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) which regulates risk control of work activities, including preventing work accidents and work-related diseases. The Company implements OHSMS by referring to the Management Decree (SKM) as actualization of the Company's commitment to implementing OHSMS. The Company prepares policies/SOPs that regulate the implementation of OHSMS in the Company in the Safety, Occupational Health and Environmental Management System Guidelines policy No. SHEM -TPKK-2021, July 1 2021.

The Company believes that adequate OHSMS implementation and awareness of the importance of OHSMS will support the creation of a safe and comfortable atmosphere at work. This is also expected to reduce and prevent work accident incidents. This is reflected in the absence of accidents in the Company's work environment throughout 2023.

Employee Engagement Survey

Employee Engagement Survey

Perusahaan menilai bahwa karyawan memiliki peranan yang sangat penting bagi kelangsungan bisnis Perusahaan. Oleh sebab itu, penting bagi Perusahaan untuk mengetahui tingkat keterikatan karyawan secara personal terhadap Perusahaan sebagai tempat pengembangan kariernya.

The Company considers that employees have a greatly important role in business continuity of the Company. Therefore, it is important for the Company to know the level of personal engagement of employees towards the Company as a place for career development.

Survei keterikatan karyawan telah dilaksanakan di Perusahaan pada beberapa tahun terakhir ini. Hal ini dilakukan untuk mengetahui dan mengevaluasi tingkat keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Keterikatan karyawan merujuk pada tingkat komitmen, loyalitas, dan keterlibatan emosional yang dimiliki oleh karyawan terhadap pekerjaan dan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Survei Keterikatan Karyawan diikuti oleh 335 karyawan dengan hasil survei keterikatan dengan skor 4,34. Hasil survei ini lebih tinggi jika dibandingkan dengan hasil survei pada tahun 2022 dengan skor 4,28. Perusahaan senantiasa melakukan *monitoring* terhadap hasil *employee engagement survey* serta melakukan tindak lanjut apabila dari hasil survei tersebut dapat membuat karyawan lebih optimal dan memaksimalkan potensi yang dimiliki dalam bekerja, sehingga dapat berdampak pada peningkatan kinerja Perusahaan dan Perusahaan dapat berkembang dengan baik ke depannya.

Turnover Karyawan

Turnover Employee

Dari tahun ke tahun, Perusahaan selalu berupaya menjaga tingkat *turnover* karyawan agar tetap terkendali pada batas yang wajar sehingga tidak mengganggu proses pencapaian tujuan Perusahaan. Perusahaan menyadari bahwa tingkat perputaran karyawan menjadi tantangan yang tidak terhindarkan dalam suatu organisasi. Oleh sebab itu, diperlukan adanya strategi retensi yang tepat untuk meningkatkan loyalitas karyawan.

Perusahaan melakukan *reviu* secara berkala terhadap kebijakan pengelolaan SDM yang dimiliki agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang terjadi dan mampu menjawab kebutuhan karyawan. Dengan diterapkannya kebijakan pengelolaan SDM yang tepat dan terjalannya hubungan antar karyawan yang harmonis, Perusahaan mampu mengendalikan tingkat perputaran karyawan pada angka yang relatif rendah setiap tahunnya.

Informasi lebih detail terkait tingkat *turnover* karyawan Perusahaan pada 3 (tiga) tahun terakhir tersaji pada tabel di bawah ini:

Tabel Turnover Karyawan 2023
Table of Employee Turnover in 2023

Penjelasan Explanation	Jumlah Amount
Pensiun Pension	10
Meninggal Dunia Passed Away	1
Mengundurkan Diri Resign	-
Diberhentikan Dismissed	-
Program GHS GHS Program	34
Mutasi ke Pelindo Regional 2 Transfer to Pelindo Regional 2	1
Mutasi ke Pelindo cabang Tanjung Priok Transfer to Pelindo Tanjung Priok Branch	1
Jumlah Karyawan Number of Employees	335
Rasio <i>Turnover</i> Turnover Ratio	36,69

Employee engagement surveys have been carried out at the Company in recent years in the context to determine and evaluate the level of employee engagement with the Company. Employee engagement refers to the level of commitment, loyalty and emotional involvement that employees have towards their work and the Company.

In 2023, the Employee Engagement Survey was participated by 335 employees with engagement survey results with a score of 4.34. The results of this survey are higher compared to the survey results in 2022 with a score of 4.28. The Company always monitors the results of employee engagement surveys and takes follow-up actions based on the results. This survey can make employees more optimal and maximize their potential at work, so that it may bring impacts on performance improvement of the Company and the Company is able to develop well in the future.

From year to year, the Company always strives to keep the employee turnover rate under control within reasonable limits so as to not interfere with the process of achieving the Company's goals. The Company realizes that employee turnover is an unavoidable challenge in an organization. Therefore, it is necessary to have an appropriate retention strategy to increase employee loyalty.

The Company regularly reviews of its HR management policies so as to make them remain relevant to the current business dynamics and are able to answer employee needs. By implementing appropriate HR management policies and establishing harmonious relationships between employees, the Company is able to control employee turnover at a relatively low rate every year.

More detailed information regarding the Company's employee turnover rate in the last 3 (three) years is presented in the table below:

Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2024

HR Development Focus Plan for 2024

Dalam rangka untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas karyawan, Perusahaan akan terus konsisten melanjutkan program pengembangan SDM yang sesuai dengan visi dan misi Perusahaan, di mana fokus program tahun 2024 adalah:

1. Program *Golden Handshake* (perusahaan akan *merger* untuk mencapai efisiensi dalam penggunaan sumber daya manusia);
2. Peningkatan Aplikasi kehadiran ;
3. Integrasi sistem dengan Pelindo *E-Office* (dalam rangka *paperless*)
4. Pendidikan Dan Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi;
5. Melakukan *Assesment* Kompetensi.
6. Melakukan Struktur Organisasi ;
7. Pembuatan *Job description*;
8. Program inovasi karyawan
9. Program *green port* (dalam rangka implementasi ESG)

In the context to increase employee capacity and capability, the Company will consistently continue its HR development program following the Company's vision and mission, where the focus of the 2024 program is as follows:

1. Golden Handshake Program (the Company is going to merge to achieve efficiency in the use of human resources;
2. Improvement of attendance application;
3. System integration with Pelindo E-Office (paperless)
4. Education and training to improve competency;
5. Assessments and Competence.
6. Organizational Structure;
7. Creating job descriptions.
8. Employee innovation program
9. Green port program (in the framework of ESG implementation)

Aspek Teknologi dan Sistem Informasi

Aspects of Technology and Information Systems

Kepemimpinan Teknologi

Technology Leadership

Dalam KPI KSO TPK Koja Tahun 2023 memuat kepemimpinan teknologi, di mana mencakup indikator digitalisasi alat pelabuhan dan implementasi green technology di pelabuhan. Dari indikator tersebut digitalisasi alat pelabuhan telah mencapai target yang ditetapkan yaitu 90,00 dengan realisasi 90,00 sehingga mencapai 100%.

Untuk meningkatkan kinerja bisnis, Manajemen KSO TPK Koja agar mendorong dilakukannya inovasi model bisnis, adaptasi teknologi untuk mendukung proses bisnis Perusahaan yang efisien serta mengembangkan talenta.

Dalam hal inovasi model bisnis, TPK Koja dalam progres melakukan program kerjasama pemasukan petikemas sebelum terbit Nota Pemberitahuan Ekspor (NPE) untuk *customer* prioritas dan program *early stacking* untuk eksportir-ekportir dengan volume terbesar.

Dalam adaptasi teknologi, KSO TPK Koja telah/sedang menjalankan digitalisasi baik di sisi operasional maupun non operasional diantaranya: *Mobile App*, *Web apps* & kerjasama dengan platform digital untuk pengajuan kegiatan penumpukan baik impor maupun ekspor, Restitusi Nota Online, Reimbursement PPh 23 *Online*.

Pada tahun 2023 program yang mendukung pencapaian di digitalisasi alat pelabuhan antara lain :

1. Penambahan 4 CCTV di 8 unit RTG total ada 32 CCTV
2. Penggantian Unit *Handheald* (lama) dan belum *support* 4G dengan *HandHeald* (Baru); HTT *Doodge*, HTT *Zebra*, HTT *Honeywell*, HTT *Blackview*, HTT 7530, HTT WAP yang sudah 4G total ada 28 *HandHeald* di lapangan.

In 2023, KPI KSO TPK Koja includes technological leadership, which includes indicators for the digitization of port equipment and the implementation of green technology at the port. From these indicators, the digitization of port equipment has reached the target set, namely 90.00 with a realization of 90.00, thus reaching 100%.

In order to improve business performance, KSO TPK Koja Management should encourage business model innovation, adapt technology to support efficient Company business processes and develop talent.

In terms of business model innovation, KSO TPK Koja is in the progress of carrying out a container import cooperation program prior to Export Notification Note (NPE) is issued for priority customers and an early stacking program for exporters with the largest volumes.

In adapting technology, KSO TPK Koja has/is digitizing both the operational and non-operational side, including: *Mobile App*, *Web apps* & collaboration with digital platforms for submission of accumulation activities for both imports and exports, *Online Note Restitution*, and *Online Income Tax Reimbursement* .

In 2023, programs that support the achievement of digitalization of port equipment include:

1. Addition of 4 CCTVs in 8 RTG units for a total of 32 CCTVs
2. Replacement of *Handheald* units (old) that do not yet support 4G with *HandHeald* (new); HTT *Doodge*, HTT *Zebra*, HTT *Honeywell*, HTT *Blackview*, HTT 7530, HTT WAP which has 4G, a total of 28 *HandHealds* in the field.



Selain terkait dengan digitalisasi alat pelabuhan, KSO TPK Koja juga melaksanakan program teknologi dan sistem informasi lainnya yaitu diantaranya adalah:

1. *eMaterai Invoice* dan *Electronic Permohonan Submit PLP*
eMaterai memiliki signifikansi yang penting dalam mengakomodasi perkembangan dunia digital, di mana transaksi dan pengesahan dokumen semakin sering dilakukan secara elektronik. Dengan adanya *eMaterai*, dokumen-dokumen elektronik dapat diberi keabsahan hukum yang sebanding dengan dokumen fisik yang ditandai dengan materai konvensional. Keberadaannya membantu KSO TPK Koja mengurangi biaya dan waktu yang diperlukan untuk transaksi dan pengesahan dokumen, sekaligus memberikan tingkat keamanan dan keandalan yang diperlukan dalam konteks hukum.
2. Digitalisasi EIR (*Equipment Interchange Receipt*)
Equipment Interchange Receipt (EIR) adalah dokumen yang digunakan dalam industri logistik dan transportasi, khususnya dalam konteks pengiriman kontainer. Dokumen ini mencatat kondisi fisik dari peralatan (seperti kontainer) pada saat serah terima antara dua pihak, misalnya antara pengirim dan penerima, atau antara operator pelabuhan dan pengangkut.
 - Manfaat Digitalisasi EIR Bagi pengguna jasa:
 - Efisiensi: Mengurangi waktu yang diperlukan untuk mencatat dan memproses informasi.
 - Akurasi: Mengurangi risiko kesalahan manusia yang umum terjadi pada proses manual.
 - Transparansi: Memudahkan pelacakan dan audit kondisi kontainer karena semua informasi terekam secara digital.
 - Aksesibilitas: Memudahkan akses ke data dan dokumen dari mana saja, asalkan terhubung ke sistem yang sesuai.
 - Keamanan: Meningkatkan keamanan data karena dokumen digital dapat dilindungi dengan enkripsi dan hak akses.

Digitalisasi EIR merupakan langkah penting dalam modernisasi industri logistik, membantu meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi biaya serta risiko yang terkait dengan pengelolaan dokumen secara manual.

Penguatan Keamanan Dunia Maya Strengthening Cyber Security

Penguatan keamanan dunia maya (*cyber security*) dilakukan KSO TPK Koja melalui beberapa upaya, diantaranya adalah penguatan infrastruktur dan kebijakan terkait pengelolaan TI. Beberapa diantaranya adalah:

1. Penetapan Pedoman dan Kebijakan Umum Sistem Manajemen Keamanan Informasi
2. Pembentukan Tim Tanggap Insiden Keamanan Siber
3. Pengadaan *software* dan *hardware* peralatan IT untuk meningkatkan keamanan jaringan (*cyber security*)
4. Pemasangan *firewall* (Sangfor Ngaf60) di sisi KSO TPK Koja untuk meningkatkan keamanan terkait *Cyber Attack* pada koneksi antara KSO TPK Koja dengan JICT

Apart from being related to the digitization of port equipment, KSO TPK Koja also implements other technology and information system programs, including:

1. *eMaterai Invoice* and *Electronic PLP Submit Application*
eMaterai has an important significance in accommodating the development of the digital world, where transactions and document validation are increasingly carried out electronically. With the eMaterai existence, electronic documents can be given legal validity that is comparable to physical documents marked with conventional stamps. Its existence helps KSO TPK Koja to reduce the costs and time required for transactions and document validation, while providing the level of security and reliability required in a legal context.
2. Digitization of EIR (*Equipment Interchange Receipt*)
Equipment Interchange Receipt (EIR) is a document used in the logistics and transportation industry, particularly in the context of container shipping. This document records the physical condition of equipment (such as containers) at the time of handover between two parties, for example between the sender and the recipient, or between the port operator and the carrier.
 - Benefits of EIR Digitalization for service users are as follows:
 - Efficiency : Reducing the time required to record and process the information.
 - Accuracy : Reducing the risk of human error which is common in manual processes.
 - Transparency : Making it easier to track and audit container conditions since all information is recorded digitally.
 - Accessibility : Making it easy to access data and documents from anywhere, as long as it is connected to the appropriate system.
 - Security : Increasing data security since digital documents can be protected with encryption and access rights.

EIR digitalization is an important step in the modernization of the logistics industry, helping to increase operational efficiency and reduce costs and risks associated with manual document management.

KSO TPK Koja strengthens the cyber security through several efforts, including strengthening infrastructure and policies related to IT management as well as the following:

1. Determination of General Guidelines and Policies for Information Security Management Systems
2. Establishment of a Cybersecurity Incident Response Team
3. Procurement of IT equipment software and hardware to improve network security (*cyber security*)
4. Installation of a firewall (Sangfor Ngaf60) on the KSO TPK Koja side to increase security related to Cyber Attacks on the connection between KSO TPK Koja and JICT

5. Pemasangan *antivirus CrowdStrike* di sisi KSO TPK Koja untuk meningkatkan keamanan karena tanpa perlindungan antivirus, komputer dan jaringan lebih rentan terhadap serangan yang dapat mengakibatkan kerugian finansial, kerusakan reputasi, dan hilangnya data penting. Oleh karena itu, menggunakan *antivirus CrowdStrike* di KSO TPK Koja adalah langkah penting dalam strategi keamanan siber yang komprehensif untuk melindungi Karyawan maupun organisasi dari *Cyber Attack*.
6. *Update Pedoman IT Policy*.
7. Proses sertifikasi ISO 27001
5. Installation of CrowdStrike antivirus on the KSO TPK Koja side to increase security since without antivirus protection, computers and networks are more vulnerable to attacks which can result in financial loss, reputation damage and loss of important data. Therefore, using CrowdStrike antivirus at KSO TPK Koja is an important step in a comprehensive cyber security strategy to protect employees and organizations from cyber attacks.
6. Update of IT Policy Guidelines.
7. ISO 27001 certification process

IT Risk (*Disruption*) dan Mitigasinya

IT Risk (*Disruption*) and Mitigation

Risiko signifikan teknologi dan sistem informasi adalah salah satunya terkait mati listrik pada ruang data *center* (turun). Setelah dilakukan koordinasi dan mitigasi dengan tim Teknik terkait, kinerja UPS dan generator pada triwulan II telah meningkat secara signifikan, menghasilkan hasil yang positif dalam mencegah kejadian gangguan aliran listrik di area tersebut. Melalui pemantauan yang cermat dan pemeliharaan rutin, tim Teknik berhasil mengidentifikasi dan memperbaiki potensi masalah sebelum terjadi kegagalan sistem yang signifikan. Kerjasama tim Teknik yang efektif dan komunikasi yang baik dengan pihak terkait telah membuktikan pentingnya upaya preventif dan pemeliharaan yang teratur dalam menjaga stabilitas sistem kelistrikan. Selain adanya risiko mati listrik pada ruang data center ada beberapa risiko yang beririsan dengan TI dan diuraikan dalam tabel berikut.

One of the significant risks of technology and information systems is related to power outages in data center rooms (down). After coordinating and mitigating with the relevant engineering team, the performance of the UPS and generator in the second quarter has improved significantly, producing positive results in preventing electricity disruptions in the area. Through careful monitoring and routine maintenance, the Engineering team was able to identify and correct potential issues prior to the occurrence of significant system failure. Effective technical team collaboration and good communication with related parties have proven the importance of preventive efforts and regular maintenance in maintaining the stability of the electrical system. Apart from the risk of power outages in the data center room, there are several risks that intersect with IT and are described in the following table.

Tren Risiko Signifikan Teknologi dan Sistem Informasi Tahun 2023

Significant Risk Trends in Technology and Information Systems in 2023

Risiko Risk	Awal Beginning	Triwulan I Quarter I	Triwulan II Quarter II	Triwulan III Quarter III	Triwulan IV Quarter VI	Tren Trends
Mati Listrik pada Ruang <i>Data Center</i> dengan adanya gangguan aliran listrik (PLN) dan terganggunya pembangkit listrik (<i>generator</i>) yang TPK Koja miliki. Power outages in the Data Center Room due to power plants (PLN) outages and interruptions on KSO TPK Koja's generators.	Ekstrem Extreme 23	Tinggi High 18	Tinggi High 18	Menengah Intermediate 13	Menengah Intermediate 13	Turun Down
Proses transfer data ke aplikasi orafin tertunda Proses transfer data pendapatan ke aplikasi orafin tidak dapat dilakukan secara <i>realtime</i> karena permasalahan internet. Data transfer process to the Orafin application was delayed. The process of transferring income data to the Orafin application was unable in real time due to internet problems.	Tinggi High 19	Tinggi High 16	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 6	Tetap Still

Risiko Risk	Awal Beginning	Triwulan I Quarter I	Triwulan II Quarter II	Triwulan III Quarter III	Triwulan IV Quarter VI	Tren Trends
Nota RBM gagal terkirim ke <i>shipping line</i>, pembuatan nota RBM belum selesai dilaksanakan dalam 5 hari kerja dan terjadi kegagalan pengiriman karena gangguan internet serta terdapat <i>email</i> yang masuk bahwa <i>email</i> nota RBM gagal terkirim. Nota RBM gagal terkirim ke <i>shipping</i> The RBM note failed to be sent to the shipping line, the creation of the RBM note was not completed within 5 working days and there was a delivery failure due to internet problems and there was an incoming email that the RBM note email failed to be sent.	Tinggi High 18	Tinggi High 16	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Tetap Still
Rekonsiliasi tertunda karena jaringan sistem <i>error</i>, Tertundanya rekonsiliasi transaksi karena permasalahan internet dan rekonsiliasi dilaksanakan dalam waktu 2 hari setelah transaksi. Rekonsiliasi tertunda karena jaringan Reconciliation was delayed due to a network system error. Transaction reconciliation was delayed due to internet problems and reconciliation was carried out within 2 days after the transaction.	Menengah Intermediate 14	Rendah Low 13	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 6	Tetap Still

Proses transfer data ke aplikasi orafin tertunda (tetap). Melalui koordinasi dengan bagian IT, pemeliharaan infrastruktur jaringan dilakukan secara teratur guna menjaga keandalan, kinerja, serta keamanan data organisasi. Selain itu, rekonsiliasi pendapatan antara sistem OneT dan Orafin dilakukan setiap hari untuk memastikan keakuratan dan kesesuaian data pendapatan yang tercatat.

Nota RBM gagal terkirim ke *shipping line* (tetap). Dalam penanganan jaringan internet bermasalah, berkoordinasi dengan bagian IT untuk melaporkan masalah dengan jelas, termasuk pesan *error*, waktu terjadinya, dan dampak yang timbul. Bagian IT akan mengevaluasi masalah melalui tes koneksi dan identifikasi sumber masalah seperti *router*, pemadaman sementara penyedia layanan internet, atau perangkat jaringan lainnya yang bermasalah.

Rekonsiliasi tertunda karena jaringan sistem *error* (tetap). Melalui koordinasi yang efektif dengan bagian IT, evaluasi menyeluruh, perencanaan pemeliharaan yang tepat, dan pemantauan kinerja jaringan secara berkelanjutan, masalah jaringan dapat diatasi dengan cepat dan efisien. Koordinasi yang baik juga berkontribusi pada peningkatan keandalan dan kinerja jaringan secara keseluruhan.

Data transfer process to the Orafin application was delayed (fixed). Through coordination with the IT department, network infrastructure regularly maintains the reliability, performance and security of the organization data. In addition, revenue reconciliation between the OneT and Orafin systems is carried out every day to ensure the accuracy and suitability of the recorded revenue data.

RBM note failed to be sent to shipping line (fixed). In handling problematic internet networks, coordinate with the IT department to report issues clearly, including error messages, when they occur, and the arising impacts. IT department will evaluate the problem through connection tests and identify the source of the problem such as the router, temporary internet service provider outage, or other problematic network devices.

Reconciliation was delayed due to system network error (fixed). Through effective coordination with IT, thorough evaluation, proper maintenance planning, and continuous monitoring of network performance, network problems were able to be resolved quickly and efficiently. Good coordination also contributes to improving overall network reliability and performance.

Disaster Recovery Plan

Disaster Recovery Plan

Ketika terjadi disaster (bencana) maka layanan yang perlu diaktifkan pertama kali adalah jaringan komunikasi *Disaster Recovery*. *Disaster Recovery* adalah proses vital yang memastikan kelangsungan operasional bisnis dan minimisasi kerugian saat terjadi gangguan besar (bencana). Tanpa rencana pemulihan yang efektif, organisasi berisiko kehilangan data penting, produktivitas terhenti, dan kerugian finansial yang signifikan. Sebuah rencana *disaster recovery* yang solid mencakup prosedur untuk pencadangan data, pemulihan sistem, dan komunikasi darurat, sehingga memungkinkan bisnis untuk kembali beroperasi dengan cepat dan efisien setelah terjadi bencana.

Oleh karena itu hal tersebut patut diperhitungkan dan dijaga tingkat ketersediannya dengan baik. Untuk menunjang seluruh proses ini tentunya Perusahaan harus melakukan pengujian IT *Disaster Recovery Management* yang sudah direncanakan sesuai dengan skenario.

When a disaster occurs, the service that needs to be activated first is the Disaster Recovery communications network. Disaster Recovery is a vital process that ensures the continuity of business operations and minimizes losses when a major disruption (disaster) occurs. Without an effective recovery plan, organizations risk losing critical data, stalled productivity, and significant financial loss. A solid disaster recovery plan includes procedures for data backup, system recovery, and emergency communications, allowing a business to resume operations quickly and efficiently after a disaster.

Therefore, the Company is required to take into account and properly maintain the level of availability. To support this entire process, the Company is required to carry out IT Disaster Recovery Management testing which has been planned according to the scenario.







Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Industri

Industry Overview

Analisis Perekonomian Dunia

Global Economic Analysis

Perekonomian Indonesia 2023 menghadapi tantangan yang tidak ringan, bersumber dari pertumbuhan ekonomi global yang melemah dan divergensi pertumbuhan antarnegara yang melebar. Setelah mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada 2022, pertumbuhan ekonomi dunia pada 2023 diperkirakan turun ke 3,0%, dan terus melambat menjadi 2,8% pada 2024. Optimisme pemulihan pada awal 2023 berangsur meredup sejalan dengan berlanjutnya dampak luka memar (*scarring effect*) dan meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi. Kinerja ekonomi global pada 2023 juga diwarnai dengan divergensi pertumbuhan yang terjadi antara negara maju, terutama Amerika Serikat (AS) yang tumbuh relatif tinggi, dengan negaranegara EMDEs yang mengalami penurunan dan stagnasi. Di negara EMDEs, pertumbuhan Tiongkok melambat dipengaruhi oleh pelemahan konsumsi dan penurunan kinerja sektor properti, sedangkan kinerja ekonomi India dan ASEAN-5 tetap baik.

Bersamaan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi, proses disinflasi dunia berjalan lambat sehingga level inflasi masih di atas sasaran untuk negara maju. Satu sisi, inflasi dunia turun menjadi 6,8% pada Desember 2023 dari level tertinggi pada triwulan II 2022. Penurunan inflasi tersebut sejalan dengan penurunan harga energi dan pangan, terurainya keketatan pasokan, serta dampak dari pengetatan kebijakan moneter bank sentral di banyak negara. Namun pada sisi lain, penurunan inflasi dunia berlangsung lebih lambat dari prakiraan semula. Tetap ketatnya pasar tenaga kerja menyebabkan inflasi di negara-negara maju masih jauh di atas sasaran yang ingin dicapai, yaitu 2%. Sementara di kelompok negara berkembang, inflasi sejumlah negara di atas sasaran seperti Brazil dan Meksiko di Amerika Latin serta Filipina di Asia, sedangkan kembali mengemuka ini juga sejalan dengan persepsi risiko yang memburuk sejalan dengan tingginya ketidakpastian di pasar keuangan global. Berbagai kondisi tersebut pada gilirannya mendorong penguatan nilai tukar dolar AS (*strong dollar*) dan memberikan tekanan depresiasi terhadap berbagai mata uang dunia, termasuk nilai tukar Rupiah.

(Sumber: Laporan Perekonomian Indonesia 2023, ISSN 0522-2572 "Sinergi Memperkuat Ketahanan Dan Kebangkitan Ekonomi Nasional")

Indonesia's economy in 2023 faced tough challenges arising from weakening global economic growth and widening growth divergence between countries. After recording a high growth of 3.5% in 2022, world economic growth in 2023 is expected to fall to 3.0% and continue to slow down to 2.8% in 2024. Optimism for recovery in early 2023 gradually faded in line with the continuing scarring effect and increasing geopolitical-economic fragmentation. Global economic performance in 2023 was also characterized by growth divergence between developed countries, especially the United States (US), which grew relatively high, and Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs), which experienced decline and stagnation. In EMDEs, China's growth slowed down due to weakening consumption and declining property sector performance, while the economic performance of India and ASEAN-5 remained good.

Along with slowing economic growth, the global disinflation process has been slow, resulting in inflation levels still above the target for developed countries. On one side, global inflation declined to 6.8% in December 2023 from the highest level in the second quarter of 2022. The decline in inflation is in line with the decline in energy and food prices, the easing of supply constraints, and the impact of central bank monetary policy tightening in many countries. On the other hand, the decline in global inflation has been slower than expected. The continued tightness of the labor market has resulted in inflation in developed countries remaining well above the target of 2%. While in the emerging market group, inflation in several countries is above the target, such as Brazil and Mexico in Latin America and the Philippines in Asia, while the resurgence is also in line with the worsening risk perception in line with the high uncertainty in global financial markets. These conditions, in turn, led to the strengthening of the US dollar (strong dollar) and put depreciation pressure on various world currencies, including the Rupiah exchange rate.

(Source: Indonesian Economic Report 2023, ISSN 0522-2572 "Synergy to Strengthen National Economic Resilience and Revival")

Analisis Perekonomian Nasional

National Economic Analysis

Perekonomian Indonesia 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7.

Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 persen.

The Indonesian economy in 2023, as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp20,892.4 trillion, and GDP per capita reached Rp75.0 million or US\$4,919.7.

Indonesia's economy in 2023 grew by 5.05 percent, lower than the achievement in 2022, which experienced growth of 5.31 percent. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 13.96 percent. Meanwhile, from the expenditure side, the highest growth was achieved by Consumption Expenditure of Non-profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) by 9.83 percent.

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11 persen.

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan sebelumnya mengalami pertumbuhan sebesar 0,45 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 19,81 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 39,13 persen.

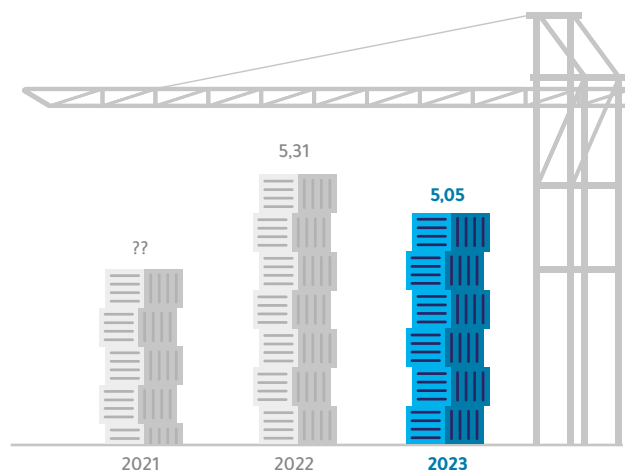
Selama tahun 2023 perekonomian Indonesia dilihat secara spasial masih terus tumbuh. Kelompok provinsi menurut pulau yang mencatat pertumbuhan tertinggi adalah Maluku dan Papua, Sulawesi, serta Kalimantan dengan pertumbuhan (c-to-c) sebesar 6,94 persen; 6,37 persen; dan 5,43 persen. Sedangkan kelompok provinsi di Pulau Jawa yang berkontribusi sebesar 57,05 persen terhadap ekonomi nasional mencatat pertumbuhan 4,96 persen (c-to-c).

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 against the fourth quarter of 2022 experienced growth of 5.04 percent (y-on-y). In terms of production, the Transportation and Warehousing Business Field experienced the highest growth of 10.33 percent. While in terms of expenditure, the PK-LNPRT Component experienced the highest growth of 18.11 percent.

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023, against the previous quarter, experienced growth of 0.45 percent (q-to-q). In terms of production, the Government Administration, Defense, and Compulsory Social Security Business Field experienced the highest growth of 19.81 percent. In terms of expenditure, the Government Consumption Expenditure Component (PK-P) experienced the highest growth of 39.13 percent.

During 2023, Indonesia's economy continued to grow spatially. The provincial groups by island that recorded the highest growth were Maluku and Papua, Sulawesi, and Kalimantan, with growth (c-to-c) of 6.94 percent, 6.37 percent, and 5.43 percent. Meanwhile, the group of provinces in Java, which contributed 57.05 percent to the national economy, recorded a growth of 4.96 percent (c-to-c).

Tren Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 2021-2023 (dalam %)
Indonesian Economic Growth Trend in 2021-2023 (in %)



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik
Source: Central Bureau of Statistics (BPS), Statistics Indonesia Press Release

Selama tahun 2023, aktivitas perdagangan Indonesia terjaga, neraca perdagangan Indonesia secara total kembali mencatatkan surplus sebesar USD36,93 miliar. Capaian tersebut menunjukkan kinerja neraca perdagangan Indonesia yang tetap baik di tengah perlambatan ekonomi global. Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar atau di bawah capaian ekspor tahun sebelumnya yang tercatat USD291,90 miliar. Meski secara nominal ekspor Indonesia mengalami penurunan, namun dari sisi volume, ekspor Indonesia tahun 2023 masih tumbuh 8,55% (yoy).

During 2023, Indonesia's trade activities were maintained, with Indonesia's total trade balance again recording a surplus of USD36.93 billion. This achievement shows that Indonesia's trade balance performance remains good amid a global economic slowdown. In 2023, Indonesia's export value was recorded at US\$258.82 billion, or below the previous year's export achievement, which was recorded at US\$291.90 billion. Although Indonesia's exports nominally decreased, in terms of volume, Indonesia's exports in 2023 still increased by 8.55% (yoy).



Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia. Sepanjang 2023, ekspor Indonesia masih terkonsentrasi di negara Tiongkok dengan *share* 25,66%, Amerika Serikat dengan *share* 9,57%, dan India dengan *share* 8,35%. Sementara itu, ekspor Indonesia menuju Asean dan Uni Eropa masing - masing memiliki *share* 18,35% dan 6,78% terhadap total ekspor Indonesia di tahun 2023.

Sementara itu, impor Indonesia sepanjang tahun 2023 mencapai USD221,89 miliar, turun sekitar 6,55% (yoy) dibandingkan tahun 2022. Penyumbang perlambatan impor terbesar yaitu mesin atau perlengkapan elektrik dan bagiannya, sementara mesin dan peralatan mekanis dan bagiannya menyumbang kenaikan impor. Sama seperti ekspor, secara volume, impor Indonesia masih mencatatkan pertumbuhan yang positif sebesar 8,04% (yoy), sejalan dengan masih kuatnya permintaan domestik.

Sumber: <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/siaran-pers-detil/554> diunduh 2 Mei 2024

The slowdown in export value was in line with the moderation in prices of Indonesia's leading commodities, such as palm oil and coal. In addition, the economic slowdown in several of Indonesia's main trading partner countries also contributed to the slowdown in the value of Indonesia's exports. Throughout 2023, Indonesia's exports were still concentrated in China with a share of 25.66%, the United States with 9.57%, and India with 8.35%. Meanwhile, Indonesia's exports to ASEAN and the European Union have a share of 18.35% and 6.78%, respectively, to Indonesia's total exports in 2023.

Meanwhile, Indonesia's imports throughout 2023 reached US\$221.89 billion, a decrease of around 6.55% (yoy) compared to 2022. The biggest contributor to the import slowdown was electrical machinery or equipment and its components, while machinery and mechanical equipment and its components contributed to the increase in imports. Similar to exports, in terms of volume, Indonesia's imports still recorded positive growth of 8.04% (yoy), in line with robust domestic demand.

Source: <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/siaran-pers-detil/554> download on May 2, 2024

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Strategi Pemasaran Marketing Strategy

Sampai dengan akhir tahun 2023, KSO TPK Koja telah melayani 6 (enam) *ocean going service* kapal-kapal internasional dan melayani *service inter insuler* untuk kapal-kapal domestik *feeder*, yang *window*-nya menyesuaikan dengan *ocean going service* yang ada. Dari 6 (enam) *ocean going service* yang secara reguler sandar di KSO TPK Koja, dioperasikan oleh 10 (sepuluh) *shipping line* sebagai *vessel operator*. Pelanggan terbesar KSO TPK Koja adalah *Orient Overseas Container Line* (OOCL) dengan kontribusi hampir 30% yang disusul oleh KMTCC, Hyundai, HMM, ONE dan Sinokor.

Dalam rangka pengembangan layanan dan untuk meraih pasar baru, KSO TPK Koja menyusun strategi dan program pemasaran yang terintegrasi. Beberapa strategi dan program pemasaran yang dilaksanakan pada tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

1. *Retain Customer Program*
 - a. Pendalaman kolam dermaga menjadi 16 meter, dengan terlebih dahulu melakukan perbaikan dan perkuatan dermaga, sehingga mampu melayani kapal dengan generasi yang lebih tinggi.
 - b. Melakukan pembelian 3 unit QCC baru tipe *super post-panamax* yang dilengkapi dengan *twin-lift spreader*, sehingga merubah komposisi jumlah QCC yang dimiliki dari semula berjumlah 7 unit menjadi 8 unit.
 - c. Melakukan *join sales call* bersama *shipping line* dan *cargo owner* secara rutin.
 - d. *Customer Loyalty Program*.
2. *Satisfaction Customer Program* dengan memberi kemudahan Pelanggan untuk melakukan pembayaran dengan menggunakan *Mobile Banking*.

Until the end of 2023, KSO TPK Koja serves 6 (six) *ocean-going services* for international vessels and *inter-insular services* for domestic feeder vessels, whose windows are adjusted to the existing *ocean-going service*. In KSO TPK Koja, these 6 (six) regular *ocean-going services* are operated by 10 (ten) *shipping lines* as *vessel operators*. The biggest KSO TPK Koja customer is the *Orient Overseas Container Line* (OOCL), with a contribution of up to 30%, followed by KMTCC, Hyundai, HMM, ONE, and Sinokor.

To expand services and reach new markets, KSO TPK Koja develops integrated marketing strategies and programs. In 2023, several marketing strategies and programs were implemented as follows:

1. *Retain Customer Program*
 - a. The depth of the dock pool to 16 meters by first repairing and strengthening the pier, so that it can serve higher generation vessels.
 - b. Purchased three new QCC units with the *super post-panamax* type, equipped with a *twin-lift spreader*, thereby changing the QCC units owned from seven to eight units.
 - c. Joint sales calls with the *shipping line* and *cargo owner* regularly.
 - d. *Customer Loyalty Program*.
2. *Satisfaction Customer Program*, by facilitating the Customers to make payments using *Mobile Banking*.

3 Market Share Growth Program

- Inisiasi penggunaan *logistic platform* untuk meningkatkan *throughput* melalui fitur *online* bersama *market place* antara lain: LOGOL, LONTAR, CLICKARGO. Dan instansi Pemerintah non profit yaitu Lembaga *Nasional Single Window* (LNSW).
- Optimalisasi produksi dengan metode *Dual Cycling*, *Multi-QC* dan *Single-QC*.
- Pengembangan *Corporate Branding*.

3. Market Share Growth Program

- Initiating the use of the logistics platform to increase throughput through online features in the marketplace places: LOGOL, LONTAR, CLICKARGO. Initiating the use of non-profit governmental organizations, including Single Window National Institution (LNSW).
- Production optimization by Dual Cycling, Multi-QC, and Single-QC methods.
- Corporate Branding development.

Pangsa Pasar Market Share

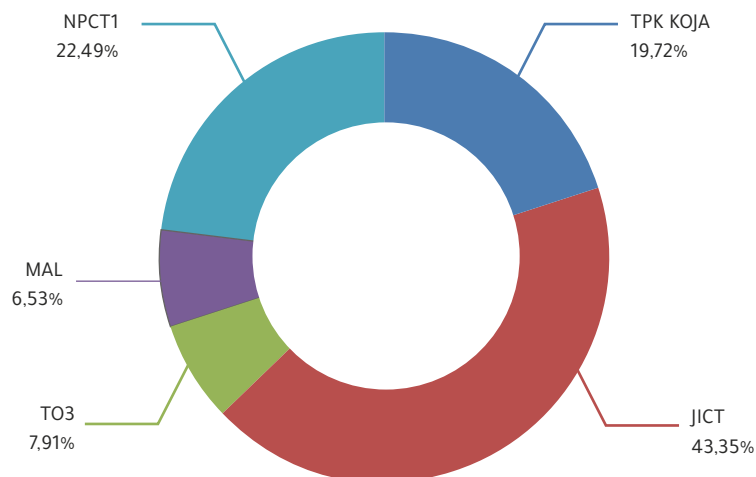
Kapasitas pelayanan kegiatan bongkar-muat petikemas KSO TPK Koja adalah sebanyak 1 juta TEUs per tahun atau sebesar 800 ribu teus, atau 19 % dari total kapasitas Tanjung Priok. Kegiatan pelayanan didukung fasilitas infrastruktur dan suprastruktur yang andal sehingga mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada pelanggan dan bahkan dapat melakukan penetrasi pasar yang baru. KSO TPK Koja menjadi terminal terkuat dari aspek densitas bila dibandingkan dengan terminal lain di lingkungan Tanjung Priok.

KSO TPK Koja berhasil mempertahankan pangsa pasarnya dengan mencatatkan kinerja yang positif dan maksimal di tengah kondisi pemulihan ekonomi. Pada tahun 2023, KSO TPK Koja memiliki pangsa pasar sebesar 19,72 % dengan jumlah *throughput* sebesar 966.100 TEUs.

The capacity of container loading and unloading at KSO TPK Koja is 1 million TEUs per year or 800 thousand TEUs, or 19% of the total capacity of Tanjung Priok. The service is supported by reliable infrastructure and superstructure facilities so that it can provide optimal services to customers and penetrate new markets. KSO TPK Koja becomes the strongest terminal in terms of density compared to other terminals in Tanjung Priok.

KSO TPK Koja remained competitive by recording positive and maximum performance despite economic recovery conditions. In 2023, KSO TPK Koja has a market share of 19.72% with a throughput of 966,100 TEUs.

Grafik Pangsa Pasar Throughput Tahun 2023 (dalam %)
Chart of Market Share of Throughput in 2023 (in %)



Berikut adalah perkembangan pangsa pasar *throughput* selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the throughput market share development in the last three (3) years:

Tabel Throughput dan Pangsa Pasar Tahun 2021-2023
Table of Throughput and Market Share in 2021-2023

Keterangan Description	Kapasitas Capacity		2021		2022		2023	
	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%
Jakarta International Container Terminal (JICT)	2.800	43,41	2.038	41,94	2.001	41,38%	2.124	43.35%
New Priok Container Terminal 1 (NPCT1)	1.500	23,26	1.215	25,01	1.265	25,99%	1.102	22.49%



Keterangan Description	Kapasitas Capacity		2021		2022		2023	
	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%	ribu TEUs thousand TEUs	%
KSO TPK Koja	1.000	15,50	930	19,14	896	18,47%	966.102	19.72%
Mustika Alam Lestari (MAL)	350	5,43	412	8,48	299	6,16%	319.881	6.53%
Terminal 03 (T03)	800	12,40	264	5,43	388	8,01%	387.795	7.91%
Total	6.450	100	4.859	100	4.856	100	4.900	100

Tinjauan Operasi Per Segmen

Operating Overview by Segment

Analisis Kinerja Produksi

Production Performance Analysis

Dengan fasilitas infrastruktur dan suprastruktur yang dimiliki saat ini, KSO TPK Koja memiliki kapasitas produksi dalam melayani kegiatan bongkar-muat petikemas sebanyak 1 juta TEUs per tahun atau sebesar 15% dari total kapasitas Tanjung Priok. Saat ini, KSO TPK Koja setiap minggu melayani sebanyak 7 (tujuh) *ocean-going service* untuk kapal-kapal internasional dan juga melayani *service interinsuler* untuk kapal-kapal domestik *feeder* yang membawa petikemas ekspor dan import transshipment, yang *window*-nya menyesuaikan dengan *ocean-going service* yang ada.

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja berhasil mencatat produksi sebesar 966.100 TEUs lebih tinggi 7,81% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 896.132 TEUs. Peningkatan capaian produksi di tahun 2023 dipengaruhi oleh adanya kunjungan kapal untuk *ocean going* melebihi budget yang dikarenakan TPK Koja melayani kapal/*service adhoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan, hal ini menambah *throughput* sebanyak 91.403 teus.

With the current infrastructure and superstructure facilities, KSO TPK Koja has the production capacity to serve container loading and unloading activities of 1 million TEUs annually, or 15% of Tanjung Priok's total capacity. Currently, KSO TPK Koja serves 7 (seven) *ocean-going services* weekly for international vessels and provides *inter-insular services* for domestic feeders carrying essential export and import transshipment containers, with a schedule adjusted to the existing *ocean-going service*.

In 2023, KSO TPK Koja recorded 966,100 TEUs of production, 3.65% higher compared to 2022 of 896,132 TEUs. The increase in production achievements in 2023 was influenced by ship visits for *ocean-going* exceeding the budget due to TPK Koja serving *adhoc ships/services* that were previously not budgeted, this increased throughput by 91,403 TEUs.

Trafik Kunjungan Kapal

Vessel Traffic

Kinerja Trafik kunjungan kapal pada tahun 2023 berdasarkan kapal yang dilayani sebanyak 481 *call*. Jumlah tersebut menurun dibandingkan di tahun 2022 sebanyak 558 *call*. Penurunan trafik kunjungan kapal dikarenakan kunjungan kapal *inter island* di tahun 2023 tidak tercapai karena adanya strategi dari *shipping line* untuk menerapkan *single berthing*, yaitu di terminal domestik.

The performance of vessel traffic in 2023 based on vessels served was 481 calls. This number decreased compared to 558 calls in 2022. The decrease in vessel call traffic is due to *inter-island vessel visits* in 2023 not being achieved due to the strategy of shipping lines to implement *single berthing*, namely at the domestic terminal.

Tabel Trafik Kunjungan Kapal Tahun 2021-2023
Table of Vessel Visit Traffic in 2021-2023

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Kapal yang Dilayani Ships Served	call	462	558	481	(13,80)
Kapal <i>Liner</i> Liner Ships	call	277	311	332	6,75
Kapal <i>Inter Island</i> Inter-Island Ships	call	185	247	149	(39,68)
Exchange Rate	boxes/call	2.013	1.606	2.009	25,09
Throughput	boxes	612.455	588.883	629.055	6,82
	TEUs	930.087	896.132	966.100	7,81

Arus Peti Kemas Bongkar Muat Loading and Unloading Container Flow

Kinerja arus peti kemas bongkar muat di tahun 2023 sebanyak 966.100 TEUs meningkat 7,81% dibandingkan dengan arus peti kemas bongkar muat tahun 2022 sebanyak 89.132 TEUs. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh Hal ini karena adanya kunjungan kapal untuk *ocean going* melebihi budget yang dikarenakan TPK Koja melayani kapal/ *service adhoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan, hal ini menambah *throughput* sebanyak 91.403 teus.

The performance of loading and unloading container flow in 2023 was 966,100 TEUs, an increase of 7.81% compared to the 2022 loading and unloading container flow of 89,132 TEUs. The increase was influenced by ship visits for ocean-going exceeding the budget due to TPK Koja serving *adhoc* ships/services that were not previously budgeted, this increased throughput by 91,403 TEUs.

Tabel Arus Peti Kemas Bongkar Muat Berdasarkan Kemasan Tahun 2021-2023
Table of Loading and Unloading Container Flow by Packaging in 2021-2023

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
20' full	box	265.608	254.698	255.793	0,43
40' full	box	279.743	274.371	283.070	3,17
45' full	box	624	640	713	11,41
20' MT	box	26.726	24.596	33.528	36,31
40' MT	box	21.747	16.298	34.130	109,41
45' MT	box	306	587	570	(2,90)
20' RF	box	2.722	2.647	3.010	13,71
40' RF	box	14.979	15.046	18.241	21,23
45' RF	box	-	-	-	-
Total	box	612.455	588.883	629.055	6,82
	TEUs	930.087	896.132	966.100	7,81

Tabel Arus Peti Kemas Bongkar Muat Berdasarkan Perdagangan Tahun 2021-2023
Table of Loading and Unloading Container Flow by Trade in 2021-2023

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Ekspor Export					
20' full	box	99.982	99.563	93.453	(6,14)
40' full	box	144.121	142.721	136.200	(4,57)
45' full	box	374	399	320	(19,80)
20' MT	box	23.992	22.709	31.937	40,64
40' MT	box	7.522	10.938	25.999	137,69
45' MT	box	79	369	493	33,60
20' RF	box	969	924	1.046	13,20
40' RF	box	6.517	5.777	7.117	23,20
45' RF	box	-	-	-	-
Sub Total	box	283.556	295.703	296.565	0,29
	TEUs	442.282	460.089	466.897	1,48
Impor Import					
20' full	box	165.626	155.345	162.340	4,50
40' full	box	135.622	131.650	146.870	11,56
45' full	box	250	241	393	63,07
20' MT	box	2.734	1.887	1.591	(15,69)
40' MT	box	14.225	5.360	8.131	51,70
45' MT	box	227	218	77	(64,68)



Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
20' RF	box	1.753	1.723	1.964	13,99
40' RF	box	8.462	9.269	11.124	20,01
45' RF	box	-	-	-	-
Sub Total	box	328.899	305.693	332.490	8,77
	TEUs	487.804	452.546	499.203	10,31
Total	box	612.455	588.883	629.055	6,82
	TEUs	930.087	896.132	966.100	7,81

Analisis Kinerja Operasional Operational Performance Analysis

Pelayanan Kapal Ship Service

Kinerja operasional kapal pada tahun 2023 secara umum menunjukkan peningkatan, terutama pada pelayanan kapal. :

- Kunjungan kapal untuk *ocean going* melebihi *budget* dikarenakan TPK Koja melayani kapal/*service adhoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan;
- Kunjungan kapal *inter island* tidak tercapai karena adanya strategi dari *shipping line* untuk menerapkan *single berthing*, yaitu di terminal domestik;
- Throughput* tercapai karena adanya kapal/*service adhoc* dengan menyumbang *throughput* sebanyak 91.403 teus.

The ship operational performance in 2023 generally shows an increase, particularly in ship services:

- Ship visits for ocean-going exceeded budget due to TPK Koja serving *adhoc* vessels/services that were not previously budgeted;
- Inter-island ship visits were not achieved due to the strategy of shipping lines to implement single berthing, namely at the domestic terminal;
- Throughput was achieved due to the *adhoc* ship/service by contributing a throughput of 91,403 TEUs.

Tabel Kinerja Operasional Tahun 2021-2023
Table of Operational Performance in 2021-2023

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pelayanan Kapal Ship Service					
Turn Round Time	Jam Hour	40,28	35,99	37,67	4,67
Turn Round Time	Jam Hour	40,28	35,99	37,67	4,67
Berthing Time	Jam Hour	36,78	32,49	33,87	4,25
Berth Working Time	Jam Hour	33,71	29,69	31,40	5,76
Pelayanan Barang Goods Service					
Box Crane per Hour (BCH)	Box/Jam Box/Hour	25,72	24,96	24,18	(3,13)
Box Ship per Hour (BSH)	Box/Jam Box/Hour	65,86	64,31	65,28	1,51
Crane Intensity	Unit	3,39	3,26	-	(100,00)
Dwelling Time					
Impor Import	Hari Day	2,75	2,79	2,69	(3,58)
Ekspor Export	Hari Day	4,42	3,75	3,83	2,13
Keseluruhan Whole	Hari Day	3,61	3,29	3,23	(1,82)

Utilitas Fasilitas Facility Utilization

Utilisasi fasilitas pada tahun 2023 secara umum menunjukkan peningkatan hal ini terlihat dari kinerja utilitas dermaga dan utilitas lapangan. Hal ini didukung dengan fasilitas yang modern serta sumber daya manusia yang profesional, kompeten, dan terlatih.

TPK Koja telah menerapkan sistem operasional yang efektif yang selalu di-update guna memenuhi kebutuhan pelanggan.

Utilization of facilities in 2023 generally showed an increase. This can be seen from the performance of berth and yard utilities. It is supported by modern facilities and professional, competent, and trained human resources.

TPK Koja has implemented an effective operational system that is continuously updated to meet customer needs.

Tabel Utilisasi Fasilitas Tahun 2021-2023
Table of Facility Utilization in 2021-2023

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Utilisasi Dermaga Berth Utilization					
Berth Throughput (BTP)	Box/M	959,96	923,01	985,98	6,82
Berth Occupancy Ratio (BOR)	%	55,59	54,46	57,20	5,03
Utilisasi Lapangan Yard Utilization					
Yard Occupancy Ratio (YOR) Impor Import	%	40,32	38,19	37,55	(1,68)
Yard Occupancy Ratio (YOR) Ekspor Export	%	53,00	48,26	50,50	4,64
Utilisasi Alat Tool Utilization					
Quayside Container Crane (QCC)					
- On/Off (TOT)	Availability (%)	96,74	96,48	97,94	1,51
- Efektif (TOC) Effective (TOC)	Availability (%)	-	-	-	-
Ruber Tyred Gantry (RTG)	Availability (%)	83,37	84,61	82,03	(3,05)
Head Truck	Availability (%)	92,62	92,31	91,70	(0,66)
Reach Stacker (RS)	Availability (%)	48,68	93,86	78,39	(16,48)
ECH	Availability (%)	97,95	66,07	85,87	29,97

Profitabilitas Per Segmen Profitability by Segment

Pendapatan usaha KSO TPK Koja terdiri dari 3 (tiga) komponen pendapatan yaitu pendapatan operasi kapal, pendapatan operasi lapangan dan pendapatan lain-lain dengan rincian sebagai berikut:

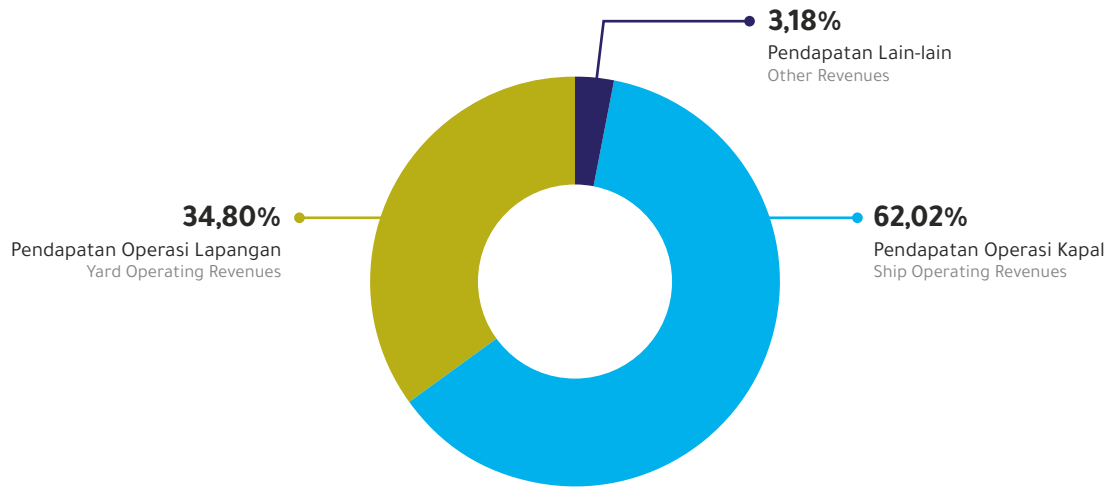
KSO TPK Koja's operating revenues consists of 3 (three) components of revenue, notably ship operating revenues, yard operating revenues, and others with the following details:

Tabel Pendapatan Usaha Per Segmen Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Operating Revenues by Segment in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenues	907.456.341	909.903.102	1.006.212.823	10,58
Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenues	547.428.393	588.147.304	564.596.052	(4,00)
Pendapatan Lain-lain Other Revenues	52.935.665	50.300.681	51.526.020	2,44
Total Pendapatan Total Revenues	1.507.820.399	1.548.351.087	1.622.334.895	4,78



Grafik Komposisi Pendapatan Tahun 2023 (dalam %)
Chart of Revenues Composition in 2023 (in %)



Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Analisis Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position Analysis

Posisi keuangan KSO TPK Koja tahun 2023 terdiri dari total aset sebesar Rp6,69 triliun, total liabilitas sebesar Rp6,54 triliun dan total hak Partisipan sebesar Rp148,68 miliar.

The financial position of KSO TPK Koja in 2023 consisted of total assets of Rp6.69 trillion, total liabilities of Rp6.54 trillion, and total Participant's entitlements of Rp148.68 billion.

Tabel Posisi Keuangan Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Financial Position in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Total Aset Total Assets	6.632.486.220	7.100.250.126	6.686.387.583	(5,83)
Total Liabilitas Total Liabilities	6.511.536.226	6.808.988.969	6.537.709.823	(3,98)
Total Hak Partisipan Total Participant's Entitlements	120.949.994	291.261.157	148.677.760	(48,95)

Aset

Assets

Total aset KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp6,69 triliun menurun 5,83% dari tahun 2022 sebesar Rp7,10 triliun. Penurunan total aset disebabkan oleh berkurangnya jumlah aset tidak lancar.

KSO TPK Koja's total assets in 2023 were Rp6.69 trillion, a decrease of 5.83% from 2022 of Rp7.10 trillion. The decrease in total assets was due to a decrease in the total non-current assets.

Tabel Aset Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Assets in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Aset Lancar: Current Assets:				
Kas dan bank Cash on hand and in banks	290.123	12.129.369	12.137.333	0,07

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Rekening escrow Escrow accounts	861.613.605	1.105.104.876	1.096.130.338	(0,81)
Piutang usaha - neto Trade receivables - net	25.329.653	18.755.205	23.625.837	25,97
Pendapatan yang masih akan diterima Accrued revenues	10.385.485	5.443.911	20.586.672	278,16
Piutang lain-lain - neto Other receivables - net	6.086.134	3.575.625	4.347.785	21,60
Persediaan - neto Inventories - net	18.202.206	19.626.947	18.013.278	(8,22)
Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka Prepaid Value Added Tax	134.139	3.581.321	1.722.724	(51,90)
Uang muka dan biaya dibayar di muka Advances and prepaid expenses	4.009.374	6.845.289	8.473.987	23,79
Total Aset Lancar Total Current Assets	926.050.719	1.175.062.543	1.185.037.954	0,85
Aset Tidak Lancar: Non-current Assets:				
Aset hak guna - neto Right-of-use assets - net	5.706.245.501	5.924.997.583	5.501.159.629	0,07
Uang jaminan Refundable deposit	190.000	190.000	190.000	0
Total Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	5.706.435.501	5.925.187.583	5.501.349.629	(7,15)
Total Aset Total Assets	6.632.486.220	7.100.250.126	6.686.387.583	(5,83)

Aset Lancar Current Assets

Total aset lancar KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,19 triliun yaitu meningkat 0,85% dari tahun 2022 sebesar Rp1,18 triliun. Peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya jumlah pendapatan yang masih akan diterima Perusahaan secara signifikan di tahun 2023.

KSO TPK Koja's total current assets in 2023 were Rp1.19 trillion, an increase of 0.85% from 2022 of Rp1.18 trillion. This increase was influenced by the significant increase in the Company's total accrued revenue in 2023.

Aset Tidak Lancar Non-current Assets

Total aset tidak lancar KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebesar Rp5,50 triliun menurun 7,15% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,93 triliun. Penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh menurunnya nilai aset hak guna.

KSO TPK Koja's total non-current assets in 2023 were Rp5.50 trillion, a decrease of 7.15% compared to 2022 of Rp5.93 trillion. The decrease in non-current assets was mainly due to the decreased value of right-of-use assets.

Liabilitas Liabilities

Total liabilitas KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp6,54 triliun menurun 3,98% dari tahun 2022 sebesar Rp6,81 triliun. Penurunan liabilitas terutama disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka panjang.

KSO TPK Koja's total liabilities in 2023 were Rp6.54 trillion, a decrease of 3.98% from 2022 of Rp6.81 trillion. The decrease in liabilities was mainly due to the decreased total non-current liabilities.

Tabel Liabilitas Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Liabilities in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Liabilitas Jangka Pendek: Current Liabilities:				
Utang usaha Trade payables	15.910.188	36.493.831	26.406.425	(27,64)
Uang muka pelanggan Customer's deposits	6.867.168	4.707.933	10.532.515	123,72
Akrual Accruals	174.440.279	138.253.662	169.165.401	22,36
Utang pajak Taxes payable	25.408.796	24.607.446	23.999.416	(2,47)



Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Liabilitas sewa jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun Current maturities of long-term lease liabilities	97.334.148	119.100.178	146.728.081	23,20
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	319.960.579	323.163.050	376.831.838	16,61
Liabilitas Jangka Panjang: Non-current Liabilities:				
Liabilitas sewa jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun Long-term lease liabilities - net of current maturities	5.737.738.300	6.052.668.783	5.723.593.497	(5,44)
Liabilitas imbalan kerja karyawan Liability for employee benefits	453.837.347	433.157.136	437.284.488	0,95
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	6.191.575.647	6.485.825.919	6.160.877.985	(5,01)
Total Liabilitas Total Non-current Liabilities	6.511.536.226	6.808.988.969	6.537.709.823	(3,98)

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Total liabilitas jangka pendek KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp376,83 miliar meningkat 16,61% dari tahun 2022 sebesar Rp323,16 miliar. Peningkatan liabilitas jangka pendek terutama dipengaruhi oleh meningkatnya jumlah uang muka pelanggan secara signifikan.

KSO TPK Koja's total current liabilities in 2023 were Rp376.83 billion, an increase of 16.61% from 2022 of Rp323.16 billion. The increase in current liabilities was mainly due to the significant increase in customer deposits.

Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities

Total liabilitas jangka panjang KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp6,16 triliun menurun 5,01% dari tahun 2022 sebesar Rp6,49 triliun. Penurunan liabilitas jangka panjang terutama disebabkan oleh berkurangnya jumlah liabilitas sewa jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

KSO TPK Koja's total non-current liabilities in 2023 were Rp6.16 trillion, a decrease of 5.01% from Rp6.49 trillion in 2022. The decrease in non-current liabilities was mainly due to the decreased total long-term lease liabilities net of current maturities.

Hak Partisipan Participants' Entitlements

Total hak partisipan KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp148,68 miliar menurun 48,95% dari tahun 2022 sebesar Rp291,26 miliar. Hal ini disebabkan oleh berkurangnya jumlah laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan.

The total participant's entitlement of KSO TPK Koja in 2023 was Rp148.68 billion, a decrease of 48.95% from 2022 of Rp291.26 billion. It was due to the decreased total income available for distribution to participants.

Tabel Hak Partisipan Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Participants' Entitlements in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Kontribusi dari partisipan Contributions from participants	39.708.579	39.708.579	39.708.579	-
Laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan Income available for distribution to participants	113.610.921	257.295.065	160.212.166	(37,73)
Penghasilan komprehensif lain Other comprehensive income	(32.369.506)	(5.742.487)	(51.242.985)	792,35
Total Hak Partisipan Total Participants' Entitlements	120.949.994	291.261.157	148.677.760	(48,95)

Analisis Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Analysis

Pada tahun 2023 KSO TPK Koja mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan adalah sebesar Rp137,72 miliar sedikit menurun dibandingkan total laba komprehensif tahun 2022 KSO TPK Koja sebesar Rp178,59 miliar.

In 2023, KSO TPK Koja recorded a comprehensive income for the year of Rp137.72 billion, a slight decrease compared to KSO TPK Koja's total comprehensive income in 2022 of Rp178.59 billion.

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pendapatan Revenues	1.507.820.399	1.548.351.087	1.622.334.895	4,78
Beban operasi langsung Direct operating costs	(791.868.353)	(807.499.259)	(832.455.192)	3,09
Laba Bruto Gross Profit	715.952.046	740.851.828	789.879.703	6,62
Beban operasi tidak langsung Indirect operating costs	(231.158.285)	(245.674.335)	(260.967.131)	6,22
Pendapatan (beban) lainnya Other income (expenses)	(43.549.658)	(46.741.571)	(63.200.905)	35,21
Pendapatan bunga Interest income	14.834.330	18.442.222	32.376.719	75,56
Beban Bunga Interest expense	(317.833.334)	(314.916.983)	(314.864.210)	(0,02)
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	138.254.099	151.961.161	183.224.176	20,57
Penghasilan komprehensif lain: Other comprehensive income:				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya: Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:				
– Pengukuran kembali atas program imbalan pasti Remeasurement of defined benefit plans	28.146.089	26.192.890	(15.366.532)	(158,67)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya: Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent periods:				
– Selisih kurs dari penjabaran laporan keuangan Exchange difference from financial statements translation	(10.525.507)	434.129	(30.133.966)	(7.041,25)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan Other comprehensive income for the year	17.620.582	26.627.019	(45.500.498)	(270,88)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	155.874.681	178.588.180	137.723.678	(22,88)

Pendapatan

Revenues

Total pendapatan KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,62 triliun, mengalami peningkatan sebesar 4,78% dari tahun 2022 sebesar Rp1,55 triliun. Peningkatan pendapatan ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan operasi kapal dan lapangan.

KSO TPK Koja's total revenue in 2023 was Rp1.62 trillion, an increase of 4.78% from 2022 of Rp1.55 trillion. The increase in revenue was mainly influenced by the increase in ship and yard operating revenues.

Tabel Pendapatan Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Revenues in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pendapatan Operasi Kapal Ship Operating Revenue	907.456.341	909.903.102	1.006.212.823	10,58
Pendapatan Operasi Lapangan Yard Operating Revenue	547.428.393	588.147.304	564.596.052	(4,00)
Pendapatan Lain-lain Other Revenues	52.935.665	50.300.681	51.526.020	2,44
Total Pendapatan Total Revenues	1.507.820.399	1.548.351.087	1.622.334.895	4,78



Beban Operasi Langsung Direct Operating Costs

Total beban operasi langsung KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp832,45 miliar meningkat 3,09% dari tahun 2022 sebesar Rp807,50 miliar. Peningkatan beban operasi langsung terutama disebabkan oleh meningkatnya biaya Sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan.

In 2023, KSO TPK Koja's total direct operating costs were Rp832.45 billion, an increase of 3.09% from Rp807.50 billion in 2022. The increase in direct operating costs was mainly due to the increase in rental fees for port facilities and vehicles.

Tabel Beban Operasi Langsung Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Direct Operating Costs in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Penyusutan aset hak guna Depreciation of right-of-use assets	324.106.553	323.350.017	326.506.023	0,98
Beban pegawai Employee expenses	251.786.825	260.508.050	278.249.539	6,81
Jasa penyedia tenaga kerja Outsourcing services	78.785.912	83.046.978	89.560.998	7,84
Perawatan dan pemeliharaan Repairs and maintenance	68.193.010	58.289.925	58.509.885	0,38
Bahan bakar dan barang habis pakai Fuels and consumables	39.681.788	56.923.517	53.853.033	(5,39)
Sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan Rental of port facilities and vehicles	13.353.367	9.321.749	11.423.373	22,55
Utilitas Utilities	11.702.834	11.564.901	10.982.685	(5,03)
Makanan Meals	4.046.502	4.348.004	3.214.040	(26,08)
Lain-lain Others	211.562	146.118	155.616	6,50
Total Beban Operasi Langsung Total Direct Operating Costs	791.868.353	807.499.259	832.455.192	3,09

Beban Operasi Tidak Langsung Indirect Operating Costs

Total beban operasi tidak langsung KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp260,97 miliar meningkat 6,22% dari tahun 2022 sebesar Rp245,67 miliar. Peningkatan beban operasi tidak langsung terutama disebabkan oleh bertambahnya biaya lain-lain dan konsultan.

In 2023, KSO TPK Koja's total indirect operating costs were Rp260.97 billion, an increase of 6.22% from Rp245.67 billion in 2022. The increase in indirect operating costs was mainly due to the increased other and consultant costs.

Tabel Beban Operasi Tidak Langsung Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Indirect Operating Costs in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Beban pegawai Employee expenses	143.817.260	155.144.101	158.201.577	1,97
Konsesi Concession fee	35.364.178	36.894.852	38.645.438	4,74
Pajak bumi dan bangunan Taxes on land and building	12.987.201	12.282.435	13.769.927	12,11
Sewa kendaraan Vehicle rental	6.822.069	5.318.316	2.727.067	(48,72)
Perawatan dan pemeliharaan Repairs and maintenance	5.435.459	5.908.455	4.095.124	(30,69)
Kegiatan pegawai Employee activities	4.154.388	4.398.242	4.443.104	1,02
Konsultan Consultant	3.958.179	5.961.190	11.677.938	95,90
Administrasi kantor Office administration	3.539.962	4.325.835	4.660.173	7,73
Promosi Promotions	2.549.563	2.611.996	3.710.914	42,07
Makanan Meals	2.252.601	1.949.354	1.695.220	(13,04)
Keamanan pelabuhan Port security	1.698.751	1.235.083	1.000.381	(19,00)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pakaian dinas Uniform	1.652.787	984.831	1.257.142	27,65
Penyusutan aset hak-guna Depreciation of right-of-use assets	1.211.188	3.655.715	3.722.723	1,83
Perjalanan dinas Business travelling	1.207.854	1.463.987	1.170.232	(20,07)
Utilitas Utilities	1.085.892	1.075.040	1.226.062	14,05
Pendidikan dan pelatihan Education and training	1.040.429	1.473.189	1.935.961	31,41
Asuransi alat fasilitas pelabuhan Insurance of port facilities	1.000.000	1.091.667	1.100.000	0,76
Pemulihan (penyisihan kerugian) penurunan nilai piutang usaha Recovery of provision for impairment losses on trade receivables	(313.500)	(1.994.594)	(75.164)	(96,23)
Lain-lain Others	1.694.024	1.894.641	6.003.312	216,86
Total Beban Operasi Tidak Langsung Total Indirect Operating Costs	231.158.285	245.674.335	260.967.131	6,22

Beban Lainnya Other Expenses

Total beban lainnya KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp63,20 miliar meningkat 35,21% dari tahun 2022 sebesar Rp46,74 miliar. Peningkatan beban lainnya terutama disebabkan oleh berkurangnya jumlah pendapatan klaim/penalti dan lain-lain secara signifikan.

In 2023, KSO TPK Koja's total other expenses were Rp63.20 billion, an increase of 35.21% from Rp46.74 billion in 2022. The increase in other expenses was mainly due to a significant decrease in total claims/penalty income and others.

Tabel Beban Lainnya Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)
Table of Other Expenses in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pendapatan klaim/penalti Claim/penalty income	112.182	96.958	54.603	(43,68)
PPN Masukan yang tidak dapat dikreditkan Non-creditable Input VAT	(44.423.119)	(46.537.247)	(50.858.818)	9,29
Laba (rugi) neto selisih kurs atas aktivitas operasi Net gain (loss) on foreign exchange of operating activities	3.864.540	(3.732.258)	(12.277.945)	228,97
Penyisihan persediaan usang Provision for inventory obsolescence	-	(718.528)	(675.145)	(6,04)
Administrasi bank Bank charges	(55.475)	(36.628)	(31.029)	(15,29)
Pemulihan penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain Recovery of provision for impairment losses on other receivables	335.050	-	-	-
Lain-lain Others	(3.373.836)	4.186.132	587.429	(85,97)
Total Beban Lainnya Total Other Expenses	(43.540.658)	(46.741.571)	(63.200.905)	35,21

Pendapatan Bunga Interest Income

Total pendapatan bunga KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp32,38 miliar meningkat 75,56% dari tahun 2022 sebesar Rp18,44 miliar. Peningkatan pendapatan bunga dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan jasa giro dan deposito berjangka.

In 2023, KSO TPK Koja's total interest income was Rp32.38 billion, an increase of 75.56% from Rp18.44 billion in 2022. The increase in interest income was influenced by the increase in current account and time deposit income.



Tabel Pendapatan Bunga Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Interest Income in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Deposito berjangka Time Deposits	8.886.671	9.713.704	21.783.657	124,26
Jasa giro Current Accounts	5.947.659	8.728.518	10.593.062	21,36
Total Pendapatan Bunga Total Interest Income	14.834.330	18.442.222	32.376.719	75,56

Beban Bunga

Interest Expense

Beban bunga KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar Rp314,86 miliar menurun 0,02% dari tahun 2022 sebesar Rp314,92 miliar. Penurunan beban bunga terutama disebabkan oleh Peningkatan liabilitas sewa dari penyesuaian nilai sewa kuartalan karena peningkatan pendapatan operasi kapal, namun menurun sebesar 0,02% dari realisasi tahun 2022, terutama karena pembayaran liabilitas sewa selama tahun 2023.

In 2023, KSO TPK Koja's interest expense was Rp314.86 billion, a decrease of 0.02% from Rp314.92 billion in 2022. The decrease in interest expense was mainly due to an increase in lease liabilities from quarterly lease value adjustments. It was due to an increase in ship operating revenue but decreased by 0.02% from the realization in 2022, mainly because of the payment of lease liabilities during 2023.

Tabel Beban Bunga Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Interest Expense in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Sewa Kuartalan Quarterly Rent	306.827.084	304.227.926	304.628.986	0,13
Joint in Gate	10.938.796	10.565.144	10.167.672	(3,76)
Server	67.454	123.913	67.552	(45,48)
Total Beban Bunga Total Interest Expense	317.833.334	314.916.983	314.864.210	(0,02)

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Other Comprehensive Income for the Year

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan KSO TPK Koja pada tahun 2023 adalah sebesar (Rp45,50) miliar menurun 270,88% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp26,63 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh Penghasilan Komprehensif lain yang berasal dari imbalan kerja.

In 2023, KSO TPK Koja's other comprehensive income for the year was (Rp45.50) billion, a decrease of 270.88% compared to Rp26.63 billion in 2022. This decrease was due to Other Comprehensive Income from employee benefits.

Analisis Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows Analysis

Pada tahun 2023 total kas dan bank KSO TPK Koja sebesar Rp12,14 miliar meningkat 0,07% dari tahun 2022 sebesar Rp12,13 miliar. Peningkatan total kas dan bank dipengaruhi oleh bertambahnya kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi.

In 2023, KSO TPK Koja's total cash on hand and in banks was Rp12.14 billion, an increase of 0.07% from 2022 of Rp12.13 billion. The increase in total cash on hand and in banks was influenced by the increased net cash provided by operating activities.

Tabel Ringkasan Arus Kas Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Cash Flow Summary in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Kas Neto yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	414.159.698	500.257.079	510.308.909	2,01
Kas Neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash used in financing activities	(414.681.229)	(488.428.848)	(510.300.441)	4,48
Kenaikan (penurunan) neto kas dan bank Net increase (decrease) in cash on hand and in banks	(521.531)	11.828.231	8.468	(99,93)
Dampak neto perubahan nilai tukar atas kas dan bank Net effect of changes in exchange rates on cash on hand and in banks	3.335	11.015	(504)	(104,58)
Kas dan bank pada awal tahun Cash on hand and in banks at beginning of the year	808.319	290.123	12.129.369	4.080,77
Total Kas dan Bank pada Akhir Tahun Total Cash on Hand and in Banks at End of the Year	290.123	12.129.369	12.137.333	0,07

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flows from Operating Activities

Kas Neto yang diperoleh dari aktivitas operasi KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebesar Rp510,31 miliar meningkat 2,01% dari tahun 2022 sebesar Rp500,26 miliar. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh pembayaran kegiatan usaha lainnya secara signifikan.

Net Cash provided by KSO TPK Koja's operating activities in 2023 was Rp510.31 billion, an increase of 2.01% from 2022 of Rp500.26 billion. The increase was mainly influenced by the payment of other operating activities significantly.

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Operasi Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Cash Flows from Operating Activities in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Penerimaan dari pelanggan Cash receipts from customer	1.524.824.651	1.554.699.196	1.610.007.552	3,56
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha Payments to suppliers and operating expenses	(356.231.079)	(247.567.566)	(215.970.520)	(12,76)
Pembayaran untuk gaji, upah dan kesejahteraan karyawan Payments for salaries, wages, and benefits of employees	(425.213.479)	(489.480.208)	(546.818.340)	11,71
Penerimaan pendapatan bunga Interest income received	14.930.861	17.870.202	32.113.483	79,70
Pembayaran beban bunga Interest expense payment	(318.812.240)	(317.806.629)	(312.047.596)	(1,81)
Pembayaran kegiatan usaha lainnya Payment of other operating activities	(25.339.016)	(17.457.916)	(56.975.670)	226,36
Total Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Total Net Cash Provided by Operating Activities	414.159.698	500.257.079	510.308.909	2,01

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

Kas Neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebesar Rp510,30 miliar meningkat 4,48% dari tahun 2022 sebesar Rp488,43 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh bertambahnya jumlah pembayaran laba tahun berjalan secara signifikan.

Net cash used in KSO TPK Koja's financing activities in 2023 was Rp510.30 billion, an increase of 4.48% from 2022 of Rp488.43 billion. This increase was influenced by a significant increase in the total income distributed during the year.



Tabel Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Tahun 2021-2023 (dalam ribu Rupiah)
Table of Cash Flows from Financing Activities in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023	Peningkatan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease) (%)
Pembayaran liabilitas sewa Payments of lease liabilities	(211.246.903)	(236.660.560)	(238.967.904)	100,98
Penempatan (pencairan) Rekening escrow Escrow accounts	(105.040.067)	(243.491.271)	8.974.538	(103,69)
Pembayaran laba tahun berjalan Income distributed during the year	(98.394.259)	(8.277.017)	(280.307.075)	3.286,57
Total Kas Neto yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan Total Net Cash Used in Financing Activities	(414.681.229)	(488.428.848)	(510.300.441)	4,48

Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang serta Rasio Keuangan Lainnya

Analysis of Solvency, Receivables Collectibility, and Other Financial Ratios

Kemampuan Pembayaran Utang Solvency

Salah satu risiko keuangan utama Perusahaan yang memerlukan mitigasi dan penanganan yang tepat adalah risiko likuiditas. Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi KSO TPK Koja. KSO TPK Koja mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai kegiatan operasinya. KSO TPK Koja secara reguler mengevaluasi proyeksi dan informasi aktual arus kas, mempertimbangkan jatuh tempo utang usaha dan liabilitas sewa, dan untuk memenuhi likuiditas ini, KSO TPK Koja mengajukan permohonan pendanaan kepada Partisipan.

Liabilitas keuangan KSO TPK Koja diharapkan akan dilunasi dalam waktu 1 (satu) tahun. Manajemen berpendapat bahwa KSO TPK Koja memiliki likuiditas yang cukup untuk melunasi liabilitas keuangan tersebut pada saat jatuh tempo. Untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya atau membayar hutang dapat dilihat dari rasio-rasio keuangan, yaitu rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

Rasio likuiditas merupakan rasio yang menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya. Tingkat likuiditas Perusahaan dapat dilihat dari rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut, maka mengindikasikan bahwa Perusahaan mampu memenuhi kewajiban-kewajibannya yang akan jatuh tempo.

Liquidity risk is one of the Company's major financial risks that require proper mitigation and handling. Liquidity risk arises mainly from the general funding of KSO TPK Koja's operations. In addition, KSO TPK Koja manages its liquidity profile to finance its operations. The Company regularly and consistently evaluates the cash flow projection and the actual cash flow, with due regard to the maturity of trade payables and lease liabilities. To meet the liquidity, KSO TPK Koja submitted a funding application to the Participants.

KSO TPK Koja's financial liabilities shall be repaid within 1 (one) year. The Management considers that KSO TPK Koja has adequate liquidity to pay such financial liabilities during its maturity. Financial ratios, notably liquidity ratio and solvency ratio, are assessed to understand the Company's capability to fulfill its obligation or pay its liabilities.

Liquidity ratio is a ratio that depicts the Company's ability to fulfill obligations or pay the short-term debt. The Company's liquidity level is reflected in the current ratio, quick ratio, and cash ratio. The higher value of those ratios indicates that the Company is able to fulfill its liabilities when it's maturing.

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2021-2023 (dalam %)

Table of Liquidity Ratio in 2021-2023 (in %)

Uraian Description	2021	2022	2023
Rasio Lancar Current Ratio	289,43	363,61	314,47
Rasio Cepat Quick Ratio	283,74	357,54	309,69
Rasio Kas Cash Ratio	269,38	345,72	3,22

Rasio Lancar tahun 2023 sebesar 314,47% menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 363,61%.

In 2023, the Current Ratio was 314.47%, a decrease compared to 363.61% in 2022.

Rasio cepat tahun 2023 sebesar 309,69% menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 357,54%.

The Quick ratio in 2023 was 309.69%, a decrease compared to 357.54% in 2022.

Rasio Kas tahun 2023 sebesar 3,22% menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 345,72%.

The Cash Ratio in 2023 was 3.22%, a decrease compared to 345.72% in 2022.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratio

Rasio solvabilitas digunakan untuk melihat kemampuan Perusahaan membayar kewajiban jangka panjang maupun seluruh utangnya. Rasio ini terdiri dari rasio utang terhadap aset dan rasio utang terhadap ekuitas.

The solvency ratio demonstrates the Company's capability to pay its long-term liabilities or all its debt. The solvency ratio consists of the debt to assets ratio and debt to equity ratio.

Tabel Rasio Solvabilitas Tahun 2021-2023 (dalam %)

Table of Solvency Ratio in 2021-2023 (in %)

Uraian Description	2021	2022	2023
Rasio Utang terhadap Aset (DAR) Debt to Assets Ratio (DAR)	98,18	95,90	97,78
Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) Debt to Equity Ratio (DER)	5.383,66	2.337,76	4.397,23

Rasio utang terhadap aset tahun 2023 sebesar 97,78% lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebesar 95,90%.

In 2023, the debt-to-asset ratio of 97.78% was higher than 95.90% in 2022.

Rasio utang terhadap ekuitas tahun 2023 adalah sebesar 4.397,23% lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 2.337,76%.

In 2023, the debt-to-equity ratio was 4,397.23%, which was lower than 2,337.76% in 2022.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Tujuan suatu Perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan (*sustainability growth*) dengan meminimalisir kerugian yang dapat terjadi karena meningkatnya eksposur risiko kredit. Risiko kredit disebabkan jika pihak Pelanggan tidak memenuhi liabilitasnya yang menyebabkan kerugian keuangan pada Perusahaan.

The objective of a company is to achieve sustainability growth by minimizing losses that may occur due to increased credit risk exposure. Credit risk is a risk in which the Customer does not fulfill its obligations, which will cause financial losses to the Company.

Eksposur risiko kredit Perusahaan timbul terutama atas piutang usaha dari pelanggan. KSO TPK Koja memberikan jangka waktu kredit sampai dengan 8 (delapan) hari kerja sejak tanggal diterimanya nota oleh pelanggan. Saldo piutang usaha dipantau secara terus-menerus untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih. Kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang menggunakan rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan.

The Company's credit risk exposure arises primarily from the trade receivables of the customers. KSO TPK Koja provides a credit period of up to eight (8) working days from the date of invoice receipt by the customer. Trade receivables balance is continuously monitored to minimize uncollectible account receivables. The Company's ability to collect receivables is measured by the account receivable turnover ratio and the average collection period.



Tabel Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2021-2023

Table of Receivables Collectibility in 2021-2023

Uraian Description	2021	2022	2023
Rasio Perputaran Piutang (%) Receivables Turnover Ratio (%)	40,34	51,69	76,56
Rata-rata Periode Penagihan (hari) Average Collection Period (day)	9,05	7,06	4,77

Rasio perputaran piutang tahun 2023 adalah sebesar 76,56% meningkat dari tahun 2022 sebesar 51,69%.

In 2023, the receivables turnover ratio was 76.56%, an increase from 51.69% in 2022.

Rata-rata periode penagihan tahun 2023 adalah sebesar 4,77 hari lebih cepat dari tahun 2022 sebesar 7,06 hari.

In 2023, the average collection period was 4.77 days faster compared to 7.06 days in 2022.

Rasio Keuangan Lainnya Other Financial Ratios

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba. Semakin tinggi nilai rasio maka kondisi Perusahaan semakin baik berdasarkan rasio profitabilitas. Nilai yang tinggi melambangkan tingkat laba dan efisiensi Perusahaan tinggi yang bisa dilihat dari tingkat pendapatan dan arus kas.

Profitability ratios are used to measure the Company's ability to generate profits. The higher profitability ratio indicates a better Company's condition. The high value indicates a high level of profit and efficiency of the Company, which can be seen from the level of income and cash flow.

Tabel Rasio Profitabilitas Tahun 2021-2023 (dalam %)

Table of Profitability Ratio in 2021-2023 (in %)

Uraian Description	2021	2022	2023
Rasio Laba terhadap Aset (%) Return on Assets Ratio (%)	2,08	2,14	2,74
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%) Return on Equity Ratio (%)	114,31	52,17	123,24
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	47,48	47,85	48,69
Margin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	9,17	9,81	11,29

Rasio laba terhadap aset tahun 2023 sebesar 2,74% meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 2,14%.

The return on assets ratio in 2023 was 2.74%, an increase/decrease compared to 2.14% in 2022.

Rasio laba terhadap ekuitas tahun 2023 sebesar 123,24% lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebesar 52,17%.

The return on equity ratio in 2023 was 123.24%, which was higher/lower compared to 52.17% in 2022.

Margin laba kotor tahun 2023 sebesar 48,69% meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 47,85%.

Gross profit margin in 2023 was 48.69%, an increase/decrease compared to 47.85% in 2022.

Margin laba bersih tahun 2023 sebesar 11,29% meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 9,81%.

Net profit margin in 2023 was 11.29%, an increase/decrease compared to 9.81% in 2022.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal KSO TPK Koja merupakan Kontribusi dari Partisipan meliputi penyediaan dana oleh Pelindo dan HPI sebagai investasi awal mereka untuk modal kerja dan pendanaan biaya operasional. Kontribusi dari Partisipan tidak menunjukkan bagian investasi dari Partisipan sesuai dengan hasil Audit Investasi.

The capital structure of KSO TPK Koja is Contributions from the Participants by Pelindo and HPI as their initial investment for working capital and operational funding costs. Contributions from the Participants do not indicate the investment of the Participants in accordance with the results of the Investment Audit.

Tabel Kontribusi dari Partisipan Tahun 2021-2023 (dalam ribuan Rupiah)

Table of Contributions from the Participants in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023
PT Pelabuhan Indonesia	20.594.370	20.594.370	20.594.370
PT Hutchison Port Indonesia	19.114.209	19.114.209	19.114.209
Total Kontribusi dari Partisipan Total Contributions from the Participants	39.708.579	39.708.579	39.708.579

Kebijakan Manajemen dan Dasar Penentuan Kebijakan atas Struktur Modal

Management Policy and Basis for Determining Policy on Capital Structure

KSO TPK Koja sangat dipengaruhi oleh kelancaran atas dukungan keuangan dan operasional dari Partisipan dalam menjalankan operasinya. Tujuan utama pengelolaan modal KSO TPK Koja adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Partisipan. Modal meliputi kontribusi yang berasal dari Partisipan maupun laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan.

KSO TPK Koja's operations are heavily impacted by the financial and operational support from Participants. The main objective of KSO TPK Koja's capital management is to maintain a healthy capital ratio to support the business and maximize rewards for Participants. Capital includes contributions originating from Participants as well as profits available for distribution to the Participants.

KSO TPK Koja mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses di sepanjang tahun 2023.

KSO TPK Koja manages the capital structure and adjusts to the changes in economic conditions. Throughout 2023, there are no changes to the objectives, policies, or processes.

Tingkat Likuiditas Perusahaan

Liquidity Level of the Company

KSO TPK Koja senantiasa mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai kegiatan operasinya. Perusahaan dengan secara berkala dan konsisten mengevaluasi proyeksi dan informasi aktual arus kas, mempertimbangkan jatuh tempo utang usaha dan liabilitas sewa, dan untuk memenuhi likuiditas ini, KSO TPK Koja mengajukan permohonan pendanaan kepada Partisipan. Liabilitas keuangan KSO TPK Koja diharapkan akan dilunasi dalam waktu 1 (satu) tahun. Hal ini untuk mempertimbangkan jatuh tempo kewajiban yang harus dilakukan oleh Perusahaan dengan tetap menjaga tingkat likuiditas keuangan Perusahaan. Manajemen berpendapat bahwa KSO TPK Koja memiliki likuiditas yang cukup untuk melunasi liabilitas keuangan tersebut pada saat jatuh tempo.

KSO TPK Koja manages its liquidity profile to fund its operations. The Company regularly and consistently evaluates the cash flow projection and the actual cash flow, with due regard to the maturity of trade payables and lease liabilities. To meet the liquidity, KSO TPK Koja submitted a funding application to the Participants. KSO TPK Koja's financial liabilities shall be repaid within one (1) year. This is to take into account the maturity obligations that must be carried out by the Company while maintaining the Company's financial liquidity level. According to the Management, KSO TPK Koja has sufficient liquidity to pay such financial liabilities during its maturity.

Terdapat tiga komponen yang digunakan sebagai indikator tingkat likuiditas Perusahaan yang baik yaitu rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa melakukan *monitoring* terhadap rasio likuiditas karena semakin tinggi rasio likuiditas maka struktur modal akan optimal. Untuk persentase masing-masing rasio ini yaitu rasio lancar sebesar 314,47%, rasio cepat sebesar 309,69%, dan rasio kas sebesar 3,22%.

Three components are used as indicators of a good liquidity level of the Company, i.e., current ratio, quick ratio, and cash ratio. In addition, the Company continuously monitors the liquidity ratio because the higher the liquidity ratio, the more optimal the capital structure is. The current ratio is 314.47%, the quick ratio is 309.69%, and the cash ratio is 3.22%.



Penjelasan lebih rinci terkait rasio likuiditas telah diuraikan pada sub bagian sebelumnya yaitu sub bab Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang serta Rasio Keuangan Lainnya pada Laporan Tahunan ini.

Further detailed explanation of liquidity ratios can be referred to in the previous sub-chapter, including Solvency, Receivable Collectibility, and Other Financial Ratios in this Annual Report.

Kontribusi kepada Negara Contribution to the Nation

KSO TPK Koja melakukan pembayaran pajak secara tepat waktu sebagai bentuk komitmen dalam memenuhi kewajiban Perusahaan sebagai Wajib Pajak dan sebagai Pemotong Pajak. Kontribusi kepada Negara pada tahun 2023 adalah sebesar Rp234,94 miliar yaitu meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp234,18 miliar. Rincian pembayaran pajak ditunjukkan dalam tabel berikut:

KSO TPK Koja conducts payment on time as a form of its commitment to fulfilling the Company's obligation as Taxpayer and Tax Withholder. In 2023, the Contribution to the State was Rp234.94 billion, an increase from Rp234.18 billion in 2022, with the details shown in the following table:

Tabel Pembayaran Pajak Tahun 2021-2023 (dalam ribu Rupiah)
Table of Tax Payment in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Tipe Pajak Types of Tax	2021	2022	2023
Pajak Penghasilan (PPh): Income Tax:			
- Pasal 4 (2) Article 4 (2)	40.810.915	53.514.068	56.060.881
- Pasal 21 Article 21	51.468.146	80.712.780	86.963.724
- Pasal 23 Article 23	5.254.840	7.907.543	7.878.790
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran Value Added Tax (VAT) Outcome	31.758.983	41.224.697	39.177.045
Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Taxes on Land and Building (PBB)	12.780.082	12.282.435	13.769.927
Penyetoran Pajak Penghasilan Final Jasa Final Service Tax Payment	-	136.656	137.316
Jumlah Setoran Pajak Total Tax Paid	142.072.966	195.778.179	203.987.683
Konsesi* Concession fee *	35.364.178	38.403.854	30.952.003
Jumlah Kontribusi kepada Negara Total Contribution to the Nation	177.437.144	234.182.034	234.939.687

*dibayarkan melalui Pelindo Cabang Tanjung Priok

* paid through Pelindo Tanjung Priok Branch

KSO TPK Koja tidak memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama 3 (tiga) tahun terakhir.

KSO TPK Koja received no guilty verdict from the highest tax court regarding any tax matters for the last 3 years.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 serta Proyeksi Tahun 2024 Comparison of Target and Realization in 2023 and Projection for 2024

Perbandingan Target dan Realisasi Key Performance Indicator (KPI) Comparison of Target and Realization of Key Performance Indicator (KPI)

Manajemen KSO TPK Koja membuat kontrak manajemen yang ditandatangani Manajemen, Dewan Pengawas dan Pemilik KSO TPK Koja dan ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama Para Pemilik KSO TPK Koja Nomor: SK.03/30/1/1/PBAN/WDUT/PLND-23 dan Nomor: 188/SKB-HPI/I/23 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 KSO TPK Koja. Salah satu isi kontrak manajemen tersebut

The management of KSO TPK Koja made a management contract signed by the Management, Supervisory Board, and Owners of KSO TPK Koja and stipulated in the Joint Decree of the Owners of KSO TPK Koja Number: SK.03/30/1/1/PBAN/WDUT/PLND-23 and Number: 188/SKB-HPI/I/23 concerning the Ratification of the Work Plan and Budget Year 2023 of KSO TPK Koja. One of the contents of the management

adalah kesepakatan mengenai ukuran keberhasilan kinerja dari Manajemen yang memuat *Key Performance Indicators* (KPI) beserta target kinerja tersebut untuk tahun 2023 yang terdiri dari 5 (lima) perspektif, yaitu Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi, dan Pengembangan Talenta dengan mengupayakan pencapaian target KPI tahun 2023 mencakup 5 (lima) perspektif dan 16 indikator dengan bobot maksimum sebesar 100.

Capaian skor KPI tahun 2023 adalah sebesar 100,24 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel Target dan Realisasi KPI Tahun 2023 (dalam skor)

Table of 2023 KPI Target and Realization (score)

Indikator KPI KPI Indicator	Bobot Weight	Realisasi 2023 2023 Realization
I. Nilai Ekonomi dan Sosial Economic and Social Value	50,00	51,91
II. Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	14,00	15,40
III. Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	14,00	13,42
IV. Peningkatan Investasi Investment Enhancement	10,00	6,80
V. Pengembangan Talenta Talent Development	12,00	12,70
Total	100,00	100,24

Realisasi capaian KPI Tahun 2023 sebesar 100,24 lebih tinggi dari target 100. Dari 16 Indikator yang ditargetkan ada 6 indikator belum memenuhi target yakni *Revenue Growth*, EBITDA, Penerapan *Green technology* di Pelabuhan terkait penggunaan kertas, Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur. *Revenue Growth* dan EBITDA disebabkan karena terjadi penurunan pendapatan lapangan karena dwelling time impor yang menurun. Penggunaan kertas belum memenuhi target karena seiring dengan peningkatan transaksi, sementara Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur mengalami perlambatan dalam proses pengadaannya. Namun 10 indikator lainnya mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan dengan target, sehingga secara keseluruhan TPK Kojja berhasil mencapai target sebesar 100,24.

Penjelasan singkat atas capaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

KPI Perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial

KPIs of Economic and Social Value Perspective

KPI perspektif nilai ekonomi dan sosial memiliki bobot 50,00 dengan skor capaian 51,91. KPI perspektif nilai ekonomi dan sosial mencakup indikator *revenue growth*, EBITDA, BOPO, *container throughput*, B/S/H gross, TRT *external truck import*, tingkat maturitas risiko, dan program TJSL. Dari seluruh indikator hampir seluruhnya tercapai, namun terdapat indikator pada perspektif nilai ekonomi dan sosial yang tidak mencapai target adalah *revenue growth* tercapai 4,78% dari target 5,94%, serta EBITDA tercapai Rp859.141 juta dari target Rp861.015 juta.

KPI Perspektif Inovasi Model Bisnis

KPIs of Business Model Innovation Perspective

KPI perspektif inovasi model bisnis memiliki bobot 14,00 dengan skor capaian 15,40. KPI perspektif inovasi model bisnis mencakup indikator peningkatan pangsa pasar petikemas *transshipment* dan program pelayanan *online*. Indikator KPI pada inovasi model bisnis telah mencapai target.

contract is an agreement regarding the performance success measures of the Management, which contains Key Performance Indicators (KPI) along with the performance targets for 2023, consisting of 5 (five) perspectives, namely Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, Investment Enhancement, and Talent Development by striving to achieve KPI targets in 2023 covering 5 (five) perspectives and 16 indicators with a maximum weight of 100.

The KPI score achievement in 2023 was 100.24 with the following details:

The realization of the 2023 KPI achievement of 100.24 was higher than the target of 100. Of the 16 indicators targeted, six indicators have not met the target, namely Revenue Growth, EBITDA, Application of Green technology at the Port related to the use of paper, Infrastructure and Superstructure Investment. Revenue Growth and EBITDA are due to the decreased yard revenue because of the decreased import dwelling time, the use of paper has not met the target because it is in line with the increased transactions, while Infrastructure and Superstructure Investment has experienced a slowdown in the procurement process. However, the other ten indicators experienced a significant increase compared to the target, so as a whole, TPK Kojja managed to achieve the target of 100.24.

A brief explanation of the KPI achievements is as follows:

The KPI of economic and social value perspective weighs 50.00 with an achievement score of 51.91, which includes indicators of revenue growth, EBITDA, BOPO, container throughput, B/S/H gross, TRT external truck import, risk maturity level, and TJSL program. Of all the indicators, almost all were achieved. However, there were indicators in the economic and social value perspective that did not reach the target, namely revenue growth achieved 4.78% of the target of 5.94%, and EBITDA achieved Rp859,141 million of the target of Rp861,015 million.

The KPI of business model innovation perspective weighs 14.00 with an achievement score of 15.40, which includes indicators of increasing transshipment container market share and online service programs. KPI indicators on business model innovation have reached the target.



KPI Perspektif Kepemimpinan Teknologi

KPIs of Technology Leadership Perspective

KPI perspektif kepemimpinan teknologi memiliki bobot 14,00 dengan skor capaian 13,42. KPI perspektif kepemimpinan teknologi mencakup indikator program digitalisasi alat Pelabuhan dan implementasi *green technology* di pelabuhan. Indikator KPI pada kepemimpinan teknologi telah mencapai target, sedangkan implementasi *green technology* di pelabuhan tercapai 42% dari target 50%, tidak tercapainya hal tersebut disebabkan oleh Peningkatan penggunaan kertas *roll* sejalan dengan peningkatan transaksi.

The KPI of technology leadership perspective weighs 14.00 with an achievement score of 13.42, which includes indicators of the Port tool digitization program and the implementation of green technology at the port. The KPI indicators on technology leadership have reached the target, while the implementation of green technology at the port reached 42% of the 50% target. The non-achievement was due to the increased use of paper rolls in line with the increased transactions.

KPI Perspektif Peningkatan Investasi

KPIs of Investment Enhancement Perspective

KPI perspektif peningkatan investasi memiliki bobot 10,00 dengan skor capaian 6,80. KPI perspektif peningkatan investasi mencakup indikator peningkatan fasilitas infrastruktur dan peningkatan fasilitas superstructure. Indikator pada perspektif peningkatan investasi tidak mencapai target karena adanya keterlambatan dan menunggu proses pengadaan.

The KPI of investment enhancement perspective weighs 10.00 with an achievement score of 6.80, which includes indicators of improving infrastructure and superstructure facilities. Indicators in the investment enhancement perspective did not reach the target due to delays and waiting for the procurement process.

KPI Perspektif Pengembangan Talenta

KPIs of Talent Development Perspective

KPI perspektif pengembangan talenta memiliki bobot 12,00 dengan skor capaian 12,70. KPI perspektif pengembangan talenta mencakup indikator pengembangan inovasi, peningkatan kapabilitas organisasi dan SDM melalui Pelatihan dan Sertifikasi. Indikator pada perspektif pengembangan talenta telah mencapai target.

The KPI of talent development perspective weighs 12.00 with an achievement score of 12.70, which includes indicators of innovation development, improving organizational and HR capabilities through Training and Certification. Indicators on the talent development perspective have reached the target.

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Kinerja Produksi

Comparison of Target, Realization, and Projection of Production Performance

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Trafik Kunjungan Kapal

Comparison of Target, Realization, and Projection of Vessel Traffic

Secara keseluruhan, realisasi trafik kunjungan kapal KSO TPK Koja tahun 2023 secara umum telah mencapai target yang ditetapkan. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh adanya kunjungan kapal untuk *ocean going* melebihi *budget* yang dikarenakan TPK Koja melayani kapal/service *adhoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan, hal ini menambah *throughput* sebanyak 91.403 teus.

In general, the vessel traffic of KSO TPK Koja in 2023 has reached the predetermined target. The achievement was mainly supported by the presence of vessel visits for ocean-going exceeding the budget due to TPK Koja serving *adhoc* vessels/services that were previously unbudgeted, hence increasing throughput by 91,403 TEUs.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Trafik Kunjungan Kapal

Table of Target, Realization, and Projection of Vessel Traffic

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Kapal yang Dilayani Ships Served	Call	528	481	91,10%	454
Kapal <i>Liner</i> Liner Ships	Call	288	332	115,28%	334
Kapal <i>Inter Island</i> Inter-island Ships	Call	240	149	62,08%	120
Exchange Rate	Teus/Call	1.773	2.009	113,31%	2.090
Throughput	Boxes	619.731	629.055	101,50%	625.346
	TEUs	936.305	966.100	103,18%	949.050

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Arus Petikemas Bongkar Muat Comparison of Target, Realization, and Projection of Container Loading Unloading Flow

Pada tahun 2023 secara keseluruhan, realisasi arus petikemas bongkar muat KSO TPK Koja secara umum telah mencapai target yang ditetapkan. Pencapaian ini didukung oleh :

1. Kunjungan kapal untuk *ocean going* melebihi *budget* dikarenakan TPK Koja melayani kapal/service *adhoc* yang sebelumnya tidak dianggarkan;
2. *Throughput* tercapai karena adanya kapal/service *adhoc* dengan menyumbang *throughput* sebanyak 91,403 teus.

In 2023, as a whole, the realization of the loading and unloading container flow of KSO TPK Koja has generally achieved the set target. This achievement is supported by:

1. Vessel visits for *ocean-going* exceeded budget due to TPK Koja serving *adhoc* vessels/services that were not previously budgeted;
2. *Throughput* was achieved due to the *adhoc* ship/service by contributing a *throughput* of 91,403 TEUs.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Arus Petikemas Bongkar Muat Berdasarkan Kemasan
Table of Target, Realization, and Projection of Container Flow by Packaging

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
20' full	Box	278.220	255.793	91,94%	268.073
40' full	Box	283.821	283.070	99,74%	280.168
45' full	Box	490	713	145,51%	440
20' MT	Box	22.671	33.528	147,89%	30.850
40' MT	Box	15.375	34.130	221,98%	23.323
45' MT	Box	846	570	67,38%	12
20' RF	Box	2.600	3.010	115,77%	2.832
40' RF	Box	15.708	18.241	116,13%	19.648
45' RF	Box	-	-	-	-
Total	Box	619.731	629.055	101,50%	625.346
	TEUs	936.305	966.100	103,18%	949.050

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Arus Petikemas Bongkar Muat Berdasarkan Perdagangan
Table of Target, Realization, and Projection of Container Flow by Trade

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Ekspor: Export:					
20' full	box	109.186	93.453	85,59%	93.631
40' full	box	148.718	136.200	91,58%	142.983
45' full	box	369	320	86,72%	306
20' MT	box	21.395	31.937	149,27%	29.038
40' MT	box	9.009	25.999	288,59%	16.053
45' MT	box	323	493	152,63%	-
20' RF	box	909	1.046	115,07%	946
40' RF	box	5.794	7.117	122,83%	7071
45' RF	box	-	-	-	-
Sub Total	box	295.703	296.565	100,29%	290.028
	TEUs	460.089	466.897	101,48%	456.518
Impor: Import:					
20' full	box	169.034	162.340	96,04%	174.442
40' full	box	135.103	146.870	108,71%	137.185
45' full	box	121	393	324,79%	134
20' MT	box	1.276	1.591	124,69%	1.812



Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
40' MT	box	6.366	8.131	127,73%	7.270
45' MT	box	523	77	14,72%	12
20' RF	box	1.691	1.964	116,14%	1.886
40' RF	box	9.914	11.124	112,20%	12.577
45' RF	box	-	-	-	-
Sub Total	box	324.028	332.490	102,61%	335.318
	TEUs	476.216	499.203	104,83%	492.533
Total	box	619.731	629.055	101,50%	625.346
	TEUs	936.305	966.100	103,18%	949.050

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Kinerja Operasional Comparison of Target, Realization, and Projection of Operational Performance

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Pelayanan Kapal Comparison of Target, Realization, and Projection of Ship Services

Pada tahun 2023 realisasi pelayanan barang secara umum tidak mencapai target hal ini disebabkan oleh

- Berakhirnya salah satu *service* (*terminate*) yaitu *service* SJX sejak Juli 2023 sehingga terjadi penurunan *throughput* petikemas sebesar 52.700 TEUs. Namun hal ini tercover oleh kapal-kapal/ *service* *adhoc* dengan total 91.403 TEUs;
- Perkuatan dermaga di tahun 2024 selama 5 bulan (Januari 2024 s.d Mei 2024) yang mengakibatkan TPK Koja tidak dapat melayani kapal-kapal *adhoc*.

In 2023, the realization of goods services generally did not reach the target. This is due to:

- The termination of one of the services since July 2023, namely the SJX service, resulted in a decrease in container throughput of 52,700 TEUs. However, this is covered by *adhoc* ships/services of 91,403 TEUs;
- Strengthening the berth in 2024 for five months (January 2024 to May 2024), which resulted in TPK Koja cannot serve *adhoc* vessels.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Trafik Pelayanan Kapal
Table of Target, Realization, and Projection of Ship Service Traffic

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Pelayanan Kapal Ship Services					
<i>Turn Round Time</i>	Jam	40,10	37,67	93,94	38,14
<i>Berthing Time</i>	Jam	36,30	33,87	93,31	34,34
<i>Berth Working Time</i>	Jam	33,53	31,40	93,65	31,85
Pelayanan Barang Goods Services					
<i>Box Crane per Hour</i> (BCH)	Box/Jam	25,00	24,18	96,72	25,00
<i>Box Ship per Hour</i> (BSH)	Box/Jam	63,00	65,28	103,62	64,16
Dwelling Time					
Impor Import	Hari	2,81	2,69	95,73	2,69
Ekspor Export	Hari	3,82	3,83	100,26	3,83
Keseluruhan Whole	Hari	3,33	3,23	97,00	3,23

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Utilitas Fasilitas Comparison of Target, Realization, and Projection of Facilities Utilization

Realisasi utilitas fasilitas KSO TPK Koja tahun 2023 secara umum tidak mencapai target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh Perkuatan dermaga di tahun 2024 selama 5 bulan (Januari 2024 s.d Mei 2024) yang mengakibatkan TPK Koja tidak dapat melayani kapal-kapal *adhoc*.

The realization of KSO TPK Koja facility utilities in 2023 generally did not reach the set target. This is due to the Strengthening of the berth in 2024 for five months (January 2024 to May 2024), which resulted in TPK Koja cannot serve *adhoc* vessels.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Trafik Utilitas Fasilitas
Table of Facility Utility Traffic Target, Realization, and Projection

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Utilisasi Dermaga Berth Utilization					
Berth Throughput (BTP)	Box/M	971,37	106,82	11,00	980,17
Berth Occupancy Ratio (BOR)	%	52,20	105,03	201,21	56,59
Utilisasi Lapangan Yard Utilization					
Yard Occupancy Ratio (YOR) Import	%	38,33	37,55	97,97	36,86
YOR Ekspor Export	%	54,59	50,50	92,51	52,70
Utilisasi Alat Tool Utilization					
<i>Quayside Container Crane (QCC)</i>					
- On/Off (TOT)	Availability (%)	98,00	97,74	99,73	-
- Efektif (TOC) Effective (TOC)	Availability (%)	-	-	-	95,00
Ruber Tyred Gantry (RTG)	Availability (%)	82,00	82,03	100,04	82,00
Head Truck	Availability (%)	92,00	91,70	99,67	90,00
Reach Stacker (RS)	Availability (%)	98,00	78,39	79,99	90,00
ECH	Availability (%)	98,00	85,87	87,62	90,00

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Kinerja Keuangan

Comparison of Target, Realization, and Projection of Financial Performance

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Laba Rugi

Comparison of Target, Realization, and Projection of Profit or Loss

Pada tahun 2023 realisasi pendapatan bersih sebesar Rp1,62 triliun atau mencapai 98,91% dari target yang ditetapkan sebesar Rp1,64 triliun. Realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp183,22 miliar atau mencapai 99,49% dari target yang ditetapkan sebesar Rp184,15 miliar. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh ;

In 2023, the realization of net revenues was Rp1.62 trillion or reached 98.91% of the target set at Rp1.64 trillion. The realization of income for the year was Rp183.22 billion or reached 99.49% of the target set at Rp184.15 billion. This achievement was mainly supported by:

- 1) Kenaikan *throughput* petikemas 3,18% dari anggaran tidak sejalan dengan turunnya pendapatan lapangan seiring dengan terjadi perubahan pola pengambilan petikemas impor (*delivery*) oleh customer yang menyebabkan turunnya *Dwelling Time* petikemas impor dari asumsi RKA 2,81 hari terealisasi 2,69 hari sehingga pendapatan lapangan terealisasi Rp 568,31 miliar dari anggaran Rp 623,54 miliar atau turun 8,86% ;
- 2) Kenaikan tarif bongkar muat (*Container Handling Charge/CHC*) pada RKA 2023 diasumsikan terealisasi di bulan April 2023 namun baru terealisasi pada 1 November 2023;
- 1) The increase in container throughput of 3.18% from the budget was not in line with the decrease in yard revenue along with changes in the pattern of picking up imported containers (*delivery*) by customers, which caused a decreased *Dwelling Time* of imported containers from the RKA assumption of 2.81 days to be realized at 2.69 days. Hence, yard revenue was realized at Rp 568.31 billion from the budget of Rp623.54 billion, or a decrease of 8.86%;
- 2) The increase in Container Handling Charge (CHC) tariffs in the 2023 RKA was assumed to be realized in April 2023 but was only realized on November 1, 2023.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Pendapatan dan Laba (dalam ribu Rupiah)
Table of Target, Realization, and Projection of Revenue and Income (in thousand Rupiah)

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Pendapatan bersih Net revenues	1.640.285.981	1.622.334.895	98,91	1.659.811.661
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	184.155.242	183.224.176	99,49	228.527.838



Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Posisi Keuangan Comparison of Target, Realization, and Projection of Financial Position

Pada tahun 2023 realisasi total aset sebesar Rp6,69 triliun atau mencapai 104,54% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6,40 triliun. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh Posisi Aset per 31 Desember 2023 terealisasi di atas RKA terutama berkaitan dengan peningkatan nilai buku Aset Hak Guna dan Rekening Bank Escrow.

Pada tahun 2023 realisasi total liabilitas sebesar Rp6,54 triliun atau mencapai 105,36% dari target yang ditetapkan sebesar Rp6,20 triliun. Pencapaian tersebut terutama didukung oleh berkaitan dengan peningkatan liabilitas sewa jangka pendek dari penyesuaian nilai *Quarterly Rent*.

Pada tahun 2023 realisasi total hak partisipan sebesar Rp148,68 miliar atau mencapai 78,10% dari target yang ditetapkan sebesar Rp190,37 miliar. Tidak tercapainya target tersebut disebabkan oleh penghasilan komprehensif lain dari penyesuaian liabilitas imbalan kerja karyawan.

In 2023, the realization of total assets was Rp6.69 trillion or reached 104.54% of the target set at Rp6.40 trillion. This achievement was mainly supported by the Asset Position as of December 31, 2023, which was realized above the RKA, particularly related to the increase in the book value of Right-of-Use Assets and Escrow Bank Accounts.

In 2023, the realization of total liabilities was Rp6.54 trillion or reached 105.36% of the target set at Rp6.20 trillion. The achievement was mainly supported by the increase in short-term lease liabilities from the Quarterly Rent value adjustment.

In 2023, the realization of total participant's entitlement was Rp148.68 billion or reached 78.10% of the target set at Rp190.37 billion. The non-achievement of the target was due to other comprehensive income from the adjustment of liabilities for employee benefits.

Tabel Target, Realisasi, dan Proyeksi Posisi Keuangan (dalam ribu Rupiah)
Table of Target, Realization, and Projection of Financial Position (in thousand Rupiah)

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Total Aset Total Assets	6.395.703.191	6.686.387.583	104,54%	6.400.282.065
Total Liabilitas Total Liabilities	6.205.329.553	6.537.709.823	105,36%	6.115.192.861
Total Hak Partisipan Total Participants' Entitlements	190.373.638	148.677.760	78,10%	285.089.203.

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Struktur Modal Comparison of Target, Realization, and Projection of Capital Structure

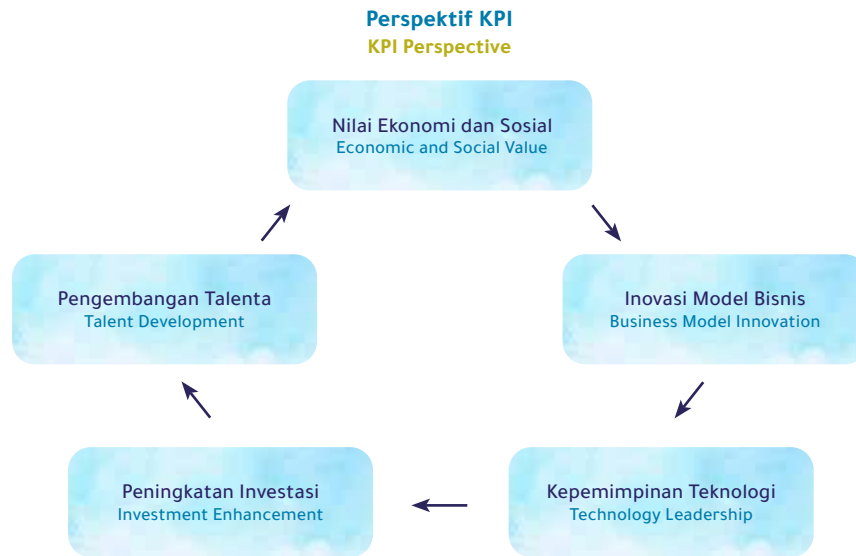
Struktur modal KSO TPK Koja merupakan Kontribusi dari Partisipan meliputi penyediaan dana oleh Pelindo dan HPI sebagai investasi awal mereka untuk modal kerja dan pendanaan biaya operasional. Struktur modal KSO TPK Koja telah dijelaskan pada bagian Struktur Modal dalam Laporan Tahunan ini. Struktur modal tahun 2024 diproyeksikan tidak mengalami perubahan dari tahun 2023.

The capital structure of KSO TPK Koja is Contributions from the Participants by Pelindo and HPI as their initial investment for working capital and operational funding costs. The Capital Structure section of this Annual Report explains the Company's capital structure. In 2024, the capital structure is expected to remain unchanged from 2023.

Tingkat Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Key Performance Indicator (KPI) Achievement Level

Manajemen KSO TPK Koja menandatangani kontrak manajemen yang memuat *Key Performance Indicators* (KPI) beserta target kinerja tersebut untuk tahun 2023 bersamaan dalam pengasahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 pada tanggal 30 Januari 2023. KPI KSO TPK Koja yang terdiri dari 5 (lima) perspektif, yaitu Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi, dan Pengembangan Talenta dengan mengupayakan pencapaian target KPI tahun 2023 mencakup 5 (lima) perspektif dan 16 indikator dengan bobot maksimum sebesar 100. Matrik dari keseluruhan indikator dalam perspektif KPI dapat digambarkan sebagai berikut:

Management of KSO TPK Koja signed a management contract containing *Key Performance Indicators* (KPIs) along with the performance targets for 2023, together with the revision of the 2023 Work Plan and Budget on January 30, 2023. KSO TPK Koja's KPIs consist of 5 (five) perspectives, namely Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, Investment Development, and Talent Development by striving to achieve KPI targets in 2023 covering 5 (five) perspectives and 16 indicators with a maximum weight of 100. The matrix of all indicators in the KPI perspective can be described as follows:



Realisasi Capaian KPI

Realization of KPI Achievement

Tabel Capaian Key Performance Indicator (KPI) Korporat Tahun 2023
Table of Corporate Key Performance Indicator (KPI) Achievements in 2023

No.	Key Performance Indicators	Satuan Unit	Bobot Weight	Target 2023 2023 Target	Realisasi Desember 2023 Realisasi Desember 2023	Capaian Akhir Final Achievement	Skor Score
A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia			50				51,91
1.	Revenue Growth	%	7	5,94	4,78	99%	6,92
2.	EBITDA	Juta (Rp)	7	861.015	859.141	100%	6,98
3.	BOPO	%	7	67,73	67,40	100%	7,03
4.	Container Throughput	TEU's	7	936.305	966.100	103%	7,22
5.	B/S/H Gross	B/S/H	7	63	65,28	104%	7,25
6.	TRT External Truck Impor	Menit	7	120	97	110%	7,70
7.	Tingkat maturitas risiko Risk maturity level	Skala Lickert	5	2,9	3,2	110%	5,50
8.	Program TJSL TJSL Program	%	3	85	100	110%	3,30
B. Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation			14				15,40
1.	Peningkatan Pangsa Pasar PK Transshipment Increased PK Transshipment Market Share	%	7	100	145	110%	7,70
2.	Program Pelayanan Online Online Service Program	%	7	100	131	110%	7,70
C. Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership			14				13,42
11.	Digitalisasi Alat Pelabuhan Digitalization of Port Equipment	%	7	90	90,0	100%	7,00
12.	Implementasi Green Technology di Pelabuhan Green Technology Implementation at the Port	%	7	50	42	92%	6,42



No.	Key Performance Indicators	Satuan Unit	Bobot Weight	Target 2023 2023 Target	Realisasi Desember 2023 Realisasi Desember 2023	Capaian Akhir Final Achievement	Skor Score
D. Peningkatan Investasi Investment Enhancement			10				6,80
13.	Peningkatan fasilitas infrastruktur Improved infrastructure facilities	%	5	70	65,268	93%	4,66
14.	Peningkatan fasilitas suprastruktur Improved superstructure facilities	%	5	70	30	43%	2,14
E. Pengembangan Talenta Talent Development			10				6,80
15.	Pengembangan Inovasi Innovation Development	%	5	100	100	100%	5,00
16.	Peningkatan Kapabilitas Organisasi & SDM melalui Pelatihan & Sertifikasi Organizational & HR Capability Improvement through Training & Certification	%	7	100	131	110%	7,70
TOTAL			100				100,24

Pada tahun 2023, secara keseluruhan KSO TPK Koja berhasil mencapai skor KPI sebesar 100,24. Dari 16 Indikator yang ditargetkan ada 6 indikator belum memenuhi target yakni *Revenue Growth*, EBITDA, Penerapan *Green technology* di Pelabuhan terkait penggunaan kertas, Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur. *Revenue Growth* dan EBITDA disebabkan karena terjadi penurunan pendapatan lapangan karena *dwelling time* impor yang menurun. Penggunaan kertas belum memenuhi target karena seiring dengan peningkatan transaksi, sementara Investasi Infrastruktur dan Suprastruktur mengalami pelambatan dalam proses pengadaannya. Namun 10 indikator lainnya mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan dengan target.

In 2023, overall, KSO TPK Koja managed to achieve a KPI score of 100.24. Of the 16 targeted indicators, six indicators have not met the target, namely Revenue Growth, EBITDA, Application of Green technology at the Port related to the use of paper, Infrastructure and Superstructure Investment. Revenue Growth and EBITDA are caused by a decrease in yard revenue due to the decreased import dwelling time, the use of paper has not met the target because it is in line with the increase in transactions, while Infrastructure Investment and Superstructure have experienced a slowdown in the procurement process. However, the other ten indicators experienced a significant increase compared to the target.

Kebijakan Pembagian Laba Profit Sharing Policy

Kebijakan Pembagian Laba Profit Sharing Policy

KSO TPK Koja melakukan pembagian laba kepada Pemilik sebagaimana diatur dalam Perjanjian Induk yang selanjutnya diubah dalam Revisi Perjanjian Kerjasama Untuk Pengelolaan Terminal Petikemas III Tanjung Priok Tanggal 5 Agustus 2014 Pasal 5.2 Pembagian Laba Bersih bahwa pembagian laba bersih dari pengelolaan Perusahaan dibayarkan kepada Para Pihak (Pemilik) sesuai dengan bagian kerjasama masing-masing dari waktu ke waktu.

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja membagikan laba kepada Pemilik sebagaimana yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia Nomor: KU.02.07/30/10/2/PBEN/UTMA/PLND-23 dan Nomor: 195/SKB-HPI/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023 tentang Pembagian Dana Escrow Account KSO Terminal Petikemas Koja Hasil Audit Investasi 2022.

KSO TPK Koja has distributed dividends to the Owner as stipulated in the Master Agreement, lastly amended in the Cooperation Agreement Revision for the Management of Terminal Petikemas III Tanjung Priok dated August 5, 2014, Article 5.2 regarding Net Profit Distribution, that states the net profit of the Company's management shall be paid to the Parties (Owners) in accordance with their participating interests from time to time.

In 2023, KSO TPK Koja distributed profits to the Owner as stipulated in the Joint Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia Number: KU.02.07/30/10/2/PBEN/UTMA/PLND-23 and Number: 195/SKB-HPI/X/2023 dated October 30, 2023, concerning the Distribution of Escrow Account Funds of KSO Terminal Petikemas Koja as the Result of 2022 Investment Audit.

Pembagian Laba Income Distribution

Tahun Buku 2022 2022 Fiscal Year

Pembayaran laba untuk tahun buku 2022 telah dilakukan berdasarkan Laporan *Realization of Investment and Distribution of Net Income of* Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja between PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) (formerly PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero)) and PT. Hutchison Ports Indonesia for year ended December 31, 2022 nomor 00440/2.1032/JL.0/06/0701-8/1/IX/2023 yang diterbitkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkono & Surja tanggal 22 September 2023 (Audit Investasi Untuk Tahun 2022).

Berdasarkan Surat General Manager KSO Terminal Petikemas Koja Nomor: 613/TPKK/GM/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 perihal Pembagian Dana *Escrow Account* Hasil Audit Investasi 2022. Pada tahun 2023 KSO TPK Koja membagi sisa laba bersih kumulatif untuk tahun buku 2022 sebesar Rp142.014.304.693 terdiri dari Rp82.116.220 dan Rp59.898.084 masing-masing untuk Pelindo dan HPI. Pembayaran kepada Partisipan telah dilakukan pada bulan November 2023.

Payment of profit for the 2022 financial year has been made based on the Realization of Investment and Distribution of Net Income Report of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja between PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (formerly PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)) and PT Hutchison Ports Indonesia for the year ended December 31, 2022, number 00440/2.1032/JL.0/06/0701-8/1/IX/2023 issued by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkono & Surja dated September 22, 2023 (Investment Audit for 2022).

Based on KSO Terminal Petikemas Koja General Manager Letter Number: 613/TPKK/GM/X/2023 dated October 31, 2023, regarding the Distribution of Escrow Account Funds from the 2022 Investment Audit Results. In 2023, KSO TPK Koja distributed the remaining cumulative net income for the fiscal year 2022 of Rp142,014,304,693 consisting of Rp82,116,220 and Rp59,898,084 for Pelindo and HPI, respectively. Payment to the Participants has been made in November 2023.

Tahun Buku 2021 2021 Fiscal Year

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama tanggal 9 Maret 2023, Pelindo dan HPI sepakat untuk membagikan laba bersih kumulatif KSO TPK Koja yang belum dibagi per 31 Desember 2021 sesuai dengan hasil audit investasi untuk tahun 2021 sebesar Rp138.292.771, terdiri dari Rp76.636.727 dan Rp61.656.044 masing-masing untuk Pelindo dan HPI. Pembayaran kepada Partisipan telah dilakukan pada bulan Maret 2023.

Based on the Joint Decree dated March 9, 2023, Pelindo and HPI agreed to distribute the undivided cumulative net income of KSO TPK Koja as of December 31, 2021, in accordance with the investment audit results for 2021 of Rp138,292,771, consisting of Rp76,636,727 and Rp61,656,044 for Pelindo and HPI, respectively. Payment to the Participant has been made in March 2023.

Tabel Pembagian Laba Tahun 2021-2023 (dalam Ribuan Rupiah)
Table of Income Distribution in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023
Saldo pada awal tahun Balance at beginning of year	73.751.081	113.610.921	257.295.065
Laba tahun berjalan Income for the year	138.254.099	151.961.161	183.224.176
Jumlah Hak Partisipan yang Dibagikan Total Participants' Entitlement Distributed	98.394.259	8.277.017	280.307.075
- PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	47.695.125	5.123.189	158.752.947
- PT Hutchison Ports Indonesia	50.699.134	3.153.828	121.554.128
Saldo pada Akhir Tahun Hak Partisipan Balance at the end of year of Participants' Entitlement	113.610.921	257.295.065	160.212.166
Tanggal pengumuman pembagian laba Partisipan Date of announcement of the income distribution of Participants' Entitlement	5 Februari 2021 February 5, 2021	20 Mei 2022 May 20, 2022	9 Maret 2023 dan 30 Oktober 2023 March 9, 2023, and October 30, 2023
Tanggal pembayaran pembagian laba Partisipan Date of payment of income distribution of Participants' Entitlement	23 Februari 2021 February 23, 2021	11 Juli 2022 July 11, 2022	Maret 2023 November 2023 March 2023 and November 2023
Payout Ratio	71,17%	5,45%	77,51%*

* merupakan *payout ratio* untuk hak partisipan yang dibagikan atas laba bersih tahun buku 2022

* The payout ratio for participant entitlements distributed on net income for the financial year 2022



Proyeksi Kebijakan Pembagian Laba ke Depan Projection of Future Profit Sharing Policy

Kebijakan dividen ke depan mengacu pada Perjanjian Induk dan Keputusan Rapat Umum Pemilik (RUP) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan serta perkembangan kinerja keuangan Perusahaan.

The future dividend policy refers to the Master Agreement and the Decision of the General Meeting of Management (GMM) based on the prevailing and relevant laws and regulations as well as the development of the Company's financial performance.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Expenditure Investment

Ikatan Material Material Commitments

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal karena bentuk badan Perusahaan adalah Kerjasama Operasional. Sehingga tidak terdapat uraian informasi antara lain: tujuan dari ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

In 2023, the Company did not carry out any capital investment as the Company was established as a Joint Operation. Thus, there is no detailed information on the purpose of the commitments, the source of funds expected to fulfill the commitments, the denominated currency, and the Company's action plan to protect the risk from the related foreign currency position.

Langkah Perlindungan terhadap Risiko Posisi Mata Uang Asing Protection Measures for Foreign Currency Risk

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. *Exposure* KSO TPK Koja terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari rekening *escrow* dan liabilitas sewa dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

Foreign exchange risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. KSO TPK Koja's exposure to the foreign exchange risk comes from escrow accounts and lease liabilities in the United States dollar.

KSO TPK Koja tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Fluktuasi dalam nilai tukar Rupiah dan dolar Amerika Serikat menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja does not have a formal hedging policy for the foreign currency's exchange rate. The exchange rate fluctuations of the Rupiah and the United States dollar produce a natural hedge for the exchange rate of KSO TPK Koja.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The following table depicts the sensitivity of possible changes in the exchange rate of the United States dollar to the Rupiah under the assumption that other variables are constant. Thus, the impact on income for the year is as follows:

Tabel Sensitivitas Perubahan Tingkat Rupiah Tahun 2021-2023
Table of Sensitivity of Changes in Rupiah Rate in 2021-2023

Perubahan Tingkat Rupiah Changes in Rupiah Rate	Dampak Terhadap Laba Tahun Berjalan (Rupiah) Impact on the Income for the Year (Rupiah)		
	2021	2022	2023
+1%	54.021.949	57.204.805	54.120.833
-1%	(54.021.949)	(57.204.805)	(54.120.833)

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Nilai Investasi Barang Modal

Value of Capital Goods Investment

Investasi merupakan pengeluaran yang dilakukan oleh Perusahaan untuk memperoleh Aset Tetap atau menambah nilai Aset Tetap yang telah dimiliki dengan tujuan akan memberikan nilai manfaat di masa yang akan datang.

Selama tahun 2023, tidak terdapat investasi barang modal karena bentuk badan Perusahaan adalah Kerjasama Operasional. Sehingga tidak terdapat informasi terkait jenis investasi barang modal, tujuan dari investasi, sumber dana, dan mata uang yang menjadi denominasi.

Investment is an expenditure made by the Company to acquire Fixed Assets or enhance the value of Fixed Assets that are already owned with the aim of providing useful value in the future.

In 2023, the Company did not conduct any capital investment as the Company was established as a Joint Operation. As a result, there is no further information on the type of investment in capital goods, the purpose of the investment, the source of funds, and the denominated currency.

Langkah Perlindungan terhadap Risiko

Risk Protection Measure

Selama tahun 2023, tidak terdapat investasi barang modal karena bentuk badan Perusahaan adalah Kerjasama Operasional. Sehingga tidak terdapat informasi terkait langkah perlindungan risiko atas investasi barang modal.

In 2023, the Company did not conduct any capital investment as the Company was established as a Joint Operation. As a result, there is no information on risk protection measures for capital goods investment.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Material Transactions with Conflict of Interests and/or Transactions with Related Parties

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang telah disetujui oleh kedua belah pihak dan dilakukan dengan wajar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan dicatat berdasarkan kebijakan akuntansi yang berlaku.

All transactions with related parties are conducted under mutually agreed terms and arm's-length in accordance with statutory provisions and recorded in accordance with relevant accounting policies.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Transactions with Conflict of Interests

Selama tahun 2023 tidak terdapat informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2023, there was no information on the material transaction with conflicts of interests.



Informasi Transaksi Material dengan Pihak Berelasi Information on Material Transactions with Related Parties

Pihak-pihak Berelasi Related Parties

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan KSO TPK Koja sebagai berikut:

- Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
 - memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas KSO TPK Koja;
 - memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja; atau
 - merupakan personil manajemen kunci KSO TPK Koja atau entitas induk Entitas induk dari KSO TPK Koja.
- Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
 - merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama dengan KSO TPK Koja (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait satu sama lain);
 - merupakan entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari KSO TPK Koja (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana KSO TPK Koja adalah anggotanya);
 - adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan KSO TPK Koja adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - entitas tersebut bersama-sama KSO TPK Koja adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
 - merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari KSO TPK Koja atau entitas yang terkait dengan KSO TPK Koja;
 - dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); dan
 - orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (1) memiliki pengaruh signifikan atas KSO TPK Koja atau merupakan personil manajemen kunci KSO TPK Koja (atau entitas induk KSO TPK Koja).
 - entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada KSO TPK Koja atau kepada entitas induk dari KSO TPK Koja.

A related party is a person or entity that is related to the KSO TPK Koja as follows:

- A person or immediate family member as follows:
 - has control or joint control over KSO TPK Koja;
 - has a significant influence on KSO TPK Koja; or
 - is a key management personnel of KSO TPK Koja or the parent entity of KSO TPK Koja.
- An entity that fulfills one of the following:
 - is a member of the same group companies with KSO TPKKoja (meaning the holding entity, a subsidiary entity, and the next subsidiary entity that is interrelated);
 - is an associated entity or joint venture of KSO TPK Koja(or other associations or joint venture that is a member of a group companies, in which KSO TPK Koja is the member);
 - is a joint venture from a third entity, and KSO TPK Kojais an associated entity of the third entity;
 - the entity, together with KSO TPK Koja, is a joint venture of the same third party;
 - is a post-employment benefit program as a part of employee benefits for employees of KSO TPK Koja or entities related to KSO TPK Koja;
 - is controlled or jointly controlled by an entity as identified in point (a);
 - the person identified in (a) (1) has significant influence on KSO TPK Koja or personnel of key management of KSO TPK Koja (or holding entities of KSO TPK Koja); and
 - entity, or member of a group to which the entity is part of the group, provides the services of key management personnel to KSO TPK Koja or the parent entity of KSO TPK Koja.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

This transaction is carried out based on the terms agreed by both parties. All transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to the Financial Statements.

Nama, Sifat dan Jenis Transaksi Pihak Berelasi Name, Nature, and Type of Related Party Transactions

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi. Selama tahun 2023 terdapat transaksi dengan pihak berelasi. Berikut pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, sifat hubungan dan transaksinya:

Under normal business conditions, KSO TPK Koja conducts transactions at mutually agreed prices and terms with related parties. During 2023, there were transactions with related parties. The following are related parties transacting with KSO TPK Koja, the nature of the relationship and the transaction:

Tabel Nama, Sifat dan Jenis Transaksi Pihak Berelasi

Table of Name, Nature, and Type of Related Party Transaction

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
PT Pelabuhan Indonesia	Partisipan Participant	Reefer dan pas pelabuhan, management fee dan pembayaran sewa dan beban konsesi, dan lainnya, pengeluaran modal serta investasi dan pembagian laba Reefer and port card, management fees, lease payments and concession fees, etc., capital expenditures and investments and income distribution

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
PT Hutchison Port Indonesia	Partisipan Participant	<i>Management fee</i> dan pengeluaran modal dan investasi serta pembagian laba Management fees and capital expenditures and investments as well as income distribution
PT Jakarta International Container Terminal	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa penanganan petikemas overbremen, penjualan yang berhubungan dengan jasa transshipment dan sewa fasilitas pelabuhan Overbremen container handling services, Sales associated with transshipment services, and rental of port facilities
PT Multi Terminal Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa penanganan petikemas <i>overbremen</i> Overbremen container handling services
Hutchison Ports nGen Services Limited	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi Information technology maintenance services
Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pelayanan kesehatan Medical services
PT Electronic Data Interchange Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi Information technology maintenance services
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Pendidikan dan pelatihan, serta perjalanan dinas Education and training, as well as business trip
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Perawatan dan pemeliharaan Treatment and maintenance
PT Hutchison 3 Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi Information technology maintenance services
Hutchison Port Holdings Limited, Hong Kong	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi Information technology maintenance services
PT IPC Terminal Petikemas	Entitas sepengendali Entity under common control	Jasa penanganan petikemas <i>overbremen</i> Overbremen container handling services
PT Intan Sejatera Utama	Entitas sepengendali Entity under common control	Keamanan pelabuhan Port security
PT Menara Maritim Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Pendidikan dan pelatihan Education and training

Saldo dengan Pihak Berelasi

Balance with Related Party

Saldo dengan pihak berelasi terdiri dari:

Balances with related parties consist of:

Tabel Saldo dengan Pihak Berelasi Tahun 2021-2023 (dalam ribu Rupiah)
Table of Balance with Related Parties in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023
Piutang usaha Trade receivables	1.987.754	481.190	1.281.764
Piutang lain-lain Other receivables	8.191.184	5.124.011	5.629.627
Aset hak-guna-neto Right-of-use assets -net	5.703.913.811	5.923.422.057	5.500.590.794
Utang usaha Trade payables	4.403.268	4.886.354	6.169.367
Akrual Accruals	33.504.473	27.826.156	31.014.656
Liabilitas sewa jangka panjang Long-term lease liabilities	5.832.529.763	6.170.252.471	5.869.745.536



Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transactions with Related Party

Transaksi dengan Pihak Berelasi terdiri dari:

Transactions with Related Parties consist of:

Tabel Saldo dengan Pihak Berelasi Tahun 2021-2023 (dalam ribu Rupiah)
Table of Transaction with Related Parties in 2021-2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2021	2022	2023
Pembagian laba Income distribution	98.394.259	8.277.017	280.307.075
Penyerahan jasa Services rendered	24.551.678	19.206.240	13.180.251
Reduksi pendapatan: Revenue reduction:			
- Operasi kapal Ships operation	-	430.301	-
- Operasi lapangan Yard operation	3.522.912	4.467.564	2.376.495
- Lain-lain Others	4.732.591	4.232.204	4.293.067
Pembelian barang dan jasa Purchase of goods and services	4.055.859	9.067.116	16.024.064
Sewa fasilitas pelabuhan Rental of port facilities	8.925.403	6.546.356	3.665.319
Jasa pelayanan kesehatan Medical services	22.165.117	14.588.938	-
Jasa pemeliharaan teknologi informasi Information technology maintenance services	3.217.989	3.380.222	3.061.203
Penyusutan aset hak-guna Depreciation of right-of-use assets	324.935.363	326.088.025	329.311.039
Konsesi Concession fee			38.645.438
Bunga atas liabilitas sewa Interest on lease liabilities	317.765.880	314.793.070	314.796.658

Gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci KSO TPK Koja adalah sebesar Rp15,50 miliar untuk tahun 2023, Rp15,12 miliar untuk tahun 2022, dan Rp15,31 miliar untuk tahun 2021.

Salaries and other short-term employee benefits paid to KSO TPK Koja's key management personnel amounted to Rp15.50 billion in 2023, Rp15.12 billion in 2022, and Rp15.31 billion in 2021.

Kewajaran Transaksi

Fairness of Transactions

Laporan Keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia.

Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Institute of Indonesia Chartered Accountants.

KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

KSO TPK Koja conducts transactions with related parties as defined in SFAS No. 7. These transactions are conducted based on terms agreed by both parties, which may differ from those conducted with unrelated parties.

Kebijakan Perusahaan tentang Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan Terkait

Company Policy on Review Mechanism for Transactions and Compliance with Related Regulation

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor.

The review mechanism for transactions with related parties is through the audit process conducted by internal and external auditors. As an effort to ensure the fairness of the transaction and its conformity with the general accounting standards accepted in Indonesia, the above-affiliated transaction report has been audited by an Auditor.

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

1. Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek
Nilai wajar untuk aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang, diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
2. Aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang
Nilai wajar dari aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang diasumsikan sama dengan nilai tunai yang akan dibayarkan karena saat jatuh temponya tidak dinyatakan dalam dalam kontrak-kontrak terkait, sehingga tidak memungkinkan untuk menentukan kapan liabilitas keuangan jangka panjang tersebut akan dilunasi.

KSO TPK Koja tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar".

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a short-term transaction between willing and knowledgeable parties in a fair transaction, not in a forced sale or liquidation sale. Fair value is obtained from the market price quotation, discount cash flow model, and reasonable option pricing model.

The following methods and assumptions are utilized to estimate the fair value for each financial instrument:

1. Current financial assets and short-term financial liabilities
The fair values for current financial assets and short-term financial liabilities with maturities of one year or less are assumed to be the same as their booked values, considering their short-term nature.
2. Non-current financial assets and long-term financial liabilities
The fair values of non-current financial assets and long-term financial liabilities are assumed to be the same as the cash value to be paid because the maturity date is not stated in the related contracts. Thus, it is not possible to determine when the long-term financial liabilities will be repaid.

KSO TPK Koja does not have other items measured or described at fair value, therefore there is no fair value hierarchy that needs to be described based on PSAK No. 68, "Fair Value Measurement".

Keterlibatan Organ Perusahaan dalam Proses Review Transaksi Pihak Berelasi Involvement of Company Organs in the Review Process of Related Party Transactions

Review atas transaksi dengan pihak berelasi dilakukan melalui proses audit, baik oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Dalam proses audit tersebut, Perusahaan melibatkan Organ Perusahaan di antaranya Dewan Pengawas, Manajemen, Komite dan beberapa Divisi yang terkait.

Dewan Pengawas dan Komite berperan dalam memberikan arahan dan masukan kepada Manajemen agar transaksi dengan pihak berelasi dapat dilaksanakan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*). Manajemen memastikan seluruh transaksi dengan pihak berelasi di sepanjang tahun 2023, telah melalui prosedur yang memadai dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*). Informasi lebih rinci terkait transaksi pihak berelasi telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan pada Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) No. 25 dan CALK pos keuangan terkait. Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

The review of transactions with related parties is conducted through an audit process by both internal auditors and external auditors. In the audit process, the Company involves its Organs, including the Supervisory Board, Management, Committees, and several related Divisions.

The Supervisory Board and Committee play a role in providing guidance and feedback to Management so that transactions with related parties can be carried out in accordance with the arm's-length principle. Management ensures that all transactions with related parties throughout 2023 have fulfilled adequate procedures and performed in accordance with generally accepted business practices and fulfilled the arm's-length principle. More detailed information on related party transactions has been disclosed in the Company's Consolidated Financial Statements in Notes to Financial Statements (CALK) No. 25 and CALK of related financial items. The other parties mentioned in the Notes to the financial statements are not related parties unless they are specifically disclosed as such.



Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Sampai akhir tahun 2023, KSO TPK Koja tidak melakukan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi sehingga tidak terdapat informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana dari kegiatan terkait.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja did not conduct any investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring activities; therefore, no information related to the purpose, value of the transaction, and source of funds from related activities is available.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Funds from Public Offerings

Sampai dengan 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di Bursa Efek Indonesia (BEI), sehingga tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana tanggal persetujuan RUP atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

As of 31 December 2023, KSO TPK Koja did not offer shares and bonds on the Indonesia Stock Exchange (IDX). Thus, there was no information on the total acquisition of funds, planned use of funds, details of the use of funds, and balance of funds on the date of the General Meeting of Management (RUP) approval on the realization of the use of funds from the public offering.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Fact and Information After the Accounting Reporting Date

Setelah tanggal laporan akuntan 31 Desember 2023 sampai terbitnya Laporan Keuangan Audit 2023, tidak terdapat fakta keuangan material yang terjadi, namun terdapat perubahan susunan Manajemen. Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan tanggal 1 Maret 2024, susunan Manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 1 Maret 2024 adalah sebagai berikut:

After the date of the accountant's report on December 31, 2023, until the issuance of the 2023 Audited Financial Statements, there were no material facts that happened. However, there was a change in the Management composition. Based on the Joint Decree of Participants dated March 1, 2024, the composition of KSO TPK Koja Management as of March 1, 2024, is as follows:

General Manager	: Ali Mulyono
Deputi General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance	: Try Djunaidy
Deputi General Manager Sumber Daya Manusia dan Administrasi Deputy General Manager of Human Resources and Administration	: Ferdiyan
Deputi General Manager Operasi dan Informasi Deputy General Manager of Operations and Information	: Achmad Syaichu
Deputi General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial	: Benny Ariadi
Deputi General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering	: Uzaimah

Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan Perubahan dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Accounting Policy Changes, Reason and the Impact on the Company

Laporan Keuangan KSO TPK Koja telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK).

KSO TPK Koja's Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Institute of Indonesia Chartered Accountants.

Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Reason for Changes in Accounting Policy and the Impact on the Company

KSO TPK Koja menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan KSO TPK Koja:

1. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan KSO TPK Koja.

2. Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan KSO TPK Koja.

Adapun penyesuaian terhadap kebijakan akuntansi baru telah terakomodir dalam Laporan Keuangan Audit yang terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

KSO TPK Koja first applies all new and/or revised standards effective for periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that affect KSO TPK Koja's financial statements:

1. Amendments to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies;

The amendment affects the disclosure of KSO TPK Koja's accounting policies but has no impact on the measurement, recognition, or presentation of any items in KSO TPK Koja's financial statements.

2. Amendments to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimates

This amendment has no impact on KSO TPK Koja's financial statements.

The adjustments to the new accounting policies have been accommodated in the Audited Financial Statements attached to this Annual Report.

Standar Akuntansi dan Amandemen yang telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif

Accounting Standards and Amendments Issued but not yet Effective

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi dan amandemen yang telah disahkan oleh DSAK yang dipandang relevan terhadap pelaporan keuangan KSO TPK Koja yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan, diantaranya:

The following are several issued accounting standards and amendments by the DSAK that are considered relevant to the financial reporting of KSO TPK Koja, that are not yet effective for the current financial statements:



Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 Effective on or after January 1, 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan Pillars of Financial Accounting Standards

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

These standards provide requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general-purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1, International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2, Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3, Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional International Financial Accounting Standards

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

This standard is full adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") translated word-for-word, and there are no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Qualified entities may apply this standard from the effective date.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Nomenclature of Financial Accounting Standards

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.



Perubahan Peraturan Perundang-undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Regulation Changes and the Impact on the Company

KSO TPK Koja berkomitmen untuk senantiasa patuh terhadap seluruh peraturan dan kebijakan yang diterbitkan oleh Pemerintah dan regulator lainnya. Sepanjang tahun 2023, terdapat beberapa pemberlakuan peraturan baru dan perubahan peraturan yang berdampak pada KSO TPK Koja seperti tersaji di dalam tabel berikut:

KSO TPK Koja is committed to continuously complying with all regulations and policies issued by the Government and other regulators. Throughout 2023, there were several new regulations and regulatory changes that impacted KSO TPK Koja, as presented in the following table:

Tabel Peraturan Baru dan Perubahan Peraturan Tahun 2023
Table of New Regulations and Regulatory Changes in 2023

Nama Peraturan Name of Regulation	Aspek Perubahan Changes Aspect	Dampaknya secara Kuantitatif dan/atau Kualitatif serta Tindak Lanjut dari Perusahaan Quantitative and/or Qualitative Impact and Follow-up from the Company
Berdasarkan Surat Regional Head 2 PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) Nomor: PU.0.01/17/10/1/PMSR/RH2/REG2-23, Tanggal 17 Oktober 2023, Perihal : Pemberlakuan Penyesuaian Tarif <i>Container Handling Charge</i> (CHC) pada Terminal Petikemas <i>Ocean Going</i> di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Priok Based on Letter of Regional Head 2 of PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) Number: PU.0.01/17/10/1/PMSR/RH2/REG2-23, Dated October 17, 2023, Regarding: Enforcement of Container Handling Charge (CHC) Tariff Adjustment at Ocean-Going Container Terminals within Tanjung Priok Port.	Terminal petikemas <i>Ocean Going</i> di Tanjung Priok mengalami penyesuaian <i>tariff Container Handling Charge</i> (CHC) sebesar 4.8% The Ocean-Going container terminal in Tanjung Priok experienced a Container Handling Charge (CHC) tariff adjustment of 4.8%	Kenaikan pendapatan terminal dari sisi dermaga (pendapatan kapal). Increase in terminal revenue from the dockside (ship revenue).
Amandemen PSAK No.1 Penyajian laporan Keuangan - Pengungkapan kebijakan akuntansi Amendments to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Disclosure of accounting policies	Namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan, atau penyajian item apapun dalam laporan keuangan KSO TPK Koja However, it does not have any impact on the measurement, recognition, or presentation of any items in KSO TPK Koja's financial statements	Berdampak kepada pengungkapan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja Impact on the disclosure of KSO TPK Koja's accounting policy
Amandemen PSAK No.25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi Amendments to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates	Tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan KSO TPK Koja Has no impact on KSO TPK Koja's financial statements	Tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan KSO TPK Koja Has no impact on KSO TPK Koja's financial statements

Informasi yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Information Containing Extraordinary and Rare Event

Kejadian luar biasa yang terjadi di tahun 2023 adalah terkait dengan adanya pandemi COVID-19 sejak tahun 2020 dan kondisi peperangan di Ukraina.

The extraordinary event in 2023 is related to the COVID-19 pandemic that started since 2020 and the Ukraine war.

Pandemi COVID-19 COVID-19 Pandemic

Operasi KSO TPK Koja telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi COVID-19. Dampak pandemi COVID-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap KSO TPK Koja belum memberikan pengaruh

The outbreak of the COVID-19 pandemic has and may continue to be a factor in KSO TPK Koja's operations. The impacts of the COVID-19 pandemic on the global economy and Indonesia include lower economic growth, weaker capital markets, higher credit risk, depreciation of foreign exchange rates, and disruption of business operations. The impact of this pandemic on KSO TPK Koja has not yet



signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan KSO TPK Koja di periode-periode berikutnya.

Kondisi peperangan di Ukraina The Ukraine War

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang belum atau tidak dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi KSO TPK Koja. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi KSO TPK Koja. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari peperangan ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan KSO TPK Koja di periode-periode berikutnya.

been significant. Further significant effects of this pandemic, if any, will be reflected in KSO TPK Koja's financial reporting in subsequent periods.

Russia's invasion of Ukraine poses broad challenges. Considering the evolving situation, there are many unknown or unrecognized factors and events that could have a material impact on KSO TPK Koja's operations. These events related to the state of war in Ukraine have had and continue to impact commodity prices, supply chain, and credit risk, including those related to receivables, commodity trading, treasury, and other factors. Any of these factors, individually or in the aggregate, could have a material impact on KSO TPK Koja's revenue, cash flows, and financial condition.

KSO TPK Koja has been and may continue to assess the impact that the state of war in Ukraine may have on KSO TPK Koja's operations. Further significant effects of the war, if any, will be reflected in KSO TPK Koja's financial reporting in subsequent periods.

Dampak Perubahan Harga Terhadap Kinerja Perusahaan The Impact of Price Changes on Company Performance

Perubahan harga yang dimaksud adalah perubahan tarif jasa pelayanan KSO TPK Koja.

Berdasarkan surat Regional Head 2 PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) Nomor: PU.0.01/17/10/1/PMSR/RH2/REG2-23 tanggal 17 Oktober 2023, perihal Pemberlakuan Penyesuaian Tarif *Container Handling Charge* (CHC) pada Terminal Petikemas Ocean Going di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Priok, maka per 1 November 2023 terminal petikemas *Ocean Going* di Tanjung Priok mengalami penyesuaian *tariff Container Handling Charge* (CHC) sebesar 4.8%, yaitu dari 83 USD/box 20' menjadi 87 USD/box 20' dan dari 124.5 USD/box 40' menjadi 130.5 USD/box 40'. Hal ini berdampak pada kenaikan pendapatan terminal dari sisi dermaga (pendapatan kapal).

The price change concerned is a change in the service tariff of KSO TPK Koja.

Based on the letter of Regional Head 2 of PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) Number: PU.0 .01/17/10/1/PMSR/RH2/REG2-23 dated October 17, 2023, regarding the Enforcement of Container Handling Charge (CHC) Tariff Adjustments at the Ocean-Going Container Terminal within the Port of Tanjung Priok, then as of November 1, 2023, the Ocean-Going container terminal in Tanjung Priok experienced a Container Handling Charge (CHC) tariff adjustment of 4.8%, namely from 83 US\$/20 'box to 87 US\$/20 'box and from 124.5 US\$/40 'box to 130.5 US\$/40 'box. This has an impact on the increase in terminal revenue in terms of dockside (ship revenue).

Prospek Usaha Business Outlook

Prospek Perekonomian Dunia World Economic Outlook

Pertumbuhan global diproyeksikan sebesar 3,1 persen pada tahun 2024 dan 3,2 persen pada tahun 2025, dengan perkiraan tahun 2024 0,2 poin persentase lebih tinggi dibandingkan perkiraan pada *World Economic Outlook* (WEO) bulan Oktober 2023 karena ketahanan yang lebih besar dari perkiraan di Amerika Serikat dan beberapa negara *emerging market* dan negara berkembang, serta dukungan fiskal di Tiongkok.

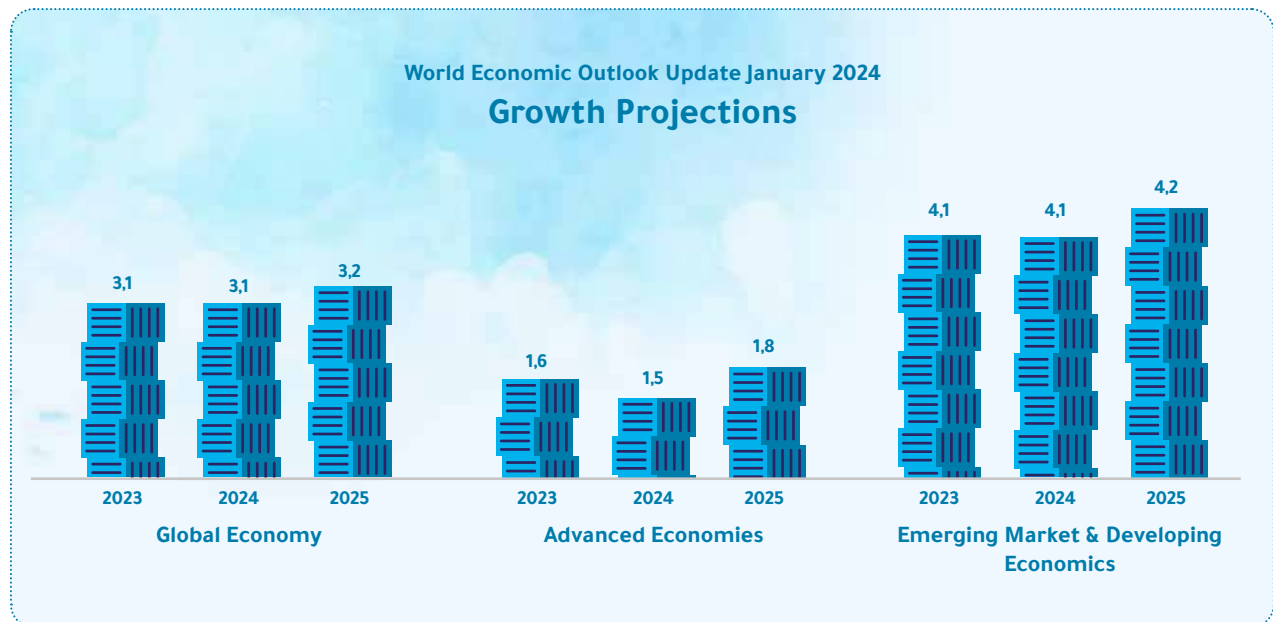
Global growth is projected at 3.1 percent by 2024 and 3.2 percent by 2025, with the 2024 forecast 0.2 percentage points higher than the forecast in the October 2023 World Economic Outlook (WEO) due to greater-than-expected resilience in the United States and some emerging markets and developing countries, as well as fiscal support in China.

Namun perkiraan untuk tahun 2024-2025 masih di bawah rata-rata historis (2000-2019) sebesar 3,8 persen, dengan kenaikan suku bunga kebijakan bank sentral untuk melawan inflasi, penarikan dukungan fiskal di tengah tingginya utang yang membebani aktivitas ekonomi, dan rendahnya pertumbuhan produktivitas.

Inflasi turun lebih cepat dari perkiraan di sebagian besar wilayah, di tengah melemahnya permasalahan sisi penawaran dan kebijakan moneter yang restriktif. Inflasi global diperkirakan akan turun menjadi 5,8 persen pada tahun 2024 dan menjadi 4,4 persen pada tahun 2025, dengan perkiraan tahun 2025 direvisi turun.

However, the forecast for 2024-2025 is still below the historical average (2000-2019) of 3.8 percent, with the increased interest rates of central bank policies to counter inflation, withdrawal of fiscal support amid high debt weighing on economic activity, and low productivity growth.

Inflation declined faster than expected in most regions amid the weakening supply-side issues and restrictive monetary policy. Global inflation is expected to fall to 5.8 percent by 2024 and 4.4 percent by 2025, with the 2025 forecast revised downward.



Sumber Source : International Monetary Fund (IMF)

Dengan disinflasi dan pertumbuhan yang stabil, kemungkinan terjadinya *hard landing* telah berkurang, dan risiko terhadap pertumbuhan global secara umum seimbang. Sisi positifnya, disinflasi yang lebih cepat dapat menyebabkan kondisi keuangan semakin melemah. Kebijakan fiskal yang lebih longgar dari yang diperlukan dan dari perkiraan dalam proyeksi dapat menyebabkan pertumbuhan yang lebih tinggi untuk sementara waktu, namun dengan risiko penyesuaian yang lebih mahal di kemudian hari. Momentum reformasi struktural yang lebih kuat dapat meningkatkan produktivitas dengan dampak positif lintas batas negara.

Pada sisi negatifnya, lonjakan harga komoditas baru akibat guncangan geopolitik – termasuk serangan yang terus berlanjut di Laut Merah – dan gangguan pasokan atau inflasi yang lebih persisten dapat memperpanjang kondisi moneter yang ketat. Meningkatnya permasalahan sektor properti di Tiongkok atau, di negara lain, perubahan kebijakan berupa kenaikan pajak dan pemotongan belanja juga dapat menyebabkan kekecewaan terhadap pertumbuhan.

Sumber: World Economic Outlook Januari 2024, International Monetary Fund (IMF)

With disinflation and stable growth, the likelihood of a hard landing has diminished, and risks to global growth are generally balanced. On the positive side, faster disinflation could cause financial conditions to weaken significantly. A looser fiscal policy than necessary and expected in the projections could lead to temporarily higher growth but with the risk of more costly adjustments at a later date. Stronger structural reform momentum could boost productivity with positive cross-border effects.

On the negative side, a spike in new commodity prices due to geopolitical disruptions, including continued attacks on the Red Sea and supply disruptions or more persistent inflation, could extend tight monetary conditions. Increasing property sector issues in China or, in other countries, changes in policy in the form of tax increases and spending reductions could also cause disappointment in growth.

Source: World Economic Outlook January 2024, International Monetary Fund (IMF)



Risiko Utama Perekonomian Global Tahun 2024 Key Risks to the Global Economy in 2024

Friksi yang semakin parah akan berdampak buruk bagi kawasan yang telah memperoleh manfaat besar dari keterbukaan perdagangan—karena semakin banyak kebijakan pembatasan perdagangan yang diterapkan, baik di Asia maupun di negara lain. Salah satu dampaknya adalah perpanjangan rantai pasokan yang tidak efisien karena perdagangan disalurkan melalui negara ketiga.

Konflik global menimbulkan risiko tambahan terhadap perdagangan, sebagaimana dibuktikan dengan adanya pengalihan rute kapal di sekitar Afrika untuk menghindari Laut Merah, sehingga meningkatkan biaya pengiriman. Negara-negara kepulauan Pasifik adalah negara yang paling terkena dampaknya, karena mereka sangat bergantung pada impor dan kurang terintegrasi dengan jaringan pelayaran global.

Bagi perekonomian Asia, hal ini merupakan perkembangan yang disayangkan, karena banyak dari perekonomian tersebut terintegrasi secara mendalam ke dalam rantai pasokan global dan mendapatkan keuntungan besar dari perdagangan. Oleh karena itu, para pembuat kebijakan harus berhati-hati agar tidak memperburuk gesekan perdagangan itu sendiri.

Di luar jangka pendek, penuaan populasi, melambatnya pertumbuhan produktivitas, dan teknologi baru seperti kecerdasan buatan menghadapi para pembuat kebijakan di Asia dengan tantangan-tantangan penting. Meskipun respons kebijakan perlu disesuaikan dengan keadaan suatu negara, terdapat kebutuhan yang sama untuk melakukan investasi pada modal, infrastruktur digital, dan keterampilan tenaga kerja, untuk mempertahankan peran Asia sebagai mesin pertumbuhan ekonomi dunia.

Sumber: <https://www.imf.org/en/Blogs/Articles/2024/04/29/asias-growth-and-inflation-outlook-improves-but-risks-remain>

Prospek Perekonomian Nasional National Economic Outlook

Di tengah momentum pemulihan ekonomi global yang masih berlanjut, dan ketidakpastian pasar keuangan yang masih tinggi, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan akan tetap kuat. Hal ini didorong oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Investasi bangunan lebih tinggi dari prakiraan, ditopang berlanjutnya Proyek Strategis Nasional di sejumlah daerah dan berkembangnya properti. Konsumsi rumah tangga dan investasi nonbangunan tetap terjaga. Ekspor barang diperkirakan belum kuat seiring penurunan permintaan dari negara mitra dagang utama, khususnya untuk komoditas CPO, besi baja, dan batu bara. Sedangkan ekspor jasa khususnya pariwisata tumbuh kuat.

Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) tetap baik sehingga mendukung ketahanan eksternal. Neraca Perdagangan hingga februari 2024 surplus 0,9 miliar dollar AS. Investasi portofolio hingga Maret 2024 sebesar 1,4 miliar dollar AS. Sedangkan cadangan devisa hingga akhir Februari 2024 setara dengan pembiayaan 6,5 bulan impor atau 6,3 bulan impor dan pembayaran utang luar negeri Pemerintah, serta berada di atas standar kecukupan internasional sekitar 3 bulan impor.

Worsening frictions will adversely affect a region that has benefited greatly from trade openness due to the increasing number of trade-restrictive policies being implemented, both in Asia and other countries. One of the impacts is the extension of inefficient supply chains because trade is channeled through third countries.

Global conflicts pose additional risks to trading, as evidenced by the rerouting of ships around Africa to avoid the Red Sea, thereby increasing shipping costs. Pacific island countries are the most affected, as they rely heavily on imports and are less integrated with global shipping networks.

For Asian economies, this is an unfortunate development as many of them are deeply integrated into global supply chains and benefit greatly from trade. Therefore, policymakers must be prudent not to exacerbate trade frictions themselves.

In addition to the short term, aging populations, slowing productivity growth, and new technologies such as artificial intelligence expose policymakers in Asia to crucial challenges. While policy responses need to be adjusted to a country's circumstances, there is a common need to invest in capital, digital infrastructure, and labor skills to sustain Asia's role as the world's engine of economic growth.

Source: <https://www.imf.org/en/Blogs/Articles/2024/04/29/asias-growth-and-inflation-outlook-improves-but-risks-remain>

Amid the ongoing momentum of the global economic recovery and high financial market uncertainty, Indonesia's economic growth is projected to remain strong. This is driven by household consumption and investment. Building investment is higher than expected, supported by the continuation of National Strategic Projects in several regions and property development. Household consumption and non-building investment are maintained. Goods exports are projected not to be strong in line with declining demand from major trading partner countries, especially for CPO, steel, and coal commodities. Meanwhile, service exports, especially tourism, are growing strongly.

Indonesia's Balance of Payments (BOP) remains good, thus supporting external resilience. Trade Balance until February 2024 was a surplus of 0.9 billion US dollars. Portfolio investment until March 2024 was 1.4 billion US dollars. Meanwhile, foreign exchange reserves by the end of February 2024 were equivalent to financing of 6.5 months of imports or 6.3 months of imports and payment of Government external debt, as well as being above the international adequacy standard of around three months of imports.

Nilai tukar Rupiah tetap terkendali didukung oleh kebijakan stabilisasi Bank Indonesia. Ke depan nilai tukar Rupiah diperkirakan stabil dengan kecenderungan menguat, didorong oleh kembali masuknya aliran modal asing sejalan dengan tetap terjaganya persepsi positif terhadap prospek ekonomi Indonesia. Dari sisi inflasi IHK diproyeksikan terjaga rendah pada level 2,75% (yoy).

Sumber: Rapat Dewan Gubernur Bank Indonesia 19-20 Maret 2024

The Rupiah exchange rate remains under control, supported by Bank Indonesia's stabilization policy. Going forward, the Rupiah exchange rate is projected to stabilize with a tendency to strengthen, driven by the re-entry of foreign capital flows in line with the maintenance of positive perceptions of Indonesia's economic outlook. In terms of CPI inflation, it is projected to be maintained low at 2.75% (yoy).

Source: Board of Governors Meeting of Bank Indonesia, March 19-20, 2024

Tantangan Ekonomi Indonesia Tahun 2024 Indonesia's Economic Challenges in 2024

Tantangan ekonomi di tingkat domestik memainkan peran krusial dalam menggambarkan prospek pertumbuhan Indonesia di tahun 2024. Pertama, pertumbuhan ekonomi yang semakin mengandalkan faktor domestik menjadi fokus utama. Momentum pertumbuhan ekonomi di Indonesia diproyeksikan akan lebih tergantung pada faktor-faktor internal karena adanya estimasi perlambatan permintaan global di tahun 2024. Meskipun pengeluaran fiskal tinggi selama periode pemilihan umum dapat mendorong pertumbuhan ekonomi, kekhawatiran terkait berlanjutnya pengeluaran fiskal sepanjang tahun dapat memperlambat pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) di tahun tersebut.

Kedua, kebijakan moneter yang bersifat kondusif menjadi perhatian berikutnya. Stabilitas inflasi domestik dan meredanya tekanan pasar keuangan di Indonesia membuka peluang untuk kebijakan moneter yang lebih longgar pada tahun 2024. Meskipun demikian, ketidakpastian terkait suku bunga global yang fluktuatif tetap menjadi faktor yang membuat Bank Indonesia berada dalam kewaspadaan. Diperkirakan Bank Indonesia akan menurunkan suku bunga acuan (BI7-DRR) sebesar 50-75 basis poin pada tahun 2024, bergantung pada kebijakan *dovish* yang diambil oleh Federal Reserve Amerika Serikat.

Tantangan ketiga terletak pada sektor perdagangan dan investasi. Meskipun Indonesia berhasil mempertahankan surplus perdagangan, proyeksi harga komoditas yang tinggi, pertumbuhan permintaan domestik yang kuat, dan kinerja investasi yang tangguh dapat menyebabkan neraca transaksi berjalan tetap defisit sebesar 0,5 persen dari PDB pada tahun mendatang.

Selain itu, konsumsi domestik menjadi faktor penting dalam dinamika ekonomi Indonesia. Evaluasi konsumsi domestik pascakenaikan harga bahan bakar pada tahun 2022 menunjukkan pemulihan yang signifikan pada pertengahan tahun 2023. Stabilitas harga dan peningkatan impor barang konsumsi dari Republik Rakyat Tiongkok (RRT) memfasilitasi pemulihan ini. Dengan mempertahankan stabilitas harga dan menanggulangi tantangan impor barang konsumsi, Indonesia dapat menjaga keberlanjutan pemulihan konsumsi domestik.

Terakhir, ketergantungan pada pasar ekspor untuk pertumbuhan ekonomi merupakan dinamika yang perlu diperhatikan. Meskipun Indonesia telah lama mengandalkan pasar ekspor sebagai pendorong pertumbuhan, penurunan harga komoditas telah mempengaruhi *terms of trade*. Diversifikasi ekspor menjadi strategi yang semakin penting untuk mengurangi ketergantungan pada satu sektor. Perubahan paradigma ini akan memiliki dampak besar pada pertumbuhan ekonomi Indonesia, membuka jalan menuju keberlanjutan dan ketahanan ekonomi di masa depan.

Sumber: <https://setkab.go.id/indonesia-2024-meniti-kemajuan-di-tengah-rengkuhan-tantangan/>

Economic challenges at the domestic level play a crucial role in describing Indonesia's growth outlook in 2024. First, economic growth that increasingly relies on domestic factors is the main focus. Indonesia's economic growth momentum is projected to be more dependent on internal factors due to an estimated slowdown in global demand in 2024. While high fiscal expenditure during the general election period may boost economic growth, concerns regarding the ongoing fiscal expenditure throughout the year may slow gross domestic product (GDP) growth for the year.

Second, conducive monetary policy is the next concern. Stable domestic inflation and easing financial market pressures in Indonesia open up opportunities for a more lenient monetary policy in 2024. However, uncertainty related to volatile global interest rates remains a factor that keeps Bank Indonesia constantly on guard. It is estimated that Bank Indonesia will decrease its benchmark interest rate (BI7-DRR) by 50-75 basis points in 2024, depending on the dovish policy of the US Federal Reserve.

The third challenge lies in the trade and investment sectors. Although Indonesia has managed to maintain a trade surplus, projections of high commodity prices, robust domestic demand growth, and resilient investment performance may cause the current account balance to remain in deficit at 0.5 percent of GDP in the coming year.

In addition, domestic consumption is an important factor in Indonesia's economic dynamics. An evaluation of domestic consumption after the fuel price hike in 2022 showed a significant recovery in mid-2023. Price stability and increased imports of consumer goods from China facilitated this recovery. By maintaining price stability and addressing the challenges of consumer goods imports, Indonesia can sustain a recovery in domestic consumption.

Lastly, reliance on the export market for economic growth is a dynamic that needs to be paid attention to. While Indonesia has long relied on the export market as a driver of growth, the decline in commodity prices has affected terms of trade. Export diversification becomes an increasingly crucial strategy to reduce dependence on a single sector. This paradigm shift will have a major impact on Indonesia's economic growth, paving the way for future economic sustainability and resilience.

Source: <https://setkab.go.id/indonesia-2024-meniti-kemajuan-di-tengah-rengkuhan-tantangan/>



Kondisi dan Prospek Industri Petikemas Nasional National Container Industry Condition and Prospect

Pengiriman kapal memasuki tahun 2024 dalam kondisi buruk yang tidak terduga dikarenakan pengalihan besar-besaran dari Laut Merah yang menyerap kapasitas luar biasa dan menempatkan harga spot pada titik tertinggi yang belum pernah dialami sebelumnya di luar era pandemi. Kendati demikian, industri kapal harus menghadapi rekor pengiriman baru yang sangat besar, yang dapat membatasi lonjakan pendapatan.

Pada tahun 2023, galangan kapal mengirimkan 350 kapal peti kemas baru dengan total kapasitas 2,2 juta teu, mengalahkan rekor sebelumnya pada tahun 2015 ketika mengirimkan 1,7 juta teu. Rekor tahun 2023 kemungkinan besar akan terpecahkan tahun ini. Pada tahun 2024, sebanyak 478 kapal peti kemas dengan kapasitas 3,1 juta teu dijadwalkan untuk dikirimkan, mengalahkan rekor tahun 2023 sebesar 41%. Oleh karena itu, kapasitas armada peti kemas diperkirakan akan tumbuh sebesar 10% pada tahun 2024. Ekstrapolasi data BIMCO menunjukkan 1,31 kapal boks baru dikirimkan setiap hari, setiap hari pada tahun ini.

Sumber: <https://indoshippinggazette.com/2024/memasuki-tahun-2024-sebanyak-lebih-dari-satu-kapal-peti-kemas-baru-dikirimkan-setiap-harinya/>

Pelabuhan peti kemas Indonesia selama 2019 hingga 2025 diprediksi akan cukup untuk mengakomodasi peningkatan trafik petikemas, infrastruktur beberapa Pelabuhan yang ada belum cukup memadai. Berdasarkan tren global yang terobservasi, pemain global lebih memilih untuk menggunakan kapal besar. Sementara itu, sebagian besar Pelabuhan di Indonesia belum memiliki *draft* yang cukup dalam untuk mengakomodasi kapal-kapal besar.

Untuk mengakomodasi kapal peti kemas domestik besar, dibutuhkan *draft* sedalam 10 meter, sementara untuk mengakomodasi kapal peti kemas internasional dibutuhkan *draft* sedalam 14 meter. Oleh karena itu, Pelabuhan di Indonesia, dan khususnya KSO Terminal Petikemas Koja perlu untuk investasi untuk meningkatkan kedalaman *draft*.

Munculnya kompetitor baru yang akan masuk kedalam pasar petikemas seperti Pelabuhan Patimban dan Gresik, KSO Terminal Petikemas Koja perlu meningkatkan layanan dan efisiensi operasional Pelabuhan agar mampu untuk mempertahankan pangsa pasar yang dimiliki. Pelabuhan Patimban akan dikelola oleh konsorsium PT PPI yang mencakup empat perusahaan, yaitu PT CTCorp Infrastruktur Indonesia, PI Indika Logistic & Support Services, PT U Connectivity Services, dan PT Terminal Petikemas Surabaya. Sementara itu, Pelabuhan Gresik akan dikelola oleh DPWorld bersama dengan Maspion Group.

Shipping entered 2024 in unexpectedly poor condition due to massive diversions from the Red Sea that absorbed tremendous capacity and put spot prices at unprecedented highs beyond the pandemic era. Nevertheless, the ship industry has to deal with record-breakingly large new deliveries, which could limit the surge in revenues.

In 2023, shipyards delivered 350 new container ships with a total capacity of 2.2 million TEU, beating the previous record in 2015 when it delivered 1.7 million TEU. The 2023 record is likely to be broken this year. In 2024, a total of 478 container ships with a capacity of 3.1 million TEU are scheduled to be delivered, beating the 2023 record by 41%. Therefore, the container fleet capacity is expected to increase by 10% in 2024. Extrapolation of BIMCO data shows that 1.31 new box ships were delivered every day, every day for this year.

Source: <https://indoshippinggazette.com/2024/memasuki-tahun-2024-sebanyak-lebih-dari-satu-kapal-peti-kemas-baru-dikirimkan-setiap-harinya/>

Indonesia's container ports from 2019 to 2025 are predicted to be sufficient to accommodate the increase in container traffic, but the infrastructure of some existing ports is not sufficient. Based on observed global trends, global players prefer to use large vessels. Meanwhile, most ports in Indonesia do not have deep enough drafts to accommodate large vessels.

To accommodate large domestic container ships, a 10-meter-deep draft is required, while to accommodate international container ships, a 14-meter-deep draft is required. Therefore, ports in Indonesia, and specifically KSO Terminal Petikemas Koja, need to invest to increase the draft depth.

The emergence of new competitors that will enter the container market, such as Patimban and Gresik Ports, made KSO Terminal Petikemas Koja need to improve the Port's services and operational efficiency to maintain its market share. Patimban Port will be managed by PT PPI consortium which includes four companies, namely PT CTCorp Infrastruktur Indonesia, PI Indika Logistic & Support Services, PT U Connectivity Services, and PT Terminal Petikemas Surabaya. Meanwhile, Gresik Port will be managed by DPWorld together with Maspion Group.

Prospek Usaha dan Strategi KSO TPK Koja

KSO TPK Koja's Business Prospects and Strategies

KSO Terminal Petikemas Koja memiliki beberapa kekuatan internal yang dapat dijadikan landasan untuk mengembangkan bisnis terminal Petikemas di Indonesia, seperti portfolio yang terdiversifikasi dan menguasai pasar petikemas di Indonesia. Namun, untuk dapat melakukan perencanaan strategi dan mencapai sasaran perusahaan KSO Terminal Petikemas Koja pada tahun 2021- 2025 perusahaan tidak cukup mengandalkan kekuatan internalnya saja tetapi juga mengkalkulasi faktor eksternal yang menjadi ancaman sekaligus peluang yang dapat dioptimalkan guna keberlangsungan perusahaan, sehingga perlu dilakukan analisis lingkungan bisnis Perusahaan dengan menggunakan *framework* SWOT (*Strengths* - *Weaknesses* - *Opportunities* - *Threats*).

Posisi KSO Terminal Petikemas Koja berada pada kuadran pertama (O-S), yang menunjukkan bahwa perusahaan memiliki posisi S (*Strengths*) dan O yang dominan, relatif dibandingkan W dan T. Detail perhitungan terdapat pada Tabel Pembobotan dan Penilaian SWOT. Sehingga salah satu pendekatan pengembangan yang baik digunakan adalah penggunaan *strength* untuk memaksimalkan potensi *opportunity*. "*Use Strength to take advantage of opportunities*". Sehingga KSO Terminal Petikemas Koja disarankan untuk menggunakan strategi pengembangan untuk berkembang dan meningkatkan posisi kompetitifnya. Adapun strategi Perusahaan yang dapat dilakukan oleh KSO TPK Koja berdasarkan hasil analisis SWOT antara lain:

- 1) Digitalisasi dan sistemisasi pelayanan petikemas *transshipment*
- 2) Integrasi sistem *transshipment* international
- 3) Kerja sama dengan pelaku bisnis pelayaran domestik
- 4) Penggunaan dedicated block dengan JICT untuk penanganan *transshipment*

Selain menggunakan analisis SWOT untuk mengidentifikasi hubungan peran posisi/kedudukan para pesaing dengan posisi strategis Perusahaan, KSO TPK Koja menggunakan *Competitive Profile Matrix*. *Competitive Profile Matrix* membandingkan KSO TPK Koja dengan perusahaan sejenis (*benchmarking*) ditingkat regional maupun global dengan menggunakan *Key Success Factor*. Berdasarkan hasil *Competitive Profile Matrix*, KSO TPK KOJA secara strategis berada pada peringkat 3 dilihat dari terminal-terminal yang ada di Tanjung Priok. Oleh karena itu, untuk meningkatkan profil kompetitif TPK Koja di mata pelanggan, maka TPK KOJA bisa dengan meningkatkan fasilitas terminal baik di dermaga maupun di Lapangan atau dengan TPK Koja dan JICT melakukan merger maka secara strategis menjadi *market dominator* di industri Terminal Petikemas Tanjung Priok.

KSO Terminal Petikemas Koja has several internal strengths that can be used as a foundation for developing the Container terminal business in Indonesia, such as a diversified portfolio and dominating the container market in Indonesia. However, to be able to carry out strategic planning and achieve the Company's goals of KSO Terminal Petikemas Koja in 2021-2025, it is not enough for the Company to rely on its internal strengths but also to calculate external factors that pose a threat as well as opportunities that can be optimized for the sustainability of the Company, so it is necessary to analyze the Company's business environment using the SWOT (*Strengths* - *Weaknesses* - *Opportunities* - *Threats*) framework.

The position of KSO Terminal Petikemas Koja is in the first quadrant (O-S), which indicates that the Company has a dominant S (*Strengths*) and O (*Opportunities*) position relative to W and T. Detailed calculations are contained in the Table of SWOT Weighting and Assessment. Hence, one of the best development approaches is to use strengths to maximize the potential of opportunities. "Use Strength to take advantage of opportunities". Thus, KSO Terminal Petikemas Koja is advised to use a development strategy to develop and improve its competitive position. The Company's strategies that can be carried out by KSO TPK Koja based on the results of the SWOT analysis include:

- 1) Digitalization and systemization of transshipment container services
- 2) Integration of international transshipment system
- 3) Cooperation with domestic shipping business actors
- 4) Use of dedicated block with JICT for transshipment handling

In addition to using SWOT analysis to identify the relationship between the role/position of competitors and the Company's strategic position, KSO TPK Koja uses the *Competitive Profile Matrix*, which compares KSO TPK Koja with similar companies (*benchmarking*) at regional and global levels using the *Key Success Factor*. Based on the results of the *Competitive Profile Matrix*, KSO TPK KOJA is strategically ranked 3 in terms of terminals in Tanjung Priok. Therefore, to improve TPK Koja's competitive profile in the eyes of customers, TPK KOJA can improve terminal facilities both at the berth and in the yard or with TPK Koja and JICT merging, strategically becoming a *market dominator* in the Tanjung Priok Container Terminal industry.





Governansi Perusahaan

Corporate Governance



Komitmen Penerapan Governansi Perusahaan Terbaik dan Berkelanjutan

Commitment to Implementing Best and Sustainable Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) menjadi semakin penting bagi setiap perusahaan karena tidak hanya memberikan kerangka kerja yang kuat untuk pengelolaan perusahaan yang efisien dan transparan, tetapi juga membantu membangun kepercayaan *stakeholders*, meningkatkan nilai perusahaan, serta mengurangi risiko yang mungkin timbul.

Selaras dengan hal tersebut, Perusahaan selalu berusaha dalam menerapkan GCG dengan komitmen yang kuat, menegakkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran. Prinsip tersebut diterapkan secara menyeluruh pada setiap jenjang organisasi dan kegiatan bisnis yang dijalankan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is becoming increasingly crucial for every company because it not only provides a strong framework for efficient and transparent corporate management but also helps build stakeholder trust, increase company value, and reduce risks that may arise.

In line with this, the Company always strives to implement GCG with a strong commitment, upholding the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles are applied thoroughly at every level of the organization and business activities carried out.

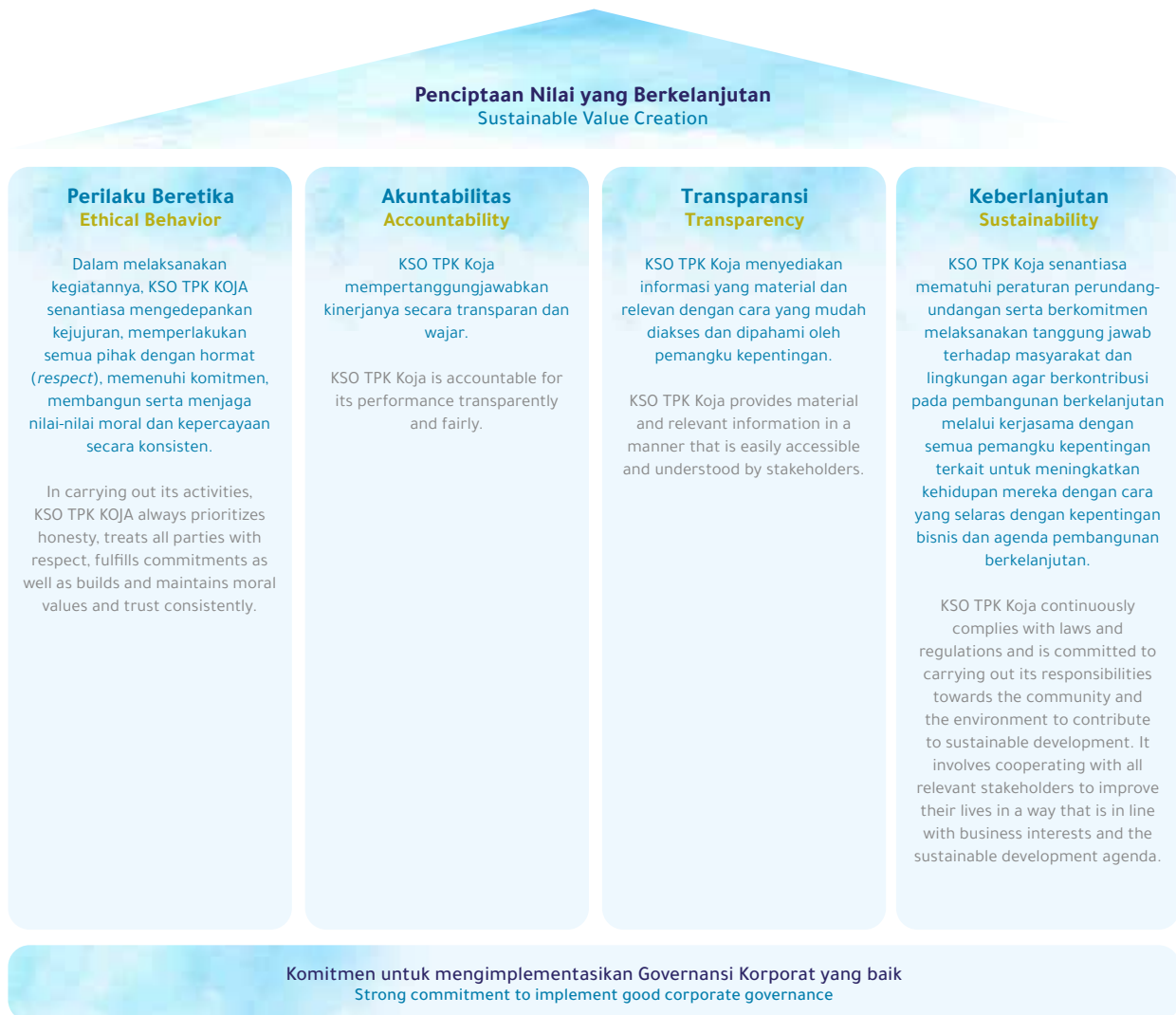
Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Principles



Selain itu, penerapan GCG KSO TPK KOJA juga telah menerapkan prinsip-prinsip Governansi yang diatur dalam Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUG-KI) dengan 4 (empat) pilar governansi korporat atau Pilar Governansi ETAK yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi dan Keberlanjutan.

In addition, the implementation of GCG KSO TPK KOJA has also implemented the principles of Governance stipulated in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) with 4 (four) pillars of corporate governance or ETAK Pillars of Governance, namely Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability.

Empat Pilar Governansi Korporat sebagai Landasan Prinsip-prinsip PUG-KI 2021 Four Pillars of Corporate Governance as the Foundation of PUG-KI Principles 2021



Landasan dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Foundation and Policies

Untuk memastikan implementasi GCG berlangsung secara efektif, KSO TPK Koja telah menerapkan prinsip-prinsipnya sesuai dengan landasan hukum yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan, Peraturan Menteri, Surat Edaran dan Kebijakan Internal Perusahaan, yaitu diantaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau perubahannya. (UUPT 40/2007).
2. Undang-undang (UU) Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER- 1/MBU/03/2023 Tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER- 2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER- 3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

To ensure the effective implementation of GCG, KSO TPK Koja has implemented its principles in accordance with the legal basis stipulated in laws and regulations, Ministerial Regulations, Circular Letters, and Internal Company Policies including:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies and/or its amendments. (UUPT 40/2007);
2. Law (UU) Number 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER- 1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises;
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER- 2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
5. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER- 3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises;



6. Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 Tentang tentang Nilai-nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
7. Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE-12/MBU/10/2021 Tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat Di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
8. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Republik Indonesia Nomor SK-3/DKU.MBU/05/2023 tentang Petunjuk Teknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
9. Pedoman Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021;
10. Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemilik(RUP);
11. Pedoman *Good Corporate Governance (GCG Code)*;
12. Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Pengawas dan Manajemen (*Board Manual*);
13. Pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja (*Code Of Conduct*);
14. Komite Audit Charter (*Audit Committee Charter*);
15. Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*);
16. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal;
17. Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing System*;
18. Kebijakan Manajemen Risiko;
19. Kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM);
20. Kebijakan Standar Pelayanan Informasi/Data dan Dokumentasi Kepada Pengguna Informasi;
6. Circular Letter of the Minister of SOEs Number: SE-7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020, concerning the Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises;
7. Circular Letter of the Minister of SOEs Number: SE-12/MBU/10/2021 concerning the Obligation to Submit State Officials' Wealth Reports (LHKPN) for Officials within State-Owned Enterprises;
8. Decree of the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs of the Republic of Indonesia Number SK-3/DKU.MBU/05/2023 concerning Technical Guidelines for the Composition and Qualifications of Risk Management Organs within State-Owned Enterprises.
9. Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021;
10. The Company's Articles of Association and the Resolution of the General Meeting of Management (GMM);
11. Guidelines for Good Corporate Governance (GCG Code);
12. Board Manual;
13. Code Of Conduct;
14. Audit Committee Charter;
15. Internal Audit Charter;
16. Internal Control System Policy;
17. Guidelines for Gratuity Control and Whistleblowing System Implementation;
18. Risk Management Policy;
19. Human Resources (HR) Policy;
20. Information/Data and Documentation Service Standards Policy to Information Users.

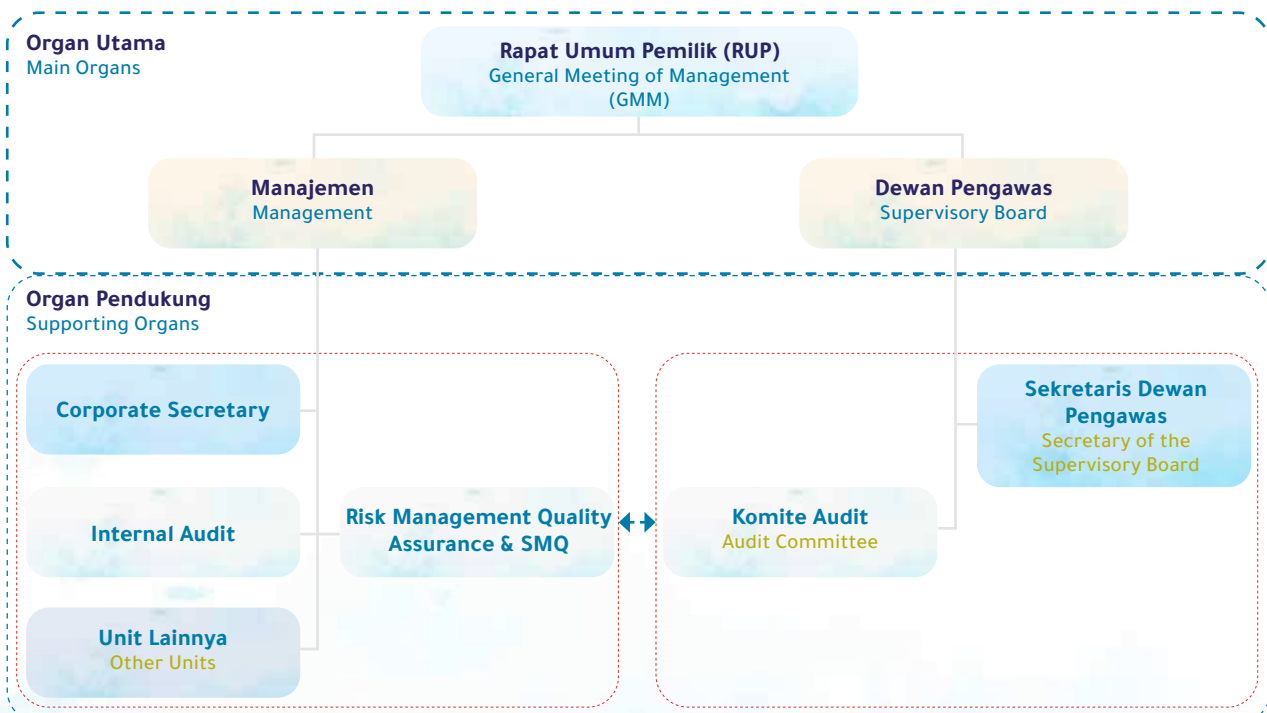
Struktur Organ Tata Kelola KSO TPK KOJA

Structure of KSO TPK KOJA Governance Organ

Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemilik (RUP), Dewan Pengawas dan Manajemen. Dewan Pengawas dan Manajemen dibantu oleh organ pendukung agar peran serta fungsi Dewan Pengawas dan Manajemen dapat berjalan efektif sebagaimana digambarkan dalam struktur tata kelola Perusahaan.

The Company's organs consist of the General Meeting of Management (GMM), Supervisory Board, and Management. The Supervisory Board and Management are assisted by supporting organs so that their roles and functions can effectively run as described in the Company's governance structure.

Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure



Penanggung Jawab Penerapan GCG di KSO TPK Koja

Person in Charge of GCG Implementation at KSO TPK Koja

Guna mendukung Pelaksanaan Penerapan GCG Dan Pedoman Perilaku Secara Konsisten serta memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan Tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku, KSO TPK Koja menunjuk DGM Komersial sebagai Manajemen yang bertanggung Jawab terhadap pemantauan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik sebagaimana yang dituangkan dalam Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No.0226/TPKKK/SKM/GM/VIII/2022 tanggal 5 Agustus 2022

To support the consistent implementation of GCG and Code of Conduct as well as to monitor and maintain that the Company's business activities do not deviate from the applicable provisions, KSO TPK Koja appoints the DGM of Commercial as the Management responsible for monitoring and implementing Good Corporate Governance as outlined in the Decree of the Management of KSO Terminal Petikemas Koja No.0226/TPKKK/SKM/GM/VIII/2022 dated August 5, 2022.

Inisiatif KSO TPK KOJA dalam Membangun Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan

KSO TPK KOJA's Initiative in Building Sustainable Corporate Governance

Penerapan GCG yang berkelanjutan di KSO TPK Koja hanya dapat terwujud apabila terdapat komitmen yang kuat dari seluruh jajaran Manajemen dan pegawai. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2023 seluruh tingkatan organisasi KSO TPK Koja, mulai dari Dewan Pengawas, Manajemen, Komite, hingga seluruh pegawai, telah melakukan sejumlah inisiatif implementasi GCG baik secara mandiri maupun dengan bantuan dari pihak independen. Inisiatif tersebut meliputi:

1. Menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik bersama-sama dengan Pemilik Modal, Dewan Dewan Pengawas, Manajemen dan pegawai;
2. Membentuk Organ Pendukung Dewan Pengawas yaitu Sekretaris Dewan Pengawas dan Komite Audit,
3. Secara berkala yaitu setiap awal tahun Dewan Pengawas dan Manajemen menandatangani Surat Pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan, pernyataan kepemilikan modal/saham dan Pakta Integritas.
4. Menyelenggarakan sosialisasi kebijakan gratifikasi, WBS, dan CoC kepada Dewan Pengawas, Manajemen dan pegawai pada tanggal 05 Oktober 2023 melalui survey pemahaman
5. Melakukan penyampaian laporan LHKPN. Pada tahun 2023, Pejabat KSO TPK Koja telah melaporkan LHKPN sebanyak 5 orang Pejabat dari total Jumlah Wajib Laporkan LHKPN sebanyak 5 orang Pejabat.
6. Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2023
7. Melakukan program pengenalan Dewan Pengawas yaitu Sdr. Bapak Rivo Lindo pada tanggal 21 Agustus 2023
8. Pelaksanaan Rapat Internal Dewan Pengawas, Rapat Internal Manajemen dan rapat Gabungan (Dewan Pengawas dan Manajemen) sesuai ketentuan
9. Melaksanakan survey pemahaman dan komitmen atas GCG, Code of Conduct kebijakan pengaduan pelanggaran (Whistleblowing System/ WBS) serta kebijakan pengendalian gratifikasi kepada Dewan Pengawas, Manajemen dan seluruh pegawai Perusahaan. Hasil survei menunjukkan pemahaman sebagai berikut:

Sustainable GCG implementation at KSO TPK Koja can only be realized if there is a strong commitment from all levels of Management and employees. Therefore, throughout 2023, all levels of the KSO TPK Koja organization, from the Supervisory Board, Management, Committees, and all employees, have carried out several GCG implementation initiatives both independently and with assistance from independent parties. These initiatives include:

1. Implementing the principles of Good Corporate Governance together with the Capital Owner, Supervisory Board, Management, and employees;
2. Establishing the supporting organs of the Supervisory Board, namely the Secretary of the Supervisory Board and the Audit Committee;
3. Periodically, at the beginning of each year, the Supervisory Board and Management sign a Statement of having no conflict of interest, a statement of capital/share ownership, and an Integrity Pact;
4. Conducting socialization of gratification, WBS, and CoC policies to the Supervisory Board, Management, and employees on October 5, 2023, through an understanding survey;
5. Submitting the LHKPN report. In 2023, five officials of KSO TPK Koja have reported LHKPN from the total number of Mandatory LHKPN Reporters as many as five officials;
6. Organizing the Annual GMS for the 2023 fiscal year;
7. Conducting an induction program for the Supervisory Board, namely Mr. Rivo Lindo on August 21, 2023;
8. Implementation of Internal Supervisory Board Meetings, Internal Management Meetings, and Joint meetings (Supervisory Board and Management) in accordance with the provisions;
9. Surveying understanding and commitment to GCG, Code of Conduct, Whistleblowing System (WBS) policy, and gratification control policy to the Supervisory Board, Management, and all employees of the Company. The survey results showed the following understanding:

Responden Respondents	Tingkat Pemahaman Level of Understanding			
	GCG	CoC	Gratifikasi	WBS
Dewan Pengawas Supervisory Board	99.99	99.9	99.9	99.9
Manajemen Management	99.99	99.9	99.9	99.9
Organ Dewan Pengawas Supervisory Board Organ	99.99	99.9	99.9	99.9
Pegawai Employees	99.99	99.9	99.9	99.9



10. Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun Buku 2023 (Assessment GCG) oleh pihak independen yaitu PT Multi Utama Indojasa dengan menggunakan parameter ACGS (Asean Corporate Governance Scorecard). Hasil **assessment GCG tahun 2023, dijelaskan lebih lanjut pada sub bab Evaluasi Kepatuhan Tata Kelola Perusahaan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini**

10. The Good Corporate Governance Implementation for the 2023 Fiscal Year (GCG Assessment) by an independent party, namely PT Multi Utama Indojasa, is assessed using ACGS (Asean Corporate Governance Scorecard) parameters. The results of the GCG assessment in 2023 are further explained in the Corporate Governance Compliance Evaluation sub-chapter in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Penghargaan di Bidang Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Awards

Komitmen KSO TPK Koja untuk terus meningkatkan dan memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan telah memberikan kontribusi positif di lingkungan Perusahaan, yang terbukti melalui pencapaian kinerja KSO TPK Koja yang terus meningkat serta berhasil meraih 11 penghargaan di berbagai bidang yaitu bidang GCG, Proses, Strategi, Produk dan Pelayanan, Organisasi dan Bidang Pendukung. Informasi lebih lanjut terkait penghargaan yang diraih KSO TPK Koja dijelaskan pada Bab Profil Perusahaan pada bagian Penghargaan dan Sertifikasi dalam Laporan Tahunan ini.

KSO TPK Koja's commitment to continuously improving and strengthening the implementation of Corporate Governance has made a positive contribution within the Company, which is evident through the achievement of KSO TPK Koja's performance, which continues to increase and has won 11 awards in various fields, namely GCG, Process, Strategy, Products and Services, Organization, and Supporting Fields. Further information regarding the awards achieved by KSO TPK Koja is explained in the Company Profile Chapter in the Awards and Certifications section of this Annual Report.

Rapat Umum Pemilik General Meeting of Management

Rapat Umum Pemilik merupakan wadah bagi para Pemilik Perusahaan untuk turut serta dalam membangun KSO TPK Koja melalui keputusan-keputusan dan arahan yang diberikan. Rapat Umum Pemilik sebagai organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi, sehingga memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan dan diserahkan kepada Dewan Pengawas dan Manajemen.

The General Meeting of Management is a forum for Company Owners to participate in building KSO TPK Koja through decisions and directions given. The General Meeting of Management is the main organ in the corporate governance structure that holds the highest power, so it has authority that cannot be delegated and submitted to the Supervisory Board and Management.

Proses Pelaksanaan Implementation Process

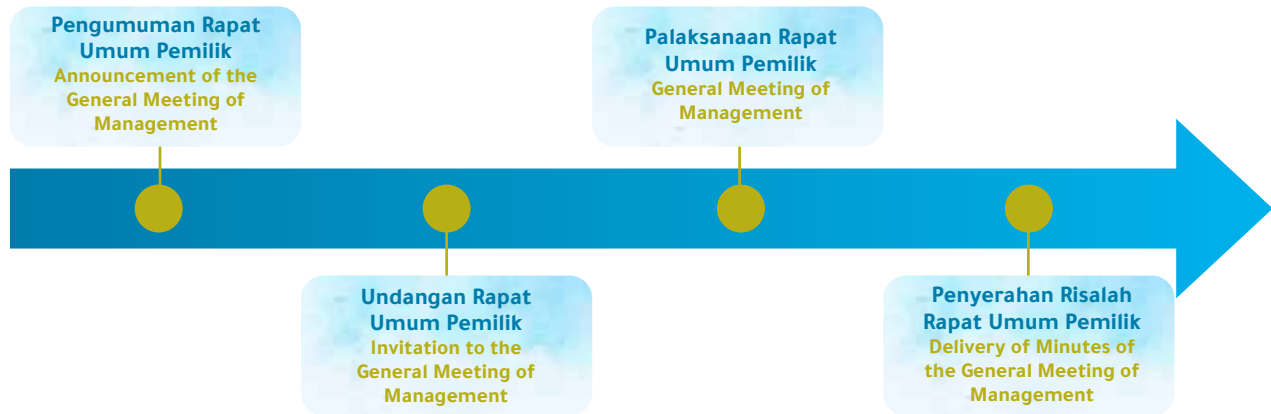
Proses persiapan penyelenggaraan Rapat Umum Pemilik adalah PT Pelabuhan Indonesia II selaku Pemilik Utama mengirimkan surat permintaan penyelenggaraan Rapat Umum Pemilik kepada KSO TPK Koja dengan waktu dan tempat serta agenda yang telah ditetapkan. Kemudian, KSO TPK Koja mengirimkan undangan kepada peserta rapat serta mempersiapkan materi rapat.

The preparation process for organizing the General Meeting of Management is that PT Pelabuhan Indonesia II, as the Main Owner, sends a letter requesting the holding of the General Meeting of Management to KSO TPK Koja with the predetermined time, place, and agenda. Then, KSO TPK Koja sends invitations to the meeting participants and prepares the meeting materials.

Tahapan Pelaksanaan Rapat Umum Pemilik Stages of the General Meeting of Management

Tahapan pelaksanaan Rapat Umum Pemilik telah dipersiapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik dari sisi persiapan waktu maupun bahan-bahan yang akan digunakan dalam Rapat Umum Pemilik. Berikut standar pelaksanaan Rapat Umum Pemilik yang dilakukan oleh KSO TPK Koja.

The stages of the implementation of the General Meeting of Management have been prepared in accordance with applicable provisions both in terms of time and materials preparation that will be used in the General Meeting of Management. The following is the standard for KSO TPK Koja's General Meeting of Management.



Peserta Rapat Umum Pemilik

Participants in the General Meeting of Management

Rapat Umum Pemilik Tahunan dihadiri oleh Pemilik, Ketua Dewan Pengawas dan anggota Dewan Pengawas, General Manager dan seluruh anggota Manajemen, serta Sekretaris Dewan Pengawas. Sesuai ketentuan Perjanjian Induk Perusahaan, Pimpinan Rapat Umum Pemilik adalah Pemilik Mayoritas. Dalam hal Pemilik Mayoritas tidak hadir, Rapat Umum Pemilik dipimpin oleh salah seorang Ketua Dewan Pengawas yang hadir dan ditunjuk dalam rapat. Dalam setiap pembahasan agenda Rapat Umum Pemilik, Ketua Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemilik atau kuasa Pemilik dan pihak terkait lainnya yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum keputusan diambil.

The Annual General Meeting of Management is attended by the Owner, Chairman and members of the Supervisory Board, General Manager, and all members of Management as well as the Secretary of the Supervisory Board. Based on the Company's Master Agreement, the Chairman of the General Meeting of Management is the Majority Shareholder. In the event that the Majority Shareholder does not attend, the General Meeting of Management shall be chaired by a Chairman of the Supervisory Board who attends and is appointed at the meeting. In every discussion of the agenda of the General Meeting of Management, the Chairman of the Meeting will provide an opportunity for Capital Owner or Capital Owner' power of attorney and other relevant parties present to raise questions and/or sound their opinions before a decision is made.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemilik Tahun 2023

2023 General Meeting of Management

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemilik (RUP) tahunan, yaitu mengenai RUP Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan tahun buku 2021. Secara umum seluruh kegiatan RUP telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, baik terkait tempat, pemberitahuan, pemanggilan RUP, pimpinan dan berita acara RUP.

During 2023, KSO TPK Koja held 1 (one) Annual General Meeting of Management, namely regarding the GMM for Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for the 2022 fiscal year. In general, all GMM activities have been conducted in accordance with relevant provisions, both related to the location, notification, GMM invitation, chairman, and minutes of the GMM.

RUP Pengesahan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022

GMM for Ratification of Annual Report and Ratification of Financial Statements for the 2022 Fiscal Year

Tanggal Undangan RUPS GMM Invitation Date	Tanggal Pelaksanaan RUPS Date of GMM	Lokasi Location	Pimpinan Rapat Meeting Leader	Kehadiran Dewan Pengawas Supervisory Board Attendance	Kehadiran Manajemen Management Attendance	Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party Vote Counter
5 Juni 2023 June 5, 2023	16 Juni 2023 June 16, 2023	Jakarta, Indonesia	Wakil Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Vice President Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Seluruh Dewan Pengawas All Supervisory Board	Seluruh Manajemen All Management	-



Agenda	Keputusan dan Realisasi Keputusan dan Realisasi
1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022. Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Keputusan: Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 serta mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) : Purwantono, Sungkoro, dan Surja sesuai laporannya nomor: 00274/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 tanggal 20 Maret 2023 dengan opini "Menyajikan Secara Wajar, Dalam Semua Hal Yang Material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Manajemen dan Dewan Pengawas KSO atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan KSO. Realisasi: Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 telah disahkan oleh Pemilik Modal pada saat RUP berlangsung. Resolution: Approved the Annual Report for the 2022 Fiscal Year and ratified the Financial Statements for the Fiscal Year ended December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP): Purwantono, Sungkoro, and Surja in accordance with its report number: 00274/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/III/2023 dated March 20, 2023, with the opinion "Presenting Fairly, In All Material Respects", as well as providing full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Management and Supervisory Board of KSO for the management and supervision that has been carried out during the 2022 Fiscal Year as long as the action is not a criminal act, or does not violate applicable legal provisions and procedures, and is reflected in the Annual Report and Financial Statements of KSO Realization: Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2022 Fiscal Year have been ratified by the Capital Owner during the GMM.
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022. Determination of the Use of Net Profit for the 2022 Fiscal Year.	Keputusan: Menyetujui perhitungan pembagian Laba Bersih Tahun 2022 yang seluruhnya berjumlah Rp151.961.160.539 dengan peruntukkan pembagian kontribusi kepada Pemilik ditetapkan dalam keputusan tersendiri/secara terpisah. Realisasi: PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menetapkan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022 melalui melalui Surat PT Pelabuhan Indonesia Nomor 235 /TPKK/GM/V/2023 tanggal 12 Juni tentang Permohonan Persetujuan Laporan tahunan Dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022. Resolution: Approved the calculation of the distribution of Net Profit for the Year 2022 of Rp151,961,160,539 with the allocation of the distribution of contributions to the Owners stipulated in a separate resolution. Realization: PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has determined the Use of Net Profit for the 2022 Financial Year through the Letter of PT Pelabuhan Indonesia Number 235/TPKK/GM/V/2023 dated June 12 concerning the Request for Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2022 Financial Year.
3. Penetapan Tantiem/ Penghargaan Tahun Buku 2022 dan remunerasi bagi Manajemen dan Dewan Pengawas untuk Tahun 2023. Determination of Tantiem/ Award for the 2022 Fiscal Year and remuneration for Management and Supervisory Board for the 2023 Fiscal Year.	Keputusan: Menyetujui pemberian Penghargaan <i>Tantiem</i> Manajemen dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2022 serta remunerasi bagi Manajemen dan Dewan Pengawas untuk tahun 2023, ditetapkan dalam keputusan tersendiri secara terpisah. Realisasi: PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menetapkan Penetapan <i>Tantiem/</i> Penghargaan Tahun Buku 2022 dan remunerasi bagi Manajemen dan Dewan Pengawas untuk Tahun 2023 melalui melalui Surat Keputusan Bersama Nomor SK.03/22/11/4/SPAP/UTMA/PLND-23 dan No.197/HPI/XI/23 . tanggal 22 November 2023 tentang Penetapan Penyusunan Besaran Penghasilan tahun 2023 Dan Penghargaan/<i>Tantiem</i> Untuk Manajemen Dan Dewan Pengawas Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koj Atas Kinerja Tahun Buku 2022. Resolution: Approved the granting of Tantiem Awards for Management and Supervisory Board for the 2022 Fiscal Year as well as remuneration for Management and Supervisory Board for 2023, to be stipulated in separate resolutions. Realization: PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has determined the determination of Tantiem/Rewards for the 2022 Financial Year and remuneration for Management and Supervisory Board for 2023 through a Joint Decree Number SK.03/22/11/4/ SPAP/UTMA/PLND-23 and No.197/HPI/XI/23. dated November 22, 2023, concerning the Determination of the Preparation of the Amount of Income in 2023 and Rewards/Tantiem for Management and Supervisory Board of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koj for the Performance of the 2022 Financial Year.

Agenda	Keputusan dan Realisasi Keputusan dan Realisasi	
4. Persetujuan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 dan Audit investasi (Atestasi) untuk perhitungan pembagian Laba Bersih Tahun Buku 2023. Approval of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Statements for the 2023 Fiscal Year and investment audit (Attestation) for the calculation of the distribution of Net Profit for the 2023 Fiscal Year.	Keputusan: Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro dan Surja dalam melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 dan Audit investasi (atestasi) untuk perhitungan pembagian Laba Bersih Tahun Buku 2023. Realisasi: PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 melalui Surat Keputusan Bersama Nomor SK.03/16/6/9/PGAP/WDIRUT/PLND-23 Dan Nomor 191/RUP-HPI/VI/23 tanggal 16 Juni 2023 tentang Persetujuan Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2023.	Resolution: Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro, and Surja to audit the Financial Statements for the 2023 Fiscal Year and investment audit (attestation) for the calculation of Net Profit distribution for the 2023 Fiscal Year. Realization: PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has appointed the Public Accounting Firm KAP Purwantono, Sungkoro, and Surja to audit the Financial Statements for the 2023 Financial Year through Joint Decree Number SK.03/16/6/9/PGAP/WDIRUT/PLND-23 and Number 191/RUP-HPI/VI/23 dated June 16, 2023, concerning Approval of the Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the 2023 Financial Statements.

Tindak Lanjut Arahan Pemilik atas RUP Tahun 2023

Follow-up of Owner's Direction on the 2023 GMM

Dalam RUP tanggal 16 Juni 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, terdapat beberapa arahan untuk ditindaklanjuti sebagai berikut:

In the GMM dated June 16, 2023, concerning the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2023 Fiscal Year, there are several directives to be followed up as follows:

RUP GMM	Jumlah Arahan Pemilik Modal Total Directives of Capital Owner	Status		
		Realisasi Realization	Proses Process	Alasan belum direalisasikan Reason for not yet realized
RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 GMM for Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for the 2022 Fiscal Year	12	12	-	-

Keputusan, Realisasi Dan Tindak Lanjut Hasil RUP Tahun Sebelumnya

Resolution, Realization, and Follow-up Results From Previous Year's General Meeting of Management

RUP Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2022. Seluruh Keputusan hasil RUP Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan tahun buku 2021 seluruhnya telah selesai di tindak lanjuti.

The General Meeting of Management for Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2021 Fiscal Year was held on May 24, 2022. All resolutions from the General Meeting of Management for Approval and Ratification of Financial Statements for the 2021 fiscal year have all been followed up.

Keputusan Resolution	Tindak Lanjut Follow-up
Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas tahun buku 2021, serta pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja dengan Opini "Menyajikan Secara Wajar, Dalam Semua Hal Yang Material". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Manajemen dan Dewan Pengawas atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan KSO.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 telah disahkan oleh Pemilik Modal pada saat RUP berlangsung. Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2021 Fiscal Year has been ratified by the Capital Owner during the GMM.



Keputusan Resolution	Tindak Lanjut Follow-up
Approved the Annual Report and Supervisory Board's Report for the 2021 fiscal year, as well as the ratification of the Financial Statements for the 2021 fiscal year, which have been audited by KAP Purwantono, Sungkoro, and Surja with an 'unqualified opinion'. Granted full release and discharge of responsibility to the Management and Supervisory Board for management and supervisory actions carried out in the 2021 Fiscal Year, taking into account that the actions were not a criminal act and reflected in the KSO Annual Report and Financial Statements. Menyetujui perhitungan pembagian Laba Bersih tahun 2021 dilakukan oleh auditor independen yang sama dengan auditor yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, untuk melakukan Audit Investasi (atestasi) perhitungan dana penyusutan/amortisasi atas aset tetap KSO TPK Koja. Approved the calculation of the distribution of Net Profit for 2021 to be carried out by the same independent auditor as the auditor who audited the Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, to conduct an Investment Audit (attestation) of the calculation of depreciation/amortization funds for fixed assets of KSO TPK Koja.	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menetapkan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2021 melalui Surat Nomor SK.03/28/5/5/PBAN/UTMA/PLND-22 dan 176/SKB-HPI/V/22 tentang Persetujuan Penetapan Laba Bersih Tahun 2021. PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has determined the Use of Net Profit for the 2021 Fiscal Year through Letter Number SK.03/28/5/5/PBAN/UTMA/PLND-22 and 176/SKB-HPI/V/22 concerning Approval of Determination of Net Profit for 2021.
Menyetujui pemberian penghargaan Manajemen dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2021, ditetapkan Keputusan Sendiri/secara terpisah dan menyetujui besaran gaji untuk Manajemen dan honorarium untuk Dewan Pengawas beserta fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2022, ditetapkan dalam keputusan Sendiri. Approved the granting of awards for the Management and Supervisory Board for the 2021 fiscal year, stipulated in a separate resolution and approved the amount of salary for the Management and honorarium for the Supervisory Board along with other facilities and allowances for the year 2022, to be determined in a separate resolution.	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menetapkan Penghargaan Tahun Buku 2021, gaji untuk Manajemen, dan honorarium untuk Dewan Pengawas berikut tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Manajemen untuk tahun 2022 melalui Surat Nomor HM.03/03/30/9/5/SPAP/UTMA/PLND-22 dan 186/SKBHPI/IX/22 tentang Penetapan Penghargaan Untuk Manajemen Dan Dewan Pengawas Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja tanggal 30 September 2022. PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has determined the 2021 Financial Year Rewards, salaries for Management, and honorarium for the Supervisory Board, along with allowances and other facilities for members of Management for 2022 through Letter Number HM.03/03/30/9/5/SPAP/UTMA/PLND-22 and 186/SKBHPI/IX/22 concerning Determination of Rewards for Management and Supervisory Board of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja dated September 30, 2022.
Menyetujui penunjukan KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja dalam melakukan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 dan Audit Investasi (atestasi) untuk perhitungan pembagian Laba Bersih Tahun Buku 2022. Approved the appointment of KAP Purwantono, Sungkoro, and Surja to audit the Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and Investment Audit (attestation) for the calculation of Net Profit distribution for the 2022 Fiscal Year.	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku pemilik modal mayoritas telah menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 melalui Surat Nomor SK.03/28/5/5/PBAN/UTMA/PLND-22 dan 176/SKB-HPI/V/22 tentang Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2022 tanggal 24 Mei 2022. PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the majority capital owner, has appointed the Public Accounting Firm KAP Purwantono, Sungkoro, and Surja to audit the Financial Statements for the 2022 Fiscal Year through Letter Number SK.03/28/5/5/PBAN/UTMA/PLND-22 and 176/SKB-HPI/V/22 on the Approval of the Appointment of Public Accounting Firm to Audit the 2022 Financial Statements dated May 24, 2022.

Manajemen

Management

Sejalan dengan Pedoman Pelaksanaan GCG KSO TPK Koja, fungsi Manajemen adalah Penanggung jawab penuh atas kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan termasuk penerapan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan dan penanganan resiko usaha, serta yang mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

As per KSO TPK Koja's GCG Implementation Guidelines, the Management function is fully responsible for managing the Company for the Company's interests and purposes, including the application of corporate governance principles and managing business risks as well as representing the Company both inside and outside the court.

Pengangkatan Manajemen

Appointment of the Management

Pengangkatan Manajemen KSO TPK Koja mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/2012 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara dan Perjanjian Induk KSO TPK Koja. Pengangkatan Anggota Manajemen, KSO TPK Koja mempertimbangkan kriteria dan persyaratan serta kelulusan dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh fungsi *Talent Pool* yang diselenggarakan oleh Pemilik.

The appointment of KSO TPK Koja's Management refers to the Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies, the Minister of SOEs Regulation No. PER-03/MBU/2012 concerning the Guidelines for Appointing Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries of the State-Owned Enterprises, as well as KSO TPK Koja's Master Agreement. In addition, the appointment of KSO TPK Koja's Management considers the criteria and requirements, as well as the result of the Fit and Proper Test by the Talent Pool function held by the Owners.

Anggota Manajemen KSO TPK Koja yang menjabat telah memenuhi persyaratan umum, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan KSO TPK Koja dan ketentuan yang berlaku.

The Members of KSO TPK Koja's Management have met the general requirements, including having the expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior, and are highly dedicated to advancing and developing KSO TPK Koja and the prevailing regulations.

Komposisi Manajemen

Composition of the Management

Selama tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Manajemen KSO TPK Koja yang dijelaskan di bab Profil Perusahaan pada sub bab informasi perubahan Manajemen dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2023. Berikut komposisi Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

During 2023, there was a change in the composition of KSO TPK Koja's Management which is explained in the Company Profile chapter in the information on changes in Management and Supervisory Board for the 2023 Fiscal Year sub-chapter. The following is the composition of KSO TPK Koja Management as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Indra Hidayat Sani	General Manager	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 dan Nomor: 181/SKB-HPI/VII/22 tanggal 1 Juli 2022 Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 and Number: 181/SKB-HPI/VII/22 dated July 1, 2022
Yana Pratapa	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager of HR & Administration	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 dan Nomor: 181/SKB-HPI/VII/22 tanggal 1 Juli 2022 Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number: Kp.03/I/7/2/RKTK/SDMA/PLND-22 and Number: 181/SKB-HPI/VII/22 dated July 1, 2022
Indra Hidayat Sani*)	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance	Keputusan Bersama KSO TPK Koja Nomor KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 189/SKB-HPI/II/23 tanggal 24 Februari 2023 Joint Decree of KSO TPK Koja Number KP.03/24/2/8/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 189/SKB-HPI/II/23 dated February 24, 2023
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager of Operations & Information	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 dan No.139/SKB-HPI/VII/2019 Tanggal 1 Juli 2019. Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja Number SK.03/1/7/8/MTA/UT/PI.II-19 and No.139/SKB-HPI/VII/2019 dated July 1, 2019.



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/15/7/MTA/UT/PI.II-20 dan No.153/SKB-HPI/VII/2020 Tanggal 15 Juli 2020. Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number KP.03/15/7/MTA/UT/PI.II-20 and No.153/SKB-HPI/VII/2020 dated July 15, 2020.
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial	Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 dan No.136/SKB-HPI/III/19 Tanggal 11 Maret 2019. Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No.KP.06.03/11/3/2/MTA/UT/PI.II-19 and No.136/SKB-HPI/III/19 dated March 11, 2019.

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan

*) Based on the Joint Decree of the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager - Finance.

Pedoman Kerja Manajemen Management Work Guidelines

Pedoman kerja Manajemen mengacu pada Pedoman Tatalaksana Kerja Dewan pengawas dan Manajemen (*Board Manual*) yang disahkan oleh Dewan Pengawas dan Manajemen tanggal 3 Agustus 2022 sebagai pembaharuan dari *Board Manual* tanggal 3 Agustus 2020.

Ruang lingkup yang diatur dalam *Board Manual* Bab Manajemen mencakup:

1. Prinsip-Prinsip Hubungan Kerja Manajemen dengan Dewan Pengawas;
2. Tatalaksana Kerja Terkait Jabatan;
3. Tatalaksana Kerja Terkait Batas Kewenangan
4. Rapat Manajemen yang Dihadiri Dewan Pengawas (Rapat Konsultasi)
5. Alur Kerja Kewenangan Manajemen yang Memerlukan Persetujuan Dewan Pengawas dan Kewenangan Manajemen yang Memerlukan Persetujuan RUPS setelah mendapatkan Tanggapan Tertulis Dari Dewan Pengawas.
6. Tata Tertib Rapat Manajemen dan Dewan Pengawas (Etika Rapat).

The work guidelines of the Management are established in the Board Manual as approved by the Supervisory Board and Management on August 3, 2022, as an update of the Board Manual dated August 3, 2020.

The scope regulated in the Board Manual of Management Chapter, includes:

1. Working relationship principles of the Management and Supervisory Board;
2. Position Related Work Procedures;
3. Work Procedures Related to Authority Limits;
4. Management Meetings Attended by the Supervisory Board (Consultation Meeting);
5. Workflow of Management Authorities Requiring Supervisory Board Approval and Management Authorities Requiring the GMS's Approval After Obtaining Written Response from the Supervisory Board;
6. Procedures for Management and Supervisory Board Meetings (Coordination Meetings).

Tugas dan Kewajiban Manajemen Duties and Responsibilities of the Management

Tugas dan Kewajiban Manajemen KSO TPK Koja untuk menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan dipertanggungjawabkan kepada RUP berdasarkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perusahaan yang telah ditetapkan.

Tugas dan kewajiban Manajemen mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Pemilik Perusahaan yang dirangkum dan diuraikan secara terperinci dalam Pedoman Tatalaksana Kerja Manajemen dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) KSO TPK Koja.

Tugas dan Kewajiban Manajemen diantaranya meliputi:

1. Memberikan Laporan Perkembangan Perusahaan menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus perusahaan;
2. Menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan intern secara periodik kepada Dewan Pengawas
3. Menyampaikan laporan pelaksanaan tata kelola teknologi informasi secara periodik kepada Dewan Pengawas

KSO TPK Koja's Management carries out the function of the Company's management with its duties and obligations, and its actions shall be accounted to the General Meeting of Management based on the predetermined Company's Annual Budget and Operational Plan (ABOP).

The Management's duties and responsibilities refer to the applicable laws and regulations and the provisions of the Company's Owners, which are summarized and described in detail as stipulated in the Board Manual of the Management and Supervisory Board of KSO TPK Koja.

Management Duties and Obligations include:

1. Providing the Company Progress Report to establish policies in leading and managing the Company;
2. Submitting reports on the implementation of the internal control function periodically to the Supervisory Board;
3. Submitting reports on the implementation of information technology governance periodically to the Supervisory Board;

4. Manajemen wajib menyiapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Persero yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun
 5. Manajemen diwajibkan mengirimkan rancangan RJP kepada Dewan Pengawas dalam waktu 150 (seratus lima puluh) hari sebelum berakhirnya RJP.
 6. Manajemen wajib menyampaikan rancangan RJP periode berikutnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari sebelum berakhirnya RJP kepada Pemilik Modal.
 7. Manajemen wajib menyusun RKA yang merupakan penjabaran RJP untuk setiap tahun buku yang selanjutnya diberikan persetujuan oleh RUP.
 8. Manajemen diwajibkan mengirimkan usulan RKAP kepada Dewan Pengawas paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sebelum tahun buku baru.
 9. Manajemen menyampaikan perbaikan (apabila ada) sesuai hasil kajian dan pendapat Dewan Pengawas paling lambat 15 (lima belas) hari sejak diterima Manajemen.
 10. Manajemen wajib menyampaikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Pemilik. Laporan berkala tersebut adalah Laporan Manajemen Perusahaan yang memuat pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan meliputi Laporan Manajemen Perusahaan Triwulanan, Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan dan Laporan Tahunan atau Annual Report.
 11. Manajemen harus menyampaikan Laporan Manajemen Triwulanan kepada Dewan Pengawas selambat-lambatnya 23 (dua puluh tiga) Hari setelah Triwulan berakhir sebelum batas waktu penyerahan Laporan Manajemen Triwulanan kepada Pemilik.
4. Management is required to prepare a draft long-term plan, which is a strategic plan that contains the Company's goals and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years;
 5. Management is required to send the RJP draft to the Supervisory Board within 150 (one hundred and fifty) days before the end of the RJP;
 6. Management must submit the draft RJP for the next period within 60 (sixty) days before the end of the RJP to the Capital Owner;
 7. Management must prepare an RKA, which is an elaboration of the RJP for each fiscal year which is then approved by the GMM;
 8. Management is required to send the proposed ABOP to the Supervisory Board no later than 90 (ninety) days before the new fiscal year;
 9. Management submits corrections (if any) in accordance with the results of the Supervisory Board's review and opinion no later than 15 (fifteen) days after it is received by the Management;
 10. Management must submit periodic reports in the manner and time in accordance with applicable provisions and other reports whenever requested by the Owner. The periodic report is the Company Management Report which contains the implementation of the Company's Annual Budget and Operational Plan, including the Quarterly Company Management Report, the Annual Company Management Report, and the Annual Report;
 11. Management must submit the Quarterly Management Report to the Supervisory Board no later than 23 (twenty-three) Days after the Quarter ends before the deadline for submitting the Quarterly Management Report to the Owner.

Pembagian Tugas Manajemen

Division of Management Duties

Sejalan dengan Struktur Organisasi Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No. OT.01.03//28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 dan 132/SKB-HP/II/19 Tanggal 28 Januari 2019 Dalam melaksanakan tugasnya, Manajemen dibagi atas bidang tugas sebagai berikut:

In line with the Organizational Structure of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja No. OT.01.03//28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 and 132/SKB-HP/II/19 Dated January 28, 2019. In carrying out its duties, Management is divided into the following fields of duties:

Jabatan Position	Tanggung Jawab Duties
General Manager	Bertanggung Jawab atas kebijakan-kebijakan dalam kepengurusan perusahaan; Memastikan pelaksanaan GCG di Perusahaan. Responsible for the policies in the Company's management; Ensuring the GCG implementation in the Company.
Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputi General Manager of Operations and Information	Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis fungsional bidang operasi yang meliputi perencanaan dan pengendalian, operasi terminal, peralatan dan pendukung operasi KSO TPK Koja sesuai kebijakan yang telah ditetapkan. Policymaker and decision-maker for operations strategic functions, which include planning and control, terminal operations, equipment, and supporting operations of KSO TPK Koja in accordance with the predetermined policies.
Deputy General Manager Keuangan Deputi General Manager of Finance	Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis fungsional bidang teknik yang meliputi sistem informasi, fasilitas dan utilitas, <i>health, safety, security environment</i> (HSSE) KSO Terminal Petikemas Koja Policymaker and decision-maker for engineering strategic functions, which include information system, facilities, and utilities, health, safety, security, and environment (HSSE) of KSO Terminal Petikemas Koja.



Jabatan Position	Tanggung Jawab Duties
Deputy General Manager S DM & Administrasi Deputy General Manager of HR and Administration	Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis fungsional bidang Keuangan yang meliputi Akuntansi Keuangan dan Pajak serta Akuntansi Manajemen di lingkungan KSO Terminal Petikemas Koja. Policymaker and decision-maker for strategic functions in the field of Human Resources, procurement, general administration, and general services.
Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial	Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis fungsional bidang komersial yang meliputi marketing, pengembangan bisnis, <i>Quality Assurance</i> (QA), <i>Strategy Management Office</i> (SMO) sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Perusahaan KSO Terminal Petikemas Koja. Policymaker and decision-maker for commercial strategic functions, which include marketing, business development, <i>Quality Assurance</i> (QA), <i>Strategy Management Office</i> (SMO), in accordance with the policies stipulated by KSO Terminal Petikemas Koja.

Program Pengenalan Manajemen Induction Program of the Management

Sejalan dengan *Board Manual* Perusahaan, Manajemen yang diangkat untuk pertama kalinya, wajib diberikan Program Pengenalan mengenai Perusahaan agar lebih memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Manajemen, proses bisnis Perusahaan, serta dapat bekerja selaras dengan Karyawan lainnya. Materi program pengenalan Manajemen yang baru meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan;
4. Keterangan mengenai audit internal dan eksternal, sistem pengendalian internal dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit; dan
5. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Manajemen dan Dewan Pengawas serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak melaksanakan program pengenalan karena tidak ada pengangkatan Manajemen baru.

Referring to the Company's Board Manual, Management who are appointed for the first time will receive an Induction Program from the Company to enhance their understanding of their duties and responsibilities as Management, the Company's business processes, and work harmoniously with other Employees. The new Management induction program materials include:

1. Implementation of Good Corporate Governance principles by the Company;
2. An overview of the Company's purpose, culture, scope of activities, financial and operating performance, organization of the Company and its development, corporate strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and various other strategic issues;
3. Description relating to delegated authority;
4. Description relating to internal and external audits, internal control systems and policies, as well as the Audit Committee; and
5. Description of the duties and responsibilities of the Supervisory Board and Management as well as things that are prohibited.

During 2023, KSO TPK Koja not implement the program introduction because there is no transportation of new Management.

Independensi dan Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan Perusahaan Independence and Statement of No Conflict of Interest of the Company

Manajemen senantiasa mengimplementasikan prinsip independensi dalam setiap proses bisnis di Perusahaan dalam rangka menjaga objektivitas dan profesionalisme. Untuk mencapai hal tersebut, KSO TPK Koja menetapkan ketentuan bahwa selain Manajemen, pihak lain dilarang melakukan intervensi atau campur tangan dalam kepengurusan Perusahaan. Setiap anggota Manajemen diharapkan mampu membuat keputusan secara objektif, bebas dari benturan kepentingan, dan tidak terpengaruh oleh tekanan eksternal. Selain itu, setiap anggota Manajemen juga dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensi mereka dalam mengurus perusahaan.

Seluruh anggota Manajemen yang menjabat di tahun 2023 telah menyatakan independensinya dalam Pakta Integritas yang ditandatangani pada awal pengangkatan dan diperbaharui setiap awal tahun.

Management continuously implements the principle of independence in every business process in the Company to maintain objectivity and professionalism. To achieve this, KSO TPK Koja stipulates that other than the Management, other parties are prohibited from intervening or interfering in the management of the Company. Each member of Management is expected to be able to make decisions objectively, free from conflicts of interest, and unaffected by external pressures. In addition, each member of Management is also prohibited from engaging in activities that may interfere with their independence in managing the Company.

All members of Management who served in 2023 have declared their independence in an Integrity Pact signed at the beginning of their appointment and renewed at the beginning of each year.

General Manager 10 Januari 2023 January 10, 2023	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager SDM & Administrasi 10 Januari 2023 January 10, 2023	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager Operasi & Informasi 10 Januari 2023 January 10, 2023
Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager Operasi & Informasi 10 Januari 2023 January 10, 2023	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager Teknik 10 Januari 2023 January 10, 2023	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager Komersial 10 Januari 2023 January 10, 2023

Selain itu, secara berkala setiap Anggota Manajemen diwajibkan untuk membuat daftar khusus dan Surat Pernyataan Benturan Kepentingan untuk memastikan tidak adanya hubungan keluarga dan keuangan antar organ Perusahaan. Selama tahun 2023, tidak terdapat situasi yang mengindikasikan adanya potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Manajemen dalam pengambilan keputusannya.

In addition, periodically, each Member of Management is required to make a special register and Declaration of Conflict of Interest to ensure that there are no family and financial relationships between organs of the Company. During 2023, there were no situations indicating potential conflicts of interest faced by members of the Management in their decision-making.

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Rangkap jabatan Manajemen KSO TPK Koja mengacu pada Buku Pedoman Pelaksanaan GCG No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, Tanggal 03 Agustus 2022. Sejalan dengan pedoman tersebut, Anggota Manajemen dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Manajemen atau Dewan Pengawas pada BUMN lainnya, atau
2. Anggota Manajemen pada perusahaan swasta atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengelolaan perusahaan, atau
3. Pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.

The concurrent positions of KSO TPK Koja Management refer to the GCG Implementation Guidebook No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, Dated August 3, 2022. In line with these guidelines, Management Members are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Member of the Management or Supervisory Board of another SOE, or
2. Members of Management in private companies or other positions related to company management, or
3. Structural and/or functional officials of central and/or regional government institutions.

Pada tahun 2023, terdapat beberapa anggota Manajemen yang merangkap jabatan. Namun dapat dipastikan rangkap jabatan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dengan. Berikut informasi Manajemen yang merangkap jabatan hingga 31 Desember 2023:

In 2023, several members of Management held concurrent positions. However, it can be ensured that the concurrent positions do not conflict with the laws and regulations. The following is information on Management members who hold concurrent positions until December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan di Perusahaan Concurrent Position in the Company	Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain Concurrent Position in Other Companies
Indra Hidayat Sani*)	General Manager	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance	Tidak ada None
Yana Pratapa	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager of HR & Administration	Tidak ada None	Tidak ada None
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager of Operations & Information	Tidak ada None	Tidak ada None
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering	Tidak ada None	Tidak ada None
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial	Tidak ada None	Tidak ada None

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan

*) Based on the Joint Decree of the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager - Finance.



Kepemilikan Modal/Saham Manajemen Capital/Share Ownership of Management

Kebijakan terkait dengan pelaporan kepemilikan modal/saham Manajemen, secara umum diatur dalam *Board Manual* dan *Code of Conduct* Perusahaan, yaitu Manajemen wajib mengisi daftar khusus yang berisikan kepemilikan modal/sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan modal/saham, serta secara berkala setiap awal tahun melakukan pembaharuan (*updating*) dan wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Policies related to the reporting of capital/share ownership of Management are generally regulated in the Company's Board Manual and Code of Conduct. Management is obliged to fill in a special register containing their capital/share ownership and/or their families in other companies, including if they do not have capital/share ownership, and periodically update at the beginning of each year. They must notify the Company if there is a change in data in accordance with applicable laws and regulations.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Modal/ Saham Capital/Share Ownership							
		Pribadi Pada Perusahaan Personal to the Company		Keluarga pada Perusahaan Family to the Company		Pribadi Pada Perusahaan Lain Personal to Other Companies		Keluarga pada Perusahaan Lain Family to Other Companies	
		2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Indra Hidayat Sani	General Manager	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Yana Pratapa	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager SDM & Administrasi	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Indra Hidayat Sani*)	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager Keuangan	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager Operasi & Informasi	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager Teknik	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager Komersial	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan

*) Based on the Joint Decree of the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager - Finance.

Rapat Manajemen Management Meetings

Rapat Manajemen merupakan forum berkala dimana para anggota Manajemen Perusahaan berkumpul untuk membahas berbagai hal terkait dengan strategi, kebijakan, operasional, dan keuangan Perusahaan. Dalam rapat ini, keputusan-keputusan penting diambil untuk mengarahkan jalannya Perusahaan sesuai dengan tujuan dan visi yang telah ditetapkan. Agenda rapat Manajeme dapat mencakup evaluasi kinerja, pengambilan keputusan strategis, pembahasan rencana bisnis, pengawasan terhadap risiko-risiko Perusahaan, dan lain sebagainya.

The Management Meeting is a periodic forum where members of the Company's Management gather to discuss various matters related to the Company's strategies, policies, operations, and finances. In this meeting, important decisions are made to direct the course of the Company in accordance with the predetermined goals and vision. The agenda of the Management meeting may include performance evaluation, strategic decision-making, discussion of business plans, monitoring of Company risks, etc.

Kebijakan Rapat Meeting Policy

Kebijakan rapat Manajemen terkait tata tertib dan frekuensi rapat diatur dalam *Board Manual* dan rencana rapat Manajemen tahun 2022. Sejalan dengan ketentuan tersebut rapat Manajemen terdiri dari rapat internal dan rapat konsultasi (Rapat Manajemen yang dihadiri oleh Dewan Pengawas). Frekuensi rapat Internal Manajemen maupun rapat konsultasi (gabungan) dilakukan minimal 1 bulan sekali atau sewaktu - waktu apabila ada hal yang dipandang strategis.

Kuorum Rapat Manajemen yang dihadiri Dewan Pengawas hanya memperhitungkan kehadiran Manajemen dalam Rapat tersebut untuk memperhitungkan tercapainya kuorum atau tidak. Dalam hal dimana Dewan Pengawas harus mengambil keputusan dalam Rapat ini, maka Dewan Pengawas diharuskan menggelar rapat Dewan Pengawas terpisah dan/atau mengambil keputusan terpisah yang hasilnya tidak dicatatkan dalam Risalah Rapat ini

Management meeting policies related to meeting rules and frequency are regulated in the Board Manual and the 2022 Management meeting plan. In line with these provisions, Management meetings consist of internal and consultation meetings (Management Meetings attended by the Supervisory Board). The frequency of Internal Management meetings and consultation meetings (combined) is carried out at least once a month or at any time if there are matters deemed strategic.

The attendance of the Management at Meetings attended by the Supervisory Board is the only factor that determines whether a quorum is reached or not. If the Supervisory Board is required to decide during this Meeting, the Supervisory Board is obligated to hold a separate Supervisory Board meeting and/or make a separate decision, the results of which are not recorded in the Minutes of this Meeting.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Manajemen Dalam Rapat Frequency and Level of Attendance of the Management in Meetings

Hingga akhir tahun 2023, Manajemen telah melaksanakan rapat sebanyak 24 kali rapat yang terdiri dari rapat internal Manajemen sebanyak 12 kali rapat, dan rapat koordinasi sebanyak 12 kali rapat dengan tingkat kehadiran Manajemen sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Management has conducted 24 meetings consisting of 12 internal Management meetings and 12 coordination meetings with the level of attendance of the Management as follows:

Tabel Agenda Rapat Internal Manajemen Tahun 2023
Table of Internal Management Meeting Agenda in 2023

Nama Nama	Jabatan Jabatan	Rapat Internal Manajemen Internal Meeting of Management			Rapat Konsultasi Consultation Meeting		
		Total Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Level of Attendance	Total Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Level of Attendance
Indra Hidayat Sani	General Manager	12	12	100%	12	12	100%
Yana Pratapa	Deputy General Manager SDM & Administrasi Deputy General Manager of HR & Administration	12	12	100%	12	12	100%
Indra Hidayat Sani*)	Deputy General Manager Keuangan Deputy General Manager of Finance	10	10	100%	10	10	100%
Achmad Syaichu	Deputy General Manager Operasi & Informasi Deputy General Manager of Operations & Information	12	12	100%	12	12	100%
Uzaimah	Deputy General Manager Teknik Deputy General Manager of Engineering	12	12	100%	12	12	100%
Benny Ariadi	Deputy General Manager Komersial Deputy General Manager of Commercial	12	12	100%	12	12	100%
Rata-rata Kehadiran Manajemen Average Attendance of Management				100%	100%		

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan

*) Based on the Joint Decree of the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager to temporarily carry out the duties, responsibilities, and work of the Deputy General Manager - Finance.



Rencana Rapat Manajemen Tahun 2024 Management Meeting Plan for 2024

Manajemen telah menyusun rencana rapat untuk tahun depan, yang mencakup jadwal pertemuan berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dengan total 12 rapat dalam setahun, guna mengevaluasi kinerja perusahaan, membahas kebijakan strategis, serta memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, rapat tambahan akan dijadwalkan sesuai kebutuhan untuk menangani isu-isu mendesak dan mengambil keputusan penting yang mempengaruhi operasional dan pengembangan perusahaan.

The Management has prepared a meeting plan for next year, which includes a regular meeting schedule of at least once a month, for a total of 12 meetings a year, to evaluate the Company's performance, discuss strategic policies, and ensure compliance with good corporate governance. In addition, additional meetings will be scheduled as needed to address urgent issues and make important decisions affecting the Company's operations and development.

Program Pengembangan Kompetensi Manajemen Management Competency Development Program

Kebijakan pelatihan bagi anggota Manajemen mengacu pada Pedoman *Good Corporate Governance* serta pada Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perusahaan tahun 2023. Selama tahun 2023 anggota Manajemen telah mengikuti program pelatihan sebanyak 2 (dua) Kali pelatihan sesuai dengan rencana pelatihan yang ditetapkan.

The training policy for Management members refers to the Good Corporate Governance Guidelines and the Company's 2023 Annual Budget and Operational Plan (ABOP). During 2023, members of the Management have attended 2 (two) training programs in accordance with the determined training plan.

Pelatihan Manajemen Tahun 2023 Management Training in 2023

Nama Name	Tema Pelatihan Tema Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan Tanggal Pelaksanaan
Semua Manajemen Management All	<i>Workshop Pembicara Bp Faisal Basri Bagaimana Pengaruh Geopolitik Global dan Regional Dikaitkan Dengan Peluang dari Sektor Kepelabuhanan dan Logistik:</i> Workshop Speaker Mr. Faisal Basri, How Global and Regional Geopolitical Influences Are Associated With Opportunities From The Ports And Logistics Sector	20 November 2023 November 20, 2023
Manajemen Management	<i>Cyber Security: Fundamental Cyber Security Cyber dan Cybersecurity: Advanced Cybersecurity</i> Cyber Security: Fundamental Cyber Security and Cyber Security: Advanced Cyber Security	10-11 Agustus 2023 August 10-11, 2023

Penilaian atas Kinerja Komite-Komite yang Berada Di Bawah Manajemen Performance Assessment of Committees Under the Management

Sampai dengan akhir tahun 2023, KSO TPK Koja belum memiliki Komite di bawah Manajemen sehingga tidak terdapat informasi mengenai penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Manajemen serta dasar penilaiannya.

Until the end of 2023, KSO TPK Koja does not have a Committee under Management, so there is no information on the assessment of the performance of the committees under Management and the basis for the assessment.

Dewan Pengawas

Supervisory Board

Dewan Pengawas adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Manajemen dalam menjalankan kegiatan Pengurusan Perusahaan.

The Supervisory Board serves as the Company's organ and responsible for supervising and providing advice to the Management in performing the Company's management activities.

Pengangkatan Dewan Pengawas

Appointment of the Supervisory Board

Pengangkatan Dewan Pengawas KSO TPK Koja mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/2012 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara, serta Perjanjian Induk KSO TPK Koja. Pengangkatan Dewan Pengawas KSO TPK Koja telah mempertimbangkan kriteria dan persyaratan serta kelulusan dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh fungsi *Talent Pool* yang diselenggarakan oleh Pemilik.

The appointment of KSO TPK Koja's Supervisory Board refers to the Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies, the Minister of SOEs Regulation No. PER-03/MBU/2012 concerning the Guidelines for Appointing Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries of the State-Owned Enterprises, as well as KSO TPK Koja's Master Agreement. In addition, the appointment of KSO TPK Koja's Supervisory Board considers the criteria and requirements, as well as the result of the Fit and Proper Test by the Talent Pool function held by the Owners.

Anggota Dewan Pengawas KSO TPK Koja yang menjabat telah memenuhi persyaratan umum, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan dan ketentuan yang berlaku.

Members of the KSO TPK Koja's Supervisory Board have met the general requirements, which include expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior, and a high level of dedication to advance and develop the Company and comply with applicable regulations.

Komposisi Dewan Pengawas

Composition of the Supervisory Board

Selama tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas KSO TPK Koja yang dijelaskan di bab Profil Perusahaan pada sub bab informasi perubahan Manajemen dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2023. Berikut komposisi Dewan Pengawas KSO TPK Koja per 31 Desember 2023:

During 2023, there was a change in the composition of the Supervisory Board of KSO TPK Koja, which is explained in the Company Profile chapter in the sub-chapter information on changes in Management and Supervisory Board for the 2023 Fiscal Year. The following is the composition of the Supervisory Board of KSO TPK Koja as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor 174/SKB-HPI/V/22 tanggal 9 Mei 2022 Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number KP.03/9/5/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and Number 174/SKB-HPI/V/22 dated May 9, 2022
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan Nomor L 173/SKB-HPI/III/22 tanggal 17 Maret 2022 Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number KP.03/17/3/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and Number L 173/SKB-HPI/III/22 dated March 17, 2022
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik nomor: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 dan nomor IIS/SKB-HPI/V/19 31 Mei 2019 Joint Decree of the Owner number: SK.03/31/5/2/MTA/UT/PI.II-19 and number IIS/SKB-HPI/V/19 dated May 31, 2019
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan No.193/SKB-HPI/VIII/23 tanggal 7 Agustus 2023 sebagai pembaharuan dari Keputusan Rapat Umum KSO TPK Koja Nomor KP.03/15/7/7/MTA/UT/P.II-20 dan Nomor: 135/SKB-HPI/VII/2020 tanggal 15 Juli 2020 Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja No.KP.03/7/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and No.193/SKB-HPI/VIII/23 dated August 7, 2023, as an update of the Resolution of the General Meeting of KSO TPK Koja Number KP.03/15/7/7/MTA/UT/P.II-20 and Number: 135/SKB-HPI/VII/2020 dated July 15, 2020



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rivolindo*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Keputusan Rapat Umum Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 tanggal 10 Juli 2023 Resolution of the General Meeting of Management of KSO TPK Koja Number KP.10.05/10/7/5/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 192/SKB-HPI/VII/23 dated July 10, 2023
Ratih Nilamsari Suardi**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja Nomor KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 dan Nomor 196/SKB-HPI/XII/23 tanggal 1 Desember 2023 Joint Decree of the Owner of KSO TPK Koja Number KP.10.05/1/12/2/RKTK/UTMA/PLND-23 and Number 196/SKB-HPI/XII/23 dated December 1, 2023

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Pedoman Kerja Dewan Pengawas Board Manual of the Supervisory Board

Pedoman kerja Dewan Pengawas diatur dalam Tata Laksana Kerja Dewan Pengawas dan Manajemen (*Board Manual*) yang telah disahkan oleh Dewan Pengawas dan Manajemen pada tanggal 3 Agustus 2022, sebagai pembaharuan dari *Board Manual* sebelumnya yang ditetapkan pada tanggal 3 Agustus 2020.

Ruang lingkup yang diatur dalam *Board Manual* tersebut diantaranya mengatur tentang:

- Prinsip-prinsip Hubungan Kerja Manajemen
- Tata Laksana Kerja Terkait Jabatan
- Tata Laksana Kerja Terkait Batas Kewenangan
- Penyusunan dan Penyampaian RJPP
- Penyusunan dan Penyampaian RKAP
- Penyusunan dan Penyampaian Laporan Berkala
- Mekanisme Hubungan Kerja dan Pengawasan antara Dewan Pengawas dengan Pejabat Perusahaan
- Mekanisme Rapat Organ Perseroan yang terdiri dari RUP, Rapat Dewan Pengawas yang Dihadiri Manajemen (Rapat Koordinasi) dan Rapat Manajemen yang Dihadiri Dewan Pengawas (Rapat Konsultasi)
- Alur Kerja Kewenangan Manajemen Yang Memerlukan Persetujuan Dewan Pengawas Dan Kewenangan Manajemen Yang Memerlukan Persetujuan RUP Setelah Mendapatkan Tanggapan Tertulis Dari Dewan Pengawas.

Pedoman kerja Dewan Pengawas tidak hanya mengacu pada *Board Manual* saja, namun Dewan Pengawas KSO TPK Koja juga memiliki kebijakan pendukung lainnya yaitu *Standard Operating Procedure* (SOP) Proses Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dewan Pengawas yang disahkan melalui Keputusan Dewan Pengawas KSO TPK Koja Nomor DP/15/10/01/KOJA-17 pada tanggal 15 Oktober 2017.

The work guidelines of the Supervisory Board are established in the Board Manual as approved by the Supervisory Board and Management on August 3, 2022 as an update of the Board Manual dated August 3, 2020.

The scope regulated in the Board Manual includes:

- Working relationship principles of the Management
- Position-Related Work Procedures
- Work Procedures Related to Authority Limits
- Formulation and Submission of the Company's Long-Term Plan (RJPP)
- Formulation and Submission of the Annual Budget and Operational Plan (ABOP)
- Formulation and Submission of Periodic Reports
- Mechanism of Working Relationship and Supervision between Supervisory Board and Company Officials
- The meeting Mechanism of the Company's Organs consisting of a General Meeting of Management, a Supervisory Board Meeting Attended by Management (Coordination Meeting), and a Management Meeting Attended by the Supervisory Board (Consultation Meeting).
- Workflow of Management Authorities Requiring Supervisory Board Approval and Management Authorities Requiring General Meeting of Management's Approval After Obtaining Written Response from the Supervisory Board.

In addition to the Board Manual, KSO TPK Koja Supervisory Board also has other supporting policies, including the Standard Operating Procedure (SOP) for the Process of Implementing the Duties and Functions of the Supervisory Board, which was approved through the Decree of the Supervisory Board of KSO TPK Koja No. DP/15/10/01/KOJA17 dated October 15, 2017.

Tugas dan Kewajiban Dewan Pengawas Duties and Responsibilities of the Supervisory Board

Dewan Pengawas melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan operasional kecuali hal-hal yang ditetapkan dalam Perjanjian Induk dan peraturan perundang undangan yang berlaku. Tugas dan kewajiban Dewan Pengawas mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Perjanjian Induk KSO TPK Koja yang dirangkum dan diuraikan secara terperinci sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Pengawas dan Manajemen (*Board Manual*) KSO TPK Koja dan *Standar Operating Procedure* (SOP).

The Supervisory Board performs its duties and responsibilities independently and is not involved in decision-making related to operations except for matters stipulated in the Master Agreement and the prevailing laws and regulations. The Supervisory Board's duties and responsibilities refer to the applicable laws and regulations and KSO TPK Koja's Master Agreement, which are summarized and described in detail as stipulated in the Board Manual of KSO TPK Koja's Supervisory Board and Management and Standard Operating Procedure (SOP).

Sesuai dengan ketentuan tersebut, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas antara lain:

1. Dewan Pengawas menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Pengawas, yang disampaikan kepada Manajemen untuk dijadikan satu bagian tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan KSO TPK KOJA yang akan disampaikan dan mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemilik.
2. Dewan Pengawas melakukan kajian atas Rancangan RJPP dan RKAP serta memberikan saran serta masukan tertulis kepada Manajemen dalam penyempurnaan rancangan RJPP dan RKAP Pengawas secara optimal.
3. Dewan Pengawas memberikan saran dan arahan terkait:
 - Perubahan Lingkungan Bisnis
 - Permasalahan, atau Keluhan dari Stakeholder
 - Sistem Pengendalian Intern
 - Manajemen Risiko
 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia, khususnya mengenai Manajemen Karir
 - Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan
 - Pengadaan Barang dan Jasa
 - Peningkatan Mutu Dan Pelayanan
 - Kebijakan Atas Kepatuhan Perusahaan
 - Kepatuhan Management dalam Menjalankan Pengurusan Perusahaan Terhadap RKAP dan RJPP
 - Tindakan Manajemen yang Memerlukan Rekomendasi/ Persetujuan Dewan Pengawas
 - Proses Penunjukan Calon Auditor Eksternal dan/atau Penunjukan Kembali Auditor Eksternal dan Penyampaian Usulan Calon Auditor Eksternal Kepada RUP
 - pelaksanaan Audit Eksternal dan Audit Internal
 - Kinerja Perusahaan
 - Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
 - Penilaian Kinerja Management dan Pelaporan Kepada Pemilik
- Penilaian Kinerja Dewan Pengawas.

Pursuant to the provisions, the duties and responsibilities of the Supervisory Board include:

1. The Supervisory Board prepares the Annual Budget and Operational Plan of the Supervisory Board, which is submitted to Management to be made an integral part of the KSO TPK KOJA Annual Budget and Operational Plan, which will be submitted and approved by the General Meeting of Management.
2. The Supervisory Board evaluates the Company's Long-Term Plan and ABOP drafts and gives written suggestions and inputs to Management to optimize the Company's Long-Term Plan and ABOP drafts.
3. The Supervisory Board provides related advice and direction:
 - Changes in Business Environment
 - Problems, or Complaints from Stakeholders
 - Internal Control System
 - Risk Management
 - Human Resource Management, especially regarding Career Management
 - Accounting and Preparation of Financial Statements
 - Procurement of Goods and Services
 - Quality and Service Improvement
 - Policy on Company Compliance
 - Management's Compliance in Managing the Company with ABOP and RJPP
 - Management Actions Requiring the Supervisory Board Recommendation/Approval
 - Appointment and/or Reappointment Process of External Auditors and Submission of External Auditor Candidate Proposals to General Meeting of Management
 - Implementation of External Audit and Internal Audit
 - Company's Performance
 - Implementation of Good Corporate Governance Principles
 - Performance Evaluation of the Management and Reporting to the Owner
 - Performance Evaluation of the Supervisory Board.

Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Division of Supervisory Board Duties

Pembagian tugas Dewan Pengawas diatur dalam SOP Dewan Pengawas. Sejalan dengan ketentuan tersebut Pembagian tugas Dewan Pengawas dilakukan berdasarkan pembagian tugas Management, dalam hal jumlah anggota Dewan Pengawas berbeda dengan jumlah anggota Management, perlu dipastikan bahwa seluruh bidang tugas Management telah tercakup dalam pembagian tugas Anggota Dewan Pengawas. Pembagian tugas Anggota Dewan Pengawas diperbaharui apabila terdapat perubahan susunan keanggotaan Dewan Pengawas atau kebutuhan lainnya.

Berikut Pembagian tugas Dewan pengawas tahun 2023 berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Nomor: DP/18/12/01/KOJA-23 tentang Pembagian Tugas Dewan Pengawas Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Tanggal 18 Desember 2023:

According to the Supervisory Board SOP, the distribution of the Supervisory Board's duties is based on the division of Management's tasks. If the number of Supervisory Board members is not the same as the number of Management members, it is crucial to make sure that all Management duties are covered in the division of duties of the Supervisory Board members. In the event of a change in the composition of the Supervisory Board membership or other needs, the division of duties of the Supervisory Board Members will be updated.

The following is the division of duties of the Supervisory Board in 2023 based on the Decree of the Supervisory Board of KSO Terminal Petikemas Number: DP/18/12/01/KOJA-23 on the Division of Duties of the Supervisory Board of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Dated December 18, 2023:



Nama Nama	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	Koordinator seluruh tugas dan fungsi Dewan Pengawas serta pengawasan di bidang <i>Good Corporate Governance</i> KSO TPK Koja Coordinator of all tasks and functions of the Supervisory Board and supervision in the Good Corporate Governance sector of KSO TPK Koja
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang operasional dan hubungan pelanggan KSO TPK Koja Conducting guidance and supervision in the operations and customer relations sector of KSO TPK Koja
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Teknik dan Sistem Informasi KSO TPK Koja Providing guidance and supervision in the Engineering and Information System sector of KSO TPK Koja
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Keuangan dan Komersial KSO TPK Koja dan Ketua Komite Audit KSO TPK Koja Conducting guidance and supervision in the Finance and Commercial sector of KSO TPK Koja and Chairman of Audit Committee of KSO TPK Koja
Rivolindo*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Hubungan dengan Pemerintah/Regulator dan Ketaatan dengan Peraturan Perundang-undangan Conducting guidance and supervision in the field of Relations with Government/Regulators and Compliance with Laws and Regulations
Ratih Nilamsari Suardi**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Sumber Daya Manusia dan Legal KSO TPK Koja Providing guidance and supervision in the Human Resources and Legal sector of KSO TPK Koja

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Jenis Keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas

Types of Decisions Requiring Supervisory Board Approval

Sesuai dengan yang diatur dalam *Board Manual*, perbuatan-perbuatan Manajemen yang harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Pengawas adalah:

1. Menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Perusahaan.
2. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan rincian tugasnya.
3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk promosi jabatan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi para pegawai Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUP.
4. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melakukan tindakan-tindakan lain mengenai kepemilikan atau kepengurusan Perusahaan yang diatur oleh Anggaran Dasar dan/atau yang ditetapkan oleh RUP berdasarkan peraturan perundang-undangan.

As stated in the Board Manual, the Management actions requiring written approval by the Supervisory Board are:

1. Establishing policies for leading and managing the Company.
2. Preparing the Company's organizational structure complete with details of duties.
3. Regulating the provisions regarding the Company's employment, including promotions, determination of salaries, pensions insurance, and other income for the Company employees based on applicable laws and regulations and decisions of the General Meeting of Management.
4. Appointing and dismissing the Company's employees based on company personnel regulations and applicable laws and regulations.
5. Performing other actions related to the ownership or management of the Company regulated by the Articles of Association and/or determined by the GMM based on statutory regulations.

Program Pengenalan Dewan Pengawas

Induction Program of the Supervisory Board

Sejalan dengan *Board Manual* dan Pedoman Dewan Pengawas, program Pengenalan Dewan Pengawas dilaksanakan setiap terdapat pengangkatan Dewan Pengawas dalam rangka agar Dewan Pengawas tersebut dapat bekerja dengan optimal untuk kepentingan Perusahaan. Program pengenalan dilakukan paling lama 1 (satu) bulan sejak pengangkatan anggota Dewan Pengawas baru.

In line with the Board Manual and the Supervisory Board Manual, the Supervisory Board Induction program is carried out after each appointment of the Supervisory Board so that the Supervisory Board can work optimally for the benefit of the Company. The induction program is carried out no later than 1 (one) month after the appointment of the new Supervisory Board member.

Materi program pengenalan Dewan Pengawas yang baru meliputi:

1. Gambaran umum tentang Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, organisasi Perusahaan dan pengembangannya, strategi perusahaan, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
2. Pelaksanaan *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan;
3. Tanggung jawab hukum anggota Dewan Pengawas;
4. Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan sistem pengendalian intern serta tugas dan peran Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko;
5. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas dan Management;
6. Penjelasan mengenai hak-hak dan kewajiban Dewan Pengawas.

Selama tahun 2023, terdapat 2 (dua) anggota Dewan Pengawas yang baru dan telah dilakukan program pengenalan. Berikut pelaksanaan program pengenalan Dewan Pengawas KSO TPK Koja:

The material for the induction program of the new Supervisory Board includes:

1. An overview of the Company's purpose, culture, scope of activities, financial and operating performance, organization of the Company and its development, corporate strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and various other strategic issues;
2. Implementation of Good Corporate Governance by the Company;
3. Legal responsibility of Supervisory Board members;
4. Description relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, as well as the duties and roles of the Audit Committee and Risk Management Committee;
5. Description of the duties and responsibilities of the Supervisory Board and Management;
6. Description of the rights and obligations of the Supervisory Board.

During 2023, there were 2 (two) new members of the Supervisory Board, and an induction program was conducted. The following is the implementation of the induction program for the KSO TPK Koja Supervisory Board:

Nama Nama	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment	Tanggal Pelaksanaan Date of Induction	Mekanisme Program Pengenalan Induction Program Mechanism
Rivolindo	10 Juli 2023 July 10, 2023	31 Juli 2023 July 31, 2023	Rapat Konsultasi (gabungan) Consultation Meeting (joint)
Ratih Nilamsari Suardi	1 Desember 2023 December 1, 2023	20 Desember 2023 December 20, 2023	Rapat Konsultasi (gabungan) Consultation Meeting (joint)

Independensi dan Dewan Pengawas Independen Independence and Independent Supervisory Board

Keberadaan Dewan Pengawas Independen dimaksudkan menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan pemilik mayoritas dengan pemilik minoritas.

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Koja belum memiliki Dewan Pengawas Independen yang ditetapkan oleh RUP, namun dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Pengawas senantiasa bersikap dan bertindak secara independen sebagaimana yang tercermin pada status independen sebagai berikut:

The objective of an Independent Supervisory Board is to ensure that the supervisory mechanism operates effectively as well as adheres to the laws and regulations and is capable of balancing the interests of both majority and minority owners.

Until the end of 2023, KSO TPK Koja has no Independent Supervisory Board established by the GMM. However, in fulfilling its functions and responsibilities, the Supervisory Board conducts and acts independently, as the following independent status shows:

Status Independensi Dewan Pengawas Tahun 2023 Independence Status of the Supervisory Board in 2023

Kriteria Criteria	Dewan Pengawas Independen Independent Supervisory Board					
	Rima Novianti	Ronaldo	Marinus Rante Saroengallo	Hari Gursida	Rivolindo*	Ratih Nilamsari Suardi**
Bukan Anggota Manajemen Perusahaan. Not a Member of the Company's Management.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bebas dari hubungan usaha dan hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Shall be free from business and other relationships that can influence decision-making.	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Kriteria Criteria	Dewan Pengawas Independen Independent Supervisory Board					
	Rima Novianti	Ronaldo	Marinus Rante Saroengallo	Hari Gursida	Rivolindo*	Ratih Nilamsari Suardi**
Bukan pemilik modal mayoritas Perusahaan atau pegawai yang berhubungan langsung dengan pemilik modal mayoritas Perusahaan. Shall not be a majority shareholder of the Company or employees who deal directly with the majority capital owner of the Company.	✓	X	✓	✓	✓	X
Bukan penasihat atau konsultan utama profesional yang material bagi Perusahaan atau perusahaan afiliasi, atau pegawai yang berhubungan langsung dengan penyedia jasa, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi anggota Dewan Pengawas. Shall not be a professional principal advisor or consultant for the Company or affiliates or an employee who deals directly with service providers for at least 3 (three) years before becoming a member of the Supervisory Board.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bukan pemasok atau pelanggan utama dari Perusahaan atau perusahaan afiliasi atau pegawai dari/atau yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan pemasok atau pelanggan utama. Shall not be a supplier or main customer of the Company or affiliates or an employee of/or who has direct or indirect contact with the main supplier or customer.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ = tidak terdapat hubungan afiliasi

X= terdapat hubungan afiliasi

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

✓ = no affiliation

X= affiliation

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Pada tahun 2023, seluruh Dewan Pengawas KSO TPK Koja telah menyatakan independensinya dalam Pakta Integritas yang ditandatangani pada awal pengangkatan dan diperbaharui setiap awal tahun.

In 2023, all KSO TPK Koja Supervisory Boards have declared their independence in an Integrity Pact signed at the beginning of their appointment and renewed at the beginning of each year.

Rima Novianti

10 Januari 2023
January 10, 2023

Ronaldo

10 Januari 2023
January 10, 2023

Marinus Rante Saroengallo

10 Januari 2023
January 10, 2023

Hari Gursida

10 Januari 2023
January 10, 2023

Rivolindo

31 Juli 2023
July 31, 2023

**Deputy General Ratih
Nilamsari Suardi**

20 Desember 2023
December 20, 2023

Pernyataan Independensi Dewan Pengawas Independen yang Menjabat Lebih dari Dua Periode

Statement of Independence of the Independent Supervisory Board who Serves More than Two Periods

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat Dewan Pengawas Independen Perusahaan yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode dikarenakan Perusahaan belum memiliki Dewan Pengawas Independen. Namun, meskipun belum memiliki Dewan Pengawas Independen, perusahaan tetap berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan memastikan independensi dalam setiap proses bisnis.

Until the end of 2023, none of the Company's Independent Supervisory Board has served more than 2 (two) terms because the Company does not yet have an Independent Supervisory Board. However, despite not having an Independent Supervisory Board, the Company remains committed to implementing the principles of good governance and ensuring independence in every business process.

Rangkap Jabatan dan Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan Concurrent Position and Statement of No Conflict of Interest

Ketentuan rangkap jabatan Dewan Pengawas mengacu pada ketentuan yang diatur oleh Pemilik Modal mayoritas Perusahaan yaitu Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Berikut adalah ketentuan yang harus dipatuhi terkait rangkap jabatan:

- Bukan pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon anggota legislatif;
- Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon kepala/wakil kepala daerah;
- Tidak sedang menjabat sebagai pejabat pada instansi pemerintah, anggota Dewan Pengawas/Dewan Pengawas pada BUMN, anggota Manajemen pada BUMN, Anak Perusahaan BUMN dan/atau Perusahaan lain, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Manajemen Anak Perusahaan;
- Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Manajemen, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Manajemen Anak Perusahaan;
- Tidak menjabat sebagai anggota Manajemen Anak Perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut.

Adapun ketentuan terkait benturan kepentingan mengacu pada Board Manual Perusahaan dan *Standar Operating Procedure* (SOP). Dalam rangka mencegah terjadinya benturan kepentingan di Perusahaan, anggota Dewan Pengawas diminta untuk membuat surat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan pada awal pengangkatan yang diperbaharui setiap awal tahun atau pada saat pengangkatan anggota Dewan Pengawas baru.

Selama tahun 2023, seluruh anggota Dewan Pengawas tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perusahaan. Dewan Pengawas memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun, meskipun pada tahun 2023, terdapat beberapa anggota Dewan Pengawas yang merangkap jabatan. Namun dapat dipastikan rangkap jabatan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dengan.

Berikut informasi Dewan Pengawas KSO TPK Koja yang merangkap jabatan hingga 31 Desember 2023:

The provisions for concurrent positions of the Supervisory Board refer to the provisions stipulated by the majority Capital Owner of the Company, namely the Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of Subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). The following are the provisions that must be complied with regarding concurrent positions:

- Not a political party administrator and/or legislative member and/or not currently running as a candidate for legislative member;
- Not a head/deputy head of the region and/or not currently running as a candidate for head/deputy head of the region;
- Not currently serving as an official in a government agency, member of the Supervisory Board/Supervisory Board at SOEs, member of Management at SOEs, SOE Subsidiaries, and/or other companies, unless signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Subsidiary Management;
- Not currently holding a position that based on laws and regulations is prohibited to be concurrent with the position of member of the Management, except signing a statement letter willing to resign from the position if elected as a member of the Management of the Subsidiary;
- Not serving as a member of the Management of the relevant Subsidiary for 2 (two) consecutive periods.

The provisions related to conflict of interest refer to the Company's Board Manual and Standard Operating Procedure (SOP). To prevent conflicts of interest in the Company, members of the Supervisory Board are required to make a declaration of having no conflict of interest at the beginning of their appointment, which is renewed at the beginning of each year or at the time of appointment of new Supervisory Board members.

During 2023, all members of the Supervisory Board had no conflicts of interest or potential conflicts of interest with the Company. The Supervisory Board is committed to avoiding potential conflicts of interest or always positioning itself not to be in a potential conflict of interest in any situation, although in 2023, several members of the Supervisory Board held concurrent positions. However, it can be ensured that the concurrent positions do not conflict with the laws and regulations.

The following is information on the KSO TPK Koja Supervisory Board that holds concurrent positions until December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan di Perusahaan Concurrent Position in the Company	Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain Concurrent Position in Other Companies
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	Tidak ada None	Direktur Strategi & Komersial di PT Pelindo Terminal Petikemas Director of Strategy & Commercial at PT Pelindo Terminal Petikemas
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Tidak ada None	Financial Controller di PT Hutchison Ports Indonesia Financial Controller at PT Hutchison Ports Indonesia
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Tidak ada None	Tidak ada None



Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan di Perusahaan Concurrent Position in the Company	Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain Concurrent Position in Other Companies
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Tidak ada None	Tidak ada None
Rivolindo*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Tidak ada None	Director for Sea and Coast Guard di Directorate General of Sea Transportation Ministry of Transportation wilayah Medan Director for Sea and Coast Guard at Directorate General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation in Medan area
Ratih Nilamsari Suardi**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Tidak ada None	Human Resources & Admin Senior Manager di PT Hutchison Ports Indonesia Human Resources & Admin Senior Manager at PT Hutchison Ports Indonesia

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Kepemilikan Modal/Saham Dewan Pengawas Capital/Share Ownership of the Supervisory Board

Kebijakan terkait dengan pelaporan kepemilikan modal/saham Dewan Pengawas, secara umum diatur dalam *Board Manual* dan *Code of Conduct* Perusahaan, yaitu Dewan Pengawas wajib mengisi daftar khusus yang berisikan kepemilikan modal/sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan modal/saham, serta secara berkala setiap awal tahun melakukan pembaharuan (*updating*) dan wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Policies related to the reporting of capital/share ownership of the Supervisory Board are generally regulated in the Company's Board Manual and Code of Conduct. The Supervisory Board is obliged to fill in a special register containing its capital/share ownership and/or its family in other companies, including if it does not have capital/share ownership, and periodically update it at the beginning of each year. They must notify the Company if there is a change in data in accordance with applicable laws and regulations.

Nama Name	Kepemilikan Modal/ Saham Capital/Share Ownership							
	Pribadi Pada Perusahaan Personal to the Company		Keluarga pada Perusahaan Family to the Company		Pribadi Pada Perusahaan Lain Personal to Other Companies		Keluarga pada Perusahaan Lain Family to Other Companies	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Rima Novianti	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil
Ronaldo	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil
Marinus Rante Saroengallo	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil
Hari Gursida	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil
Rivolindo*	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil
Ratih Nilamsari Suardi**	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil	Nihin Nil

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Rapat Dewan Pengawas Supervisory Board Meetings

Rapat Dewan Pengawas merupakan forum penting di mana anggota Dewan Pengawas bertemu untuk melakukan pengawasan dan pembahasan terkait kebijakan serta kinerja Perusahaan.

Supervisory Board meetings are a crucial forum where Supervisory Board members meet to supervise and discuss Company policies and performance.

Kebijakan Rapat Dewan Pengawas Supervisory Board meeting policy

Kebijakan rapat Dewan Pengawas mengacu pada *Board Manual* dan RKA Dewan Pengawas. Dalam kebijakan tersebut diatur mengenai tata tertib rapat dan frekuensi rapat. Rapat Dewan Pengawas terdiri dari rapat internal dan rapat koordinasi (Rapat Dewan Pengawas yang dihadiri Manajemen). Rapat Dewan Pengawas maupun rapat koordinasi dilakukan minimal 1 bulan sekali atau sewaktu - waktu apabila ada hal yang dipandang strategis.

Kuorum Rapat Dewan Pengawas yang dihadiri Manajemen hanya memperhitungkan kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat tersebut untuk memperhitungkan tercapainya kuorum atau tidak.

Dalam hal dimana Manajemen harus mengambil keputusan dalam Rapat ini, maka Manajemen diharuskan menggelar rapat Manajemen terpisah dan/atau mengambil keputusan terpisah yang hasilnya tidak dicatatkan dalam Risalah Rapat ini.

The Supervisory Board meeting policy refers to the Board Manual and the RKA of the Supervisory Board. The policy stipulates the meeting rules and frequency of meetings. The Supervisory Board meetings consist of internal and coordination meetings (Supervisory Board meetings attended by Management). The Supervisory Board meetings and coordination meetings are held at least once a month or at any time if there are matters that are deemed strategic.

The attendance of the Supervisory Board at Meetings attended by Management is the only factor that determines whether a quorum is reached or not.

If the Management is required to decide during this meeting, the Management is obligated to hold a separate Management meeting and/or make a separate decision, the results of which are not recorded in the Minutes of this Meeting.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Dewan Pengawas Dalam Rapat Frequency and Level of Attendance of the Supervisory Board in Meetings

Selama tahun 2023, Dewan Pengawas telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali rapat yang terdiri dari rapat internal Dewan Pengawas sebanyak 12 kali rapat, dan rapat koordinasi sebanyak 12 kali rapat dengan tingkat kehadiran Dewan Pengawas sebagai berikut:

During 2023, the Supervisory Board held 12 meetings consisting of 12 internal meetings of the Supervisory Board, and 12 coordination meetings with the level of attendance of the Supervisory Board as follows:

Kehadiran Rapat Dewan Pengawas Meeting Attendance of the Supervisory Board

Nama Nama	Rapat Internal Dewan Pengawas Internal Meetings of the Supervisory Board			Rapat Konsultasi Coordination Meeting		
	Total Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Level of Attendance	Total Rapat Total Meetings	Tingkat Kehadiran Level of Attendance	Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Level of Attendance
Rima Novianti	12	12	100%	12	12	100%
Ronaldo	12	12	100%	12	12	100%
Marinus Rante Saroengallo	12	11	100%	12	11	100%
Hari Gursida	12	12	100%	6	6	100%
Ahmad*	6	6	100%	6	6	100%
Rivolindo**	6	6	100%	6	6	100%
Seto Baskoro***	11	11	100%	11	11	100%
Ratih Nilamsari Suardi****	1	1	100%	1	1	100%
Rata-rata Kehadiran Dewan Pengawas Average Attendance of the Supervisory Board			100%			100%

*Berhenti menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Juli 2023

***Berhenti menjabat sejak 1 Desember 2023

****Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Resigned as of July 1, 2023

**Served since July 1, 2023

***Resigned as of December 1, 2023

****Served since December 1, 2023



Rencana Rapat Dewan Pengawas Tahun 2024 Supervisory Board Meeting Plan for 2024

Dewan Pengawas telah menyusun rencana rapat untuk tahun depan sebagaimana yang dimuat dalam Program Kerja dan Anggaran Dewan Pengawas tahun 2024, yang mencakup jadwal pertemuan berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dengan total 12 rapat dalam setahun, guna mengevaluasi kinerja Perusahaan, membahas kebijakan strategis, serta memastikan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, rapat tambahan akan dijadwalkan sesuai kebutuhan untuk menangani isu-isu mendesak dan mengambil keputusan penting yang mempengaruhi operasional dan pengembangan Perusahaan.

The Supervisory Board has developed a meeting plan for next year as contained in the Supervisory Board Work Program and Budget for 2024, which includes a regular meeting schedule of at least once a month, for a total of 12 meetings a year, to evaluate the Company's performance, discuss strategic policies, and ensure compliance with good corporate governance. In addition, additional meetings will be scheduled as needed to address urgent issues and make important decisions affecting the Company's operations and development.

Pengawasan dan Pemberian Nasihat Supervision and Provisions of Advice

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Pengawas telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat antara lain terkait:

1. Pengesahan RKAP 2023 dan Penyusunan RKAP tahun 2024
2. Perubahan Lingkungan Bisnis
3. Permasalahan, atau Keluhan dari *Stakeholder*
4. Sistem Pengendalian Intern
5. Manajemen Risiko
6. Pengelolaan Sumber Daya Manusia, khususnya mengenai Manajemen Karir
7. Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan
8. Pengadaan Barang dan Jasa
9. Peningkatan Mutu dan Pelayanan
10. Kebijakan Atas Kepatuhan Perusahaan
11. Kepatuhan Management dalam Menjalankan Pengurusan Perusahaan Terhadap RKAP dan RJPP
12. Tindakan Management yang Memerlukan Rekomendasi/Persetujuan Dewan Pengawas
13. Proses Penunjukan Calon Auditor Eksternal dan/atau Penunjukan Kembali Auditor Eksternal dan Penyampaian Usulan Calon Auditor Eksternal Kepada RUP
14. pelaksanaan Audit Eksternal dan Audit Internal
15. Kinerja Perusahaan
16. Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
17. Penilaian Kinerja Management dan Pelaporan Kepada Pemilik
18. Penilaian Kinerja Dewan Pengawas.

Until the end of 2023, the Supervisory Board has supervised and advised on, among others:

1. Ratification of the 2023 ABOP and Preparation of the 2024 ABOP
2. Changes in Business Environment
3. Problems, or Complaints from Stakeholders
4. Internal Control System
5. Risk Management
6. Human Resource Management, especially regarding Career Management
7. Accounting and Preparation of Financial Statements
8. Procurement of Goods and Services
9. Quality and Service Improvement
10. Policy on Company Compliance
11. Management's Compliance in Managing the Company with ABOP and RJPP
12. Management Actions Requiring Supervisory Board Recommendation/Approval
13. Appointment and/or Reappointment Process of External Auditors and Submission of External Auditor Candidate Proposals to the GMM
14. Implementation of External and Internal Audits
15. Company's Performance
16. Implementation of Good Corporate Governance Principles
17. Performance Evaluation of the Management and Reporting to the Owner
18. Performance Evaluation of the Supervisory Board

Program Pengembangan Development Program

Kebijakan program pengembangan diatur dalam *Board Manual* dan SOP Dewan Pengawas. Sebagaimana ketentuan tersebut, program pengembangan bagi Dewan Pengawas dilaksanakan setiap tahun sebagai bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Pengawas yang ditujukan untuk perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Pengawas.

The Board Manual and SOP of the Supervisory Board outline the development program policy, which involves the development program for the Supervisory Board being implemented annually as part of the Annual Budget and Operational Plan of the Supervisory Board. The objective is to gain information on the latest developments in the Company's business activities and other knowledge related to the implementation of the Supervisory Board's duties.

Program pengembangan dapat berupa keikutsertaan dalam seminar, *workshop*, dan lain-lain kegiatan serupa yang menunjang pengembangan informasi bagi Dewan Pengawas baik di dalam maupun luar negeri.

The development program can involve participating in seminars, workshops, and other similar activities that support the development of information for the Supervisory Board both locally and abroad.

Pelatihan Dewan Pengawas Tahun 2023

Supervisory Board Training in 2023

Nama Name	Tema Pelatihan Theme of Training	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Seluruh Dewan Pengawas All Supervisory Board	Workshop Pembicara Faisal H. Basri, SE., M. "Bagaimana Pengaruh Geopolitik Global Dan Regional Dikaitkan Dengan Peluang Dari Sektor Kelabuhanan Dan Logistik" Workshop Speaker Faisal H. Basri, SE., M. "How Global and Regional Geopolitics Are Affected by Opportunities in the Ports and Logistics Sector"	20 November 2023 November 20, 2023
Seluruh Dewan Pengawas All Supervisory Board	Cyber Security: Fundamental Cyber Security dan Cyber Security: Advanced Cyber Security Cyber Security: Fundamental Cyber Security and Cyber Security: Advanced Cyber Security	7 - 11 Agustus 2023 August 7 - 11, 2023
Anggota Dewan Pengawas, Ketua Komite Audit Member of the Supervisory Board, Chairman of the Audit Committee	Certification in Audit Committee Practices (CACP) 2023	12-14 & 18 Desember 2023 December 12-14 & 18, 2023

Usulan Manajemen yang mendapatkan rekomendasi dan persetujuan Dewan Pengawas

Management Proposals Approved and Recommended by the Supervisory Board

1. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Revisi RKAP 2023;	1. The Supervisory Board has approved the revised 2023 ABOP;
2. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Laporan Manajemen Tahun 2022 <i>Audited</i> ;	2. The Supervisory Board has approved the 2022 Audited Management Report;
3. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Laporan Manajemen Semester I Tahun 2022;	3. The Supervisory Board has approved the 2023 Management Report for I Semester;
4. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Usulan RKA Tahun 2024;	4. The Supervisory Board has approved the 2024 ABOP Proposals;
5. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas pelaksanaan dan permohonan izin deviasi Program GHS Tahun 2022;	5. The Supervisory Board has approved the implementation and application for permission to depart from the 2022 GHS Program;
6. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Rancangan Rencana Jangka Panjang Perusahaan KSO TPK Koja Periode 2021 -2025,	6. The Supervisory Board has approved the Draft Long-Term Plan of KSO TPK Koja for the Period of 2021 -2025.
7. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas kerjasama penyediaan dan pengoperasian serta perawatan alat pemindai (<i>Hi Co-Scan</i>);	7. The Supervisory Board has approved the cooperation for the supply, operation, and maintenance of the scanner (Hi Co-Scan);
8. Prosedur Kerja Penanganan Petikemas <i>Long Stay</i> .	8. Long Stay Container Handling Work Procedure

Keputusan dan Rekomendasi Dewan Pengawas Sepanjang Tahun 2023

Decisions and Recommendations of the Supervisory Board Throughout 2023

Selama tahun 2023 Dewan Pengawas telah memberikan rekomendasi atas usulan Manajemen yang membutuhkan persetujuan Dewan Pengawas, antara lain:

1. Penyampaian Laporan Manajemen Tahun 2022 *Un Audited* KSO TPK Koja;
2. Usulan RKA Tahun 2023 KSO Terminal Petikemas Koja;
3. Prosedur Kerja Penanganan Petikemas *Long Stay*;
4. Mekanisme dan Formulasi Jasa Produksi;
5. Permintaan Persetujuan KPI Manajemen Secara Kolegial KSO TPK Koja;
6. Permohonan Ijin Prinsip Pelaksanaan GHS Tahun 2023;
7. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas Rancangan Rencana Jangka Panjang Perusahaan KSO TPK Koja Periode 2021 -2025;
8. Dewan Pengawas telah memberikan persetujuan atas kerjasama penyediaan dan pengoperasian serta perawatan alat pemindai (*Hi Co-Scan*).

During 2023, the Supervisory Board has made recommendations on Management proposals that require Supervisory Board approval, among others:

1. Submission of the 2022 Unaudited Management Report of KSO TPK Koja;
2. Proposed ABOP for the Year 2023 of KSO Terminal Petikemas Koja;
3. Long Stay Container Handling Work Procedure;
4. Mechanism and Formulation of Production Services;
5. Request for Approval of KPI of the Management Collegially of KSO TPK Koja;
6. Request for License for the GHS Implementation Principle in 2023;
7. The Supervisory Board has approved the Draft Long-Term Plan of KSO TPK Koja for 2021 -2025;
8. The Supervisory Board has approved the cooperation in the provision as well as operation and maintenance of scanners (Hi Co-Scan).



Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Performance Assessment of the Supervisory Board

Kebijakan pengukuran kinerja Dewan Pengawas diatur dalam Pedoman Pelaksanaan GCG dan SOP Dewan Pengawas. Sebagaimana ketentuan tersebut Dewan Pengawas dapat menugaskan seluruh perangkat di Dewan Pengawas untuk membantu melakukan evaluasi dan pemantauan kinerjanya. Evaluasi atas pencapaian kinerja Dewan Pengawas setiap 3 (tiga) bulan yang dituangkan dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawasan. Kriteria pengukuran kinerja Dewan Pengawas berdasarkan pada *Key Performance Indicators* yang ditetapkan oleh RUP.

Pada tahun 2023, Dewan Pengawas telah menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh RUP setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Pengawas. Penilaian kinerja Dewan Pengawas dilaporkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas. Adapun hasil penilaian Dewan Pengawas KSO TPK Koja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Supervisory Board's performance measurement policy is regulated in the Guidelines for GCG Implementation and the Supervisory Board's SOP. As such, the Supervisory Board may assign all instruments in the Supervisory Board to assist in evaluating and monitoring its performance. Evaluation of the Supervisory Board's performance achievements every 3 (three) months as outlined in the Supervisory Board's Supervisory Task Report. The criteria for measuring the performance of the Supervisory Board are based on the Key Performance Indicators set by the GMM.

In 2023, the Supervisory Board has set performance achievement indicators and targets, which are approved by the GMM each year based on proposals from the Supervisory Board. The performance assessment of the Supervisory Board is reported in the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Supervisory Board. The results of the assessment of the KSO TPK Koja Supervisory Board in 2023 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Basis of Appointment	Hasil Penilaian Assessment Result
Rima Novianti	Ketua Dewan Pengawas Chairman of the Supervisory Board	Koordinator seluruh tugas dan fungsi Dewan Pengawas serta pengawasan di bidang <i>Good Corporate Governance</i> KSO TPK Koja Coordinator of all duties and functions of the Supervisory Board and supervision in the Good Corporate Governance sector of KSO TPK Koja	Baik Good
Ronaldo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang operasional dan hubungan pelanggan KSO TPK Koja Conducting guidance and supervision in the operations and customer relations sector of KSO TPK Koja	Baik Good
Marinus Rante Saroengallo	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Teknik dan Sistem Informasi KSO TPK Koja Performing guidance and supervision in the Engineering and Information System sector of KSO TPK Koja	Baik Good
Hari Gursida	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Keuangan dan Komersial KSO TPK Koja dan Ketua Komite Audit KSO TPK Koja Performing guidance and supervision in the Finance and Commercial sector of KSO TPK Koja and Chairman of the Audit Committee of KSO TPK Koja	Baik Good
Rivolindo*	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Hubungan dengan Pemerintah/Regulator dan Ketaatan dengan Peraturan Perundang-undangan Conducting guidance and supervision in the field of Relations with Government/Regulators and Compliance with Laws and Regulations	Baik Good
Ratih Nilamsari Suardi**	Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Melakukan pembinaan dan pengawasan di bidang Sumber Daya Manusia dan Legal KSO TPK Koja Conducting guidance and supervision in the Human Resources and Legal sector of KSO TPK Koja	Baik Good

*Menjabat sejak 1 Juli 2023

**Menjabat sejak 1 Desember 2023

*Served since July 1, 2023

**Served since December 1, 2023

Penilaian Kinerja Manajemen Performance Assessment of the Management

Salah satu tugas Dewan Pengawas yang diatur dalam SOP Dewan Pengawas dan Board Manual adalah melakukan evaluasi terhadap kinerja Manajemen berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator/KPI*) yang selanjutnya untuk disampaikan kepada RUP dalam tugas pengawasan Dewan Pengawas.

One of the duties of the Supervisory Board stipulated in the SOP of the Supervisory Board and the Board Manual is to evaluate the performance of Management based on a review of the criteria, targets, and key performance indicators included in the Management contract (*Key Performance Indicator/KPI*), which is then submitted to the GMM in the supervisory duties of the Supervisory Board.

Berikut Kriteria penilaian kinerja Manajemen tahun 2023

A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia

1. *Revenue Growth*
2. *EBITDA*
3. *BOPO*
4. *Container Throughput*
5. *B/S/H Gross*
6. *TRT External Truck Impor*
7. Tingkat maturitas risiko
8. Program TJSL

B. Inovasi Model Bisnis

1. Peningkatan Pangsa Pasar PK Transshipment
2. Program Pelayanan Online

C. Kepemimpinan Teknologi

1. Digitalisasi Alat Pelabuhan
2. Implementasi *Green Technology* di Pelabuhan

D. Peningkatan Investasi

1. Peningkatan fasilitas infrastruktur
2. Peningkatan fasilitas suprastruktur

E. Pengembangan Talenta

1. Pengembangan Inovasi
2. Peningkatan Kapabilitas Organisasi & SDM melalui Pelatihan & Sertifikasi

Hasil penilaian kinerja Manajemen kolejal dan individual tahun 2023 mencapai 100,24% dari target 100.

The following are the criteria for evaluating Management's performance in 2023

A. Economic & Social Value for Indonesia

1. *Revenue Growth*
2. *EBITDA*
3. *BOPO*
4. *Container Throughput*
5. *B/S/H Gross*
6. *TRT External Truck Impor*
7. Risk maturity level
8. CSR Program

B. Business Model Innovation

1. Increased PK Transshipment Market Share
2. Online Services Program

C. Technology Leadership

1. Digitalization of Port Equipment
2. Implementation of *Green Technology* at Port

D. Investment Enhancement

1. Improvement of infrastructure facilities
2. Improvement of superstructure facilities

E. Talent Development

1. Innovation Development
2. Organizational & HR Capability Improvement through Training & Certification

The result of collegial and individual Management performance assessment in 2023 reached 100.24% of the target of 100.

Penilaian atas Kinerja Komite yang berada di bawah Dewan Pengawas

Performance Assessment of Committees Under the Supervisory Board

Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Dewan Pengawas secara rutin setiap tahun sebagai bahan pertimbangan dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan tugas organ pendukung Dewan Pengawas.

Kriteria penilaian kinerja Komite Dewan Pengawas berdasarkan pada pelaksanaan tugas komite yang mencakup realisasi laporan pelaksanaan tugas komite sesuai dengan tanggung jawab, frekuensi kehadiran rapat dan rekomendasi yang diberikan dalam tugasnya membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasihat Dewan Pengawas.

Secara umum, Dewan Pengawas menilai kinerja Komite Audit KSO TPK Koja telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik yaitu telah sesuai dengan Program Kerja Komite Audit yang ditetapkan Dewan Pengawas. Untuk uraian pelaksanaan tugas Komite Audit dijelaskan pada Bab GCG dalam sub bab Komite Audit di Laporan Tahunan ini.

The Supervisory Board assesses the performance of the Supervisory Board's Committee annually as a material consideration to enhance the quality of the implementation of the duties of the Supervisory Board's supporting organs.

The Supervisory Board's Committees are assessed based on the committees' duties implementation, which includes the realization of the report on the committee's duties in accordance with their responsibilities, the frequency of attendance of meetings, and recommendations provided in their duties to assist the supervisory and advisory functions of the Supervisory Board.

In general, the Supervisory Board assesses that the performance of the KSO TPK Koja Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well, namely in accordance with the Audit Committee Work Program established by the Supervisory Board. A description of the implementation of the Audit Committee's duties is explained in the GCG Chapter in the Audit Committee sub-chapter in this Annual Report.



Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen

Composition Diversity of Supervisory Board and Management

Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen mengikuti kebijakan Pemilik Modal, karena penentuan komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen dilakukan dan merupakan hak sepenuhnya Pemilik Modal.

Penetapan keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen telah mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas perusahaan, serta memperhatikan keberagaman pada aspek pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang, usia, dan gender. Hal ini bertujuan agar penyelesaian terhadap berbagai permasalahan dapat dipertimbangkan dari berbagai perspektif keberagaman tersebut.

Keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The policy on the diversity of the Supervisory Board and Management composition follows the policy of the Capital Owner. It is because the determination of the Supervisory Board and Management composition is carried out and is the sole right of the Capital Owner.

The determination of the diversity of the Supervisory Board and Management composition has considered the needs and complexity of the Company, as well as taking into account diversity in the aspects of knowledge, expertise, professional experience, background, age, and gender. It is intended that the resolution of various issues can be considered from various perspectives of such diversity.

The composition diversity of the Supervisory Board and Management of KSO TPK Koja as of December 31, 2023, can be seen in the following table:

No.	Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Dewan Pengawas Supervisory Board		
1	Kewarganegaraan Citizenship	• Warga Negara Indonesia • Indonesian
2	Usia Age	• Usia 40 - 49 tahun 1 Orang; • Usia 50 - 59 tahun 3 orang; dan • Usia 60 -70 tahun 2 orang.
3	Gender	• 2 (dua) Perempuan; dan • 4 (empat) Laki-laki.
4	Pendidikan Education	• Jenjang pendidikan anggota Dewan Pengawas meliputi tingkat Sarjana, Magister dan Doktor dengan berbagai bidang Pendidikan antara lain Sosial Politik, Manajemen Komunikasi, Hukum, Akuntansi, Manajemen Keuangan dan Bahasa Inggris.
5	Pengalaman Kerja Work Experience	• Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dan/atau Pejabat dan/atau Senior Eksekutif atau posisi penting lainnya diantaranya pada bidang Commercial, Corporate Secretary, Pengembangan dan Pemasaran, Harbour Master, Shipping Polytechnic, Head of Management Administration And Protocol, Operasi, Associate, Finance dan SDM
Manajemen Management		
1	Kewarganegaraan Citizenship	• Warga Negara Indonesia • Indonesian
2	Usia Age	• Usia 40-49 tahun 1 orang; dan • Usia 50-59 tahun 4 orang
3	Gender	• 1 (satu) Perempuan; dan • 3 (tiga) Laki-laki.
4	Pendidikan Education	• Jenjang pendidikan anggota Direksi meliputi tingkat Sarjana dan Master dengan berbagai bidang Pendidikan antara lain Teknik listrik, Port, Bisnis Administrasi, Teknik Sipil, Manajemen, Psikologi, logistics maritime, International Trade, Transport and Logistic
5	Pengalaman Kerja Work Experience	• Anggota Direksi dan/atau Pejabat dan/atau Senior Eksekutif atau posisi penting lainnya diantaranya pada bidang Perencanaan, Operasi dan Teknik, Pelabuhan, Pengembangan Bisnis, Komersial, pemasaran, keuangan, akuntansi, SDM dan lain sebagainya.

Profil lengkap masing-masing Dewan Pengawas dan Manajemen dapat dilihat di pada masing - masing sub bab Profil Dewan Pengawas dan Profil Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of each Supervisory Board and Management can be found in the respective sub-chapters of the Supervisory Board Profile and Management Profile in this Annual Report.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Nomination And Remuneration of the Supervisory Board and Management

Nominasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Nomination of the Supervisory Board and Management

Kebijakan nominasi dan/atau Manajemen suksesi Dewan Pengawas dan Manajemen mengacu pada peraturan dan undang-undang yang berlaku. Mekanisme Nominasi Manajemen dan Dewan Pengawas Perusahaan merupakan hak sepenuhnya Pemilik Modal yaitu PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). Dalam pengangkatan Anggota Manajemen dan Dewan Pengawas, Perusahaan senantiasa mempertimbangkan kriteria dan persyaratan, serta kelulusan dalam proses Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*).

Calon anggota juga harus memenuhi persyaratan umum, seperti memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, kejujuran, perilaku baik, dan dedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses nominasi ini memastikan bahwa individu yang dipilih mampu membawa perusahaan menuju kesuksesan dan keberlanjutan jangka panjang.

The nomination policy and/or succession Management of the Supervisory Board and Management refers to applicable regulations and laws. The Company's Management and Supervisory Board Nomination Mechanism is the full right of the Capital Owner, namely PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia (HPI). In appointing Members of the Management and Supervisory Board, the Company always considers the criteria and requirements, as well as passing the Fit and Proper Test process.

Prospective members must also meet general requirements, such as having expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior, and high dedication to advance and develop the Company in accordance with applicable provisions. This nomination process ensures that the individuals selected are capable of leading the Company towards long-term success and sustainability.

Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Remuneration of the Supervisory Board and Management

Remunerasi merupakan imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Manajemen dan anggota Dewan Pengawas karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Manajemen dan anggota Dewan Pengawas.

Remuneration is a reward determined and provided to members of the Management and members of the Supervisory Board due to their position and role in accordance with the duties, responsibilities, and authority of members of the Management and members of the Supervisory Board.

Kebijakan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Remuneration Policy of the Supervisory Board and Management

Ketentuan remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan mengacu pada berbagai kebijakan yaitu diantaranya:

1. Undang-Undang 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007
2. Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN tanggal 20 Maret 2023
3. Kebijakan Pemilik Modal
4. Perjanjian Induk Perusahaan
5. Surat Keputusan Pemilik Modal terkait Remunerasi.

The remuneration provisions of the Supervisory Board and Management of the Company refer to various policies, including:

1. Law 40 of 2007 on Limited Liability Companies dated August 16, 2007
2. Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of SOEs dated March 20, 2023
3. Capital Owner Policy
4. Company's Master Agreement
5. Decree of the Capital Owner regarding Remuneration.

Prosedur Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen

Remuneration Procedure of the Supervisory Board and Management

Ketentuan mengenai besarnya gaji atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemilik. Manajemen dapat menyusun dan menyampaikan kepada RUP terkait usulan insentif kinerja setelah mendapat persetujuan dari Dewan Pengawas.

Provisions regarding the amount of salary or remuneration and/or allowances for the Company's Supervisory Board and Management are determined by the General Meeting of Management. The Management may prepare and submit to the GMM the proposed performance incentives after obtaining approval from the Supervisory Board.

Perusahaan menetapkan penghasilan Dewan Pengawas dan Manajemen melalui Rapat Umum Pemilik dengan memperhatikan ketentuan: General Manager 100%, Deputi General Manager 90% dari General Manager, Ketua Dewan Pengawas 45% dari General Manager serta Anggota Dewan Pengawas 90% dari Dewan Pengawas.

The Company determines the income of the Supervisory Board and Management through the General Meeting of Management with due observance of the provisions: General Manager 100%, Deputy General Manager 90% of the General Manager, Chairman of the Supervisory Board 45% of the General Manager, and Supervisory Board Members 90% of the Supervisory Board.



Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen Indicators to Determine Remuneration of the Supervisory Board and Management

Dalam menetapkan penghasilan Dewan Pengawas dan Manajemen, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator, yaitu:

1. Pencapaian Kontrak Manajemen/Key Performance Indicator (KPI)
2. Tingkat kesehatan Perusahaan;
3. Kemampuan keuangan Perusahaan; dan
4. Faktor-faktor lain yang dianggap relevan.

In determining the income of the Supervisory Board and Management, the Company considers several indicators, namely:

1. Achievement of Management Contract/Key Performance Indicator (KPI)
2. The Company's soundness level;
3. The Company's financial capability; and
4. Other factors deemed relevant.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen Remuneration Structure of the Supervisory Board and Management

Pemilik Modal menetapkan struktur remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen tahun 2023 dengan berpedoman pada Surat Keputusan Bersama No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 Dan 197/SKB-HPI/XI/23, tanggal 22 November 2023 menetapkan remunerasi dan *tantiem* bagi Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Capital Owner determines the remuneration structure of the Supervisory Board and Management in 2023 based on the Joint Decree No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 and 197/SKB-HPI/XI/23, dated November 22, 2023, determining the remuneration and *tantiem* for the Company's Supervisory Board and Management as follows:

Jabatan Position	Struktur Remunerasi Jangka Pendek Structure Short-term Remuneration	Struktur Remunerasi Jangka Panjang Structure Long-term Remuneration	
Dewan Pengawas Supervisory Board	1. Honorarium 2. Tunjangan: - Tunjangan Hari Raya; - Tunjangan <i>Transport</i>; - Tunjangan Asuransi Purna Jabatan. 3. Fasilitas terdiri dari: - Fasilitas Kesehatan - Fasilitas Bantuan Hukum 4. <i>Tantiem</i> 5. Biaya Operasional : - Pakaian Seragam; - Keanggotaan Perkumpulan Profesi	1. Honorarium 2. Allowances: - Religious Holiday Allowance; - Transport Allowance; - Post-retirement Insurance Allowance. 3. Facilities consist of: - Health Benefits - Legal Assistance Facilities 4. Tantiem 5. Operational Costs: - Uniform; - Professional Association Membership	Pada tahun 2023, Perusahaan belum menerapkan skema kompensasi jangka jangka Panjang kepada Dewan Pengawas Perusahaan. In 2023, the Company has not implemented a long-term compensation scheme for the Company's Supervisory Board.
Manajemen Management	1. Gaji 2. Tunjangan: - Tunjangan Hari Raya; - Tunjangan Perumahan; dan - Tunjangan Asuransi Purna Jabatan 3. Fasilitas: - Fasilitas Kesehatan; - Kendaraan Dinas - Bantuan Hukum 4. <i>Tantiem</i> 5. Biaya Operasional : - Komunikasi; - Pakaian Seragam; - Keanggotaan Perkumpulan Profesi - <i>Club/ Corporate Membership</i> - biaya Representasi	1. Salary 2. Allowances: - Religious Holiday Allowance; - Housing Allowance; and - Post-retirement Insurance Allowance 3. Facilities: - Health Benefits; - Service Vehicles; - Legal Assistance 4. Tantiem 5. Operational Costs: - Communication; - Uniform; - Professional Association Membership - Club/Corporate Membership - Representation fee	Pada tahun 2023, Perusahaan belum menerapkan skema kompensasi jangka jangka Panjang kepada Manajemen Perusahaan. In 2023, the Company has not implemented a long-term compensation scheme for the Company's Management.

Jumlah Remunerasi Dewan Pengawas dan Manajemen Total Remuneration of the Supervisory Board and Management

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Pemilik KSO TPK Koja No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 Dan 197/SKB-HPI/XI/23, tanggal 22 November 2023 jumlah gaji dan tunjangan Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the Joint Decree of the Owners of KSO TPK Koja No. SK.03/22./11/4/SPAP/UTMA/ PLND-23 and 197/SKB-HPI/XI/23, dated November 22, 2023, the salaries and allowances of the Company's Supervisory Board and Management are as follows:

Rp. Ribu Rp. Thousand

Jumlah Remunerasi Total Remuneration	Dewan Pengawas Supervisory Board		Manajemen Management	
	Jumlah Anggota Number of Members	Jumlah Total	Jumlah Anggota Number of Members	Jumlah Total
Honorarium/Gaji Honorarium/Salary	6	190.575.000,00	6	404.250.000,00
- Tunjangan Hari Raya bagi Dewan Pengawas - Tunjangan Perumahan & Hari Raya Bagi Manajemen - Housing & Religious Holiday Allowances for Supervisory Board - Housing & Religious Holiday Allowances for Management	6	190.575.000,00	6	524.250.000,00
Fasilitas (Kendaraan dan Kesehatan) Facilities (Vehicle and Health)	6	Ad Cost (Fasilitas Kesehatan) Ad Cost (Health Facilities)	6	Ad Cost (Fasilitas Kesehatan) Kendaraan Dinas disediakan dalam bentuk natutra Ad Cost (Health Facilities) Service Vehicles are provided in the form of natutra)
Tunjangan Transport Transport Allowance	6	38.115.000,00	-	-
Biaya Operasional (Komunikasi) Operational Expenses (Communication)	6	-	6	15.200.000,-
Tantiem Tahun 2022 yang dibayarkan di 2023 Dewan Dan manajemen 6.134.153.000 Tantiem for 2022 paid in 2023 for Supervisory Board and management 6.134.153.000	6		6	

Bonus Kinerja dan Non Kinerja Dewan Pengawas - Manajemen Performance and Non-Performance Bonuses of the Supervisory Board - Management

Bonus kinerja Anggota Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja berupa Tantiem sedangkan bonus non kinerja berupa Tunjangan Hari Raya. Selama tahun 2023, baik Dewan Pengawas maupun Manajemen tidak menerima opsi saham dari KSO TPK Koja.

The performance bonus for KSO TPK Koja's Supervisory Board and Management is in the form of Tantiem, whereas the non-performance bonus is in the form of a Religious Holiday Allowance. During 2023, neither the Supervisory Board nor Management received stock options from KSO TPK Koja.





Organ Pendukung Dewan Pengawas

Supervisory Board's Supporting Organs

Organ Pendukung Dewan Pengawas adalah perangkat Dewan Pengawas yang berfungsi membantu Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugasnya. Hingga akhir tahun 2023, Organ Dewan Pengawas KSO TPK Koja terdiri dari Sekretaris Dewan Pengawas dan Komite Audit.

The Supporting Organs of the Supervisory Board are responsible for assisting the Supervisory Board in performing its duties. Until the end of 2023, KSO TPK Koja's Supervisory Board Organs consist of the Secretary of the Supervisory Board and the Audit Committee.

Sekretaris Dewan Pengawas

Secretary of the Supervisory Board

Sekretaris Dewan Pengawas memegang peranan penting dalam mendukung kinerja Dewan Pengawas, tidak hanya menjalankan fungsi administratif namun mempunyai fungsi dan nilai yang strategis dalam pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Pengawas.

The secretary of the Supervisory Board has an important role in supporting the Supervisory Board's performance. The secretary carries out administrative functions, as well as has function and strategic values in the implementation of optimal supervisory function of the Supervisory Board.

Hingga 31 Desember 2023, Sekretaris Dewan Pengawas KSO TPK Koja dijabat oleh Sdr. Ahmad Murtadho sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Nomor: DP/01/07/01/KOJA-22 tanggal 1 Juli 2022.

Until December 31, 2023, the Secretary of the Supervisory Board of KSO TPK Koja was held by Mr. Ahmad Murtadho in accordance with the Decree of the Supervisory Board of KSO Terminal Petikemas Koja Number: DP/01/07/01/KOJA-22 dated July 1, 2022.

Profil Sekretaris Dewan Pengawas KSO TPK Koja

Profile of the Secretary of the Supervisory Board of KSO TPK Koja



Ahmad Murtadho

Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Usia 34 tahun per 31 Desember 2023, lahir di Jakarta pada tanggal 23 Oktober 1989. Lulusan Magister Master of Business Administration dari University of Manchester & University of Cornell, USA (2017), Magister MSc Corporate Communication London School of Public Relation (2013) dan Sarjana Ilmu Komputer dari Universitas Indonesia (2011).

Riwayat Pekerjaan:

Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Dewan Pengawas di KSO TPK Koja, beliau juga masih aktif menjabat sebagai VP Perencanaan Perusahaan di PT Pelindo Terminal Petikemas sejak 1 Oktober 2021, dan selain itu juga pernah menjabat di PT Pelindo II (Persero) sebagai VP Komersial & Hubungan Pelanggan (2019-2021) dan Project Manager (2017-2019).

Indonesian citizen domiciled in Jakarta. 34 years old as of December 31, 2023, born in Jakarta on October 23, 1989. Graduate as a Master of Business Administration from the University of Manchester & University of Cornell, USA (2017), Master of MSc Corporate Communication London School of Public Relations (2013), and Bachelor of Computer Science from the University of Indonesia (2011).

Career History:

Prior to serving as Secretary of the Supervisory Board at KSO TPK Koja, He was also actively serving as VP of Corporate Planning at PT Pelindo Terminal Petikemas since October 1, 2021. In addition, He also served at PT Pelindo II (Persero) as VP of Commercial & Customer Relations (2019-2021) and Project Manager (2017-2019).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Pengawas

Duties and Responsibilities of the Supervisory Board's Secretary

Sekretaris Dewan Pengawas mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan Pengawas guna memperlancar tugas-tugas Dewan Pengawas dan sebagai penghubung antara Dewan Pengawas dengan Manajemen serta bertanggung jawab untuk menyediakan dan menyampaikan informasi yang penting tentang Rapat Dewan Pengawas kepada Manajemen KSO TPK Koja.

The Secretary of the Supervisory Board has the main function to provide support to the Supervisory Board to streamline the duties of the Supervisory Board, as a liaison between the Supervisory Board and Management, and is responsible for supplying and delivering important information about the Supervisory Board Meeting to the KSO TPK Koja's Management.

Tugas Pokok Sekretaris Dewan Pengawas mencakup hal-hal sebagai berikut:

The main duties of the Secretary of the Supervisory Board include:

1. Membantu dan melaksanakan kegiatan administrasi yang berkaitan dengan hubungan kegiatan Dewan Pengawas KSO TPK Koja
2. Menyelenggarakan rapat Dewan Pengawas dan rapat/pertemuan antara Dewan Pengawas dengan Pemilik, Manajemen maupun pihak-pihak terkait lainnya.

1. Assisting and carrying out administrative activities related to the Supervisory Board's activities of KSO TPK Koja.
2. Conducting meetings of the Supervisory Board and meetings between the Supervisory Board with the Owner, Management, or other related parties.

3. Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-Komite di lingkungan Dewan Pengawas dan tenaga ahli Dewan Pengawas untuk keperluan Dewan Pengawas.
4. Tugas-tugas lainnya akan diberikan kemudian dari Dewan Pengawas, sesuai dengan kebutuhan KSO TPK Koja yang relevan dalam pengelolaan KSO TPK Koja dan kegiatan lainnya.
5. Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan dapat dihubungi dan berhubungan langsung dengan Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja setiap saat diperlukan.
3. Collecting technical data from Committees within the Supervisory Board and the expert staff of the Supervisory Board for the interests of the Supervisory Board.
4. Other duties will be given later by the Supervisory Board, according to the relevant needs of the KSO TPK Koja, in managing the KSO TPK Koja and other related activities.
5. In carrying out their duties, the Secretary of the Supervisory Board can be contacted by and work directly with the Supervisory Board and the Management of KSO TPK Koja if necessary.

Kegiatan Sekretaris Dewan Pengawas Tahun 2023

Activities of the Supervisory Board's Secretary in 2023

Sekretaris Dewan Pengawas telah melaksanakan tugas dan wewenangnya mengacu pada pedoman kerja dalam *Board Manual*. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Dewan Pengawas melaksanakan kegiatan diantaranya:

1. Mempersiapkan dan menghadiri kegiatan RUPS Perusahaan.
2. Menyelenggarakan rapat Dewan Pengawas dan rapat/pertemuan antara Dewan Pengawas dengan Pemilik, Manajemen maupun pihak-pihak terkait lainnya.
3. Melakukan *monitoring* terhadap tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Dewan Pengawas yang disampaikan kepada Manajemen.
4. Menyediakan data/informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Pengawas untuk digunakan sebagai bahan/materi bagi Dewan Pengawas;
5. Membantu dan mendukung pelaksanaan tugas Komite Audit;
6. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Dewan Pengawas.

The Secretary of the Supervisory Board has carried out its duties and authorities according to the work guidelines in the Board Manual. Throughout 2023, the Secretary of the Supervisory Board conducted activities including:

1. Preparing for and participating in the Company's GMS activities;
2. Organizing meetings of the Supervisory Board and meetings between the Supervisory Board and the Owner, Management, and other related parties;
3. Monitoring the follow-up of decisions, recommendations, and directions of the Supervisory Board submitted to the Management.
4. Providing data/information needed by the Supervisory Board to be used as material for the Supervisory Board;
5. Assisting and supporting the implementation of the Audit Committee's duties;
6. Organizing secretarial activities within the Supervisory Board.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk Dewan Pengawas guna membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Pengawas agar dapat tercipta suatu kondisi pengelolaan perusahaan yang baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika yang berlaku secara umum.

The Audit Committee is a committee formed by the Supervisory Board to assist in carrying out the duties and functions of the Supervisory Board to create conditions for good company management in accordance with the principles of Good Corporate Governance and compliance with laws and regulations and generally accepted ethical values.

Pembentukan Komite Audit

Establishment of the Audit Committee

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Rapat Umum Pemilik. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas. Ketua Komite Audit berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Audit, jika salah seorang dari anggota Komite Audit berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau diberhentikan.

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the General Meeting of Management. The Audit Committee is responsible to the Supervisory Board. The Chairman of the Audit Committee has the right to propose the replacement of Audit Committee members if one of the Audit Committee members expires, resigns, or is dismissed.



Komposisi Anggota Komite Audit Composition of the Audit Committee Member

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Komite Audit sebagaimana yang dapat dilihat pada tabel berikut:

During 2023, there was no change in the composition of the Audit Committee members as can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Menjabat Tenure	Masa Jabatan Term of Office
Hari Gursida	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Keputusan Dewan Pengawas No.DP/21/07/01/KOJA-20 tanggal 21 Juli 2020 Decision of the Supervisory Board No.DP/21/07/01/KOJA-20 dated July 21, 2020	Pertama First	Mengikuti masa jabatan Dewan Pengawas di Perusahaan Following the term of office of the Supervisory Board in the Company
Silo Santoso	Anggota Komite Audit Independen Independent Audit Committee Member	- Keputusan Dewan Pengawas No.DP/21/07/01/KOJA-20 tanggal 21 Juli 2020 (Anggota Komite Audit) - Surat Keputusan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Nomor: DP/18/7/01/KOJA-22 tanggal 18 Juli 2022 (Anggota Komite Audi Independen) - Supervisory Board Decree No.DP/21/07/01/KOJA-20 dated July 21, 2020 (Audit Committee Member) - Decree of Operations Cooperation Supervisory Board of Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja No. DP/18/7/01/KOJA-22 dated 18 July 2022 (Independent Audi Committee Member)	Pertama First	2020-2022 (Anggota Komite Audit) 2022-sekarang (Anggota Komite Audit Independen) 2020-2022 (Member of the Audit Committee) 2022-now (Independent Audit Committee Member)
Rachmat Supriatna	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Keputusan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Nomor: DP/18/07/01/KOJA-2022 tanggal 18 Juli 2022 Decision of the Supervisory Board of Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Number: DP/18/07/01/KOJA-2022 dated July 18, 2022	Pertama First	2021-2023

Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee



Hari Gursida

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Dasar Pengangkatan:

Keputusan Dewan Pengawas No.DP/21/07/01/KOJA-20 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit tanggal 21 Juli 2020.

Profil dapat dilihat di bab Profil Perusahaan pada sub bab Profil Dewan Pengawas dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment:

Supervisory Board Decree No. DP/21/07/01/KOJA-20 on the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee dated July 21, 2020.

The profile is available in the Company Profile chapter of the Supervisory Board sub-chapter of this Annual Report.



Silo Santoso

Anggota Komite Audit Independen
Anggota Komite Audit Independen

Domisili: Jakarta

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

57 tahun per 31 Desember 2023, lahir di LIOT, Sumatera Selatan, Tanggal 17 Maret 1966

Pendidikan:

Sarjana Hukum Keperdataan dari Universitas Sebelas Maret (1992).

Sertifikasi:

Certificatin In Audit Committee Practices (CACP) (Jakarta, Desember 2023)

Domicile: Jakarta

Citizenship: Indonesia

Age/Place & Date of Birth:

57 years old as of December 31, 2023, born in LIOT, South Sumatra, on March 17, 1966

Education:

Bachelor's Degree in Civil Law from Sebelas Maret University (1992).

Certification:

Certificatin In Audit Committee Practices (CACP) (Jakarta, December 2023)

Pengalaman Kerja:

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT KSO TPK Koja, Beliau pernah menjabat di PT Pelindo II (Persero) sebagai General Manager Regional 2 Tanjung Priok (2021- April 2022), dan juga beberapa jabatan yang pernah dipegangnya di PT Pelindo II (persero) diantaranya adalah sebagai General Manager Cabang Pelabuhan Palembang (2020-2021); General Manager Cabang Pelabuhan Bengkulu (2019-2020); Junior Chief Specialis Komersial, Kantor Pusat (2018-2019); PLT Vice President Hubungan Pelanggan, Kantor Pusat (2017) dan Junior Chief Specialis Komersial & Pengembangan Usaha Kantor Pusat (2017-2018), Koordinator PMO Bidang Training and Change management Kantor Pusat (2016-2018).

Dasar Pengangkatan:

- Keputusan Dewan Pengawas No.DP/21/07/01/KOJA-20 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit tanggal 21 Juli 2020.
- Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor : DP/18/7/01/KOJA-22 tanggal 18 Juli 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja

Rangkap Jabatan di Perusahaan:

Tidak ada

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain:

Tidak ada

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali.

Work Experience:

Prior to serving as a member of the Audit Committee at PT KSO TPK Koja, he had served at PT Pelindo II (Persero) as General Manager of Regional 2 Tanjung Priok (2021-April 2022) and also several positions he has held at PT Pelindo II (Persero), including as General Manager of Palembang Port Branch (2020-2021); General Manager of Bengkulu Port Branch (2019-2020); Junior Chief Commercial Specialist, Head Office (2018-2019); PLT Vice President of Customer Relations, Head Office (2017), and Junior Chief Commercial Specialist & Business Development of Head Office (2017-2018), PMO Coordinator for Training and Change management of Head Office (2016-2018).

Basis of Appointment:

- Supervisory Board Decree No.DP/21/07/01/KOJA-20 concerning Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee dated July 21, 2020.
- Supervisory Board Decree No. DP/18/7/01/KOJA-22 dated 18 July 2022 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja (KSO)'s Supervisory Board

Concurrent Position in the Company:

Nil

Concurrent Position in Other Companies:

Nil

Affiliation:

Has no affiliation with other members of the Supervisory Board, members of the Management, or Major and Controlling Capital.



Rachmat Supriatna

Anggota Komite Audit
Member of the Audit
Committee

Domisili: Tangerang

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

37 Tahun per 31 Desember 2023, Lahir di Jakarta, tanggal 20 Juni 1986

Pendidikan:

Sarjana Ekonomi Akuntansi dan Keuangan dari Universitas Indonesia (2008) dan Pendidikan Profesi Akuntansi dari Universitas Indonesia (2011).

Sertifikasi:

- Certified Management Accountant, 2016
- Qualified Internal Audit, 2021
- Certification in Audit Committee Practices, 2022

Pengalaman Kerja:

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit di KSO TPK Koja, Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Kepala Internal Audit di KSO TPK Koja tahun (2020 -2022), Internal Audit Manager di PT Toba Bara Sejahtera Tbk (2018-2020). Deputy Manager of external Relations PT Conocophillips Indonesia Tahun (2017-2018).

Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor : DP/18/7/01/KOJA-22 tanggal 18 Juli 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja

Domicile: Tangerang

Citizenship: Indonesia

Age/ Place & Date of Birth:

37 years old as of December 31, 2023, Born in Jakarta, on June 20, 1986.

Education:

Bachelor's Degree in Economics in Accounting and Finance from the University of Indonesia (2008) and Professional Accounting Education from the University of Indonesia (2011).

Certification:

- Certified Management Accountant, 2016
- Qualified Internal Audit, 2021
- Certification in Audit Committee Practices, 2022

Work Experience:

Prior to serving as a member of the Audit Committee at KSO TPK Koja, he served as Head of Internal Audit at KSO TPK Koja (2020 - 2022), Internal Audit Manager at PT Toba Bara Sejahtera Tbk (2018-2020). Deputy Manager of External Relations of PT Conocophillips Indonesia Year (2017-2018).

Basis of Appointment:

Supervisory Board Decree No. DP/18/7/01/KOJA-22 dated 18 July 2022 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja (KSO)'s Supervisory Board



Rangkap Jabatan di Perusahaan:

Tidak ada

Concurrent Position in the Company:

Nil

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain:

Financial Accounting and Compliance - PT Hutchison Ports Indonesia Audit Committee - PT Jakarta International Container Terminal

Concurrent Position in Other Companies:

Financial Accounting and Compliance - PT Hutchison Ports Indonesia Audit Committee - PT Jakarta International Container Terminal

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, anggota Manajemen, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal Utama dan Pengendali.

Hubungan Afiliasi:

Has no affiliation with other members of the Supervisory Board, members of the Management, but has an affiliation with the Major and Controlling Capital Owners.

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Anggota Komite Audit KSO TPK Koja adalah anggota yang independen dan tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai anggota Komite Audit. Kriteria independensi anggota Komite Audit sebagai berikut, yaitu:

Members of the Audit Committee of KSO TPK Koja are independent and do not have personal interests/relationships that may cause negative impacts and conflicts of interest in the Company. The members have met the requirements to be appointed as members of the Audit Committee. The independence criteria for the Audit Committee members are as follows:

Status Independensi Dewan Pengawas Tahun 2022

Independence Criteria of the Audit Committee

Kriteria Independensi Independence Criteria	Hari Gursida	Silo Santoso	Rachmat Supriatna
Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan non-audit atau jasa konsultasi lain kepada KSO TPK Koja dalam waktu 6 bulan terakhir Shall not be a person in a public accounting firm, legal consultant office, or other party providing audit and non-audit services or other consulting services to KSO TPK Koja within the past six months;	✓	✓	✓
Tidak mempunyai modal baik langsung maupun tidak langsung di Perusahaan Shall not have shares directly or indirectly in the Company;	✓	✓	✓
Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan/atau mengendalikan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir Shall not be a person who has the authority and responsibility to plan, lead, and/or control the Company within the past six months;	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Dewan Pengawas, Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama Perusahaan; Shall have no family relations due to marriage and up to a second-degree relationship, both horizontally and vertically, with the Supervisory Board, the Management, and the Company's Major and Controlling Shareholders;	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha langsung dan tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan; dan Shall not have any business relationship, directly or indirectly related to the business activities of the Company; and	✓	✓	X
Tidak sedang berada dalam institusi yang kegiatan usahanya memberikan jasa kepada Perusahaan. Shall not be in an institution whose business activities are to provide services to the Company.	✓	✓	✓

*Simbol ✓ memenuhi kriteria

*Symbol ✓ fulfills the criteria

Pernyataan Independensi Komite Independen yang Menjabat Lebih dari Dua Periode

Statement of Independence of Independent Committee that Serves for More than Two Periods

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat anggota Komite Audit Independen Perusahaan yang telah menjabat lebih dari dua periode. Hal ini karena Komite Audit Independen KSO Terminal Petikemas Koja baru ditetapkan pada tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja Nomor DP/18/7/01/KOJA-22 tanggal 18 Juli 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit. Keputusan ini merupakan bagian dari komitmen perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik serta memastikan independensi dalam semua proses bisnis yang dilakukan.

As of the end of 2023, there were no members of the Company's Independent Audit Committee who have served more than two terms. This is due to Independent Audit Committee of KSO Terminal Petikemas Koja was only established in 2022 based on the KSO Terminal Petikemas Koja's Supervisory Board Decree No. DP/18/7/01/KOJA-22 dated July 18, 2022 concerning Dismissal and Appointment of Members Audit Committee. This decision is part of the Company's commitment to implementing the principles of good governance and ensuring independence in all business processes carried out.

Pedoman Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) 26 Februari 2022 sebagai pembaharuan dari *Audit Committee Charter* tanggal 27 Januari 2022. Piagam Komite Audit ditinjau berdasarkan pada perkembangan kegiatan usaha dan organisasi KSO TPK Koja dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices*.

In running duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter of February 26, 2022 as an update to the Audit Committee Charter of January 27, 2022. The Audit Committee Charter is reviewed based on developments in the business and organizational activities of KSO TPK Koja while still taking into account the applicable laws and regulations and the best practices.

Ruang lingkup yang diatur dalam *Audit Committee Charter* tersebut diantaranya mengatur tentang:

1. Tujuan
2. Dasar Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Wewenang
5. Pertanggungjawaban Komite Audit
6. Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit
7. Struktur Keanggotaan Komite Audit
8. Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
9. Persyaratan Integritas dan Kompetensi
10. Rapat Komite Audit
11. Masa Tugas Anggota Komite Audit

The scope regulated in the Audit Committee Charter includes regulating:

1. Purpose
2. Basis for the Establishment of the Audit Committee
3. Duties and Responsibilities
4. Authority
5. Accountability of the Audit Committee
6. Formation and Appointment of Audit Committee Members
7. Audit Committee Membership Structure
8. Audit Committee Membership Requirements
9. Integrity and Competency Requirements
10. Audit Committee Meeting
11. Term of Office of Audit Committee Members

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Sejalan dengan *Audit Committee Charter*, tugas dan tanggung jawab Komite Audit diantaranya adalah:

1. Membantu Dewan Pengawas dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas serta tugas-tugas Dewan Pengawas lainnya.

As per the 2023 Audit Committee Charter, the Duties and Responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Assisting the Supervisory Board to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of tasks of external and internal auditors;
2. Assessing the activities and the results of audits conducted by the IAU and external auditors;
3. Providing recommendations regarding improvement of the management control system and its implementation;
4. Ensuring there have been satisfactory evaluation procedures for all information issued by the Company;
5. Identifying matters that require the attention of the Supervisory Board and other duties of the Supervisory Board.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas, Komite Audit melakukan pembagian tugas sebagai berikut:

The Audit Committee divides the duties into the following divisions to ensure smooth implementation, as follows:



Nama Name	Jabatan Jabatan	Tugas Tugas
Hari Gursida	Ketua Chairman	Koordinator seluruh tugas Komite Audit serta bidang pengendalian internal control dan penyempurnaan sistem pengendalian manajemen berikut pelaksanaannya Responsible for coordinating all tasks of the Audit Committee, as well as overseeing the internal control and improvement of the management control system and its implementation.
Silo Santoso	Anggota Member	Melakukan tugas bidang pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Internal Auditor dan bidang manajemen resiko serta evaluasi terhadap sistem informasi yang dikeluarkan oleh perusahaan. Performs tasks related to the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Auditor, as well as in risk management and evaluation of information systems issued by the Company.
Rachmad Supriatna	Anggota Member	Melakukan tugas bidang pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Eksternal Auditor, bidang komersial, keuangan dan teknik. Melakukan tugas bidang pelaksanaan kegiatan serta Performs tasks related to the implementation of activities and audit results carried out by the External Auditor, commercial, financial, and engineering sectors.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Implementation of the Audit Committee Duties

Pelaksanaan tugas Komite Audit sepanjang tahun 2023 direalisasikan dalam bentuk kegiatan penelaahan sesuai dengan tugas-tugas Komite Audit, pemberian rekomendasi kepada Dewan Pengawas atas hasil telaahan serta mengikuti kegiatan rapat internal komite, rapat bersama Dewan Pengawas maupun rapat bersama pihak lain seperti Manajemen, Internal Audit, Eksternal Audit maupun bersama unit kerja lainnya.

The Audit Committee's duties throughout 2023 were realized in the form of review activities in accordance with the Audit Committee's duties, provisions of recommendations to the Supervisory Board on the review results, and participation in the committee's internal meetings, joint meetings of the Supervisory Board, or meetings with other parties, such as Management, Internal Audit, External Audit, and other work units.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Rapat Komite Audit adalah pertemuan yang diadakan oleh Komite Audit dengan tujuan untuk mengawasi dan mengevaluasi proses pelaporan keuangan perusahaan, kepatuhan terhadap peraturan, pengelolaan risiko, serta efektivitas sistem pengendalian internal.

The Audit Committee Meeting is a meeting held by the Audit Committee to supervise and evaluate the Company's financial reporting process, regulatory compliance, risk management, and the effectiveness of the internal control system.

Kebijakan Rapat

Meeting Policy

Kebijakan rapat Komite Audit mengacu pada *Audit Committee Charter*. Dalam kebijakan tersebut diatur mengenai tata tertib rapat dan frekuensi rapat. pelaksanaan Rapat Internal Komite Audit dilaksanakan paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan.

The Audit Committee meeting policy refers to the Audit Committee Charter. The policy regulates the meeting rules and frequency of meetings. The implementation of the Audit Committee Internal Meeting is held at least once a month.

Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh Pengawas Independen yang menjadi anggota Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior.

Audit Committee meetings can only be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the total members. The Audit Committee meeting is led by the Chairman of the Audit Committee. Should the Chairman of the Audit Committee be absent, the meeting is led by an Independent Supervisor as a member of the Audit Committee or the most senior member of the Audit Committee.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Komite Audit Dalam Rapat

Frequency and Level of Attendance of the Audit Committee in Meetings

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 11 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

During 2023, the Audit Committee held 11 meetings with the following level of attendance:

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit Tahun 2023

Meeting Frequency and Level of Attendance of the Audit Committee in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Total	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hari Gursida	Ketua Chairman	11	11	100%
Ronaldo	Anggota Member	11	11	100%
Rachmat Supriatna	Anggota Member	11	11	100%
Rata-rata kehadiran rapat Average meeting attendance				100%

Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Competency Development Program for Audit Committee Members

Kebijakan program pengembangan kompetensi Komite Audit diatur dalam *Audit Committee Charter*, sejalan dengan ketentuan tersebut program pengembangan kompetensi Komite Audit dapat dilakukan melalui *short course*, seminar, *workshop*, konferensi. Berikut kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Komite Audit KSO TPK Koja tahun 2023:

The Audit Committee competency development program policy is regulated in the Audit Committee Charter. In line with these provisions, the Audit Committee competency development program can be performed through short courses, seminars, workshops, and conferences. The following training and competency development activities for KSO TPK Koja Audit Committee members in 2023:

Nama Name	Program Pengembangan Development Program	Tempat dan Waktu Place and Time
Hari Gursida	Workshop Pembicara Faisal H. Basri, SE., M. Bagaimana Pengaruh Geopolitik Global Dan Regional Dikaitkan Dengan Peluang Dari Sektor Kepelabuhanan Dan Logistik Faisal H. Basri, SE., M. as the Workshop Speaker, How Global and Regional Geopolitical Influences are Linked to the Opportunities from the Port and Logistics Sector	20 November 2023 November 20, 2023
Silo Santoso	Workshop Pembicara Faisal H. Basri, SE., M. Bagaimana Pengaruh Geopolitik Global Dan Regional Dikaitkan Dengan Peluang Dari Sektor Kepelabuhanan Dan Logistik Faisal H. Basri, SE., M. as the Workshop Speaker, How Global and Regional Geopolitical Influences are Linked to the Opportunities from the Port and Logistics Sector <i>Certification in Audit Committee Practices (CACP) 2023 Batch 37</i>	20 November 2023 November 20, 2023 12-14 & 18 Desember 2023 December 12-14 & 18, 2023
Rachmat Supriatna	<i>Cyber Security: Fundamental Cyber Security dan Cybersecurity: Advanced Cybersecurity</i> Cyber Security: Fundamental Cyber Security and Cybersecurity: Advanced Cybersecurity Workshop Pembicara Faisal H. Basri, SE., M. Bagaimana Pengaruh Geopolitik Global Dan Regional Dikaitkan Dengan Peluang Dari Sektor Kepelabuhanan Dan Logistik Faisal H. Basri, SE., M. as the Workshop Speaker, How Global and Regional Geopolitical Influences are Linked to the Opportunities from the Port and Logistics Sector	7-11 Agustus 2023 7-11 Agustus 2023 12-14 & 18 Desember 2023 December 12-14 & 18, 2023

Hasil Penilaian Kinerja Komite Audit

Results of the Audit Committee Performance Assessment

Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Pengawas dengan tujuan untuk memastikan bahwa Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan kebijakan dan rencana kerja yang telah ditetapkan. Proses penilaian ini mencakup evaluasi atas berbagai aspek, seperti rapat Internal Komite Audit, Rapat Komite dengan Dewan Pengawas, Rapat Koordinasi Dewan Pengawas bersama Manajemen, RUP RKA, RUP Pertanggungjawaban dan pelaporan.

The performance assessment of the Audit Committee is conducted by the Supervisory Board to ensure that the Audit Committee carries out its duties and responsibilities effectively and in accordance with established policies and work plans. This assessment process includes the evaluation of various aspects, such as Internal Audit Committee meetings, Committee Meetings with the Supervisory Board, Supervisory Board Coordination Meetings with Management, GMM for ABOP, GMM for Accountability, and reporting.

Berikut hasil penilaian kinerja Komite Audit Tahun 2023 yang telah dilakukan oleh Dewan Pengawas KSO TPK Koja:

The following are the results of the performance assessment of the Audit Committee in 2023, which has been carried out by the KSO TPK Koja Supervisory Board:

Indikator Indicator	Target	Realisasi Realization
Rapat Internal Komite Audit Internal Meeting of the Audit Committee	12	11
Rapat Komite dengan Dewan Pengawas Committee Meeting with Supervisory Board	12	13



Indikator Indicator	Target	Realisasi Realization
Rapat Koordinasi Dewan Pengawas bersama Manajemen Supervisory Board Coordination Meeting with Management	12	13
RUP Pertanggungjawaban RUP Accountability	1	1
Rapat Komite dengan Manajemen Committee Meeting with the Management	12	31

Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Koja belum memiliki Komite Manajemen Risiko dikarenakan belum merasa ada keperluan untuk membentuk Komite tersebut, namun meskipun demikian pelaksana fungsi Komite Manajemen Risiko dijalankan oleh oleh Komite Audit dengan arahan Dewan Pengawas untuk melakukan penelaahan atas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko KSO TPK Koja.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja does not yet have a Risk Management Committee since it has not yet need to establish such a Committee, however, the function of the Risk Management Committee is carried out by the Audit Committee with the direction of the Supervisory Board to review supervision and provide advice on policies and implementation of risk management for KSO TPK Koja.

Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Koja belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan belum merasa ada keperluan untuk membentuk Komite tersebut, namun meskipun demikian pelaksana fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Pengawas sebagai untuk melakukan penelaahan atas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi KSO TPK Koja.

Until the end of 2023, KSO TPK Koja did not have a Nomination and Remuneration Committee because it did not feel there was a need to establish such a Committee. Komite tersebut, namun meskipun demikian pelaksana fungsi Komite Manajemen Risiko dijalankan oleh Komite Audit dengan arahan Dewan Pengawas untuk melakukan penelaahan atas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko KSO TPK Koja.

Komite Lain Other Committees

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum membentuk Komite Lain dikarenakan belum merasa ada keperluan untuk membentuk Komite tersebut. Pelaksanaan tugas yang biasanya ditangani oleh komite-komite lain masih dapat dijalankan secara efektif oleh Dewan Pengawas Perusahaan.

Until the end of 2023, the Company has not established any Other Committee because it has not felt the need to establish such a Committee. The implementation of duties usually handled by other committees can still be carried out effectively by the Company's Supervisory Board.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat Perusahaan yang diangkat secara khusus untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta diangkat dan diberhentikan oleh General Manager berdasarkan mekanisme internal Perusahaan. Tugas utama Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan administrasi, penyusunan dan penyimpanan dokumen-dokumen perusahaan, serta komunikasi dengan pemilik modal dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary is a Company official specifically appointed to carry out the Corporate Secretary function and is appointed and dismissed by the General Manager based on the Company's internal mechanism. The main duties of the Corporate Secretary include administrative management, preparation and storage of company documents, as well as communication with capital owners and other stakeholders.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary

Fungsi Sekretaris Perusahaan dijalankan oleh SVP Sekretaris Perusahaan sebagaimana yang tercantum pada Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan Direksi PT Hutchison Ports Indonesia Nomor: OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II-19 dan 132/SKB-HPI/1/19 tanggal 28 Januari 2019.

The Corporate Secretary function is carried out by the SVP of Corporate Secretary as stated in the Corporate Secretary Organizational Structure based on the Joint Decree of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and the Board of Directors of PT Hutchison Ports Indonesia Number: OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II=19 and 132/SKB-HPI/1/19 dated January 28, 2019.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary



Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary

Selama tahun 2023, tidak terdapat pergantian Sekretaris Perusahaan. Saat ini, Sekretaris Perusahaan KSO TPK Kojja dijabat oleh Sdr. Safuan yang memiliki pengetahuan mengenai peraturan yang berkaitan dengan Perusahaan, hubungan masyarakat, keterampilan administratif, pasar modal, hukum dan pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugasnya.

During 2023, there was no change of Corporate Secretary. Currently, the Corporate Secretary of KSO TPK Kojja is held by Mr. Safuan, who has knowledge of regulations relating to the Company, public relations, administrative skills, capital markets, law, and experience that supports the implementation of his duties.



**Dr. Safuan. ST. MT. MM.
QIA. CFE. CAPM. CRMP**

**Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary**

Domisili: Jakarta

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

46 tahun per 31 Desember 2023, lahir di Jakarta Tanggal 19 Juli 1977

Pendidikan:

Sarjana Teknik Industri dari Universitas Muhammadiyah (2004), Magister Manajemen dari Universitas Jayabaya, (2012), Magister Teknik Industri dari Universitas Mercu Buana (2014) dan Doktor Ilmu Manajemen dari Universitas Negeri Jakarta (2016).

Sertifikasi:

- Port Experts
- Audit Committee
- Performance Management
- Corporate Secretary
- Information Technology Infrastructure Library
- Project Management
- Hacking Forensic Investigation
- Fraud Examiners
- Risk Management
- Information System Auditor
- Qualified Internal Auditor

Pengalaman Kerja:

Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan KSO TPK Koja, beliau juga pernah menduduki berbagai jabatan diantaranya pernah menjabat sebagai Supervisor Anggaran di Terminal Petikemas Koja (2016 - 2018); 2016 Senior Auditor di Terminal Petikemas Koja (2013 - 2016), dan Staff Maintenance Terminal Petikemas Koja (2011 - 2013).

Dasar Pengangkatan:

Surat keputusan Bersama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dan PT Hutchison Ports Indonesia Nomor: KP.03/23/12/1/MTA/UT/PI.II-19 dan Nomor: 143/SKB-HPI/XII/19 tanggal 23 Desember 2019

Rangkap Jabatan di Perusahaan:

Tidak Ada

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain:

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali.

Domicile: Jakarta

Citizenship: Indonesia

Age/Place & Date of Birth:

46 years old as of December 31, 2023, born in Jakarta, on July 19, 1977

Education:

Bachelor's Degree in Industrial Engineering from University of Muhammadiyah (2004), Master's Degree in Management from Jayabaya University, (2012), Master's Degree in Industrial Engineering from Mercu Buana University (2014) and Doctor of Management Science from State University of Jakarta (2016).

Certification:

- Port Experts
- Audit Committee
- Performance Management
- Corporate Secretary
- Information Technology Infrastructure Library
- Project Management
- Hacking Forensic Investigation
- Fraud Examiners
- Risk Management
- Information System Auditor
- Qualified Internal Auditor

Work Experience

Prior to serving as Corporate Secretary of KSO TPK Koja, he also held various positions, including serving as Budget Supervisor at Terminal Petikemas Koja (2016-2018), Senior Auditor at Terminal Petikemas Koja (2013-2016), and Maintenance Staff at Terminal Petikemas Koja (2011-2013).

Basis of Appointment:

Joint Decree of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) and PT Hutchison Ports Indonesia Number: KP.03/23/12/1/MTA/UT/PI.II-19 and Number: 143/SKB-HPI/XII/19 dated December 23, 2019

Concurrent Position in the Company:

None

Concurrent Position in Other Companies:

None

Affiliation:

Has no affiliation with members of the Supervisory Board, members of Management, or the Major and Controlling Shareholders.

Pedoman, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Guidelines, Duties, and Responsibilities of the Corporate Secretary

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan mengacu pada ketentuan/pedoman Surat Keputusan Manajemen No. 069/KSO_TPKK/SKM/GM/VII/2023, Perihal Nama, Nilai dan Kelas Jabatan di Lingkungan Terminal Petikemas Koja, tanggal 7 Juli 2023 pedoman tersebut mengatur tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang meliputi:

1. Humas dan *Corporate Social Responsibility* (CSR)
Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan program kerja bidang hubungan masyarakat.
2. Kesekretariatan Perusahaan
Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan program kerja bidang kesekretariatan Perusahaan.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary refers to the provisions/guidelines of Management Decree No. 069/KSO_TPKK/SKM/GM/VII/2023 Regarding the Name, Value, and Class of Position within Terminal Petikemas Koja, dated July 7, 2023. The guidelines regulate the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, which include:

1. Public Relations and Corporate Social Responsibility (CSR)
Planning, coordinating, and controlling the work programs in the field of public relations.
2. Corporate Secretariat
Planning, coordinating, and controlling the work programs in the field of the corporate secretariat.

3. Hubungan Antar Lembaga Melaksanakan hubungan baik antar lembaga baik swasta maupun pemerintah yang bersifat non operasional dan non komersial. 4. Koordinasi dan Laporan Melakukan koordinasi dan pelaporan kepada pemilik secara periodik. 5. <i>Assessment</i> GCG Mengkoordinasikan pengaturan jadwal dengan organ-organ perusahaan dalam pelaksanaan <i>assessment</i> GCG. 6. Anggaran Berperan aktif dalam proses merencanakan dan mengendalikan anggaran Sekretaris Perusahaan untuk memastikan penggunaan dan peruntukannya secara efektif dan efisien. 7. Rekomendasi & Pelaporan Membuat rekomendasi atas rencana/program kegiatan Sekretaris Perusahaan secara efektif dan efisien kepada Manajemen dan membuat laporan secara periodik atas kegiatan Sekretaris Perusahaan kepada Manajemen sebagai masukan untuk melakukan feedback/umpan balik terhadap kegiatan Sekretaris Perusahaan dimasa yang akan datang. 8. Pengelolaan media. 9. Dan lainnya.	3. Institutional Relations Performing good relations between institutions both private and government that are non-operational and non-commercial. 4. Coordination and Reporting Conducting regular coordination and reporting to the owner. 5. GCG Assessment Coordinating the schedule arrangements with company organs in the GCG assessments. 6. Budgeting Playing an active role in the process of planning and controlling the budget of the Corporate Secretary to ensure its utilization and designation effectively and efficiently. 7. Recommendations & Reporting Providing recommendations on the work plan/program of the Corporate Secretary effectively and efficiently to Management and conducting regular reporting on the activities of the Corporate Secretary to Management to gather feedback on the activities of the Corporate Secretary in the future. 8. Media management. 9. And others.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competency Development Program of the Corporate Secretary

Kebijakan pengembangan/pelatihan Sekretaris Perusahaan diatur dalam Pedoman GCG No. 001/TPKK//SEKPER/GCG/VIII/2022 Tanggal 03 Agustus 2022. Program pengembangan/pelatihan Sekretaris Perusahaan dapat dilakukan melalui berbagai kegiatan training, seminar atau *workshop*.

The Corporate Secretary development/training policy is regulated in GCG Guideline No. 001/TPKK//SEKPER/GCG/VIII/2022 Dated August 3, 2022. The Corporate Secretary development/training program can be carried out through various training activities, seminars, or workshops.

Berikut program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023:

The following competency development programs were participated by the Corporate Secretary throughout 2023:

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Table of Corporate Secretary's Competency Development

Program Pengembangan Development Program	Waktu dan Tempat Time and Place
<i>Keynote speaker at the Logistics 2023 Seminar organized by the Maritime Logistics Port Management Class of 2020 at Universitas Negeri Jakarta with the theme "Digital Transformation in Port Management."</i>	2023, Jakarta
<i>Keynote speaker at a webinar organized by the Meratus Group with the theme "Proactive in Building Anti-Fraud Culture."</i>	2023, Jakarta
<i>Keynote speaker at a webinar organized by the Association of International Trade Teachers & Actors (P4I) with the theme "Indonesia Towards Green and Smart Ports."</i>	2023, Jakarta
<i>Keynote speaker at a webinar organized by the BINUS University with the theme "Anti-Fraud Awareness."</i>	2023, Jakarta
<i>Project Management</i>	2023, Jakarta
<i>Hacking Forensic Investigation</i>	2023, Jakarta
<i>Fraud Examiners</i>	2023, Jakarta
<i>Strategic Management</i>	2023, Jakarta

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary's activities

Kegiatan Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Corporate Secretary's activities throughout 2023, including:

1. Memberikan informasi yang material dan relevan kepada *stakeholders*.
1. Providing material and relevant information to stakeholders.



- a. Melakukan koordinasi penyusunan Laporan triwulanan dan tahunan yang akurat dan dapat diandalkan.
 - b. Memutakhirkan materi informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan maupun *website* Perusahaan *on line* secara berkala.
 - c. Mengkoordinasikan penyiapan dan penyediaan bahan-bahan untuk "Proses Release" atas setiap pernyataan dalam tingkatan Manajemen.
 - d. Melakukan pelayanan pemberian informasi atas informasi yang dibutuhkan mengenai dan atau *performance* dari Perusahaan dalam batas-batas yang ditetapkan dalam Protokol Informasi yang ditetapkan Perusahaan dan penyampaian laporan-laporan lainnya kepada *stakeholders* lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
 - e. Menyampaikan laporan dan informasi relevan lainnya seperti Laporan Tahunan, Laporan Manajemen, serta penyediaan informasi bagi *stakeholders* telah dilakukan secara tepat waktu.
2. Menjalankan tugas sebagai pejabat penghubung, dimana :
 - a. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan Rapat Manajemen, Rapat Manajemen dan Dewan Pengawas, Rapat Umum Pemilik dan Kegiatan lainnya dengan *stakeholders*.
 - b. Menyusun jadwal dan tahapan kegiatan menjelang Rapat Umum Pemilik dan Rapat Manajemen.
 3. Menjalankan pelaksanaan dan pendokumentasian Rapat Umum Pemilik dan Rapat Manajemen, antara lain membuat, memelihara dan menyimpan, Daftar Pemilik Modal, Daftar Khusus, Risalah Rapat Manajemen dan Risalah Rapat Umum Pemilik baik tahunan, Rapat Umum Pemilik Luar Biasa maupun Rapat Umum Pemilik Sirkuler.
 4. Menyelenggarakan program pengenalan bagi Anggota Manajemen dan/atau Anggota Dewan Pengawas yang baru diangkat.
 5. Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada General Manager baik Laporan yang berkaitan dengan tugasnya secara berkala, dan apabila diminta.
- a. Coordinating the preparation of accurate and reliable quarterly and annual reports.
 - b. Updating material information presented on the online Company's website or the Company's website.
 - c. Coordinating the preparation and supply of materials for the "Press Release" for each statement at the Management level.
 - d. Conducting services of providing information on the required information regarding and/or on the Company's performance within the limits stipulated in the Information Protocol established by the Company and submitting other reports to other stakeholders in accordance with prevailing legislation.
 - e. Submitting reports and other relevant information, such as Annual Reports, Management Reports, as well as providing information to stakeholders on time.
2. Performing duties as a liaison officer:
 - a. Organizing and coordinating the Management's Meetings, Joint Meetings of the Management with the Supervisory Board, General Meetings of Management, and other Activities with stakeholders.
 - b. Arranging schedule and stages of activities before the General Meeting of Management and the Management's Meeting.
 3. Conducting and documenting the implementation of the General Meeting of Management and Management's Meetings, including making, maintaining, and storing, Register of Capital Owner, Special Lists, Minutes of Management's Meetings, and Minutes of General Meeting of Management (Annual General Meeting of Management, Extraordinary General Meeting of Management, or Circular General Meeting of Management).
 4. Organizing an induction program for newly appointed Members of the Management and/or Supervisory Board.
 5. Reporting the implementation of duties to the General Manager, both regular Reports relating to their duties periodically, and ad hoc reports, if requested

Evaluasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Evaluation of the Implementation of Corporate Secretary Duties

Kebijakan evaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan tertuang dalam *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah disepakati dan disahkan oleh Manajemen Perusahaan. Indikator pelaksanaan evaluasi tugas Sekretaris Perusahaan didasarkan pada tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Realisasi pencapaian kinerja Sekretaris Perusahaan tahun 2023 mencapai sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebelumnya 100%.

Indikator KPI yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Sekretaris Perusahaan mencakup beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan;
2. *Assessment* GCG;
3. Pengelolaan Media;
4. Realisasi Anggaran.

The policy for evaluating the implementation of the duties of the Corporate Secretary is contained in Key Performance Indicators (KPI) that have been agreed upon and ratified by the Company's Management. Indicators for the duties evaluation of the Corporate Secretary are based on the duties and responsibilities of the Corporate Secretary.

The realization of the Corporate Secretary's performance achievement in 2023 reached 100% of the previously set target of 100%.

The KPI indicators used to evaluate the performance of the Corporate Secretary include the following criteria:

1. Social & Environmental Responsibility;
2. GCG Assessment;
3. Media Management;
4. Budget Realization.

Internal Audit

Internal Audit

Internal Audit merupakan salah satu organ Pendukung Manajemen yang bertugas untuk melaksanakan audit intern secara profesional dan independen untuk memastikan operasional Perusahaan berjalan secara efektif, efisien dan selaras dengan tujuan Perusahaan. Internal Audit dapat berkoordinasi dengan Komite Audit dalam pelaksanaan tugasnya.

Perusahaan telah memiliki Fungsi Audit Internal yang dijalankan oleh Unit Internal Audit. Dalam melaksanakan fungsinya, Internal Audit selalu diposisikan sebagai mitra strategis bagi Manajemen yang dipercaya, profesional, obyektif, dan independen yang dapat memberikan nilai tambah bagi pencapaian tujuan perusahaan dengan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian kepatuhan terhadap peraturan maupun proses tata kelola Perusahaan yang baik.

The Internal Audit is one of the supporting organs of the Management whose task is to carry out internal audits professionally and independently to ensure that the Company's operations run effectively, efficiently, and in line with the Company's objectives. The Internal Audit may coordinate with the Audit Committee in performing its duties.

The Company has an Internal Audit Function run by the Internal Audit Unit. As part of its role, Internal Audit is always positioned as a reliable, professional, objective, and independent strategic management partner that can provide added value to the achievement of company objectives by improving the effectiveness of risk management, regulatory compliance control, and good corporate governance processes.

Struktur Organisasi Internal Audit

Organizational Structure of the Internal Audit

Dalam rangka menjaga independensi serta menjamin kelancaran proses audit, Fungsi Internal Audit mempunyai kewenangan untuk berkomunikasi langsung dengan Dewan Pengawas dan Komite Audit dalam menginformasikan berbagai hal yang berkaitan dengan hasil audit. Berikut Struktur Organisasi Internal Audit KSO TPK Koja berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor: OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II=19 dan 132/SKB-HPI/1/19 tanggal 28 Januari 2019 adalah sebagai berikut:

To maintain independence and ensure the smooth running of the audit process, the Internal Audit Function has the authority to communicate directly with the Supervisory Board and Audit Committee in informing various matters relating to audit results. The following is the Internal Audit Organization Structure of KSO TPK Koja based on the Joint Decree Number: OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II=19 and 132/SKB-HPI/1/19 dated January 28, 2019:



Kedudukan Unit Internal Audit dalam Struktur Organisasi

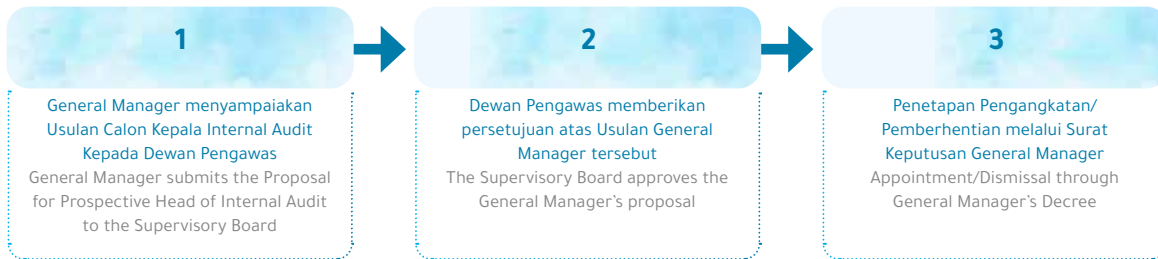
Position of the Internal Audit Unit in Organizational Structure

Sejalan dengan struktur organisasi Perusahaan, Unit Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang kedudukannya berada langsung dibawah supervisi General Manager dan memiliki garis komunikasi langsung ke Dewan Pengawas melalui Komite Audit.

In line with the Company's organizational structure, the Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit whose position is directly under the supervision of the General Manager and has a direct line of communication to the Supervisory Board through the Audit Committee.



Alur Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Internal Audit Flow of Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit



Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh General Manager berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas dan telah mempertimbangkan kualifikasi pendidikan, pengalaman kerja dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan.

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the General Manager based on the Company's internal mechanism with the approval of the Supervisory Board and has considered educational qualifications, work experience, and qualifications in accordance with the Company's business needs.

Profil Kepala Internal Audit Profile of the Head of Internal Audit

Selama tahun 2023, tidak terdapat pergantian Kepala Internal Audit Perusahaan. Dengan demikian Kepala Internal Audit KSO TPK Koja dijabat oleh Sdr. M. Aslam Fuadi dengan profil sebagai berikut:

During 2023, there was no change in the Head of Internal Audit of the Company. Thus, the Head of Internal Audit of KSO TPK Koja is held by Mr. M. Aslam Fuadi with the following profile:



M. Aslam Fuadi

Kepala Internal Audit
Head of Internal Audit

Domisili: Jakarta

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

52 tahun per 31 Desember 2023, lahir di Surakarta, Tanggal 9 Juli 1971

Pendidikan:

Diploma Komputer Universitas Politeknik Institut Teknologi Bandung (1997)

Sertifikasi:

Qualified Internal Auditor (QIA) dan Certified Risk Management Officer (CRMO)

Pengalaman Kerja:

Sebelum menjabat sebagai Kepala Internal Audit KSO TPK Koja, beliau juga pernah menduduki berbagai jabatan diantaranya Head of Internal Audit di PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2020-2021), Senior Auditor Pengawasan Internal Kantor Pusat Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019), dan Junior Auditor Pengawasan Internal Kantor Pusat Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2019)

Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Nomor 092/KSO-TPKK/SKM/GM/2022 tanggal 31 Mei 2022.

Rangkap Jabatan di Perusahaan:

Tidak Ada

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain:

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali.

Domicile: Jakarta

Citizenship: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

52 years old as of December 31, 2023, born in Surakarta, on July 9, 1971

Education:

Computer Diploma of Polytechnic University, Bandung Institute of Technology (1997)

Certification:

Qualified Internal Auditor (QIA) and Certified Risk Management Officer (CRMO)

Work Experience:

Prior to serving as Head of Internal Audit of KSO TPK Koja, he also held various positions including the Head of Internal Audit at PT Pengembang Pelabuhan Indonesia in (2020-2021), Senior Auditor of Internal Control at the Head Office of Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019), Junior Auditor of Internal Supervision at the Head Office of Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2019)

Basis of Appointment:

Management Decree of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Number 092/KSO-TPKK/SKM/GM/2022 dated May 31, 2022.

Concurrent Position in the Company:

None

Concurrent Position in Other Companies:

None

Affiliation:

Has no affiliation with members of the Supervisory Board, members of Management, or the Major and Controlling Capital Owners.

Pedoman Internal Audit

Internal Audit Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada *Internal Audit Charter* yang telah mendapat pengesahan dari General Manager, Dewan Pengawas dan Komite Audit tanggal 12 Agustus 2020.

Ruang Lingkup yang diatur dalam *Internal Audit charter* antara lain terkait:

1. Pendahuluan
2. Visi dan Misi
3. Struktur, Kedudukan, Fungsi, Tugas & Tanggung Jawab Serta Wewenang
4. Lingkup Pengendalian Internal
5. Lingkup Corporate Governance
6. Lingkup Manajemen Risiko
7. Lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia
8. Kebijakan Audit
9. Standar Audit
10. Kode Etik
11. Evaluasi dan Penyempurnaan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Charter approved by the General Manager, Supervisory Board, and Audit Committee on August 12, 2020.

The scope regulated in the Internal Audit Charter includes:

1. Introduction
2. Vision and Mission
3. Structure, Position, Function, Duties & Responsibilities, and Authority
4. Scope of Internal Control
5. Scope of Corporate Governance
6. Scope of Risk Management
7. Scope of Human Resources Management
8. Audit Policy
9. Audit Standard
10. Code of Conduct
11. Evaluation and Refinement.

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

1. Menyusun rencana audit yang fleksibel, menggunakan metode perencanaan berbasis risiko yang sesuai, termasuk mempertimbangkan risiko dan pengendalian yang diidentifikasi Manajemen, dan menyampaikan rencana tersebut kepada Komite Audit untuk direviu dan disetujui.
2. Melaksanakan perencanaan audit tahunan yang telah disetujui, termasuk, sepanjang dapat dilaksanakan, tugas atau proyek khusus yang diminta oleh Manajemen dan Komite Audit.
3. Menjaga staf audit sehingga senantiasa profesional, memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang memadai, serta melakukan sertifikasi profesional untuk dapat memenuhi persyaratan dalam piagam ini.
4. Menyelenggarakan program penjaminan kualitas, yang dilaksanakan oleh Kepala Internal Audit atas seluruh kegiatan audit internal.
5. Melaksanakan jasa konsultasi, selain dari jasa *assurance* audit internal, untuk membantu Manajemen dalam upaya mencapai tujuannya.
6. Mengevaluasi dan menilai kemungkinan penggabungan/konsolidasi fungsi, perubahan jasa, proses, operasi, dan proses pengendalian sehubungan dengan proses pengembangan, implementasi, dan/atau ekspansi.
7. Menerbitkan laporan berkala kepada Komite Audit dan General Management mengenai hasil-hasil aktivitas Audit Internal.
8. Menjaga agar Komite Audit senantiasa mengetahui trend terbaru dan praktik terbaik aktivitas Audit Internal.
9. Merumuskan daftar pengukuran hasil dan tujuan aktivitas Audit Internal yang signifikan kepada Komite Audit.
10. Membantu menginvestigasi tersangka pelaku kecurangan yang signifikan dalam organisasi dan menyampaikan hasilnya kepada Manajemen dan Komite Audit.
11. Mempertimbangkan cakupan penugasan auditor eksternal dan pemerintah, sesuai dengan kewenangannya, dalam upaya perumusan cakupan audit yang optimal dalam kerangka pertimbangan aspek biaya yang masuk akal.

1. Preparing a flexible audit plan, using appropriate risk-based planning methods, including consideration of risks and controls identified by Management, and presenting the plan to the Audit Committee for review and approval.
2. Executing the approved annual audit plan, including, as applicable, special assignments or projects requested by Management and the Audit Committee.
3. Maintaining audit staff to be professional, possessing sufficient knowledge, skills, and experience, and professionally certified to meet the requirements of this charter.
4. Organizing a quality assurance program carried out by the Head of Internal Audit for all internal audit activities.
5. Performing consulting services, other than internal audit assurance services, to assist Management in achieving its objectives.
6. Evaluating and assessing the possibility of merging/consolidating functions, changing services, processes, operations, and control processes in connection with the development, implementation, and/or expansion process.
7. Publishing periodic reports to the audit committee and General Management on the results of Internal Audit activities.
8. Ensuring that the audit committee remains aware of the latest trends and best practices of the Internal Audit activity.
9. Formulating a list of significant Internal Audit activity outcome measures and objectives for the audit committee.
10. Assisting in investigating suspected perpetrators of significant fraud within the organization and communicating the results to Management and the Audit Committee.
11. Considering the scope of assignments of external and government auditors, in accordance with their authority, in an effort to formulate optimal audit coverage within the context of reasonable cost considerations.



12. Melaksanakan pemeriksaan/audit terhadap jalannya sistem pengendalian internal pada penerapan GCG dalam penyajian penilaian sesuai ketentuan/kebijakan peraturan organisasi yang berlaku.
13. Melakukan evaluasi dan validasi terhadap sistem yang berjalan maupun yang baru akan diimplementasikan mengenai pengendalian, pengelolaan, pemantauan efektivitas serta efisiensi sistem dan prosedur untuk setiap unit organisasi.
14. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan kegiatan organisasi dan sistem/kebijakan/peraturan yang sesuai dengan persyaratan, peraturan perundang-undangan, regulasi yang berlaku.
15. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh General Management.
16. Mendokumentasikan tujuan dan ruang lingkup penugasan, serta metodologi yang dipergunakan.
17. Menjamin bahwa staf audit internal memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman, dan/atau sertifikasi profesional yang memadai sesuai dengan piagam audit internal.
18. Mengkomunikasikan hasil-hasil aktivitas Audit Internal atau hal lain yang dipandang penting dengan manajemen senior, Komite Audit, dan Dewan Pengawas, atau pemegang kewenangan lain dalam organisasi.
19. Memperhatikan koordinasi pekerjaan audit internal dan eksternal, untuk meningkatkan keekonomisan, efisiensi, dan efektivitas seluruh proses audit yang ada dalam organisasi.
20. Tidak turut serta melaksanakan aktivitas manajerial.

Jumlah Personil dan Sertifikasi Auditor Internal Audit

Number of Internal Audit Personnel and Auditor Certification

Hingga dengan 31 Desember 2023, jumlah tenaga Auditor KSO TPK Koja adalah sebanyak 4 (empat) orang. Jumlah tersebut dipandang telah cukup memadai dalam mendukung pelaksanaan tugas audit internal dibandingkan dengan objek audit yang direncanakan.

Until December 31, 2023, the number of KSO TPK Koja auditors was 4 (four) people. This number is considered adequate in supporting the implementation of internal audit tasks compared to the planned audit object.

Jabatan Position	Jumlah Total	Nama Name	Sertifikasi Certification
Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	1	M.Asam Fuadi	• <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> • <i>Certified Risk Management Officer (CRMO)</i>
Auditor Madya Associate Auditor	2	Yos Binsar	• <i>Certified Risk Management Professional (CRMP)</i> • <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> • <i>Certified Fraud Examiners (CFE)</i> • <i>Certified Associate in Project Management CAPM (CAPM)</i> • <i>COMPUTER Hacking Forensic Investigator (CHFI)</i>
	3	Yola Andriani Anwar	• <i>Chartered Accountant</i>
	4	R Dwi Budiana	-

Pelaksanaan Kegiatan Internal Audit Tahun 2023

Implementation of Internal Audit Activities in 2023

1. Melakukan audit Fungsi Audit Internal atau Pengawasan Internal
Menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada General Manager dan Dewan Pengawas.
1. Auditing the Internal Audit or Internal Control Function
Submitting Audit Report to General Manager and Supervisory Board.

Keterangan Description	General Manager General Manager	Dewan Pengawas dan/atau Komite Audit Supervisory Board and/or Audit Committee
Laporan Hasil Audit Triwulan I First Quarter Audit Result Report	5 Juni 2023 June 5, 2023	5 Juni 2023 June 5, 2023
Laporan Hasil Audit Triwulan II Second Quarter Audit Result Report	25 Agustus 2023 August 25, 2023	25 Agustus 2023 August 25, 2023
Laporan Hasil Audit Triwulan III Third Quarter Audit Result Report	2 Oktober 2023 October 2, 2023	2 Oktober 2023 October 2, 2023
Laporan Hasil Audit Triwulan IV Fourth Quarter Audit Result Report	2 Februari 2024 February 2, 2024	2 Februari 2024 February 2, 2024

- Memberi masukan atas konsistensi hasil-hasil yang diperoleh dari kegiatan dan program dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan kepada manajemen.
- Providing input on the consistency of the results obtained from activities and programs with the predetermined goals and objectives to Management.
- Melaksanakan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil Internal Audit dan hasil audit eksternal. Berikut progres tindak lanjut temuan hasil audit internal dan hasil audit eksternal hingga akhir Desember 2023:
- Carrying out follow-up monitoring of recommendations on Internal Audit results and external audit results. The following is the progress of follow-up on the findings of internal audit results and external audit results until the end of December 2023:

Progres Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Internal Tahun 2023

Progress of Follow-up of Internal Audit Recommendations in 2023

Keterangan Description	Status Progres 31 Desember 2023 Progress Status on December 31, 2023
Jumlah Rekomendasi Total Recommendations	45
Selesai Completed	-
Sudah ditindaklanjuti Followed up	10
Belum ditindaklanjuti Not yet followed up	35
Temuan pemeriksaan tidak dapat ditindaklanjuti Audit findings cannot be followed up	-

Progres Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Eksternal Tahun 2023 (KAP dan PT Pelindo (Persero))

Progress of Follow-up on Recommendations from External Audit Results in 2023 (KAP dan PT Pelindo (Persero))

Keterangan Description	Status Progres 31 Desember 2023 Progress Status on December 31, 2023
Jumlah Rekomendasi Total Recommendations	31
Selesai Completed	28
Sudah ditindaklanjuti Followed up	2
Belum ditindaklanjuti Not yet followed up	1
Temuan pemeriksaan tidak dapat ditindaklanjuti Audit findings cannot be followed up	-

- Rapat Internal Audit
Kebijakan rapat Internal Audit merujuk pada Program Kerja Pengawasan Tahunan Internal Audit Tahun 2023 dengan frekuensi sebagai berikut:
 - Rapat dengan General Manager dengan tingkat frekuensi 3 bulan sekali
 - Rapat dengan Dewan Pengawas dan/atau Komite Audit dengan tingkat frekuensi 3 bulan sekali
- Internal Audit Meeting
Internal Audit Meeting policy refers to the 2023 Internal Audit Annual Supervision Work Program with the following frequency:
 - Meetings with the General Manager with a frequency of once every 3 months
 - Meetings with the Supervisory Board and/or Audit Committee with a frequency of once every 3 months

Selama tahun 2023, Unit Internal Audit telah melakukan rapat dengan General Manager, Dewan Pengawas dan/atau Komite Audit dan menyampaikan presentasi dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

During 2023, the Internal Audit Unit held meetings with the General Manager, Supervisory Board and/or Audit Committee and delivered presentations with the following frequency of attendance:



Uraian Description	Rapat General Manager General Manager Meetings	Rapat Dewan Pengawas dan/atau Komite Audit Meetings of the Supervisory Board and/or Audit Committee
Frekuensi Rapat Meeting Frequency	4	4

5. Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Internal Audit 2023
Sepanjang tahun 2023, Auditor Internal Audit telah melakukan pelatihan sebagai berikut:
5. Internal Audit Training and Competency Development for 2023
Throughout 2023, Internal Audit Auditors organized the following training:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer
M. Aslam Fuadi	Kepala Internal Audit Head of Internal Audit	Seminar Nasional Internal Audit National Internal Audit Seminar	YPIA
Yolla Andriani	Auditor Pratama Primary Auditor	Pelatihan auditor ISO 27001:2022 ISO 27001:2022 auditor training	Internal
Yos Binsar	Auditor Pratama Primary Auditor	Qualified Internal Audit tingkat dasar Qualified Internal Audit basic level	YPIA

6. Kegiatan konsultasi yang diberikan kepada departemen lain di KSO TPK Koja dilaksanakan secara ad hoc sesuai kebutuhan. Kegiatan konsultasi di tahun 2023 lebih sering dilaksanakan di dalam pembahasan bersama di dalam menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Audit (LHA) oleh SPI PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
6. Consultation activities provided to other departments at KSO TPK Koja are carried out on an ad hoc basis as needed. Consultancy activities in 2023 were more often be carried out in joint discussions in following up on recommendations from the Audit Result Report (LHA) by SPI of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
7. Kegiatan *update* pedoman dan kebijakan Internal Audit pada tahun 2023 yaitu penetapan metode audit internal, penetapan pelaporan bulanan internal audit dan penyusunan PKPT 2024.
7. Activities to update Internal Audit guidelines and policies in 2023 include determining internal audit methods, determining monthly internal audit reporting and preparing 2024 PKPT.
8. Kegiatan sertifikasi dan pelatihan untuk Pekerja di Departemen Internal Audit yaitu pelatihan training auditor ISO 27001:2022, seminar nasional internal audit, sertifikasi *qualified internal audit*, dan *workshop audit fungsi procurement* dan *workshop quality assurance of internal audit function*.
8. Certification and training activities for workers in the Internal Audit Department include ISO 27001:2022 auditor training, national internal audit seminars, qualified internal audit certification, and procurement function audit workshops and quality assurance of internal audit function workshops.

Evaluasi Pelaksanaan Tugas Internal Audit

Evaluation of the Implementation of Internal Audit Duties

Kebijakan evaluasi pelaksanaan tugas Internal Audit tertuang dalam *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah disepakati dan disahkan oleh manajemen Perusahaan. Indikator pelaksanaan evaluasi tugas Internal Audit didasarkan pada tugas dan tanggung jawab Internal Audit.

Realisasi pencapaian kinerja Internal Audit tahun 2023 mencapai sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%.

Indikator KPI yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Internal Audit mencakup beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Audit internal yang dilakukan terhadap departemen yang ada di TPK Koja
2. *Monitoring* rekomendasi tindak lanjut hasil audit eksternal
3. *Monitoring* rekomendasi tindak lanjut hasil audit internal

The policy for evaluating the implementation of Internal Audit duties is contained in Key Performance Indicators (KPI) that have been agreed upon and authorized by the Company's Management. Indicators for evaluating the implementation of Internal Audit duties are based on the duties and responsibilities of the Internal Audit.

The realization of the Internal Audit performance achievement in 2023 reached 100% of the target set at 100%.

The KPI indicators used to evaluate Internal Audit performance include the following criteria:

1. Internal audits conducted on departments in TPK Koja
2. Monitoring of follow-up recommendations on external audit results
3. Monitoring of follow-up recommendations on internal audit results

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Pengawas dan Manajemen serta seluruh personil Perusahaan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Kebijakan sistem pengendalian internal diatur dalam Pedoman GCG No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, Tanggal 03 Agustus 2022.

Perusahaan mengembangkan sistem pengendalian intern yang merupakan sebuah proses yang dihasilkan oleh Manajemen yang didesain untuk memberikan jaminan tercapainya tujuan Perusahaan dengan memperhatikan asas efektivitas dan efisiensi operasi, terpercayanya (*reliability*) Laporan Keuangan dan kepatuhan terhadap hukum dan aturan yang berlaku.

Perusahaan menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem Pengendalian Intern mencakup:

1. Lingkungan pengendalian intern di KSO TPK Koja yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur.
2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*)
3. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi KSO TPK Koja
4. Proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan
5. Proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi.

Internal control is a process designed and performed by the Supervisory Board and the Management, as well as all Company's personnel, to provide adequate confidence in the achievement of operations effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

The internal control system policy is regulated in the GCG Guidelines No.001/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022, dated August 3, 2022.

The Company develops an internal control system, which is a process formulated by the Management, designed to guarantee the achievement of the Company's goals by taking into account the principles of operations effectiveness and efficiency, reliability of Financial Statements, and compliance with applicable laws and regulations.

The Company establishes an effective internal control system to secure the Company's investments and assets, which includes:

1. KSO TPK Koja's internal control environment is conducted in a disciplined and structured manner;
2. Assessment of business risk management (*risk assessment*);
3. Control activities, namely measures taken in a controlling process of the Company's activities at each level and unit within KSO TPK Koja's organizational structure;
4. The process of presenting reports regarding operational, financial, and compliance with statutory provisions;
5. The process of evaluating the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit in the organizational structure.

Tujuan Sistem Pengendalian Intern

Objective of the Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal bertujuan antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku artinya bahwa semua kegiatan usaha Perusahaan telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik ketentuan yang dikeluarkan Pemerintah, maupun kebijakan, ketentuan, dan peraturan internal yang ditetapkan oleh Perusahaan.
2. Memastikan tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu.
3. Memastikan efektivitas kegiatan usaha Perusahaan khususnya dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi perusahaan dan risiko kerugian.
4. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi secara menyeluruh.
5. Mengurangi dampak kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan/*fraud* dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

The objective of the Internal Control System is as follows:

1. Ensuring the Company's compliance with applicable laws, which means that all Company's activities have been carried out in accordance with the prevailing provisions and legislation, both for provisions issued by the Government as well as internal policies, provisions, and regulations set forth by the Company;
2. Ensuring the availability of correct, comprehensive, and timely financial and management information;
3. Assuring effectiveness of the Company's business activities, specifically in utilizing assets and other resources to protect the Company from any risk of loss;
4. Ensuring risk culture effectiveness in the organization comprehensively;
5. Reducing impact on losses, deviations (including fraud), and violation of prudence principles.



Pelaksanaan Sistem Pengendalian Operasional, Keuangan dan Kepatuhan Implementation of Operational, Financial, and Compliance Control System

Pengendalian Internal Perusahaan diterapkan atas 3 (tiga) aspek utama, yaitu pengendalian operasional, pengendalian keuangan dan kepatuhan. Adapun langkah-langkah pengendalian operasional, keuangan, dan kepatuhan yang dilakukan oleh Perusahaan, antara lain meliputi :

1. Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional adalah mekanisme yang diterapkan untuk memastikan bahwa kegiatan sehari-hari Perusahaan berjalan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan. Ini mencakup pemantauan kinerja, evaluasi efektivitas proses, dan pelaksanaan tindakan korektif jika terjadi penyimpangan. Proses ini melibatkan berbagai departemen dan unit kerja untuk memastikan sinergi dan efisiensi dalam operasional Perusahaan.

2. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan berfokus pada pengelolaan dan pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan. Sistem ini mencakup pengawasan terhadap anggaran, pembukuan, audit internal, serta manajemen risiko keuangan. Tujuannya adalah untuk mencegah terjadinya kesalahan atau penipuan, memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi, dan memberikan informasi yang transparan kepada pemangku kepentingan. Pengendalian keuangan yang efektif juga membantu Perusahaan dalam pengambilan keputusan strategis berbasis data yang akurat.

3. Kepatuhan

Kepatuhan mengacu pada kemampuan Perusahaan untuk mematuhi berbagai peraturan, hukum, dan standar yang berlaku dalam industri tempat mereka beroperasi. Ini melibatkan penerapan kebijakan dan prosedur yang memastikan semua aktivitas perusahaan sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh otoritas pemerintah maupun standar internasional. Kepatuhan tidak hanya melindungi Perusahaan dari risiko hukum dan sanksi, tetapi juga meningkatkan reputasi dan kepercayaan publik terhadap Perusahaan.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Operasional, Keuangan, dan Kepatuhan merupakan upaya terpadu untuk memastikan kelangsungan dan keberlanjutan Perusahaan. Dengan adanya sistem pengendalian yang efektif, Perusahaan dapat mengelola risiko dengan lebih baik, menjaga integritas keuangan, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi, yang pada akhirnya mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perusahaan.

The Company's Internal Control is implemented on 3 (three) main aspects, namely operational control, financial control, and compliance. The operational, financial, and compliance control steps carried out by the Company, among others, include:

1. Operational Control

Operational control is the mechanism implemented to ensure that the Company's day-to-day activities run in accordance with established plans and objectives. It includes performance monitoring, evaluation of process effectiveness, and implementation of corrective actions in the event of deviations. This process involves various departments and work units to ensure synergy and efficiency in the Company's operations.

2. Financial Control

Financial control focuses on accurate and reliable financial management and reporting. This includes oversight of budgets, bookkeeping, internal audits, and financial risk management. The aim is to prevent errors or fraud, ensure compliance with accounting standards, and provide transparent information to stakeholders. Effective financial control also assists the Company in making strategic decisions based on accurate data.

3. Compliance

Compliance refers to the Company's ability to comply with the various regulations, laws, and standards that apply in the industries in which they operate. It involves implementing policies and procedures that ensure all Company activities comply with regulations set by government authorities and international standards. Compliance not only protects the Company from legal risks and sanctions but also enhances the Company's reputation and public trust.

The implementation of the Operational, Financial, and Compliance Control System is an integrated effort to ensure the continuity and sustainability of the Company. With an effective control system, the Company can better manage risks, maintain financial integrity, and ensure regulatory compliance, which ultimately supports the achievement of the Company's long-term goals.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

Perusahaan secara berkesinambungan melakukan evaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal atas terjadinya perubahan kondisi internal dan eksternal sehubungan dengan ekspansi usaha dan peningkatan kapasitas yang terus berjalan. Evaluasi dilakukan oleh Audit Internal yang berdasar pada 5 (lima) komponen pengendalian yang saling berkaitan, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi, serta pemantauan. Tim Audit Internal menerbitkan Laporan Pengendalian Internal sebagai bagian pertanggungjawaban dan mempresentasikan pada Manajemen sebagai penanggung jawab pengelolaan risiko dan pengendalian intern tertinggi. Laporan hasil kegiatan implementasi, mencakup:

The Company continuously evaluates the effectiveness of the internal control systems for changes in internal and external conditions relating to business expansion and ongoing capacity building. Evaluation is carried out by Internal Audit based on 5 (five) interrelated control components, i.e., the control environment, risk assessment, control activities, information and communication systems, and monitoring. Internal Audit Team issues the Internal Control Report as part of its accountability and presents it to the Management as the body responsible for risk management and internal control. Report on the results of implementation activities, including:

- Laporan yang berhubungan pelaksanaan audit internal secara berkala setiap 3 (tiga) bulan yang menerapkan metodologi audit berbasis risiko yang timbul pada proses bisnis, peningkatan nilai strategis dan operasional perusahaan.
- Laporan rekomendasi perbaikan atas pelaksanaan audit untuk diberikan kepada Manajemen dan Komite Audit Dewan Pengawas.
- Laporan hasil *monitoring* tindak lanjut atas rekomendasi dari hasil proses audit.
- Report on the internal audits regularly every 3 (three) months, implementing the risk-based audit methodology arising in business processes, increasing the strategic value and operations of the Company;
- Report on recommendations for improvement of the audit implementation is submitted to the Management and the Audit Committee of the Supervisory Board;
- Report on the results of monitoring the follow-up on recommendations from the results of the audit process.

Pernyataan Dewan Pengawas dan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Supervisory Board and Management on the Adequacy of the Internal Control System

Pada tahun 2023, Dewan Pengawas, Manajemen dan Komite Audit telah melakukan telaah terhadap hasil evaluasi atas kepatuhan sistem pengendalian internal tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang dilakukan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja pada tanggal 22 Maret 2024 dengan ruang lingkup Lingkungan Pengendalian, Penaksiran Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi serta Pemantauan / *Monitoring*.

Hasil evaluasi tersebut menunjukkan bahwa kepatuhan sistem pengendalian internal tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 pada umumnya memperoleh opini tidak ada masalah berkaitan dengan pengendalian internal dan operasinya, sehingga atas hal tersebut Dewan Pengawas dan Manajemen menilai bahwa sistem pengendalian internal KSO TPK Koja telah dijalankan secara memadai.

In 2023, the Supervisory Board, Management, and Audit Committee have reviewed the results of the evaluation of the compliance with the internal control system for the year ended December 31, 2023, conducted by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja on March 22, 2024, with the scope of the Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring.

The results of the evaluation showed that the compliance of the internal control system for the year ended December 31, 2023, generally obtained an opinion that there were no issues related to internal control and operations. Hence, on this matter, the Supervisory Board and Management considered that the KSO TPK Koja internal control system had been carried out adequately.





Manajemen Risiko

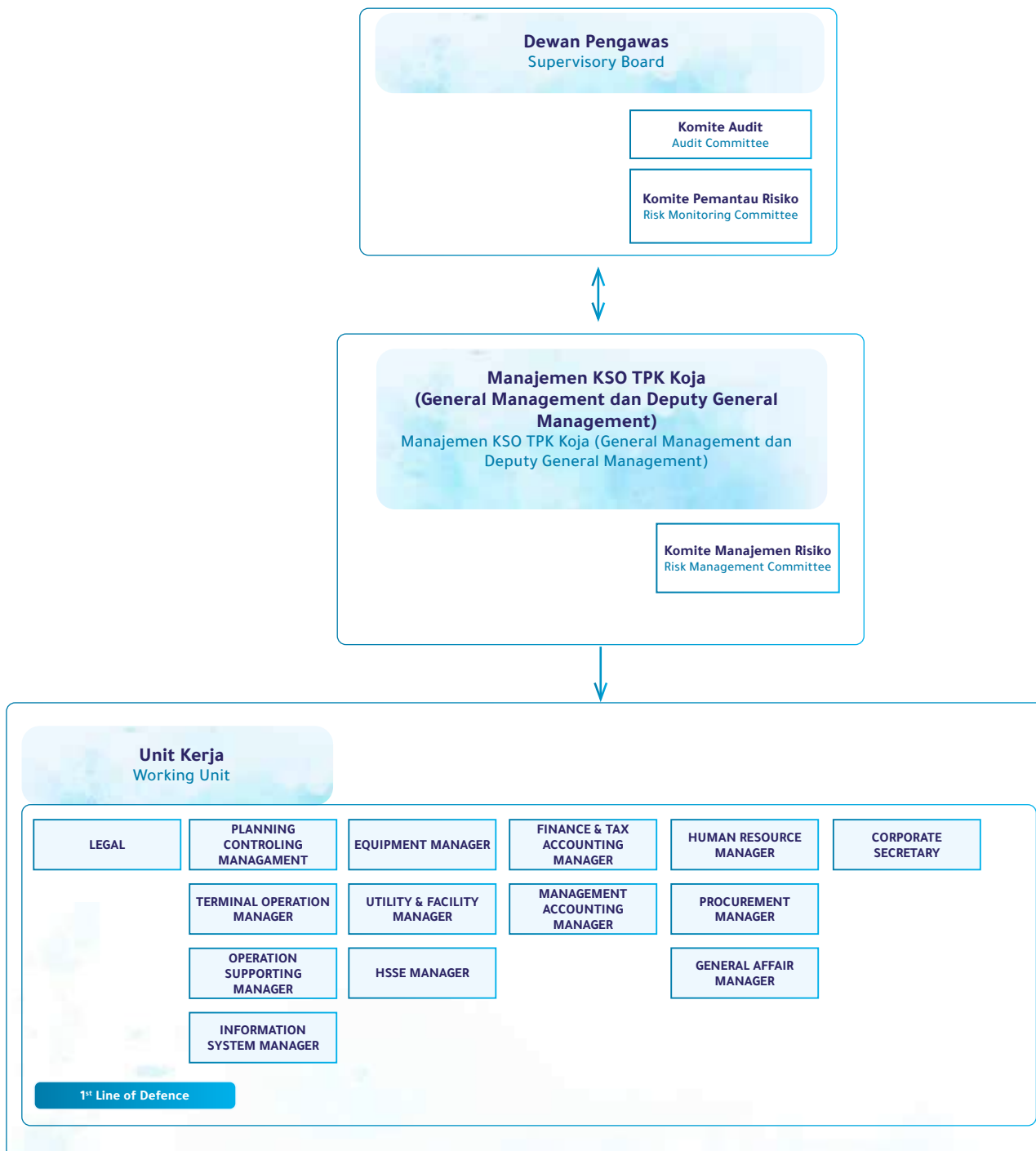
Manajemen Risiko

Pengelolaan fungsi Manajemen Risiko dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko yang dipimpin oleh Manager Quality Assurance (QA) dan Strategic Management Office (SMO) dan bertanggung jawab langsung kepada General Manager sebagaimana yang dimuat dalam Surat Keputusan Bersama Nomor: OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II-19 dan Nomor: 132/SKB/HPI/1/19 tanggal 28 Januari 2019.

The Risk Management function is managed by the Risk Management Unit led by the Manager of Quality Assurance (QA) and Strategic Management Office (SMO) and is directly responsible to the General Manager as stated in the Joint Decree Number: OT.01.03/28/1/PSO/UT/PI.II-19 and Number: 132/SKB/HPI/1/19 dated January 28, 2019.

Struktur organisasi Manajemen Risiko tahun 2023

Risk Management Organizational Structure in 2023





Fungsi Manajemen Risiko Risk Management Function

QA & SMO

2nd Line of Defence

Fungsi Monitoring Monitoring Function

Internal Audit

3rd Line of Defence



Profil Pimpinan Manajemen Risiko Profile of the Head of Risk Management

Hingga akhir tahun 2023, Pimpinan Manajemen Risiko dikoordinasikan oleh Manager QA dan SMO dengan profil sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Head of Risk Management was coordinated by the QA and SMO Manager with the following profile:



Paulus Cahyandaru

Manager QA dan SMO
Manager QA dan SMO

Domisili: Jakarta

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia/Tempat & Tanggal Lahir:

52 tahun per 31 Desember 2023, lahir di Surakarta, Tanggal 18 April 1971

Pendidikan:

Sarjana Statistika IPB University (lulus 1995) dan sedang menyelesaikan Magister Logistik (2023) di IPB University

Sertifikasi:

Enterprise Risk Management Associate Professional ERMAP-1121422

Pengalaman Kerja:

Mengawali karir di KSO TPK Koja sebagai Marketing Analyst tahun 1997-2005, sampai jabatan terakhir sebagai Manager Perencanaan dan Pengendalian Operasi sampai tahun 2021

Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Manajemen Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Nomor 101/KSO-TPKK/SKM/GM/XI/2021 tanggal 2 November 2021

Rangkap Jabatan di Perusahaan:

Tidak Ada

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain:

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas, anggota Manajemen, maupun Pemilik Modal Utama dan Pengendali.

Domicile: Jakarta

Citizenship: Indonesia

Age/Place & Date of Birth:

52 years old as of December 31, 2023, born in Surakarta, on April 18, 1971

Education:

Bachelor's degree in Statistics (1995) Master's degree in Logistics (2023) from Institut Pertanian Bogor University

Certification:

Enterprise Risk Management Associate Professional ERMAP-1121422

Work Experience:

He started his career at KSO TPK Koja as a Marketing Analyst from 1997-2005, until his last position as Manager of Operations Planning and Control until 2021

Basis of Appointment:

Decree of Management of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja Number 101/KSO-TPKK/SKM/GM/XI/2021 dated November 2, 2021

Concurrent Position in the Company:

None

Concurrent Position in Other Companies:

None

Affiliation:

Has no affiliation with members of the Supervisory Board, members of Management, or the Major and Controlling Capital Owners.

Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy

Perusahaan menggunakan kebijakan manajemen risiko yang merupakan hasil ratifikasi dari kebijakan manajemen risiko Pemilik Modal utama yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Kebijakan ini memastikan bahwa manajemen risiko perusahaan sejalan dengan standar dan pedoman yang ditetapkan oleh Pemilik Modal, sehingga meningkatkan konsistensi dan efektivitas dalam pengelolaan risiko di seluruh organisasi.

Ruang lingkup yang diatur dalam kebijakan tersebut mengatur antara lain:

1. Kerangka Manajemen Risiko
2. Prose Pengelolaan Risiko
3. Standar Pengawasan dan Pelaporan Pada Seluruh Kegiatan, Proses, Fungsi dan Proyek yang ada

The Company uses a risk management policy that is the result of ratification of the risk management policy of the major Capital Owner, PT Pelabuhan Indonesia (Persero). This policy ensures that the Company's risk management is in line with the standards and guidelines set by the Capital Owner, thereby improving consistency and effectiveness in risk management throughout the organization.

The scope regulated in the policy regulates, among others:

1. Risk Management Framework
2. Risk Management Process
3. Monitoring and Reporting Standards for All Activities, Processes, Functions, and Projects

4. Kategori Risiko yang mencakup:
 - a. Risiko Strategis;
 - b. Risiko Operasional;
 - c. Risiko Proyek;
 - d. Risiko Keuangan;
 - e. Risiko Reputasi;
 - f. Risiko hukum dan Kepatuhan; dan
 - g. Risiko Kesehatan, Keselamatan, Lingkungan dan Komunitas.

4. Risk Categories that include:
 - a. Strategic Risk;
 - b. Operational Risk;
 - c. Project Risk;
 - d. Financial Risk;
 - e. Reputation Risk;
 - f. Legal and Compliance Risks; and
 - g. Health, Safety, Environment, and Community Risks.

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Manajemen Risiko

Duties and Responsibilities Related to Risk Management

Membantu Deputy General Manager Komersial dalam penyelenggaraan program kerja bidang *Quality Assurance* (QA) dan *Strategic Management Office* (SMO) yang dijabarkan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh perusahaan:

1. *Quality Assurance* (QA)
 - a. Melaksanakan program kerja bidang *Quality Assurance* (QA) yang meliputi
 - Mengendalikan dokumen dan data sistem *Quality Assurance* (QA) serta inventarisasi semua perintah tindakan koreksi dan pencegahan.
 - Meneliti dan koordinasi pelaksanaan kegiatan *Quality Assurance* (QA).
 - Melaksanakan penelitian dan koordinasi pelaksanaan inventarisasi kelompok kerja *Quality Assurance* (QA) serta verifikasi hasil kerja pokja kendali mutu untuk proses standarisasi hasil kerja pokja.
 - b. Mengelola dan mengembangkan KPI perusahaan dan individu.
 - c. Mengelola Manajemen Risiko Operasional dan Non Operasional.
 - d. Mengkoordinasi kegiatan review SOP di KSO TPK Koja.
 - e. Mengelola kegiatan GCG.
2. *Strategic Management Office* (SMO)
 - a. Melakukan kajian atas permasalahan - permasalahan strategis perusahaan.
 - b. Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data kinerja yang diperlukan untuk analisis permasalahan strategis maupun untuk pengambilan keputusan Manajemen.
 - c. Melakukan riset dan pengembangan untuk kepentingan perbaikan dan pengembangan sistem & prosedur.
 - d. Memastikan hasil kajian strategis dapat diimplementasikan.
 - e. Mengkoordinasikan proyek-proyek yang diinisiasi oleh Management.
3. Anggaran

Berperan secara aktif dalam proses merencanakan dan mengendalikan anggaran biaya QA & SMO untuk memastikan penggunaan dan peruntukannya secara efektif dan efisien.
4. Rekomendasi & Pelaporan

Membuat rekomendasi atas rencana/ program kegiatan *Quality Assurance* dan *Strategic Management Office* secara efektif dan efisien kepada Manajemen dan membuat laporan secara periodic atas kegiatan QA & SMO kepada Manajemen sebagai masukan untuk melakukan feedback/umpan balik terhadap proses SMO di masa akan datang.
5. Lain lain
 - a. Melaksanakan terkait kebijakan sistem manajemen mutu di KSO Terminal Petikemas Koja;
 - b. Merencanakan penyusunan RKA/RKM serta mengendalikan anggaran di dalam unit kerjanya;

Assisting the Deputy General Manager of Commercial in the implementation of work programs in the field of *Quality Assurance* (QA) and *Strategic Management Office* (SMO), which are elaborated based on strategies and policies set by the Company:

1. *Quality Assurance* (QA)
 - a. Implementing the *Quality Assurance* (QA) work program, which includes
 - Controlling *Quality Assurance* (QA) system documents and data, as well as taking inventory of all corrective and preventive action orders.
 - Researching and coordinating the implementation of *Quality Assurance* (QA) activities.
 - Carrying out research and coordination of the implementation of the *Quality Assurance* (QA) working group inventory and verification of the work of the quality control working group for standardizing the work of the working group.
 - b. Managing and developing corporate and individual KPIs.
 - c. Managing Operational and Non-Operational Risk Management.
 - d. Coordinating SOP review activities at KSO TPK Koja.
 - e. Managing GCG activities.
2. *Strategic Management Office* (SMO)
 - a. Conducting studies on the Company's strategic issues.
 - b. Collecting and managing performance data required for the analysis of strategic issues and Management decision-making.
 - c. Conducting research and development for the purpose of improvement and development of systems & procedures.
 - d. Ensuring the strategic study results can be implemented.
 - e. Coordinating projects initiated by Management.
3. Budgeting

Actively participate in the process of planning and controlling the QA & SMO cost budget to ensure its effective and efficient utilization and appropriation.
4. Recommendation & Reporting

Making recommendations on *Quality Assurance* and *Strategic Management Office* activity plans/programs effectively and efficiently to Management and making periodic reports on QA & SMO activities to Management as input to conduct feedback on SMO processes in the future.
5. Others
 - a. Implementing the quality management system policy in KSO Terminal Petikemas Koja;
 - b. Planning the preparation of RKA/RKM and controlling the budget in the work unit;



- c. Menyediakan data yang terkait dengan bidangnya;
 - d. Mengidentifikasi, mengelola penerapan manajemen risiko sesuai bidang kerjanya, serta melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (GCG dan *best practises*), serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan;
 - e. Menindaklanjuti dan/atau memberikan arahan hasil temuan auditor sesuai bidangnya;
 - f. Membina mengarahkan dan menilai kinerja bawahan;
 - g. Melaksanakan tugas - tugas lain yang terkait yang diberikan oleh atasan;
 - h. Melaksanakan sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di dalam unit kerjanya.
- c. Providing data related to their field;
 - d. Identifying, managing the implementation of risk management in accordance with the field of work, and implementing corporate governance in accordance with the principles (GCG and best practices), as well as carrying out improvements and upgrades to work systems and procedures continuously;
 - e. Following up and/or providing direction on the auditor's findings in accordance with their field;
 - f. Fostering, directing, and assessing the performance of subordinates;
 - g. Carrying out other related tasks assigned by superiors;
 - h. Implementing the Occupational Health and Safety (OHS) system in the work unit.

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan Enterprise Risk Management System

Sistem manajemen risiko adalah kegiatan manajemen yang dilakukan pada tingkat pimpinan pelaksana. Tujuannya adalah untuk menemukan dan menganalisis kerugian yang mungkin dihadapi perusahaan akibat suatu risiko serta menentukan metode yang paling tepat untuk menangani kerugian tersebut. Proses manajemen risiko merupakan serangkaian langkah sistematis yang digunakan untuk membantu para pemilik sasaran/pemilik risiko dalam mengelola peluang dan ancaman/risiko bagi ketercapaian sasaran secara teratur dan terkendali. Manajemen risiko memberikan panduan yang jelas dan sistematis dalam mengidentifikasi, menilai, mengendalikan, dan memantau risiko

Prinsip dasar dalam manajemen risiko adalah panduan yang mendasari pendekatan organisasi dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko. Prinsip-prinsip ini membentuk dasar yang kuat untuk memastikan bahwa manajemen risiko dilakukan secara efektif dan efisien. Berikut adalah prinsip-prinsip dasar manajemen risiko:

1. **Komitmen Pemimpin:** Pemimpin organisasi harus mendukung sepenuhnya praktik manajemen risiko. Mereka harus menunjukkan komitmen terhadap keselamatan, kepatuhan, dan perbaikan berkelanjutan. Komitmen pemimpin membentuk dasar untuk budaya keselamatan.
2. **Penilaian Risiko yang Sistematis:** Manajemen risiko harus dilakukan dengan cara yang sistematis dan terstruktur. Proses penilaian risiko harus mengikuti kerangka kerja yang jelas dan metode yang terdokumentasi.
3. **Identifikasi Risiko:** Semua risiko yang mungkin memengaruhi organisasi harus diidentifikasi. Ini mencakup risiko internal dan eksternal. Identifikasi risiko harus mencakup seluruh aspek aktivitas organisasi.
4. **Evaluasi Risiko:** Risiko-risiko yang telah diidentifikasi harus dievaluasi untuk mengukur dampak yang mungkin terjadi jika risiko tersebut terwujud dan probabilitas terjadinya. Evaluasi risiko membantu dalam menentukan risiko-risiko yang paling signifikan.
5. **Pengelolaan Risiko:** Setelah risiko-risiko yang signifikan diidentifikasi, langkah selanjutnya adalah mengembangkan strategi pengelolaan risiko. Ini mencakup merancang tindakan yang akan diambil untuk mengurangi risiko, transfer risiko, atau menerima risiko.

The risk management system is a management activity carried out at the executive leadership level. The goal is to find and analyze losses that the Company may face due to a risk and determine the most appropriate method to handle these losses. The risk management process is a series of systematic steps used to assist target owners/risk owners in managing opportunities and threats/risks for goal achievement in a measurable and controlled manner. Risk management provides clear and systematic guidance in identifying, assessing, controlling, and monitoring risks.

Basic principles in risk management are the guidelines that underlie an organization's approach to identifying, evaluating, and managing risk. These principles form a solid foundation to ensure that risk management is carried out effectively and efficiently. The following are the basic principles of risk management:

1. **Leader Commitment:** Organizational leaders must fully support risk management practices. They must demonstrate a commitment to safety, compliance, and continuous improvement. Leader commitment forms the basis for a culture of safety.
2. **Systematic Risk Assessment:** Risk management should be conducted in a systematic and structured manner. The risk assessment process should follow a clear framework and documented methods.
3. **Risk Identification:** All risks that may affect the organization must be identified. This includes both internal and external risks. Risk identification should cover all aspects of the organization's activities.
4. **Risk Evaluation:** The risks that have been identified should be evaluated to measure the impact that may occur if the risk materializes and the probability of occurrence. Risk evaluation helps in determining the most significant risks.
5. **Risk Management:** Once the significant risks are identified, the next step is to develop a risk management strategy. It involves designing actions to be taken to reduce the risk, transfer the risk, or accept the risk.

6. Komunikasi dan Konsultasi: Komunikasi yang efektif tentang risiko dan konsultasi dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal adalah penting dalam manajemen risiko. Ini memastikan bahwa semua pihak yang terlibat memiliki pemahaman yang jelas tentang risiko-risiko yang dihadapi organisasi.
7. Review dan Perbaikan: Manajemen risiko adalah proses berkelanjutan. Organisasi harus secara teratur meninjau dan memperbarui proses manajemen risiko mereka. Ini termasuk memeriksa efektivitas tindakan yang diambil untuk mengurangi risiko dan memastikan bahwa risiko-risiko yang baru muncul diidentifikasi dan ditangani.

Prinsip-prinsip dasar ini membentuk dasar yang kuat untuk pendekatan manajemen risiko yang efektif. Menerapkan prinsip-prinsip ini membantu organisasi untuk mengelola risiko dengan lebih baik, menjaga keselamatan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, dan mempromosikan budaya kesadaran risiko yang kuat di seluruh organisasi.

6. Communication and Consultation: Effective communication regarding risks and consultation with internal and external stakeholders is essential in risk management. It ensures that all parties involved have a clear understanding of the risks faced by the organization.
7. Review and Improvement: Risk management is a continuous process. Organizations should regularly review and update their risk management processes. It includes checking the effectiveness of actions taken to mitigate risks and ensuring that emerging risks are identified and handled.

These basic principles form a solid foundation for an effective risk management approach. Applying these principles helps organizations to better manage risk, maintain safety, ensure regulatory compliance, and promote a robust risk awareness culture throughout the organization.

Kerangka Manajemen Risiko Perusahaan Enterprise Risk Management Framework

Kerangka Kerja Manajemen Risiko Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Kepemimpinan dan komitmen
Kepala Unit Pemilik Risiko harus memastikan Manajemen Risiko terintegrasi di seluruh aktivitas organisasi, serta dapat menunjukkan kepemimpinan dan komitmen dengan:
 - Membangun dan menerapkan semua komponen kerangka kerja Manajemen Risiko;
 - Membuat pernyataan atau kebijakan untuk membangun Manajemen Risiko;
 - Mengalokasikan sumber daya untuk mengelola risiko; dan
 - Menetapkan tugas, wewenang dan pertanggungjawaban sesuai dengan level organisasi.

Kepala Unit Pemilik Risiko bertanggung jawab mengelola risiko dan bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan manajemen risiko, dan bertugas untuk:

- a. Menjamin risiko ditangani sesuai dengan tujuan organisasi yang ditetapkan;
- b. Memahami risiko yang dihadapi organisasi dalam mencapai tujuannya;
- c. Menjamin sistem pengelolaan risiko diterapkan dan dioperasikan secara efektif;
- d. Menjamin bahwa risiko masih sesuai dengan konteks tujuan organisasi; dan
- e. Menjamin bahwa informasi tentang risiko dan manajemennya dikomunikasikan dengan tepat.

2. Integrasi
Manajemen Risiko harus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari tujuan organisasi, tata kelola, kepemimpinan dan komitmen, strategi, tujuan dan pengoperasiannya.

Struktur manajemen menerjemahkan aturan tata kelola ke dalam strategi dan sasaran yang diperlukan untuk mencapai level kinerja yang berkelanjutan sesuai yang diinginkan. Penentuan akuntabilitas Manajemen Risiko dan peran pengawasan dalam Perusahaan harus menjadi bagian yang integral dari tata kelola Perusahaan.

The Company's Risk Management Framework is as follows:

1. Leadership and commitment
The Head of the Risk Owner Unit must ensure Risk Management is integrated throughout the organization's activities, and can demonstrate leadership and commitment by:
 - Establishing and implementing all components of the Risk Management framework;
 - Creating a statement or policy to establish Risk Management;
 - Allocating resources to manage risk; and
 - Establishing duties, authorities, and accountabilities according to the level of the organization.

The Head of the Risk Owner Unit is responsible for managing risk and is responsible for overseeing the implementation of risk management, and is in charge of:

- a. Ensuring risks are handled in accordance with the set objectives of the organization;
- b. Understanding the risks the organization faces in achieving its objectives;
- c. Ensuring risk management systems are implemented and operated effectively;
- d. Ensuring that risks are still appropriate in the context of the organization's objectives; and
- e. Ensuring that information on risks and their management is communicated appropriately.

2. Integration
Risk Management should be an integral part of the organization's objectives, governance, leadership and commitment, strategy, goals, and operations.

The management structure interprets the governance rules into the strategies and objectives necessary to achieve the desired level of sustainable performance. The determination of Risk Management accountability and supervisory roles within the Company should be an integral part of the Company's governance.



3. Desain

Langkah yang diperlukan dalam menentukan desain Manajemen Risiko antara lain:

- Memahami organisasi dan konteksnya;
- Mengartikulasikan komitmen Manajemen Risiko;
- Mengesahkan peran, wewenang, tanggung jawab, dan akuntabilitas;
- Mengalokasikan sumber daya; dan
- Membangun komunikasi dan konsultasi implementasi.

4. Implementasi

Organisasi mengimplementasikan kerangka kerja Manajemen Risiko dengan cara:

- Mengembangkan rencana yang sesuai termasuk waktu dan sumber daya;
- Mengidentifikasi dimana, kapan dan bagaimana jenis keputusan yang berbeda di dalam organisasi, dan oleh siapa;
- Memodifikasi proses pembuatan keputusan bila diperlukan; dan
- Menjamin pengaturan organisasi dalam Manajemen Risiko dimengerti dengan jelas dan praktis.
- Keberhasilan implementasi kerangka kerja ini perlu pemahaman dan kesadaran stakeholders.

5. Evaluasi

Dalam rangka mengevaluasi efektivitas kerangka kerja Manajemen Risiko, Manajemen Perusahaan harus:

- Mengukur kinerja Manajemen Risiko secara periodik, dibandingkan dengan tujuan, rencana penerapan, indikator, dan perilaku yang diharapkan; dan
- Menetapkan kesesuaian/capaian dengan tujuan organisasi.

6. Perbaikan

a. Adaptasi

Manajemen harus secara terus-menerus memantau dan menyesuaikan kerangka kerja Manajemen Risiko menghadapi perubahan internal dan eksternal.

b. Perbaikan berkesinambungan

Manajemen secara berkesinambungan meningkatkan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas kerangka kerja manajemen risiko, serta cara proses manajemen risiko diintegrasikan.

Saat kesenjangan atau peluang peningkatan yang relevan teridentifikasi, Manajemen harus mengembangkan rencana peningkatan manajemen risiko, dan menugaskan personel/pejabat yang akuntabel untuk mengimplementasikannya.

3. Design

The steps required in determining the Risk Management design include:

- Understanding the organization and its context;
- Articulating commitment to Risk Management;
- Validating roles, authorities, responsibilities, and accountabilities;
- Allocating resources; and
- Establishing implementation communication and consultation.

4. Implementation

The organization implements the Risk Management framework by:

- Developing an appropriate plan, including time and resources;
- Identifying where, when, and how different types of decisions are made within the organization and by whom;
- Modifying the decision-making process when necessary; and
- Ensuring that organizational arrangements for Risk Management are clearly understood and practical.
- Successful implementation of this framework requires stakeholder understanding and awareness.

5. Evaluation

In order to evaluate the effectiveness of the Risk Management framework, the Company's Management shall:

- Measuring Risk Management performance periodically, compared to objectives, implementation plans, indicators, and expected behavior; and
- Determining conformity/achievement with organizational objectives.

6. Improvement

a. Adaptation

Management must continuously monitor and adapt the Risk Management framework to internal and external changes.

b. Continuous improvement

Management continuously enhances the suitability, adequacy, and effectiveness of the risk management framework, as well as the way risk management processes are integrated.

When relevant gaps or improvement opportunities are identified, Management must develop a risk management improvement plan and assign accountable personnel/officials to implement it.

Program Peningkatan Budaya Sadar Risiko Risk Awareness Culture Improvement Program

Perusahaan menyadari pentingnya memiliki budaya sadar risiko yang kuat untuk mencapai tujuan strategis dan memastikan keberlanjutan operasional. Oleh karena itu, KSO TPK Koja telah mengembangkan dan melaksanakan Program Peningkatan Budaya Sadar Risiko melalui beberapa inisiatif utama:

1. Pelatihan Manajemen Risiko di Seluruh Aspek Lini Manajerial

KSO TPK Koja melaksanakan pelatihan intensif mengenai manajemen risiko yang mencakup semua aspek lini manajerial. Pelatihan ini dirancang untuk membekali setiap level manajemen dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko secara efektif. Dengan demikian, seluruh manajer dapat memahami dan menerapkan prinsip-prinsip manajemen risiko dalam keputusan operasional sehari-hari.

2. Forum Group Discussion Risk Management

KSO TPK Koja secara rutin menyelenggarakan *Forum Group Discussion* (FGD) yang fokus pada manajemen risiko. FGD ini melibatkan berbagai pemangku kepentingan dari berbagai departemen untuk berdiskusi dan berbagi pengalaman terkait risiko yang dihadapi dalam operasional. Melalui diskusi ini, perusahaan dapat mengidentifikasi risiko potensial lebih awal dan merumuskan strategi mitigasi yang lebih efektif serta memperkuat kolaborasi antar departemen dalam pengelolaan risiko.

3. Risk Maturity Assessment

Untuk mengevaluasi dan meningkatkan kematangan sistem manajemen risiko, KSO TPK Koja melaksanakan secara berkala. Assessment ini bertujuan untuk menilai sejauh mana budaya sadar risiko telah terintegrasi dalam organisasi dan seberapa efektif proses manajemen risiko yang telah diterapkan. Hasil dari assessment ini digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan pengembangan lebih lanjut, memastikan bahwa praktik manajemen risiko perusahaan selalu berada pada standar tertinggi.

Pencapaian *Risk Maturity Assessment* KSO TPK Koja mendapatkan skor 3.21 dari 5, yang menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko KSO TPK Koja telah berada pada tingkat 3 *Defined*, kondisi dimana perusahaan telah secara konsisten dan terbukti dengan setiap dokumen/bukti menerapkan manajemen risiko secara terus menerus, walaupun masih menggunakan metode yang sederhana dan menggunakan bantuan aplikasi dasar seperti excel, sehingga belum terintegrasi dalam sebuah sistem. Namun, ada ruang untuk peningkatan lebih lanjut dalam hal pengukuran dan pemantauan yang lebih terstruktur, serta pengoptimalan proses untuk mencapai kematangan yang lebih tinggi.

The Company recognizes the importance of having a strong risk-aware culture to achieve strategic objectives and ensure operational sustainability. Therefore, KSO TPK Koja has developed and implemented the Risk Awareness Culture Improvement Program through several key initiatives:

1. Risk Management Training across Managerial Lines

KSO TPK Koja carries out intensive training on risk management, covering all aspects of the managerial line. The training is designed to equip each level of management with the knowledge and skills necessary to identify, assess, and manage risks effectively. Therefore, all managers can understand and apply risk management principles in their daily operational decisions.

2. Forum Group Discussion of Risk Management

KSO TPK Koja regularly organizes Forum Group Discussions (FGDs) that focus on risk management. This FGD involves various stakeholders from various departments to discuss and share experiences related to risks faced in operations. Through this discussion, the Company can identify potential risks in advance and formulate more effective mitigation strategies, as well as strengthen collaboration between departments in risk management.

3. Risk Maturity Assessment

To evaluate and improve the maturity of the risk management system, KSO TPK Koja conducts a Risk Maturity Assessment periodically. This assessment aims to assess the extent to which a risk-aware culture has been integrated into the organization and how effectively the risk management process has been implemented. The results of this assessment are used as a basis for further improvement and development, ensuring that the Company's risk management practices are always at the highest standard.

KSO TPK Koja's Risk Maturity Assessment achievement received a score of 3.21 out of 5, which indicates that KSO TPK Koja's risk management system is at level 3 *Defined*, a condition where the Company has consistently and proven with every document/evidence to implement risk management continuously, although it still uses simple methods and uses the help of basic applications such as excel, so it is not yet integrated into a system. However, there is room for further improvement in terms of more structured measurement and monitoring, as well as process optimization to achieve higher maturity.



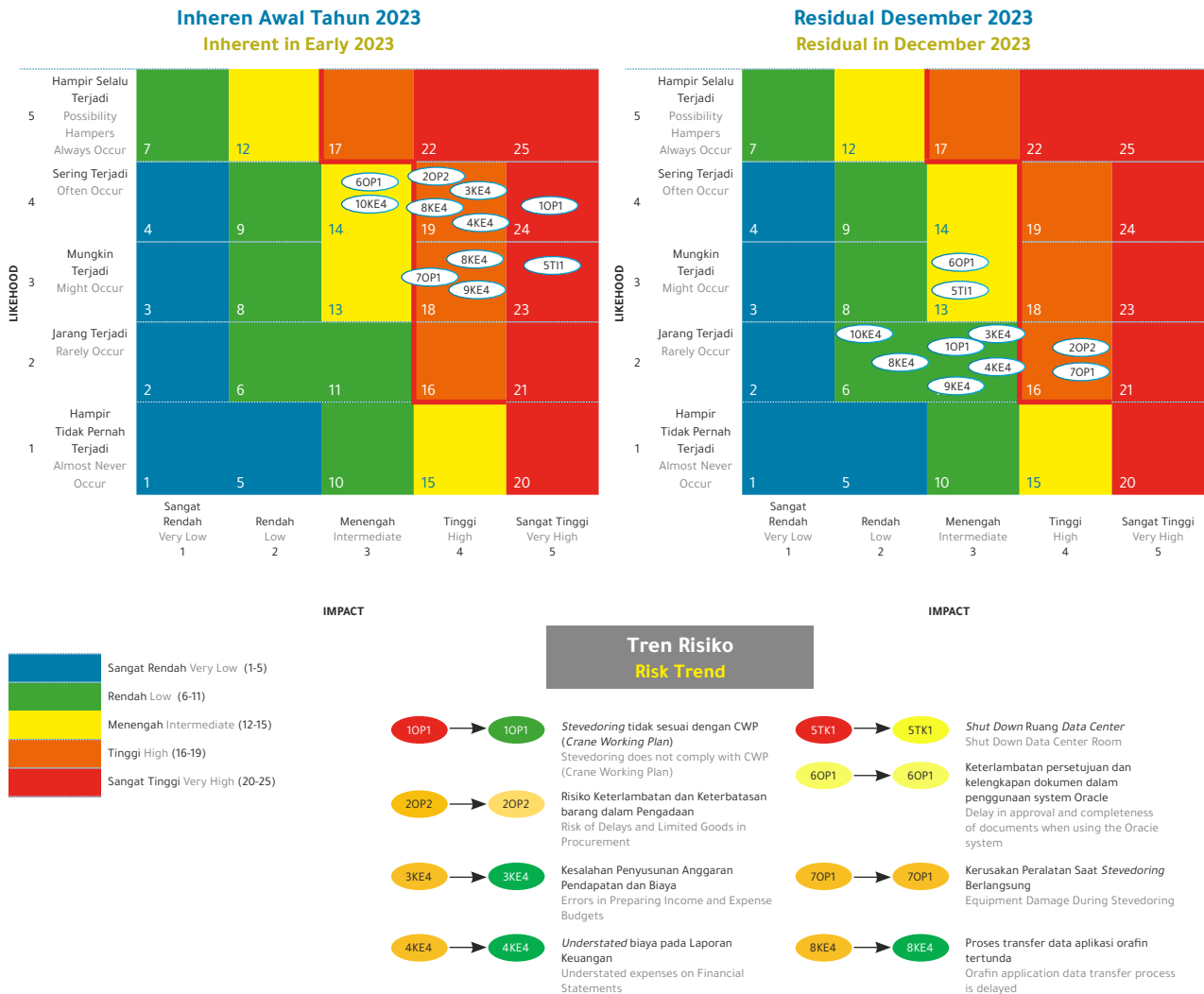
Profil Risiko Risk Profile

Selama tahun 2023, Risiko di TPK Koja berhasil di kendalikan dengan melakukan monitoring atas tindakan risiko yang berupa mitigasi sehingga tingkat risiko bisa dikendalikan.

During 2023, Risks at TPK Koja were successfully controlled by monitoring risk actions in the form of mitigation so that the level of risk could be controlled.

No.	Nama Risiko Risk Name	Tingkat Risiko Risk Level					Tren Trend
		Awal Beginning	Triwulan I Quarter I 2023	Triwulan II Quarter II 2023	Triwulan III Quarter III 2023	Triwulan IV Quarter IV 2023	
1	Stevedoring tidak sesuai dengan CWP (Crane Working Plan) Stevedoring not comply with CWP (Crane Working Plan)	Ekstrim Extreme 24	Tinggi High 19	Tinggi High 16	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Tetap Steady
2	Risiko Keterlambatan dan Keterbatasan Barang dalam Pengadaan Delays and Limited Goods Procurement Risk	Tinggi High 19	Tinggi High 19	Tinggi High 18	Tinggi High 18	Tinggi High 16	Turun Down
3	Kesalahan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Biaya Revenue and Expense Budgeting Errors	Tinggi High 19	Menengah Middle 14	Menengah Middle 13	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Turun Down
4	Understated biaya pada laporan keuangan (anggaran tinggi realisasi rendah) Understated costs in financial statements (high budget low realization)	Tinggi High 19	Menengah Middle 14	Menengah Middle 13	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Turun Down
5	Mati Listrik pada Ruang Data Center Power Outage in Data Center Room	Ekstrim Extreme 23	Tinggi High 18	Tinggi High 18	Menengah Middle 13	Menengah Middle 13	Turun Down
6	Keterlambatan persetujuan dan kelengkapan dokumen dalam penggunaan sistem Oracle Delays in document approval and completion in the use of Oracle system.	Menengah Middle 14	Menengah Middle 14	Menengah Middle 13	Menengah Middle 13	Menengah Middle 13	Turun Down
7	Kerusakan Peralatan Saat Stevedoring Berlangsung Equipment Damage During Stevedoring	Tinggi High 18	Tinggi High 18	Tinggi High 18	Tinggi High 16	Tinggi High 16	Turun Down
8	Proses transfer data ke aplikasi orafin tertunda The data transfer process to the orafin app is delayed	Tinggi High 19	Tinggi High 16	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 6	Tetap Steady
9	Nota RBM gagal terkirim ke shipping line RBM note failed to be sent to shipping line	Tinggi High 18	Tinggi High 16	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Tetap Steady
10	Rekonsiliasi tertunda karena jaringan sistem error Reconciliation delayed due to system network error	Menengah Middle 14	Rendah Low 13	Rendah Low 11	Rendah Low 11	Rendah Low 6	Tetap Steady

Peta Risiko Perusahaan Company Risk Map



Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Mitigasinya Risks Faced by the Company and its Mitigation

Selama tahun 2023 Perusahaan telah melakukan mitigasi risiko atas *top* risiko Perusahaan guna mengurangi dampak ataupun kerugian yang dapat mengganggu kinerja Perusahaan sebagaimana tabel dibawah ini:

During 2023, the Company has conducted risk mitigation on the Company's top risks to reduce the impact or loss that can disrupt the Company's performance as shown in the table below:

No.	Top Risiko Perusahaan Top Risk of the Company	Mitigas Risiko Risk Mitigation
1	<i>Stevedoring</i> tidak sesuai dengan CWP (<i>Crane Working Plan</i>) Stevedoring does not comply with the CWP (<i>Crane Working Plan</i>)	- Penentuan Prioritas kerja pada awal kerja <i>Shift</i> oleh SPV <i>Planner</i> dan SPV <i>Opster</i> terkait CWP - Setiap Foreman Dermaga memiliki Dokumen CWP dan melapor kepada SPV dan <i>Tower</i> jika di butuhkan perubahan. - Koordinasi secara simultan antara SPV <i>Planner Shift</i> dan SPV <i>Opster Shift</i> untuk menjaga CWP terbaik



No.	Top Risiko Perusahaan Top Risiko Perusahaan	Mitigas Risiko Mitigas Risiko
2	Risiko Keterlambatan dan Keterbatasan Barang dalam Pengadaan Risk of Delays and Limited Goods in Procurement	• perencanaan pengadaan barang dan jasa oleh <i>user</i> sesuai dengan anggaran • Diversifikasi <i>list</i> daftar rekanan mampu untuk setiap item produk dan jasa signifikan • <i>Monitoring</i> dan <i>Review</i> kualitas dari setiap penyedia barang dan jasa dengan masukan dari <i>user</i>
3	Kesalahan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Biaya Errors in Preparing Income and Expense Budgets	• Koordinasi dengan semua pemilik anggaran • Transfer anggaran dari bagian yang kekurangan anggaran kepada bagian yang membutuhkan anggaran.
4	<i>Understated</i> biaya pada laporan keuangan (anggaran tinggi realisasi rendah) Understated costs on financial statements (high budget, low realization)	• Menginformasikan pemilik anggaran untuk membuat LPJB setiap tanggal 23 • Pembiayaan akan di lakukan <i>accrual</i> jika LPJB belum di serahkan • Melakukan pemantauan dan evaluasi secara rutin
5	Mati Listrik pada Ruang <i>Data Center</i> Power failure in the Data Center Room	• Penggantian UPS • Pembaruan sistem pemadam dalam <i>server</i> • prioritaskan <i>Genset</i> untuk <i>Server</i> • Membuat <i>screen</i> untuk ruang <i>data centre</i>
6	Keterlambatan persetujuan dan kelengkapan dokumen dalam penggunaan sistem Oracle. Delay in approval and completeness of documents in using the Oracle system.	• Sosialisasi ulang kepada <i>user</i> pengguna Oracle untuk proses pengadaan
7	Kerusakan Peralatan Saat <i>Stevedoring</i> Berlangsung Equipment Damage During Stevedoring	• Pengadaan ketersediaan <i>fast moving spare part</i> • <i>Maintenance</i> terjadwal peralatan B/M • <i>Monitoring</i> dan <i>Evaluasi</i> setiap kejadian kerusakan untuk mempercepat proses perbaikan pada kerusakan berulang. • <i>Refreshment</i> dan <i>retraining</i> penggunaan alat yang benar. • Pembinaan Operator jika terdapat kesalahan penggunaan alat yang mengakibatkan kerusakan alat.
8	Proses transfer data ke aplikasi orafin tertunda Delayed Data transfer process to the Orafin application	• Pemeliharaan terjadwal infrastruktur ITI • Rekonsiliasi harian One-T dan Orafin untuk memastikan kesesuaian data pendapatan • Audit GMS untuk perbaikan menyeluruh. • ISO 27001.
9	Nota RBM gagal terkirim ke <i>shipping line</i> RBM note failed to be sent to the shipping line	• <i>Monitoring</i> dan evaluasi <i>vendor</i> penyedia jasa internet. • RBM dikirim manual oleh kurir internal jika gagal dikirim secara <i>online</i>.
10	Rekonsiliasi tertunda karena jaringan sistem <i>error</i> Reconciliation is delayed due to a system network error	• Pemeliharaan terjadwal sistem jaringan oleh bagian SI • Menjalankan SOP rekonsiliasi secara manual Ketika jaringan terkendala.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Review of the Effectiveness of the Company's Risk Management System

Sejalan dengan telah dilakukannya *Risk Maturity Assessment*, KSO TPK Koja mendapatkan skor 3,21 dari 5 yang menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko KSO TPK Koja telah berada pada tingkat *Defined*. Dengan demikian, pelaksanaan Manajemen Risiko Perusahaan telah efektif dalam beberapa aspek berikut:

1. **Dokumentasi dan Standarisasi:** Sistem manajemen risiko telah terdokumentasi dengan baik dan memiliki standar operasional yang jelas. Kebijakan dan prosedur risiko diimplementasikan secara konsisten di seluruh organisasi.
2. **Kesadaran dan Budaya Risiko:** Kesadaran akan pentingnya manajemen risiko sudah cukup menyebar di dalam Perusahaan. Karyawan memahami peran mereka dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko, dan budaya sadar risiko telah mulai terintegrasi dalam kegiatan operasional sehari-hari.
3. **Proses Manajemen Risiko yang Konsisten:** Proses-proses manajemen risiko diterapkan secara konsisten di seluruh departemen dan unit kerja. Penggunaan alat dan teknik manajemen risiko telah menjadi bagian dari rutinitas pekerjaan, memastikan bahwa risiko diidentifikasi dan dikelola secara proaktif.

Dengan pencapaian ini, KSO TPK Koja menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen risiko perusahaan telah efektif dan berjalan sesuai dengan standar yang diharapkan. Meskipun terdapat area yang perlu ditingkatkan untuk mencapai tingkat kematangan yang lebih tinggi, sistem manajemen risiko saat ini sudah memberikan fondasi yang kuat untuk mengelola risiko secara sistematis dan terstruktur. Kami akan terus berupaya untuk meningkatkan sistem ini agar selalu berada pada standar tertinggi, mendukung pencapaian tujuan strategis dan keberlanjutan operasional Perusahaan.

line with the Risk Maturity Assessment, KSO TPK Koja received a score of 3.21 out of 5, which indicates that KSO TPK Koja the risk management system is at the Defined level. Thus, the implementation of Corporate Risk Management has been effective in the following aspects:

1. **Documentation and Standardization:** The risk management system is well documented and has clear operational standards. Risk policies and procedures are implemented consistently throughout the organization.
2. **Risk Awareness and Culture:** Awareness of the importance of risk management is widely spread within the Company. Employees understand their role in identifying and managing risks, and a risk-aware culture has begun to be integrated into daily operations.
3. **Consistent Risk Management Process:** Risk management processes are consistently implemented across departments and work units. The use of risk management tools and techniques has become part of the work routine, ensuring that risks are identified and managed proactively.

With this achievement, KSO TPK Koja shows that the implementation of the Company's risk management has been effective and runs in accordance with the expected standards. Although there are areas that need to be improved to achieve a higher level of maturity, the current risk management system already provides a strong foundation for managing risks in a systematic and structured manner. We will continue to strive to improve this system so that it is always at the highest standard, supporting the achievement of the Company's strategic objectives and operational sustainability.

Evaluasi Kinerja Manajemen Risiko

Risk Management Performance Evaluation

Penilaian Atas Kinerja Manager Manajemen Risiko sebagaimana yang diatur dalam komponen KPI (*Key Performance Indicators*). Realisasi pencapaian kinerja Manajemen Risiko tahun 2023 sebesar 110% dari target 100%.

Adapun Kinerja Manajemen Risiko diukur dengan pencapaian tingkat maturitas risiko dengan target 2,9 dari skala 5, dan sudah tercapai sebesar 3,21.

Manager performance assessment of the Risk Management is regulated in the KPI (*Key Performance Indicators*) component. Realization of Risk Management performance achievements in 2023 is 110% of the target of 100%.

Risk Management Performance is measured by achieving a risk maturity level with a target of 2.9 on a scale of 5, and has been achieved at 3.21

Pernyataan Manajemen dan/atau Dewan Pengawas atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of Management and/or Supervisory Board on the Adequacy of Risk Management System

Berdasarkan skor 3 dari 5 yang diperoleh dari *Risk Maturity Assessment*, Manajemen dan Dewan Pengawas menyimpulkan bahwa sistem manajemen risiko KSO TPK Koja saat ini telah cukup efektif dan memadai dalam mendukung pencapaian tujuan strategis dan operasional perusahaan. Meskipun demikian, kami mengakui bahwa masih terdapat ruang untuk perbaikan lebih lanjut guna mencapai tingkat kematangan yang lebih tinggi.

Based on the score of 3 out of 5 obtained from the Risk Maturity Assessment, the Management and Supervisory Board concluded that KSO TPK Koja's current risk management system is effective and adequate in supporting the Company's strategic and operational objectives. Nevertheless, we recognize that there is still room for further improvement to achieve a higher level of maturity.



Oleh karena itu, Manajemen dan Dewan Pengawas berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem manajemen risiko, dengan fokus pada peningkatan pengukuran dan pemantauan yang lebih terstruktur, serta pengembangan lebih lanjut dari budaya sadar risiko di seluruh organisasi. Dewan Pengawas juga mendorong adanya perbaikan struktur organisasi manajemen risiko dengan mengusulkan struktur dan pemenuhan organ pengelola risiko sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor 2 tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Langkah-langkah ini diharapkan dapat memastikan bahwa KSO TPK Koja tetap berada pada standar tertinggi dalam pengelolaan risiko, mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan di masa depan.

Dengan demikian, Kami menegaskan bahwa sistem manajemen risiko KSO TPK Koja saat ini telah mencukupi untuk menghadapi tantangan dan risiko yang mungkin timbul, serta mampu mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perusahaan.

Therefore, Management and the Supervisory Board are committed to keeping at the risk management system improvement, with a focus on improving more structured measurement and monitoring, as well as further development of a risk-aware culture throughout the organization. The Supervisory Board also encourages improvements to the risk management organizational structure by proposing the structure and fulfillment of risk management organs following the SOE Ministerial Regulation No. 2 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. These steps are expected to ensure that KSO TPK Koja remains at the highest standards in risk management, supporting the Company's sustainability and growth in the future.

Therefore, we affirm that KSO TPK Koja's current risk management system is sufficient to face the challenges and risks that may arise and can support the achievement of the Company's long-term goals.

Kode Etik Perusahaan Code of Conduct

Pedoman Kode Etik Perusahaan KSO TPK Koja diatur dalam Buku Etika Usaha dan Etika Kerja Nomor 002/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022 dan telah ditandatangani oleh Dewan Pengawas dan Manajemen Tanggal 3 Agustus 2022.

Buku Etika Usaha dan Etika Kerja yang selanjutnya disebut Kode Etik Bisnis merupakan landasan dalam menjalankan aktivitas usaha Perusahaan. Oleh karena itu Insan Perusahaan harus menerapkan Kode Etik ini sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Setiap pimpinan unit kerja wajib memastikan bahwa Etika Usaha dan Etika Kerja telah diterapkan dengan baik di unit kerja yang dipimpinnya.

The Code of Conduct of KSO TPK Koja is regulated in the Business Ethics and Work Ethics Book Number 002/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022 and has been signed by the Supervisory Board and Management on August 3, 2022.

The Business Ethics and Work Ethics Book, hereinafter referred to as the Code of Conduct, is the basis for carrying out the Company's business activities. Therefore, Company employees must apply this Code of Conduct as a reference in carrying out their duties and responsibilities. Each work unit leader must ensure that the Code of Conduct has been properly implemented in the work unit he/she leads.

Muatan Kode Etik Bisnis Perusahaan Content of the Code of Conduct

Ruang lingkup/pokok-pokok yang diatur dalam Kode Etik Bisnis Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Etika Usaha
 - a. Etika Terhadap Karyawan
 - b. Etika Terhadap Pelanggan
 - c. Etika Terhadap Mitra Usaha
 - d. Etika Terhadap Pemasok/Rekanan
 - e. Etika Terhadap Lingkungan
 - f. Etika Terhadap Regulator dan Institusi Pemerintah/Terkait
2. Etika Kerja
 - a. Etika Pemimpin
 - b. Etika Karyawan
 - c. Perjalanan Dinas
 - d. Kerahasiaan Data dan/atau Informasi

The scope/points regulated in the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Business Ethics
 - a. Ethics towards Employees
 - b. Ethics towards Customer
 - c. Ethics towards Business Partners
 - d. Ethics towards Suppliers/Partners
 - e. Ethics towards the Environment
 - f. Ethics towards Regulators and Related/Government Institutions
2. Work Ethics
 - a. Leadership Ethics
 - b. Employees Ethics
 - c. Business Trip
 - d. Confidentiality of Data and/or Information

- e. Menghadapi Konflik Kepentingan
- f. Anti Penyuapan
- g. Media, Komunikasi dan Penyebaran Informasi
- h. Etika Kerja Sesuai Perjanjian Kerjasama (PKB)
 - Etika Kerja
 - Kerahasiaan
 - Kehadiran Pekerja
 - Kewajiban Atasan
 - Kewajiban Pekerja
 - Hal-Hal Terlarang yang Dilakukan Pekerja
 - Benturan (Konflik) Kepentingan
- i. Aktivitas Politik dan Sosial
- j. Pencucian Uang
- 3. Penegakan Kode Etik Bisnis
 - a. Komitmen Penegakan Kode Etik Bisnis
 - b. Sosialisasi dan Internalisasi
 - c. Pelanggaran
 - Mekanisme Pelaporan Pelanggaran
 - Sanksi atas Pelanggaran.

- e. Facing Conflicts of Interest
- f. Anti-Bribery
- g. Media, Communication, and Information Dissemination
- h. Ethics in Accordance with Collective Labor Agreement (CLA)
 - Work Ethics
 - Confidentiality
 - Employee Attendance
 - Supervisor's Obligations
 - Employee's Obligations
 - Prohibited Matters Committed by Employees
 - Conflict of Interest
- i. Political and Social Activities
- j. Money Laundering
- 3. Enforcement of the Code of Conduct
 - a. Commitment to Enforcing the Code of Conduct
 - b. Socialization and Internalization
 - c. Violation
 - Violation Reporting Mechanism
 - Sanctions for Violations.

Keberadaan Kode Etik Bisnis

Existence of a Code of Conduct

Kode Etik Bisnis Perusahaan disusun untuk menjadi acuan dan berlaku bagi seluruh Insan Perusahaan dan atu setiap level organisasi Perusahaan. Seluruh insan Perusahaan wajib membaca, memahami dan menandatangani pernyataan komitmen pribadi setelah membaca Pedoman Perilaku Perusahaan.

Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penerapan Kode Etik Bisnis di lingkungan Perusahaan. Para Manager bertanggung jawab atas penerapan Kode Etik di lingkungan unit kerja masing-masing. Selain itu, Kode Etik Bisnis ini juga berlaku bagi pihak eksternal yang bertindak untuk atas dan nama Perusahaan serta mitra kerja yang bekerjasama dengan Perusahaan.

Pada tahun 2023, telah dilakukan penandatanganan oleh seluruh pekerja terkait pernyataan kepatuhan terhadap Kode Etik Bisnis. Dari total 335 Pegawai seluruhnya (100%) telah menandatangani Kepatuhan terhadap Kode Etik Bisnis. Termasuk Seluruh (100%) anggota Manajemen dan Dewan Pengawas telah melakukan penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap Kode Etik Bisnis.

The Company's Code of Conduct is prepared to be a reference and applies to all Company employees and at every level of the Company's organization. All Company employees are required to read, understand, and sign a personal commitment statement after reading the Company's Code of Conduct.

The Company's Supervisory Board and Management are responsible for the Code of Conduct implementation within the Company. Managers are responsible for the Code of Conduct implementation within their respective work units. In addition, this Code of Conduct also applies to external parties acting for and on behalf of the Company as well as partners who cooperate with the Company.

In 2023, all employees have signed a statement of compliance with the Code of Conduct. Of the total 335 Employees, all (100%) have signed the Statement of Compliance with the Code of Conduct. It includes All (100%) members of the Management and Supervisory Board who have signed a statement of compliance with the Code of Conduct.

Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik Bisnis

Socialization and Internalization of the Code of Conduct

Secara berkala Kode Etik Bisnis selalu dikomunikasikan dan disosialisasikan dalam rangka memperkenalkan, menyebarluaskan informasi mengenai Kode Etik Bisnis kepada seluruh insan Perusahaan maupun pihak eksternal Perusahaan dengan tujuan agar setiap individu paham dan mengerti serta dapat mengimplementasikan pedoman ini.

The Code of Conduct is regularly communicated and socialized to introduce and disseminate information regarding the Code of Conduct to all Company employees and external parties with the aim that each individual understands and can implement this code.



Penyelenggaraan sosialisasi Kode Etik Bisnis dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dan berkoordinasi dengan Unit Sumber Daya Manusia (SDM) melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Pendistribusian Dokumen dan Email

Penyampaian Kode Etik Bisnis Perusahaan kepada Insan Perusahaan dilakukan melalui pendistribusian dokumen dan email secara sistematis. Seluruh Insan Perusahaan akan menerima salinan fisik dokumen Kode Etik Bisnis melalui jalur distribusi internal. Setiap Unit bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumen tersebut diterima oleh semua anggota timnya. Selain itu, versi digital dari dokumen Kode Etik Bisnis juga akan dikirimkan melalui email resmi Perusahaan. Dalam email tersebut, akan disertakan panduan singkat tentang pentingnya Kode Etik Bisnis Perusahaan dan langkah-langkah penerapan praktis dalam pekerjaan sehari-hari.

Untuk memperkuat pemahaman, perusahaan juga mengadakan sesi tanya jawab online melalui platform komunikasi internal, di mana karyawan dapat mengajukan pertanyaan dan mendapatkan klarifikasi langsung dari Fungsi Sekretaris Perusahaan dan Unit SDM.

The Code of Conduct is socialized by the Corporate Secretary and coordinated with the Human Resources (HR) Unit through the following mechanism:

1. Document and Email Distribution

The Company's Code of Conduct is disseminated to the Company's employees through systematic distribution of documents and emails. All Company employees will receive a physical copy of the Code of Conduct document through internal distribution channels. Each Unit is responsible for ensuring that the document is received by all its team members. In addition, a digital version of the Code of Conduct document will also be sent through the Company's official email. The email will include a brief guide on the importance of the Company's Code of Conduct and steps for practical application in daily work.

To enhance understanding, the Company also conducts online Q&A sessions through the internal communication platform, where employees can ask questions and obtain clarifications directly from the Corporate Secretary and HR Unit functions.



2. Website Perusahaan

Sebagai upaya transparansi dan menunjukkan komitmen perusahaan terhadap praktik bisnis yang etis, Kode Etik Bisnis juga akan dipublikasikan secara eksternal melalui *website* resmi perusahaan guna memberikan panduan kepada mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya tentang standar etika yang diharapkan dalam berinteraksi dengan perusahaan. Kode Etik Bisnis dapat dilihat pada *website* Perusahaan <https://www.tpkkoja.co.id/wp-content/uploads/2024/01/BUKU-ETIKA-USAHA-DAN-ETIKA-KERJA-TPK-KOJA.pdf>

2. Perusahaan's Website

As a transparency effort and to demonstrate the Company's commitment to ethical business practices, the Code of Conduct will also be published externally through the Company's official website to guide business partners and other stakeholders regarding the ethical standards expected in interacting with the Company. The Code of Conduct can be accessed on the Company's website at <https://www.tpkkoja.co.id/wp-content/uploads/2024/01/BUKU-ETIKA-USAHA-DAN-ETIKA-KERJA-TPK-KOJA.pdf>

Pernyataan Mengenai Budaya Perusahaan Statement on Corporate Culture

Penjabaran tentang Budaya Perusahaan telah diuraikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The description of the Corporate Culture has been described in the Company Profile section of this Annual Report.

Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran Kode Etik Bisnis Perusahaan Reporting and Handling Violations of the Company's Code of Conduct

Dalam rangka Insan Perusahaan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik Bisnis kepada Perusahaan. Manajemen membentuk dan mengembangkan pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS) yang salah satu tanggung jawabnya adalah menerima dan menangani laporan adanya pelanggaran atau dugaan pelanggaran Kode Etik Bisnis. Berikut alur penerimaan pelanggaran Kode Etik Bisnis melalui WBS.

The Company's employees can submit reports regarding alleged violations of the Code of Conduct to the Company. Management established and developed a Whistleblowing System (WBS) management, one of whose responsibilities is to receive and handle reports of violations or alleged violations of the Code of Conduct. The following is the flow of receiving violations of the Code of Conduct through the WBS.

Setiap pegawai KSO TPK Koja maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/pengaduan mengenai dugaan pelanggaran Kode Etik Bisnis dan/ atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk dalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan.

Every employee of KSO TPK Koja and interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the Code of Conduct and/or violations of actions included in the scope of complaint management.

Pihak yang bersangkutan dapat melaporkan atau mengadukan dugaan pelanggaran tersebut melalui surat tertulis, sms, atau web aplikasi, telepon *hotline* pengaduan (*Whistleblowing System*) yang disediakan khusus oleh KSO TPK Koja untuk keperluan tersebut. Sarana/media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan atau keluhan bersifat pribadi.

The party concerned can report or complain about the alleged violation through written letters, SMS, web applications, and telephone hotline complaints (Whistleblowing System) provided specifically by KSO TPK Koja for this purpose. The means/media of complaint is not intended to be used as a mechanism to convey personal needs or complaints.

Dalam menyampaikan adanya pelanggaran atau dugaan pelanggaran, pelapor disarankan untuk memberikan informasi mengenai nama, nomor Pekerja (pelapor tidak diwajibkan untuk memberikan nama dan/ atau nomor Pekerja), hubungan dengan terlapor, nomor telepon atau email yang dapat dihubungi serta indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan guna mempercepat dan mempermudah proses tindak lanjut pengaduan.

In submitting a violation or suspected violation, the whistleblower is advised to provide information regarding the name, Employee number (the whistleblower is not required to provide the name and/or Employee number), relationship with the reported party, telephone number, or email that can be contacted, and initial indications that can be accounted for to accelerate and facilitate the complaint follow-up process.

Setiap Pegawai KSO TPK Koja terbukti melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik Bisnis ini akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan, dengan melalui mekanisme indisipliner.

Any employee of KSO TPK Koja proven to have violated this Code of Conduct will be subject to sanctions in accordance with the regulations and provisions applicable in the Company by going through the disciplinary mechanism.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Bisnis dan Sanksi Diberikan Number of Code of Conduct Violations and Sanctions Imposed

Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik Bisnis sehingga tidak ada informasi terkait Jumlah pelanggaran serta sanksi yang diberikan atas pelanggaran Kode Etik Bisnis.

During 2023, there were no violations of the Code of Conduct, so there is no information regarding the number of violations and sanctions imposed for the Code of Conduct violations.



Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Policy on Awarding Performance-Based Long-Term Compensation

Hingga 31 Desember 2023, KSO TPK Koja bukan merupakan perusahaan publik. Oleh karena itu, KSO TPK Koja tidak memiliki program kepemilikan saham, *Employee Stock Option Program* (ESOP), maupun *Management Stock Option Program* (MSOP) untuk Manajemen dan/atau pegawai. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham dalam ESOP/MSOP, realisasinya, jangka waktu program, persyaratan karyawan dan/atau Manajemen yang berhak, serta harga exercise yang biasanya terkait dengan program-program tersebut.

Until December 31, 2023, KSO TPK Koja is not a public company. Therefore, KSO TPK Koja does not have a stock option program, Employee Stock Option Program (ESOP), or Management Stock Option Program (MSOP) for Management and/or employees. Therefore, there is no information regarding the number of shares under ESOP/MSOP, its realization, the duration of the program, the requirements of eligible employees and/or Management, as well as the exercise price that is usually associated with these programs.

Informasi Sanksi Administratif Pada Tahun Buku

Information on Administrative Sanctions in the Fiscal Year

Sanksi Administratif Yang Dihadapi Entitas Anak

Administrative Sanctions Faced by Subsidiaries

Sepanjang tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima sanksi administrasi dari Regulator dalam bentuk apapun dan tidak pernah mendapatkan sanksi dari Regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (*material event*).

Throughout 2023, KSO TPK Koja did not receive any administrative sanctions from the Regulator in any form and was never sanctioned by the Regulator for not announcing within the specified period for material events.

Sanksi Administratif Yang Dihadapi Entitas Anak

Administrative Sanctions Faced by Subsidiaries

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, KSO TPK Koja tidak memiliki entitas anak sehingga KSO TPK Koja tidak menyajikan informasi Sanksi administratif yang melibatkan Entitas Anak.

As of December 31, 2023, KSO TPK Koja has no subsidiaries. Therefore, KSO TPK Koja does not present information on Administrative Sanctions involving Subsidiaries.

Whistleblowing System (WBS)

Whistleblowing System (WBS)

Perusahaan menggunakan Pedoman *Whistleblowing System* yang merupakan hasil ratifikasi dari Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) Pemilik Modal Utama Perusahaan, yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

The Company uses the Guidelines for the Whistleblowing System, which is the result of ratification of the Guidelines for Gratification Control and Implementation of the Whistleblowing System (WBS) of the Company's Major Capital Owner, PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Kebijakan ini memastikan bahwa setiap laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh karyawan, mitra bisnis, atau pihak eksternal lainnya akan ditangani secara serius, rahasia, dan adil. Pedoman tersebut telah disahkan melalui Surat No.003/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022 dan telah ditandatangani oleh Dewan Pengawas dan Manajemen tanggal 3 Agustus 2023.

This policy ensures that any reports of violations reported by employees, business partners, or other external parties will be handled seriously, confidentially, and fairly. The guidelines have been authorized through Letter No.003/TPKK/SEKPER/GCG/VIII/2022 and have been signed by the Supervisory Board and Management on August 3, 2023.

Ruang lingkup WBS yang diatur dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) adalah sebagai berikut:

1. Perlindungan pelapor;
2. Unit pengelola sistem pelaporan pelanggaran;
3. Jenis Pelanggaran yang dapat dilaporkan
4. Mekanisme penyampaian pelanggaran;
5. Pelaksanaan investigasi;
6. Pelaporan atas penyelenggaraan sistem pelaporan pelanggaran.

The scope of the WBS regulated in the Guidelines for Gratification Control and Whistleblowing System (WBS) Implementation is as follows:

1. Whistleblower's protection;
2. Whistleblowing reporting system unit;
3. Types of Violations that can be reported;
4. Whistleblowing reporting mechanism;
5. Investigations;
6. Reporting on the implementation of whistleblowing system.

Pihak Pengelola Pengaduan Complaints Manager

WBS merupakan bagian dari pengendalian gratifikasi KSO TPK Koja, oleh karena itu KSO TPK Koja memberikan tanggung jawab pengelolaan WBS kepada Tim Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) yang dibentuk oleh General Manager melalui Surat Keputusan Management Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja no: 228/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2022 tanggal 5 Agustus 2022. Adapun tugas dari Tim pengelola WBS sebagai berikut:

1. Menerima laporan penerimaan Gratifikasi yang dilaporkan oleh Karyawan Perusahaan
2. Melakukan pemilahan kategori Gratifikasi dan menyampaikan laporan Gratifikasi kepada KPK selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan tersebut oleh Karyawan Perusahaan
3. Menentukan status kepemilikan penerimaan Gratifikasi dalam kedinasan.
4. Menentukan penyaluran penerimaan Gratifikasi berupa barang yang mudah rusak/busuk atau kadaluwarsa dengan menyimpan bukti penyerahannya.
5. Menerima uang atau barang yang diserahkan oleh penerima Gratifikasi dan menitipkannya kepada Direktorat Keuangan untuk disimpan serta menyerahkannya atau menyetorkannya kepada pihak yang ditunjuk sesuai Surat Keputusan Pimpinan KPK mengenai kepemilikannya.
6. Melakukan diseminasi atau sosialisasi pedoman Perusahaan terkait dengan gratifikasi kepada para pemangku kepentingan.
7. Memberikan informasi terkait perkembangan sistem pengendalian Gratifikasi kepada Manajemen Perusahaan.
8. Merumuskan petunjuk lebih lanjut yang diperlukan untuk pelaksanaan *Whistleblowing System* di Perusahaan.
9. Mengadministrasikan dan mengarsipkan kegiatan.
10. Melaporkan kegiatan *Whistleblowing System* kepada Manajemen setiap triwulan, paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah berakhirnya periode triwulan yang bersangkutan.

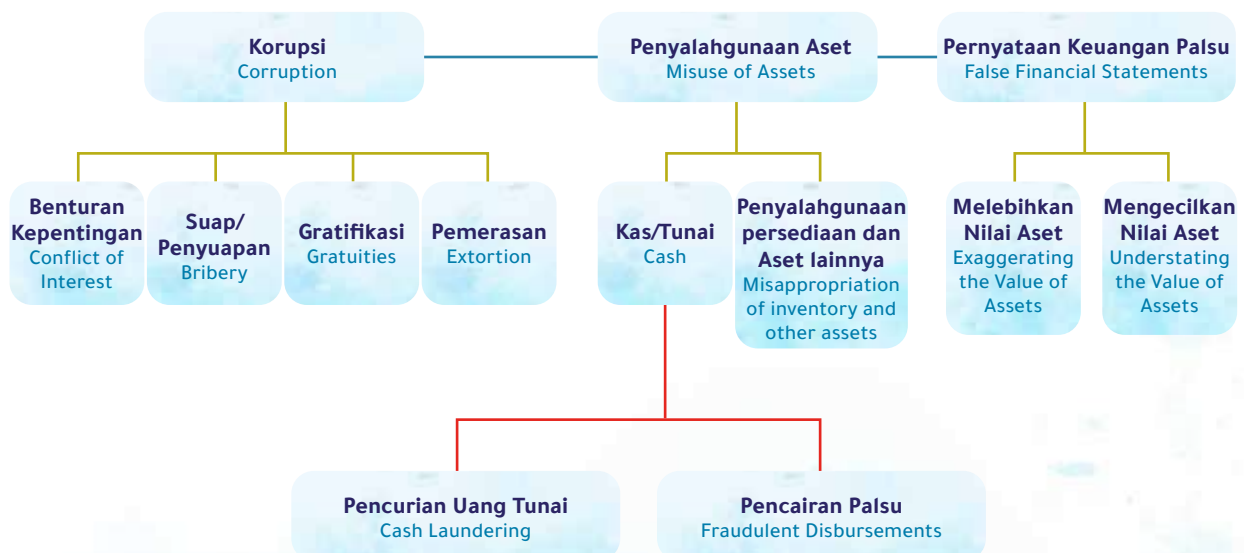
The WBS is part of KSO TPK Koja's gratification control. Therefore, KSO TPK Koja assigns the responsibility of managing the WBS to the Gratification Control Unit (UPG) Team established by the General Manager through the Decree of Management of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja no. 228/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2022 dated August 5, 2022. The duties of the WBS management team are as follows:

1. Receiving Gratification reports submitted by the Company's Employees.
2. Sorting the Gratification type and submitting the Gratification report to KPK no later than 30 (thirty) working days from the date of gratification acceptance by the Company's Employees.
3. Determining the ownership status of receipt of Gratification during service.
4. Determining the distribution of Gratification in the form of easily damaged/rotten or expired goods by keeping proof of delivery.
5. Receiving money or goods handed over by the Gratification's recipient, entrusting it to the Directorate of Finance for safekeeping, delivering, or depositing it to the appointed party in accordance with the Decree of the KPK's Chairman regarding its ownership.
6. Disseminating or socializing the Company's guidelines on gratification to stakeholders.
7. Providing information related to the Gratification control system development to the Company's Management.
8. Formulating further instructions needed for the whistleblowing system implementation in the Company.
9. Administering and archiving activities.
10. Reporting Whistleblowing System activities to Management every quarter, no later than ten working days after the end of the period.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan Types of Violations that Can Be Reported

Sejalan dengan kebijakan WBS, jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui saluran WBS meliputi pelanggaran sebagai berikut:

In line with the WBS policy, the types of violations that can be reported through the WBS channel include the following violations:





1. Korupsi

Tindakan karyawan KSO TPK Koja, yang secara tidak wajar dan tidak legal memperkaya diri atau memperkaya orang lain yang memiliki "hubungan istimewa" dengannya, dengan menyalahgunakan jabatan dan kekuasaan yang dipercayakan kepadanya.

2. Pencurian

Kegiatan/tindakan mengambil suatu barang, yang seluruhnya atau sebagian kepunyaan orang lain, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum. (KUHP Pasal 362).

3. Pelanggaran kebijakan dan peraturan perusahaan

Kegiatan/tindakan yang dilakukan oleh karyawan TPK Koja baik disengaja maupun terencana yang bertentangan dengan kebijakan dan peraturan internal Perusahaan dan anak Perusahaan. Pelaku pelanggaran ini dapat diancam sanksi menurut ketentuan yang berlaku, baik internal maupun eksternal

4. Benturan Kepentingan

Sebuah situasi dan kondisi dimana karyawan TPK Koja atau Pemilik Modal Utama karena kedudukan atau jabatan di Perusahaan

5. Penyuapan/Gratifikasi

Suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan secara sengaja dan sadar menerima sesuatu atau janji, sedangkan ia mengetahui atau patut dapat menduga bahwa pemberian sesuatu atau janji itu dimaksudkan supaya ia berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu dalam tugasnya, yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya yang menyangkut kepentingan umum. (Pasal 3 UU No. 11 Tahun 1980 tentang Tindak Pidana Suap).

6. Penggelapan

Tindakan/kegiatan yang dilakukan dengan sengaja dan secara sadar melawan hukum untuk memiliki barang sesuatu yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang lain, yang saat ini ada dalam kekuasaannya bukan karena kejahatan. (KUHP Pasal 372).

7. Penipuan

Kegiatan/tindakan yang dilakukan secara sengaja dan sadar dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu, dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, menggerakkan orang lain untuk menyerahkan barang sesuatu kepadanya, atau supaya memberi hutang maupun menghapuskan piutang. (KUHP Pasal 378).

8. Pemerasan

Kegiatan/tindakan yang dilakukan dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, memaksa seseorang dengan kekerasan atau ancaman kekerasan untuk memberikan barang sesuatu, yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang itu atau orang lain, atau supaya membuat hutang maupun menghapuskan piutang. (KUHP Pasal 368).

9. Tindakan Curang

Adalah tindakan yang dilakukan oleh seseorang/sekelompok karyawan KSO TPK Koja dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu, dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, ataupun menggerakkan orang lain untuk memberikan keuntungan kepadanya dengan cara-cara yang tidak benar dan melawan hukum.

1. Corruption

The actions of KSO TPK Koja employees who improperly and illegally enrich themselves or enrich people who have a "special relationship" with them by abusing the position and power entrusted to them.

2. Theft

Activity/action of taking an item, which wholly or partially belongs to another person with the intention of unlawfully possessing it. (KUHP Article 362).

3. Violation of Company's policies and regulations

Activities/actions carried out by TPK Koja employees, either intentionally or planned, contrary to the policies and internal regulations of the Company and its subsidiaries. The perpetrators of this violation may be threatened with sanctions according to applicable provisions, both internal and external.

4. Conflict of Interest

A situation and condition where TPK Koja employees or Major and Controlling Capital Owners as a result of their position in the Company.

5. Bribery/Gratification

An action/activity carried out intentionally and consciously accepting something or a promise, while they know or should be able to suspect that the provision of something or a promise is intended to make them perform something or not perform something in their duties, which is contrary to their authority or obligations concerning the public interest. (Article 3 of Law No. 11 of 1980 on the Crime of Bribery).

6. Embezzlement

Actions/activities carried out intentionally and knowingly against the law to possess property which wholly or partly belongs to another person, which is currently in their power not due to crime. (KUHP Article 372).

7. Fraud

Activities/actions carried out intentionally and consciously with the intention to benefit oneself or others unlawfully, by using a false name or false dignity, by deception, or a series of lies, encouraging others to hand over something to them or to create debts or write off receivables. (KUHP Article 378).

8. Extortion

Activities/actions carried out with the intent to unlawfully benefit oneself or another person, forcing someone by force or threat of force to hand over something which wholly or partially belongs to that person or another person, or to create debts or write off receivables. (KUHP Article 368).

9. Unfair Actions

Is an action taken by a person/group of KSO TPK Koja employees with the intention to benefit themselves or others, by using a false name or false dignity, by deception, or a series of lies, or encouraging others to provide benefits to them improperly and unlawfully.

Media Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing Media

KSO TPK Koja menyediakan fasilitas saluran Pelaporan Pelanggaran melalui:

KSO TPK Koja provides Whistleblowing channel facilities through:

Online



Untuk membuat laporan secara online, dapat dilakukan melalui link "Membuat laporan" yang terletak pada halaman : <https://www.tpkkoja.co.id>

To make a report online, it can be submitted through the link "Make a report" located on the page: <https://www.tpkkoja.co.id>

Telepon Telephone



Untuk membuat pelaporan melalui telepon, dapat menghubungi nomor: **0813-1007-0880**, Hotline ini dibuka selama 24 jam dalam 1 (satu) hari.

To make a report by telephone, please contact the number: 0813-1007-0880. This hotline is open 24 hours a day.

Pelapor akan terhubung dengan Contact Center TPK Koja Bersih yang akan menanyakan Pelapor beberapa pertanyaan mengenai tindakan dugaan penyimpangan.

The Whistleblower will be connected to the TPK Koja Bersih Contact Center, which will ask the Whistleblower several questions regarding the alleged irregularities.

Layanan ini bersifat anonim. Pelapor tidak akan diminta untuk memberitahukan identitas, kecuali Pelapor bersedia.

This service is anonymous. The Whistleblower will not be asked to reveal their identity unless the Whistleblower is willing.

Faksimili Facsimile



Pelapor dapat mengirimkan faksimile (mohon menggunakan formulir yang disediakan) ke: **+6221 43741450**

The Reporter can send a facsimile (please use the form provided) to: +6221 43741450

Pelapor diminta untuk memberikan informasi sebanyak mungkin mengenai tindakan dugaan pelanggaran pada formulir yang tersedia benar.

The Whistleblower is requested to provide as much information as possible regarding the alleged violation on the form provided correctly.

Email



Pelapor dapat mengirimkan email ke: **corsec@tpkkoja.co.id**

Whistleblowers can send an e-mail to: **corsec@tpkkoja.co.id**

Pelapor diminta untuk memberikan informasi sebanyak mungkin sehubungan dengan tindakan yang dilaporkan dalam e-mail Pelapor. Alamat e-mail Pelapor tidak akan diberikan ke Komite KSO TPK Koja Bersih tanpa seijin Pelapor. Untuk menjaga kerahasiaan identitas diri Pelapor, akan lebih baik jika Pelapor menggunakan email pribadi Pelapor dalam membuat pelaporan melalui email.

The Whistleblower is requested to provide as much information as possible in the e-mail regarding the reported action. The Whistleblower's e-mail address will not be provided to the KSO TPK Koja Bersih Committee without the Whistleblower's permission. To maintain the confidentiality of the Whistleblower's identity, it would be better if the Whistleblower used their personal e-mail in making a report via e-mail.

Surat Letter



Pelapor dapat mengirimkan surat (mohon menggunakan formulir yang disediakan) ke: **TPK Koja Jl. Digul No.1 Tanjung Priok Jakarta Utara 14210**

Whistleblowers can send a letter (please use the form provided) to **TPK Koja Jl. Digul No.1 Tanjung Priok North Jakarta 14210**

SMS



Pelapor dapat mengirimkan SMS/WhatsApp ke nomor: **081380059001**. Pelapor diminta untuk memberikan informasi sebanyak mungkin sehubungan dengan tindakan yang dilaporkan dalam SMS Pelapor. Nomor HP Pelapor tidak akan diberikan ke Komite TPK Koja Bersih tanpa seijin Pelapor.

The Whistleblower can send an SMS/WhatsApp to the number: **081380059001**. The Whistleblower is requested to provide as much information as possible in relation to the action reported in their SMS. The Whistleblower's cell phone number will not be shared with the TPK Koja Bersih Committee without their permission.



Perlindungan Bagi Pelapor dan Terlapor Protection for Whistleblowers and Reported Parties

KSO TPK Koja memberikan perlindungan bagi setiap pelapor yang beritikad baik melaporkan setiap pelanggaran dengan mengedepankan kerahasiaan khususnya terkait identitas pelapor. Kerahasiaan ini menjadi penting, mengingat informasi dan kebenaran yang diberikan pelapor memiliki dampak yang cukup besar bagi pihak terlapor. Saluran pelaporan juga memungkinkan cara dan metode agar pelaporan dapat tetap tersampaikan dengan akurat dan proporsional tanpa harus membuka identitas dari pelapor.

KSO TPK Koja juga berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pihak terlapor dalam setiap proses pelaporan pelanggaran. Proses investigasi yang dilakukan selalu mengedepankan prinsip keadilan, objektivitas, dan kerahasiaan. Berikut adalah langkah-langkah yang diambil untuk melindungi terlapor:

1. **Prinsip Presumsi Tak Bersalah:** Terlapor akan dianggap tidak bersalah sampai terbukti sebaliknya melalui investigasi yang transparan dan adil.
2. **Kerahasiaan Informasi:** Identitas terlapor serta detail laporan akan dirahasiakan selama proses investigasi untuk mencegah stigmatisasi dan prasangka negatif.
3. **Penyelidikan yang Objektif:** Setiap laporan akan ditangani dengan penyelidikan yang objektif dan tidak memihak, berdasarkan bukti dan fakta yang tersedia.
4. **Kesempatan Membela Diri:** Terlapor akan diberi kesempatan untuk memberikan penjelasan atau klarifikasi terkait tuduhan yang dialamatkan kepadanya.
5. **Perlindungan dari Retaliasi:** Terlapor dilindungi dari segala bentuk balas dendam atau tindakan diskriminatif selama dan setelah proses investigasi.
6. **Komunikasi Terbuka:** Terlapor akan mendapatkan informasi mengenai status dan hasil investigasi, serta penjelasan mengenai langkah-langkah yang diambil berdasarkan hasil tersebut.

Dengan langkah-langkah ini, KSO TPK Koja memastikan bahwa setiap proses pelaporan dan investigasi dilaksanakan secara adil, transparan, dan profesional, sehingga melindungi hak-hak dan martabat baik pelapor maupun terlapor.

Penanganan Pengaduan Complaint Handling

Perusahaan memiliki mekanisme pengaduan yang terstruktur dan sistematis untuk menangani laporan pelanggaran dengan efisien. Berikut adalah langkah-langkah dalam mekanisme pengaduan tersebut:

1. **Pengaduan:** Pelapor dapat menyampaikan pengaduan pelanggaran melalui media penyampaian pelanggaran WBS yang telah disediakan oleh Perusahaan
2. **Proses Penerimaan Pengaduan:** Setelah pengaduan diterima melalui salah satu saluran tersebut, langkah berikutnya adalah memperbarui status laporan untuk memastikan bahwa setiap pengaduan tercatat dengan baik dan dapat ditindaklanjuti dengan tepat.
3. **Investigasi:** Tim investigasi akan melakukan peninjauan mendalam atas setiap laporan yang masuk. Proses ini mencakup pengumpulan bukti dan fakta yang relevan, serta wawancara dengan **pihak-pihak terkait untuk memastikan kebenaran laporan.**

KSO TPK Koja ensures that every whistleblower is protected to report any violations by prioritizing confidentiality, with an emphasis on the whistleblower's identity. This confidentiality is crucial, given that the information and facts provided by the whistleblower have a significant impact on the reported party. The whistleblowing channels also facilitate ways and methods for reporting to remain accurately and proportionately delivered without having to disclose the identity of the whistleblower.

KSO TPK Koja is also committed to protecting the reported party in every violation reporting process. The investigation process carried out always prioritizes the principles of fairness, objectivity, and confidentiality. The following are the steps taken to protect the reported party:

1. **Presumption of Innocence:** The reported party will be presumed innocent until proven otherwise through a transparent and fair investigation.
2. **Confidentiality of Information:** The reported party's identity and the details of the report will be kept confidential throughout the investigation process to prevent stigmatization and prejudice.
3. **Objective Investigation:** Each report will be handled with an objective and impartial investigation based on available evidence and facts.
4. **Opportunity for Self-Defense:** The reported party will be provided with an opportunity to provide explanations or clarifications regarding the allegations against them.
5. **Protection from Retaliation:** The reported party is protected from any form of retaliation or discriminatory action during and after the investigation process.
6. **Open Communication:** The reported party will be informed of the status and results of the investigation, as well as an explanation of the steps taken based on the results.

With these measures, KSO TPK Koja ensures that every reporting and investigation process is carried out fairly, transparently, and professionally, thus protecting the rights and dignity of both the whistleblower and the reported party.

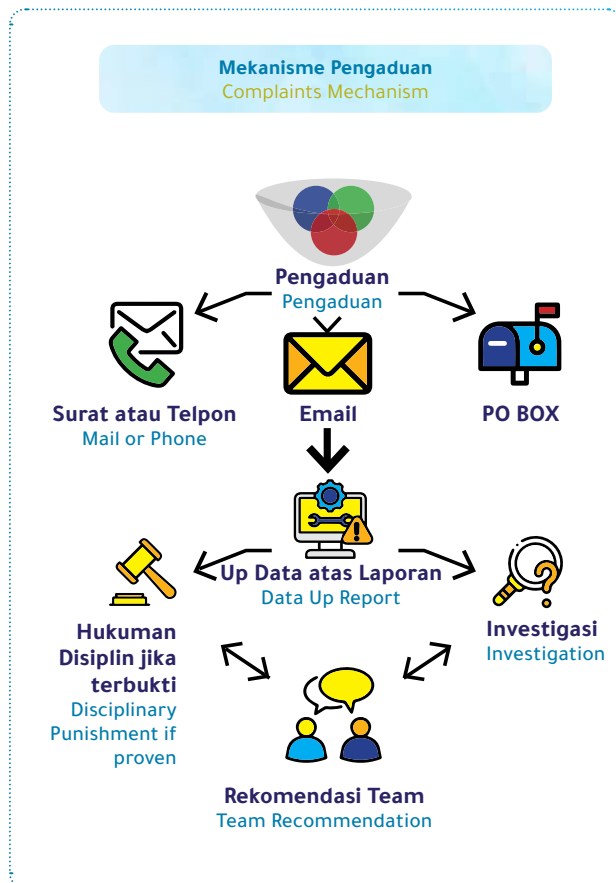
The Company has a structured and systematic complaint mechanism to handle reports of violations efficiently. The following are the steps in the grievance mechanism:

1. **Complaints:** The whistleblower can submit a violation complaint through the WBS violation submission media provided by the Company.
2. **Complaint Receiving Process:** Once a complaint is received through one of these channels, the next step is to update the status of the report to ensure that each complaint is properly recorded and can be followed up appropriately.
3. **Investigation:** The investigation team will perform an in-depth review of each incoming report. This process includes gathering relevant evidence and facts, as well as interviews with **relevant parties to ascertain the veracity of the report.**

4. **Rekomendasi Tim:** Berdasarkan hasil investigasi, tim akan memberikan rekomendasi tindakan yang harus diambil. Rekomendasi ini bisa berupa tindakan disipliner jika laporan terbukti benar, atau langkah-langkah lain yang dianggap perlu untuk menyelesaikan kasus.
5. **Tindakan Disiplin:** Jika pelanggaran terbukti, perusahaan akan menjatuhkan hukuman disiplin yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Tindakan ini diambil untuk menjaga integritas dan budaya kerja yang etis di lingkungan perusahaan.

Dengan mekanisme pengaduan ini, perusahaan berkomitmen untuk menangani setiap laporan pelanggaran dengan serius, menjaga kerahasiaan pelapor, dan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil adalah adil dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

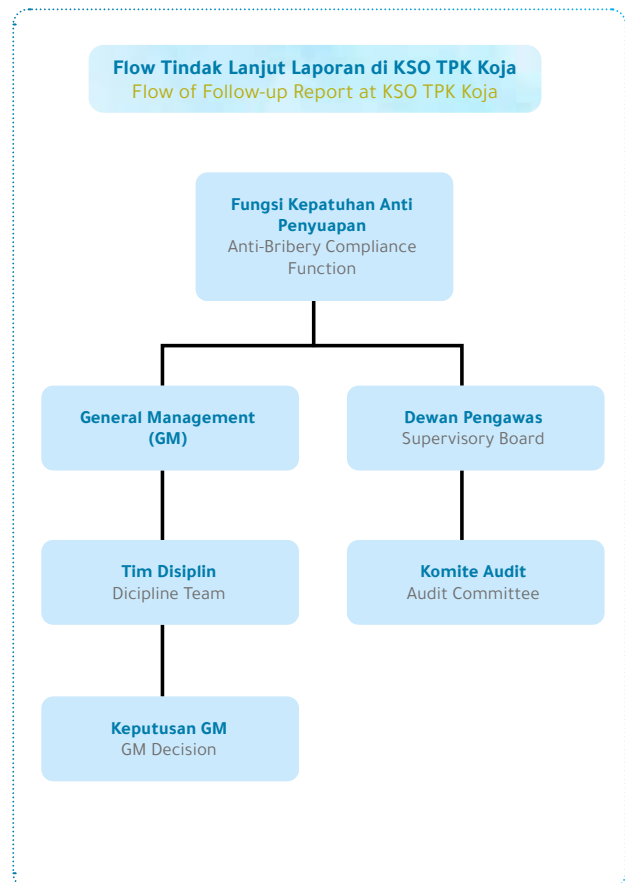
Berikut ini adalah skema mekanisme pelaporan pengaduan dan flow tindak lanjut pengaduan pelanggaran WBS:



4. **Team Recommendation:** Based on the investigation results, the team will provide recommendations for action to be taken. These recommendations may include disciplinary action if the report is proven to be true or other steps deemed necessary to resolve the case.
5. **Disciplinary Action:** If the violation is proven, the Company will impose disciplinary penalties in accordance with applicable policies. This action is taken to maintain integrity and an ethical work culture within the Company.

With this grievance mechanism, the Company is committed to taking every report of violation seriously, maintaining the whistleblower's confidentiality, and ensuring that every step taken is fair and in accordance with applicable regulations.

The following is a scheme of the complaint reporting mechanism and follow-up flow for complaints of WBS violations:





Jumlah Laporan dan Tindak Lanjut WBS Number of WBS Reports and Follow-ups

Selama tahun 2023 tidak ada pengaduan yang masuk melalui saluran WBS sebagaimana yang dapat dilihat pada tabel berikut:

During 2023, no complaints were received through the WBS channel as can be seen in the following table:

Uraian Description	2023	2022
Jumlah pengaduan yang masuk pada tahun buku terakhir Number of complaints received in the last fiscal year	Nihil Nihil	Nihil Nihil
Jumlah pengaduan yang diproses pada tahun buku terakhir Number of complaints processed in the last fiscal year	Nihil Nihil	Nihil Nihil
Jumlah pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku terakhir Number of complaints that have been processed in the last financial year	Nihil Nihil	Nihil Nihil
Jumlah pengaduan yang belum selesai diproses Number of complaints that have not been processed	Nihil Nihil	Nihil Nihil

KSO TPK Koja tetap berkomitmen menindaklanjuti apabila terdapat pengaduan yang masuk. Perusahaan melakukan penanganan/tindak lanjut sesuai dengan kebijakan atas pengaduan yang diterima Perusahaan. Evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kebijakan WBS dilakukan secara berkala.

KSO TPK Koja remains committed to following up on incoming complaints. The Company conducts handling/follow-up in accordance with the policy on complaints received by the Company. Evaluation and reporting on the WBS policy implementation is carried out periodically.

Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Di era globalisasi dan persaingan bisnis yang ketat, integritas dan etika memainkan peran penting dalam keberhasilan jangka panjang suatu perusahaan. Korupsi bukan hanya masalah bagi sektor publik, tetapi juga ancaman serius bagi sektor swasta. Untuk memastikan keberlanjutan dan reputasi yang baik, KSO TPK Koja telah mengimplementasikan berbagai kebijakan anti korupsi serta memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 sejak tahun 2022.

In the era of globalization and fierce business competition, integrity and ethics play a crucial role in the long-term success of a company. Corruption is not only an issue for the public sector but also a serious threat to the private sector. To ensure sustainability and a good reputation, KSO TPK Koja has implemented various anti-corruption policies and obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification since 2022.





**Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti
Penyuapan Certificate No. IABMS 758706**
ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System
Certification Certificate No. IABMS 758706

Masa Berlaku

Validity

25 Januari 2022 - 24 Januari 2025

January 25, 2022 - January 24, 2025

Pemberi Sertifikat

Certificate Grantor

MSECB

Kebijakan Anti Korupsi Perusahaan

Company Anti-Corruption Policy

KSO TPK Koja berkomitmen untuk menerapkan dan meningkatkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan mencegah dan melarang segala bentuk penyuapan. Komitmen ini diwujudkan melalui penyusunan kebijakan anti korupsi sebagai berikut:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)
2. Kode Etik Bisnis
3. Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
4. Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan *Whistleblowing System* (WBS).

Kebijakan ini mencakup serangkaian program dan prosedur untuk memastikan integritas, kepatuhan, dan keberlanjutan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, perusahaan juga telah merancang program dan prosedur yang komprehensif dalam upaya mendukung pemberantasan korupsi di lingkungan perusahaan guna memastikan bahwa setiap elemen perusahaan terlibat aktif dalam mencegah dan memberantas praktik-praktik korupsi dan gratifikasi.

KSO TPK Koja is committed to implementing and improving the Anti-Bribery Management System (SMAP) by preventing and prohibiting all forms of bribery. This commitment is realized through the preparation of anti-corruption policies as follows:

1. Good Corporate Governance (GCG) Guidelines
2. Code of Business Ethics
3. Guidelines for the State Officials' Wealth Report (LHKPN)
4. Guidelines for Gratification Control and Whistleblowing System (WBS).

This policy includes a series of programs and procedures to ensure the integrity, compliance, and sustainability of good corporate governance principles. In addition, the Company has also designed comprehensive programs and procedures in an effort to support the eradication of corruption within the Company to ensure that every element of the Company is actively involved in preventing and eradicating corrupt practices and gratuities.

Program Pencegahan Korupsi

Corruption Prevention Program

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja melakukan berbagai program dalam rangka mewujudkan anti korupsi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pelatihan

During 2023, KSO TPK Koja conducted various programs to realize anti-corruption through the following activities:

1. Training

Peserta Participant	Seminar Seminar	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation
Manajemen dan Pegawai Management and Employee	<i>Workshop</i> dan sosialisasi Manajemen terintegrasi termasuk anti korupsi/ <i>fraud</i> Workshop and socialization of integrated Management, including anti-corruption/ <i>fraud</i>	5-6 Oktober 2023 October 5-6, 2023
Manajemen dan Dewan Pengawas Management and Supervisory Board	Pelatihan/ <i>sharing session</i> terkait geopolitik global dan regional tentang peluang dari sektor Pelabuhan, logistik, environmental, berkelanjutan termasuk <i>anti fraud</i> Training/ <i>sharing sessions</i> related to global and regional geopolitics on opportunities from the Port sector, logistics, environmental, sustainability, including anti-fraud	20 November 2023 November 20, 2023



2. Penilaian Risiko Penyuapan

Melalui penerapan SMAP, KSO TPK Koja telah melakukan identifikasi dan penentuan risiko penyuapan potensial serta penanganan dan penilaian atas risiko tersebut. Setiap proses dan unit kerja yang terkait diidentifikasi dan dinilai risikonya untuk menentukan jenis dan tingkat pengendalian risiko penyuapan yang akan diterapkan pada setiap kategori risiko. Hasil penilaian risiko ini diharapkan dapat merefleksikan risiko penyuapan aktual yang dihadapi oleh perusahaan.

Berdasarkan identifikasi tersebut, didapat hasil bahwa divisi yang memiliki potensi risiko tinggi terkait penyuapan adalah divisi pengadaan. Oleh karena itu, perusahaan meningkatkan pengawasan terhadap divisi tersebut dan mengambil langkah-langkah mitigasi serta pengendalian untuk mengurangi risiko penyuapan secara efektif.

3. Sertifikasi

Dalam rangka memastikan bahwa sistem manajemen anti penyuapan yang diterapkan oleh perusahaan tetap efektif dan sesuai dengan standar yang ditetapkan, perusahaan kembali melakukan Surveilans Audit ISO 37001:2016. ISO 37001:2016 Tahun 2024 oleh MSEC.B.

2. Bribery Risk Assessment

Through the implementation of the SMAP, KSO TPK Koja has identified and determined potential bribery risks and the handling and assessment of these risks. Each process and related work unit is identified and risk assessed to determine the type and level of bribery risk control to be applied to each risk category. The results of this risk assessment are expected to reflect the actual bribery risks faced by the Company.

Based on this identification, the division that has a high potential risk related to bribery is the procurement division. Therefore, the Company should increase supervision of the division and take mitigation and control measures to effectively reduce the risk of bribery.

3. Certification

In order to ensure that the anti-bribery management system implemented by the Company remains effective and in accordance with the established standards, the Company conducted another Surveillance Audit of ISO 37001:2016. ISO 37001:2016 Year 2024 by the MSEC.B.



4. Monitoring Pelanggaran Anti Korupsi dan Gratifikasi

Selama tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi/gratifikasi yang dilakukan oleh Insan Perusahaan sebagaimana yang tercermin pada tabel sebagai berikut:

4. Monitoring Anti-Corruption and Gratification Violations

During 2023, there were no incidents of corruption/gratuities committed by Company Employees as reflected in the following table:

Jenis Insiden Types of Incidents	Jumlah insiden Total Incidents
insiden korupsi/gratifikasi incidents of corruption/gratuities	Nihil Nil
insiden korupsi yang terbukti yang mengakibatkan karyawan diberhentikan atau dihukum karena korupsi proven incidents of corruption that result in employees being dismissed or sentenced for corruption	Nihil Nil
insiden korupsi yang terbukti yang mengakibatkan kontrak dengan mitra bisnis diakhiri atau tidak diperbarui karena pelanggaran terkait korupsi proven incidents of corruption that result in contracts with business partners being terminated or not renewed due to corruption-related offenses	Nihil Nil

Sampai dengan akhir tahun 2023, Tim UPG KSO TPK Koja tidak menerima laporan gratifikasi sebagaimana yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Until the end of 2023, the KSO TPK Koja UPG Team did not receive any gratification reports as can be seen in the following table:

Jenis Laporan Gratifikasi Type of Gratification Report	Penolakan Rejection	Penerimaan Acceptance			Pemberian Granting		
		Suap Bribery	Makanan Meals	Hadiah Gift	Suap Bribery	Makanan Meals	Pemberian Gift
Jumlah Total	Nihil N/A	Nihil N/A	Nihil N/A	Nihil N/A	Nihil N/A	Nihil N/A	Nihil N/A

5. Monitoring Penyampaian Laporan LHKPN

Pada tahun 2023, seluruh pejabat KSO TPK Koja yang wajib melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) telah menyampaikan laporan mereka sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berikut adalah daftar pejabat yang telah menyampaikan LHKPN beserta tanggal lapornya:

5. Monitoring LHKPN Report Submission

In 2023, all KSO TPK Koja officials who are required to report the State Officials' Wealth Report (LHKPN) have submitted their reports in accordance with applicable provisions. The following is a list of officials who have submitted LHKPN along with the date of reporting:

Peserta Name	Jabatan Position	Tanggal Laporan Date of Reporting
Indra Hidayat Sani	General Manager	06 Februari 2023 February 6, 2023
Benny Ariadi	DGM Komersial DGM of Commercial	28 Maret 2023 March 28, 2023
Achmad Syaichu	DGM Operasi Dan SI DGM of Operations and Information System	23 Maret 2023 March 23, 2023
Yana Pratapa	DGM SDM Dan Administrasi DGM of HR and Administration	14 Maret 2023 March 14, 2023

Program Pencegahan Korupsi Corruption Prevention Program

KSO TPK Koja secara aktif melaksanakan komunikasi dan sosialisasi anti korupsi kepada Insan Perusahaan, pemangku kepentingan, dan mitra kerja. Upaya ini dilakukan melalui berbagai media, termasuk pemasangan *banner* dan *platform* digital seperti *website*, email, dan media sosial Perusahaan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyampaikan informasi dan komitmen terkait kebijakan anti korupsi perusahaan serta meningkatkan kesadaran dan pemahaman mengenai pentingnya integritas dan etika dalam operasional sehari-hari. Melalui komunikasi ini, perusahaan berupaya memastikan bahwa seluruh pihak terkait memiliki komitmen yang kuat terhadap pencegahan korupsi.

KSO TPK Koja actively implements anti-corruption communication and socialization to Company employees, stakeholders, and partners. This effort is carried out through various media, including the installation of banners and digital platforms such as the Company's website, email, and social media. The purpose of this activity is to convey information and commitments related to the Company's anti-corruption policy and to enhance awareness and understanding of the importance of integrity and ethics in daily operations. Through this communication, the Company strives to ensure that all relevant parties have a robust commitment to corruption prevention.





Permasalahan Hukum

Legal Issues

“Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Pengawas & anggota Manajemen KSO TPK Koja yang sedang menjabat tidak memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana”.

“Throughout 2023, the current members of KSO TPK Koja Supervisory Board and Management have no legal issues, either civil or criminal.”

Permasalahan Hukum Perusahaan

The Company's Legal Issues

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menghadapi permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Throughout 2023, KSO TPK Koja did not face any legal issues, either civil or criminal.

Anak Perusahaan

Subsidiaries' Legal Issues

Hingga Akhir Tahun 2023, KSO TPK Koja belum memiliki entitas anak sehingga Perusahaan tidak menyajikan informasi mengenai perkara hukum yang melibatkan Entitas Anak.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja had no subsidiary, thus the Company has no information regarding legal issues involving the Subsidiary.

Perkara Hukum Lainnya

Other Legal Issues

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang berkaitan dengan isu perburuhan, ketenagakerjaan, konsumen, kepailitan, komersial, persaingan, atau lingkungan serta tidak terdapat kasus ketidakpatuhan/pelanggaran terhadap hukum, aturan, dan peraturan berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir.

During 2023, KSO TPK Koja was not involved in any legal issues related to labor, employment, consumer, bankruptcy, commercial, competition or environmental issues and there were no cases of non-compliance/violation of laws, rules and regulations in line with the related party, either significant transactions or material in the latest three years.

Kebijakan Insider Trading

Insider Trading Policy

Hingga akhir 2023, KSO TPK Koja belum memiliki kebijakan *insider trading* mengingat KSO TPK Koja bukan perusahaan terbuka (emiten) yang sahamnya diperjualbelikan kepada publik. Meskipun begitu, KSO TPK Koja telah memiliki pengaturan terkait penyebaran informasi Perusahaan yang tertuang dalam Kebijakan Kode Etik Bisnis Perusahaan dan Surat Keputusan Manajemen KSO TPK Koja No. 0224/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2022 tentang Kebijakan Pengelolaan Informasi, Data dan Dokumen di Lingkungan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja tanggal 4 Agustus 2022, di mana setiap insan Perusahaan diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan semua informasi dan dokumen Perusahaan sesuai dengan klasifikasinya dan kebijakan terkait komunikasi serta tata kelola dokumen yang berlaku.

As of the end of 2023, KSO TPK Koja had no insider trading policy considering that KSO TPK Koja is not a public company (issuer) whose shares are traded to the public. However, KSO TPK Koja has arrangements regarding the dissemination of the Company information as stated in the Company's Code of Business Conducts Policy and KSO TPK Koja Management Decree No. 0224/KSO-TPKK/SKM/GM/VIII/2022 concerning Information, Data and Document Management Policy in the Terminal Peti Kemas Koja Operation Cooperation Environment dated August 4, 2022, where every Company employee is required to maintain the confidentiality of all Company information and documents based on their classification and policies related to communication and applicable document management.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja tidak menerima satu pun pengaduan terkait dugaan penyebaran informasi non-publik oleh internal Perusahaan demi kepentingan pihak tertentu yang dapat diidentifikasi sebagai praktik *insider trading*.

During 2023, KSO TPK Koja received no single complaint regarding the alleged dissemination of non-public information by the Company internally for the benefit of certain parties which could be identified as insider trading practices.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Policy of Goods and Services Procurement

Dalam rangka mendukung penerapan proses tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan KSO TPK Koja, khususnya dalam hal prinsip transparansi, penerapan proses pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntabel menjadi prioritas utama.

Sebagai manifestasi dari komitmen KSO TPK Koja terhadap implementasi proses pengadaan barang/jasa secara transparan, pada tahun 2023, telah dilakukan pembaharuan terhadap Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa. Pembaharuan ini telah resmi disahkan melalui Surat Keputusan Manajemen KSO TPK Koja Nomor 050/KSO-TPKK/SKM/GM/IV/2023 tanggal 13 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan KSO TPK Koja.

Kebijakan pengadaan barang dan jasa dapat di lihat dan diunduh pada website Perusahaan dengan link <https://www.tpkkoja.co.id/skm-pedoman-pengadaan-barang-dan-jasa-230523/>

In order to support the implementation of good corporate governance processes within the KSO TPK Koja, especially in terms of the principle of transparency, application of transparent and accountable procurement process for goods and services is a top priority.

As a manifestation of KSO TPK Koja commitment to implementing a transparent goods/services procurement process, the Company updated the Goods and Services Procurement Policy in 2023. This renewal already officially ratified through KSO TPK Koja Management Decree No. 050/KSO-TPKK/SKM/GM/IV/2023 dated April 13, 2023 concerning Guidelines for the Goods and Services Procurement within KSO TPK Koja.

Policy of the goods and services procurement can be viewed and downloaded on the Company's website with the link <https://www.tpkkoja.co.id/skm-pedoman-pengadaan-barang-dan-jasa-230523/>

Kebijakan Perlindungan Hak-Hak Kreditur

Policy for Protecting The Creditors' Rights

KSO TPK Koja senantiasa berupaya menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk para kreditur, berlandaskan komitmen, kepercayaan, kejujuran, dan saling menghormati. Prinsip-prinsip ini menjadi dasar bagi perlakuan yang adil dan setara terhadap semua kreditur. Hingga saat ini, KSO TPK Koja tidak memiliki kewenangan dari Pemilik untuk melakukan peminjaman dana kepada kreditur, sesuai yang tercantum dalam Pasal 9 tentang Pendanaan dalam Perjanjian Induk. Oleh karena itu, belum ada informasi yang tersedia mengenai kebijakan perlindungan hak-hak kreditur.

KSO TPK Koja always strives to establish good relationships with the entire stakeholders, including creditors, based on commitment, trust, honesty and mutual respect. These principles are the basis for fair and equal treatment of all creditors. As of now, KSO TPK Koja has no authority from the Owner to borrow funds from the creditors, as stated in Article 9 concerning Funding in the Master Agreement. Therefore, there is no information available regarding the policy for protecting the creditor rights.

Akuntan Publik

Public Accountant

Akuntan publik atau auditor eksternal merupakan organ eksternal yang membantu KSO TPK Koja dalam memberikan pendapat yang independen dan objektif mengenai kewajaran, ketaatan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Akuntan Publik yang telah dipilih oleh KSO TPK Koja dalam melakukan audit telah berpedoman pada Standar Umum, Standar Pekerjaan Lapangan dan Standar Pelaporan.

Public accountants or external auditors are external organs that assist KSO TPK Koja in providing an independent and objective opinion regarding the fairness, compliance, and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) and applicable laws and regulations.

Public Accountants who have been selected by KSO TPK Koja in auditing have been guided by General Standards, Field Work Standards, and Reporting Standards.



Mekanisme Penunjukan Auditor Eksternal Mechanism for Appointing External Auditors

Proses penunjukan Auditor Eksternal KSO TPK Koja telah sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Proses ini dilakukan oleh Dewan Pengawas berdasarkan pendelegasian wewenang dari RUPS (Risalah RUPS Tahun Buku 2022 tanggal 16 Juni 2023), dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit sebagaimana surat Komite Audit yang disampaikan kepada Dewan Pengawas melalui surat Memo Komite Audit tanggal 8 Juni 2023 tentang Evaluasi Permohonan Persetujuan Laporan Tahunan Dan Pengesahan Laporan Keuangan Permohonan Penunjukan KAP untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.

Sejalan dengan hasil RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023, telah disetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk KSO TPK Koja, yaitu KAP Purwantono, Sungkuro, Dan Surja Untuk melakukan laporan audit keuangan tahun Buku 2023 dan Audit Investasi (atestasi) untuk perhitungan laba bersih tahun buku 2023

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkuro, Dan Surja yang ditunjuk adalah sebagai Auditor KSI TPK Koja telah terdaftar sebagai Auditor Independen Pihak Manajemen menjamin KAP yang ditunjuk mampu bekerja secara independen, memenuhi standar profesional akuntan publik dan perjanjian kerja serta ruang lingkup audit yang ditetapkan.

Ruang lingkup penugasan audit meliputi:

1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023;
2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023;
3. Audit Pengendalian Internal ;
4. Audit *Key Performance Indicator*;
5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Per undang-undangan;

The process of appointing the External Auditor of KSO TPK Koja is in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. This process is carried out by the Supervisory Board based on the delegation of authority from the GMS (Minutes of the GMS for the 2022 Financial Year dated June 16, 2023), taking into account the recommendations of the Audit Committee as stated in the Audit Committee letter submitted to the Supervisory Board through the Audit Committee Memo letter dated June 8, 2023, concerning Evaluation of Request for Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements Request for Appointment of KAP to Audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year.

In line with the results of the Annual GMS dated June 16, 2023, the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) for KSO TPK Koja has been approved, namely KAP Purwantono, Sungkuro, and Surja to conduct financial audit reports for the 2023 fiscal year and Investment Audit (attestation) for the calculation of net profit for the 2023 fiscal year.

Public Accountant and Public Accounting Firm Purwantono, Sungkuro, and Surja appointed as Auditor of KSO TPK Koja has been registered as an Independent Auditor Management guarantees that the appointed KAP can work independently, meet the professional standards of public accountants, and work agreements and the scope of the audit set.

The scope of the audit assignment includes:

1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year;
2. Investment Audit (attestation) for the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year;
3. Internal Control Audit;
4. Audit of Key Performance Indicator;
5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.

Nama Kantor Akuntan Publik, Akuntan Publik dan Periode Penugasan Name of Public Accounting Firm, Public Accountant, and Assignment Period

Berikut adalah daftar Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) yang melakukan audit Laporan Keuangan KSO TPK Koja selama 6 (enam) tahun terakhir:

The following is a list of Public Accounting Firms (KAP) and Public Accountants (AP) who have audited the Financial Statements of KSO TPK Koja for the last 6 (six) years:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Periode KAP KAP Period	Periode AP AP Period	Ruang Lingkup Scope	Opini Audit Audit Opinion	Fee Audit (Rp ribu) Audit Fee (Rp thousand)
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015	Moch. Dadang Syacrana Akuntan Publik No.AP. 0697	Periode ke-6 6th period	Periode ke-4 6th period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan;	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	1.082.500.000
	Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Moch. Dadang Syacrana Public Accountant Registration No.AP. 0697			1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.		

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Periode KAP KAP Period	Periode AP AP Period	Ruang Lingkup Scope	Opini Audit Audit Opinion	Fee Audit (Rp ribu) Audit Fee (Rp thousand)
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015 Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Moch. Dadang Syacruna Registrasi Akuntan Publik No.AP. 0697 Moch. Dadang Syacruna Public Accountant Registration No.AP. 0697	Periode ke 5 5th period	Periode ke-3 5th period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan; 1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	1.050.000.000
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015 Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Moch. Dadang Syacruna Registrasi Akuntan Publik No.AP. 0697 Moch. Dadang Syacruna Public Accountant Registration No.AP. 0697	Periode ke-4 4th period	Periode ke-2 4th period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan; 1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	918.000.000
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015 Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Moch. Dadang Syacruna Registrasi Akuntan Publik No.AP. 0697 Moch. Dadang Syacruna Public Accountant Registration No.AP. 0697	Periode ke-3 3rd period	Periode ke-1 3rd period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan; 1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	631.000.000.



Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Periode KAP KAP Period	Periode AP AP Period	Ruang Lingkup Scope	Opini Audit Audit Opinion	Fee Audit (Rp ribu) Audit Fee (Rp thousand)
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015 Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Muhammad Kurniawan No.AP.0240 Muhammad Kurniawan No.AP. 0240	Periode ke- 2 2nd period	Periode ke- 2 2nd period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan; 1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	631.000.000
2018	Purwantono, Sungkoro & Surja Registrasi No.603/KM.1/2015 Purwantono, Sungkoro & Surja Registration No.603/KM.1/2015	Muhammad Kurniawan No.AP.0240 Muhammad Kurniawan No.AP. 0240	Periode ke- 1 1st period	Periode ke- 1 1st period	1. Audit Laporan keuangan Tahun buku 2023; 2. Audit Investasi (atestasi) Untuk perhitungan pembagian laba bersih tahun buku 2023; 3. Audit Pengendalian Internal ; 4. Audit <i>Key Performance Indicator</i> ; 5. Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan; 1. Audit of the Financial Statements for the 2023 fiscal year; 2. Investment Audit (attestation) For the calculation of net profit distribution for the 2023 fiscal year; 3. Internal Control Audit; 4. Audit of Key Performance Indicator; 5. Audit of Compliance with Laws and Regulations.	Wajar dalam semua Hal Yang material Fair in all material respects	601.000.000

Jasa dan Fee Audit Lainnya Other Audit Services and Fees

Selama pelaksanaan audit, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja tidak memberikan jasa lain kepada KSO TPK Koja selain jasa audit. Hal ini menjamin independensi dan menghindari benturan kepentingan dalam pelaksanaan proses audit. Auditor melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Audit telah dilaksanakan sesuai rencana, dengan pengujian terhadap bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan.

During the audit, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja did not provide other services to KSO TPK Koja other than audit services. It ensures independence and avoids conflicts of interest in the implementation of the audit process. Auditors carry out audits based on auditing standards set by the Indonesia Institute of Certified Public Accountants. The audit was conducted as planned, with the testing of evidence supporting the amounts and disclosures in the Financial Statements.

Evaluasi Kepatuhan Tata Kelola Perusahaan

Evaluation of Corporate Governance Compliance

Seiring dengan terbitnya Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 6 Juni 2022 yang mencabut Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, KSO TPK Koja pada tahun 2023 memilih untuk menggunakan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) sebagai alat penilaian penerapan tata kelola Perusahaan untuk tahun buku 2023 dengan dibantu oleh pihak independent yaitu PT Multi Utama Indoja.

ACGS adalah standar penerapan tata kelola perusahaan yang dibentuk oleh ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF) pada tahun 2011, yang didasarkan pada prinsip-prinsip dari *The Organisation for Economic Co-operation and Development* (OECD).

Kriteria penilaian ACGS terdiri dari 2 (dua) Level dengan rincian sebagai berikut:

Along with the publication of a copy of the Decree by the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 on June 6, 2022 which revokes the Decree by the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, KSO TPK Koja chose to use the ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) as a tool for assessing the implementation of Corporate Governance for the 2023 financial year with assistance from an independent party, namely PT Multi Utama Indoja.

ACGS is a corporate governance implementation standard established by the ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF) in 2011, which is based on the principles of The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD).

The ACGS assessment criteria consist of 2 (two) levels with the following details:

STANDAR TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE STANDARD		JUMLAH PERTANYAAN NUMBER OF QUESTIONS	SKOR MAKSIMAL (POIN) MAXIMUM SCORE (POINTS)
LEVEL 1			
Bagian A + B Part A + B	Hak-hak dan Perlakuan Setara terhadap Pemilik Modal Rights & Equitable Treatment of Capital Owner	30	20.00
Bagian C Part C	Keberlanjutan dan Ketahanan Sustainable and Resilience	22	15.00
Bagian D Part D	Transparansi dan Pengungkapan Disclosure and Transparency	34	25.00
Bagian E Part E	Tanggung Jawab Dewan Responsibilities of the Board	63	40.00
JUMLAH LEVEL 1 TOTAL LEVEL 1		149	100.00
LEVEL 2			
Bonus Bonus		18	30
Penalty Penalty		26	-67
JUMLAH LEVEL 2 TOTAL LEVEL 2		38	30.00
JUMLAH TOTAL		184	130.00

Hasil Penilaian

Score Result

Berdasarkan penilaian ACGS, total skor yang dicapai KSO Terminal Petikemas Koja untuk Level 1 sebesar 69,71 poin dan Level 2 sebesar 10,00 poin, sehingga total skor keseluruhan (Level 1 dan Level 2) adalah sebesar 79,71 poin.

Based on the ACGS assessment, KSO Terminal Petikemas Koja achieved the total score for Level 1 at 69.71 points and Level 2 at 10.00 points, so the total score (Level 1 and Level 2) was 79.71 points.



Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard		Jumlah Pertanyaan Number of Questions	Skor Maksimal (Poin) Maximum Score (Points)	Pemenuhan Compliance			Skor Total (Poin) Total Score (Points)
				Tidak Dapat Diterapkan Not Applicable (N/A)	Ya Yes	Tidak No	
LEVEL 1							
Bagian A Part A	Hak-hak dan Perlakuan Setara terhadap Pemilik Modal Rights & Equitable Treatment of Capital Owner	30	20,00	3	10	17	13,33
Bagian C Part C	Keberlanjutan dan Ketahanan Sustainable and Resilience	22	15,00	1	2	19	13,64
Bagian D Part D	Transparansi dan Pengungkapan Disclosure and Transparency	34	25,00	0	13	21	15,44
Bagian E Part E	Tanggung Jawab Dewan Responsibilities of the Board	63	40,00	0	20	43	27,30
	Jumlah Level 1 Total Level 1	149	100,00	4	45	100	69,71
LEVEL 2							
Bonus		18	30	0	12	6	10,00
Penalty		26	-67	1	25	0	0,00
	Jumlah Level 2 Total Level 2	44	30,00	1	37	6	10,00
	Jumlah Total	193	130,00	5	82	106	79,71

Adapun untuk Area Perbaikan masing-masing Level dapat dijelaskan sebagai berikut:

The Improvement Areas for each Level can be explained as follows:

Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard		Penjelasan Description	
LEVEL 1 LEVEL 1		Nomor Pertanyaan Nomor Pertanyaan	Area Perbaikan Area Perbaikan
Bagian A + B Part A + B	Hak-hak dan Perlakuan Setara terhadap Pemilik Modal Rights & Equitable Treatment of Capital Owner	A.2.4	Perusahaan mengungkapkan prosedur pemungutan suara dalam RUP sebelum RUP dimulai. The Company discloses the voting procedure in the GMM before the GMM starts.
		A.2.5	Risalah RUP yang terakhir mencatat adanya kesempatan bagi Pemilik untuk menyampaikan pertanyaan dan mencatat pertanyaan tersebut beserta jawaban yang diberikan. The minutes of the last General Meeting of Management (GMM) record the opportunity for Owners to ask questions and record the questions and the answers given.
		A.2.6	Perusahaan mengungkapkan hasil pemungutan suara untuk setiap keputusan/agenda pada RUP terakhir yang meliputi suara setuju, tidak setuju dan tidak memberikan suara. The Company discloses the voting results for each resolution/agenda at the last GMM, including votes in favor, against, and no votes.
		A.2.9	Perusahaan memiliki prosedur terkait pemungutan suara tanpa kehadiran (<i>voting in absentia</i>). The Company has procedures related to voting in absentia.

Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard		Penjelasan Description	
		A.2.12	Perusahaan mempublikasikan hasil pemungutan suara untuk seluruh keputusan pada RUP/RUP Sirkuler yang terakhir di 1 (satu) hari kerja setelah RUP tersebut dilaksanakan. The Company publishes the voting results for all decisions at the last GMM/ Circular GMM on 1 (one) business day after the GMM is held.
		A.6.2	Perusahaan menerjemahkan pemberitahuan RUP ke dalam bahasa Inggris dan dipublikasikan pada waktu yang sama dalam versi bahasa lokal/Indonesia. The Company translates the notice of the GMM into English and publishes it at the same time in the local language/Bahasa Indonesia version.
		A.6.3	Terdapat informasi profil Dewan Pengawas dan Manajemen yang akan dipilih/ dipilih kembali. (minimal informasi: usia, pendidikan, tanggal penunjukan, pengalaman dan rangkap jabatan di perusahaan lainnya). There is information on the Supervisory Board and Management profiles that will be elected/re-elected. (minimum information: age, education, date of appointment, experience, and concurrent positions in other companies).
		A.6.5	Perusahaan menyediakan dokumen surat kuasa RUP yang mudah diperoleh. The Company provides an easily obtainable GMM power of attorney document.
		A.8.1	Komite Dewan Pengawas memiliki kebijakan yang mengatur kegiatan telaah terhadap transaksi material dengan pihak terkait yang dilakukan atas nama kepentingan perusahaan dan pemilik. The Supervisory Board Committee has a policy that regulates the review of material transactions with related parties carried out on behalf of the interests of the Company and owners.
		A.8.3	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian pinjaman kepada Dewan Pengawas dan Manajemen yang mengatur pemberian pinjaman dilakukan secara wajar dan sesuai harga pasar (<i>arm's length basis</i>) The Company has a policy on granting loans to the Supervisory Board and Management that regulates loans granted on an arm's length basis.
Bagian C Part C	Keberlanjutan dan Ketahanan Sustainable and Resilience	C.2.2	Perusahaan melibatkan pemangku kepentingan eksternal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai permasalahan keberlanjutan yang penting The Company engages external stakeholders to exchange views and gather feedback on key sustainability issues.
		C.6.3	Perusahaan menyusun kebijakan penghargaan/kompensasi atas kinerja perusahaan yang dihitung tidak hanya berdasarkan ukuran pencapaian angka keuangan dalam jangka pendek The Company develops a reward/compensation policy for company performance that is calculated not only based on short-term financial figures.
Bagian D Part D	Transparansi dan Pengungkapan Disclosure and Transparency	D.2.1	Laporan Tahunan Perusahaan memuat tujuan Perusahaan The Company's Annual Report contains the Company's objectives
		D.2.6	Laporan Tahunan Perusahaan memuat pernyataan yang menyatakan kepatuhan Perusahaan sejalan dengan Pedoman Tata Kelola serta mengungkapkan identifikasi dan penjelasan/alasan jika ada ketidakpatuhan. (PUGKI "apply or explain" dan/atau POJK21 "comply or explain") The Company's Annual Report contains a statement acknowledging the Company's compliance in line with the Governance Guidelines and disclosing identification and explanation/reasons for any non-compliance. (PUGKI "apply or explain" and/or POJK21 "comply or explain")
		D.3.2	Perusahaan mengungkapkan secara publik (yaitu laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik) rincian remunerasi masing-masing Manajemen/Dewan Pengawas The Company publicly discloses (i.e. annual report or other publicly disclosed document) the details of remuneration of each Management/Supervisory Board
		D.3.3	Perusahaan mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi jangka panjang Perusahaan mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi jangka panjang
		D.3.4	Perusahaan mengungkapkan secara publik (yaitu laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan secara publik) rincian remunerasi masing-masing GM dan DGM The Company publicly discloses (i.e. annual report or other publicly disclosed document) the details of remuneration of each GM and DGM
		D.6.1	Perusahaan mengungkapkan biaya non audit The Company discloses non-audit fees

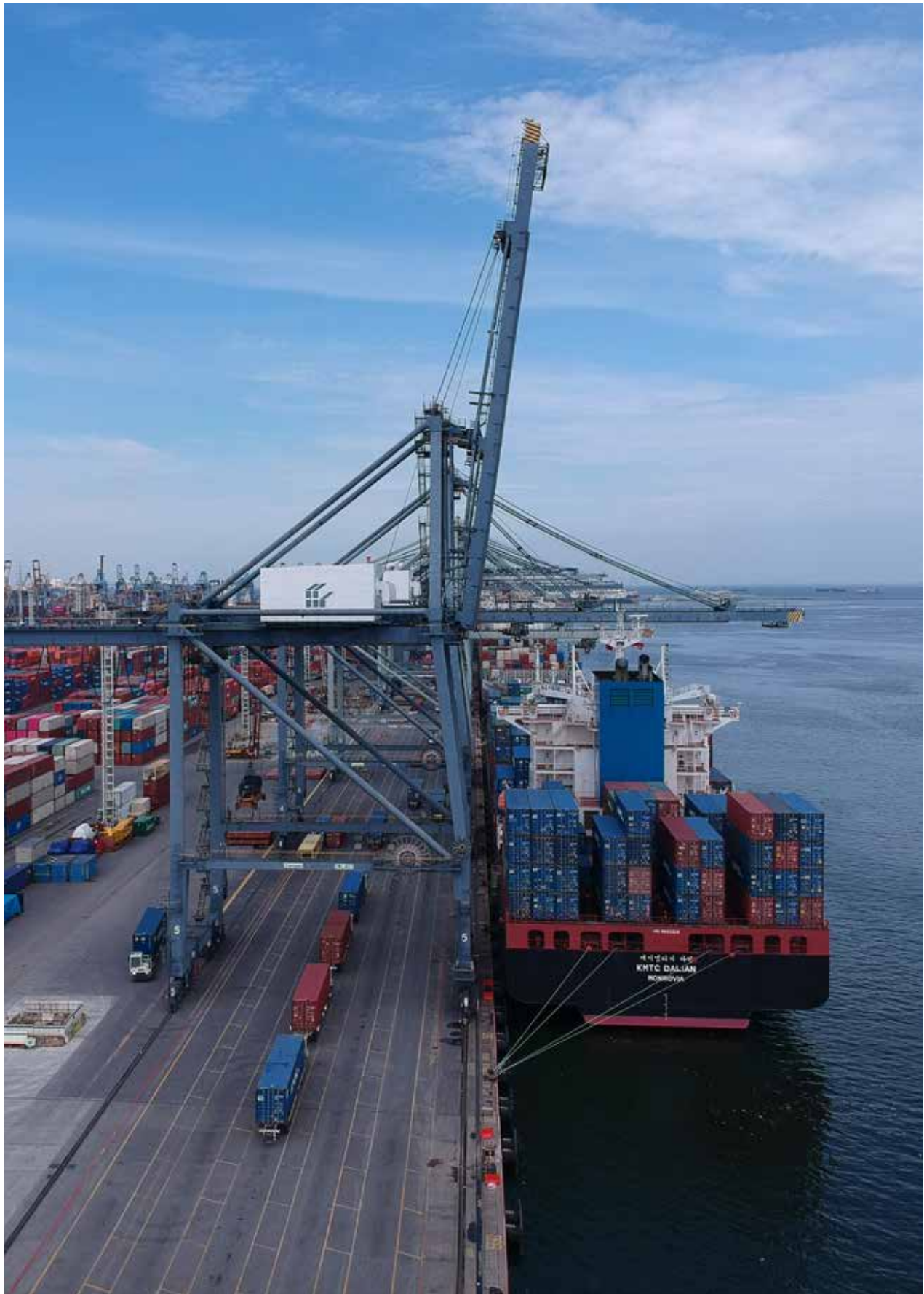


Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard		Penjelasan Description
Bagian E Part E	Tanggung Jawab Dewan Responsibilities of the Board	D.6.2 Perusahaan mengungkapkan biaya <i>non</i> audit guna mengetahui apakah biaya <i>non</i> -audit melebihi biaya audit The Company discloses non-audit fees to determine whether non-audit fees exceed audit fees
		D.7.3 Perusahaan menggunakan komunikasi melalui Briefing Analis The Company uses communication through Analyst Briefings
		D.8.2 Laporan Tahunan diterbitkan tepat waktu yaitu 120 hari dari akhir tahun buku Annual Report is published on time, namely 120 days from the end of the financial year
		D.9.1 <i>Website</i> Perusahaan mengungkapkan Laporan Keuangan (Triwulanan terbaru) The Company's website discloses Financial Statements (latest Quarterly)
		D.9.2 <i>Website</i> Perusahaan mengungkapkan materi briefing untuk analis dan media The Company's website discloses briefing materials for analysts and media
		D.9.4 <i>Website</i> Perusahaan mengungkapkan Pemberitahuan RUP dan/atau RUPLB The Company's website discloses the Notice of GMM and/or EGMM
		D.9.6 <i>Website</i> Perusahaan mengungkapkan Anggaran Dasar Perusahaan. The Company's website discloses the Company's Articles of Association.
		E.2.4 Dewan Pengawas Independen Perusahaan berjumlah 50% dari jumlah anggota Dewan Pengawas The Company's Independent Supervisory Board is 50% of the total Supervisory Board members
		E.2.6 Perusahaan menyusun kebijakan batasan rangkap jabatan di perusahaan secara bersamaan bagi masing-masing Manajemen/Dewan Pengawas The Company develops a policy on the limitation of concurrent positions in the Company for each Management/Supervisory Board
		E.2.8 Perusahaan membentuk Komite Nominasi The Company establishes a Nomination Committee
		E.2.9 Komite Nominasi sebagian besar terdiri dari Dewan Pengawas Independen The Nomination Committee consists mainly of the Independent Supervisory Board.
		E.2.10 Ketua Komite Nominasi berasal dari Dewan Pengawas Independen Chairman of the Nomination Committee comes from the Independent Supervisory Board
		E.2.11 Perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/Piagam Komite Nominasi The Company discloses the Nomination Committee's terms of reference/ Charter
		E.2.12 Perusahaan mengungkapkan informasi kehadiran rapat Komite Nominasi serta Komite Nominasi mengadakan rapat minimum dua kali dalam 1 (satu) tahun The Company discloses information on the attendance of Nomination Committee meetings, and the Nomination Committee holds meetings at least twice in 1 (one) year
		E.2.13 Perusahaan membentuk Komite Remunerasi The Company establishes a Remuneration Committee
		E.2.14 Komite Remunerasi terdiri dari seluruhnya Dewan Pengawas Independen The Remuneration Committee consists entirely of the Independent Supervisory Board
		E.2.15 Ketua Komite Remunerasi berasal dari Dewan Pengawas Independen Chairman of the Remuneration Committee comes from the Independent Supervisory Board
		E.2.16 Perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/Piagam Komite Remunerasi The Company discloses the Remuneration Committee's terms of reference/ Charter
		E.2.17 Perusahaan mengungkapkan informasi kehadiran rapat Komite Remunerasi serta Komite Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya dua kali dalam 1 (satu) tahun. The Company discloses information on the attendance of Remuneration Committee meetings, and the Remuneration Committee holds meetings at least twice in 1 (one) year.
		E.2.19 Komite Audit seluruhnya terdiri dari Dewan Pengawas dengan sebagian besar terdiri dari Dewan Pengawas Independen. The Audit Committee consists entirely of the Supervisory Board, with most of them consisting of Independent Supervisory Board.

Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard	Penjelasan Description	
	E.3.6	Surat undangan rapat Manajemen/Dewan Pengawas diberikan kepada Manajemen/Dewan Pengawas paling lambat lima hari kerja sebelum rapat diadakan Invitation letter for the Management/Supervisory Board meeting is given to the Management/Supervisory Board at least five working days before the meeting is held
	E.3.10	Perusahaan mengungkapkan alur proses penunjukan Manajemen/Dewan Pengawas (dapat melalui Laporan Tahunan yang dipublikasikan) The Company discloses the process flow for appointing Management/Supervisory Board (through the published Annual Report)
	E.3.11	Semua Manajemen/Dewan Pengawas dipilih kembali setiap 3 tahun atau 5 tahun All Management/Supervisory Boards are re-elected every 3 years or 5 years
	E.3.13	Perusahaan memiliki standar terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja untuk Manajemen dan Manajer dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti ketentuan dan bonus yang ditangguhkan The Company has measurable standards to align performance-based remuneration for Management and Managers with the long-term interests of the Company, such as provisions and deferred bonuses.
	E.3.16	Pengangkatan dan pemberhentian auditor internal memerlukan persetujuan dari Komite Audit. The appointment and dismissal of internal auditors requires the Audit Committee's approval.
	E.4.2	Ketua Dewan Pengawas Perusahaan berasal dari Dewan Pengawas Independen Chairman of the Supervisory Board of the Company is from the Independent Supervisory Board
	E.4.3	Tidak terdapat General Manajemen (GM) yang merupakan mantan Deputy General Management (DGM) Perusahaan dalam dua tahun terakhir There is no GM who is a former DGM of the Company in the last two years
LEVEL 2 LEVEL 2	Nomor Pertanyaan	Area Perbaikan
Bonus Bonus	(B)A.1.1	Perusahaan menerapkan pemungutan suara elektronik yang aman dan real-time secara in-absentia di RUP The Company implements a secure and real-time electronic voting in-absentia at the GMM.
	(B)B.1.1	Perusahaan menerbitkan panggilan RUP (dengan rincian agenda dan surat edaran yang jelas) yang diumumkan kepada pemilik paling lambat 28 hari sebelum tanggal rapat Perusahaan menerbitkan panggilan RUP (dengan rincian agenda dan surat edaran yang jelas) yang diumumkan kepada pemilik paling lambat 28 hari sebelum tanggal rapat
	(B)C.1.2	Perusahaan mengungkapkan Laporan Keberlanjutan/Sustainability Reporting yang telah terjamin secara eksternal The Company discloses its Sustainability Reporting, which is externally assured
	(B)C.1.6	Perusahaan mengungkapkan hubungan antara remunerasi Manajemen dan Manajer dengan kinerja keberlanjutan pada tahun sebelumnya The Company discloses the relationship between Management and Manager remuneration, and sustainability performance in the previous year
	(B)D.1.1	Perusahaan merilis atau menerbitkan laporan keuangan tahunan audited dalam waktu 60 hari sejak tahun buku berakhir The Company releases or publishes the audited annual financial statements within 60 days of the end of the financial year
	(B)E.1.1	Perusahaan setidaknya memiliki 1 (satu) orang Manajemen/Dewan Pengawas Independen yang perempuan The Company has at least 1 (one) female Independent Management/Supervisory Board member



Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard	Penjelasan Description
	(B)E.1.2 Perusahaan memiliki kebijakan dan mengungkapkan indikator tujuan atas implementasi keberagaman Manajemen dan Dewan Pengawas termasuk laporan perkembangan atas pencapaian tujuan tersebut (dapat melalui Laporan Tahunan yang dipublikasikan) The Company has a policy and discloses the indicators of the objectives for achieving Management and Supervisory Board diversity, including progress reports on the achievement of such objectives (through the published Annual Report).
	(B)E.2.1 Komite Nominasi seluruhnya terdiri dari Dewan Pengawas independen The Nomination Committee consists entirely of the Independent Supervisory Board
	(B)E.2.2 Komite Nominasi melakukan proses identifikasi kandidat Manajemen sejalan dengan arahan strategi Perusahaan The Nomination Committee conducts the process of identifying Management candidates in line with the Company's strategic direction
	(B)E.3.1 Perusahaan menggunakan jasa profesional dalam mencari kandidat Manajemen/Dewan Pengawas (berdasarkan database Manajemen maupun dari usulan Pemilik) The Company uses professional services in selecting Management/Supervisory Board candidates (based on the Management database and Owner proposals)
	(B)E.4.1 Komposisi Dewan Pengawas Independen lebih dari 50% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Pengawas The composition of the Independent Supervisory Board is more than 50% of the total number of Supervisory Board members
	(B)E.6.1 Perusahaan membentuk Komite Risiko secara terpisah The Company establishes a separate Risk Committee
Penalty	(P)A.4.3 Apakah perusahaan lalai untuk mengungkapkan saham dengan hak suara <i>multiple</i>? Whether the Company neglects to disclose shares with multiple voting rights?
	(P)B.1.1 Pernahkah ada hukuman terhadap insider trading yang melibatkan Manajemen/Dewan Pengawas dan Karyawan dalam tiga tahun terakhir? Have there been any penalties for insider trading involving Management/ Supervisory Board and Employees in the last three years?







Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Tata Kelola (Governansi) Berkelanjutan Sustainable Governance

Dalam penerapan tata kelola berkelanjutan, KSO TPK Koja telah memiliki struktur dan infrastruktur tata kelola (governansi) Perusahaan yang berperan untuk mendukung penerapan governansi keberlanjutan, yang terdiri dari Rapat Umum Pemilik (RUP), Dewan Pengawas dan Manajemen. Dewan Pengawas dan Manajemen memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, termasuk bertanggungjawab untuk memelihara keberlanjutan usaha Perusahaan dalam jangka panjang.

Pelaksanaan TJSL KSO TPK Koja menjadi tanggung jawab Unit Corporate Secretary Berdasarkan Struktur Organisasi KSO TPK Koja yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II/-19 dan 132/SKBHPI/I/19 tanggal 28 Januari 2019 tentang Organisasi Kerjasama Operasi (KSO) Terminal Petikemas Koja. Penanggung jawab TJSL bertugas untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi terkait kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan.

Dasar Hukum dan Pendekatan Legal Deed and Approach

Dasar pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan berlandaskan pada beberapa aspek hukum dan pendekatan, di antaranya:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-undang No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
4. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
5. Undang-Undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
7. Surat Keputusan Direktur no: 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan *Corporate Social Responsibility*

In implementing sustainable governance, KSO TPK Koja has established a corporate governance structure and infrastructure that supports the application of sustainable governance, consisting of the General Meeting of Management (GMM), the Supervisory Board, and the Management. The Supervisory Board and the Management have clear authority and responsibilities according to their respective functions as mandated by the Articles of Association and laws and regulations, including the responsibility to maintain the Company's long-term business sustainability.

The implementation of the Corporate Social Responsibility (CSR) of KSO TPK Koja is the responsibility of the Corporate Secretary Unit. Based on the Organizational Structure of KSO TPK Koja as stipulated in the Joint Decree OT.01.03/28/1/1/PSO/UT/PI.II/-19 and 132/SKBHPI/I/19 on January 28, 2019, regarding the Organization of the Operational Cooperation (KSO) of Koja Container Terminal, the person in charge of CSR is tasked with planning, managing, implementing, supervising, and evaluating the Company's social responsibility activities.

The implementation of the Company's Corporate Social Responsibility program is based on several legal aspects and approaches, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
3. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
4. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
5. Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection;
6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Corporate Social Responsibility of Limited Liability Companies;
7. Board of Director's Decree No: 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 on October 1, 2020, concerning Guidelines for the Management of Corporate Social Responsibility.

Pengembangan Kompetensi Manajemen Di Bidang Keberlanjutan Competence Development of Management in Sustainability

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian manajemen dalam bidang keberlanjutan, KSO TPK Koja mengikutsertakan Dewan Pengawas dan Manajemen Perusahaan dalam Workshop, Pelatihan dan Sharing Session yang berorientasi terhadap isu-isu ESG seperti peluang sektor pelabuhan dan logistik, *environmental* dan berkelanjutan yang terlaksana pada bulan November 2023.

To enhance the competence and expertise of management in sustainability, KSO TPK Koja involves the Supervisory Board and Company Management in Workshops, Training, and Sharing Sessions oriented towards ESG issues such as opportunities in the port and logistics sectors, environmental and sustainability matters held in November 2023.

Penilaian Risiko atas Penerapan Program Keberlanjutan Risk Assessment of Sustainability Program Implementation

Penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan dilakukan dengan mengelola risiko secara menyeluruh, termasuk risiko terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan sebagai langkah memitigasi berbagai dampak negatif yang berpotensi ditimbulkan dari aktivitas operasional Perusahaan. Pengelolaan risiko keberlanjutan dilakukan melalui pendekatan komprehensif dan terintegrasi yang dikoordinasikan oleh Manager QA dan SMO sebagai penanggung jawab dalam pengawasan manajemen risiko Perusahaan.

The implementation of the risk management system in the Company is carried out by managing risks comprehensively, including risks to economic, social, and environmental aspects as a step to mitigate various potential negative impacts from the Company's operational activities. Sustainability risk management is conducted through a comprehensive and integrated approach coordinated by the QA Manager and SMO as the parties responsible for overseeing the Company's risk management.

Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement

Keberlanjutan usaha KSO TPK Koja sangat berkaitan erat dengan kemampuan manajemen dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Menurut Perusahaan, pemangku kepentingan adalah mereka yang memiliki dampak dan/atau terdampak oleh operasional Perusahaan. Dengan adanya interaksi yang positif, maka keberlanjutan usaha, juga pelaksanaan tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan dapat dilaksanakan dengan optimal demi sebesar-besarnya manfaat bagi pemangku kepentingan. KSO TPK Koja telah mengidentifikasi dengan seksama kelompok-kelompok pemangku kepentingan utama, berdasarkan pengaruh dominan kelompok-kelompok tersebut terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan. Pemangku kepentingan (*stakeholder*) KSO TPK Koja terdiri antara lain:

The sustainability of KSO TPK Koja's business is closely related to the management's ability to interact with stakeholders. According to the Company, stakeholders are those who have an impact on and/or are affected by the Company's operations. Positive interactions ensure that business sustainability, social responsibility implementation, and environmental preservation can be optimally achieved for the greatest benefit of stakeholders. KSO TPK Koja has carefully identified key stakeholder groups based on their dominant influence on the Company's business continuity. The stakeholders of KSO TPK Koja include, among others:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Mekanisme Keterlibatan Engagement Mechanisms	Isu/Topik Issues/Topics
Pihak Internal Internal Parties		
Pemegang Saham Shareholders	– Rapat – Laporan Kinerja – Meeting – Performance Report	– Peningkatan Kinerja; – Dukungan oleh Pemegang Saham – Performance Improvement; – Support by Shareholders
Pegawai Employee	– Perjanjian Kerja Pegawai – Pendidikan dan Pelatihan – Employee Employment Agreement – Education and Training	– Terjaminnya kesejahteraan Pegawai dan keluarganya; – Suasana kerja kondusif, sehat, dan aman; – Jenjang karir dan penilaian kinerja yang jelas, setara, dan tidak terdapat praktik diskriminasi. – Guaranteed welfare of employees and their families; – Conducive, healthy and safe working atmosphere; – Career paths and performance appraisals are clear, equal, and there are no discriminatory practices.
Pihak Eksternal External parties		
Masyarakat Public	– Komunikasi melalui media telepon dan tertulis; – Pelatihan Masyarakat; – Forum tatap muka – Communication via telephone and written media; – Community Training; – Face-to-face forum	– Dapat tumbuh dan berkembang selaras dengan berkembangnya KSO TPK Koja; – Hubungan yang harmonis; – Dampak negatif terhadap lingkungan terminimalisir. – Can grow and develop in line with the development of KSO TPK Koja; – Harmonious relationships; – Minimized negative impact on the environment.
Pemasok Supplier	– Kontrak dan Perjanjian; – Contracts and Agreements;	– Proses pengadaan yang adil dan transparan; – Pembayaran tepat waktu; – Hubungan yang harmonis – Fair and transparent procurement process; – Timely payment; – Harmonious relationship
Pemerintah Government	– Kepatuhan terhadap Peraturan; – Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak dan subsidi) – Regulatory Compliance; – Economic contribution to the Government (taxes and subsidies)	– Kepatuhan terhadap peraturan; – Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak dan subsidi) – Compliance with regulations; – Economic contribution to the Government (taxes and subsidies)
Media Massa Mass media	– Konferensi pers – Press conference	– Mendapatkan akses informasi yang mudah dan luas – Get easy and extensive access to information



Tantangan Dalam Penerapan Program Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainability Programs

Selama tahun 2023, Perusahaan turut menghadapi berbagai tantangan akibat adanya guncangan perekonomian global. Hal ini terjadi akibat inflasi yang lebih tinggi, pertumbuhan ekonomi yang menurun, serta perang Rusia-Ukraina yang tak kunjung selesai menjadikan tersendatnya perekonomian global. Di sisi lain, isu terkait lingkungan dan perubahan iklim merupakan tantangan nyata yang harus dihadapi oleh masyarakat global saat ini. Sebagai Perusahaan yang beroperasi dalam bidang industri logistik dan terminal peti kemas, KSO TPK Koja menyadari bahwa Perusahaan berpotensi memberikan dampak yang signifikan terhadap lingkungan. Perusahaan berupaya memenuhi tanggung jawab untuk berperan aktif mendorong terwujudnya berbagai upaya pelestarian lingkungan serta menghindari dampak ekologis yang mungkin ditimbulkan dari kegiatan operasional Perusahaan, sekaligus mewujudkan pelabuhan hijau (*green port*) yang merupakan standar dari pelabuhan kelas dunia (*world class port*).

Throughout 2023, the Company faced various challenges due to global economic shocks. These issues arose from higher inflation, slower economic growth, and the ongoing Russia-Ukraine war, which disrupted the global economy. Additionally, environmental issues and climate change are real challenges that the global community must face today. As a Company operating in the logistics and container terminal industry, KSO TPK Koja acknowledges its potential to significantly impact the environment. The Company strives to fulfill its responsibility by actively promoting environmental conservation efforts and avoiding ecological impacts from its operational activities while achieving the green port standard, which is the benchmark for a world-class port.

Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability

KSO TPK Koja sebagai salah satu Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) melakukan penyelarasan nilai dan budaya Perusahaan "AKHLAK" yang diterapkan di lingkungan Pelindo Grup berdasarkan Surat Direktur SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) No.OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 tanggal 23 Juli 2020 tentang Penerapan *One Single Core Values* AKHLAK.

KSO TPK Koja, as a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), aligns the Company's values and culture with "AKHLAK" values implemented within the Pelindo Group based on the Human Resources and General Affairs Director's Letter No. OT.02.02/23/7/1/BDP/SDM/PI.II-2020 on July 23, 2020, regarding the Implementation of *One Single Core Values* AKHLAK.



Core Values AKHLAK selanjutnya disosialisasikan oleh KSO TPK Koja kepada seluruh pemangku kepentingan terutama karyawan sebagai upaya internalisasi agar senantiasa mendukung pencapaian visi misi KSO TPK Koja.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan sejalan dengan Kebijakan-kebijakan Manajemen mengenai Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Pelayanan Publik, yaitu:

1. Kebijakan Mutu (Quality Policy) KSO TPK Koja:

"Terminal Petikemas Koja senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menghasilkan dan menjaga, agar jasa bongkar muat dan penumpukan petikemas selalu tepat mutu, tepat waktu dan tepat jadwal dengan memenuhi persyaratan *statutory* dan *regulatory* yang berlaku."

2. Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Safety Policy) TPK Koja:

TPK KOJA bertekad untuk: Taat Terhadap Seluruh Ketentuan Peraturan Perundangan yang Berlaku;

- Pengendalian terhadap Risiko-risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan Melakukan Identifikasi, Penilaian dan Evaluasi
- Konsisten Mencegah Terjadinya Cedera dan Sakit Akibat Kerja;
- Komitmen untuk Memelihara Tempat Kerja yang Sehat dan Aman;
- Obat-obatan terlarang dilarang keras untuk dipergunakan di mana pun dan kapan pun;
- Jaminan untuk memiliki standar K3 yang sesuai adalah wajib bagi Seluruh Kontraktor yang Bekerja untuk dan atas nama TPK Koja;
- Aksi Cepat dan Tanggap terhadap Semua Keadaan Darurat dan berkoordinasi dengan Semua Pemangku Kepentingan

3. Maklumat Pelayanan Publik:

"Dengan ini kami menyatakan akan memberikan pelayanan sebaik-baiknya sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Ketentuan dan Peraturan yang berlaku."

KSO TPK Koja senantiasa menerapkan budaya keberlanjutan melalui berbagai komitmen dan upaya Perusahaan yang telah dilakukan selama tahun 2023 serta menanamkannya kepada seluruh para pemangku kepentingan. Adapun ruang lingkup program program keberlanjutan di Perusahaan, yaitu mencakup aspek pengelolaan lingkungan hidup, aspek Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), aspek pengembangan sosial kemasyarakatan, serta aspek tanggung jawab kepada pelanggan. Keseluruhan aspek tersebut dilaksanakan secara konsisten dan menjadi program prioritas dengan mensinergikan dengan program lainnya dalam upaya untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan.

These core values are subsequently communicated by KSO TPK Koja to all stakeholders, especially employees, to internalize them and consistently support the achievement of KSO TPK Koja's vision and mission.

The Company's Vision, Mission, and Values align with Management Policies on Quality, Occupational Safety and Health, and Public Service, which are as follows:

1. Quality Policy (Quality Policy) of KSO TPK Koja:

"Koja Container Terminal always prioritizes customer satisfaction by ensuring and maintaining that container loading and unloading services are of the right quality, on time, and on schedule by meeting applicable statutory and regulatory requirements."

2. Occupational Safety and Health Policy (Safety Policy) of TPK Koja:

TPK KOJA is committed to: Complying with all applicable laws and regulations;

- Controlling Occupational Safety and Health Risks through Identification, Assessment, and Evaluation;
- Consistently preventing work-related injuries and illnesses;
- Committing to maintaining a healthy and safe workplace;
- Strictly prohibiting the use of illegal drugs anywhere and at any time;
- Ensuring that all contractors working for and on behalf of TPK Koja adhere to appropriate OHS standards;
- Responding quickly and appropriately to all emergencies and coordinating with all stakeholders.

3. Public Service Declaration:

"We hereby declare that we will provide the best service according to the established standards, referring to the applicable regulations and laws."

KSO TPK Koja consistently implements a culture of sustainability through various commitments and efforts undertaken throughout 2023, instilling it in all stakeholders. The scope of the Company's sustainability programs includes environmental management, Occupational Health and Safety (OHS), social and community development, and customer responsibility. These aspects are carried out consistently and become priority programs by synergizing with other programs to achieve the Company's goals and objectives.

Biaya dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Costs and Budget for Corporate Social Responsibility

KSO TPK Koja menyediakan anggaran khusus untuk pelaksanaan program TJSL. Penetapan besaran anggaran TJSL ditentukan dalam penyusunan RKAP Perusahaan. Dalam pencatatan Laporan Keuangan Perusahaan, anggaran TJSL dicatat sebagai bagian dari beban usaha Perusahaan. Tahun 2023, jumlah anggaran TJSL adalah sebesar Rp 2,564,880,000,- (Beban Bantuan sosial)

KSO TPK Koja allocates a specific budget for the implementation of CSR programs. The budget allocation for CSR is determined during the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). In the Company's Financial Report, the CSR budget is recorded as part of the Company's operating expenses. In 2023, the CSR budget amounted to Rp 2,564,880,000 (Social Assistance Expenses).



Inisiatif Program Keberlanjutan Sustainability Program Initiatives

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja terus melakukan dan melanjutkan berbagai inisiatif dalam rangka mendukung upaya pemenuhan komitmen keberlanjutan Perusahaan. Berbagai program keberlanjutan ini dilakukan dengan mengacu pada berbagai peraturan dan standar yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan. Inisiatif program keberlanjutan Perusahaan mencakup Aspek Ekonomi, Lingkungan dan Sosial yang telah dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2023.

In 2023, KSO TPK Koja continued and advanced various initiatives to support the Company's commitment to sustainability. These sustainability programs were carried out in accordance with the applicable regulations and standards governing the Company's operational activities. The Company's sustainability program initiatives covered Economic, Environmental, and Social Aspects in 2023.

Kinerja Ekonomi Economic Performance

Kinerja Keuangan Perusahaan Company Financial Performance

Pada tahun 2023 KSO TPK Koja berhasil menciptakan kinerja ekonomi yang cukup optimal, dimana KSO TPK Koja mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp 184.224 Trilyun di bawah target RKAP sebesar Rp 184.155 triliun (0.51 %).

In 2023, KSO TPK Koja achieved an optimal economic performance, recording a profit for the year of Rp 184.224 trillion, which is slightly above the RKAP target of Rp 184.155 trillion (0.51%).

Untuk pendapatan usaha terealisasi yaitu sebesar Rp1.622.335 bawah RKAP yakni Rp1.640.286 atau 1.09%.

The realized operating income was Rp 1.622.335 trillion, slightly below the RKAP target of Rp 1.640.286 trillion (1.09%).

Kontribusi Ekonomi Economic Contribution

Berbagai startegi dan upaya yang telah dilakukan KSO TPK Koja sepanjang tahun 2023 telah membuat KSO TPK Koja mampu mempertahankan kinerja optimal. KSO TPK Koja juga dapat mendistribusikan sebagian dari pendapatan usaha yang diperoleh kepada para pemangku kepentingan. Kinerja ekonomi dari sisi target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau Investasi, pendapatan dan laba rugi telah diuraikan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam laporan ini. Selain itu, dari sisi kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan diantaranya dampak ekonomi tidak langsung yang mencakup pembangunan dan dampak dari investasi infrastruktur dan jasa yang diberikan; penciptaan peluang usaha masyarakat sekitar serta pelibatan penyedia lokal untuk dapat bekerjasama dalam rantai nilai Perseroan.

The various strategies and efforts implemented by KSO TPK Koja in 2023 enabled the Company to maintain optimal performance. KSO TPK Koja was also able to distribute a portion of the operating income to stakeholders. The economic performance in terms of targets and production performance, portfolio, financing targets, or investments, as well as income and profit and loss, are detailed in the Management Analysis and Discussion chapter of this report. Additionally, in terms of portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects aligned with sustainable finance, indirect economic impacts include development and impacts from infrastructure investments and services provided; creation of business opportunities for the surrounding community; and engagement of local suppliers to collaborate within the Company's value chain.

Kontribusi Ekonomi terkait Keuangan Berkelanjutan Economic Contribution Related to Sustainable Finance

Kegiatan Activity	Uraian Description	Dampak Ekonomi Economic Impact
Investasi infrastruktur dan teknologi berkelanjutan Sustainable infrastructure and technology investment	pembangunan instalasi panel surya, pebanguna dan perbaikan fasilitas sosial dll construction of solar panel installations, construction and improvement of social facilities, etc	Penghematan biaya listrik dari PLN, nilai invenstasi, penggunaan tenaga kerja lokal dll Savings on electricity costs from PLN, investment value, use of local labor, etc
Penciptaan peluang usaha masyarakat sekitar Creation of business opportunities for local communities	Pemberdayaan (pelatihan/pendampingan) umkm, kantin dll Empowerment (training/mentoring) for MSMEs, canteens, etc	Jumlah ukm yg ikut pelatihan/pendampingan, jumlah pedagang dikantin unit bisnis dll Number of SMEs participating in training/ mentoring, number of traders in the business unit canteen, etc

Kegiatan Activity	Uraian Description	Dampak Ekonomi Economic Impact
Pelibatan penyedia lokal Involvement of local providers	Jumlah penyedia lokal Number of local providers	Nilai pengadaan dari penyedia lokal Value of procurement from local providers

KSO TPK Koja ikut berperan memberikan kontribusi dalam pembangunan negeri melalui kepatuhan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai Wajib Pajak. Jumlah pemenuhan kewajiban keuangan kepada Negara KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebesar Rp234.939.686.700 juta, tumbuh 1% dari tahun 2022 yaitu sebesar Rp234.182 juta.

KSO TPK Koja contributes to national development by complying with its obligations as a taxpayer. In 2023, KSO TPK Koja fulfilled its financial obligations to the state amounting to Rp 234.939 billion, which is a 1% increase from 2022's Rp 234.182 billion.

Kinerja Lingkungan Environmental Performance

Komitmen dan Kebijakan Dalam Pengelolaan dan Pelestarian Lingkungan Commitment and Policy in Environmental Management and Conservation

KSO TPK Koja menyadari bahwa pelestarian lingkungan merupakan salah satu kewajiban yang harus dilakukan oleh Perusahaan. Dalam komitmennya untuk mewujudkan pelabuhan hijau (*green port*), KSO TPK Koja dalam menjalankan bisnisnya senantiasa berpedoman pada undang-undang pelestarian lingkungan. KSO TPK Koja juga telah mengimplementasikan pengelolaan lingkungan ke dalam *Safety Health Environment Procedure* (SHEP) dan Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEMTPKK-2021. Pengelolaan lingkungan ini merupakan wujud keseriusan Perusahaan dalam menjalankan setiap kegiatan operasional Perusahaan.

KSO TPK Koja recognizes that environmental preservation is one of the Company's obligations. In its commitment to achieving a green port, KSO TPK Koja adheres to environmental conservation laws in its business operations. The Company has integrated environmental management into the *Safety Health Environment Procedure* (SHEP) and the *Safety, Health, and Environmental Management System Guidelines* No. SHEMTPKK-2021. This environmental management reflects the Company's seriousness in every operational activity.

KSO TPK Koja juga telah menerapkan dan memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 *Environmental management systems - Requirements with guidance for use* sebagai pedoman bagi Perusahaan dalam mengantisipasi dampak negatif kegiatan atau proses bisnis yang berisiko terhadap lingkungan dan memastikan pemenuhan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan dan persyaratan tentang lingkungan yang berlaku.

KSO TPK Koja has also implemented and obtained ISO 14001:2015 *Environmental Management Systems* certification, which serves as a guideline for anticipating the negative impacts of business activities or processes on the environment and ensuring compliance with applicable environmental regulations and requirements.

Inisiatif Program Pengelolaan Lingkungan Tahun 2023 Environmental Management Initiatives in 2023

Sepanjang tahun 2023 KSO TPK Koja telah melakukan berbagai kegiatan dan upaya untuk mengelola dan melestarikan lingkungan dalam rangka tata kelola keberlanjutan aspek lingkungan. Berbagai program dan inisiatif lingkungan yang dilakukan mencakup pengelolaan limbah dan pencemaran air laut, pengendalian pencemaran udara dan kebisingan, pengelolaan emisi gas rumah kaca dan emisi bahan perusak ozon, pengelolaan sumber daya alam (energi, air dan kertas), pembersihan lingkungan pelabuhan dan aktivitas operasi ramah lingkungan lainnya.

Throughout 2023, KSO TPK Koja undertook various activities and efforts to manage and preserve the environment as part of sustainable environmental governance. These environmental programs and initiatives include waste and marine pollution management, air pollution and noise control, greenhouse gas and ozone-depleting substance emissions management, natural resource management (energy, water, and paper), port area cleanup, and other environmentally friendly operational activities.

Biaya yang telah dikeluarkan oleh KSO TPK Koja dalam mendukung keberlanjutan aspek lingkungan 2023 sebesar Rp327.000 juta meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp255.000 juta,-

In 2023, KSO TPK Koja spent Rp 327 billion on environmental sustainability, an increase compared to the previous year's Rp255 billion.



Pengelolaan Energi Energy Management

KSO TPK Koja membutuhkan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) sebagai sumber energi dalam menjalankan kegiatan operasional. Perusahaan menyadari bahwa BBM dan listrik sebagian besar masih memanfaatkan batu bara sebagai sumber energi tak terbarukan yang ketersediaannya terbatas. Sejalan dengan itu, KSO TPK Koja melakukan berbagai inisiatif efisiensi penggunaan energi antara lain:

- Menggunakan lampu LED dan Solar Cell pada lampu penerangan jalan dan parkir kendaraan (Non terminal);
- Mematikan mesin RTG ketika jam istirahat;
- Memanfaatkan sensor gerak pada ruangan *meeting*;
- Menggunakan ballast elektronik dibandingkan dengan ballast konvensional;
- Menggunakan lampu dengan daya yang lebih kecil dibandingkan dengan sebelumnya;
- Menyediakan pencahayaan yang memadai di setiap ruangan sehingga dapat mengurangi penggunaan listrik (termasuk saat mendisain gedung);
- Mengecat dinding dan langit-langit dengan warna cerah untuk menangkap dan mendistribusikan lebih banyak cahaya matahari;
- Mematikan lampu di area yang tidak digunakan dan pada waktu malam/selesai bekerja dan pada ruangan tidak dipakai;
- Mengatur letak perabot/barang agar tidak menghalangi cahaya lampu dalam ruangan;
- Memilih AC hemat energi dan daya yang sesuai dengan besarnya ruangan;
- Memasang Stiker Hemat Listrik;
- Melakukan pengawasan penggunaan BBM untuk mobil protokol dan operasional milik Perusahaan; serta
- Melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan operasional bekerjasama dengan pihak ketiga/*vendor*.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja menggunakan energi sebesar 183.683 gigajoule, meningkat 2.2 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 179.798 gigajoule.

Pengelolaan Penggunaan dan Konservasi Air Water Use and Conservation Management

KSO TPK Koja berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumbernya melalui upaya konservasi air. KSO TPK Koja melakukan efisiensi penggunaan energi air melalui pengurangan penggunaan air (*reduce, reuse dan recycle*) air dengan memanfaatkan limbah cair hasil pengolahan STP dan memanfaatkan air kondensat AC.

KSO TPK Koja juga secara rutin melakukan pengukuran kualitas air bersih pada Storage Tank Workshop, Outlet Gedung Workshop Lantai 3, Outlet Gedung Office Lantai 4, Tanki Air Blok *Reefer*, *Storage Tank* Gedung *Gate*, *Outlet* Gedung *Gate* Lantai 2 dan Tangki Air Dermaga. Pada tahun 2022, hasil pengukuran menunjukkan bahwa nilai-nilai pada parameter yang di uji berada di bawah baku mutu yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air untuk Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, Solus Per Aqua, dan Pemandian Umum.

Selama tahun 2023, tercatat penggunaan air KSO TPK Koja sebesar 16668 megaliter, menurun 8,6 % dibandingkan tahun 2022 sebesar 18231 megaliter.

KSO TPK Koja requires electricity and fuel oil (BBM) as energy sources for its operations. The Company acknowledges that BBM and electricity largely depend on coal, a non-renewable energy source with limited availability. Consequently, KSO TPK Koja has implemented various energy efficiency initiatives, including:

- Using LED lights and solar cells for street and vehicle parking lights (non-terminal areas)
- Turning off RTG machines during breaks
- Utilizing motion sensors in meeting rooms
- Using electronic ballasts instead of conventional ones
- Employing lower wattage lights
- Providing adequate lighting in all rooms to reduce electricity usage (including during building design)
- Painting walls and ceilings with bright colors to capture and distribute more sunlight
- Turning off lights in unused areas and after work hours
- Arranging furniture to avoid blocking light
- Choosing energy-efficient air conditioners suited to room size
- Posting energy-saving stickers
- Monitoring BBM usage for Company protocol and operational vehicles
- Collaborating with third-party vendors for operational vehicle maintenance and repairs

In 2023, KSO TPK Koja used 183,683 gigajoules of energy, a 2.2% increase from 2022's 179,798 gigajoules.

KSO TPK Koja is committed to using water wisely and ensuring the sustainability of its sources through water conservation efforts. The Company practices water efficiency by reducing, reusing, and recycling water, utilizing treated wastewater from STP, and using AC condensate water.

KSO TPK Koja routinely measures the quality of clean water at various locations, including the Storage Tank Workshop, Outlet Gedung Workshop Lantai 3, Outlet Gedung Office Lantai 4, Reefer Block Water Tank, Gate Building Storage Tank, Gate Building Outlet Lantai 2, and Pier Water Tank. In 2022, measurements showed that parameters tested were below the quality standards set by the Indonesian Ministry of Health Regulation No. 32 of 2017 concerning Environmental Health Quality Standards and Health Requirements for Hygiene, Swimming Pools, Solus Per Aqua, and Public Baths.

In 2023, KSO TPK Koja's water usage was 16,668 megaliters, an 8.6% decrease from 2022's 18,231 megaliters.

Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca dan Emisi Bahan Perusak Ozon Greenhouse Gas and Ozone-Depleting Substance Emissions Management

Perusahaan mendukung upaya pemerintah dalam program mitigasi emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Hal ini tercermin melalui upaya dan inisiatif KSO TPK Koja terkait pengurangan emisi kegiatan operasi dengan melakukan penghematan energi dan merealisasikan program penanaman pohon yang mampu menyerap CO₂ di dalam maupun di luar daerah operasi KSO TPK Koja. Untuk menunjang operasional, Perusahaan mengoperasikan beberapa unit kendaraan operasional Perusahaan. Sama seperti listrik, ketersediaan BBM sebagai sumber energi tidak terbarukan semakin terbatas. Sebab itu, Perusahaan berupaya menggunakan sumber energi tersebut secara bijaksana, antara lain, dengan berupaya melakukan upaya efisiensi atau penghematan. Berkaitan dengan konsumsi BBM, sekaligus mengurangi emisi udara, Perusahaan senantiasa menggunakan bahan bakar minyak beroktan tinggi yang lebih ramah lingkungan. Tak hanya itu, kendaraan operasional juga secara rutin menjalani perawatan agar emisi gas buangnya tidak melebihi ambang batas.

Selanjutnya, KSO TPK Koja juga melakukan pencegahan pencemaran lingkungan melalui program perlindungan lapisan ozon sebagai upaya Perusahaan untuk mencegah meningkatnya suhu bumi (pemanasan global) dan mencegah berbagai dampak negatif bagi kesehatan manusia. Dalam kegiatan operasional maupun perkantoran, KSO TPK Koja tidak menggunakan barang atau bahan yang merusak ozon dan berdampak negatif bagi lingkungan, yaitu pada penggunaan bahan pendingin (*refrigerant*) tidak menggunakan kelompok *Chloro Floro Carbon* (CFC) seperti R12 dan lain sebagainya, namun menggunakan bahan freon (*refrigeran*) ramah lingkungan, termasuk pada penggunaan Sistem Pemadam Kebakaran tidak mengandung Halon. Selain itu pengujian emisi udara ambient dan uji emisi cerobong asap di lingkungan rumah sakit rutin dilakukan dan dipastikan hasilnya tidak melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) sehingga tidak ada pencemaran udara ke lingkungan sekitar.

Pengelolaan Limbah dan Pencemaran Air Laut Waste and Marine Pollution Management

Dalam rangka mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan sehat, KSO TPK Koja telah melakukan pengelolaan limbah padat/sampah serta limbah B3 secara terpadu dan terintegrasi sehingga tidak menimbulkan dampak negatif seperti bau, penyakit, kotor, dan dampak buruk lainnya. Komitmen Perusahaan terhadap pelestarian lingkungan tersebut diperkuat melalui Keputusan Manajemen Perseroan tentang Pengelolaan Limbah Padat/Sampah serta Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).

Dalam praktiknya, KSO TPK Koja telah mengelola limbah B3 dan non B3 dari kegiatan operasional berdasarkan ketentuan yang berlaku, dimulai dari pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan dan penimbunan limbah B3 telah dilakukan oleh pihak ketiga yang ditunjuk KSO TPK Koja dan telah memiliki izin dari KLHK untuk melakukan pengelolaan limbah B3. Selama tahun 2023, sebanyak 12,6 ton limbah B3 yang dihasilkan oleh KSO TPK Koja diangkut dari TPS ke pihak ketiga berizin untuk dikelola secara bertanggung jawab. Sementara itu, jumlah limbah non B3 yang dihasilkan Perusahaan tahun 2023 sebanyak 78 ton limbah non B3.

The Company supports government efforts in greenhouse gas (GHG) emission mitigation programs. This is reflected in KSO TPK Koja's initiatives to reduce operational emissions through energy savings and tree planting programs to absorb CO₂ within and outside the Company's operational areas. To support operations, the Company uses several operational vehicles. Recognizing the limited availability of BBM, a non-renewable energy source, the Company strives for efficient and wise use, including using high-octane, environmentally friendly fuel and regularly maintaining vehicles to ensure emissions remain below limits.

Additionally, KSO TPK Koja prevents environmental pollution through its ozone layer protection program, aiming to mitigate global warming and prevent negative health impacts. In its operations, KSO TPK Koja does not use ozone-depleting substances, instead opting for environmentally friendly refrigerants and halon-free fire suppression systems. The Company also regularly tests ambient air emissions and chimney emissions, ensuring results stay below threshold values to prevent air pollution.

To create a clean and healthy work environment, KSO TPK Koja manages solid waste and hazardous waste (B3) in an integrated manner to prevent negative impacts like odor, disease, and other harmful effects. The Company's commitment to environmental preservation is reinforced through the Management Decision on Solid Waste and Hazardous Waste Management.

KSO TPK Koja manages B3 and non-B3 waste from operations per applicable regulations, with transportation, utilization, processing, and disposal handled by authorized third parties. In 2023, KSO TPK Koja generated 12.6 tons of B3 waste, which was responsibly managed by licensed third parties. Additionally, the Company generated 78 tons of non-B3 waste.



Selain upaya pengelolaan limbah, KSO TPK Koja melakukan pemulihan kualitas lingkungan yang sudah tercemar sehingga bisa sesuai fungsinya kembali sesuai dengan *Safety Health Environment Procedure* (SHEP). Upaya ini dilakukan sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam melindungi keberlanjutan lingkungan, melestarikan ekosistem laut dan menciptakan dampak positif bagi lingkungan maritim di sekitar terminal petikemas KSO TPK Koja.

KSO TPK Koja also undertakes environmental restoration efforts as part of its commitment to environmental sustainability, preserving marine ecosystems, and creating positive impacts on the maritime environment around the container terminal.

Pengendalian Pencemaran Udara dan Kebisingan Air Pollution and Noise Control

Untuk mengendalikan pencemaran udara dan kebisingan, pada tahun 2023 KSO TPK Koja melakukan berbagai upaya dan tindakan pencegahan pencemaran terhadap lingkungan dan upaya peningkatan kinerja lingkungan secara berkelanjutan diantaranya yaitu meremajakan/memodifikasi peralatan *Rubber Tyred Gantry* (RTG) dari RTG konvensional menjadi RTG yang ramah lingkungan (*Hybrid*) secara bertahap sehingga memenuhi baku mutu emisi udara, meremajakan/memodifikasi genset yang ada menjadi genset yang ramah lingkungan sehingga memenuhi baku mutu kebisingan serta melakukan program housekeeping (5S: *Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke*).

KSO TPK Koja juga secara rutin melakukan pengukuran dan pemantauan rutin kualitas udara ambien dan kualitas udara ruang kerja. Pada tahun 2022, hasil pengukuran menunjukkan bahwa KSO TPK Koja dinilai cukup efektif mengendalikan kadar debu hingga kondisi kualitas udara Perusahaan berada pada tingkatan yang diperkenankan menurut baku mutu lingkungan yang ditetapkan berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

KSO TPK Koja juga secara rutin melakukan pengukuran kebisingan lingkungan dan ruang kerja Terminal Peti Kemas Koja. Pada tahun 2022, hasil pengukuran menunjukkan bahwa KSO TPK Koja dinilai cukup efektif mengendalikan tingkat kebisingan pada tingkatan yang diperkenankan menurut ambang baku mutu yang ditetapkan berdasarkan pada Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 48 Tahun 1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.

In 2023, KSO TPK Koja implemented various measures to control air pollution and noise, including upgrading Rubber Tyred Gantry (RTG) equipment to environmentally friendly (hybrid) models to meet air emission standards and upgrading gensets to meet noise standards. The Company also engaged in housekeeping programs (5S: *Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke*).

KSO TPK Koja routinely measures and monitors ambient air quality and workspace air quality. In 2022, results indicated effective dust control, with air quality meeting environmental standards set by Indonesian Government Regulation No. 22 of 2021 on Environmental Protection and Management.

The Company also routinely measures noise levels in the terminal and workspace. In 2022, noise levels were effectively controlled within permissible limits based on the Ministry of Environment Decree No. 48 of 1996 on Noise Level Standards and the Ministry of Manpower Regulation No. 5 of 2018 on Occupational Safety and Health in Work Environments.

Mekanisme Penanganan Pengaduan Masalah Lingkungan Environmental Complaint Handling Mechanism

KSO TPK Koja memandang bahwa feedback dari pemangku kepentingan sangat penting untuk pengelolaan lingkungan secara berkelanjutan. Oleh karena itu KSO TPK Koja telah menyediakan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan yang dapat disampaikan melalui website Perusahaan <http://www.tpkkoja.co.id/contact> dan customer.service@tpkkoja.co.id. Pengaduan juga dapat disampaikan secara langsung kepada Perusahaan untuk selanjutnya ditindaklanjuti secara responsif dan terbuka oleh KSO TPK Koja. Sepanjang tahun 2023 Perusahaan tidak menerima pengaduan dari pemangku kepentingan terkait pelanggaran ketidakpatuhan lingkungan sehingga Perusahaan tidak mendapatkan denda ataupun sanksi karena ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan/atau peraturan terkait lingkungan.

KSO TPK Koja values stakeholder feedback for sustainable environmental management. The Company provides a mechanism for stakeholders to submit environmental complaints via the Company website (<http://www.tpkkoja.co.id/contact>) and customer service email (customer.service@tpkkoja.co.id). Complaints can also be submitted directly to the Company, which will respond promptly and transparently. In 2023, the Company received no environmental compliance complaints, resulting in no fines or sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations.

Kinerja Sosial Social Performance

KSO TPK Koja berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab lingkup sosial yang meliputi pelanggan, karyawan dan masyarakat. Komitmen ini dilakukan oleh KSO TPK Koja dalam bentuk tanggung jawab sosial perusahaan sebagai langkah konkrit Perusahaan untuk memberikan timbal balik yang positif kepada pelanggan, karyawan dan masyarakat. Dalam program tanggung jawab sosial perusahaan, KSO TPK Koja telah melakukan berbagai program kerja yaitu: peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan, survey kepuasan pelanggan; Pendidikan, pelatihan dan pengembangan karyawan, pemberian kesejahteraan kepada karyawan, meningkatkan kualitas lingkungan kerja yang sehat; memberikan bantuan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan, program kerja sama bidang pendidikan, bantuan biaya pendidikan, membina dan mengembangkan Usaha Mikro Kecil dan Menengah melalui Program Kelompok Binaan, melakukan penguatan kapasitas dan penciptaan peluang usaha masyarakat.

KSO TPK Koja is committed to fulfilling its social responsibilities to customers, employees, and the community. This commitment is demonstrated through the Company's Corporate Social Responsibility initiatives, which aim to provide positive returns to customers, employees, and the community. As part of its Corporate Social Responsibility program, KSO TPK Koja has implemented various initiatives, including: improving service quality for customers, conducting customer satisfaction surveys, providing education, training, and development for employees, ensuring employee welfare, and enhancing the quality of a healthy work environment. Additionally, the Company has provided assistance and improvements to educational facilities and infrastructure, developed educational collaboration programs, offered educational scholarships, supported and developed Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) through the Foster Group Program, and strengthened capacity and created business opportunities for the community.

Kinerja Sosial Ketenagakerjaan Social Performance on Employment

Komitmen dan Kebijakan Dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia Commitment and Policy in Human Resource Management

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pilar utama dalam mewujudkan keberlanjutan Perusahaan. KSO TPK Koja memandang bahwa kesejahteraan Pegawai sangat penting bagi Perusahaan untuk mencapai tujuan KSO TPK Koja. Dalam praktiknya, pengelolaan ketenagakerjaan di Perusahaan dilakukan secara bertanggung jawab dan adil sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terutama Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang diperbaharui menjadi Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, serta peraturan dan kebijakan lainnya yang relevan. Selain itu, wujud komitmen Manajemen terhadap pengelolaan ketenagakerjaan diwujudkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Perusahaan dengan Serikat Pekerja TPK Koja.

Human Resources (HR) are the main pillar in realizing the Company's sustainability. KSO TPK Koja believes that employee welfare is crucial for the Company to achieve its goals. In practice, the Company manages employment responsibly and fairly in accordance with applicable laws, especially Law No. 13 of 2003 on Manpower, updated to Law No. 11 of 2020 on Job Creation, along with other relevant regulations and policies. Additionally, the Management's commitment to employment management is embodied in the Company's Collective Labor Agreement (CLA) with the TPK Koja Workers' Union.

Selain aspek ketenagakerjaan, Perusahaan juga memprioritaskan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi pekerja sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Secara internal, Kebijakan K3 telah tertuang dalam Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan No. SHEM-TPKK-2021 dan Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Terminal Petikemas Koja yang ditetapkan pada 21 Juli 2022. Pedoman dan kebijakan ini dirancang untuk memastikan bahwa KSO TPK Koja taat terhadap seluruh ketentuan peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berlaku, mengendalikan risiko-risiko K3, mencegah terjadinya kecelakaan kerja, cedera dan sakit akibat kerja, menciptakan tempat kerja yang sehat, aman dan selamat, serta sebagai pedoman untuk secara terus menerus melakukan perbaikan kinerja K3.

In addition to employment aspects, the Company also prioritizes Occupational Health and Safety (OHS) for workers, as regulated by Indonesian Law No. 1 of 1970 on Work Safety and Minister of Manpower Regulation No. 26 of 2014 on the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems. Internally, OHS policies are outlined in the Safety, Health, and Environmental Management System Guidelines No. SHEM-TPKK-2021 and the Occupational Health and Safety Policy for Koja Container Terminal established on July 21, 2022. These guidelines and policies are designed to ensure that KSO TPK Koja complies with all applicable regulations and other requirements, controls OHS risks, prevents workplace accidents, injuries, and work-related illnesses, creates a healthy, safe, and secure work environment, and continuously improves OHS performance.



Inisiatif Program Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tahun 2023 Human Resource Management Initiatives in 2023

Bentuk kegiatan tanggung jawab Perusahaan terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja terdiri dari 2 (dua) bidang kegiatan yaitu Kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan terkait Ketenagakerjaan dan Kegiatan Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Kesehatan Dan Keselamatan Kerja.

Untuk peningkatan produktivitas tenaga kerja, strategi yang disusun di antaranya melalui peningkatan kompetensi, peningkatan kesejahteraan, benefit, kompensasi yang kompetitif dan berbasis kinerja. Adapun beberapa kegiatan/program yang direncanakan oleh Perusahaan yaitu:

1. Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
2. Penghargaan Produktivitas Karyawan
3. Pemberian Kesejahteraan
4. Pengelolaan HSE

Kesetaraan Dalam Kesempatan Kerja Equality in Employment Opportunities

Dalam proses rekrutmen pegawai, KSO TPK Koja telah menerapkan proses yang transparan dan adil, tanpa membedakan suku, agama, dan ras sehingga setiap rekrutmen yang diadakan oleh Perusahaan dapat dipastikan selalu terbebas dari unsur diskriminasi. Dalam merekrut pegawai, KSO TPK Koja senantiasa berpedoman pada aturan ketenagakerjaan yang berlaku, yaitu Pasal 68 UU No. 13 tahun 2003 mengenai usia minimum calon pegawai.

Pada tahun 2023, jumlah pegawai KSO TPK Koja sebanyak 335 orang, dengan komposisi jumlah pegawai wanita sebanyak 24 orang dan pegawai pria sebanyak 311 orang. KSO TPK Koja juga memberikan kesempatan pada masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perusahaan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas. Selama tahun pelaporan, Perusahaan tidak pernah mempekerjakan pekerja di bawah 18 tahun.

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai insiden diskriminasi terkait ras, warna kulit, gender, agama, opini politik, asal usul sosial dan segala bentuk diskriminasi lainnya yang melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal yang terkait Perusahaan.

Kesetaraan Dalam Pengembangan Kompetensi Equality in Competence Development

Untuk mencapai tujuan Perusahaan secara berkelanjutan, KSO TPK Koja secara konsisten memberikan pengembangan kompetensi bagi setiap pegawai. Program pengembangan kompetensi SDM dilakukan melalui program pelatihan, workshop, dan pengembangan keterampilan bagi pegawai, yang mencakup peningkatan dalam bidang teknis, manajerial, dan interpersonal.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja telah melaksanakan program pelatihan dan pengembangan pegawai dengan jumlah jam pelatihan mencapai 77 dan rata-rata 7 jam per pegawai, turun 5% dibanding dengan tahun sebelumnya yakni sebanyak 82 kegiatan. Hal ini dikarenakan berkurangnya jumlah pekerja sebanyak 47 karyawan di Tahun 2023 yang membuat kegiatan pelatihan dan pendidikan TPK Koja menjadi berkurang sesuai rasio karyawan.

The Company's responsibilities regarding employment, health, and safety are divided into two main areas: Corporate Responsibility Activities related to Employment and Corporate Responsibility Activities related to Occupational Health and Safety.

To enhance workforce productivity, strategies include improving competencies, increasing welfare, providing competitive and performance-based benefits and compensation. The Company has planned several activities/programs, including:

1. Employee Education, Training, and Competence Development
2. Employee Productivity Awards
3. Welfare Provision
4. HSE Management

In its recruitment process, KSO TPK Koja implements transparent and fair procedures, regardless of ethnicity, religion, and race, ensuring every recruitment is free from discrimination. The Company adheres to labor laws, including Article 68 of Law No. 13 of 2003 regarding the minimum age of prospective employees.

In 2023, KSO TPK Koja employed 335 people, with 24 female and 311 male employees. The Company also provides opportunities for local communities to join based on their competencies and capabilities. During the reporting year, the Company did not employ workers under 18 years of age.

Throughout 2023, there were no reports of discrimination based on race, skin color, gender, religion, political opinion, social origin, or any other form of discrimination involving stakeholders, both internal and external.

To achieve sustainable Company goals, KSO TPK Koja consistently provides competence development for all employees. HR competence development programs are conducted through training, workshops, and skills development for employees, covering technical, managerial, and interpersonal areas.

In 2023, KSO TPK Koja conducted employee training and development programs totaling 77 training hours, averaging 7 hours per employee, a 5% decrease compared to the previous year's 82 activities. This was due to a reduction of 47 employees in 2023, leading to fewer training and education activities relative to the employee ratio.

Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai Employee Remuneration and Welfare

KSO TPK Koja senantiasa berkomitmen memberikan hak pegawai yang disesuaikan pada aspek klasifikasi jabatan, pengalaman kerja, tanggung jawab pekerjaan, dan pencapaian individu tanpa membedakan jenis kelamin sehingga rasio pemberian remunerasi pada setiap level jabatan yang sama adalah 1:1 antara pegawai wanita dan pria. Remunerasi yang diberikan berbentuk gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan kesehatan, cuti, tunjangan lainnya, program pensiun dan berbagai tunjangan lainnya sesuai dengan kebijakan Perusahaan dalam PKB.

Remunerasi dan tunjangan pegawai yang diberikan telah ditinjau berdasarkan kinerja pegawai dan kinerja Perusahaan serta selalu mengacu pada standar upah minimum yang berlaku sesuai dengan peraturan pemerintah.

Selain itu, KSO TPK Koja juga memberikan program pensiun sebagai bentuk penghargaan dan jaminan masa depan bagi para pegawai saat telah memasuki masa purnabakti. Perusahaan mengikutsertakan seluruh pegawainya pada program wajib BPJS Ketenagakerjaan berupa Jaminan Kematian, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun. Selain itu, Perusahaan juga turut serta menyelenggarakan program pensiun bagi para pegawai tetap dengan menunjuk DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) sebagai pengelola.

Bentuk remunerasi lainnya yang diberikan Perusahaan, yaitu berupa izin cuti melahirkan yang diberikan selama 3 bulan kepada pegawai wanita, serta memberikan kelonggaran kepada pegawai pria untuk mendampingi pasangannya yang akan melakukan proses melahirkan dengan lamanya izin cuti selama dua hari.

Hubungan Industrial dan Kebebasan Berserikat Industrial Relations and Freedom of Association

KSO TPK Koja senantiasa memberikan kebebasan untuk berserikat dan berkumpul dengan membina hubungan industrial melalui Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit yang telah dicatatkan ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta. Sebagai tindak lanjut atas keberadaan serikat pekerja, maka Perusahaan dan pegawai kemudian menyusun dan menyepakati Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang mengatur hak dan kewajiban Perusahaan terhadap pegawai dan sebaliknya. KSO TPK Koja memastikan seluruh pegawai tetap atau sebesar (100%) telah terlindungi hak dan kewajibannya dalam PKB. Sementara untuk pegawai tidak tetap, hak dan kewajibannya tertuang dalam kontrak kerja.

Penanganan Pengaduan Pegawai Handling Employee Complaints

Dalam rangka menciptakan suasana kerja yang kondusif, KSO TPK Koja secara terbuka menerima pengaduan karyawan atas keluhan-keluhan yang mereka hadapi baik dalam lingkup pekerjaan maupun personal. KSO TPK Koja telah menyediakan saluran pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan melalui *Whistleblowing System* Perusahaan.

Pengaduan karyawan diterima dan dievaluasi oleh Divisi SDM. Divisi SDM meneruskan pengaduan karyawan kepada unit-unit yang bertanggung jawab atas pokok permasalahan sehingga karyawan dapat berkomunikasi langsung tanpa perantara.

KSO TPK Koja is committed to providing employee rights based on job classification, work experience, job responsibilities, and individual achievements, without gender discrimination, ensuring a 1:1 remuneration ratio for the same job level between male and female employees. Remuneration includes basic salary, operational allowances, health allowances, leave, other allowances, pension programs, and various other benefits as per the Company's CLA.

Employee remuneration and benefits are reviewed based on employee performance and Company performance, always referring to the applicable minimum wage standards set by the government.

Additionally, the Company provides a pension program as a form of appreciation and future guarantee for employees upon retirement. All employees are enrolled in mandatory BPJS Employment programs, including Death Insurance, Work Accident Insurance, Old Age Security, and Pension Security. The Company also conducts a pension program for permanent employees managed by DPLK (Financial Institution Pension Fund).

Other remuneration includes 3 months of maternity leave for female employees and 2 days of paternity leave for male employees to accompany their partners during childbirth.

KSO TPK Koja supports freedom of association and fosters industrial relations through the Bipartite Cooperation Institution (LKS) registered with the DKI Jakarta Provincial Manpower and Transmigration Office. Following the establishment of the workers' union, the Company and employees formulated and agreed upon a Collective Labor Agreement (CLA) outlining the rights and obligations of both parties. KSO TPK Koja ensures that all permanent employees (100%) are protected under the CLA. For non-permanent employees, their rights and obligations are detailed in their work contracts.

To create a conducive working atmosphere, KSO TPK Koja openly receives employee complaints related to work or personal issues through the Company's Whistleblowing System.

Complaints are received and evaluated by the HR Division, which forwards them to the responsible units for direct communication without intermediaries.



Pada tahun 2023, tercatat tidak terdapat pengaduan yang berindikasi pelanggaran terhadap pengelolaan ketenagakerjaan yang dilakukan Perusahaan, sehingga KSO TPK Koja tidak mendapatkan denda ataupun sanksi atas ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan/atau peraturan terkait pengelolaan ketenagakerjaan.

In 2023, no complaints were recorded indicating violations in employment management by the Company, resulting in no fines or sanctions for non-compliance with labor laws and regulations.

Program Membangungan Budaya HSE HSE Culture Development Program

Program pembangunan budaya health, safety & environment dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan kepedulian karyawan agar dapat tercipta budaya HSE di KSO TPK Koja. Pelaksanaan program tersebut dilakukan dengan kegiatan sosialisasi dan pelatihan sebagai berikut:

1. Sosialisasi kerja aman dan *refreshment* SOP solo/*whiskey*
2. Sosialisasi kerja aman dan *refreshment* SOP Operator RTG
3. Sosialisasi kerja aman dengan tegangan dengan petugas *referment*
4. Sosialisasi kerja aman dengan TKBM

The HSE culture development program aims to enhance employee knowledge and awareness to foster an HSE culture at KSO TPK Koja. Activities include socialization and training, such as:

1. Safe Work Socialization and SOP Solo/Whiskey Refreshment
2. Safe Work Socialization and SOP RTG Operator Refreshment
3. Safe Work Socialization with Referees
4. Safe Work Socialization with TKBM

HSE Meeting HSE Meeting

HSE meeting merupakan pertemuan dalam lingkup manajemen yang membahas temuan dan/atau kinerja HSE. HSE meeting dilaksanakan 1 (satu) bulan sekali dengan unit usaha di lingkungan KSO TPK Koja. Pelaksanaan HSE Meeting tahun 2023 sebagai berikut:

HSE meetings are management-level meetings that discuss HSE findings and/or performance. These meetings are held monthly with business units within KSO TPK Koja. The implementation of HSE Meetings in 2023 is as follows:

Pelaksanaan HSE Meeting Tahun 2023 Implementation of HSE Meetings in 2023

No.	Topik HSE Meeting HSE Meeting Topic	Tanggal Date
1	1. Pelaksanaan <i>Safety induction</i> terhadap pekerja, tamu, vendor yang baru memasuki area TPK Koja 2. <i>Safety Patrol</i> agar lebih ditingkatkan 1. Conducting safety induction for workers, guests, and new vendors entering the TPK Koja area. 2. Enhancing safety patrols.	31 Januari 2023 January 31, 2023
2	1. <i>Head Truck</i> dilarang melakukan manuver di dalam blok 2. Selain operator <i>head truck</i> dilarang berada dalam kabin saat <i>head truck</i> beroperasi 1. Prohibition of head trucks maneuvering within the block. 2. Operators, other than the head truck operator, are prohibited from being in the cabin while the head truck is in operation.	15 Februari 2023 February 15, 2023
3	1. Setiap <i>steering</i> agar berkoordinasi dengan <i>foreman</i> 2. Pengetesan <i>safety device</i> RTG saat awal proses kegiatan 1. Ensuring coordination with the foreman for every steering activity. 2. Testing RTG safety devices at the beginning of operational activities.	21 Maret 2023 March 21, 2023
4	Kerja aman Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) Safe Loading and Unloading (TKBM) Work	12 April 2023 April 12, 2023
5	<i>Maintenance QCC</i>	3 Mei 2023 May 3, 2023
6	Kerja aman <i>Headtruck</i> Head Truck Operations	7 Juni 2023 June 7, 2023
7	Pengoperasian <i>Headtruck</i> Head Truck Operations	5 Juli 2023 July 5, 2023
8	Kerja aman solo & <i>Whiskey</i> Safe Solo & Whiskey Work	9 Agustus 2023 August 9, 2023
9	Laporan Kejadian Incident Reporting	20 September 2023 September 20, 2023
10	Pekerjaan yang dilakukan oleh Kontraktor Work performed by Contractors	4 Oktober 2023 October 4, 2023
11	Kondisi <i>container yard</i> yang bergelombang Condition of undulating container yard	9 Oktober 2023 October 9, 2023
12	Lingkungan kerja Work Environment	29 November 2023 November 29, 2023
13	<i>Safety Inspection</i>	4 Desember 2023 December 4, 2023

KSO TPK Koja mencatatkan total jam kerja aman sebesar 648024 jam tanpa kejadian fatality pada tahun 2023 dengan jumlah kejadian yang disebabkan oleh kejadian meninggal dunia, kejadian pencemaran lingkungan dan kejadian kerugian properti besar (*Number of Major Accident/NoMA*) di KSO TPK Koja adalah 0 (nol). Capaian nilai *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) pada tahun 2023 sebesar 0,30% KSO TPK Koja telah melakukan tindak lanjut dalam upaya mengurangi angka kecelakaan kerja selama tahun 2023, antara lain:

1. Sosialisasi kerja aman dan refreshment SOP solo/*whiskey*
2. Sosialisasi kerja aman dan refreshment SOP Operator RTG
3. Sosialisasi kerja aman dengan tegangan dengan petugas *referment*
4. Sosialisasi kerja aman dengan TKBM

In 2023, KSO TPK Koja recorded a total of 648,024 safe working hours without any fatalities. The number of incidents resulting in fatalities, environmental pollution, and significant property damage (*Number of Major Accidents/NoMA*) at KSO TPK Koja was zero. The Total Recordable Incident Rate (TRIR) in 2023 was 0.30%. KSO TPK Koja has taken follow-up actions to reduce workplace accidents during 2023, including:

1. Safe Work Socialization and SOP Solo/*Whiskey* Refreshment
2. Safe Work Socialization and SOP RTG Operator Refreshment
3. Safe Work Socialization with Referees
4. Safe Work Socialization with TKBM

Penyelenggaraan *In House Training* dan Simulasi Tanggap Darurat Bencana *In-House Training and Emergency Response Simulation*

Dalam rangka meningkatkan kesiapsiagaan tim tanggap darurat dalam penanganan dan penanggulangan gempa bumi, kebakaran, potensi tsunami dan keadaan darurat lainnya, KSO TPK Koja menyelenggarakan *In House Training* Gempa Bumi, Kebakaran dan Tsunami yang diikuti oleh total 27 pegawai yang mewakili seluruh bagian yang ada di KSO TPK Koja. Pelatihan yang dipandu oleh team dari Damkar PT Pelindo II (Persero)/ IPC ini bertujuan untuk memastikan kesiagaan personel dan Tim Tanggap darurat, serta untuk memastikan kesiapan sarana dan prasarana penunjang yang dimiliki Terminal Petikemas Koja, ini lebih menekankan kepada pemahaman tentang bahaya gempa bumi, kebakaran serta tsunami, mempelajari bagaimana cara mengevakuasi bencana dan tata cara penggunaan alat-alat P3K serta mempelajari dan melakukan simulasi situasi tanggap darurat.

To enhance the emergency response team's preparedness for handling earthquakes, fires, tsunamis, and other emergencies, KSO TPK Koja conducted in-house training on earthquakes, fires, and tsunamis for 27 employees representing all departments. Guided by the PT Pelindo II (Persero)/IPC Fire Team, the training aimed to ensure personnel readiness, familiarize employees with earthquake, fire, and tsunami hazards, learn disaster evacuation procedures and the use of first aid equipment, and simulate emergency response situations.

Penanganan Pengaduan Keselamatan dan Kesehatan Kerja *Handling Occupational Health and Safety Complaints*

KSO TPK Koja memberikan hak kepada seluruh pegawai untuk tidak melakukan pekerjaan yang dianggap bisa membahayakan keselamatan dan kesehatan. Untuk setiap pekerjaan yang memiliki potensi bahaya dan situasi bahaya, wajib dilaporkan ke bagian HSSE melalui HT di channel 15, kemudian petugas HSSE akan melakukan penilaian risiko terhadap pekerjaan tersebut sehingga risiko yang ditimbulkan dapat diterima. Apabila pekerjaan tersebut dilakukan oleh vendor, maka pekerjaan tersebut harus mendapatkan Surat Izin Kerja yang dikeluarkan oleh bagian HSSE dan pihak vendor wajib membuat IBPR dan dalam proses pekerjaannya akan dikontrol oleh *Safety Inspector*.

KSO TPK Koja grants employees the right to refuse work deemed dangerous to their health and safety. Any work with potential hazards must be reported to the HSSE section via HT on channel 15, where HSSE officers will assess the risks. If vendors perform the work, a Work Permit issued by HSSE is required, and the vendor must create an IBPR, with the work being monitored by a Safety Inspector.

Selain itu, KSO TPK Koja telah menyediakan akses kepada seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan keluhan atau pengaduan terkait K3 melalui Form Laporan Kejadian dan Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan dengan mekanisme penanganan pelaporan tercantum dalam Prosedur Penanganan Insiden & Kecelakaan Kerja serta Laporan Bahaya. Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait masalah kesehatan dan keselamatan kerja yang diterima Perusahaan.

Additionally, KSO TPK Koja provides access for all stakeholders to report OHS-related complaints through Incident Report Forms and Field Inspection Report Forms, with the reporting mechanism outlined in the Incident & Accident Handling Procedure and Hazard Report. In 2023, there were no complaints related to occupational health and safety issues received by the Company.



Kinerja Sosial Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Social Performance on Community Development and Empowerment

Komitmen dan Kebijakan Dalam Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Commitment and Policies in Community Development and Empowerment

KSO TPK Koja senantiasa secara berkelanjutan mengembangkan dan memberdayakan masyarakat melalui kebijakan pelaksanaan CSR yang secara khusus diatur dalam Surat Keputusan Manajemen Nomor 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020. Dalam pelaksanaan kegiatannya, program TJSL dilakukan oleh pengelola CSR di bawah koordinasi Sekretaris Perusahaan dan dievaluasi oleh General Manager.

Program TJSL yang dijalankan oleh KSO TPK Koja selaras dengan komitmen pembangunan berkelanjutan, baik itu di bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan, infrastruktur, lingkungan, sosial dan budaya.

The Company consistently develops and empowers communities through the implementation of CSR policies specifically regulated in Management Decision Number 0353/KSOTPKK/SKM/X/2020 on October 1, 2020. In carrying out its activities, the CSR program is managed by the CSR team under the coordination of the Company Secretary and evaluated by the General Manager.

The community development and empowerment programs conducted by the Company are in line with the commitment to sustainable development, encompassing areas such as education, economy, health, infrastructure, environment, social, and cultural aspects.

Pendidikan Education



Bantuan dana kegiatan maupun program yang bertujuan meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, namun tidak terbatas pada lembaga pendidikan formal, non-formal, serta kepada tenaga pendidik, dan lain-lain.

Financial assistance for activities and programs aimed at improving the quality of education in Indonesia, but not limited to formal and non-formal educational institutions, as well as teaching staff, etc.

Lingkungan Environment



Kegiatan terkait pelestarian lingkungan hidup dan operasi kantor yang ramah lingkungan.

Activities related to environmental preservation and environmentally friendly office operations.

Sosial Masyarakat Social Society



Kegiatan kepemudaan, keagamaan, bantuan anak yatim, dan lain-lain.

Youth activities, religion, assistance to orphans, etc.

Kesehatan Health



Pengobatan gratis, donor darah, pelatihan tenaga kesehatan.

Free medical treatment, blood donation, training of health workers.

Infrastruktur Infrastructure



Pembangunan, pemeliharaan, perawatan, perbaikan infrastruktur fasilitas umum.

Construction, maintenance, upkeep, repair of public facilities infrastructure.

Pemberdayaan Ekonomi Economic Empowerment



Pelatihan dan kemitraan kewirausahaan.

Entrepreneurship training and partnerships.

Inisiatif Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2023 Initiatives of Community Development and Empowerment Programs in 2023

Sepanjang tahun 2023, realisasi penyaluran dana yang dikeluarkan KSO TPK Koja untuk membiayai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat mencapai Rp7.764.240 juta Realisasi kegiatan yang dilaksanakan meliputi bidang pendidikan, sosial, kerohanian, kesehatan, olah raga, bencana alam dan lingkungan hidup.

In 2023, the Company disbursed a total of Rp7.764.240 million for community development and empowerment programs. The realized activities covered various areas including education, social, spiritual, health, sports, natural disasters, and environmental initiatives.



Rp7.764.240
juta million

Dana yang disalurkan untuk program CSR Perusahaan tahun 2023
Funds distributed for the Company's CSR program in 2023

Realisasi Penyaluran Dana Program CSR (Rp Juta)

Realization of Distribution of CSR Program Funds (Rp Million)

No.	Bidang Penyaluran Distribution Field	2023	2022	2021
1.	Pengembangan Pendidikan Educational Development	1.935.961	1.473.189	156.450
2.	Bantuan Sosial Social Assistance	843.378	1.971.193	351.310
3.	Mitra Usaha Binaan Fostered Business Partners	339.006	20.000	62.100
4.	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Improving Public Health	202.791	20.000	112.450
5.	Pengembangan Seni dan Budaya Arts and Culture Development	4.443.104	4.398.242	50.750
Jumlah Total		7.764.240	7.882.624	733.060

Berikut ini ringkasan program unggulan CSR yang telah dilaksanakan KSO TPK Koja sepanjang tahun 2023.

The following is a summary of the superior CSR programs that have been implemented by KSO TPK Koja throughout 2023.

1. Program Kesehatan

Pada tahun 2023, KSO TPK Koja melakukan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) KSO Terminal Petikemas Koja yang bekerja sama dengan PT Permodalan Nasional Madani berupa Program Edukasi, Pendampingan, dan Pencegahan Stunting Pada Balita Serta Ibu Hamil di wilayah Kelurahan Koja Jakarta Utara. Adapun pelaksanaan seremonial atas kegiatan tersebut dilaksanakan di Kantor Kelurahan Koja Jl. Inspeksi Kali Sunter No.1 RW.009 Jakarta Utara pada hari Kamis 07 Desember 2023 mulai pukul 09.00 WIB.

Selain itu, KSO TPK Koja kembali mengadakan kegiatan Donor Darah yang diperuntukkan untuk para manajemen, karyawan organik, dan tenaga non organik KSO Terminal Petikemas Koja pada hari Selasa (14 November 2023) mulai pukul 09.00 WIB di Ruang Rapat Anjungan Lt. 5 Gedung KSO Terminal Petikemas Koja Jalan Digul No.1 Jakarta Utara. Kegiatan tersebut dilaksanakan kembali atas kerja sama dari Palang Merah Indonesia Provinsi DKI Jakarta (PMI DKI Jakarta) Jl. Kramat Raya No.47, RT.3/RW.4, Kramat, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat.

1. Health Program

In 2023, the Company conducted the Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with PT Permodalan Nasional Madani, consisting of Education, Assistance, and Prevention of Stunting for Toddlers and Pregnant Women in the Koja North Jakarta District. The ceremonial implementation of these activities took place at the Koja District Office, Jl. Inspeksi Kali Sunter No.1 RW.009 North Jakarta on Thursday, December 7, 2023, starting at 09:00 WIB.

Additionally, the Company organized a Blood Donation activity for management, organic employees, and non-organic staff of TPK Koja on Tuesday (November 14, 2023) starting at 09:00 WIB at the Meeting Room Anjungan Lt. 5 Building of TPK Koja Jalan Digul No.1 North Jakarta. This activity was conducted in collaboration with the Indonesian Red Cross DKI Jakarta Province (PMI DKI Jakarta) located at Jl. Kramat Raya No.47, RT.3/RW.4, Kramat, Senen District, Central Jakarta.

2. Program Bantuan Sosial dan Bencana Alam

Manajemen KSO Terminal Petikemas Koja yang diwakilkan oleh DGM Teknik Ibu Uzaimah memberikan santunan beasiswa anak asuh kepada keluarga dari Almarhum Bapak Yayan Rustandi. Bantuan beasiswa diberikan kepada ketiga anak dari almarhum pada periode semester ganjil tahun ajaran 2023/2024, sebagai bentuk rasa terima kasih atas dedikasi dan kontribusi almarhum kepada KSO Terminal Petikemas Koja.

2. Social Assistance and Natural Disaster Program

The Management of TPK Koja, represented by DGM Engineering Mrs. Uzaimah, provided scholarship assistance to the foster children of the late Mr. Yayan Rustandi. The scholarship assistance was given to the three children of the deceased during the odd semester period of the 2023/2024 academic year, as a token of appreciation for the dedication and contribution of the late to TPK Koja.



Selain kegiatan CSR unggulan di atas, KSO TPK Koja juga melaksanakan berbagai program CSR sebagai berikut:

1. **Kegiatan Donor Darah**
Kegiatan yang dilakukan setiap 3 bulan sekali ini diikuti oleh para pekerja di lingkungan KSO TPK Koja bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia
2. **Pemberian Beasiswa Anak Karyawan dan Anak Asuh**
Kegiatan ini memberikan apresiasi kepada anak karyawan dan anak almarhum karyawan yang berprestasi di sekolahnya yang mendapatkan peringkat dari 1 sampai 5 dikelasnya mulai dari tingkat SD sampai tingkat SLTA, sedangkan untuk anak almarhum tidak melihat peringkat di kelasnya.
3. **Pemberian Beasiswa untuk anak TKBM**
Kegiatan ini memberikan bantuan kepada buruh Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) yang bekerja di lingkungan KSO TPK Koja. Bantuan ini diberikan kepada kurang lebih 50 anak pekerja dari tingkat SD sampai SLTA.
4. **Kegiatan Program Edukasi, Pendampingan dan Pencegahan Stunting di Kelurahan Koja**
Kegiatan ini bekerja sama dengan TJSJ Permodalan Nasional Madani (PNM) sebagai pelaksana dalam memberikan edukasi, pendampingan dan pencegahan stunting di kelurahan Koja. Kegiatan ini dilaksanakan selama 6 bulan mulai dari 7 Desember 2023 - 7 Juni 2024. Program ini memberikan edukasi dan pemberian makanan bergizi selama 10 hari setiap bulan selama 6 bulan ke 49 anak di lingkungan Kelurahan Koja.
5. **Khitanan Massal**
Kegiatan ini bekerja sama dengan rumah sakit Port Medical Centre (PMC). Kegiatan ini diikuti oleh 80 anak yang berasal dari keluarga, saudara, tetangga Pekerja yang bekerja di KSO TPK Koja dan anak sekitar lingkungan KSO TPK Koja.
6. **Bina Lingkungan**
Kegiatan ini memberikan bantuan/donasi kepada warga sekitar KSO TPK Koja untuk santunan anak yatim, pembangunan/renovasi tempat ibadah dan kegiatan keagamaan lainnya.
7. **Sponsorship**
Kegiatan ini memberikan bantuan dana dalam kegiatan-kegiatan *stakeholder* yaitu untuk memperkuat hubungan kerjasama antara *stakeholder* dan perusahaan dan juga menciptakan *brand image* yang baik kepada para *stakeholder*.

In addition to the flagship CSR activities mentioned above, TPK Koja also carried out various CSR programs as follows:

1. **Blood Donation Activity**
This activity, conducted every three months, was participated by workers within the TPK Koja environment in collaboration with the Indonesian Red Cross.
2. **Scholarship Grants for Employee's Children and Foster Children**
This activity appreciates the children of employees and deceased employees who excel in their respective schools from grades 1 to 5 from elementary to high school levels, while for the children of the deceased, their class ranking is not considered.
3. **Scholarship Grants for TKBM Children**
This activity provides assistance to the children of Laborers (TKBM) working within the TPK Koja environment. This assistance is given to approximately 50 children from elementary to high school levels.
4. **Education, Assistance, and Prevention of Stunting Program in Koja District**
This program, in collaboration with TJSJ Permodalan Nasional Madani (PNM), provides education, assistance, and prevention of stunting in the Koja district. The program runs for 6 months from December 7, 2023, to June 7, 2024. It provides education and nutritious meals for 10 days each month for 6 months to 49 children in the Koja District.
5. **Mass Circumcision**
This activity, in collaboration with the Port Medical Centre (PMC) hospital, involved 80 children from the families, relatives, neighbors of Workers working in TPK Koja, and children from the surrounding area of TPK Koja.
6. **Environmental Development**
This activity provides assistance/donations to residents around TPK Koja for orphanage assistance, construction/renovation of places of worship, and other religious activities.
7. **Sponsorship**
This activity provides funding support for stakeholder activities to strengthen cooperation between stakeholders and the Company and also to create a positive brand image among stakeholders.



Kegiatan Program Donor Darah
Blood Donation Program Activities



Kegiatan Program Penanganan Stunting
Stunting Management Program Activities



Kegiatan Khitanan Massal
Mass Circumcision Activities

Penanganan Pengaduan Masyarakat Handling Community Complaints

KSO TPK Kojja memandang kritik dan saran dari Masyarakat sangat penting untuk kelangsungan bisnis Perusahaan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, KSO TPK Kojja telah menyediakan saluran pengaduan bagi masyarakat yang ingin melakukan pengaduan melalui website Perusahaan di <http://www.tpkkoja.co.id/contact>. Pengaduan juga dapat disampaikan melalui Customer.service@tpkkoja.co.id atau telepon di +62214374142 ext 4121/4122.

Hingga akhir tahun 2023, KSO TPK Kojja mencatat tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas operasional Perusahaan yang diterima dan perlu ditindaklanjuti.

The Company views criticism and suggestions from the community as crucial for the sustainable business continuity of the Company. Therefore, the Company has provided a complaint channel for the public through the Company's website at <http://www.tpkkoja.co.id/contact>. Complaints can also be submitted via Customer.service@tpkkoja.co.id or by phone at +62214374142 ext 4121/4122.

As of the end of 2023, the Company recorded no complaints from the public regarding the Company's operational activities that required follow-up action.



Kinerja Sosial Pengembangan Produk dan Layanan Untuk Pelanggan Social Performance on Product and Service Development for Customers

Komitmen dan Kebijakan Dalam Pengembangan Produk dan Layanan Commitment and Policies in Product and Service Development

KSO TPK Koja memandang bahwa pelanggan merupakan aset yang berharga bagi Perusahaan. Sebagai aset yang berharga bagi Perusahaan, KSO TPK Koja telah melakukan berbagai upaya untuk menumbuhkan dan mempertahankan kepercayaan pelanggan serta memberikan kepuasan bagi pelanggan. KSO TPK Koja juga senantiasa melakukan inovasi dalam pemasaran, distribusi, layanan, serta membuka saluran pengaduan bagi pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik sesuai dengan prosedur standar yang berlaku.

Oleh karena itu dalam wujud komitmen KSO TPK Koja kepada pelanggan, Manajemen telah mengatur Kebijakan terkait pelanggan dalam Surat Keputusan Manajemen KSO TPK Koja Nomor: 106/KSO-TPKK/SKM/GM/II/2017 tentang Hubungan dengan Pelanggan. KSO TPK Koja juga menyediakan informasi yang lengkap terkait produk dan layanan yang dipasarkannya. Pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan Perusahaan melalui *website* Perusahaan yang beralamat di <https://www.tpkkoja.co.id/>.

The Company views customers as valuable assets. As such, the Company has undertaken various efforts to grow and maintain customer trust and satisfaction. This includes continuous innovation in marketing, distribution, services, and the provision of complaint channels for customers, committing to providing optimal solutions in accordance with applicable standard procedures.

To demonstrate this commitment to customers, Management has established Customer-related Policies in Management Decision Number: 106/KSO-TPKK/SKM/GM/II/2017 concerning Customer Relations. Additionally, the Company provides comprehensive information about its products and services on its website at <https://www.tpkkoja.co.id/>.

Kesetaraan Pemenuhan Kualitas Layanan kepada Pelanggan Equality in Service Quality Fulfillment to Customers

KSO TPK Koja berfokus menyediakan produk dan layanan yang dapat diandalkan dengan kualitas dan spesifikasi yang tepat kepada para pelanggan. KSO TPK Koja senantiasa menjamin kualitas produk dan layanan sesuai standar mutu dan sertifikasi yang diterapkan secara setara dan adil kepada seluruh pelanggan.

The Company focuses on providing reliable products and services with the appropriate quality and specifications to its customers. It consistently ensures product and service quality standards and certifications are applied equitably and fairly to all customers.

Peningkatan Layanan Pelanggan Customer Service Enhancement

KSO TPK Koja komitmen untuk terus meningkatkan standar mutu dan layanan sebagai bentuk tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pelanggan. Adapun langkah-langkah yang dilakukan Perusahaan dalam upaya meningkatkan pelayanan kepada Pelanggan yaitu:

1. Memberikan kemudahan layanan bagi Pelanggan untuk memperoleh informasi terkait produk, layanan, dan operasional bisnis Perusahaan di *call center*, *website*, dan media sosial Perusahaan;
2. Melakukan survei kepuasan Pelanggan;
3. Menangani keluhan serta pendapat Pelanggan untuk terus menyempurnakan proses dan kualitas pelayanan;
4. Mempercepat rangkaian proses bisnis dan pekerjaan lainnya sehingga dapat memberikan pelayanan yang lancar dan optimal;
5. Memberi kepastian dalam penyelesaian klaim sehingga dapat meningkatkan kepuasan Pelanggan.

Melalui pelaksanaan program-program tersebut diharapkan kepuasan pelanggan dapat terus meningkat sehingga mendorong pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perusahaan.

The Company is committed to continually improving quality standards and services as part of its social responsibility to customers. Steps taken to enhance customer service include:

1. providing easy access to information about products, services, and business operations through the call center, website, and social media channels;
2. Conducts customer satisfaction surveys;
3. Handles complaints and feedback to refine processes and service quality;
4. Accelerates business process workflows to ensure smooth and optimal service;
5. Ensures timely claims resolution to enhance customer satisfaction.

Through the implementation of these programs, it is expected that customer satisfaction will continue to increase, thereby driving operational and financial performance.

Inovasi Pengembangan Produk dan Layanan Perusahaan Product and Service Development Innovation

KSO TPK Koja senantiasa memastikan bahwa produk dan layanan yang diberikan selalu relevan, efisien, dan mampu memberikan manfaat maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan terutama pelanggan. KSO TPK Koja berupaya menciptakan inovasi dan pengembangan produk dan layanan secara terus menerus sehingga selalu terdapat peningkatan kualitas secara berkelanjutan setiap tahunnya. Adapun inovasi dan upaya pengembangan produk dan layanan yang dilakukan KSO TPK Koja meliputi:

1. Digitalisasi Alat Pelabuhan dan implementasi *Green Technology* berupa penerapan program AMR (*Automatic Metering Record*) pada alat-alat yang berada di pelabuhan yaitu *Reefer*, QCC dan Gedung Kantor untuk mendapatkan perhitungan pemakaian listrik secara terpisah. Sampai dengan akhir tahun 2022 sudah tercapai sebanyak Reefer 180 Unit, Gedung Kantor, QCC 7 Unit ;
2. *Customer Relationship Management* (CRM) dengan membina hubungan baik dengan customer untuk kepentingan Perusahaan yang mencakup:
 - Kebutuhan Pelayanan Kapal, Pelayanan penumpukan Bongkar Muat Kontainer;
 - Memberikan diskon khusus kepada pelanggan setia;
 - Memberikan prioritas pelayanan kepada pelanggan setia atau *VIP Customer*; serta
 - Menyelenggarakan *gathering* dengan seluruh *customer*.
3. Pelayanan Digitalisasi, melalui:
 - Penggunaan Aplikasi TPK Koja *Mobile* yang memanfaatkan teknologi informasi berbasis *web* dan *smartphone* sehingga mempermudah pelanggan untuk dapat bertransaksi dimana saja;
 - Pengembangan sistem *gate pass* dengan menggunakan QR Code dimana digitalisasi pelayanan ini sangat mempermudah pelanggan serta menurunkan biaya pembelian tiket untuk masuk kedalam Kawasan Terminal Petikemas; dan
 - *Online Freight Marketplace*, yaitu *marketplace* yang terintegrasi dengan *stakeholder*.

Selain terkait dengan digitalisasi alat pelabuhan, KSO TPK Koja juga melaksanakan program teknologi dan sistem informasi lainnya yaitu diantaranya adalah:

1. eMeterai *Invoice* dan *Electronic* Permohonan Submit PLP
eMeterai memiliki signifikansi yang penting dalam mengakomodasi perkembangan dunia digital, di mana transaksi dan pengesahan dokumen semakin sering dilakukan secara elektronik. Dengan adanya eMeterai, dokumen-dokumen elektronik dapat diberi keabsahan hukum yang sebanding dengan dokumen fisik yang ditandai dengan materai konvensional. Keberadaannya membantu KSO TPK Koja mengurangi biaya dan waktu yang diperlukan untuk transaksi dan pengesahan dokumen, sekaligus memberikan tingkat keamanan dan keandalan yang diperlukan dalam konteks hukum.
2. Digitalisasi EIR (*Equipment Interchange Receipt*)
Equipment Interchange Receipt (EIR) adalah dokumen yang digunakan dalam industri logistik dan transportasi, khususnya dalam konteks pengiriman kontainer. Dokumen ini mencatat kondisi fisik dari peralatan (seperti kontainer) pada saat serah terima antara dua pihak, misalnya antara pengirim dan penerima, atau antara operator pelabuhan dan pengangkut.
 - Manfaat Digitalisasi EIR Bagi pengguna jasa:
 - Efisiensi: Mengurangi waktu yang diperlukan untuk mencatat dan memproses informasi.

The Company ensures that its products and services are always relevant, efficient, and capable of delivering maximum benefits to all stakeholders, especially customers. It strives for continuous innovation and development of products and services to sustainably improve quality each year. Innovation and development efforts include:

1. Digitalization of Port Equipment and Green Technology Implementation, such as the AMR (*Automatic Metering Record*) program applied to port equipment including Reefers, QCCs, and Office Buildings to obtain separate electricity usage calculations. As of the end of 2022, 180 Reefers, Office Buildings, and 7 QCCs have been equipped with this technology;
2. Customer Relationship Management (CRM) fostering good relationships with customers, including:
 - Meeting the needs of vessel services and container loading and unloading services;
 - Offering special discounts to loyal customers;
 - Providing priority service to loyal or VIP customers; and
 - Organizing gatherings with all customers.
3. Digital Service Provision through:
 - The use of the TPK Koja Mobile Application utilizing web-based and smartphone technology for easier transactions;
 - The development of a gate pass system using QR Codes, significantly simplifying customer access while reducing ticket purchase costs; and
 - Online Freight Marketplace, an integrated marketplace with stakeholders.

More than being related to the digitization of port equipment, KSO TPK Koja also implements other technology and information system programs as follows:

1. Application of e-Invoice Stamp and Electronic PLP Submit
eMeterai has an important significance in accommodating the digital world development, where transactions and document validation are increasingly carried out electronically. With eMeterai, electronic documents can be provided legal validity that is comparable to the physical documents marked with conventional stamps. It helps KSO TPK Koja reduce the costs and time required for transactions and document validation, while providing the level of security and reliability required in a legal context.
2. Digitalization of EIR (*Equipment Interchange Receipt*)
Equipment Interchange Receipt (EIR) is a document used in the logistics and transportation industry, particularly in the context of container shipping. This document records the physical condition of equipment (such as containers) at the time of handover between two parties, for example between the sender and the recipient, or between the port operator and the carrier.
 - Benefits of EIR Digitalization for service users:
 - Efficiency: Reducing the time required to record and process information.



- Akurasi: Mengurangi risiko kesalahan manusia yang umum terjadi pada proses manual.
- Transparansi: Memudahkan pelacakan dan audit kondisi kontainer karena semua informasi terekam secara digital.
- Aksesibilitas: Memudahkan akses ke data dan dokumen dari mana saja, asalkan terhubung ke sistem yang sesuai.
- Keamanan: Meningkatkan keamanan data karena dokumen digital dapat dilindungi dengan enkripsi dan hak akses.

Digitalisasi EIR merupakan langkah penting dalam modernisasi industri logistik, membantu meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi biaya serta risiko yang terkait dengan pengelolaan dokumen secara manual.

Penguatan keamanan dunia maya (*cyber security*) dilakukan KSO TPK Koja melalui beberapa upaya, diantaranya adalah penguatan infrastruktur dan kebijakan terkait pengelolaan TI.

Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Surveys

Secara berkelanjutan KSO TPK Koja melakukan survei kepuasan pelanggan. Survei ini dilakukan oleh Perusahaan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan pada kualitas pelayanan Perusahaan. Pada tahun 2023 KSO TPK Koja telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan oleh Pihak Independen. Indeks kepuasan pelanggan KSO TPK Koja pada tahun 2023 sebesar 4.35 yang menunjukkan bahwa pelanggan merasa "sangat puas" dengan pelayanan yang diberikan oleh KSO TPK Koja.

Layanan Pengaduan Pelanggan Customer Complaint Services

Perusahaan berkomitmen untuk terus memperbaiki nilai jual kepada customer melalui tanggung jawab sosial perusahaan kepada pelanggan. Dalam pelaksanaannya di KSO TPK Koja telah menyediakan sarana bagi pelanggan yang ingin memberikan kritik dan saran kepada KSO TPK Koja. Pengaduan dapat disampaikan pelanggan melalui berbagai media berupa surat, telepon, email, wa, sms dan/atau dengan mengunjungi website Perusahaan di alamat <http://www.tpkkoja.co.id/contact> dan email di alamat customer.service@tpkkoja.co.id.

Perusahaan berupaya memenuhi harapan pelanggan melalui program pengaduan pelanggan. Pengaduan atau keluhan pelanggan merupakan informasi penting yang dapat ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh Perusahaan. Upaya penyelesaian terhadap setiap keluhan pelanggan diatur secara khusus dalam kebijakan penanganan keluhan yang diterbitkan oleh KSO TPK Koja merujuk pada ISO 9001-2015.

Selama tahun 2023, KSO TPK Koja menerima pengaduan/klaim sebanyak 61 aduan yang terdiri dari 23 klaim di atas *deductible* dan sebanyak 38 claim di bawah *deductible*. Seluruh pengaduan/klaim yang masuk telah selesai ditindaklanjuti dengan status terselesaikan.

Realisasi Anggaran Peningkatan Kualitas Layanan Pelanggan Realization of Budget for Customer Service Quality Improvement

Anggaran tanggung jawab terhadap pelanggan bersumber dari RKAP 2023. Pada tahun 2023, total anggaran tersebut sebesar Rp4.443.104.000 (beban *claim*). Total pengeluaran ini meningkat dibandingkan tahun 2022.

- Accuracy: Reducing the risk of human error which is common in manual processes.
- Transparency: Making it easier to track and audit container conditions since all information is recorded digitally.
- Accessibility: Making it easy to access data and documents from anywhere, as long as it is connected to the appropriate system.
- Security: Increasing data security as digital documents can be protected with encryption and access rights.

EIR digitalization is an important step in the modernization of the logistics industry, assisting the increase of operational efficiency and reduction of costs and risks associated with manual document management.

KSO TPK Koja strengthens the cyber security through several efforts, including strengthening infrastructure and policies related to IT management.

The Company consistently conducts customer satisfaction surveys to measure satisfaction levels with its service quality. In 2023, the Company conducted a customer satisfaction survey independently, yielding a customer satisfaction index of 4.35, indicating that customers are "very satisfied" with the services provided by the Company.

The Company is committed to improving customer value through its social responsibility to customers. Accordingly, the Company provides channels for customers to provide feedback and suggestions. Complaints can be submitted through various channels such as letters, phone calls, emails, WhatsApp, SMS, or by visiting the Company's website at <http://www.tpkkoja.co.id/contact> and emailing customer.service@tpkkoja.co.id.

The Company endeavors to meet customer expectations through its customer complaint program, with resolutions governed by specific complaint handling policies referring to ISO 9001-2015.

In 2023, the Company received a total of 61 complaints, including 23 claims above the deductible and 38 claims below the deductible. All complaints received have been resolved.

The budget allocation for customer responsibility is sourced from the 2023 RKAP. In 2023, the total budget amounted to Rp 4,443,104,000 (claim expenses), representing an increase compared to 2022.







Laporan Keuangan

Financial Statements



Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Manajemen		<i>Management's Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.....	2	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Hak Partisipan.....	3	<i>Statement of Changes in Participants' Entitlements</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	5-57	<i>Notes to the Financial Statements</i>

TPK KOJA

Terminal Petikemas KOJA

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT KERJASAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA

MANAGEMENT'S STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED KERJASAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu identitas
lain/Residential address/in accordance with personal
identity card
Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title

2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu identitas
lain/Residential address/in accordance with personal
identity card
Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan KSO TPK Koja tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan KSO TPK Koja tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
b. Laporan keuangan KSO TPK Koja tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam KSO TPK Koja.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

I, the undersigned below:

- : Ali Mulyono
- : Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja
Jl. Digul No. 1, Tanjung Priok
Jakarta Utara 14310, Indonesia
- : Pulo Gebang Permai Blok B.2/24 RT 003 RW 010,
Pulo Gebang, Cakung, Jakarta Timur

- : 08176070380
- : General Manager

- : Try Djunaidy
- : Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja
Jl. Digul No. 1, Tanjung Priok
Jakarta Utara 14310, Indonesia
- : Jl. Lambung No. 264 RT 006 RW 001, Rawa Badak
Utara, Koja, Jakarta Utara
Tanjung Priok, Jakarta Utara
- : 081224197744
- : Deputy General Manager Keuangan/Deputy General
Manager of Finance

declare that:

1. I responsible for the preparation and presentation of the financial statements of KSO TPK Koja as of December 31, 2023 and for the year then ended.
2. The financial statements of KSO TPK Koja have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the financial statements of KSO TPK Koja, and
b. The financial statements of KSO TPK Koja do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. I am responsible for KSO TPK Koja internal control system.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 22 Maret 2024/March 22, 2024

Ali Mulyono
General Manager



Try Djunaidy
Deputy General Manager Keuangan/
Deputy General Manager of Finance

Gedung Terminal Petikemas KOJA
Jl. Digul No. 1 Tanjung Priok, Jakarta 14210
Telp. (62 - 21) 437 4142 Fax. : 437 4150



Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024

Partisipan
Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan hak partisipan, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan KSO TPK Koja tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap KSO TPK Koja berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024

The Participants
Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in participants' entitlements, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of KSO TPK Koja as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of KSO TPK Koja in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan KSO TPK Koja dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi KSO TPK Koja atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan KSO TPK Koja.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing KSO TPK Koja's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate KSO TPK Koja or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing KSO TPK Koja's financial reporting process.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal KSO TPK Koja.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan KSO TPK Koja untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan KSO TPK Koja tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of KSO TPK Koja's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on KSO TPK Koja's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause KSO TPK Koja to cease to continue as a going concern.



The original report included here in is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Moch. Dadang Syachruna

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0697/Public Accountant Registration No. AP.0697

22 Maret 2024/March 22, 2024

Independent Auditor's Report (continued)

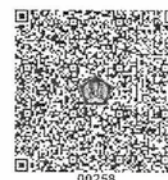
Report No. 00258/2.1032/AU.1/06/0697-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	12.137.333	5,28	12.129.369	Cash on hand and in banks
Rekening escrow	1.096.130.338	6,28	1.105.104.876	Escrow accounts
Piutang usaha - neto	23.625.837	7,25,28	18.755.205	Trade receivables - net
Pendapatan yang masih akan diterima	20.586.672	8,28	5.443.911	Accrued revenues
Piutang lain-lain - neto	4.347.785	9,25,28	3.575.625	Other receivables - net
Persediaan - neto	18.013.278	10	19.626.947	Inventories - net
Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka	1.722.724	15a	3.581.321	Prepaid Value Added Tax
Uang muka dan biaya dibayar di muka	8.473.987	11	6.845.289	Advances and prepaid expenses
Total Aset Lancar	1.185.037.954		1.175.062.543	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset hak-guna - neto	5.501.159.629	12,25	5.924.997.583	Right-of-use assets - net
Uang jaminan	190.000	28	190.000	Refundable deposit
Total Aset Tidak Lancar	5.501.349.629		5.925.187.583	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	6.686.387.583		7.100.250.126	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN HAK PARTISIPAN				LIABILITIES AND PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	26.406.425	13,25,26,28	36.493.831	Trade payables
Uang muka pelanggan	10.532.515	26,28	4.707.933	Customers' deposits
Akrua	169.165.401	14,25,26,28	138.253.662	Accruals
Utang pajak	23.999.416	15b	24.607.446	Taxes payable
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	146.728.081	12,25,26,28	119.100.178	Current maturities of lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	376.831.838		323.163.050	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	5.723.593.497	12,25,26,28	6.052.668.783	Lease liabilities - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	437.284.488	16	433.157.136	Liability for employee benefits
Total Liabilitas Jangka Panjang	6.160.877.985		6.485.825.919	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	6.537.709.823		6.808.988.969	TOTAL LIABILITIES
HAK PARTISIPAN				PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
Kontribusi dari partisipan	39.708.579	17	39.708.579	Contributions from participants
Laba tersedia untuk dibagikan kepada partisipan	160.212.166	18,25	257.295.065	Income available for distribution to participants
Penghasilan komprehensif lain	(51.242.985)		(5.742.487)	Other comprehensive income
TOTAL HAK PARTISIPAN	148.677.760		291.261.157	TOTAL PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
TOTAL LIABILITAS DAN HAK PARTISIPAN	6.686.387.583		7.100.250.126	TOTAL LIABILITIES AND PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31			
	2023	Catatan/ Notes	2022	
Pendapatan - neto	1.622.334.895	19,25	1.548.351.087	Revenues - net
Beban operasi langsung	(832.455.192)	20,25	(807.499.259)	Direct operating costs
LABA BRUTO	789.879.703		740.851.828	GROSS PROFIT
Beban operasi tidak langsung	(260.967.131)	21,25	(245.674.335)	Indirect operating costs
Beban lainnya - neto	(63.200.905)	22	(46.741.571)	Other expenses - net
Pendapatan bunga	32.376.719	23	18.442.222	Interest income
Beban bunga	(314.864.210)	24,25	(314.916.983)	Interest expense
LABA TAHUN BERJALAN	183.224.176	18	151.961.161	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(15.366.532)	16	26.192.890	Remeasurement of defined benefit plans
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified to profit or loss
Selisih kurs dari penjabaran laporan keuangan	(30.133.966)		434.129	Exchange difference from financial statements translation
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(45.500.498)		26.627.019	Other comprehensive income for the year
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	137.723.678		178.588.180	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

KERJASAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN PERUBAHAN HAK PARTISIPAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

KERJASAMA OPERASI TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF CHANGES IN PARTICIPANTS' ENTITLEMENTS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Kontribusi dari Partisipan/ Contributions from Participants	Laba Tersedia untuk Dibagikan kepada Partisipan/ Income Available for Distribution to Participants	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income		Total Hak Partisipan/ Total Participants' Entitlements	Balance as of January 1, 2022
				Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan/ Exchange Difference from Financial Statements Translation	Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement of Defined Benefit Plans		
Saldo 1 Januari 2022		39.708.579	113.610.921	38.321.229	(70.690.735)	120.949.994	Balance as of January 1, 2022
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	434.129	-	434.129	Exchange difference from financial statements translation
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	16	-	-	-	26.192.890	26.192.890	Remeasurement of defined benefit plans
Laba tahun berjalan	18	-	151.961.161	-	-	151.961.161	Income for the year
Pembagian laba tahun berjalan	18	-	(8.277.017)	-	-	(8.277.017)	Income distributed during the year
Saldo 31 Desember 2022		39.708.579	257.295.065	38.755.358	(44.497.845)	291.261.157	Balance as of December 31, 2022
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	(30.133.966)	-	(30.133.966)	Exchange difference from financial statements translation
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	16	-	-	-	(15.366.532)	(15.366.532)	Remeasurement of defined benefit plans
Laba tahun berjalan	18	-	183.224.176	-	-	183.224.176	Income for the year
Pembagian laba tahun berjalan	18	-	(280.307.075)	-	-	(280.307.075)	Income distributed during the year
Saldo 31 Desember 2023		39.708.579	160.212.166	8.621.392	(59.864.377)	148.677.760	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
LAPORAN ARUS KAS**
Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
STATEMENT OF CASH FLOWS**
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31			
	2023	Catatan/ Notes	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1.610.007.552		1.554.699.196
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha	(215.970.520)		(247.567.566)
Pembayaran untuk gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	(546.818.340)		(489.480.208)
Penerimaan pendapatan bunga	32.113.483		17.870.202
Pembayaran beban bunga	(312.047.596)	12	(317.806.629)
Pembayaran kegiatan usaha lainnya	(56.975.670)		(17.457.916)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	510.308.909		500.257.079
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penempatan (pencairan) rekening escrow	8.974.538		(243.491.271)
Pembayaran laba tahun berjalan	(280.307.075)	18	(8.277.017)
Pembayaran liabilitas sewa	(238.967.904)	12	(236.660.560)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(510.300.441)		(488.428.848)
KENAikan NETO KAS DAN BANK	8.468		11.828.231
Dampak neto perubahan nilai tukar atas kas dan bank	(504)		11.015
Kas dan bank pada awal tahun	12.129.369		290.123
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	12.137.333	5	12.129.369

Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 27.

Supplementary cash flows information is presented in Note 27.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Kerjasama Operasi

Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja") didirikan berdasarkan Akta No. 53 tanggal 23 Oktober 1996 dari Imas Fatimah, S.H., dan Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja ("Perjanjian") pada tanggal 16 Agustus 1994 antara PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") dan PT Hutchison Ports Indonesia ("HPI") (secara bersama-sama disebut "Partisipan"). Perjanjian ini kemudian diubah secara substansial pada tanggal 26 Maret 1999 ("Amandemen I") dan selanjutnya diubah pada tanggal 22 Juni 2011 ("Amandemen II"), tanggal 5 Agustus 2014 ("Amandemen III") dan tanggal 22 Juni 2015. Ringkasan dari perubahan tersebut dijelaskan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Perjanjian tersebut berlaku selama 20 tahun sejak tanggal operasi komersial, yaitu tanggal 1 November 1998 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 26 Maret 2039 (Catatan 2).

KSO TPK Koja berdomisili di Jalan Digul No. 1, Tanjung Priok, Jakarta dan bergerak dalam bidang pengoperasian dan pengelolaan pelabuhan dan terminal petikemas.

KSO TPK Koja sangat dipengaruhi oleh kelancaran atas dukungan keuangan dan operasional dari Partisipan dalam menjalankan operasinya.

b. Dewan Pengawas dan Manajemen

Susunan Dewan Pengawas dan Manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Dewan Pengawas</u>	
Ketua	Rima Novianti
Anggota	Rivolindo
Anggota	Hari Gursida
Anggota	Marinus Rante Saroengallo
Anggota	Ronaldo
Anggota	Ratih Nilamsari Suardi
<u>Manajemen</u>	
General Manager	Indra Hidayat Sani
Deputi General Manager	
Keuangan	Indra Hidayat Sani*)
Sumber Daya Manusia dan Administrasi	Yana Pratapa
Teknik	Uzaimah
Operasi dan Informasi	Achmad Syaichu
Komersial	Benny Ariadi

1. GENERAL

a. Establishment of Joint Operation

Kerjasama Operasi Terminal Petikemas Koja ("KSO TPK Koja") was established based on Deed No. 53 dated October 23, 1996 of Imas Fatimah, S.H., and on Master Cooperation Agreement (the "Agreement") dated August 16, 1994 between PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") and PT Hutchison Ports Indonesia ("HPI") (collectively referred to as "the Participants"). The Agreement was substantially revised on March 26, 1999 ("Amendment I") and revised further on June 22, 2011 ("Amendment II"), August 5, 2014 ("Amendment III") and June 22, 2015. The summary of the revisions is reflected in Note 2 to the financial statements. The term of the Agreement is 20 years from the date of commencement of full commercial operations on November 1, 1998 and has been extended until March 26, 2039 (Note 2).

KSO TPK Koja is domiciled at Jalan Digul No. 1, Tanjung Priok, Jakarta and is engaged in operating and managing a container port and terminal.

KSO TPK Koja is dependent upon the continued financial and operational support of the Participants in order to conduct its operations.

b. Supervisory Board and Management

KSO TPK Koja's Supervisory Board and Management as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Supervisory Board</u>	
	Chairman
	Member
	Member
	Member
	Member
	Member
<u>Management</u>	
	General Manager
	Deputy General Managers
	Finance
	Human Resources and Administration
	Technical
	Operations and Information
	Commercial

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Pengawas dan Manajemen (lanjutan)

*) Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan bertanggal 24 Februari 2023, Partisipan menunjuk General Manager untuk sementara waktu menjalankan tugas, tanggung jawab dan pekerjaan Deputy General Manager - Keuangan.

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama dari Partisipan tanggal 1 Maret 2024, susunan Manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 1 Maret 2024 adalah sebagai berikut:

Manajemen

General Manager	Ali Mulyono
Deputy General Manager Keuangan	Try Djunaidy Ferdian
Sumber Daya Manusia dan Administrasi	
Teknik Operasi dan Informasi Komersial	Uzaimah Achmad Syaichu Benny Ariadi

c. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen KSO TPK Koja bertanggung jawab dalam mempersiapkan laporan keuangan yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh manajemen KSO TPK Koja pada tanggal 22 Maret 2024.

Seluruh angka dalam laporan keuangan dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah Indonesia ("Rupiah" atau "Rp") kecuali dinyatakan lain (Catatan 3b).

2. PERJANJIAN INDUK KERJASAMA OPERASI

Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja ("Perjanjian") antara Pelindo dan HPI mengatur syarat-syarat yang menjadi dasar operasional KSO TPK Koja.

Aspek keuangan penting yang diatur dalam Perjanjian ini termasuk amandemennya adalah sebagai berikut:

- Bagian investasi dari Partisipan yang dicantumkan dalam Perjanjian yang telah diubah terakhir kali adalah sebagai berikut:

Pelindo	54,91%
HPI	45,09%

1. GENERAL (continued)

b. Supervisory Board and Management (continued)

*) Based on Decision Letter from the Participants dated February 24, 2023, the Participants appointed the General Manager for temporarily carry out the duties, responsibilities and work of the Deputy General Manager - Finance.

Based on Decision Letter from the Participants dated March 1, 2024, KSO TPK Koja's Management as of March 1, 2024 is as follows

Management

General Manager
Deputy General Managers Finance Human Resources and Administration Technical Operations and Information Commercial

c. Completion of Financial Statements

The management of KSO TPK Koja is responsible for the preparation of these financial statements which were completed and authorized for issuance by KSO TPK Koja's management on March 22, 2024.

All amounts in the financial statements are rounded to and presented in thousands of Indonesian Rupiah ("Rupiah" or "Rp"), unless otherwise stated (Note 3b).

2. MASTER COOPERATION AGREEMENT

The Master Cooperation Agreement (the "Agreement") between Pelindo and HPI sets out the terms and conditions under which KSO TPK Koja is operating.

The principal financial aspects of the Agreement including its amendments are as follows:

- The investment proportion of the Participants is specified in the latest revised Agreement as follows:

Pelindo
HPI

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. PERJANJIAN INDUK KERJASAMA OPERASI
(lanjutan)**

Aspek keuangan penting yang diatur dalam Perjanjian ini termasuk amandemennya adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- Nilai investasi dari kedua Partisipan tergantung pada audit atas investasi yang dilakukan oleh auditor independen.
- Aset tetap yang diserahkan oleh Partisipan untuk dipergunakan dalam operasional terminal dimiliki secara langsung oleh Partisipan dan dicatat dalam masing-masing pembukuannya.
- Partisipan berhak atas pengembalian dana penyusutan aset tetap yang dimiliki oleh masing-masing Partisipan yang digunakan dalam operasi dan berhak menerima laba sesuai dengan investasi dari Partisipan.
- Laba yang dapat dibagikan kepada Partisipan ditentukan setelah pengurangan biaya operasional, royalti, biaya bank dan dana penyusutan aset tetap dari pendapatan.
- Royalti akan dibayarkan kepada Pelindo apabila arus petikemas tahunan yang dihasilkan melebihi target minimum tahunan yang ditetapkan.
- Jika ada pengeluaran modal baru, kedua belah pihak sepakat untuk membiayai belanja modal sesuai dengan persentase investasi Partisipan berdasarkan audit investasi tahun sebelumnya.
- Partisipan berhak untuk menerima dana penyusutan dan pembagian laba berdasarkan hasil audit investasi yang berlaku.

Pada tanggal 24 Mei 2022, Partisipan menunjuk auditor independen untuk melakukan audit investasi atas perhitungan dana depresiasi aset tetap yang dimiliki Partisipan dan sisa laba berdasarkan proporsi investasi Partisipan sehubungan dengan distribusi laba KSO TPK Koja tahun 2021 dan 2022.

Pada tanggal 14 Desember 2022, auditor independen telah selesai melakukan audit dan menerbitkan laporan audit investasi untuk tahun 2021 dimana Partisipan menyetujui sisa hasil investasi untuk tahun 2021 sebesar AS\$4,98 juta atau setara dengan Rp78,39 miliar untuk Pelindo dan AS\$4,01 juta atau setara dengan Rp63,06 miliar untuk HPI. Laporan audit investasi juga menyimpulkan proporsi investasi Partisipan untuk tahun 2021 adalah 54,91% untuk Pelindo dan 45,09% untuk HPI.

**2. MASTER COOPERATION AGREEMENT
(continued)**

The principal financial aspects of the Agreement including its amendments are as follows: (continued)

- Investments by the Participants are subject to audit by an independent auditor.
- Fixed assets provided by the Participants for use in the operations of the terminal are owned directly by the Participants and are recorded in their respective accounting records.
- The Participants are entitled to reimburse depreciation funds from fixed assets owned by the respective Participant used in operation and shall receive profit based on the investments made by the Participant.
- Profit distributable to the Participants is determined by deducting operating expenses, royalties, bank administration charges and depreciation funds from revenue.
- Royalties are payable to Pelindo if the annual container throughput exceeds the minimum annual targets.
- If there are new capital expenditures, both parties agree to finance the capital expenditures in accordance with the investment percentages of the Participants based on the prior year investment audit.
- The Participants have the right to receive depreciation funds and distribution of profit based on prevailing investment audit result.

On May 24, 2022, the Participants appointed independent auditors to perform an investment audit for the calculation of depreciation funds of assets owned by the Participants and the remaining net income on the basis of share of investment of the Participants in relation to the distribution of KSO TPK Koja's 2021 and 2022 net income.

On December 14, 2022, the independent auditors completed and released the investment audit report for the year 2021 whereby the Participants approved the outstanding return of investment for the year 2021 of US\$4.98 million or equivalent to Rp78.39 billion for Pelindo and US\$4.01 million or equivalent to Rp63.06 billion for HPI. The investment audit report also concluded that the investment proportions of the Participants for the year 2021 are 54.91% for Pelindo and 45.09% for HPI.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. PERJANJIAN INDUK KERJASAMA OPERASI
(lanjutan)**

Pada tanggal 20 September 2023, auditor independen telah selesai melakukan audit dan menerbitkan laporan audit investasi untuk tahun 2022 dimana Partisipan menyetujui sisa hasil investasi untuk tahun 2022 sebesar AS\$5,16 juta atau setara dengan Rp79,54 miliar untuk Pelindo dan AS\$3,76 juta atau setara dengan Rp58,02 miliar untuk HPI. Laporan audit investasi juga menyimpulkan proporsi investasi Partisipan untuk tahun 2022 adalah 54,91% untuk Pelindo dan 45,09% untuk HPI.

Pada tanggal 5 Agustus 2014 dan terakhir di revisi pada tanggal 22 Juni 2015, Pelindo dan HPI mengadakan Revisi atas Perjanjian Kerjasama untuk Pengelolaan Terminal Petikemas III Tanjung Priok (Revisi Perjanjian) dimana Pelindo dan HPI sepakat untuk memperpanjang kerjasama pengoperasian Terminal Petikemas III Tanjung Priok sampai dengan tanggal 26 Maret 2039.

Sehubungan dengan Revisi Perjanjian tersebut, KSO TPK Koja akan membayar biaya sewa kuartalan kepada Pelindo sebesar AS\$8,75 juta, sedangkan royalti tidak lagi dibayarkan oleh KSO TPK Koja kepada Pelindo. Biaya sewa kuartalan tersebut dapat disesuaikan sesuai Revisi Perjanjian. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, KSO TPK Koja telah mengakui sewa kuartalan tersebut masing-masing sebesar AS\$35.788.731 (setara dengan Rp551,26 miliar) dan AS\$35.453.601 (setara dengan Rp520,76 miliar).

Sebagaimana dinyatakan dalam Revisi Perjanjian, sewaktu-waktu selama jangka waktu perjanjian, suatu persyaratan berdasarkan peraturan dikenakan pada KSO TPK Koja (atau Pelindo) untuk melakukan pembayaran (apakah dihitung sebagai persentase dari pendapatan atau lainnya) kepada Otoritas Pelabuhan atau kepada Kementerian Perhubungan sehubungan dengan kegiatan operasional atau kegiatan dari KSO TPK Koja atau Terminal Petikemas III, KSO TPK Koja akan bertanggung jawab untuk melakukan pembayaran tersebut sebagai Biaya Operasional. Pembayaran oleh KSO TPK Koja tersebut harus dilakukan tanpa perjumpaan utang atau tuntutan balik.

Berdasarkan surat dari Direktur Pengelolaan Anak Perusahaan Pelindo tanggal 30 Januari 2017, diatur bahwa biaya konsesi sebesar 2,5% dari pendapatan kotor dari jasa kepelabuhan menjadi beban anak perusahaan yang bersangkutan. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, KSO TPK Koja telah mencatat beban konsesi masing-masing sebesar Rp38,65 miliar dan Rp36,89 miliar (Catatan 21 dan 25c).

**2. MASTER COOPERATION AGREEMENT
(continued)**

On September 20, 2023, the independent auditors completed and released the investment audit report for the year 2022 whereby the Participants approved the outstanding return of investment for the year 2022 of US\$5.16 million or equivalent to Rp79.54 billion for Pelindo and US\$3.76 million or equivalent to Rp58.02 billion for HPI. The investment audit report also concluded that the investment proportions of the Participants for the year 2022 are 54.91% for Pelindo and 45.09% for HPI.

On August 5, 2014 and last revised on June 22, 2015, Pelindo and HPI entered into a Revised Cooperation Agreement for the Management of Tanjung Priok Container Terminal III (Revised Agreement), whereby Pelindo and HPI agreed to extend the cooperation for operating Terminal Petikemas III Tanjung Priok until March 26, 2039.

In consideration to the Revised Agreement, KSO TPK Koja will have to pay quarterly rent fee to Pelindo amounting to US\$8.75 million, while royalty will no longer be paid by KSO TPK Koja to Pelindo. The quarterly rent may be adjusted in accordance with the Revised Agreement. For the years ended December 31, 2023 and 2022, KSO TPK Koja has recognized quarterly rent amounting to US\$35,788,731 (equivalent to Rp551.26 billion) and US\$35,453,601 (equivalent to Rp520.76 billion), respectively.

As stated in the Revised Agreement, at any time during the term of the agreement, a regulatory requirement is imposed on KSO TPK Koja (or Pelindo) to make payments (whether calculated as a percentage of revenue or otherwise) to the Port Authority or to the Ministry of Transportation in respect of the operations or activities of KSO TPK Koja or Container Terminal III, KSO TPK Koja will be responsible for making such payments as an Operational Expense. Such payments by KSO TPK Koja must be made without set-off or counterclaim.

Based on the letter from Subsidiary Management Director of Pelindo dated January 30, 2017, it was arranged that the concession fee is set at 2.5% of gross revenue from stevedoring services and will be borne by each subsidiary. For the years ended December 31, 2023 and 2022, KSO TPK Koja has recorded concession fee amounting to Rp38.65 billion and Rp36.89 billion, respectively (Notes 21 and 25c).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL**

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI").

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam Catatan terkait.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode langsung.

KSO TPK Koja telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa KSO TPK Koja akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

KSO TPK Koja menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan KSO TPK Koja:

- a. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan KSO TPK Koja.

- b. Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan KSO TPK Koja.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

**a. Basis of Preparation of Financial
Statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI")

The financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the relevant Notes herein.

The statement of cash flows presents cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities using the direct method.

KSO TPK Koja has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

Changes of Accounting Principles

KSO TPK Koja made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the financial statements of KSO TPK Koja:

- a. Amendment of PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statement" - Disclosure of accounting policies

The amendments have had an impact on the KSO TPK Koja's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the KSO TPK Koja's financial statements.

- b. Amendment of PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimates

The amendments had no impact on the KSO TPK Koja's financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Penjabaran Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Pos-pos keuangan yang disertakan dalam laporan keuangan KSO TPK Koja diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional KSO TPK Koja adalah dolar Amerika Serikat ("AS") ("AS\$") sedangkan mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah.

KSO TPK Koja memilih untuk tetap menggunakan Rupiah sebagai mata uang pelaporan sesuai dengan mata uang pelaporan dari Partisipan mayoritas untuk tujuan pelaporan laporan keuangan konsolidasian dari Partisipan mayoritas.

Metode penjabaran laporan keuangan KSO TPK Koja telah diterapkan sesuai dengan PSAK No. 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

(ii) Transaksi dan Saldo

Untuk penyajian laporan keuangan, semua akun disajikan dalam Rupiah. Akun yang diukur kembali kemudian dijabarkan dalam Rupiah, menjadi mata uang penyajian, dengan menggunakan prosedur berikut:

- (a) Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan menggunakan kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan tersebut;
- (b) Penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi; dan
- (c) Semua selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam akun "Penghasilan Komprehensif Lain".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebesar Rp15.416 (Rupiah penuh) dan Rp15.731 (Rupiah penuh) untuk AS\$1.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Foreign Currency Translation

(i) Functional and Reporting Currency

Items included in the financial statements of KSO TPK Koja are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

KSO TPK Koja's functional currency is United States ("US") dollar ("US\$") while the reporting currency used in the financial statements is Rupiah.

KSO TPK Koja elected to continue using Rupiah as its reporting currency in line with the reporting currency of the majority Participant for the purpose of preparation of the majority Participant's consolidated financial statements.

The translation method of KSO TPK Koja's financial statements has been applied in accordance with PSAK No. 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates".

(ii) Transactions and Balances

For the presentation of these financial statements, all accounts are presented in Rupiah. The remeasured accounts are then translated into Rupiah, being the presentation currency, using the following procedures:

- (a) Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated at the closing rate at the date of such statement of financial position;
- (b) Income and expenses are translated at exchange rates at the dates of the transactions; and
- (c) All resulting exchange differences are recognized in "Other Comprehensive Income" account.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used were Rp15,416 (full Rupiah) and Rp15,731 (full Rupiah) per US\$1, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

KSO TPK Koja menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

d. Pengukuran Nilai Wajar

KSO TPK koja mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh KSO TPK Koja.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Current and Non-current Classification

KSO TPK Koja presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading,
- expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- expected to be settled in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading,
- due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- There is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period

All other liabilities are classified as non-current.

d. Fair Value Measurement

KSO TPK Koja initially measure financial instruments at fair value.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability, or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by KSO TPK Koja.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

KSO TPK Koja menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1* - Harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, KSO TPK Koja menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Fair Value Measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

KSO TPK Koja uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1* - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, KSO TPK Koja determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Tim pelaporan keuangan KSO TPK Koja bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) unit penghasil kas ("UPK") (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya ("NWPKL").

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, KSO TPK Koja menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan di atas.

e. Persediaan

Persediaan diakui pada nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Harga perolehan persediaan terdiri dari semua biaya pembelian dan biaya-biaya lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan pada lokasi dan kondisi pada saat ini.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi biaya yang terkait.

KSO TPK Koja menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 25.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Fair Value Measurement (continued)

KSO TPK Koja's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as fair value (less costs of disposal) of cash-generating unit ("CGU")'s (for impairment test purpose) and financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

For the purpose of fair value disclosures, KSO TPK Koja has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

e. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using moving average method. The cost of inventory comprises all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less any related costs.

KSO TPK Koja provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

f. Transactions with Related Parties

KSO TPK Koja have transactions with related parties as defined in PSAK No. 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 25.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**g. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan KSO TPK Koja sebagai imbalan atas barang tersebut. Secara umum, KSO TPK Koja menyimpulkan bahwa mereka bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Kontrak-kontrak dengan pelanggan-pelanggan tertentu dalam segmen bisnisnya mensyaratkan imbalan variabel.

KSO TPK Koja menawarkan imbalan variabel berupa program loyalitas pelanggan. Dalam menetapkan estimasi tersebut, manajemen menggunakan metode nilai ekspektasian yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis, atau metode jumlah yang paling mungkin yang dikembangkan berdasarkan pengalaman historis dengan mempertimbangkan juga pola pembelian saat ini.

Manajemen menetapkan metode estimasi untuk memastikan imbalan variabel yang kemungkinan terjadinya sangat tinggi sebagai salah satu faktor yang diperhitungkan dalam estimasi sehingga pembalikan signifikan atas jumlah pendapatan kumulatif yang telah diakui tidak akan terjadi pada saat ketidakpastian yang terkait dengan imbalan variabel tersebut terselesaikan dikemudian waktu. Sedangkan pengakuan dilakukan pada saat dokumen-dokumen pendukung telah diterima dari pelanggan-pelanggan atau pada saat besar kemungkinan bahwa penyesuaian harga akan diberikan.

Piutang usaha merupakan hak KSO TPK Koja atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**g. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses**

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods is transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which KSO TPK Koja expect to be entitled in exchange for those goods or services. KSO TPK Koja has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Certain contracts with customers within the respective business segments give rise to variable considerations.

KSO TPK Koja estimates the variable considerations such as customer loyalty program, using expected value developed based on historical experience or using most likely amount developed based on historical experience taking into account also current purchasing patterns.

The management established estimation method that ensure inclusion of these variable consideration only to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the uncertainty associated with the variable consideration is subsequently resolved. Meanwhile, the recognition is made when supporting documents have been received from customers or when it is probable price adjustments will be given.

Trade receivables represent KSO TPK Koja's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**g. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban (lanjutan)**

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum KSO TPK Koja mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat KSO TPK Koja telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

h. Perpajakan

Laporan keuangan ini disusun atas dasar bahwa KSO TPK Koja bukan merupakan entitas hukum untuk tujuan pajak penghasilan badan. Pajak penghasilan KSO TPK Koja merupakan tanggung jawab dari para Partisipan KSO TPK Koja.

Pengakuan penuh dibuat untuk pajak-pajak lainnya dimana KSO TPK Koja bertanggung jawab untuk melaporkannya kepada Kantor Pajak.

PPN

Pendapatan, beban dan aset yang diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- Ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat dikreditkan menurut ketentuan perpajakan, dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban yang bersangkutan.
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**g. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses (continued)**

If a customer pays consideration before KSO TPK Koja transfer goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when KSO TPK Koja performs under the contract.

Expenses Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

h. Taxation

These financial statements are prepared on the basis that KSO TPK Koja is not a legally constituted entity for corporate income tax purposes. In this circumstance, KSO TPK Koja's corporate income taxes are the responsibility of the Participants in KSO TPK Koja.

Full recognition is made for other taxes where KSO TPK Koja is responsible for remitting to the Tax Office.

VAT

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- Where the VAT incurred on purchase of assets or services is not recoverable according to tax regulations, in which case the VAT is recognized as the part of the cost of acquisition of the asset or as part of the related expense item.
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

i. Imbalan Kerja

Imbalan Pensiun

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 ("UU 13/2003"), KSO TPK Koja harus memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam UU 13/2003 yang merupakan pensiun imbalan pasti.

KSO TPK Koja juga mempunyai program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetapnya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("DPLK BNI"). Kontribusi pensiun yang didanai oleh KSO TPK Koja dan karyawan masing-masing adalah sebesar 15% dan 1,25% dari gaji pokok dan tunjangan tetap karyawan bulanan. Kontribusi KSO TPK Koja diakui sebagai biaya ketika kontribusi tersebut dibayarkan atau telah menjadi kewajiban.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika KSO TPK Koja mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. KSO TPK Koja mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Operasi Langsung" dan "Beban Operasi Tidak Langsung" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

- Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- Beban atau penghasilan bunga neto.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

i. Employee Benefits

Pension Benefits

In accordance with the Labor Law No. 13 year 2003 ("Law 13/2003"), KSO TPK Koja is required to provide pension benefits with minimum benefits as stipulated in Law 13/2003 which effectively is a defined pension benefit.

KSO TPK Koja also has a defined contribution plan covering all of its permanent employees managed by Pension Fund Financial Institution PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("DPLK BNI"). The pension contribution by KSO TPK Koja and its employees are 15% and 1.25% of the employees' monthly basic salary and fixed allowance, respectively. KSO TPK Koja's contributions are recognized as expense when the contributions are paid or become payable.

Remeasurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- the date of the plan amendment or curtailment, and
- the date KSO TPK Koja recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. KSO TPK Koja recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Direct Operating Costs" and "Indirect Operating Costs" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- Net interest expense or income.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

i. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pensiun (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja karyawan diukur berdasarkan laporan aktuarial. KSO TPK Koja menggunakan metode penilaian aktuarial "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini dari imbalan, biaya jasa kini dan biaya jasa lalu.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

KSO TPK Koja memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti cuti besar dan masa persiapan pensiun. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan kepada karyawan yang bekerja hingga mencapai masa waktu tertentu berdasarkan peraturan KSO TPK Koja. Estimasi biaya imbalan ini diakui sepanjang masa kerja karyawan dengan menggunakan metode akuntansi yang pada dasarnya sama dengan menggunakan metode yang digunakan dalam perhitungan imbalan paska-kerja lainnya. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang berkualifikasi.

j. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i) Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, KSO TPK Koja mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana KSO TPK Koja telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", seperti diungkapkan pada Catatan 3g.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

i. Employee Benefits (continued)

Pension Benefits (continued)

The liability for employee benefits is estimated on the basis of actuarial report. KSO TPK Koja uses the "Projected Unit Credit" method to determine the present value of benefits, current service cost and past service cost.

Other Long-term Employment Benefits

KSO TPK Koja provides other long-term employment benefits, such as long service leave and pre-retirement benefits. The entitlement to these benefits are usually based on the completion of a certain service period by the employees in accordance with KSO TPK Koja's policy. The estimated costs of these benefits are recognized over the period of employment, using an accounting method similar to that of other post-employment benefits. These obligations are valued annually by an independent qualified actuary.

j. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i) Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, KSO TPK Koja measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which KSO TPK Koja has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers", as disclosed in Note 3g.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i) Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal
(lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis KSO TPK Koja untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

i) Financial Assets (continued)

Initial Recognition and Measurement
(continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

KSO TPK Koja's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i) Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal
(lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

KSO TPK Koja mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan KSO TPK Koja yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, rekening escrow, piutang usaha, pendapatan yang masih akan diterima, piutang lain-lain dan uang jaminan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

i) Financial Assets (continued)

Initial Recognition and Measurement
(continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

KSO TPK Koja measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

KSO TPK Koja's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, escrow accounts, trade receivables, accrued revenues, other receivables and refundable deposit.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i) Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan KSO TPK Koja) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- KSO TPK Koja telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) KSO TPK Koja telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) KSO TPK Koja tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika KSO TPK Koja telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', KSO TPK Koja mengevaluasi jika, dan sejauh mana, KSO TPK Koja masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika KSO TPK Koja tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, KSO TPK Koja tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, KSO TPK Koja juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh KSO TPK Koja.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh KSO TPK Koja untuk membayar kembali.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

i) Financial Assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from KSO TPK Koja's statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired, or
- KSO TPK Koja has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) KSO TPK Koja has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) KSO TPK Koja has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

When KSO TPK Koja has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, KSO TPK Koja continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, KSO TPK Koja also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that KSO TPK Koja has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration KSO TPK Koja could be required to repay.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i) Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

KSO TPK Koja mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh KSO TPK Koja, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lain tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, KSO TPK Koja menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, KSO TPK Koja tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. KSO TPK Koja membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

i) Financial Assets (continued)

Impairment

KSO TPK Koja recognizes an allowance for expected credit loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that KSO TPK Koja expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, KSO TPK Koja applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, KSO TPK Koja does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. KSO TPK Koja established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i) Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

KSO TPK Koja menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, KSO TPK Koja juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan KSO TPK Koja tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh KSO TPK Koja. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

KSO TPK Koja menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha, uang muka pelanggan, akrual dan liabilitas sewa.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

i) Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

KSO TPK Koja considers a financial asset in default when contractual payments are past due. However, in certain cases, KSO TPK Koja may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that KSO TPK Koja is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by KSO TPK Koja. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii) Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

KSO TPK Koja designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade payables, customers' deposit, accruals and lease liabilities.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

j. Financial Instruments (continued)

ii) Liabilitas Keuangan (lanjutan)

ii) Financial Liabilities (continued)

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

- Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

- Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

- Utang dan Akrua

- Payables and Accruals

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii) Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

k. Sewa

KSO TPK Koja menilai pada saat inisiasi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

KSO TPK Koja sebagai Penyewa

KSO TPK Koja menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. KSO TPK Koja mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Financial Instruments (continued)

ii) Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii) Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

k. Leases

KSO TPK Koja assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

KSO TPK Koja as Lessee

KSO TPK Koja applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. KSO TPK Koja recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Sewa (lanjutan)

KSO TPK Koja sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna

KSO TPK Koja mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke KSO TPK Koja pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan KSO TPK Koja akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 3m).

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, KSO TPK Koja mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh KSO TPK Koja dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Leases (continued)

KSO TPK Koja as Lessee (continued)

Right-of-use assets

KSO TPK Koja recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to KSO TPK Koja at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 3m).

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, KSO TPK Koja recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by KSO TPK Koja and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Sewa (lanjutan)

KSO TPK Koja sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, KSO TPK Koja menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa Jangka-pendek dan Sewa Aset Bernilai-rendah

KSO TPK Koja menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). KSO TPK Koja juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Provisi

Provisi diakui jika KSO TPK Koja memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang, akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Leases (continued)

KSO TPK Koja as Lessee (continued)

Lease liabilities (continued)

In calculating the present value of lease payments, KSO TPK Koja uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term Leases and Leases of Low-value Assets

KSO TPK Koja applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). KSO TPK Koja also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Provisions

Provisions are recognized when KSO TPK Koja has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

m. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap tanggal pelaporan, KSO TPK Koja menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka KSO TPK Koja membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

KSO TPK Koja assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, KSO TPK Koja makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

n. Standar Akuntansi dan Amandemen yang telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif

n. Accounting Standards and Amendments Issued but not yet Effective

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi dan amandemen yang telah disahkan oleh DSAK yang dipandang relevan terhadap pelaporan keuangan KSO TPK Koja yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan, diantaranya:

The following are several issued accounting standards and amendments by DSAK that are considered relevant to the financial reporting of KSO TPK Koja that are not yet effective for current financial statements, among others:

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024**

**Effective beginning on or after January 1,
2024**

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Financial Accounting Standards Pillars

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Standar Akuntansi dan Amandemen yang telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Berikut ini adalah beberapa standar akuntansi dan amandemen yang telah disahkan oleh DSAK yang dipandang relevan terhadap pelaporan keuangan KSO TPK Koja yang belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan, diantaranya: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan KSO TPK Koja mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai pertimbangan, asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Accounting Standards and Amendments Issued but not yet Effective (continued)

The following are several issued accounting standards and amendments by DSAK that are considered relevant to the financial reporting of KSO TPK Koja that are not yet effective for current financial statements, among others: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of KSO TPK Koja's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these judgments, assumptions and estimates could result in outcomes that require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi KSO TPK Koja yang memiliki pengaruh paling signifikan atas nilai yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari KSO TPK Koja adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Manajemen menentukan bahwa mata uang fungsional KSO TPK Koja adalah dolar AS. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak - KSO TPK Koja Sebagai Penyewa

KSO TPK Koja menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

KSO TPK Koja memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. KSO TPK Koja menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. KSO TPK Koja mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, KSO TPK Koja menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 12.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying those of KSO TPK Koja's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of KSO TPK Koja is the currency of the primary economic environment in which the entity operates. Management determined that the functional currency of KSO TPK Koja is US dollar. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - KSO TPK Koja as Lessee

KSO TPK Koja determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

KSO TPK Koja has several lease contracts that include extension and termination options. KSO TPK Koja applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. KSO TPK Koja considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, KSO TPK Koja reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 12.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. KSO TPK Koja mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali KSO TPK Koja. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

KSO TPK Koja menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL atas piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari yang lewat jatuh tempo untuk mengelompokkan pelanggan ke segmen yang memiliki pola kerugian serupa. Matriks provisi awalnya berdasarkan tarif *default* yang diamati KSO TPK Koja secara historis. KSO TPK Koja akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor usaha KSO TPK Koja, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi ke depan dianalisa kembali.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang dapat diamati secara historis, taksiran kondisi ekonomi dan ECL adalah estimasi yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan taksiran kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis KSO TPK Koja dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili aktual *default* pelanggan yang sebenarnya di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha KSO TPK Koja sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp30.566.379 dan Rp25.803.566. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. KSO TPK Koja bases its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements are prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of KSO TPK Koja. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment Losses on Trade Receivables

KSO TPK Koja uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns. The provision matrix is initially based on KSO TPK Koja's historical observed default rates. KSO TPK Koja will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in KSO TPK Koja's industry sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. KSO TPK Koja's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amounts of KSO TPK Koja's trade receivables before allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp30,566,379 and Rp25,803,566, respectively. Further details are disclosed in Note 7.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Cadangan atas Persediaan Usang

Cadangan atas persediaan usang diestimasi berdasarkan fakta-fakta terbaik dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan sendiri, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya untuk menjual. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan apabila terdapat informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diperkirakan.

Nilai tercatat persediaan KSO TPK Koja sebelum cadangan atas persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp20.950.557 dan Rp21.943.124. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas imbalan kerja karyawan KSO TPK Koja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen KSO TPK Koja dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Parameter yang paling sering mengalami perubahan adalah tingkat diskonto. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, manajemen mempertimbangkan hasil pasar (pada akhir periode pelaporan) pada obligasi pemerintah dan diekstrapolasi sebagaimana diperlukan sepanjang kurva imbalan (*yield curve*) untuk memenuhi jangka waktu yang diharapkan dari kewajiban imbalan pasti. Mata uang dan jangka waktu obligasi pemerintah konsisten dengan mata uang dan estimasi jangka waktu dari kewajiban imbalan paska-kerja.

Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja karyawan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp437.284.488 dan Rp433.157.136. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Inventories Obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The allowance are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

The carrying amounts of KSO TPK Koja's inventories before allowance for inventories obsolescence as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp20,950,557 and Rp21,943,124, respectively. Further details are disclosed in Note 10.

Employee Benefits

The determination of KSO TPK Koja's liability for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and KSO TPK Koja's management in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increases, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

The parameter most subject to change is the discount rate. In determining the appropriate discount rate, management considers the market yields (at the end of the reporting period) on government bonds, and extrapolated as needed along the yield curve to correspond with the expected term of the defined benefit obligation. The currency and term of the government bonds are consistent with the currency and estimated term of the post-employment benefit obligations.

The carrying amounts of KSO TPK Koja's liability for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp437,284,488 and Rp433,157,136, respectively. Further details are disclosed in Note 16.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Ketidakpastian Liabilitas Perpajakan

Dalam situasi tertentu, KSO TPK Koja tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, KSO TPK Koja menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi". KSO TPK Koja membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan apakah liabilitas pajak atas beban pajak yang belum diakui harus diakui.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau UPK melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam sebuah transaksi wajar dari aset serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset non-keuangan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Uncertain Tax Liabilities

In certain circumstances, KSO TPK Koja may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, KSO TPK Koja applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". KSO TPK Koja makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine whether a tax liability on unrecognized tax expense should be recognized.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value-in-use ("VIU"). The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. The VIU calculation is based on a discounted cash flow model. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there are no events or changes in circumstances that may indicate any impairment in value of its non-financial assets.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kas - Rupiah	105.000	105.000
Bank		
Rupiah	12.007.687	12.010.850
AS dolar	24.646	13.519
Total	12.137.333	12.129.369

5. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

Cash on hand - Rupiah
Cash in banks
 Rupiah
 US dollar

Total

6. REKENING ESCROW

Berdasarkan Perjanjian Induk Kerjasama Operasi Koja, seluruh pembayaran dari pelanggan yang diterima ditempatkan dalam rekening escrow sampai diperoleh persetujuan untuk dibagikan kepada Partisipan.

6. ESCROW ACCOUNTS

In accordance with the Master Cooperation Agreement, all payments received from customers are to be deposited into escrow accounts pending approval of distribution to the Participants.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rekening bank escrow		
Rupiah	490.996.431	515.718.208
AS dolar	6.231.059	6.358.739
Deposito berjangka escrow		
Rupiah	309.521.481	296.758.241
AS dolar	289.381.367	286.269.688
Total	1.096.130.338	1.105.104.876

Escrow bank accounts
 Rupiah
 US dollar
Escrow time deposits
 Rupiah
 US dollar

Total

Suku bunga deposito berjangka escrow per tahun adalah sebagai berikut:

Escrow time deposits interest rates per annum are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Rupiah	5,00% - 6,25%	2,50% - 5,25%
AS dolar	3,25% - 5,30%	0,25% - 3,50%

Rupiah
US dollar

7. PIUTANG USAHA - NETO

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

7. TRADE RECEIVABLES - NET

The details of trade receivables based on customers are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Piutang usaha:		
Pihak berelasi (Catatan 25)	1.281.764	481.190
Pihak ketiga	29.284.615	25.322.376
Total	30.566.379	25.803.566
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.940.542)	(7.048.361)
Neto	23.625.837	18.755.205

Trade receivables:
Related parties (Note 25)
Third parties
Total
Allowance for impairment losses
Net

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo	20.512.015	12.528.807
Lewat jatuh tempo		
1 hari - 30 hari	2.599.331	5.014.250
31 hari - 60 hari	212.617	463.558
lebih dari 60 hari	7.242.416	7.796.951
Total	30.566.379	25.803.566

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	7.048.361	8.891.395
Pemulihan tahun berjalan (Catatan 21)	(75.164)	(1.994.594)
Selisih penjabaran kurs	(32.655)	151.560
Saldo pada akhir tahun	6.940.542	7.048.361

8. PENDAPATAN YANG MASIH AKAN DITERIMA

Pendapatan yang masih akan diterima merupakan piutang dari pelanggan atas jasa yang telah selesai dilakukan oleh KSO TPK Koja namun belum difakturkan (piutang belum difakturkan).

Rincian pendapatan yang masih akan diterima adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Operasi kapal	20.397.395	5.341.081
Operasi lapangan	189.277	102.830
Total	20.586.672	5.443.911

7. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
12.528.807		Not yet due
		Past due
5.014.250		1 day - 30 days
463.558		31 days - 60 days
7.796.951		more than 60 days
25.803.566		Total

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
8.891.395		Balance at beginning of year
(1.994.594)		Recovery during the year (Note 21)
151.560		Foreign exchange translation
7.048.361		Balance at end of year

8. ACCRUED REVENUES

Accrued revenues represent receivables from customers for services which have been delivered by KSO TPK Koja, but not yet billed (unbilled receivables).

The details of accrued revenues are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
5.341.081		Ship operations
102.830		Yard operations
5.443.911		Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

9. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO

Rincian piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi (Catatan 25)	5.629.627	5.124.011
Pihak ketiga	1.207.927	944.691
Total	6.837.554	6.068.702
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.489.769)	(2.493.077)
Neto	4.347.785	3.575.625

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	2.493.077	2.477.721
Selisih penjabaran kurs	(3.308)	15.356
Saldo pada akhir tahun	2.489.769	2.493.077

9. OTHER RECEIVABLES - NET

The details of other receivables are as follows:

Related parties (Note 25)
Third parties
Total
Allowance for impairment
losses
Net

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

10. PERSEDIAAN - NETO

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Suku cadang	20.173.277	21.070.387
Lain-lain	777.280	872.737
Total	20.950.557	21.943.124
Cadangan atas persediaan usang	(2.937.279)	(2.316.177)
Neto	18.013.278	19.626.947

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas persediaan usang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang.

Mutasi cadangan atas persediaan usang adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	2.316.177	1.411.222
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 22)	675.145	718.528
Penyesuaian translasi	(54.043)	186.427
Saldo pada akhir tahun	2.937.279	2.316.177

10. INVENTORIES - NET

The details of inventories are as follows:

Spare parts
Others
Total
Allowance for inventories obsolescence
Net

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is adequate to cover any losses from obsolescence of inventories.

The movements of allowance for inventories obsolescence are as follows:

Balance at beginning of year
Provision during the year
(Note 22)
Translation adjustment
Balance at end of year

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Rincian uang muka dan biaya dibayar di muka adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Uang muka	161.150	165.271
Biaya dibayar di muka:		
Jasa pelayanan kesehatan	8.031.503	6.137.217
Asuransi	91.667	91.667
Lain-lain	189.667	451.134
Total	8.473.987	6.845.289

11. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of advances and prepaid expenses are as follows:

Advances
Prepaid expenses:
Medical services
Insurance
Others
Total

12. SEWA

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

12. LEASE

The details of right-of-use assets are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Penyesuaian Translasi/ Translation Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance
<u>Biaya Perolehan</u>					
Tanah dan bangunan	7.017.984.842	55.053.243	3.700.018	(135.040.431)	6.934.297.636
Peralatan teknologi informasi ("TI")	2.985.206	-	-	(59.776)	2.925.430
Total Biaya Perolehan	7.020.970.048	55.053.243	3.700.018	(135.100.207)	6.937.223.066
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					
Tanah dan bangunan	1.094.562.785	329.311.039	3.700.018	13.533.036	1.433.706.842
Peralatan teknologi informasi ("TI")	1.409.680	917.707	-	29.208	2.356.595
Total Akumulasi Penyusutan	1.095.972.465	330.228.746	3.700.018	13.562.244	1.436.063.437
Nilai Tercatat Neto	5.924.997.583				5.501.159.629

Cost
Land and buildings
Information technology ("IT") equipment
Total Cost

Accumulated Depreciation
Land and buildings
Information technology ("IT") equipment
Total Accumulated Depreciation
Net Carrying Value

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Penyesuaian Translasi/ Translation Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance
<u>Biaya Perolehan</u>					
Tanah dan bangunan	6.365.798.536	3.700.018	3.633.564	652.119.852	7.017.984.842
Peralatan teknologi informasi ("TI")	2.707.769	-	-	277.437	2.985.206
Total Biaya Perolehan	6.368.506.305	3.700.018	3.633.564	652.397.289	7.020.970.048
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					
Tanah dan bangunan	661.884.725	326.088.025	3.633.564	110.223.599	1.094.562.785
Peralatan teknologi informasi ("TI")	376.079	917.707	-	115.894	1.409.680
Total Akumulasi Penyusutan	662.260.804	327.005.732	3.633.564	110.339.493	1.095.972.465
Nilai Tercatat Neto	5.706.245.501				5.924.997.583

Cost
Land and buildings
Information technology ("IT") equipment
Total Cost

Accumulated Depreciation
Land and buildings
Information technology ("IT") equipment
Total Accumulated Depreciation
Net Carrying Value

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. SEWA (lanjutan)

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Liabilitas sewa		
Bagian jangka pendek	146.728.081	119.100.178
Bagian jangka panjang	5.723.593.497	6.052.668.783
Total	5.870.321.578	6.171.768.961

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dengan pihak berelasi.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Bunga atas		
liabilitas sewa (Catatan 24)	314.864.210	314.916.983
Beban penyusutan aset hak-guna		
Beban operasi langsung		
(Catatan 20)	326.506.023	323.350.017
Beban operasi tidak langsung		
(Catatan 21)	3.722.723	3.655.715
Beban terkait liabilitas sewa		
bernilai rendah dan jangka pendek		
Beban operasi langsung		
(Catatan 20)	11.423.373	9.321.749
Beban operasi tidak langsung		
(Catatan 21)	2.727.067	5.318.316
Total	659.243.396	656.562.780

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Jumlah kas keluar untuk:		
Pembayaran liabilitas sewa	238.967.904	236.660.560
Pembayaran bunga	312.047.596	317.806.629
Total	551.015.500	554.467.189

12. LEASE (continued)

The details of lease liabilities are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Lease liabilities
			Current portion
			Non-current portion
Total	5.870.321.578	6.171.768.961	Total

Refer to Note 25 for details of related parties' balance.

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Bunga atas			Interest on
liabilitas sewa (Catatan 24)	314.864.210	314.916.983	lease liabilities (Note 24)
Beban penyusutan aset hak-guna			Depreciation of right-of-use assets
Beban operasi langsung			Direct operating costs
(Catatan 20)	326.506.023	323.350.017	(Note 20)
Beban operasi tidak langsung			Indirect operating costs
(Catatan 21)	3.722.723	3.655.715	(Note 21)
Beban terkait liabilitas sewa			Expenses related to low value and
bernilai rendah dan jangka pendek			short-term lease liabilities
Beban operasi langsung			Direct operating costs
(Catatan 20)	11.423.373	9.321.749	(Note 20)
Beban operasi tidak langsung			Indirect operating costs
(Catatan 21)	2.727.067	5.318.316	(Note 21)
Total	659.243.396	656.562.780	Total

Amounts recognized in the statements of cash flows are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Jumlah kas keluar untuk:			Total cash outflow for:
Pembayaran liabilitas sewa	238.967.904	236.660.560	Payments of lease liabilities
Pembayaran bunga	312.047.596	317.806.629	Payments of interest
Total	551.015.500	554.467.189	Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. SEWA (lanjutan)

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo awal	6.171.768.961	5.835.072.448
Perubahan non-kas - penambahan	55.053.243	3.700.018
Arus kas	(238.967.904)	(236.660.560)
Perubahan non-kas - selisih penjabaran kurs	(117.532.722)	569.657.055
Saldo akhir	5.870.321.578	6.171.768.961

12. LEASE (continued)

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases are as follows:

Beginning balance
Non-cash changes - additions
Cash flow
Non-cash changes - foreign exchange translation
Ending balance

13. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi (Catatan 25)	6.169.367	4.886.354
Pihak ketiga	20.237.058	31.607.477
Total	26.406.425	36.493.831

13. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

Related parties (Note 25)
Third parties
Total

14. AKRUAL

Rincian akrual adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Program loyalitas pelanggan	39.575.124	29.865.335
Bonus karyawan	37.144.958	32.887.170
Jasa penyedia tenaga kerja	13.535.011	11.051.393
Perawatan dan pemeliharaan	10.532.022	5.742.154
Konsesi (Catatan 2)	9.761.891	9.071.198
Konsultan	8.093.060	4.762.976
Remunerasi untuk manajemen dan Dewan Pengawas	6.121.075	6.134.153
Sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan	5.538.621	4.836.291
Bunga atas liabilitas sewa	4.550.531	1.733.917
Reefer	2.208.522	2.717.001
Diskon	2.080.935	3.353.228
Makanan	1.986.704	1.858.039
Bahan bakar	1.965.016	2.917.631
Pas pelabuhan	775.614	1.088.245
Sertifikasi	468.741	506.896
Jasa pelayanan kesehatan	-	991.166
Lain-lain	24.827.576	18.736.869
Total	169.165.401	138.253.662

14. ACCRUALS

The details of accruals are as follows:

Customer loyalty program
Employee bonus
Outsourcing services
Repairs and maintenance
Concession fee (Note 2)
Consultant
Remuneration for management and Supervisory Board
Rental of port facilities and vehicles
Interest on lease liabilities
Reefer
Discount
Meals
Fuel
Port entry fee
Certification
Medical services
Others
Total

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties' balance.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

14. AKRUAL (lanjutan)

Beban program loyalitas pelanggan dicatat sebagai pengurang atas pendapatan operasi kapal.

14. ACCRUALS (continued)

Customer loyalty program expense was recorded as deduction to ship operations revenue.

15. PERPAJAKAN

- a. Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka merupakan pajak pertambahan nilai ("PPN") yang akan dikompensasikan pada periode berikutnya sebesar Rp1.722.724 dan Rp3.581.321 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

15. TAXATION

- a. Prepaid Value Added Tax represents value added tax ("VAT") which will be compensated in the next period amounted to Rp1,722,724 and Rp3,581,321, respectively, as of December 31, 2023 and 2022.

- b. Rincian utang pajak adalah sebagai berikut:

- b. The details of taxes payable are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	14.115.448	14.009.751	Article 4(2)
Pasal 21	9.177.851	10.334.235	Article 21
Pasal 23	706.117	222.300	Article 23
Pasal 26	-	41.160	Article 26
Total	23.999.416	24.607.446	Total

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Liabilitas imbalan kerja karyawan terdiri dari:

16. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS

Liability for employee benefits consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas atas:			Liability for:
Imbalan paska-kerja	433.647.739	429.711.631	Post-employment benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	3.636.749	3.445.505	Other long-term employment benefits
Total	437.284.488	433.157.136	Total

Biaya imbalan kerja karyawan terdiri dari:

Employee benefits expense consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Beban atas:			Expense for:
Imbalan paska-kerja	97.524.693	78.496.526	Post-employment benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	1.603.351	844.210	Other long-term employment benefits
Total	99.128.044	79.340.736	Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Imbalan Paska-kerja

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Biaya jasa kini	17.502.267	18.948.664
Biaya jasa lalu	(39.423.081)	(28.758.204)
Biaya bunga	28.349.242	28.411.592
Biaya terminasi	91.096.265	59.894.474
Total	97.524.693	78.496.526

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	429.711.631	449.223.347
Beban yang diakui dalam laba rugi	97.524.693	78.496.526
Rugi (laba) aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	15.366.532	(26.192.890)
Imbalan yang dibayarkan	(108.955.117)	(71.815.352)
Saldo pada akhir tahun	433.647.739	429.711.631

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	429.711.631	449.223.347
Biaya jasa kini	17.502.267	18.948.664
Biaya jasa lalu	(39.423.081)	(28.758.204)
Biaya bunga	28.349.242	28.411.592
Biaya terminasi	91.096.265	59.894.474
Rugi (laba) aktuarial	15.366.532	(26.192.890)
Imbalan yang dibayarkan	(108.955.117)	(71.815.352)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun	433.647.739	429.711.631

**16. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Post-employment Benefits

The amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Biaya jasa kini	17.502.267	18.948.664
Biaya jasa lalu	(39.423.081)	(28.758.204)
Biaya bunga	28.349.242	28.411.592
Biaya terminasi	91.096.265	59.894.474
Total	97.524.693	78.496.526

The movements in the liability for employee benefits are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	429.711.631	449.223.347
Beban yang diakui dalam laba rugi	97.524.693	78.496.526
Rugi (laba) aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	15.366.532	(26.192.890)
Imbalan yang dibayarkan	(108.955.117)	(71.815.352)
Saldo pada akhir tahun	433.647.739	429.711.631

The changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	429.711.631	449.223.347
Biaya jasa kini	17.502.267	18.948.664
Biaya jasa lalu	(39.423.081)	(28.758.204)
Biaya bunga	28.349.242	28.411.592
Biaya terminasi	91.096.265	59.894.474
Rugi (laba) aktuarial	15.366.532	(26.192.890)
Imbalan yang dibayarkan	(108.955.117)	(71.815.352)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun	433.647.739	429.711.631

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Imbalan Paska-kerja (lanjutan)

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	(23.232.478)	25.116.057

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	26.355.688	(24.783.687)

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Antara 1 tahun dan 5 tahun	224.503.104	200.173.818
Antara 5 tahun dan 10 tahun	480.148.514	499.547.256
Antara 10 tahun dan 15 tahun	97.672.571	191.245.119
Lebih dari 15 tahun	-	-
Total	802.324.189	890.966.193

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Biaya jasa kini	1.557.662	1.609.059
Biaya jasa lalu	(354.054)	(198.077)
Biaya bunga	208.916	222.950
Rugi (laba) aktuarial neto	190.827	(789.722)
Total	1.603.351	844.210

**16. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Post-employment Benefits (continued)

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
	(25.759.292)	28.059.313

Effect on the defined benefit obligation

A one percentage point change in the assumed salary increment rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
	28.935.718	(27.014.836)

Effect on the defined benefit obligation

The maturity profile of defined benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Between 1 year and 5 years
Between 5 years and 10 years
Between 10 years and 15 years
More than 15 years

Other Long-term Employment Benefits

The amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

Current service cost
Past service cost
Interest cost
Net actuarial loss (gain)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)**

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	3.445.505	4.614.000
Beban yang diakui dalam laba rugi	1.603.351	844.210
Imbalan yang dibayarkan	(1.412.107)	(2.012.705)
Saldo pada akhir tahun	3.636.749	3.445.505

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	3.445.505	4.614.000
Biaya jasa kini	1.557.662	1.609.059
Biaya jasa lalu	(354.054)	(198.077)
Biaya bunga	208.916	222.950
Rugi (laba) aktuarial neto	190.827	(789.722)
Imbalan yang dibayarkan	(1.412.107)	(2.012.705)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun	3.636.749	3.445.505

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	(106.483)	111.250	(90.169)	94.536

**16. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

**Other Long-term Employment Benefits
(continued)**

The movements in the liability for employee benefits are as follows:

	Balance at beginning of year
Expense recognized in profit or loss	844.210
Benefit paid	(2.012.705)
Balance at end of year	3.445.505

The changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	Present value of defined benefit obligation at beginning of year
Current service cost	1.609.059
Past service cost	(198.077)
Interest cost	222.950
Net actuarial loss (gain)	(789.722)
Benefit paid	(2.012.705)
Present value of defined benefit obligation at end of year	3.445.505

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effect on the defined benefit obligation:

	Effect on the defined benefit obligation
Effect on the defined benefit obligation	94.536

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)**

Perubahan satu poin persentase dalam tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak pada kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada kewajiban imbalan pasti	124.990	(121.516)	106.512	(103.232)

Effect on the defined benefit obligation

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Antara 1 tahun dan 5 tahun	10.014.221	9.115.239
Antara 5 tahun dan 10 tahun	2.828.689	5.246.314
Antara 10 tahun dan 15 tahun	683.431	1.499.159
Antara 15 tahun dan 20 tahun	-	152.147
Total	13.526.341	16.012.859

Between 1 year and 5 years
Between 5 years and 10 years
Between 10 years and 15 years
Between 15 years and 20 years

Total

KSO TPK Koja mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan UU 13/2003 dan peraturan KSO TPK Koja sesuai dengan PSAK No. 24, "Imbalan Kerja". Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja karyawan didasarkan pada perhitungan KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing bertanggal 10 Januari 2024 dan 6 Januari 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

KSO TPK Koja has provided liability for employee benefits under Law 13/2003 and its policy as accounted for in accordance with PSAK No. 24, "Employee Benefits". As of December 31, 2023 and 2022, liability for employee benefits is based on calculations by KKA Riana & Rekan, an independent actuary, in its reports dated January 10, 2024 and January 6, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Asumsi utama aktuarial yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,50%	7,00%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	9,00%	9,00%	Salary increment rate per annum
Tingkat kematian	Tabel Mortalita Indonesia ("TMI") 4 (2019)/Indonesia Mortality Table ("TMI") 4 (2019)	Tabel Mortalita Indonesia ("TMI") 4 (2019)/Indonesia Mortality Table ("TMI") 4 (2019)	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari TMI 4 2019/5% from TMI 4 (2019)	5% dari TMI 4 2019/5% from TMI 4 (2019)	Disability rate

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Asumsi utama aktuarial yang digunakan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Tingkat pengunduran diri per tahun	1% sampai usia 40 tahun dan menurun linier menjadi 0% di usia 56 tahun/ 1% until the age of 40 years and will linearly decrease until 0% at the age of 56 years
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%
Usia pensiun	56 tahun/years

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 6,67 tahun dan 7,47 tahun.

**16. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

The principal actuarial assumptions used are as follows: (continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat pengunduran diri per tahun	1% sampai usia 40 tahun dan menurun linier menjadi 0% di usia 56 tahun/ 1% until the age of 40 years and will linearly decrease until 0% at the age of 56 years	Resignation rate per annum
Proporsi pengambilan pensiun normal	100%	Proportion of normal retirement
Usia pensiun	56 tahun/years	Retirement age

The weighted average duration of the defined benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 are 6.67 years and 7.47 years, respectively.

17. KONTRIBUSI DARI PARTISIPAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pelindo	20.594.370
HPI	19.114.209
Total	39.708.579

Kontribusi dari Partisipan meliputi penyediaan dana oleh Pelindo dan HPI sebagai investasi awal mereka untuk modal kerja dan pendanaan biaya operasional.

Kontribusi dari Partisipan tidak menunjukkan bagian investasi dari Partisipan sesuai dengan hasil Audit Investasi.

17. CONTRIBUTIONS FROM PARTICIPANTS

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pelindo	20.594.370	Pelindo
HPI	19.114.209	HPI
Total	39.708.579	Total

Contributions from Participants represent funds provided by Pelindo and HPI for their initial investments in the working capital and for operating costs.

Contributions from Participants do not represent the investment proportion of the Participants according to the result of Investment Audit.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**18. LABA TERSEDIA UNTUK DIBAGIKAN KEPADA
PARTISIPAN**

Mutasi laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Saldo pada awal tahun	257.295.065	113.610.921
Laba tahun berjalan	183.224.176	151.961.161
Pembayaran selama tahun berjalan	(280.307.075)	(8.277.017)
Saldo pada akhir tahun	160.212.166	257.295.065

Rincian pembayaran laba tahun berjalan (lihat Catatan 2) adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Pelindo	158.752.947	5.123.189
HPI	121.554.128	3.153.828
Total (Catatan 25)	280.307.075	8.277.017

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama tanggal 20 Mei 2022, Pelindo dan HPI sepakat untuk membagikan laba bersih kumulatif KSO TPK Koja yang belum dibagi per 31 Desember 2020 sesuai dengan hasil audit investasi untuk tahun 2020 sebesar AS\$557.449,97 (setara Rp8.277.017) terdiri dari AS\$345.042,36 (setara Rp5.123.189) dan AS\$212.407,61 (setara Rp3.153.828) masing-masing untuk Pelindo dan HPI. Pembayaran kepada Partisipan telah dilakukan pada bulan Juli 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama tanggal 9 Maret 2023, Pelindo dan HPI sepakat untuk membagikan laba bersih kumulatif KSO TPK Koja yang belum dibagi per 31 Desember 2021 sesuai dengan hasil audit investasi untuk tahun 2021 sebesar AS\$8.991.727,61 (setara Rp138.292.771), terdiri dari AS\$4.982.882,12 (setara Rp76.636.727) dan AS\$4.008.845,49 (setara Rp61.656.044) masing-masing untuk Pelindo dan HPI. Pembayaran kepada Partisipan telah dilakukan pada bulan Maret 2023.

**18. INCOME AVAILABLE FOR DISTRIBUTION TO
PARTICIPANTS**

The movements in the income available for distribution to Participants are as follows:

Balance at beginning of year
Income for the year
Income distributed during the year
Balance at end of year

The details of income distributed during the year (refer to Note 2) are as follows:

Based on Decision Letter dated May 20, 2022, Pelindo and HPI agreed to distribute undistributed cumulative net income of KSO TPK Koja as of December 31, 2020 in accordance with the result of 2020 investment audit amounting to US\$557,449.97 (equivalent to Rp8,277,017) consists of US\$345,042.36 (equivalent to Rp5,123,189) and US\$212,407.61 (equivalent to Rp3,153,828) for Pelindo and HPI, respectively. The payment has been made to Participants in July 2022.

Based on Decision Letter dated March 9, 2023, Pelindo and HPI agreed to distribute undistributed cumulative net income of KSO TPK Koja as of December 31, 2021 in accordance with the result of 2021 investment audit amounting to US\$8,991,727.61 (equivalent to Rp138,292,771) consists of US\$4,982,882.12 (equivalent to Rp76,636,727) and US\$4,008,845.49 (equivalent to Rp61,656,044) for Pelindo and HPI, respectively. The payment has been made to Participants in March 2023.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**18. LABA TERSEDIA UNTUK DIBAGIKAN KEPADA
PARTISIPAN (lanjutan)**

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama tanggal 30 Oktober 2023, Pelindo dan HPI sepakat untuk membagikan laba bersih kumulatif KSO TPK Koja yang belum dibagi per 31 Desember 2022 sesuai dengan hasil audit investasi untuk tahun 2022 sebesar AS\$8.922.738,42 (setara Rp142.014.304), terdiri dari AS\$5.159.350,35 (setara Rp82.116.220) dan AS\$3.763.388,07 (setara Rp59.898.084) masing-masing untuk Pelindo dan HPI. Pembayaran kepada Partisipan telah dilakukan pada bulan November 2023.

**18. INCOME AVAILABLE FOR DISTRIBUTION TO
PARTICIPANTS (continued)**

Based on Decision Letter dated October 30, 2023, Pelindo and HPI agreed to distribute undistributed cumulative net income of KSO TPK Koja as of December 31, 2022 in accordance with the result of 2022 investment audit amounting to US\$8,922,738.42 (equivalent to Rp142,014,304) consists of US\$5,159,350.35 (equivalent to Rp82,116,220) and US\$3,763,388.07 (equivalent to Rp59,898,084) for Pelindo and HPI, respectively. The payment has been made to Participants in November 2023.

19. PENDAPATAN - NETO

Akun ini terdiri dari:

19. REVENUES - NET

This account consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Operasi kapal	1.006.212.823	909.903.102	Ship operations
Operasi lapangan	564.596.052	588.147.304	Yard operations
Lain-lain	51.526.020	50.300.681	Others
Total	1.622.334.895	1.548.351.087	Total

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related parties' balances and transactions.

20. BEBAN OPERASI LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

20. DIRECT OPERATING COSTS

This account consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	326.506.023	323.350.017	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Beban pegawai	278.249.539	260.508.050	Employee expenses
Jasa penyedia tenaga kerja	89.560.998	83.046.978	Outsourcing services
Perawatan dan pemeliharaan	58.509.885	58.289.925	Repairs and maintenance
Bahan bakar dan barang habis pakai	53.853.033	56.923.517	Fuels and consumables
Sewa fasilitas pelabuhan dan kendaraan (Catatan 12)	11.423.373	9.321.749	Rental of port facilities and vehicles (Note 12)
Utilitas	10.982.685	11.564.901	Utilities
Makanan	3.214.040	4.348.004	Meals
Lain-lain	155.616	146.118	Others
Total	832.455.192	807.499.259	Total

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related party balances and transactions.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

21. BEBAN OPERASI TIDAK LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Beban pegawai	158.201.577	155.144.101
Konsesi (Catatan 2)	38.645.438	36.894.852
Pajak bumi dan bangunan	13.769.927	12.282.435
Konsultan	11.677.938	5.961.190
Administrasi kantor	4.660.173	4.325.835
Kegiatan pegawai	4.443.104	4.398.242
Perawatan dan pemeliharaan	4.095.124	5.908.455
Penyusutan		
aset hak-guna (Catatan 12)	3.722.723	3.655.715
Promosi	3.710.914	2.611.996
Sewa kendaraan (Catatan 12)	2.727.067	5.318.316
Pendidikan dan pelatihan	1.935.961	1.473.189
Makanan	1.695.220	1.949.354
Pakaian dinas	1.257.142	984.831
Utilitas	1.226.062	1.075.040
Perjalanan dinas	1.170.232	1.463.987
Asuransi alat fasilitas pelabuhan	1.100.000	1.091.667
Keamanan pelabuhan	1.000.381	1.235.083
Pemulihan kerugian penurunan nilai		
atas piutang usaha (Catatan 7)	(75.164)	(1.994.594)
Lain-lain	6.003.312	1.894.641
Total	260.967.131	245.674.335

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

21. INDIRECT OPERATING COSTS

This account consists of:

Employee expenses
Concession fee (Note 2)
Taxes on land and building
Consultant
Office administration
Employee activities
Repairs and maintenance
Depreciation of
right-of-use assets (Note 12)
Promotions
Vehicles rental (Note 12)
Education and training
Meals
Uniform
Utilities
Business travelling
Insurance of port facilities
Port security
Recovery of impairment losses
on trade receivables (Note 7)
Others

Total

Refer to Note 25 for details of related party balances and transactions.

22. BEBAN LAINNYA - NETO

Rinsian pendapatan (beban) lainnya adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Pendapatan klaim/penalti	54.603	96.958
PPN masukan yang tidak dapat dikreditkan	(50.858.818)	(46.537.247)
Rugi neto selisih kurs atas aktivitas operasi	(12.277.945)	(3.732.258)
Penyisihan persediaan usang (Catatan 10)	(675.145)	(718.528)
Administrasi bank	(31.029)	(36.628)
Lain-lain	587.429	4.186.132
Total	(63.200.905)	(46.741.571)

Claim/penalty income
Non-creditable VAT in
Net loss on foreign exchange
of operating activities
Provision for inventory obsolescence
(Note 10)
Bank charges
Others

Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

23. PENDAPATAN BUNGA

Akun ini terdiri dari pendapatan bunga dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Deposito berjangka	21.783.657	9.713.704
Jasa giro	10.593.062	8.728.518
Total	32.376.719	18.442.222

Time deposits
Current accounts

Total

24. BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga atas liabilitas sewa dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Sewa kuarteran	304.628.986	304.227.926
Joint in gate	10.167.672	10.565.144
Server	67.552	123.913
Total (Catatan 12)	314.864.210	314.916.983

Quarterly rent
Joint in gate
Server

Total (Note 12)

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 25 for details of related party balances and transactions.

25. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi.

a. Sifat Hubungan dan Transaksi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, dan sifat hubungan dan transaksinya:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
Pelindo	Partisipan/Participant	Reefer dan pas pelabuhan, management fee dan pembayaran sewa dan beban konsesi, dan lainnya, pengeluaran modal serta investasi dan pembagian laba/Reefer services and port card, management fee and payment of rental and concession fees, and others, and investment and income distribution

25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

In the normal course of business, KSO TPK Koja conducts transactions with prices, terms and conditions agreed upon with related parties.

a. Nature of Relationship and Transactions

The following table is a summary of related parties who have transactions with KSO TPK Koja, and the nature of the relationship and transaction:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi. (lanjutan)

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, dan sifat hubungan dan transaksinya: (lanjutan)

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
HPI	Partisipan/Participant	Management fee dan pengeluaran modal dan investasi serta pembagian laba/Management fee, reimbursement for capital expenditures and investment and income distribution
PT Jakarta International Container Terminal ("JICT")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa penanganan petikemas overbrengen, penjualan yang berhubungan dengan jasa transshipment dan sewa fasilitas pelabuhan/Container handling services associated with overbrengen, sales associated with transshipment services and rental of port facilities
PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa penanganan petikemas overbrengen/Container handling services associated with overbrengen services
Hutchison Ports nGen Services Limited	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/Information technology maintenance services
Rumah Sakit Pelabuhan Jakarta	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pelayanan kesehatan/ Medical services
PT Electronic Data Interchange Indonesia ("EDI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/Information technology maintenance services
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("PMLI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendidikan dan pelatihan dan perjalanan dinas/Education and training and business travelling

**25. RELATED PARTIES
TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, KSO TPK Koja conducts transactions with prices, terms and conditions agreed upon with related parties. (continued)

**a. Nature of Relationship and Transactions
(continued)**

The following table is a summary of related parties who have transactions with KSO TPK Koja, and the nature of the relationship and transaction: (continued)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi. (lanjutan)

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan KSO TPK Koja, dan sifat hubungan dan transaksinya: (lanjutan)

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Perawatan dan pemeliharaan/ Repairs and maintenance
PT Hutchison 3 Indonesia	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/ Information technology maintenance services
Hutchison Port Holdings Limited, Hong Kong	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa pemeliharaan teknologi informasi/ Information technology maintenance services
PT IPC Terminal Petikemas ("IPC TPK")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa penanganan petikemas overbremen/Container handling services associated with overbremen services
PT Intan Sejatera Utama ("ISMA")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Keamanan pelabuhan/Port security
PT Menara Maritim Indonesia ("MMI")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendidikan dan pelatihan/ Education and training
PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Perawatan dan pemeliharaan/ Repairs and maintenance

b. Saldo dengan Pihak Berelasi

Saldo dengan pihak berelasi terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Piutang usaha (Catatan 7)	1.281.764	481.190
Piutang lain-lain (Catatan 9)	5.629.627	5.124.011
Aset hak-guna - neto (Catatan 12)	5.500.590.794	5.923.422.057
Utang usaha (Catatan 13)	6.169.367	4.886.354
Akrual (Catatan 14)	31.014.656	27.826.156
Liabilitas sewa (Catatan 12)	5.869.745.536	6.170.252.471

**25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, KSO TPK Koja conducts transactions with prices, terms and conditions agreed upon with related parties. (continued)

**a. Nature of Relationship and Transactions
(continued)**

The following table is a summary of related parties who have transactions with KSO TPK Koja, and the nature of the relationship and transaction: (continued)

b. Balances with Related Parties

Balances with related parties consist of:

Trade receivables (Note 7)
Other receivables (Note 9)
Right-of-use assets - net (Note 12)
Trade payables (Note 13)
Accruals (Note 14)
Lease liabilities (Note 12)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kondisi usaha yang normal, KSO TPK Koja melakukan transaksi dengan harga dan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak berelasi. (lanjutan)

c. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi terdiri dari:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Penyerahan jasa (Catatan 19)	13.180.251	19.206.240
Reduksi pendapatan (Catatan 19)	-	430.301
Operasi kapal	2.376.495	4.467.564
Operasi lapangan	4.293.067	4.232.204
Lain-lain	16.024.064	9.067.116
Pembelian barang dan jasa	3.665.319	6.546.356
Sewa fasilitas Pelabuhan (Catatan 20)	3.061.203	3.380.222
Jasa pemeliharaan teknologi informasi (Catatan 20)	1.430.000	1.699.600
Jasa pemeliharaan alat-alat fasilitas pelabuhan (Catatan 20)	-	14.588.938
Jasa pelayanan kesehatan (Catatan 20 dan 21)	329.311.039	326.088.025
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 20 dan 21)	38.645.438	36.894.852
Konsesi (Catatan 21)	314.796.658	314.793.070
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 24)	280.307.075	8.277.017
Pembagian laba (Catatan 18)		

Gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci KSO TPK Koja adalah sebesar Rp15.497.849 dan Rp15.122.428 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, KSO TPK Koja conducts transactions with prices, terms and conditions agreed upon with related parties. (continued)

c. Transactions with Related Parties

Transactions with related parties consist of:

Services rendered (Note 19)
Revenue reduction (Note 19)
Ship operations
Yard operations
Others
Purchase of goods and services
Rental of port facilities (Note 20)
Information technology maintenance services (Note 20)
Port equipments maintenance services (Note 20)
Medical services (Notes 20 and 21)
Depreciation of right-of-use assets (Notes 20 and 21)
Concession fee (Note 21)
Interest on lease liabilities (Note 24)
Income distribution (Note 18)

Salaries and other short-term employee benefits paid to KSO TPK Koja's key management personnel amounted to Rp15,497,849 and Rp15,122,428 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

a. Pengelolaan Risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan KSO TPK Koja adalah risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan menyetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini yang dijelaskan secara detail sebagai berikut:

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. *Exposure* KSO TPK Koja terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari rekening escrow dan liabilitas sewa dalam mata uang dolar AS.

KSO TPK Koja tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Fluktuasi dalam nilai tukar Rupiah dan dolar AS menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar KSO TPK Koja.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran dolar AS terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Perubahan Tingkat Rp/ Change in Rp Rate	Dampak Terhadap Laba Tahun Berjalan/ Effect on Income for the Year
31 Desember 2023		
Rupiah	+1%	54.120.833
Rupiah	-1%	(54.120.833)
31 Desember 2022		
Rupiah	+1%	57.204.805
Rupiah	-1%	(57.204.805)

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

a. Risk Management

The main risks arising from KSO TPK Koja's financial instruments are foreign exchange rate risk, credit risk and liquidity risk. The management reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. KSO TPK Koja's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from US dollar-denominated escrow accounts and lease liabilities.

KSO TPK Koja does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. The fluctuations in the exchange rates between Rupiah and US dollar provide some degree of natural hedge for KSO TPK Koja's foreign exchange exposure.

The following table describes the sensitivity to a reasonably possible change in the US dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, the effect to the income for the year is as follows:

December 31, 2023
Rupiah
Rupiah

December 31, 2022
Rupiah
Rupiah

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Pengelolaan Risiko (lanjutan)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak pelanggan tidak memenuhi liabilitasnya yang menyebabkan kerugian keuangan. KSO TPK Koja memberikan jangka waktu kredit sampai dengan delapan (8) hari kerja sejak tanggal diterimanya nota oleh pelanggan. Sebagai tambahan, saldo piutang usaha dipantau secara terus-menerus untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari kas dan bank dan rekening escrow karena wanprestasi dari pihak terkait, KSO TPK Koja memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi.

Pada tanggal pelaporan, *exposure* maksimum KSO TPK Koja terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat kas dan bank, rekening escrow, piutang usaha, pendapatan yang masih akan diterima, piutang lain-lain dan uang jaminan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi KSO TPK Koja. KSO TPK Koja mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai kegiatan operasinya. KSO TPK Koja secara reguler mengevaluasi proyeksi dan informasi aktual arus kas; mempertimbangkan jatuh tempo utang usaha dan liabilitas sewa, dan untuk memenuhi likuiditas ini, KSO TPK Koja mengajukan permohonan pendanaan kepada Partisipan.

Liabilitas keuangan KSO TPK Koja diharapkan akan dilunasi dalam waktu satu (1) tahun. Manajemen berpendapat bahwa KSO TPK Koja memiliki likuiditas yang cukup untuk melunasi liabilitas keuangan tersebut pada saat jatuh tempo.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Credit Risk

Credit risk is the risk that a customer will not be able to meet its obligations, leading to a financial loss. KSO TPK Koja grants its customers credit terms of up to eight (8) working days from the date of receipt of invoices by customers. In addition, trade receivable balances are monitored on an ongoing basis in order to minimize exposure to bad debts. There is no concentration of credit risk.

With respect to credit risk arising from cash on hand and in banks and escrow accounts from default of the counterparty, KSO TPK Koja has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and to put the investments only in banks with high credit ratings.

At the reporting date, KSO TPK Koja's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amounts of cash on hand and in banks, escrow accounts, trade receivables, accrued revenues, other receivables and refundable deposit presented in the statements of financial position.

Liquidity Risk

Liquidity risk arises mainly from general funding of KSO TPK Koja's operations. KSO TPK Koja manages its liquidity profile so as to be able to finance its operational activities. KSO TPK Koja regularly evaluates its projected and actual cash flow information; considers the due date of trade payables and lease liabilities, and to meet this liquidity, KSO TPK Koja requests for funding to the Participants.

KSO TPK Koja's financial liabilities are expected to be settled within one (1) year. Management believes that KSO TPK Koja has sufficient liquidity to settle its liabilities when they are due.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Pengelolaan Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan (termasuk pembayaran bunga):

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Kurang dari 1 tahun/ Below 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-3 tahun/ 2-3 years	Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	Total/ Total
Liabilitas Jangka Pendek					
Utang usaha	26.406.425	-	-	-	26.406.425
Uang muka pelanggan	10.532.515	-	-	-	10.532.515
Akrual	169.165.401	-	-	-	169.165.401
Sub-total	206.104.341	-	-	-	206.104.341
Liabilitas Jangka Panjang					
Liabilitas sewa	455.984.067	568.519.078	568.519.078	6.941.056.177	8.534.078.400
Total	662.088.408	568.519.078	568.519.078	6.941.056.177	8.740.182.741

Current Liabilities
Trade payables
Customers' deposits
Accruals

Sub-total

Non-Current Liability
Lease liabilities

Total

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Kurang dari 1 tahun/ Below 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-3 tahun/ 2-3 years	Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	Total/ Total
Liabilitas Jangka Pendek					
Utang usaha	36.493.831	-	-	-	36.493.831
Uang muka pelanggan	4.707.933	-	-	-	4.707.933
Akrual	138.253.662	-	-	-	138.253.662
Sub-total	179.455.426	-	-	-	179.455.426
Liabilitas Jangka Panjang					
Liabilitas sewa	442.466.256	575.108.605	574.520.605	7.590.267.991	9.182.363.457
Total	621.921.682	575.108.605	574.520.605	7.590.267.991	9.361.818.883

Current Liabilities
Trade payables
Customers' deposits
Accruals

Sub-total

Non-Current Liability
Lease liabilities

Total

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal KSO TPK Koja adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Partisipan. Modal meliputi kontribusi dari Partisipan dan laba tersedia untuk dibagikan kepada Partisipan.

KSO TPK Koja mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**c. Perubahan pada Liabilitas yang Timbul dari
Aktivitas Pendanaan**

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Arus Kas/ Cash Flows	Selisih Penjabaran Kurs/ Foreign Exchange Translation	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Liabilitas sewa	6.171.768.961	55.053.243	(238.967.904)	(117.532.722)	5.870.321.578	Lease liabilities

Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Arus Kas/ Cash Flows	Selisih Penjabaran Kurs/ Foreign Exchange Translation	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Liabilitas sewa	5.835.072.448	3.700.018	(236.660.560)	569.657.055	6.171.768.961	Lease liabilities

27. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

**27. SUPPLEMENTARY
INFORMATION**

CASH

FLows

Tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember/
Year ended December 31

	2023	2022
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa jangka panjang (Catatan 12)	55.053.243	3.700.018

Addition to right-of-use-assets
through long-term lease liabilities
(Note 12)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

28. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan KSO TPK Koja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values
Aset Keuangan		
Kas dan bank	12.137.333	12.137.333
Rekening escrow	1.096.130.338	1.096.130.338
Piutang usaha - neto	23.625.837	23.625.837
Pendapatan yang masih akan diterima	20.586.672	20.586.672
Piutang lain-lain - neto	4.347.785	4.347.785
Uang jaminan	190.000	190.000
Total Aset Keuangan	1.157.017.965	1.157.017.965
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	26.406.425	26.406.425
Uang muka pelanggan	10.532.515	10.532.515
Akrual	169.165.401	169.165.401
Liabilitas sewa	5.870.321.578	5.870.321.578
Total Liabilitas Keuangan	6.076.425.919	6.076.425.919

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrument keuangan:

a. Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek

Nilai wajar untuk aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang, diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang

Nilai wajar dari aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang diasumsikan sama dengan nilai tunai yang akan dibayarkan karena saat jatuh temponya tidak dinyatakan dalam kontrak-kontrak terkait, sehingga tidak memungkinkan untuk menentukan kapan liabilitas keuangan jangka panjang tersebut akan dilunasi.

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of KSO TPK Koja's financial instruments as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Financial Assets			
Cash on hand and in banks	12.129.369	12.129.369	
Escrow accounts	1.105.104.876	1.105.104.876	
Trade receivables - net	18.755.205	18.755.205	
Accrued revenues	5.443.911	5.443.911	
Other receivables - net	3.575.625	3.575.625	
Refundable deposit	190.000	190.000	
Total Financial Assets	1.145.198.986	1.145.198.986	
Financial Liabilities			
Trade payables	36.493.831	36.493.831	
Customers' deposits	4.707.933	4.707.933	
Accruals	138.253.662	138.253.662	
Lease liabilities	6.171.768.961	6.171.768.961	
Total Financial Liabilities	6.351.224.387	6.351.224.387	

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Current financial assets and liabilities

The fair value of current financial assets and liabilities with maturities of one year or less are assumed to be approximately the same as their carrying amounts due to their short-term nature.

b. Non-current financial asset and liability

The fair value of non-current financial asset and liability are assumed to be the same as the cash amount that will be received or paid due to the fact that their maturities are not stated in the related contracts, therefore it is not possible to determine when the financial asset and financial liability will be realized and settled, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**KERJASAMA OPERASI
TERMINAL PETIKEMAS KOJA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

28. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

KSO TPK Koja tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar".

28. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

KSO TPK Koja does not have any other items measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hierarchy required to be disclosed under PSAK No. 68, "Fair Value Measurement".

29. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi KSO TPK Koja telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi COVID-19. Dampak pandemi COVID-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap KSO TPK Koja belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan KSO TPK Koja di periode-periode berikutnya.

29. OTHER MATTERS

COVID-19

KSO TPK Koja's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of COVID-19 pandemic. The effects of COVID-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to KSO TPK Koja is not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the KSO TPK Koja's financial reporting in the subsequent periods.

Kondisi peperangan di Ukraina

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang belum atau tidak dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi KSO TPK Koja. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan KSO TPK Koja.

The war in Ukraine

Russia's recent invasion of Ukraine poses wide-ranging challenges. Given the evolving situation, there are many unknown factors and events that could materially impact to KSO TPK Koja operations. These events related to the war in Ukraine have and continue to impact commodity prices, our supply chain, credit risks including those related to receivables, commodity trading, treasury and other factors. Any of these factors, individually or in aggregate, could have a material effect on KSO TPK Koja's earnings, cash flows and financial condition.

KSO TPK Koja telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi KSO TPK Koja. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari peperangan ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan KSO TPK Koja di periode-periode berikutnya.

KSO TPK Koja has and may continue to assess the impact of the war in Ukraine to KSO TPK Koja's operations. Further significant impact of the war, if any, will be reflected in KSO TPK Koja's financial reporting in the subsequent periods.